



دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم
(MEHE-GSD/MOFP/2018/115)

موضوع المناقصة
(استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للعام 2018-2019 / القدس الشريف)
(المرحلة الاولى)

الجهة المشتريه
(وزارة التربية والتعليم العالي)

جهة التمويل
(وزارة المالية والتخطيط)





دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم: (MEHE-GSD/MOFP/2018/115)

موضوع المناقصة: استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للعام 2018-2019 /
القدس الشريف "المرحلة الاولى"

الجهة المشترية: (وزارة التربية والتعليم العالي)

جهة التمويل: (وزارة المالية والتخطيط)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب وزارة التربية والتعليم العالي المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بالشيكل شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (500 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (9:30) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2018/06/12) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة (23000) شيكل على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2018/12/08).
7. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

تعليمات للمناقصين

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

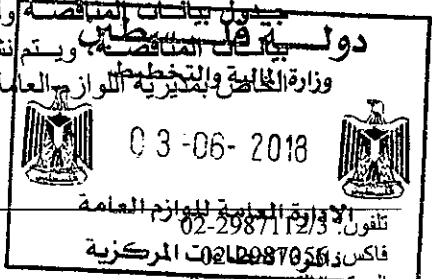
4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.
(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

(و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة. ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة. ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني لوزارة المالية والتخطيط.





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

6. تعديل وثائق المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدائل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

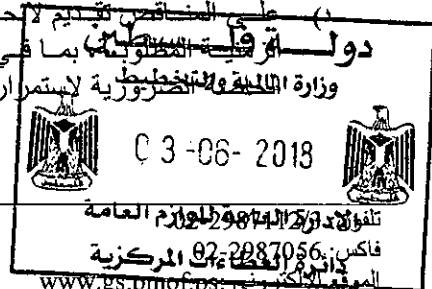
- في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله).
- صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- في حال كان المناقص انتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الانتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطائه وللمدة التي تستمر خلالها في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات والمواد اللازمة لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوزم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. اجراءات تقديم واستلام العطاءات

- يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمتد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقص وفقاً للموعد الجديد.



03-06-2018



14. سحب وتبديل وتغيير العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو تغيير أو تبديل العطاءات بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.



MEHE-GSD/MOFP/2018/115

15. فتح مظاريف العطاءات

- (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الاتسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

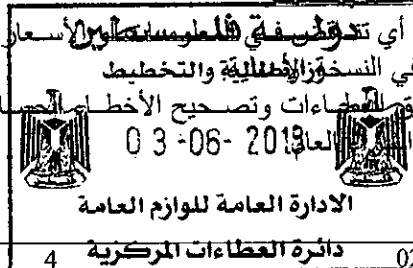
- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة ويهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية ومحاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- (ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- (ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وُضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقا بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات الواردة في النسخ الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخ الأصلية والتخطيط.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام اللوازم العامة لعام 2013-06-03





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

21. العينات

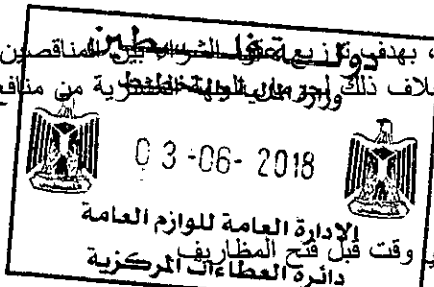
- إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملية المنصوص عليها.
 - إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
 - إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
 - إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
 - إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
 - في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
 - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف تزوير عملية الشراء أو التلاعب في المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لإجراء عملية غير تنافسية من منافع المناقصة العامة المفتوحة.

23. رفض العطاءات كافة وإلغاء المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف ودائرة العطاءات المركزية.
- يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
 - إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

- إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود توافق بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفاءة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

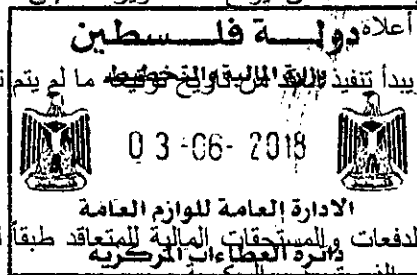
- أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفاءة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- ب) على المناقص تقديم كفاءة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفاءة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفاءة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل المناقصة على المناقص الأرخس التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة و تثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفاءة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشترية مصادرة كفاءة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.
- ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.



28. الدفعات المالية

- أ) تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعزرات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.



MEHE-GSD/MOFP/2018/115

29. تعديل العقد:

- إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:
- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
 - أن يكون تعديل العقد خطياً ويرضاً الطرفين.
 - أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
 - يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
 - الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
 - فرض غرامات التأخير.
 - فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- (ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلف من قيمة المواد غير المورد عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- (ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم الموردة

- (أ) إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- (ب) إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيتم في مسؤولة المالية عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشترية ان تنبئ هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.



33. وفاة المتعاقد

- إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:
- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة



MEHE-GSD/MOFP/2018/115

المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشتريّة بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

(ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.

(ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو مشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشتريّة الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشتريّة قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

(أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

(ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

(ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشتريّة في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للمورد لدى الجهة المشتريّة أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

(أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وانه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

(ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

(ج) عند وجود قوة قاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشتريّة خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو ادت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقه تنفيذ العقد.

(د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فانه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد

يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

(أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

(ب) بسبب افلاس المورد.

(ج) لدواعي المصلحة العامة.





MEHE-GSD/MOFP/2018/115

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم اينما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريّة قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

38. العقوبات

أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:

- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
- ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
- iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
- iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقوقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
 1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

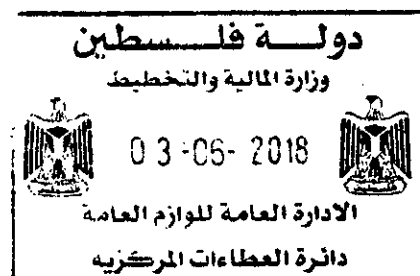
جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	وزارة التربية والتعليم العالي
اسم ورقم المناقصة:	استكمال طباعة وتوريد الكتب المدرسية للعام 2018-2019 / القدس الشريف "المرحلة الاولى" MEHE-GSD/MOFP/2018/115
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: وزارة التربية والتعليم العالي العنوان: رام الله/ شارع المعاهد/ دوار المغتربين/ المبنى الرئيسي رقم الهاتف: 2983242 رقم الفاكس: 2983211
لغة العطاء:	العربية
عملة العطاء:	شيكل
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، البالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	يوم الثلاثاء الموافق 2018/06/12 الساعة 9:30
آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: (2018/06/07)
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 23000 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2018/12/08
العطاءات البديلة	سوف تأخذ بعين الاعتبار
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)
العينات	حسب ما هو موضح بالشروط الخاصة
سيتم التقييم حسب:	آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)	14 يوم
مدة التوريد (بالأيام)	حسب ما هو مذكور بالشروط الخاصة
مكان التوريد	حسب اوامر التوريد الصادرة عن الجهة المستفيدة

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

نموذج معلومات المناقص

اسم الجهة المشتريه: _____

اسم ورقم المناقصة: _____

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ () ، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطاءنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

الاسم القانوني للمنافس: ، رقم الهوية:

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المنافس نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المنافس، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط



03-06-2018



الادارة العامة للوازم العامة
تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115
نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

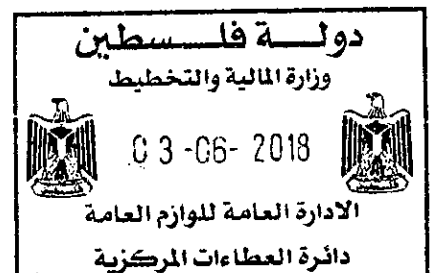
أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد
اطلنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية
المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل
هوية رقم _____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا
ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115
نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ .

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115
نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممتلككم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

عقد توريد (بموجب المناقصة العامة رقم)

()

الفريق الأول: وزارة _____ ، العنوان _____ ، ويمثلها: _____
الفريق الثاني: المورد _____ ، رقم المشتغل المرخص: _____ ، العنوان _____
، ويمثلها: _____ ، حامل هوية رقم: _____

مقدمة العقد:

- حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المناقصة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:
1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
 2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:
 - أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
 - ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
 - ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
 - د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد.
 - هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد.
 3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:
 - أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
 - ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
 - ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
 - د. تقديم كفالة صيانة بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () - إن تطلب الأمر.
 4. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ () ، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
 5. تبلغ قيمة العقد () .
 6. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
 7. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
 8. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلاف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا عمل فرض الغرامة على الكفيل والتضامن والتضامن والتضامن والتضامن

التأخير في التوريد والتسليم والتسليم والتسليم والتسليم
03-06-2018
الأمانة العامة
فاكس: 02-2987056
دائرة المشتريات العامة
www.gs.pmf.gov.ps



الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

9. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
10. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.
11. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لأجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
12. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
13. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
14. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
أ. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الأول.
ب. إذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
15. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
16. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمتستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزمات تجاههم.
17. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
18. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 18 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.
فريق أول

فريق ثاني





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

الشروط الخاصة

1. الاسعار بالشيكل تشمل ضريبة القيمة المضافة .
2. أن يكون عمر النشاط الإقتصادي للشركة أو الأفراد المتقدمين للمناقصة لا تقل عن سنتين من تاريخ تسجيلها لدى مراقب الشركات أو الغرف التجارية.

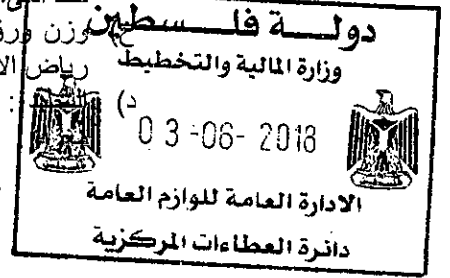
الشروط الخاصة بالطباعة

كما هو مبين في جدول المواصفات الفنية فإن خدمات النشر والطباعة بموجب العقد هي :

1. إعادة إنتاج المطبوعات التربوية المقررة وفق ما يأتي :

أولاً : المواصفات، وفق الموضح أدناه:

- أ) صفحة الغلاف : حسب المواصفات الفنية ، ويجب أن تشمل شعار دولة فلسطين.
- ب) صفحة العنوان : يجب أن تحتوي على شعار دولة فلسطين.
- ت) طريقة التجميع : حسب المواصفات الفنية.
- ث) عدد الصفحات : كما هو مبين في المواصفات الفنية.
- ج) عدد ألوان النص : حسب المواصفات الفنية ، ونعني بكلمة ملون في جدول المواصفات الفنية ، أن الغلاف والورق فيه أربعة ألوان أو أكثر .
- ح) وزن ورق الكتاب : 70 غراماً (Wood Free) أبيض ناصع أمتس (%80 Over Opacity) كحد أدنى؛ أي غير شفاف، و 80 غراماً لكتب اللغة الإنجليزية.
- د) وزن ورق الغلاف : خرومو 225 غراماً، ويكون مسلفناً في كتب اللغة الإنجليزية وفي دليل رياض الأطفال، وفي كتب اللغة الفرنسية.
1. بوني : التغرية لا تقل عن 1/2 ملم مع فرزة التجليد الجانبي بعرض 5 ملم تقريباً
2. خريس : المسافة بين الخريسين متساوية من الطرفين ببعده 7 سم ، على أن يكون طرفا الدبوس منطبقين من الداخل.
- ذ) خلو الطباعة من العيوب، ويراعى في تركيب الألوان الدقة العالية، ويخضع للفحص الفني بالجهاز الخاص في المطبعة أو في الإدارة.
- ر) تكتب سنة الطباعة على الغلاف الخلفي الخارجي.



ثانياً: الديسكات وفحص المواد والإحالة:

1. تتسلم المطبعة الفائزة ديסקاً (CD) لكل كتاب، وتقوم بالطباعة بطريقة Direct to plate.
2. على المورد أن يسلم وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية عشر وحدات من الكتب المدرسية المطبوعة لكل عنوان قبل التوريد؛ ليتم فحصها، وأخذ الموافقة على التوريد.
3. يقوم المورد بتسليم نسخة من الكتب المدرسية إلى وزارة التربية والتعليم العالي قبل الطباعة النهائية، من أجل الموافقة عليها، أو إجراء التعديلات التي تراها مناسبة .
4. يحق لوزارة التربية والتعليم العالي إجراء بعض التعديلات على كتب المنهاج ما يعادل 50% من الكتاب، ولا يطبع أي كتاب عليه تعديلات دون موافقة خطية من الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية، ويحق للإدارة رفض استلام أي كتاب عليه تعديل، وتمت طباعته دون إجراء التعديلات، ولا تتحمل الوزارة أيه تبعات مالية من جراء ذلك.



الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

5. تتحمل المطبعة المتقدمة للعتاء كافة المسؤولية المترتبة عن عدم إطلاعها ومعاينتها لعينات الكتب المراد طباعتها الواردة في العطاء والموجودة لدى الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية في وزارة التربية والتعليم العالي / رام الله .
 6. من حق المشتري (وزارة التربية والتعليم العالي) إلغاء طباعة أي عنوان من العناوين المطروحة في كراسة العطاء.
 7. كيفية الإحالة: تتم الإحالة على اساس البند.
- ثالثا: الاستلام والتسليم :

1. مكان التسليم : مستودعي وزارة التربية والتعليم العالي في مديرية القدس (صور باهر والرام) .
 2. حسب الشروط العامة للعقد من وزارة التربية والتعليم العالي - بشأن الترحيم والترزيم -، مع ضرورة توحيد عدد الكتب في كل رزمة لكل عنوان من العناوين، ويتم عنونة الرزمة كالاتي: وزارة التربية والتعليم العالي / القدس / مستودع _____ مع بيان عدد الكتب في كل رزمة، والصف، والجزء، ورقم الرزمة، ويحمل المورد دقة العدد المدون.
 3. بموجب مستندات العطاء تقوم وزارة التربية والتعليم العالي بإجراءات التخليص على حساب المورد
 4. تكون نفقات نقل الكتب من المطبعة إلى المستودعات المستهدفة على نفقة المطبعة.
 5. تلتزم المطبعة بعملية التحميل والتنزيل وإدخال الكتب داخل المستودعات، وتوفر لذلك العمالة اللازمة. ويتم ذلك بالتنسيق المسبق مع قسم الكتب المدرسية في المديرية.
- رابعا: يحق للوزارة إجراء بعض التغييرات على المواصفات المطروحة في العطاء ، ويتم احتساب كلفة هذه التغييرات على أساس سعر الصفحة الواحدة المتفق عليها في السعر الإجمالي للكتاب.

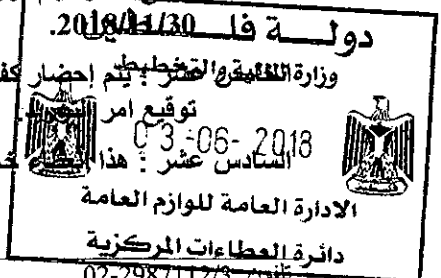
خامسا :

- تُسلم المطبعة CD-Rom مغلق، وبروفة مصادق عليها من الجهة المعنية في الوزارة.
 - يتم فرز الألوان بحضور أعضاء من الإدارة العامة للكتب والمطبوعات التربوية.
 - تزود الإدارة العامة للكتب والمطبوعات بنسخة عن كل ملزمة قبل الطباعة النهائية.
 - متابعة مراحل إعداد الكتاب من قبل مندوبي الوزارة في الترحيم والتجميع والتغليف.
- سادسا : يتم وضع أسعار الكتب المدرسية بصورة إفرادية كما هو متبع شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- سابعا : تقدم كفالات دخول العطاء على إجمالي قيمة العطاء، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- ثامنا: سيتم الدفع للمطابع حسب طبيعة التمويل وشروطه، وإذا كان التمويل لا يسمح بدفع ضريبة القيمة المضافة فستقوم الوزارة بمخاطبة الجهات المعنية للحصول على موافقة رسمية لإصدار فاتورة صفرية، وعلى المطبعة متابعة ذلك.
- تاسعا : يحق للوزارة تجزئة أو دمج بعض الكتب في حال تغيرت مواصفاتها من جزء إلى جزأين أو العكس مع مراعاة دفع تكلفة الفارق بينهما .
- عاشرا : لا يحق للمطبعة الاشتراك في عطاءات قادمة إذا لم تكن نسبة الإنجاز تتلاءم مع الفترة الزمنية التي مضت من فترة التنفيذ.
- الحادي عشر : يحق للوزارة سحب بعض العناوين من المطبعة إذا كانت البنود الفائزة بها المطبعة تفوق قدراتها الإنتاجية، بدون الرجوع إلى موافقة المطبعة، وتتحمل المطبعة فارق السعر إذا رفضت المطابع الطباعة بنفس السعر.

الثاني عشر : يحق للوزارة مفاوضة المطابع بالبنود المسحوبة من مطبعة إلى أخرى.

الثالث عشر : تقوم المطبعة الفائزة بتزويد الوزارة بجدول زمني للتنفيذ، بعد الإحالة بعشرة أيام كحد أقصى. (هـ).
الرابع عشر: يتم تزويد كتب الفصل الأول حتى تاريخ 2018/7/31، والفصل الثاني حتى تاريخ

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
توقيع امر
03-06-2018
السادس عشر : هذا العطاء خاص بمطابع القدس فقط ولا يجوز لمطابع الضفة المشاركة في هذا العطاء.





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

المواصفات الفنية وآلية تقييم المناقصة

آلية التقييم

تتم الاحالة وفق الآتي:

1. سيتم مطابقة العروض للشروط العامة والخاصة المطابقة للمواصفات الفنية.
2. يتم الاحالة على الاقل سعرا حسب المطابق في البند اعلاه.

المواصفات الفنية

فيما يخص كتب اللغة الانجليزية

اولا: وزن ونوع ورق الغلاف : خرومو مسلفن 225 غراماً.

ثانيا: ملاحظة الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

فيما يخص المقررات الاخرى:

اولا: وزن الورق : 70 غراماً (ود فري أبيض).

ثانيا: وزن الغلاف : 225 غراماً خرومو لميع.

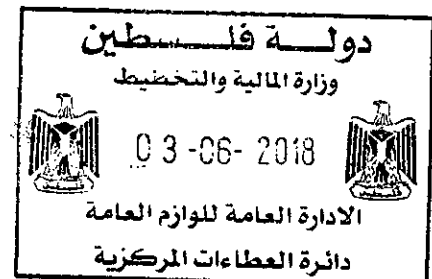
ثالثا: الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

رابعا: الغلاف في كتاب دليل رياض الأطفال مسلفن.

فيما يخص اللوحات:

اولا: وزن ورق اللوحات 250 غراماً خرومو لميع.

ثانيا: تثبيت ورق مقوى / كرتون، وزن 300 غرام (دوبلكس) في آخر كل مجموعة لوحات.





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

جدول المواصفات الفنية

الرقم	اسم الكتاب	الصف	عدد النسخ	المواصفات			
				بعدنا الكتاب		الصفحات	
				الطباعة	التجليد	الطباعة	مجموع الصفحات
1	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2 (تعديل طفيف)	الثاني الاساسي	7000	26.5 × 20.5	ملون	ملون	88
2	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	6400	26.5 × 20.5	ملون	ملون	104
3	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	6250	26.5 × 20.5	ملون	ملون	120
4	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	السادس الاساسي	5850	26.5 × 20.5	ملون	ملون	112
5	الرياضيات ج1 (تعديل طفيف)	السادس الاساسي	5500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	98
6	دراسات اجتماعية ج1 (تعديل طفيف)	السادس الاساسي	6350	26.5 × 20.5	ملون	ملون	88
7	التربية الاسلامية ج1 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	108
8	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5600	26.5 × 20.5	ملون	ملون	108
9	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5600	26.5 × 20.5	ملون	ملون	128
10	الرياضيات ج1 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5750	26.5 × 20.5	ملون	ملون	104
11	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5600	26.5 × 20.5	ملون	ملون	116
12	دراسات اجتماعية ج1 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5750	26.5 × 20.5	ملون	ملون	88
13	دراسات اجتماعية ج2 (تعديل طفيف)	السابع الاساسي	5750	26.5 × 20.5	ملون	ملون	72
14	الرياضيات ج2 (جديد)	الثامن الاساسي	7000	26.5 × 20.5	ملون	ملون	108
15	التربية الاسلامية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	5250	26.5 × 20.5	ملون	ملون	104
16	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	5500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	140
17	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	5500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	136
18	الرياضيات ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	5500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	116
19	العلوم والحياة ج2 (تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	5400	26.5 × 20.5	ملون	ملون	132
20	كتاب الطالب B *9° E	التاسع الاساسي	2500	27.5 × 20.5	ملون	ملون	88
21	التربية الاسلامية ج1 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	5100	26.5 × 20.5	ملون	ملون	100
22	التلاوة والتجويد (تعديل جوهري)	العاشر الاساسي	5750	26.5 × 20.5	ملون	ملون	36
23	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	4750	26.5 × 20.5	ملون	ملون	148
24	اللغة العربية ج2 (تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	5100	26.5 × 20.5	ملون	ملون	148
25	كتاب الطالب A *10° E	العاشر الاساسي	2500	27.5 × 20.5	ملون	ملون	96
26	كتاب الطالب B *10° E	العاشر الاساسي	2500	27.5 × 20.6	ملون	ملون	96
27	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج1/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	الاول الثانوي	6500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	84
28	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج2/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	الاول الثانوي	6000	26.5 × 20.5	ملون	ملون	116
29	دولة فلسطين وزارة المالية والتخطيط الموقع الإلكتروني: www.gsd.mof.gov.ps	الاول الثانوي	3500	26.5 × 20.5	ملون	ملون	108



03-06-2018



الإدارة العامة للمواصفات والمقاييس

دائرة فاكس: 02-2987056

الموقع الإلكتروني: www.gsd.mof.gov.ps



الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

ملون	بوني	ملون	128	26.5 × 20.5	2350	الاول الثانوي	الرياضيات ج2/العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	30
ملون	بوني	ملون	104	26.5 × 20.5	2350	الاول الثانوي	الفيزياء ج1 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	31
ملون	بوني	ملون	108	26.5 × 20.5	2350	الاول الثانوي	الفيزياء ج2 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	32
ملون	بوني	ملون	104	26.5 × 20.5	5000	الاول الثانوي	الدراسات التاريخية ج2 / الأدبي والشرعي (تعديل طفيف)	33
ملون	بوني	ملون	116	26.5 × 20.5	5000	الاول الثانوي	الدراسات الجغرافية ج2 / الأدبي (تعديل طفيف)	34
ملون	بوني	ملون	160	27.5 × 20.5	6750	الثاني الثانوي	اللغة العربية/ المطالعة /أدبي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	35
ملون	بوني	ملون	140	26.5 × 20.5	1000	الثاني الثانوي	اللغة العربية / المطالعة(مهني) صناعي وزراعي وفنقي واقتصاد منزلي (جديد)	36
ملون	بوني	ملون	128	26.5 × 20.5	5500	الثاني الثانوي	اللغة العربية / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي (جديد)	37
ملون	بوني	ملون	230	26.5 × 20.5	2600	الثاني الثانوي	الرياضيات / العلمي والصناعي (جديد)	38
ملون	بوني	ملون	212	26.5 × 20.5	2750	الثاني الثانوي	الفيزياء / علمي وصناعي (جديد)	39
ملون	بوني	ملون	190	26.5 × 20.5	5500	الثاني الثانوي	الدراسات التاريخية / أدبي وشرعي (جديد)	40





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

جدول التوزيع

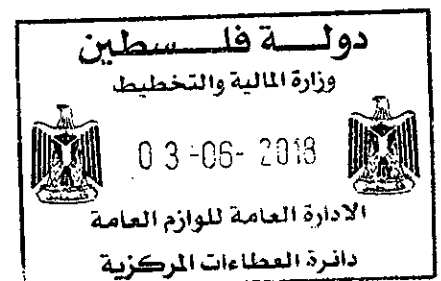
الرقم	اسم الكتاب	الصف	صور باهر/داخل الجدار	الرام	المجموع
1	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	(تعديل طفيف)	الثاني الاساسي	2750	7000
2	اللغة العربية ج1	(تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	2400	6400
3	اللغة العربية ج2	(تعديل طفيف)	الخامس الاساسي	2500	6250
4	اللغة العربية ج1	(تعديل طفيف)	السادس الاساسي	2100	5850
5	الرياضيات ج1	(تعديل طفيف)	السادس الاساسي	1750	5500
6	دراسات اجتماعية ج1	(تعديل طفيف)	السادس الاساسي	2100	6350
7	التربية الاسلامية ج1	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2000	5500
8	اللغة العربية ج1	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2100	5600
9	اللغة العربية ج2	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2100	5600
10	الرياضيات ج1	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2000	5750
11	الرياضيات ج2	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2100	5600
12	دراسات اجتماعية ج1	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2000	5750
13	دراسات اجتماعية ج2	(تعديل طفيف)	السابع الاساسي	2000	5750
14	الرياضيات ج2	(جديد)	الثامن الاساسي	2250	7000
15	التربية الاسلامية ج2	(تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2000	5250
16	اللغة العربية ج1	(تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2000	5500
17	اللغة العربية ج2	(تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2000	5500
18	الرياضيات ج2	(تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	2000	5500
19	العلوم والحياة ج2	(تعديل طفيف)	التاسع الاساسي	1900	5400
20	كتاب الطالب E '9' B		التاسع الاساسي	750	2500
5100		(تعديل طفيف)	العاشر الاساسي	1600	3500

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
03-06-2018
الادارة المركزية للادارة العامة
فاكس: 02-2987056
دائره العمل: 02-2987112/3
www.gs.mof.ps



الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

5750	1750	4000	العاشر الاساسي	(تعديل جوهري)	التلاوة والتجويد	22
4750	1750	3000	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية ج1	23
5100	1600	3500	العاشر الاساسي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية ج2	24
2500	1500	1000	العاشر الاساسي		كتاب الطالب A *10* E	25
2500	1500	1000	العاشر الاساسي		كتاب الطالب B *10* E	26
6500	1500	5000	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج1/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	27
6000	1000	5000	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج2/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	28
3500	1000	2500	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	اللغة العربية/ الادب و البلاغة والنقد / الأدبي والشرعي (تعديل طفيف)	29
2350	750	1600	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	الرياضيات ج2/العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	30
2350	750	1600	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	الفيزياء ج1 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	31
2350	750	1600	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	الفيزياء ج2 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	32
5000	1500	3500	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	الدراسات التاريخية ج2 / الأدبي والشرعي (تعديل طفيف)	33
5000	1500	3500	الاول الثانوي	(تعديل طفيف)	الدراسات الجغرافية ج2 / الأدبي (تعديل طفيف)	34
6750	2000	4750	الثاني الثانوي	(جديد)	اللغة العربية/ المطالعة /أدبي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	35
1000	500	500	الثاني الثانوي	(جديد)	اللغة العربية / المطالعة(مهني) صناعي وزراعي وفنقي واقتصاد منزلي (جديد)	36
5500	1250	4250	الثاني الثانوي	(جديد)	اللغة العربية / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي (جديد)	37
2600	850	1750	الثاني الثانوي	(جديد)	الرياضيات / العلمي والصناعي (جديد)	38
2750	1000	1750	الثاني الثانوي	(جديد)	الفيزياء / علمي وصناعي (جديد)	39
5500	1250	4250	الثاني الثانوي	(جديد)	الدراسات التاريخية / أدبي وشرعي (جديد)	40

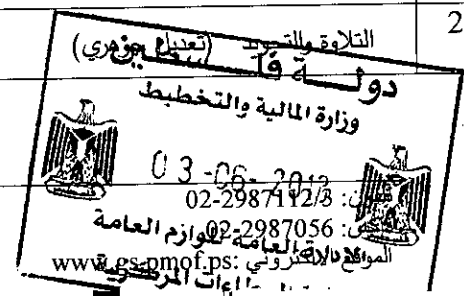




الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

جدول الكميات والاسعار

الاجمالي - شيقل	سعر الوحدة - شيقل	الكمية	الصف	اسم الكتاب	الرقم
		7000	الثاني الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج 2 (تعديل طفيف)	1
		6400	الخامس الاساسي	اللغة العربية ج 1 (تعديل طفيف)	2
		6250	الخامس الاساسي	اللغة العربية ج 2 (تعديل طفيف)	3
		5850	السادس الاساسي	اللغة العربية ج 1 (تعديل طفيف)	4
		5500	السادس الاساسي	الرياضيات ج 1 (تعديل طفيف)	5
		6350	السادس الاساسي	دراسات اجتماعية ج 1 (تعديل طفيف)	6
		5500	السابع الاساسي	التربية الاسلامية ج 1 (تعديل طفيف)	7
		5600	السابع الاساسي	اللغة العربية ج 1 (تعديل طفيف)	8
		5600	السابع الاساسي	اللغة العربية ج 2 (تعديل طفيف)	9
		5750	السابع الاساسي	الرياضيات ج 1 (تعديل طفيف)	10
		5600	السابع الاساسي	الرياضيات ج 2 (تعديل طفيف)	11
		5750	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج 1 (تعديل طفيف)	12
		5750	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج 2 (تعديل طفيف)	13
		7000	الثامن الاساسي	الرياضيات ج 2 (جديد)	14
		5250	التاسع الاساسي	التربية الاسلامية ج 2 (تعديل طفيف)	15
		5500	التاسع الاساسي	اللغة العربية ج 1 (تعديل طفيف)	16
		5500	التاسع الاساسي	اللغة العربية ج 2 (تعديل طفيف)	17
		5500	التاسع الاساسي	الرياضيات ج 2 (تعديل طفيف)	18
		5400	التاسع الاساسي	العلوم والحياة ج 2 (تعديل طفيف)	19
		2500	التاسع الاساسي	كتاب الطالب E "9" B	20
		5100	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج 1 (تعديل طفيف)	21
		5750	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج 2 (تعديل طفيف)	22





الرقم: MEHE-GSD/MOFP/2018/115

	4750	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج1 (تعديل طفيف)	23
	5100	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج2(تعديل طفيف)	24
	2500	العاشر الاساسي	كتاب الطالب "10" A	25
	2500	العاشر الاساسي	كتاب الطالب "10" B	26
	6500	الاول الثانوي	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج1/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	27
	6000	الاول الثانوي	اللغة العربية / المطالعة والنصوص ج2/ العلمي والأدبي والتكنولوجي والريادي والشرعي (تعديل طفيف)	28
	3500	الاول الثانوي	اللغة العربية/ الادب و البلاغة والنقد / الأدبي والشرعي (تعديل طفيف)	29
	2350	الاول الثانوي	الرياضيات ج2/العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	30
	2350	الاول الثانوي	الفيزياء ج1 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	31
	2350	الاول الثانوي	الفيزياء ج2 / العلمي والصناعي (تعديل طفيف)	32
	5000	الاول الثانوي	الدراسات التاريخية ج2 / الأدبي والشرعي (تعديل طفيف)	33
	5000	الاول الثانوي	الدراسات الجغرافية ج2 / الأدبي (تعديل طفيف)	34
	6750	الثاني الثانوي	اللغة العربية/ المطالعة /أدبي وشرعي وعلمي وتكنولوجي وريادي (جديد)	35
	1000	الثاني الثانوي	اللغة العربية / المطالعة(مهني) صناعي وزراعي وفندي واقتصاد منزلي (جديد)	36
	5500	الثاني الثانوي	اللغة العربية / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي (جديد)	37
	2600	الثاني الثانوي	الرياضيات / العلمي والصناعي (جديد)	38
	2750	الثاني الثانوي	الفيزياء / علمي وصناعي (جديد)	39
	5500	الثاني الثانوي	الدراسات التاريخية / أدبي وشرعي (جديد)	40
الإجمالي بالشكل شامل ضريبة القيمة المضافة				

رئيس لجنة العطاءات المركزية

