



دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم
(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

موضوع المناقصة
(استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للعام 2018-2019 / المحافظات
الشمالية
(المرحلة الأولى))

الجهة المشترية
(وزارة التربية والتعليم العالي)

جهة التمويل
(وزارة المالية والتخطيط)





دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم: (MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

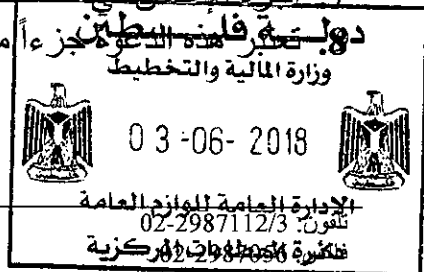
موضوع المناقصة: (استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للمحافظات الشمالية
(المرحلة الأولى) للعام 2018-2019)

الجهة المشترية: (وزارة التربية والتعليم العالي)

جهة التمويل: (وزارة المالية والتخطيط)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب وزارة (التربية والتعليم والعالي) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار — (الشيكال) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (1000 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (9:30) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2018/6/12) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة (62000 شيكل) على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2018/12/8).
7. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





(تعليمات للمناقصين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

تعليمات للمناقصين

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.
(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

(و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني.





(تعليمات للمناقصين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

6. تعديل وثائق المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله).
- صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- في حال كان المناقص ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكاتالوج "إن وجدت").
 - على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
 - يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقتها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، يجب أن تتضمن الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- ويمكن أن يكون هذا الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطائه ولمدة الزمن المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة بالخدمة.





(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

(تعليمات للمناقصين)

ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوزم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

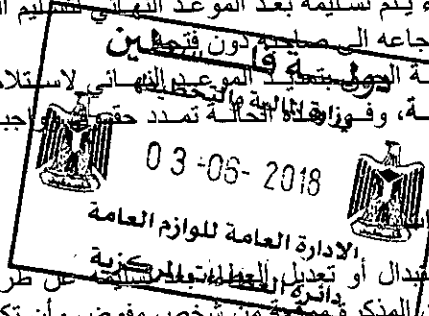
أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. اجراءات تقديم واستلام العطاءات

- يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقيل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- لمديرية اللوازم العامة اليوم بتعديل الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي حال الحالة تمديد حقه في واجبات الجهة المشترية والمناقص وفقاً للموعد الجديد.



14. سحب وتعديل العطاء العامة

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاءات عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.



(تعليمات للمناقصين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

15. فتح مظاريف العطاءات

- (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة أسم المناقص ومبلغ العطاء والبيانات والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

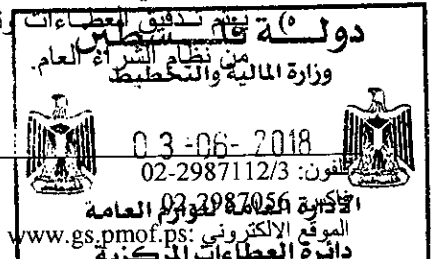
17. السرية و محاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- (ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- (ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

تصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88





(تعليمات للمناقسين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)
19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

21. العينات

- (أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- (ب) العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- (ج) يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

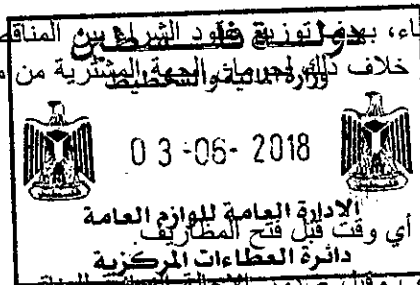
22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- (د) إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها.
- (هـ) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
- (و) إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
- (ز) إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
- (ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- (ط) في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- (ي) في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:

- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
- تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
- التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
- التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع صفود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك، مما يضر بالشفافية والمنفعة المشتركة من منافسة العامة المفتوحة.

23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.





(تعليمات للمناقصين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

- إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود توافق بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفاءة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل المناقصة على المناقص الأخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة و تثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

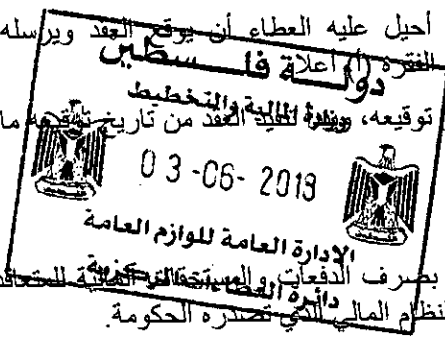
يحق للجهة المشترية مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفترة (الاعلان) فلسطين
- (د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، وبفترة للتخطيط

28. الدفعات المالية

- (أ) تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات المستحقة للمناقص طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي التي تصدره الحكومة.





(تعليمات للمناقصين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

29. تعديل العقد:

- إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:
- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
 - أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
 - أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
 - أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
 - الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
 - فرض غرامات التأخير.
 - فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلاف من قيمة المواد غير المورد) عن كل يوم تأخير، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم المورد

- إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالسبب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فإن من حق الجهة المشترية أن تسحب هذه اللوازم بالمزاد العلني وأن تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المؤقتة المخصصة للتأخير عن تسليمها، وغرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد لوزارة المالية والتخطيط.

33. وفاة المتعاقد

- إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية: الادارة العامة للوازم العامة
- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاكمة الورثة طبقاً لشروط العقد، ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة



(تعليمات للمناقضين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشتريّة بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.

ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو مشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشتريّة الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشتريّة قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب) إذا لم يتم التوصل إلى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشتريّة في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للمورد لدى الجهة المشتريّة أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

ب) لا يتحمل المتعاقد أية مسؤولية عن أية أضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

ج) عند وجود قوة القاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بإشعار خطي إلى الجهة المشتريّة خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على أساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الآخر حال توقف هذا الظرف عن اعاقه تنفيذ العقد.

د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد



يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية: وزارة المالية والتخطيط

أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

ب) بسبب افلاس المورد.

ج) لدواعي المصلحة العامة.



(تعليمات للمناقضين)

(MEHE-GSD/MOFP/2018/116)

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة"

37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

- (أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم اينما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- (ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريه قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

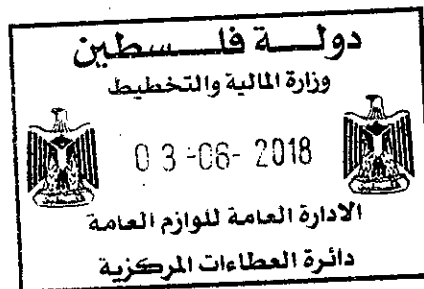
38. العقوبات

- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
 - ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
 - iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
 - iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريه وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
 1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريه.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا اخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

(ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

جدول بيانات المناقصة

وزارة التربية والتعليم العالي	اسم الجهة المشترية:
استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للعام 2018-2019 / المحافظات الشمالية (المرحلة الأولى))	اسم ورقم المناقصة:
MEHE-GSD/MOFP/2018/116	
اسم الجهة المشترية: وزارة التربية والتعليم العالي العنوان: رام الله/ شارع المعاهد/ دوار المغتربين/ المبنى الرئيسي رقم الهاتف: 2983242 رقم الفاكس: 2983211	عنوان الجهة المشترية:
العربية	لغة العطاء:
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكل	عملة العطاء:
ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات	سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة
وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، البالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056	لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:
الثلاثاء 12/6/2018 الوقت: 9:30	الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:
2018/6/10	آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):
150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.	مدة صلاحية العطاء
يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 62000 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2018/12/8	كفالة دخول المناقصة:
سوف تؤخذ بعين الاعتبار.	العطاءات البديلة
عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)	عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)
حسب ما هو موضح بالشروط الخاصة	العينات
آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.	سيتم التقييم حسب:
(25% من كل بند)	نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة
14 يوم	الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)
حسب ما هو مذكور في الشروط الخاصة	مدة التوريد (بالأيام)
حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة	مكان التوريد

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

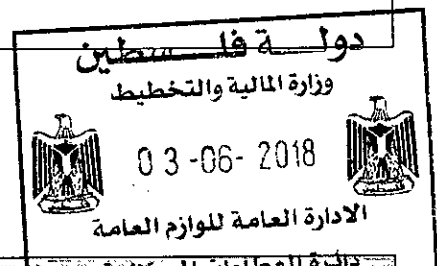
نموذج معلومات المناقص

اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	في حالة كان المناقص انتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الانتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الانتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:

التوقيع و/أو الختم:



دائرة العطاءات المرصدة للمناقصين الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ () غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطاءنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم بحضور كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمنافس:

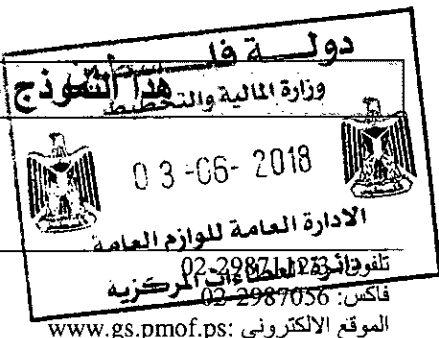
التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المنافس نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المنافس، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية
المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل
هوية رقم _____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعنا ملزماً لنا
ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص



يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____) يوم

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

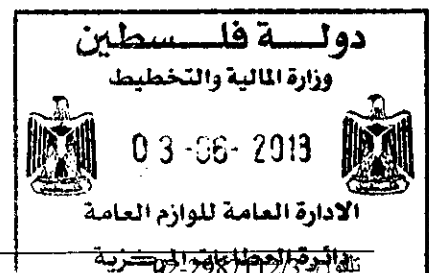
وذلك لغرض المشاركة في المناقصة ("اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممتلككم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

دولة فلسطين

وزارة المالية والتخطيط



2018-06-03



الإدارة العامة للوازم العامة

تلفون: 02-2987056 المركزية

فاكس: 02-2987056

الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثاليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاجية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

(بموجب المناقصة العامة رقم)
عقد توريد)

()

الفريق الأول: وزارة _____ ، العنوان _____ ، ويمثلها: _____

الفريق الثاني: المناقص _____ ، رقم المشتغل المرخص: _____ العنوان _____ ، ويمثلها: _____ ، حامل هوية رقم: _____

مقدمة العقد:

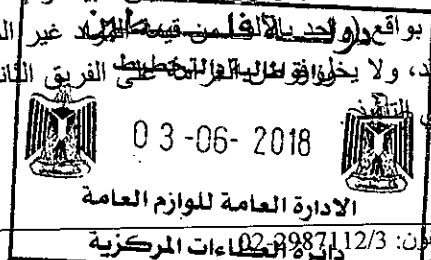
حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المناقصة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

- أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
- ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
- ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
- د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد.
- هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد.

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
- ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
- ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
- د. تقديم كفالة صيانة بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () - إن تطلب الأمر.
4. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ () ، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
5. تبلغ قيمة العقد () .
6. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
7. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
8. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع () لحد من ألفاً من قيمة العقد غير الموردة عن كل يوم تأخير، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخول أي طرف من الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التسليم.





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

9. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
10. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.
11. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
12. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
13. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
14. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
أ. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
15. في حال اخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
16. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمتستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
17. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
18. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 18 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني





الشروط الخاصة

كما هو مبين في جدول المواصفات الفنية فإن خدمات النشر والطباعة بموجب العقد هي :

1. إعادة إنتاج المطبوعات التربوية المقررة وفق ما يأتي :

أولاً : المواصفات، وفق الموضح أدناه:

- (أ) صفحة الغلاف : حسب المواصفات الفنية ، ويجب أن تشمل شعار دولة فلسطين.
- (ب) صفحة العنوان : يجب أن تحتوي على شعار دولة فلسطين.
- (ت) طريقة التجميع : حسب المواصفات الفنية.
- (ث) عدد الصفحات : كما هو مبين في المواصفات الفنية.
- (ج) عدد ألوان النص : حسب المواصفات الفنية ، ونعني بكلمة ملون في جدول المواصفات الفنية ، أن الغلاف والورق فيه أربعة ألوان أو أكثر .
- (ح) وزن ورق الكتاب : 70 غراماً (Wood Free) أبيض ناصع أملس (Opacity) 80 % كحد أدنى؛ أي غير شفاف، و 80 غراماً لكتب اللغة الإنجليزية.
- (خ) وزن ورق الغلاف : خرومو 225 غراماً، ويكون مسلفناً في كتب اللغة الإنجليزية وفي دليل رياض الأطفال، و في كتب اللغة الفرنسية.
- (د) التجليد : 1. بوني : التغرية لا تقل عن 1/2 ملم مع فرزة التجليد الجانبي بعرض 5 ملم تقريباً مغزاة .

2. خريس : المسافة بين الخريسين متساوية من الطرفين ببعده 7 سم ، على أن يكون طرفا الديبوس منطبقين من الداخل.

- (ذ) خلو الطباعة من العيوب، ويراعى في تركيب الألوان الدقة العالية، ويخضع للفحص الفني بالجهاز الخاص في المطبعة أو في الإدارة.
- (ر) تكتب سنة الطباعة على الغلاف الخلفي الخارجي.

ثانياً: الديسكات وفحص المواد والإحالة:

1. تتسلم المطبعة الفائزة ديسكاً (CD) لكل كتاب، وتقوم بالطباعة بطريقة Direct to plate.
2. على المورد أن يسلم وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية عشر وحدات من الكتب المدرسية المطبوعة لكل عنوان قبل التوريد؛ لئتم فحصها، وأخذ الموافقة على التوريد.
3. يقوم المورد بتسليم نسخة من الكتب المدرسية إلى وزارة التربية والتعليم العالي قبل الطباعة النهائية، من أجل الموافقة عليها، أو إجراء التعديلات التي تراها مناسبة .
4. يحق لوزارة التربية والتعليم العالي إجراء بعض التعديلات على كتب المنهاج ما يعادل 50% من الكتاب، ولا يطبع أي كتاب عليه تعديلات دون موافقة خطية من الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية، ويحق للإدارة رفض استلام أي كتاب عليه تعديل، وتمت طباعته دون إجراء التعديلات، ولا تتحمل الوزارة أيه تبعات مالية من جراء ذلك.
5. تتحمل المطبعة المتقدمة للعطاء كافة المسؤولية المترتبة عن عدم إطلاعها ومعاينتها لعينات الكتب المراد طباعتها الواردة في العطاء والموجودة لدى الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية في وزارة التربية والتعليم العالي / رام الله .
6. من حق المشتري (وزارة التربية والتعليم العالي) إلغاء طباعة أي عنوان من العناوين المطروحة في

7. كراسة العطاء، وتتم الإحالة على أساس البند.





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

ثالثا: الاستلام والتسليم :

1. مكان التسليم : مستودعات وزارة التربية والتعليم العالي في مديريات التربية والتعليم العالي في محافظات الضفة الغربية. كذلك تسليم حصة القدس من الكتب المطبوعة في مطابع الضفة في مستودعي الرام وصور باهر التابعين لمديرية التربية والتعليم العالي في القدس.
 2. حسب الشروط العامة للعقد من وزارة التربية والتعليم العالي - بشأن الترخيم والترزيم -، مع ضرورة توحيد عدد الكتب في كل رزمة لكل عنوان من العناوين، ويتم عنوانه الرزمة كالاتي: وزارة التربية والتعليم العالي / الضفة/ مستودع _____ مع بيان عدد الكتب في كل رزمة، والصف، والجزء، ورقم الرزمة، ويحمل المورد دقة العدد المدون.
 3. بموجب مستندات العطاء تقوم وزارة التربية والتعليم العالي بإجراءات التخليص على حساب المورد
 4. تكون نفقات نقل الكتب من المطبعة إلى المستودعات المستهدفة على نفقة المطبعة.
 5. تلتزم المطبعة بعملية التحميل والتنزيل وإدخال الكتب داخل المستودعات، وتوفر لذلك العمالة اللازمة. ويتم ذلك بالتنسيق المسبق مع قسم الكتب المدرسية في المديرية.
- رابعا : يحق للوزارة إجراء بعض التغييرات على المواصفات المطروحة في العطاء ، ويتم احتساب كلفة هذه التغييرات على أساس سعر الصفحة الواحدة المتفق عليها في السعر الإجمالي للكتاب.

خامسا :

- تُسلم المطبعة CD-Rom مغلق، ويروفا مصادق عليها من الجهة المعنية في الوزارة.
 - يتم فرز الألوان بحضور أعضاء من الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية.
 - تزود الإدارة العامة للكتب والمطبوعات بنسخة عن كل ملزمة قبل الطباعة النهائية.
 - متابعة مراحل إعداد الكتاب من قبل مندوبي الوزارة في الترخيم والتجميع والتغليف.
- سادسا : يتم وضع أسعار الكتب المدرسية بصورة فردية كما هو متبع شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- سابعا : تقدم كفاتلات دخول العطاء على إجمالي قيمة العطاء، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- ثامنا: سيتم الدفع للمطابع حسب طبيعة التمويل وشروطه، وإذا كان التمويل لا يسمح بدفع ضريبة القيمة المضافة فستقوم الوزارة بمخاطبة الجهات المعنية للحصول على موافقة رسمية لإصدار فاتورة صفرية، وعلى المطبعة متابعة ذلك.
- تاسعا : يحق للوزارة تجزئة أو دمج بعض الكتب في حال تغيرت مواصفاتها من جزء إلى جزأين أو العكس مع مراعاة دفع تكلفة الفارق بينهما .
- عاشرا : لا يحق للمطبعة الاشتراك في عطاءات قادمة إذا لم تكن نسبة الإنجاز تتلاءم مع الفترة الزمنية التي مضت من فترة التنفيذ.

الحادي عشر : يحق للوزارة سحب بعض العناوين من المطبعة إذا كانت البنود الفائزة بها المطبعة تفوق قدراتها الإنتاجية، بدون الرجوع إلى موافقة المطبعة، وتحمل المطبعة فارق السعر إذا رفضت المطابع الطباعة بنفس السعر.

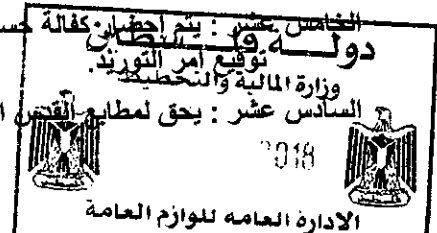
الثاني عشر : يحق للوزارة مفاوضة المطابع بالبنود المسحوبة من مطبعة إلى أخرى.

الثالث عشر : تقوم المطبعة الفائزة بتزويد الوزارة بجدول زمني للتنفيذ، بعد الإحالة بعشرة أيام كحد أقصى. إ.ه.

الرابع يتم توريد كتب الفصل الاول حتى تاريخ 2018/7/31، والفصل الثاني حتى تاريخ 2018/11/30.

الخامس عشر : يتم احضار كفاتلة حسن تنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد سارية المفعول 180 يوم من تاريخ توقيع أمر التوريد.

السادس عشر : يحق لمطابع القدس المشاركة في عطاء المحافظات الشمالية (الضفة).



أن يكون اعوام المطابع الاقتصادية في الشركة أو الأفراد المتقدمين للمناقصة لا تقل عن سنتين من تاريخ تسجيلها لدى مراقب الشركات أو الغرف التجارية.



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

جدول المواصفات والكميات للكتب المدرسية المقررة والمطبوعات التربوية للعام الدراسي 2018/2019
(الضفة) /المرحلة الأولى مناقصة رقم MOE-GSD/MOFP/2018/116

الرقم	اسم الكتاب	الصف	عدد النسخ	المواصفات				
				بعدد الكتاب	الصفحات			
					الطباعة	مجموع الصفحات		
الطباعة	التجليد	الغلاف						
31	دليل المعلم / التربية المسيحية (جديد)	الثاني الاساسي	1000	26.5 x20.5	180	ملون	بوني	ملون
52	التربية الإسلامية ج2 (تعديل طفيف)	الرابع الاساسي	70150	26.5 x20.5	84	ملون	بوني	ملون
72	التلاوة والتجويد (تعديل جوهري)	الخامس الاساسي	76300	26.5 x20.5	56	ملون	خريس	ملون
73	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	72800	26.5 x20.5	104	ملون	بوني	ملون
103	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	67500	26.5 x20.5	128	ملون	بوني	ملون
107	دراسات اجتماعية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	40400	26.5 x20.5	72	ملون	خريس	ملون
113	التربية الإسلامية ج1 (تعديل طفيف)	الثامن الاساسي	31410	26.5 x20.5	108	ملون	بوني	ملون
128	التربية الإسلامية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	24880	26.5 x20.5	104	ملون	بوني	ملون
132	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	32500	26.5 x20.5	136	ملون	بوني	ملون
134	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	32200	26.5 x20.5	116	ملون	بوني	ملون
136	دراسات اجتماعية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	29800	26.5 x20.5	96	ملون	بوني	ملون
138	العلوم والحياة ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	26730	26.5 x20.5	132	ملون	بوني	ملون
142	التربية الإسلامية ج1 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	21940	26.5 x20.5	100	ملون	بوني	ملون

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
03-06-2018
تلفون: 2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



MEHE-GSD/MOPF/2018/116

ملون	بوني	ملون	112	26.5 x 20.5	19510	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج2 (تعديل طفيف)	143
ملون	خريس	ملون	36	26.5 x 20.5	61100	العاشر الاساسي	التلاوة والتجويد (تعديل جوهري)	144
ملون	بوني	ملون	148	26.5 x 20.5	28300	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	147
ملون	بوني	ملون	96	26.5 x 20.5	27450	العاشر الاساسي	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	149
ملون	بوني	ملون	136	26.5 x 20.5	21300	العاشر الاساسي	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر ج2 / أكاديمي + مهني (تعديل طفيف)	155
ملون	بوني	ملون	124	26.5 x 20.5	2100	العاشر الاساسي	اللغة العربية / المهني (تعديل طفيف)	158
ملون	بوني	ملون	156	26.5 x 20.5	2300	العاشر الاساسي	العلوم العامة (مهني)	159
ملون	بوني	ملون	192	26.5 x 20.5	2350	العاشر الاساسي	العلوم المهنية / نظري (تعديل طفيف)	161
ملون	بوني	ملون	116	26.5 x 20.5	2350	العاشر الاساسي	العلوم المهنية / عملي (تعديل طفيف)	162
ملون	بوني	ملون	112	27.5 x 20.5	22190	الاول الثانوي	Reading Plus الأبي	185
ملون	بوني	ملون	124	26.5 x 20.5	4900	الاول الثانوي (رياضي)	رياضيات / رياضي وفنقي واققتصاد منزلي (تعديل طفيف)	192
ملون	بوني	ملون	116	26.5 x 20.5	4700	الاول الثانوي (رياضي)	إدارة واقتصاد ج1 (تعديل طفيف)	195
ملون	بوني	ملون	112	26.5 x 20.5	4640	الاول الثانوي (رياضي)	إدارة واقتصاد ج2 (تعديل طفيف)	196
ملون	بوني	ملون	128	26.5 x 20.5	4780	الاول الثانوي (رياضي)	مشاريع صغيرة (تعديل طفيف)	197
ملون	بوني	ملون	132	27.5 x 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرباء استعمال / عملي ج1	201
ملون	بوني	ملون	176	27.5 x 20.5	700	الاول الثانوي (الصناعي)	الإلكترونيات الصناعية ج1/نظري	202
ملون	بوني	ملون	104	27.5 x 20.5	900	الاول الثانوي (الصناعي)	الإلكترونيات الصناعية دولة فلسطين ج2 وزارة المالية والتخطيط عملي	204



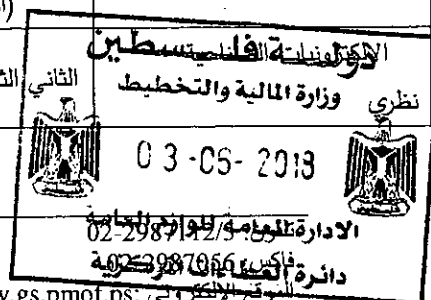
03-06-2018





MEHE-GSD/MOPF/2018/116

ملون	بوني	ملون	104	27.5 × 20.5	900	الاول الثانوي (الصناعي)	ميكانيك السيارات ج1/نظري	205
ملون	بوني	ملون	176	27.5 × 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	صيانة اجهزة الحاسوب ج1/نظري	208
ملون	بوني	ملون	96	27.5 × 20.5	900	الاول الثانوي (الصناعي)	صيانة اجهزة الحاسوب / عملي ج1	209
ملون	بوني	ملون	88	27.5 × 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرياء سيارات ج1/نظري	210
ملون	بوني	ملون	212	27.5 × 20.5	900	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرياء سيارات ج2/نظري وعملي	211
ملون	بوني	ملون	176	27.5 × 20.5	900	الاول الثانوي (الصناعي)	اللحام وتشكيل المعادن / عملي ج1	212
ملون	بوني	ملون	172	27.5 × 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	تمديدات صحية وتدفئة ج2/نظري وعملي	213
ملون	بوني	ملون	120	27.5 × 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	تمديدات صحية وتدفئة /عملي ج1	214
ملون	بوني	ملون	232	27.5 × 20.5	700	الاول الثانوي (الصناعي)	تبريد وتكييف ج2/نظري وعملي	215
ملون	بوني	ملون	184	27.5 × 20.5	800	الاول الثانوي (الصناعي)	مساحة وبناء / نظري وعملي ج2	216
ملون	بوني	ملون	152	26.5 × 20.5	54650	الثاني الثانوي	التربية الاسلامية / لجميع الفروع (جديد)	217
ملون	بوني	ملون	160	27.5 × 20.5	58850	الثاني الثانوي	اللغة العربية/ المطالعة /أدبي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	219
ملون	بوني	ملون	128	26.5 × 20.5	32350	الثاني الثانوي	اللغة العربية / الألب والبلاغة / أدبي، شرعي (جديد)	221
ملون	بوني	ملون	112	27.5 × 20.5	22810	الثاني الثانوي	Reading Plus الأبيي	232
ملون	بوني	ملون	180	26.5 × 20.5	4010	الثاني الثانوي ريادة وأعمال (التجاري)	إدارة واقتصاد (تعيل طفيف)	238
ملون	بوني	ملون	248	27.5 × 20.5	800	الثاني الثانوي الصناعي	نظري	243





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

ملون	بوني	ملون	264	27.5 × 20.5	500	الثاني الثانوي الصناعي	اللحام وتشكيل المعادن - نظري	245	
ملون	بوني	ملون	316	27.5 × 20.5	500	الثاني الثانوي الصناعي	اللحام وتشكيل المعادن - عملي	246	
ملون	بوني	ملون	108	27.5 × 20.5	800	الثاني الثانوي الصناعي	التمديدات الصحية والتدفئة المركزية - عملي	248	
ملون	بوني	ملون	188	27.5 × 20.5	900	الثاني الثانوي الصناعي	الرسم الصناعي لعائلة النجارة و الديكور و التجيد	249	
ملون	خريس	لون واحد	80	27.5 × 20.5	2500	التعليم الفرنسي - للصفين السابع والثامن	كتاب التمارين Exercise (LE KIOSQUE 1) Book	251	
955210					المجموع				

ملاحظات:

اللغة الانجليزية:

- (1) وزن الورق : 80 غراماً ود فري أبيض.
- (2) وزن ونوع ورق الغلاف : خرومو مسلفن 225 غراماً.
- (3) ملاحظة الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

لوحات اللغة العربية للصف الأول الأساسي:

- (1) وزن ورق اللوحات 250 غراماً خرومو لميع.
- (2) تثبيت ورق مقوى / كرتون، وزن 300 غرام (دوبلكس) في آخر كل مجموعة لوحات.

المقررات الأخرى:

- (1) وزن الورق : 70 غراماً (ود فري أبيض).
- (2) وزن الغلاف : 225 غراماً خرومو لميع.
- (3) ملاحظة الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط



03-06-2018



الخطوة رقم 098 للعامية

فاكس: 02-2987056

موقع الإلكتروني: www.gsd.pmf.gov.ps



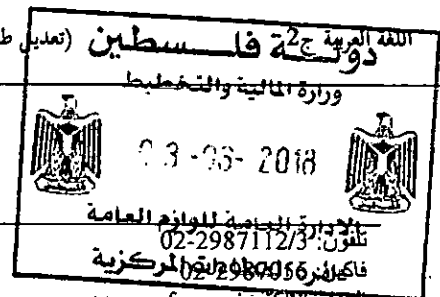
الآية التقييم

تتم الاحالة وفق الآتي:

1. سيتم مطابقة العروض للشروط العامة والخاصة المطابقة للمواصفات الفنية.
2. يتم الاحالة على الاقل سعرا حسب المطابق في البند اعلاه.

جدول الكميات والأسعار

الرقم	اسم الكتاب	الصف	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	السعر الإجمالي بالشيكل
31	دليل المعلم / التربية المسيحية	(جديد)	1000		
52	التربية الإسلامية ج2	(تعديل طفيف)	70150		
72	التلاوة والتجويد	(تعديل جوهري)	76300		
73	اللغة العربية ج1	(تعديل طفيف)	72800		
103	اللغة العربية ج2 فلسطين	(تعديل طفيف)	67500		





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

		40400	السابع الاساسي	(تعديل طفيف)	دراسات اجتماعية ج2	107
		31410	الثامن الاساسي	(تعديل طفيف)	التربية الاسلامية ج1	113
		24880	التاسع الاساسي	(تعديل طفيف)	التربية الاسلامية ج2	128
		32500	التاسع الاساسي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية ج2	132
		32200	التاسع الاساسي	(تعديل طفيف)	الرياضيات ج2	134
		29800	التاسع الاساسي	(تعديل طفيف)	دراسات اجتماعية ج2	136
		26730	التاسع الاساسي	(تعديل طفيف)	العلوم والحياة ج2	138
		21940	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	التربية الاسلامية ج1	142
		19510	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	التربية الاسلامية ج2	143
		61100	العاشر الاساسي	(تعديل جوهري)	التلاوة والتجويد	144
		28300	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية ج2	147
		27450	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	الرياضيات ج2	149
		21300	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر ج2 / أكاديمي + مهني	155
		2100	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية / المهني	158
		2300	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	العلوم العامة (مهني)	159
		2350	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	العلوم المهنية / نظري	161
		2350	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	العلوم المهنية / عملي	162
		22190	الاول الثانوي		Reading Plus الأدي	185
		4900	الاول الثانوي (ريادي)	(تعديل)	رياضيات / ريادي وفنقي واقتصاد منزلي	192
		4700	الاول الثانوي (ريادي)	(تعديل)		195





MEHE-GSD/MOFP/2018/116

		4640	الاول الثانوي (ريادي)	(تعديل)	إدارة واقتصاد ج2 طفيف)	196
		4780	الاول الثانوي (ريادي)	(تعديل طفيف)	مشاريع صغيرة	197
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		كهرباء استعمال / عملي ج1	201
		700	الاول الثانوي (الصناعي)		الإلكترونيات الصناعية ج1/نظري	202
		900	الاول الثانوي (الصناعي)		الإلكترونيات الصناعية / عملي ج2	204
		900	الاول الثانوي (الصناعي)		ميكانيك السيارات ج1/نظري	205
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		صيانة اجهزة الحاسوب ج1/نظري	208
		900	الاول الثانوي (الصناعي)		صيانة اجهزة الحاسوب / عملي ج1	209
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		كهرباء سيارات ج1/نظري	210
		900	الاول الثانوي (الصناعي)		كهرباء سيارات ج2/نظري وعملي	211
		900	الاول الثانوي (الصناعي)		اللحام وتشكيل المعادن / عملي ج1	212
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		تقديرات صحية وتدفة ج2/نظري وعملي	213
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		تقديرات صحية وتدفة / عملي ج1	214
		700	الاول الثانوي (الصناعي)		تبريد وتكييف ج2/نظري وعملي	215
		800	الاول الثانوي (الصناعي)		مساحة وبناء / نظري وعملي ج2	216
		54650	الثاني الثانوي		التربية الاسلامية / لجمع الفروع (جديد)	217
		58850	الثاني الثانوي		اللغة العربية/ المطالعة /أدي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	219
		32350	الثاني الثانوي		اللغة العربية / الأدب والبلاغة / أدي، شرعي (جديد)	221
		22810	الثاني الثانوي			232

دولة فلسطين
Reading Plus
وزارة المالية والتخطيط

03-06-2018

الإدارة العامة للوازم العامة
تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

		4010	الثاني الثانوي ريادة وأعمال (التجاري)	(تعيل طفيف)	إدارة واقتصاد	238
		800	الثاني الثانوي الصناعي		الإلكترونيات الصناعية - نظري	243
		500	الثاني الثانوي الصناعي		اللحام وتشكيل المعادن - نظري	245
		500	الثاني الثانوي الصناعي		اللحام وتشكيل المعادن - عملي	246
		800	الثاني الثانوي الصناعي		التمديدات الصحية والتدفئة المركزية - عملي	248
		900	الثاني الثانوي الصناعي		الرسم الصناعي لعائلة التجارة و الديكور و التنجيد	249
		2500	التعليم الفرنسي - للصفين السابع والثامن		كتاب التمارين (LE KIOSQUE 1) Exercise Book	251
السعر الإجمالي بالشيكل شامل لضريبة القيمة المضافة						

رئيس لجنة العطاءات المركزية





جداول التوزيع

#	اسم الكتاب	الصف	جين	قباطية	طوباس	طولكرم	قلقيلية	سلفيت	نابلس	جنوب نابلس	رام الله والبيرونة	القدس	ضواحي القدس	أريحا	بيت لحم	الخليل	شمال الخليل	جنوب الخليل	يطا	المستودع العام	المجموع
31	دليل المعلم / التربية المسيحية (جديد)	الثاني الاساسي	0	100	0	0	0	0	0	0	300	300	0	0	300	0	0	0	0	0	1000
52	التربية الإسلامية ج2 (تعديل طفيف)	الرابع الاساسي	4800	4000	1900	4600	2850	1900	8700	2400	7000	0	2700	1200	4650	6900	4600	6850	2800	2300	70150
72	التلاوة والتجويد (تعديل جوهري)	الخامس الاساسي	5000	4000	1900	4650	3400	2100	10000	2600	8200	0	2700	1400	4700	7500	4600	7350	2800	3400	76300
73	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	4800	4000	1900	4650	3100	1950	8600	2600	8000	0	2600	1250	4800	7300	4500	6850	2700	3200	72800
103	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	4700	3900	1900	4250	2700	2000	7400	2450	7500	0	2050	1100	4700	6800	4350	6600	2500	2600	67500
107	دراسات اجتماعية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2400	2600	1200	2600	1700	1100	4200	1500	4000	0	1500	900	2900	3500	2700	3700	1400	2500	40400
113	التربية الاسلامية ج1 (تعديل طفيف)	الثامن الاساسي	1600	1500	700	1900	900	600	5200	1100	2800	0	950	600	2000	2100	1500	3650	1510	2800	31410
128	التربية الاسلامية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	1500	1400	700	1800	450	1000	2700	1000	2200	0	1000	700	1700	1000	1500	2850	880	2500	24880
132	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2200	1850	800	2050	850	1200	3700	1250	3300	0	1300	750	2600	2000	1750	3700	800	2400	32500
134	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2200	1850	800	2050	850	1200	3700	1200	3100	0	1300	800	2500	2000	1750	3700	800	2400	32200
136	دراسات اجتماعية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2000	1500	800	3200	1200	800	3500	1000	3000	0	900	500	2000	2800	2000	2300	800	1500	29800
138	العلوم والحياة ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	1500	1400	700	1800	450	1000	3800	1000	2200	0	1050	700	2000	1000	1500	2850	1080	2700	26730
142	التربية الاسلامية ج1 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1500	1100	300	1700	600	600	3000	750	2900	0	1150	500	1700	1300	1200	1500	840	1300	21940
143	التربية الاسلامية ج2 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1100	1100	200	1300	600	600	3000	550	2500	0	1050	500	1600	900	1100	1500	610	1300	19510
144	التلاوة والتجويد (تعديل جوهري)	العاشر الاساسي	5000	3200	1300	4200	3000	1800	7000	2200	7200	0	2400	1100	4600	6000	3700	5200	1800	1400	61100
147	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1500	1600	400	1900	1100	900	4000	700	3400	0	1400	500	2500	1800	1500	3300	500	1300	28300
149	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1500	1600	400	1800	1100	900	4000	750	3200	0	1400	500	2300	1800	1400	3000	500	1300	27450
155	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر ج2 / أكاديمي + مهني (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1300	1100	400	1600	1000	600	3200	850	2900	0	1200	500	400	1400	1100	1500	750	1500	21300
158	اللغة العربية / المهني (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	0	50	0	200	500	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	450	2100
159	العلوم العامة (مهني)	العاشر الاساسي	0	0	0	200	500	0	400	0	0	250	0	0	0	0	0	500	0	450	2300
161	العلوم المهنية / نظري (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	0	50	0	200	500	0	400	0	0	250	0	0	0	0	0	500	0	450	2350
162	العلوم المهنية / عملي (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	0	50	0	200	500	0	400	0	0	250	0	0	0	0	0	500	0	450	2350
185	Reading Plus الأدبي	الاول الثانوي	1500	400	300	1400	500	1000	0	800	5500	0	1400	600	3200	1200	1200	2700	290	600	22190
192	رياضيات / رياضي وفنقي واقتصاد منزلي (تعديل طفيف)	الاول الثانوي (ريادي)	500	500	200	550	400	100	800	150	500	0	60	40	100	500	150	350	0	0	4900
195	إدارة واقتصاد ج1 (تعديل طفيف)	الاول الثانوي (ريادي)	500	500	200	550	400	200	800	150	500	0	60	40	100	450	100	150	0	0	4700



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

4640	0	0	200	100	450	100	50	60	500	0	130	800	100	400	550	200	500	500	الاول الثانوي (ريادي)	إدارة واقتصاد ج2 (تعديل طفيف)	196
4780	0	0	250	100	450	100	50	60	500	0	170	800	150	400	550	200	500	500	الاول الثانوي (ريادي)	مشاريع صغيرة (تعديل طفيف)	197
800	0	0	0	0	100	0	0	0	500	0	0	0	100	0	100	0	-	0	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرباء استعمال / عملي ج1	201
700	0	0	100	0	0	0	0	0	300	0	0	0	100	100	0	100	0	0	الاول الثانوي (الصناعي)	الإلكترونيات الصناعية ج1/نظري	202
900	0	0	100	0	0	0	0	0	400	0	0	0	100	100	0	-	200	0	الاول الثانوي (الصناعي)	الإلكترونيات الصناعية / عملي ج2	204
900	0	0	0	0	0	0	0	0	500	100	0	200	0	100	0	-	0	0	الاول الثانوي (الصناعي)	ميكانيك السيارات ج1/نظري	205
800	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	100	100	100	0	100	0	0	الاول الثانوي (الصناعي)	صيانة اجهزة الحاسوب ج1/نظري	208
900	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	100	100	100	0	100	0	0	الاول الثانوي (الصناعي)	صيانة اجهزة الحاسوب / عملي ج1	209
800	0	0	0	0	200	0	0	0	500	100	0	0	0	0	-	0	-	0	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرباء سيارات ج1/نظري	210
900	0	0	0	0	200	0	0	0	500	100	0	0	0	100	0	-	0	0	الاول الثانوي (الصناعي)	كهرباء سيارات ج2/نظري وعملي	211
900	0	0	0	0	200	0	0	0	500	100	0	0	0	100	0	-	-	0	الاول الثانوي (الصناعي)	اللحام وتشكيل المعادن / عملي ج1	212
800	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	100	0	100	0	-	200	0	الاول الثانوي (الصناعي)	تعميدات صحية وتدفة ج2/نظري وعملي	213
800	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	100	0	100	0	-	200	0	الاول الثانوي (الصناعي)	تعميدات صحية وتنظفة / عملي ج1	214
700	0	0	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0	0	0	-	0	-	0	الاول الثانوي (الصناعي)	تبريد وتكييف ج2/نظري وعملي	215
800	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	الاول الثانوي (الصناعي)	مساحة وبناء / نظري وعملي ج2	216
54650	1000	1150	3500	3900	4500	4400	800	2200	0	7000	2000	6800	2000	3000	4200	1400	2600	4200	الثاني الثانوي	التربية الاسلامية /جميع الفروع (جديد)	217
58850	1000	1300	4000	3600	4800	5500	850	2500	0	7500	2000	7000	2300	3500	4000	1600	2900	4500	الثاني الثانوي	اللغة العربية/ المطالعة /أدبي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	219
32350	500	800	2200	2200	2200	2800	650	1600	0	4800	1100	3500	1100	1800	2200	700	1600	2600	الثاني الثانوي	اللغة العربية / الألب والبلاغة / أدبي، شرعي	221

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط



الادارة العامة للوازم العامة
دائرة العطاءات المركزية

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

30

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



MEHE-GSD/MOFP/2018/116

																			(جديد)			
22810	600	560	3000	700	1000	3400	450	900	0	4300	300	2000	1000	500	1200	600	500	1800	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	Reading Plus الأدبي	232
4010	0	0	140	50	350	100	50	50	300	0	100	800	50	250	600	170	500	500	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	إدارة واقتصاد (تعيل طفيف)	238
800	0	0	0	0	200	0	0	0	300	0	0	0	0	0	100	0	-	200	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	الإلكترونيات الصناعية - نظري	243
500	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	0	0	0	100	0	-	-	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	اللحام وتشكيل المعادن - نظري	245
500	0	0	0	0	100	0	0	0	300	0	0	0	0	0	100	0	-	-	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	اللحام وتشكيل المعادن - عملي	246
800	0	0	0	0	100	0	0	0	400	0	0	50	0	0	50	0	-	200	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	التعميدات الصحية والتكلفة المركزية - عملي	248
900	0	0	0	0	0	0	0	0	600	100	0	100	0	0	-	0	100	-	الثاني الثانوي	الثاني الثانوي	الرسم الصناعي لعائلة النجارة و الديكور و التجديد	249
2500	1300	50	150	0	0	0	0	200	0	300	0	400	-	-	100	0	0	0	التعليم الفرنسي -	التعليم الفرنسي -	كتاب التمارين (LE KIOSQUE 1) Exercise Book	251
955210			المجموع																			

