



دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم  
(AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

موضوع المنافسة  
( شراء وتوريد اثاث )

الجهة المشترية  
( اكااديمية فتح الفكرية التابعة لجامعة الاستقلال )

جهة التمويل  
(وزارة المالية والتخطيط)





(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية  
دعوة لتقديم عطاءات  
المناقصة العامة رقم: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

موضوع المناقصة: (شراء وتوريد اثاث

الجهة المشترية : (لصالح اكااديمية فتح الفكرية التابعة لجامعة الاستقلال )

جهة التمويل : ( وزارة المالية والتخطيط )

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب (اكاديمية فتح الفكرية التابعة لجامعة الاستقلال ) المناقضين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ ( الشيكال ) شاملة لكافة أنواع الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الالكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحا وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها ( 100 ) شيقل لحساب وزارة المالية والتخطيط في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة ( 12:30 ) من يوم ( الثلاثاء ) الموافق ( 2019/11/12 ) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقضين .
6. على المناقض ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي بمصدق بقيمة (27888) شيكل على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ ( 2020/05/09 ) .
7. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع  
الالكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

## تعليمات للمناقصين

### 1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

### 2. عملة العطاء

أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.  
ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

### 3. فترة صلاحية العطاءات

أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.  
ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

### 4. كفالة دخول المناقصة

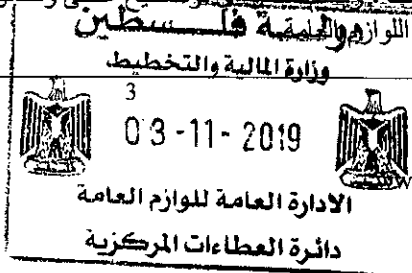
أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.  
ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.  
ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.  
د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.  
هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:  
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.  
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.  
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.  
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.  
و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

### 5. توضيح وثائق المناقصة

أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة والتخطيط.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

#### 6. تعديل وثائق المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

#### 7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

#### 8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله).
- صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- في حال كان المناقص ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

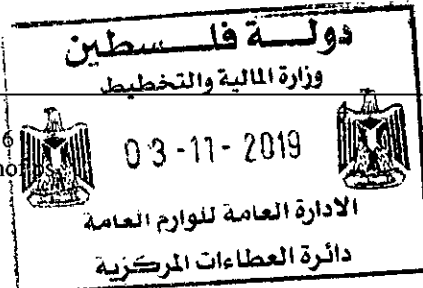
#### 9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

#### 10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتلوج "إن وجدت").
- على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافرها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmo



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmo.ps



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

- د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشتريّة.
- ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوآزم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقض أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

### 11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

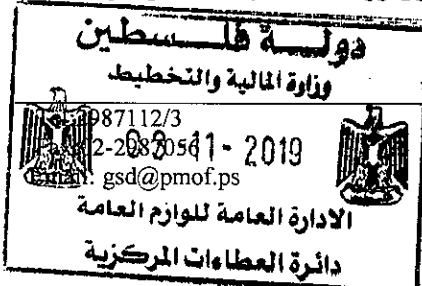
على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقضين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

### 12. شكل وتوقيع العطاء

- أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.
- ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.
- ج) في حالة ما كان المناقص إئتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

### 13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- ب) يمكن للمناقضين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- د) لا يجوز للمناقض أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- ه) على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- ز) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمتد حقوق وواجبات الجهة المشتريّة والمناقض وفقاً للموعد الجديد.





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

#### 14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

#### 15. فتح مظاريف العطاءات

- تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

#### 16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

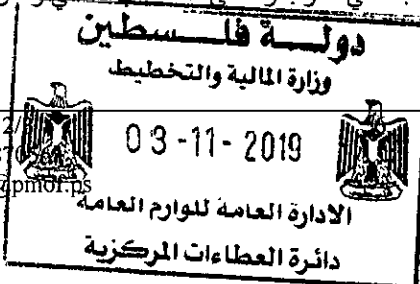
#### 17. السرية و محاولة التأثير

- لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

#### 18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وُضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.

Tel:2987112  
Fax:02-2987112  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOPF/ 2019/139)

- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

### 19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

### 20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

### 21. العينات

- (أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، ويجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- (ب) العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقض أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- (ج) يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

### 22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- (د) إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها.
- (هـ) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
- (و) إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
- (ز) إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاءه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
- (ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- (ط) في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- (ي) في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
  - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
  - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
  - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك، أو حيازة أو حيازة مشتركة أو منافع المناقصة العامة المفتوحة.

Tel: 2987112/3  
Fax: 02-2987056  
Email: gsd@mof.ps

03-11-2019

الادارة العامة للوازم العامة  
دائرة العطاءات المركزية

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع

الالكترونى: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### 23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
  - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
  - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
  - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
  - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
  - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
  - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

### 24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

### 25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل المناقصة على المناقص الأرحس التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

### 26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشترية مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخرى في حالة فسخ العقد.

### 27. توقيع العقد

- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.

Tel: 2987112/3  
Fax: 02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps  
الادارة العامة للوازم العامة  
دائرة العطاءات المركزية





(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

### 28. الدفعات المالية

أ) تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

### 29. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أ) أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- ب) أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- ج) أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- د) يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

### 30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتريّة الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- ب) الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ج) فرض غرامات التأخير.
- د) فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

### 31. التأخر في تنفيذ العقد

أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع **(واحد بالآلف من قيمة المواد غير المورد عن كل يوم تأخير)**، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

### 32. رفض اللوازم المورد

أ) اذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

ب) اذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشتريّة أن تبني هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمولة بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط

تلفون: 2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الادارة العامة للوازم العامة  
دائرة العطاءات المركزية

الادارة العامة للوازم العامة  
Email: gsd@pmof.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### 33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.
- السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعياً معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.
- وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

### 34. تسوية الخلافات

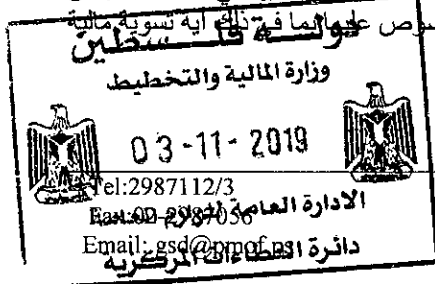
للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

- تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحتق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

### 35. القوة القاهرة

- القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.
- لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.
- عند وجود قوة قاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بأشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعادة تنفيذ العقد.

- إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها فيما فيه تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### 36. فسخ العقد

يحق للجهة المشتري فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- ب) بسبب إفلاس المورد.
- ج) لدواعي المصلحة العامة.
- د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

### 37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ إبلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتري قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

### 38. العقوبات

- أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
  - ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  - iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  - iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتري وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتري.
    2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
    4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

ب) بالإضافة إلى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

### 39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.



Tel: 2987112/3  
Fax: 02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

11

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

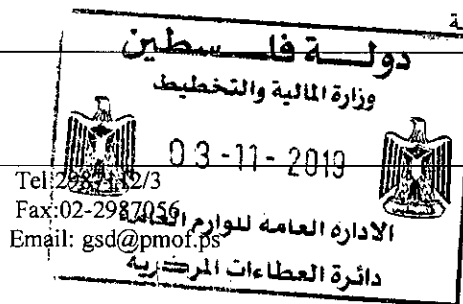


(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	اكاديمية فتح الفكرية التابعة لجامعة الاستقلال
اسم ورقم المناقصة:	(AIU - GSD/MOFP/ 2019/139) شراء وتوريد اثاث
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: اكاديمية فتح الفكرية التابعة لجامعة الاستقلال العنوان: أريحا - مقابل قصر هشام رقم الهاتف: 2322194 رقم الفاكس: 2322197
لغة العطاء:	"العربية"
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون ( بالشيكل ) وشاملة لكافة انواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، الماصيون، مجمع الوزارات - مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء ، الطابق السادس . هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	[الثلاثاء، 2019/11/12] الوقت: [ 12:30 ]
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	التاريخ: ( 2019/11/7 )
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 27888 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة سارية لغاية 2020/05/09
العطاءات البديلة	"سوف تؤخذ" بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: ( 1 ) عدد النسخ غير الأصلية: ( 1 )
العينات	غير مطلوبة





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

سيتم التقييم حسب:	تتم احالة المناقصة وفق الأقل تكلفة والمستجيب جوهريا للشروط و المواصفات
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها 14 يوم	14 يوم
المدة الزمنية المطلوبة لتوفير قطع الغيار	غير مطلوبة
خدمات ما بعد البيع	"غير مطلوبة"
مدة التوريد (بالأيام)	حسب ما ورد في الشروط الخاصة
مكان التوريد	اكاديمية فتح الفكرية * - جامعة الاستقلال

الاسم القانوني للمناقص: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_  
التوقيع و/أو الختم:





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### نموذج معلومات المناقص

اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المقوض بالتوقيع عن المناقص:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشترية: \_\_\_\_\_

اسم ورقم المناقصة: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
(أ) لكافة البنود، و/أو  
(ب) للبنود التالية: ( )
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية: \_\_\_\_\_

الاسم القانوني للمناقص: \_\_\_\_\_

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

### ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المناقص نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المناقص، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

<b>دولة فلسطين</b>	
وزارة المالية والتخطيط <b>هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته</b>	
03-11-2019	15
تلفون: 2987112/3 فاكس: 02-2987056 دائرة العطاءات العامة Email: gsd@pmof.ps	تلفون: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

## نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه \_\_\_\_\_ ووصفتنا \_\_\_\_\_  
مفوضين بالتوقيع عن \_\_\_\_\_ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا. بأننا قد  
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة،  
وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم  
\_\_\_\_\_ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع  
الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع	
وزارة المالية والتخطيط	
03-11-2013	
16 الإدارة العامة للوائح العامة	
دائرة العطاءات المركزية	
Tel:2987112/3	تلفون: 02-2987112/3
Fax:02-2987056	فاكس: 02-2987056
Email: gsd@pmof.ps	الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) لمدّة ( ) يوم

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة ( "اسم ورقم المناقصة" )

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

باتمزم المناقصين بضموم نموذج الكفالة الواردة والالتزم بالشكل الخارجي لها  
وزارة المالية والتخطيط

03-11-2019  
الإدارة العامة للوائح العامة  
دائرة العطاءات المركزية

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) ، لمدة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

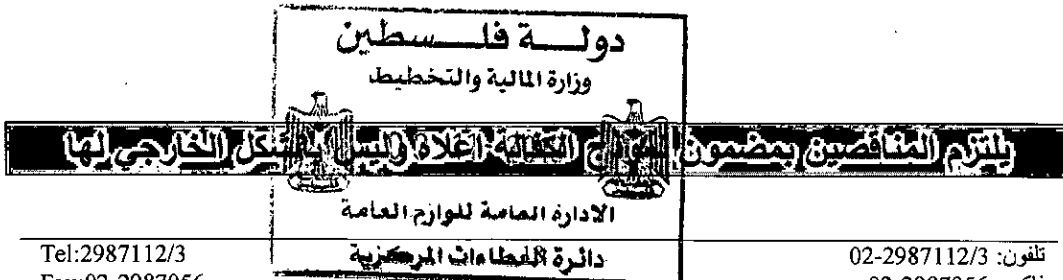
وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ( "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول" .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) ، لمدة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة ( \_\_\_\_\_ اسم ورقم المناقصة" ) .  
ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.  
"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول" .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يلتزم المناقصين بضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقسين)

رقم المناقصة: (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

عقد توريد ( بموجب المناقصة العامة رقم

( )

الفريق الأول: وزارة \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_.

الفريق الثاني: المناقص \_\_\_\_\_، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_.

#### مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد ( ) من خلال المناقصة التي تحمل الرقم ( )، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:
  - أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
  - ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
  - ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
  - د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
  - هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

#### 3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

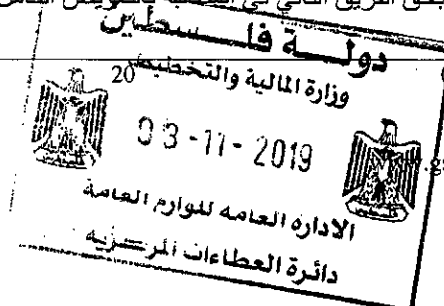
- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
- ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
- ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) .
- د. تقديم كفالة صيانة بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) - إن تطلب الأمر.
- هـ. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( )، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

#### 4. تبلغ قيمة العقد ( ) .

5. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد تسليم المستندات اللازمة واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
6. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
7. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: gs.pmf.ps



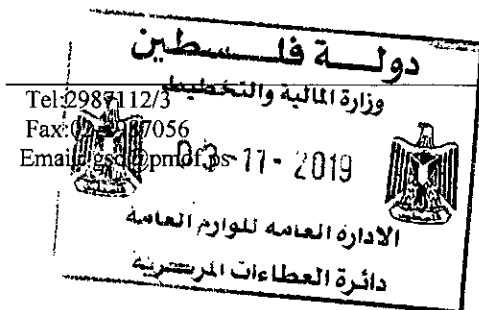


(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

8. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
9. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.
10. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته او مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
11. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
12. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
13. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
- أ. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
- ب. إذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
- ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
- د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
14. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
15. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
16. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
17. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 17 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.  
فريق أول  
فريق ثاني





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

## الشروط الخاصة

- 1- على الشركة المتقدمة ارفاق شهادات التسجيل الرسمية من الدوائر المختصة واثبات نشاطها التجاري و المتمثل في نشاطها للقيام بتصنيع او بيع الاثاث يجب ان تكون المواد المقدمة من قبل المناقص حسب المواصفات الموضحة في جدول المواصفات
- 2- يجب ان تقوم الشركة بتركيب الاسرة المعدنية في مواقعها .
- 3- يلتزم المورد بتسليم البنود المحالة عليها في حرم جامعة الاستقلال ( اريحا )
- 4- على المتقدم تقديم كتالوجات للاصناف التي يقدمها بالعبء
- 5- يجب على المناقص توريد الاصناف المطلوبة منه خلال 45 يوما من تاريخ امر التوريد
- 6- على الشركات المتقدمة للمناقصة ان يكون لديها الخبرة الكافية في موضوع المناقصة بالإضافة إلى القدرة الإدارية .
- 7- \* ستم الإحالة بالتجزئة .





(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

## المواصفات الفنية

### المواصفات الفنية سرير معدني طابقين :

- 1- يتم تصنيع الهيكل من والراسية الامامية والخلفية من حديد مواسير قطر 50 ملم سماكة 2.5 ملم ويتم تصنيع وتركيب عارضتين افقيتين من حديد مواسير قطر 32 ملم وسماكة 2 ملم ويتم تركيب امدة عليها من حديد مواسير قطر 25 ملم وسماكة 1.5 ملم المسافة بين كل قطعتين 10 سم .
- 2- قاعتا السرير تصنع من زوايا حديد قياس 50\*50\*5 ملم ويتم تركيب قطع من حديد البروفابل 20\*20\*1.5 ملم بشكل عرضي المسافة بين كل قطعتين 15 سم
- 3- يتم تصنيع الدرج من حديد مواسير 25 ملم سماكة 1.5 ملم .
- 4- السرير قابل لل فك والتركيب بسهولة وكذلك الدرج .
- 5- يتم وضع لوح من خشب الساندويتش نخب اول سماكة 17 ملم على كل طبقة .
- 6- يتم تركيب حاجز للطابق الثاني من الجهتين بوضع معاكس يمين يسار من حديد مواسير قطر 32 ملم سماكة 2 ملم .
- 7- اللحام المستخدم CO2 بحيث تتم عملية اللحام بشكل متواصل ومتين .
- 8- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الأقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ وأي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد حيث تكون 0.4 إلى 0.8 لكل متر مربع
- 9- تستخدم طريقة الرش الأتوماتيكي في عملية الدهان بحيث تكون طبيعية الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك
- 10 - يجب ان تكون سماكة الدهان من 60-80 مايكرون .
- 11- يجب استخدام دهان بودرة الايوكس بولستر ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة .
- 12 -- تتم عملية دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في أماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس .
- 13- ابعاد السرير ( طول 190 سم \* عرض 90 سم \* ارتفاع 190 سم ) على ان يكون ارتفاع لوح الخشب الأول للفرشة عن الارض 40 سم والمسافة بين اللوحين 110 سم والمسافة من سطح الأرض إلى نهاية الراسية الامامية الأولى 70 سم ومن سطح الارض إلى نهاية الراسية الخلفية الثانية 180 سم .

### المواصفات الفنية للفرشات :

- 1- طول 190 سم
- 2- سمك 12 سم
- 3- عرض 90 سم





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

- 4- ضغط 18
- 5- ان يكون الوجه مصنوع من قماش كتان قوي

#### المواصفات الفنية للحرامات :

- 1- الحياكة قوية
- 2- ممشط من الوجهين
- 3- حافة الحرام عرض 3 سم 50 % قطن 50% بوليستر
- 4- التركيبة : 100 % اكريليك
- 5- طول 220 سم
- 6- عرض 160 سم

#### المواصفات الفنية للفرشاف

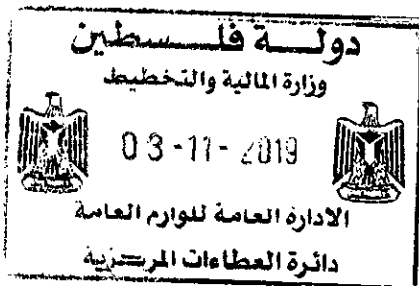
- 1- طول 230 سم
- 2- عرض 170 سم
- 3- 50 % قطن 50 % بوليستر
- 4- مصنوعه من القماش يحدد لونه من قبل الجهة المستقيده
- 5- وزن المتر المربع 150 غم
- 6- الوانه لا تتاثر بالمنضفات والمعقمات

#### المواصفات للوجه الفرشه

- 1- ان يكون مصنوع من قماش كتان قوي
- 2- ان يكون مع سحب .

#### المواصفات الفنية لخده :

- 1- النوع هوليفن
- 2- وزن الحشوة 1 كيلو ( هوليفن ) .
- 3- مع وجه مخدة



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### المواصفات الفنية لخزائن الملابس

#### أولاً : الهيكل المعدني

- 1-يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة 0.8 ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية
- 2- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول
- 3- نوع اللحام المستخدم هو CO2 ولحام النقطة
- 4- يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد بحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة
- 5- يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة

#### ثانياً : الابعاد

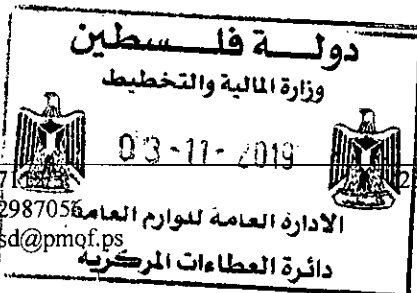
- 1- الارتفاع : 220 سم
- 2- العرض : 160 سم
- 3- العمق : 50 سم

#### ثالثاً : التقسيمات الداخلية

- 1- تحتوي كل خزانة على دفتين منفصلتين
- 2- تحتوي كل دفة على سلندر وقفل خاص بها
- 3-تحتوي كل دفة على ثلاثة اقسام القسم العلوي رف على بعد 40 سم من الاعلى والقسم الاوسط يجهز لتعليق الملابس والقسم السفلي جاور ارتفاع 40 سم .

#### رابعاً :

- 1- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة ارجل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصداء واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد حيث تكون ( 0.4-0.8 ) غم لكل متر مربع .
- 2- تستخدم طريقة الرش الاتوماتيكي في عملية الدهان بحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح للمنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك
- 3- يجب ان تكون سماكة الدهان من 60-80 ميكرون .
- 4- يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بولستر ) لون بيج رقم RAL9001
- 5- يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مشكوفة لعوامل الطقس كالغيبار والشمس



Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps

دائرة العطاءات المركزية

تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### ثالثا : التقسيمات الداخلية

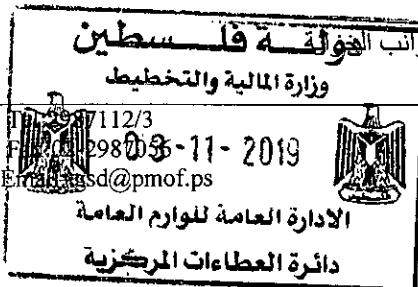
- 1- تحتوي كل خزانة على دفتين منفصلتين
- 2- تحتوي كل دفة على سلندر وقفل خاص بها
- 3-تحتوي كل دفة على ثلاثة اقسام القسم العلوي رف على بعد 40 سم من الاعلى والقسم الاوسط يجهز لتعليق الملابس والقسم السفلي جارور ارتفاع 40 سم .

### رابعا :

- 6- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصداء واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد حيث تكون ( 0.4-0.8 ) غم لكل متر مربع .
- 7- تستخدم طريقة الرش الاتوماتيكي في عملية الدهان بحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح للمنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك
- 8- يجب ان تكون سماكة الدهان من 60-80 ميكرون .
- 9- يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بولستر ) لون بيج رقم RAL9001
- 10-يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مشكوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس

### المواصفات الفنية لخزائن احديه :

- 1- ابعاد الخزانة ( ارتفاع 100 سم طول 40 سم عرض 120 سم )
- 2- الخشب المستخدم للخزانة خشب ساندوش نخب اول ملابس فورمايكا من الداخل والخارج
- 3- والسطح العلوي سماكة 28 ملم والرفوف الداخلية والجوانب سماكة 20 ملم الخشب المستخدم للدفات MDFنخب اول سماكة 19 ملم ملابس فورمايكا من الداخل والخارج
- 4- يتم اضافة بنيل سفلي للخزانة ارتفاع 10 سم من خشب الساندوش نخب اول ملابس فورمايكا سماكة 20 ملم
- 5- يتم تركيب 4 ارفق بار ارتفاع 20 سم لكل رف .
- 6- يتم تقسيم الخزانه الى 4 دفات كل دفة 30 سم
- 7- تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة مجابد حديد وفصالات نوعية ممتازة وطبع بلاستيكية للرفوف خاصه بالاتاث الخشبي
- 8- يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة
- 9- يتم تركيب مقابض معدنية للدفات
- 10-يتم تركيب زوايا بلاستيكية عدد 4 في اسفل جوانب الخزانة





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

### المواصفات الفنية طاولة مختبر حاسوب (تفصيل)

- 1- تصنع من خشب (MDF) نخب أول سماكة (17) ملم ملبس ميلامين.
- 2- وجه الطاولة يصنع من خشب (MDF) نخب أول سماكة 22 ملم.
- 3- ابعاد الطاولة 100\*50\*75 ارتفاع ويتم وضع قاطع على بعد 30 سم من طرف الطاولة لوضع Case عليها و يرتفع 10سم عن الارض.
- 4- يتم وضع قواطع على سطح الطاولة (Partitions) بارتفاع 40 سم عن سطح الطاولة ثلاث جهات مع حركات جمالية.
- 5- يتم عمل فتحة خاصة بالأسلاك على سطح الطاولة.
- 6- يتم عمل جارور فوق فتحة ال Case بعرض 30سم وارتفاع 20 سم.
- 7- يتم تلبس الطاولة من الداخل والخارج ووجه الطاولة بطبقة من الملامين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- 8- يتم نقش جميع الاحرف بقشاطر بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة يتناسب مع لون الطاولة، ما عدا وجه الطاولة فيتم نقشه بقشاطر دائري (الماني).
- 9- يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب الطاولة عدد (4)
- 10- تتم عملية التثبيت وتجميع الطاولة بواسطة براغي ومجابد خاصة بالأثاث المكتبي.

### المواصفات الفنية لخزان قاعات المحاضرات

- 1- خزانة خشبية دفتين مع مفتاح.
- 2- تقسم من الداخل الى قسمين، كل قسم 45 سم
- 3- الجزء الأول يقسم الى 3 ارفف بالتساوي
- 4- الجزء الثاني يقسم الى رفين، الأول على ارتفاع 50 سم ( موقع لجهاز الحاسوب(الصندوق)) والثاني على ارتفاع 35سم
- 5- الارتفاع 85
- 6- العرض 90
- 7- العمق 80
- 8- يتم تركيب عجلات أرضية لسهولة الحركة
- 9- يتم عمل فتحة من الخلف للكوابل، مع عمل فتحات داخلية بين الارفف لتمرير الكوابل وحسب طلب الجهة المستفيدة

### المواصفات الفنية للوح دراسي

- 1- قياس 100\*240
- 2- مصنوع من الخشب ملبس فورمايكا
- 3- اطار الألمنيوم
- 4- يتم تركيب مكان خاص لوضع المحاية والاقلام



Fax: 02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

## المواصفات الفنية طاولة محاضر

### 1- الهيكل المعدني

- يصنع من حديد بروفيل قياس (20×20) و (40×20) ملم على ان يكون سمكه (1,25) ملم.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.
- يتم عمل ثقوب اضافية في الهيكل المعدني بعدد الثقوب الموجودة، وذلك من اجل الصيانة في المستقبل.
- تغلق جميع نهايات المربعات الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية.
- يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الارجل من اجل رفع الحديد عن الارض ويتم تثبيتها بواسطة براغي سن صاج.

### 2- وجه الطاولة:

- يصنع من خشب معاكس (ساندويش) سماكة (17) ملم نخب أول قياس (110 × 54) سم ويلبس وجه الطاولة فورمايكا سماكة (0.8) ملم، اللون سكري رقم (3130) شريطة ان تكون ناعمة الملمس ويتم تلييس اسفل الوجه فورمايكا سماكة (0.5) ملم ، ويتم عملية لصق الفورمايكا على اسطح الخشب باستخدام الغراء الابيض وبواسطة مكابس خاصة بذلك.
- تتم عملية تقشيط وجه الطاولة باستخدام مادة البلاستيك الحرارية، ويتم صبها على داير الوجه بواسطة ماكنات خاصة في ذلك على ان تتراوح سماكة القشاط ما بين (5-8) ملم اللون اسود.
- يتم تثبيت وجه الطاولة على الهيكل المعدني بواسطة براغي سن صاج طول 3,5 سم عدد (12) وتتم عملية التثبيت من الاسفل.
- يركب غطاء امامي من خشب معاكس (ساندويش) سماكة (16) ملم من نوع (أ) قياس ( 50 × 110) ويلبس الغطاء على الوجهين فورمايكا سماكة (0.8) ملم من الخارج اللون (سكري رقم 3130) ومن الداخل سماكة (0.5) ملم ويتم تقشيط جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم اللون اسود.
- يتم تثبيت الغطاء على الهيكل المعدني بواسطة براغي سن صاج طول 3,5 سم عدد (10) وتتم عملية التثبيت من الداخل.

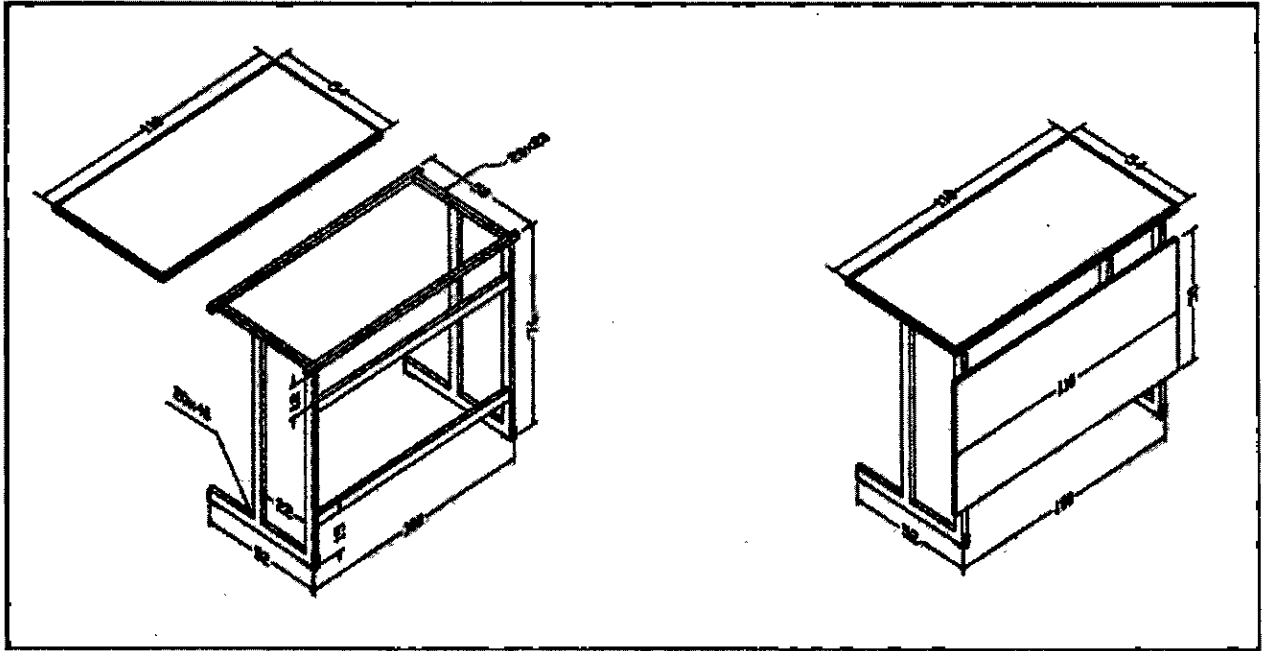
### 3- الدهان:



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون (Marengo) رقم (7016).



1- قياس 140\*70 مع اطار بلاستيك

المواصفات الفنية مرآة غرفة نوم

1- قياس 140\*70 مع اطار خشبي بعرض 5 سم

المواصفات الفنية لعلاقة بشكير

1- ان تكون مصنوعة من الخشب

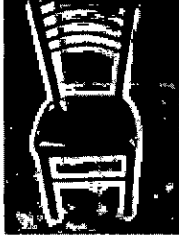
2- قياس 50 سم ويتم وضع 5 علاقات معدنية بالتساوي






(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

بند رقم (18) كرسي مطعم	IMAGE
<p><u>كرسي مطعم معدني كما بالشكل المرفق</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تصنيع محلي</li><li>• مدهون دهان حراري لون اسود</li><li>• منجد جلد لون ازرق ملبس على خشب ساندويش</li><li>• يتم وضع كعابيات بلاستيكية اسفل الارجل</li><li>• الاحالة ستتم بناء على جودة العينة المقدمة</li></ul>	

بند رقم (19) طاولة مطعم	IMAGE
<p><u>طاولة طعام كما بالشكل المرفق</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تصنيع محلي</li><li>• قياس الطاولة : 78*80*160 سم</li><li>• الوجه يصنع من خشب الساندويش ملبس فورمايكا لون ازرق</li><li>• سمك الوجه 3 سم ويتم عمل اطار (كنت) من خشب الزان الطبيعي على كافة حواف الوجه</li><li>• الهيكل المعدني يصنع من حديد بوفاليل 40*40 مم ويتم دهانه دهان حراري لون اسودز</li><li>• يتم عمل عراضة تشبك طرفي الطاولة على ارتفاع 30 سم كما بالشكل كما يتم عمل عراضة اسفل وجه الطاولة في منتصف المسافة (80 سم عن كل جانب)</li><li>• يتم وضع كعابيات بلاستيكية اسفل الارجل</li><li>• الاحالة ستتم بناء على جودة العينة المقدمة</li></ul>	

2019  
Tel: 2987112/3  
Fax: 02-2987056  
الادارة العامة للمنافسة  
دائرة العطاءات المركزية



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (AIU - GSD/MOFP/ 2019/139)

## جدول الأسعار

الرقم	البيان	الوحدة	العدد	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الاجالي بالشيكل
1	سريز معدني طابقتين	عدد	200		
2	فرشة	عدد	400		
3	حرام	عدد	400		
4	شرشف	عدد	400		
5	وجه فرشة	عدد	400		
6	مخدة	عدد	400		
7	خزانة ملابس	عدد	200		
8	خزانة احذية	عدد	90		
9	طاولة حاسوب	عدد	40		
10	خزانة خشبية لقاعة المحاضرات	عدد	40		
11	لوح دراسي	عدد	20		
12	طاولة محاضر	عدد	100		
13	سلة مهملات	عدد	200		
14	مرآة حمام 140*70	عدد	30		
15	مرآة غرفة نوم 140*70	عدد	150		
16	علاقة بشاكير	عدد	100		
18	كرسي مطعم	عدد	400		
19	طاولة مطعم	عدد	100		
اجمالي العرض المقدم بالشيكل شامل لضريبة القيمة المضافة					

رئيس لجنة العطاءات المركزية

