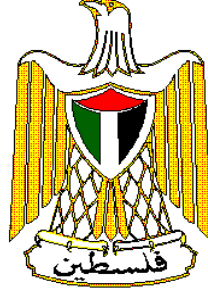


دولة فلسطين



الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

وزارة المالية  
مديرية اللوازم العامة

المناقصة رقم

**MOE-GSD/MOF/2024/56**

طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الأول والثاني

للعام 2024-2025

المحافظات الشمالية

( الضفة والقدس )

القدس – دولة فلسطين

2024



## تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصة توريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشتريّة وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب المناقصة العامة، ويمكن تكييف هذه الوثيقة أيضاً مع متطلبات المناقصات الدولية.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم السادس "سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال"، والقسم الثامن "الشروط العامة للعقد"، ولا يحق للجهة المشتريّة إدخال أية تعديلات أو تغييرات على هذه الأقسام إطلاقاً، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل عملية شراء وعقد فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "جدول المتطلبات"، والقسم التاسع "الشروط الخاصة للعقد" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواءً في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشتريّة لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

تستخدم هذه الوثيقة في حال عدم حدوث أي تأهيل مسبق قبل طرح المناقصة.

# الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

## وصف مختصر

### الجزء الأول – إجراءات المناقصة

#### القسم الأول: التعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم العطاءات وفتحها وتقييمها وإحالة العقود، ويجب استخدام أحكام هذا القسم دون أي تعديل.

#### القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على معلومات محددة خاصة بكل مناقصة، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول - التعليمات للمناقصين.

#### القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يتضمن هذا القسم المعايير المستخدمة في تحديد العطاء الأقل تكلفة ومدى مطابقته للمواصفات واستجابته جوهرياً للشروط، والمؤهلات التي يجب توفرها في مقدم العطاء لإنجاز العقد.

#### القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، وجداول الأسعار، وكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء الذي يجب أن يقدم مع العطاء مصحوباً بتفويض من المصنّع (إن كان مطلوباً).

#### القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

#### القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية للدولة فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال المتعلقة بالمناقصة.

### الجزء الثاني – متطلبات التوريد

#### القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم، وجداول التسليم والتنفيذ، المواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

### الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

#### القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط العامة التي تنطبق على كل عقد، والتي يجب استخدامها دون تعديل.

#### القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط الخاصة بكل عقد وأحكام محددة تعدل أو تكمل الشروط العامة المدرجة في القسم الثامن وتقوم الجهة المشترية بإعداد هذا القسم.

#### القسم العاشر: نماذج العقد

يحتوي هذا القسم على نماذج خطاب الإحالة (كتاب القبول) واتفاقية العقد واللذان عند استكمالهما يتضمنان التصحيحات والتعديلات على العطاء الفائز والمسموح بها حسب التعليمات للمناقصين والشروط العامة والخاصة للعقد.

في حالة اشتراط تقديمها فإن نموذج "كفالة حسن التنفيذ" و"كفالة الدفعة المقدمة" يتم إكمالها وتقديمها من مقدم العطاء الفائز فقط بعد إحالة العقد.

#### الملحق: خطاب الدعوة الى المناقصة

يتضمن الملحق نموذج لخطاب الدعوة الى المناقصة.

## الملحق: الدعوة الى المناقصة

الجهة المشترية: وزارة التربية والتعليم العالي من خلال مديرية اللوازم العامة.

رقم المناقصة: MOE-GSD/MOF/2024/56

اسم المناقصة: طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الاول والثاني للعام 2024-2025 للمحافظات الشمالية (الضفة والقدس)

تود وزارة التربية والتعليم العالي ومن خلال مديرية اللوازم العامة استخدام جزء من مخصصاتها ضمن الموازنة العامة الممولة من قبل وزارة المالية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد رقم MOE-GSD/MOF/2024/56 طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الاول والثاني للعام 2024-2025 للمحافظات الشمالية (الضفة والقدس) لصالح وزارة التربية والتعليم العالي.

تدعو مديرية اللوازم العامة ولصالح وزارة التربية والتعليم العالي المناقصين ذوي الأهلية إلى تقديم عطاءات بالظرف المختوم لطباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الاول والثاني للعام 2024-2025 للمحافظات الشمالية (الضفة والقدس).

1. ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم 8 لعام 2014 ولائحته التنفيذية، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية.
2. يمكن للمناقسين المؤهلين والمهتمين الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة ([www.gs.pmof.ps](http://www.gs.pmof.ps)) أو من خلال البوابة الموحدة للشراء العام ([www.shiraa.gov.ps](http://www.shiraa.gov.ps)) بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها (300) شيقل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم، كما يمكن للمناقسين الحصول على أي معلومات إضافية لجميع وثائق المناقصة على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 2 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.
3. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 2024/5/20 ولغاية الساعة (11:00) صباحاً، والعطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً من التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.
4. يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.
5. العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها، وسيتم فتح العطاءات فور انتهاء الموعد المحدد للتسليم بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.
6. رسوم الاعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة .

العنوان: وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة

رام الله، الماصيون، مجمع الوزارات – مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء ، الطابق السادس .

هاتف: 02- 2987112 / فاكس: 02-2987056

رئيس لجنة العطاءات المركزية



## وثائق المناقصة لشراء اللوازم

طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الاول والثاني  
للعام 2024-2025 المحافظات الشمالية (الضفة والقدس)  
رقم المناقصة العامة: MOE-GSD/MOF/2024/56

الجهة المشتريّة: وزارة التربية والتعليم العالي.

تاريخ الإصدار: 2024/5/8

جهة التمويل: وزارة المالية



## الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

### جدول المحتويات

i

v.....	الملحق: الدعوة الى المناقصة .....
6 .....	الجزء الأول: إجراءات المناقصة .....
7.....	القسم الأول: التعليمات للمناقصين .....
9 .....	أ. أحكام عامة .....
11 .....	ب. محتويات وثائق المناقصة .....
13 .....	ت. إعداد العطاءات .....
18 .....	ث. تسليم وفتح العطاءات .....
20 .....	ج. تقييم ومقارنة العطاءات .....
25 .....	ح. إحالة العقد .....
27.....	القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.....
31.....	القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل .....
32 .....	1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين).....
32 .....	2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين) .....
33 .....	3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين).....
35.....	القسم الرابع: نماذج العطاء .....
36 .....	النموذج 1: نموذج معلومات المناقص .....
37 .....	النموذج 2: نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلاف شراكة.....
38 .....	النموذج 3: نموذج خطاب العطاء.....

40	النموذج 4: نماذج جدول الأسعار .....
53	النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم (لا ينطبق) .....
54	النموذج 6: تفويض المصنِّع .....
55	النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية).....
55	لا ينطبق.....
56	النموذج 8: إقرار ضمان العطاء .....
57	القسم الخامس – الدول ذات الأهلية .....
58	القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال .....
60	<b>الجزء الثاني: متطلبات التوريد .....</b>
61	القسم السابع: جدول المتطلبات.....
62	ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات.....
100	قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ.....
101	المواصفات الفنية .....
122	المخططات .....
122	وثائق العطاء هذه لا تتضمن مخططات.....
122	الفحوصات والتفتيش .....
122	الرقم .....
122	..... 1
123	<b>الجزء الثالث: العقد .....</b>
124	القسم الثامن: الشروط العامة للعقد .....
126	1. التعريفات .....



2. وثائق العقد ..... 126
3. ممارسات الفساد والاحتيال ..... 127
4. التفسير ..... 127
5. اللغة ..... 128
6. ائتلاف الشركات ..... 128
7. مذكرات التبليغ ..... 128
8. القانون الحاكم ..... 128
9. حل النزاعات ..... 128
10. نطاق التوريد ..... 129
11. التسليم والوثائق ..... 129
12. مسؤوليات المورد ..... 129
13. قيمة العقد ..... 129
14. شروط الدفع ..... 129
15. الضرائب والرسوم ..... 129
16. كفالة حسن التنفيذ ..... 130
17. حقوق النشر ..... 130
18. سرية المعلومات ..... 130
19. عقود الباطن ..... 131
20. المواصفات والمقاييس ..... 131
21. التغليف والوثائق ..... 131



22. التأمين ..... 132
23. الفحص والتفتيش ..... 132
24. غرامات التأخير ..... 133
25. الضمانة المصنعية ..... 133
26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع ..... 133
27. التغيير في القوانين والأنظمة ..... 134
28. القوة القاهرة ..... 134
29. أوامر التغيير وتعديل العقد ..... 135
30. تمديد المدة ..... 135
31. فسخ العقد ..... 136
32. نقل الحقوق ..... 136
- ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال ..... 137
- القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد ..... 139
- القسم العاشر: نماذج العقد ..... 141
- نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء) ..... 142
- نموذج اتفاقية العقد ..... 143
- نموذج كفاءة حسن التنفيذ ..... 144
- كفاءة بنكية للدفعة المقدمة ..... 145

## الجزء الأول: إجراءات المناقصة

## القسم الأول: التعليمات للمناقصين

أ. أحكام عامة .....	9
1 نطاق المناقصة .....	9
2 مصدر التمويل والدفع .....	9
3 ممارسات الفساد والاحتيال .....	9
4 أهلية المناقصين .....	9
5 أهلية اللوازم .....	11
ب. محتويات وثائق المناقصة .....	11
6 أجزاء ووثائق المناقصة .....	11
7 توضيح وثائق المناقصة .....	12
8 تعديل وثائق المناقصة .....	12
ت. إعداد العطاءات .....	13
9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء .....	13
10 لغة العطاء .....	13
11 الوثائق التي يتكون منها العطاء .....	13
12 خطاب العطاء وجداول الأسعار .....	14
13 العطاءات البديلة .....	14
14 أسعار العطاءات والخصومات .....	14
15 عملة العطاء .....	15
16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم .....	15
17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص .....	16
18 فترة صلاحية العطاءات .....	16
19 ضمان دخول المناقصة .....	17
20 شكل وتوقيع العطاء .....	18
ث. تسليم وفتح العطاءات .....	18



18	إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات.....	21
19	الموعد النهائي لتسليم العطاءات.....	22
19	العطاءات المتأخرة.....	23
19	سحب وتعديل وتعديل العطاءات.....	24
20	فتح مظاريف العطاءات.....	25
<b>20</b>	<b>ج. تقييم ومقارنة العطاءات.....</b>	

20	السرية.....	26
21	توضيح العطاءات.....	27
21	الانحراف والتحفيز والحذف.....	28
21	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة.....	29
22	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف.....	30
22	تصحيح الأخطاء الحسابية.....	31
23	التحويل إلى عملة واحدة.....	32
23	هامش الأفضلية المحلية.....	33
23	تقييم العطاءات.....	34
24	مقارنة العطاءات.....	35
24	تأهيل المناقضين.....	36
25	حق الجهة المشترية في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات.....	37

<b>25</b>	<b>ح. إحالة العقد.....</b>	
25	معايير الإحالة.....	38
	حق الجهة المشترية في تغيير الكميات عند الإحالة 25.....	39
25	التبليغ بإحالة العقد.....	40
26	كفالة حسن التنفيذ.....	41
26	توقيع العقد.....	42

## أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة
- 1.1 تصدر الجهة المشترية المشار إليها في جدول بيانات المناقصة وثائق هذه المناقصة لتوريد اللوازم المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة العامة في جدول بيانات المناقصة، كما يحدد هذا الجدول اسم ووصف وعدد الرزم في حال تم تجزئة المناقصة الى رزم.
- 2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. تعبير "خطياً" يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.
- ب. تستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ت. "اليوم" يقصد به اليوم التقويبي ما لم يحدد بغير ذلك.

## 2 مصدر التمويل والدفع

- 1.2 ترغب الجهة المشترية في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المحدد في جدول بيانات المناقصة لتنفيذ المشروع المحدد في جدول بيانات المناقصة، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن العقد (موضوع الدعوة).

## 3 ممارسات الفساد والاحتيال

- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشترية والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمة والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.
- 2.3 امتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلزموا وكلاءهم (سواء أفصح عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمة، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشترية بفحص جميع الحسابات والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بعملية التأهيل المسبق، أو تقديم العطاءات، أو تنفيذ العقد (في حالة الإحالة)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشترية.

## 4 أهلية المناقصين

- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، أو يكون إئتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد



مجتمعين ومنفردين وفقاً لشروط العقد، ويلتزم الائتلاف بتسمية المفوض بتمثيل الائتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة العقد على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة في أي من الحالات التالية:

أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.

ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشترية بشأن هذه المناقصة؛

ج. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.

ح. إذا كان أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص.

خ. قيام أي من الجهات التابعة للمناقص بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشترية كمهندس للإشراف على تنفيذ العقد.

د. إذا كان سيقوم بتوفير اللوازم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.

ذ. للمناقص علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشترية (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين: (أ) شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو إعداد المواصفات أو تقييم العطاءات لهذه المناقصة، أو (ب) سوف يشاركون في تنفيذ المشروع أو الإشراف على تنفيذه.

3.4 يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة 7.4 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد

4.4 سيتم استبعاد أي مناقص مدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يحددها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإحالة العقد عليه أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة متاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

5.4 يحق للمناقصين من الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين المشاركة في هذه المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها: (أ) مستقلة قانونياً ومالياً، و (ب) تعمل بموجب القانون التجاري، و (ج) ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشترية،



- ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها للجهة المشتريّة من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعززات التي تطلبها الجهة المشتريّة.
- 6.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 7.4 تنتفي الأهلية عن الشركات والأفراد إذا كانوا من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 8.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتريّة وكلما طلبت ذلك.

## 5 أهلية اللوازم

- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها بموجب العقد من أي دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أياً كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف "الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركيّب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعا تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

## ب. محتويات وثائق المناقصة

### 6 أجزاء ووثائق المناقصة

- 1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة 8 من التعليمات للمناقصين.

#### الجزء الأول - إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.

القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.

القسم الرابع: نماذج العطاء.

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

#### الجزء الثاني - متطلبات التوريد

القسم السابع: جدول المتطلبات





## الجزء الثالث: العقد

القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

القسم العاشر: نماذج العقد

- 2.6 تعتبر الدعوة الى المناقصة التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.
- 3.6 لا تعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.
- 4.6 على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

## 7 توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة، وعلى الجهة المشترية إرسال نسخة عن الرد على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة مباشرة منها بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره، وعلى الجهة المشترية نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة 8 والفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين.

## 8 تعديل وثائق المناقصة

- 1.8 للجهة المشترية تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق بها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- 2.8 يصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، ويرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية وفقاً للفقرة 6.3، وتقوم الجهة المشترية بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام.
- 3.8 للجهة المشترية تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام.



## ت. إعداد العطاءات

- 9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء
- 1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطاءه، ولن تتحمل الجهة المشتريه بأي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتائج المناقصة.
- 10 لغة العطاء
- 1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.
- 11 الوثائق التي يتكون منها العطاء
- 1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:
- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة 12 من التعليمات للمناقصين،
- ب. جدول أو جداول الأسعار معبأ وفق الفقرة 12 و 14 من التعليمات للمناقصين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة 19 من التعليمات للمناقصين،
- ث. العطاءات البديلة إن كان مسموحاً بها وفق الفقرة 13 من التعليمات للمناقصين،
- ج. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بالزام المناقص وفق الفقرة 20 من التعليمات للمناقصين،
- ح. الوثائق التي تثبت أن اللوازم المعروضة هي من مناشيء ذات أهلية، وفقاً للفقرة 16 من التعليمات للمناقصين،
- خ. الوثائق التي تثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- د. الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص وقدرته على تنفيذ العقد في حال تمت إحالة العقد عليه، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- ذ. الوثائق التي تثبت تطابق اللوازم المعروضة مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة 16 و 30 من التعليمات للمناقصين،
- ر. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.11 بالإضافة للمتطلبات الواردة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم لإبرام اتفاقية ائتلاف في حالة أحيل العقد على الائتلاف، ويرفق به مسودة اتفاقية الائتلاف.

- 12 خطاب العطاء وجداول الأسعار
- 1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع - نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة 1.20 من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.
- 13 العطاءات البديلة
- 1.13 لا تؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 14 أسعار العطاءات والخصومات
- 1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات (بالزيادة أو الخصم) المقدمة في خطاب العطاء وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.
- 2.14 يجب أن تُذكر وتسعر كافة الرزم والبنود بشكل مستقل في جدول الأسعار.
- 3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعطاء، باستثناء أية خصومات مقدمة.
- 4.14 على المناقص أن يذكر أية خصومات وأن يوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطاب العطاء، المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين.
- 5.14 يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة، ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، ويعامل أي عطاء يتضمن مراجعة للسعر كعطاء غير مستجيب ويتم رفضه عملاً بالفقرة 29 من التعليمات للمناقصين، ولكن في حالة كان السعر قابلاً للمراجعة أثناء تنفيذ العقد وفقاً لجدول بيانات المناقصة، وقُدّم عطاء بسعر ثابت فلا يجوز رفضه، وإنما تعتبر مراجعة السعر له مساوية للصفر.
- 6.14 توضح الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين ما إذا كانت المناقصة تطرح للبنود أو للرزم المنفردة أو لمجموعة من الرزم، وفي حالة طرح المناقصة للرزم، يجب تقديم الأسعار لجميع البنود الواردة في كل رزمة و 100% من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ذكر عكس ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون بتقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم على كل مجموعة من الرزم أو نسبة الخصم على كل رزمة من الرزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة 4.14 من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن تسلم العطاءات لجميع هذه الرزم وتفتح في نفس الوقت.
- 7.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP, CIF, DDP ومثيلاتها إلى القواعد الواردة في الطبعة الحالية من ال INCOTERMS والمحددة في جدول بيانات المناقصة، وهي النشرة التي تصدر عن غرفة التجارة الدولية في باريس.
- 8.14 يجب أن تقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المبينة في القسم الرابع - نماذج العطاء، ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهة المشترية، لكن هذا لا يحرم الجهة المشترية من التعاقد وفقاً لاي

من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفق القسم الخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي بلد ذي أهلية وفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

أ. بالنسبة للوزم المصنعة في فلسطين:

1. سعر اللوزم خارجة من المصنع (EXW) بتفرعاتها المتاحة من ال INCOTERMS وحسب مقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دفعت بالفعل أو ستدفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميع اللوزم.
2. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوزم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوزم إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة.

ب. بالنسبة للوزم المصنعة خارج فلسطين:

1. سعر اللوزم وفقاً للمصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة واصله للمكان المحدد في فلسطين وكما هو مبين في جدول بيانات المناقصة؛
2. في حالة نص جدول بيانات المناقصة على اعتماد مصطلح DDP، تقدم الأسعار شاملة الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى التي ستكون مستحقة الدفع على اللوزم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوزم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
4. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوزم من مكانها الأصلي إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛

ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوزم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوزم إلى الموقع النهائي، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات:

1. سعر كل بند من البنود المكونة للخدمات المتعلقة باللوزم (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة).

## 15 عملة العطاء

- 1.15 بناء على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطائه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.
- 2.15 يجب على المناقصين أن يحتسبوا جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

## 16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوزم

- 1.16 لإثبات أهلية اللوزم طبقاً للفقرة 5 من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيى المعلومات عن بلد المنشأ للوزم المقدمة في جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء كما يقدم مع عطائه شهادات المنشأ لتلك اللوزم.



- 2.16 لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة على المناقص أن يقدم ضمن عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 3.16 يمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفا مفصلا للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للوازم، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريرا بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 4.16 على المناقص أن يقدم أيضا لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل اللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة وللفترة المحددة في هذا الجدول.
- 5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود المذكورة في القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص
- 1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة 4 من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.
- 2.17 يجب أن تحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته وقدرته على تنفيذ العقد في حالة قبول عطاءه الشروط التالية:
- أ. على المناقص في حال لم يكن مصنّعاً أو منتجاً للوازم التي تقدم بها أن يقدم تفويضا من الجهة المصنعة وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء، يوضح أن المصنّع أو المنتج لهذه اللوازم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.

## 18 فترة صلاحية العطاءات

- 1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة.
- 2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة



أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 19 من التعليمات للمناقضين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة مماثلة، وللمنافس الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقض الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

- 19 ضمان دخول المناقصة
- 1.19 يجب على المنافس أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفق ما هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعملية المذكورين في جدول بيانات المناقصة.
- 2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 1.19، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.
- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المنافس من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يصدرها بنك معتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.
- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة 2.18 من التعليمات للمناقضين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقضين فور أن يقوم المنافس الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقضين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقض الفائز فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وتوقيع العقد.
- 7.19 يمكن أن تصدر كفالة دخول المناقصة أو تنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المنافس بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المنافس قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المنافس الفائز في:
1. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقضين، أو
2. توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقضين،

- 8.19 يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين 1.4 و 2.11 من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة 1.19 من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توفير كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين أو توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين.
- يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشترية في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة.

## 20 شكل وتوقيع العطاء

- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب أن تكون العطاءات البديلة - إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين - مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، كما يجب على المناقص أن يسلم العدد المحدد في جدول بيانات المناقصة من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفق ما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ويجب طباعة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 3.20 إذا كان المناقص إئتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الائتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الائتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الائتلاف كما يتضح من التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الائتلاف.
- 4.20 لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

## ث. تسليم وفتح العطاءات

- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات
- 1.21 على المناقص وضع الوثائق الأصلية للعطاء، والنسخ، والعطاءات البديلة في حال كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة 13 من التعليمات للمناقصين في مغلفات منفصلة، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً أو عطاءات بديلة، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.



- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية:  
أ. اسم وعنوان المناقص.  
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.
- 3.21 يجب أن يحمل المغلف الخارجي:  
أ. اسم وعنوان الجهة المشترية.  
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.  
ت. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.
- 4.21 لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع أية مغلفات أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما هو مطلوب.
- 22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات
- 3.22 يجب تسليم العطاءات الى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل في العنوان المحدد في جدول بيانات المناقصة، قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في جدول بيانات المناقصة، ويمكن للمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوباً عليه في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب على المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً اتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 4.22 للجهة المشترية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة 3.8 من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تصبح حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقصين خاضعة للموعد الجديد.
- 23 العطاءات المتأخرة
- 1.23 لن تقبل الجهة المشترية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر أي عطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.
- 24 سحب وتعديل العطاءات
- 1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة 2.20 من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:  
أ. قد أُعدت وقُدمت وفقاً للفترتين 20 و 21 من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و  
ب. تم استلامها من قبل الجهة المشترية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين.
- 2.24 تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية 1.24 من التعليمات للمناقصين.





3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل العطاء في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لها.

## 25 فتح مظاريف العطاءات

1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين 1.23 و 1.24 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بفتح وقراءة أسعار العطاءات كما هو محدد في الفقرة 3.25 من التعليمات للمناقصين في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.

2.25 تفتح في البداية المغلفات التي تحمل كلمة "انسحاب" وتقرأ علناً، فيما يعاد المغلف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تعتبر مذكرة الانسحاب سارية المفعول إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة فتح العطاءات، بعد ذلك تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "استبدال" وتقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن يكون موقعا من المفوض بذلك بدل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضاً رسمياً تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ثم تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "تعديل" وتقرأ علناً، ولا يعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضاً رسمياً، ولا تدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فتحت وقرئت خلال جلسة فتح العطاءات.

3.25 تفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يقرأ اسم المناقص، ويذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، ويذكر وجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء إذا كان مطلوباً، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشترية أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجداول الأسعار من قبل اللجنة وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ولا يدخل في تقييم العطاء إلا الخصومات والعطاءات البديلة التي تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ولا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة 1.23 من التعليمات للمناقصين.

4.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل، سعر العطاء لكل رزمة إذا كان ذلك هو الحال، بما في ذلك الخصومات والعطاءات البديلة، ووجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء أهمها كان مطلوباً، وتطلب الجهة المشترية من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يؤثر غياب توقيع أحد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام.

## ج. تقييم ومقارنة العطاءات

26 السرية

1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإحالة العقد للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.



2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشتريّة أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العقد في استبعاد العطاء المقدم منه.

3.26 مع مراعاة الفقرة 2.26 من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشتريّة لشأن يتعلق بالمنافسة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالة العقد، فإن عليه أن يخاطبها خطياً فقط.

## 27 توضيح العطاءات

1.27 يحق للجهة المشتريّة ويهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطائه ومنحه مهلة معقولة للرد ، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب من قبل الجهة المشتريّة، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشتريّة خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة 31 من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشتريّة أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطائه.

2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشتريّة في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

## 28 الانحراف والتحفّظ والحذف

1.28 خلال تقييم العطاءات تطبق التعريفات التالية:

- أ. "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
- ب. "التحفّظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
- ت. "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.

## 29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة

1.29 يعتمد قرار الجهة المشتريّة فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة 11 من التعليمات للمناقصين.

2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفّظ أو حذف جوهرى، والانحراف أو التحفّظ أو الحذف الجوهرى هو الذي:

أ. في حال قبوله:

1. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في العقد.
2. يحد بشكل جوهرى وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتريّة أو واجبات المناقص التعاقدية.



- ب. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقضين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً ومستوفية للشروط.
- 3.29 سوف تقوم الجهة المشتريّة بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرتين 16 و 17 من التعليمات للمناقضين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع - جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري.
- 4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشتريّة إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي جعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري.
- 30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف**
- 1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهريّة.
- 2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهريّة أو النواقص في العطاء والمتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عرضه.
- 3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات.
- 31 تصحيح الأخطاء الحسابية**
- 1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الشروط التالية:
- أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشتريّة أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.
- ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.
- ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.
- ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

- ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطاءه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالآتي:
1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.
2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.
- 2.31 تقوم الجهة المشتريّة بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشتريّة يتم رفض عطاءه، وللجهة المشتريّة أن تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالتة أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.
- 32 التحويل إلى عملة واحدة
- 1.32 لأغراض التقييم والمقارنة يتم تحويل عملات العطاءات إلى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.
- 33 هامش الأفضلية المحلية
- 1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 34 تقييم العطاءات
- 1.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه الفقرة في تقييم العطاءات، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.
- 2.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باعتماد الآليات التالية خلال التقييم:
- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين.
- ب. تعديل الأسعار لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة 1.31 من التعليمات للمناقصين.
- ت. تعديل الأسعار بسبب الخصومات التي يقدمها المناقصون وفقاً للفقرة 3.14 من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة 32 من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة 3.30 من التعليمات للمناقصين.

- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 لا يؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العطاءات تأثير مراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 4.34 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح بتقديم أسعار منفصلة لرزم مختلفة، فإن منهجية تحديد التكلفة المقيمة الأدنى لمجموعات الرزم المختلفة بما في ذلك أي خصم يتم تقديمه في خطاب العطاء سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التأهيل والتقييم".
- 5.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشترية للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أحيل العقد على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تمت إحالة العقد على المناقص، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لمراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 6.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشترية للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين، وقد تتعلق هذه العوامل بمواصفات أو أداء أو شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت، على شكل قيم مالية لتسهيل عملية المقارنة بين العطاءات، إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة من بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً للفقرة 2.34 (ح) من التعليمات للمناقصين.
- 35 مقارنة العطاءات
- 1.35 على الجهة المشترية أن تقارن بين الأسعار المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين لتحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة، وتتم المقارنة بالنسبة للوالم المستوردة بناء على سعر العطاء المقدم على أساس المصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة وفقاً للفقرة 8.14-2 (أ) من التعليمات للمناقصين، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى الوجهة النهائية للوالم المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحسبان الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوازم المستوردة أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والضرائب الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوازم.
- 36 تأهيل المناقصين
- 1.36 على الجهة المشترية أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً للمعايير المبينة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
- 2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق المثبتة لمؤهلات المناقص والتي قدمها المناقص وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين.

3.36 يعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاد عطائه، وفي هذه الحالة تقوم الجهة المشترية بدراسة العطاء المقيم التالي في الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.

37 حق الجهة المشترية في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات

1.37 للجهة المشترية الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين، ويجب إعادة كفالات دخول المناقصة إلى المناقصين في أسرع وقت في حالة إلغاء المناقصة.

## ح. إحالة العقد

38 معايير الإحالة

1.38 مع مراعاة الفقرة 1.37 أعلاه، تقوم الجهة المشترية بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، والذي ثبت أنه مؤهل لتنفيذ العقد بصورة مرضية.

39 حق الجهة المشترية في تغيير الكميات عند الإحالة

1.39 تحتفظ الجهة المشترية عند إحالة العقد بحق تغيير الكميات المحددة في القسم السابع – جدول المتطلبات، سواء بالزيادة أو النقصان، على أن لا يتجاوز ذلك التغيير النسبة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أية شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

40 التبليغ بإحالة العقد

1.40 يجب على الجهة المشترية وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاء إبلاغ جميع المناقصين خطياً بقرار الإحالة المبدئي على المناقص صاحب العطاء الأقل تكلفة والمطابق جوهرياً للمواصفات والشروط المحددة في وثائق المناقصة والمستوفي لمعايير التأهيل، ولا يشكل هذا البلاغ خطاب إحالة للعقد.

2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في قرار الإحالة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التبليغ، تصبح الإحالة نهائية وتقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص الذي أحيل عليه العقد خطياً بأنه قد تم قبول عطائه، ويحدد هذا الخطاب (المسمى "خطاب الإحالة") المبلغ الذي ستدفعه الجهة المشترية إلى المورد مقابل توريد اللوازم (المسمى "قيمة العقد")، وفي نفس الوقت ستقوم الجهة المشترية أيضاً بنشر نتائج المناقصة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مع تحديد الرزم (العقود) وعددها وكذلك اسم المناقص الفائز وقيمة العقد.

3.40 يشكل خطاب الإحالة (خطاب القبول) عقداً ملزماً للطرفين إلى حين إعداد العقد النهائي وتوقيعه.



4.40 بعد إبلاغ المناقصين بالإحالة المبدئية وفقاً للفقرة 1.40 من التعليمات للمناقصين، يجب على الجهة المشترية الرد خطياً على أي مناقص يتقدم بطلب خطي لمعرفة الأسباب التي حالت دون اختياره وذلك خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

#### 41 كفالة حسن التنفيذ

1.41 على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة وفي خطاب الإحالة كفالة حسن التنفيذ وفق الشروط العامة للعقد، وعليه أن يستخدم نموذج كفالة حسن التنفيذ الموجود في القسم العاشر - نماذج العقد، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية، وفي حالة إصدار الكفالة من قبل مؤسسة مالية أجنبية يجب أن يكون لديها مؤسسة مالية مراسلة معتمدة تعمل داخل دولة فلسطين.

2.41 يعتبر الإخفاق في تقديم كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة أو تنفيذ بنود إقرار ضمان العطاء، وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم التالي في الترتيب والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة وشريطة أن تثبت قدرة المناقص على تنفيذ العقد.

#### 42 توقيع العقد

1.42 بعد استلام خطاب الإحالة وتقديم كفالة حسن التنفيذ على المناقص أن يقوم بتوقيع العقد أمام الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ خطاب الإحالة.

2.42 مع مراعاة الفقرة 1.42 أعلاه، وإذا تعذر توقيع العقد بسبب أية قيود على التصدير تفرض بموجب لوائح التجارة الخاصة بالبلد المصدر، وتعزى هذه القيود للجهة المشترية أو الدولة أو استخدام المنتجات/اللوازم أو الأنظمة أو الخدمات المتعلقة باللوازم والتي سيتم توريدها، يصبح المناقص الفائز غير ملزم بعطائه شريطة أن يبين للجهة المشترية أعلى قدر من الاهتمام والحرص، بقيامه بطلب كل ما يلزم من موافقات واستثناءات وتراخيص أساسية هامة لتصدير هذه المنتجات واللوازم والأنظمة والخدمات بموجب شروط العقد.

3.42 تعلن الجهة المشترية خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع العقد نتائج الإحالة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام، مبينة رقم المناقصة وأرقام الرمز بالإضافة إلى المعلومات التالية:

- أ. اسم كل مناقص اشترك في المناقصة.
- ب. أسعار العطاءات كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظارييف العطاءات.
- ت. أسم وسعر كل عطاء قد تم تقييمه.
- ث. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- ج. اسم المناقص الفائز وسعر عطائه، فضلاً عن مدة وملخص نطاق العقد.



## القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

البيانات التالية الخاصة باللوازم المراد توريدها تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	اسم الجهة المشتريّة: مديرية اللوازم العامة لصالح التربية والتعليم العالي.
1.1	رقم المناقصة: MOE-GSD/MOF/2024/56 طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الأول والثاني للعام 2024-2025 للمحافظات الشمالية (الضفة والقدس) / وزارة التربية والتعليم العالي. وصف البنود التي تتكون منها المناقصة: كما هو موضح في الجدول
1.2	مصدر التمويل: وزارة المالية
1.4	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: 2
4.4	يصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: <a href="http://shiraa.gov.ps">shiraa.gov.ps</a>
<b>ب. محتويات وثاق المناقصة</b>	
1.7	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو: العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموقع الإلكتروني لنشر التوضيحات و الردود : البوابة الموحدة للشراء العام <a href="http://shiraa.gov.ps">shiraa.gov.ps</a> مديرية اللوازم العامة <a href="http://www.gs.pmf.gov.ps">www.gs.pmf.gov.ps</a> آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 2024/5/14
<b>ت. إعداد العطاء</b>	
1.10	لغة العطاء: العربية. تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشتريّة والمناقصين.





تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.	
على المناقص ان يقدم الوثائق التالية: - في حال المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد. - صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة. - في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله). - صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الأملاك في وزارة المالية. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة. - شهادة خصم من المصدر سارية المفعول حسب الاصول.	1.11 (ر)
العطاءات البديلة : لا ينطبق	1.13
الأسعار المقدمة غير قابلة للمراجعة.	5.14
- الأسعار المقدمة لكل بند من البنود يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من الكميات المطلوبة لهذا البند. (لا ينطبق) - الأسعار المقدمة لكل رزمة يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من البنود الواردة في كل رزمة. (لا ينطبق)	6.14
طبعة ال Incoterms المعتمدة لهذه المناقصة هي INCOTERMS 2010.	7.14
تقدم الأسعار للوزم المصنعة خارج فلسطين بموجب مصطلح DDP واصلت الى مستودعات مدارس التربية والتعليم.	8.14 (أ)
الوجهة النهائية (موقع الاستخدام): مستودعات المدير يات حسب جدول التوزيع	8.14 (ت)
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكال شامل ضريبة القيمة المضافة.	1.15
على المناقص أن يقدم جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالشيكال.	2.15
العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم (لأغراض توفير قطع الغيار) / (لا ينطبق)	4.16
تفويض الجهة المصنعة – غير مطلوب	2.17 (أ)
خدمات ما بعد البيع: غير مطلوبة	2.17 (ب)

1.18	مدة صلاحية العطاء 150 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
1.19	يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.
3.19 (ت)	أشكال الكفالات الأخرى المقبولة – لا ينطبق.
9.19	إذا اقترف المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) الى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة (12 شهر).
1.20	يجب تسليم (1) نسخة غير أصلية بالإضافة إلى الأصلية من العطاء.
2.20	التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب ان يتضمن:- - كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع على المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الإقتصاد الوطني)، ويفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على اوراق العطاء والعقد فيما بعد الإحالة. - صورة عن هوية الشخص المفوض. - شهادة تسجيل الشركة.
<b>ث. تسليم وفتح العطاءات</b>	
1.22	لأغراض تسليم وفتح العطاءات: العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. رقم الطابق: الطابق السادس. هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات: 2024/5/20 الوقت: 11:00 صباحاً. لا يحق للمناقصين تسليم عطاءاتهم عبر البريد الإلكتروني.
3.25	خطاب العطاء وجداول الأسعار يجب أن توقع وتعتمد من قبل جميع أعضاء اللجنة المكلفة بفتح العطاءات كالتالي: أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم. ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.

<p>ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.</p> <p>د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.</p> <p>هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.</p> <p>و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود إقرار الضمان.</p>	
<p>ج. تقييم ومقارنة العطاءات</p>	
<p>العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملة مختلفة إلى عملة واحدة هي: الشيقل. سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بتاريخ: فتح العطاء</p>	1.32
<p>سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين بحد أقصى بنسبة 15 % وعلى المناقص أن يحضر شهادة منتج محلي من وزارة الاقتصاد</p>	1.33
<p>"سيتم تقييم العطاءات لكل بند ويتشكل العقد من البنود المحالة على المناقص الفائز"</p>	2.34 (أ)
<p>سيتم تعديل سعر العطاء باستخدام المعايير التالية من بين المعايير الموجودة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل: ○ ( لا ينطبق)</p>	6.34
<p>ج. إحالة العقد</p>	
<p>نسبة الزيادة في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%.</p> <p>نسبة النقصان في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%.</p>	1.39
<p>الفترة الزمنية لتقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد هي: 17 يوم. من تاريخ صدور بلاغ الاحالة</p>	1.42 & 1.41

## القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يستكمل هذا القسم التعليمات للمناقصين، ويحتوي على المعايير التي تستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص الفائز، ولن تستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى لهذا الغرض.

### المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية.
2. معايير التقييم الاقل تكلفة والمستجيب جوهريا للشروط والمواصفات
3. متطلبات التأهيل اللاحق

## 1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)

لأغراض مقارنة العطاءات، سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة في فلسطين ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.

## 2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

## 1.2 معايير التقييم (الفقرة 6.34 من التعليمات للمناقصين)

يمكن للجهة المشترية عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 8.14 من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة 2.34 من هذه التعليمات وفي جدول بيانات المناقصة الذي يشير إلى هذه الفقرة، مستخدمةً المعايير والأساليب التالية.

## أ. جدول التسليم:

يجب أن تسلم اللوازم الموجودة في قائمة اللوازم خلال المدة الزمنية (بعد "أقرب موعد للتسليم" وقبل "آخر موعد للتسليم") المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، ولن تعطى أفضلية للوازم المسلمة قبل "أقرب موعد للتسليم"، وستعامل العطاءات التي ستسلم اللوازم بعد "آخر موعد للتسليم" على أنها غير مستجيبة، وضمن هذه المدة المحددة ولغايات التقييم فقط، سيتم إجراء تعديل على أسعار العطاءات التي تعرض تسليم اللوازم بعد "أقرب موعد للتسليم"، وذلك باستخدام المعامل المحدد في الفقرة 6.34 (أ) في جدول بيانات المناقصة.

ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المتعلقة باللوازم [أدخل أحد الخيارين التاليين]

1. يتم إضافة تكلفة المواد الاحتياطية الإلزامية والأجزاء القابلة للاستبدال وخدمات ما بعد البيع إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، ويتم احتساب التكلفة بموجب القوائم المقدمة من المناقص والمعدة وفق توصية الجهة المصنعة للوازم لأغراض الصيانة ولفترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة.

2. تقوم الجهة المشترية بإعداد قائمة بالاحتياجات من الأجزاء السريعة الاستهلاك والعالية التكلفة وقطع الغيار الإلزامية والكميات التخمينية خلال فترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة، ويقوم المناقصون بتسعير بنود القائمة وتقديمها ضمن عطاءاتهم ثم يتم إضافة التكلفة الإجمالية لبنود القائمة إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ت. توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار في فلسطين للمعدات المقدمة في العطاء:

إذا نصت الفقرة 6.34 (ت) من جدول بيانات المناقصة على قيام المناقص بعرض تكلفة لتوفير خدمات ما بعد البيع من صيانة وقطع الغيار في فلسطين، يتم إضافة تكلفة توفير هذه الخدمات إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ث. التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة المعدات:

بناءً على تكلفة التشغيل والصيانة المتوقعة للمعدات، يتم إضافة هامش تعديل إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، إذا نصت على ذلك الفقرة 6.34 (ث) من جدول بيانات المناقصة، ويتم تحديد هامش التعديل هذا بموجب المنهجية المشار إليها في تلك الفقرة.

ج. أداء وإنتاجية المعدات:

يتم إضافة هامش تعديل في التكلفة، محسوب على أساس أداء وكفاءة المعدات المقترحة من المناقص في عطاءه بالمقارنة مع كفاءة وأداء المعدات المنصوص عليها في وثائق المناقصة، إذا نصت الفقرة 6.34 (ج) من جدول بيانات المناقصة على ذلك ووفق المنهجية المحددة بالفقرة ذاتها.

ح. أية معايير إضافية أخرى:

في حالة الحاجة إلى إضافة معايير أخرى للمفاضلة والمقارنة بين العطاءات تتم الإشارة إليها في الفقرة 6.34 (ح) من جدول بيانات المناقصة.

## 2.2 العقود المتعددة (الفقرة 4.34 من التعليمات للمناقصين)

يحق للجهة المشتري أن تقوم بإحالة أكثر من عقد على المناقص الذي يتقدم بالعطاءات المقيمة الأقل تكلفة لمجموعة من الرزم والذي يستوفي جميع المعايير المطلوبة في مرحلة التأهيل اللاحق كما هو مبين في هذا القسم الثالث والفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين - تأهيل المناقصين).

وفي هذه الحالة، على الجهة المشتري أن:

أ. تقييم فقط الرزم التي تتضمن أسعاراً مما لا يقل عن النسبة المحددة في الفقرة 6.14 من التعليمات للمناقصين من البنود لكل رزمة، وما لا يقل عن النسبة المحددة في نفس الفقرة 6.14 من الكميات المطلوبة لكل بند.

ب. تأخذ بعين الاعتبار:

1. العطاءات المقيمة الأقل تكلفة لكل رزمة.

2. التخفيض (الخصم) في السعر لكل رزمة، ومنهجية تطبيقه كما عرضها المناقص في عطاءه.

## 3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)

### 1.3 متطلبات التأهيل (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشتري بإجراءات التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة 36 من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن تستخدم أية متطلبات غير مشمولة في النص أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.



أ. القدرة المالية:

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي تثبت قدرته على الوفاء بالمتطلبات المالية التالية:

- القوائم المالية لأخر ثلاث سنوات معتمدة من محاسب قانوني.

ب. الخبرة والقدرة الفنية:

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي توضح أن لديه القدرة على تحقيق متطلبات الخبرة .

ت. على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات والكتالوجات التي توضح أن اللوازم التي يعرضها تفي بمتطلبات الاستخدام .

## القسم الرابع: نماذج العطاء

## جدول النماذج

- النموذج 1: نموذج معلومات المناقص ..... 36
- النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة ..... 37
- النموذج 3: نموذج خطاب العطاء ..... 38
- النموذج 4: نماذج جدول الأسعار ..... 40
- النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم ..... 41
- النموذج 6: تفويض المصنّع ..... 54
- النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية) ..... 55
- النموذج 8: إقرار ضمان العطاء ..... 56



## النموذج 1: نموذج معلومات المناقص

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:-----

رقم المناقصة:- MOE-GSD/MOF/2024/ 56

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

1. الاسم القانوني للمناقص:-----
2. في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك:-----
3. الدولة المسجل فيها المناقص:-----
4. سنة تسجيل المناقص:-----
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها:-----
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم:----- العنوان:----- الهاتف/الفاكس:----- البريد الإلكتروني:-----
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى.



## النموذج 2: نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلاف شركة

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه]

التاريخ:-----

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

رقم المناقصة: MOE-GSD/MOF/2024/ 56

1. الاسم القانوني للمناقص:-----
2. الاسم القانوني للشركاء في الائتلاف:----- -----
3. الدولة/الدول المسجل فيها شريك الائتلاف:-----
4. تاريخ تأسيس أعضاء الائتلاف:-----
5. العنوان الرسمي لأعضاء الائتلاف في الدولة/ الدول المسجلين فيها:-----
6. معلومات عن الممثل المفوض للائتلاف: الاسم:----- العنوان:----- الهاتف/الفاكس:----- البريد الإلكتروني:-----
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل لكل شريك مسمى في الخانة الثانية، وفق الفقرة 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة وتفاصيل الملكية.



## النموذج 3: نموذج خطاب العطاء

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ: .....

رقم المناقصة: . . MOE-GSD/MOF/2024/ 56

رقم العطاء البديل: .....

إلى: .....

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

أ. قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين [أدخل رقم وتاريخ إصدار كل ملحق] ( )؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها.

ب. نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛

ت. لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين؛

ث. نحن نعرض تزويد اللوازم التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة وجدول التسليم المحدد في قائمة المتطلبات [أدخل وصفاً ملخصاً للوازم]<sup>1</sup>؛

ج. المبلغ الإجمالي لعطائنا، باستثناء الخصومات المقدمة أدناه هو:

1. في حال توريد اللوازم رزمة واحدة [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]--

2. في حال توريد اللوازم رزم متعددة، فإن القيمة الإجمالية لكل رزمة من اللوازم، [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي لكل رزمة

بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

3. في حال توريد رزم متعددة من اللوازم، فإن المبلغ الإجمالي لتنفيذ كافة الرزم [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي لكافة الرزم بالكلمات

والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

ح. الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي:

1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيطبق

بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛

أفي حالة التقدم بسعر لأكثر من رزمة، اذكر السعر بالأرقام والكلمات لكل رزمة على حدة



2. منهجية تطبيق الخصومات: تطبيق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي ستستخدم في تطبيق الخصومات]؛
- خ. تستمر صلاحية عطاءنا طوال الفترة المحددة في الفقرة 1.18 من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وملتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛
- د. إذا تمت إحالة العقد علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 1.41 من التعليمات للمناقصين، والفقرة 16 من الشروط العامة للعقد وحتى الانتهاء من تنفيذ العقد؛
- ذ. ليس لدينا أي تضارب مصالح وفق الفقرة 2.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ر. لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو الموردين لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة 4.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ز. إننا ندرك أن خطاب الإحالة (كتاب القبول) الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريّة تشكل عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛
- س. إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل سعراً أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع:

.....

الاسم:

.....

الوظيفة:

.....

التاريخ:

.....



### النموذج 4: نماذج جدول الأسعار

[على المناقص تعبئة نموذج جدول الأسعار وفق التعليمات الموضحة أدناه، قائمة البنود في العمود الأول من جدول الأسعار يجب أن تتطابق مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المشتريّة في جدول المتطلبات].

## جدول أسعار اللوازم المصنعة في فلسطين

التاريخ: _____		رقم المناقصة: MOE-GSD/MOF/2024/ 56		رقم الصفحة _____ من _____					
9	8	7	6	5	4	3	2	1	
السعر الإجمالي لكل بند بالشيكول (8+7+6) * 5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	سعر الوحدة بالشيكول DDP	الكميات	الوحدة	تاريخ التسليم	وصف اللوازم	رقم البند	
				93860	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الإسلامية ج1	
				96000	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	لغتنا الجميلة ج1	
				95000	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج1	
				94695	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الوطنية والحياتية/ كراسة الطالب ج1	
				75350	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب "1" A	
				89790	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الإسلامية ج1	
				90340	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	لغتنا الجميلة ج1	
				90340	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج1	



				89850	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج 1	9
				73830	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "2" A	10
				83960	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الإسلامية ج 1	11
				85845	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	لغتنا الجميلة ج 1	12
				83575	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج 1	13
				83720	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم والحياة ج 1	14
				85220	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج 1	15
				71690	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "3" A	16
				80120	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الإسلامية ج 1	17
				81220	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	لغتنا الجميلة ج 1	18
				80150	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج 1	19
				79700	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم والحياة ج 1	20
				80700	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج 1	21
				69580	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "4" A	22
				74150	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج 1	23
				74300	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	دراسات اجتماعية ج 1	24
				73720	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم والحياة ج 1	25



			73180	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية التكنولوجية	26
			71860	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	البرمجة	27
			67460	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "6" A	28
			46060	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الاسلامية ج1	29
			73060	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية ج1	30
			71430	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج1	31
			46920	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	دراسات اجتماعية ج1	32
			44885	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم والحياة ج1	33
			42520	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	البرمجة	34
			68780	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "7" A	35
			36670	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الاسلامية ج1	36
			35435	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التلاوة والتجويد	37
			71650	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية ج1	38
			37040	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	دراسات اجتماعية ج1	39
			37050	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية التكنولوجية	40
			35200	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	البرمجة	41
			68100	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب E "8" A	42
			34170	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التلاوة والتجويد	43





			43700	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية ج1	44
			44260	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات ج1	45
			34820	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	دراسات اجتماعية ج1	46
			34200	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم والحياة ج1	47
			35440	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية التكنولوجية	48
			30125	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	البرمجة	49
			65290	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب "9" A	50
			26200	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التربية الاسلامية ج1	51
			34260	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية ج1	52
			33645	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات الاكاديمي ج1	53
			26890	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	الفيزياء	54
			25830	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	العلوم الحياتية	55
			27120	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	التكنولوجيا	56
			26020	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج1	57
			57300	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/7/25	كتاب الطالب "10" A	58
			36650	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	التربية الاسلامية ج1/ لجميع الفروع ما عدا الشرعي	59



				35720	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص / العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج1	60
				3950	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية/ المهني: الزراعي، الصناعي، الفندقية، الاقتصاد المنزلي	61
				15560	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	62
				20010	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	63
				15770	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات / الأدبي والشرعي	64
				15920	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	الثقافة العلمية / الأدبي	65
				17230	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي ج1	66
				17100	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	الدراسات الجغرافية / الأدبي ج1	67
				44150	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	English for Palestine لجميع الفروع	68
				19320	الحادي عشر	لا تعديل	2024/7/25	Reading Plus الأدبي	69
				3900	الحادي عشر (ريادي)	لا تعديل	2024/7/25	رياضيات / الريادي والفندقي والاقتصاد المنزلي	70
				3300	الحادي عشر (ريادي)	لا تعديل	2024/7/25	محاسبة ج1	71
				3300	الحادي عشر (ريادي)	لا تعديل	2024/7/25	إدارة واقتصاد ج1	72
				2900	الحادي عشر (ريادي)	لا تعديل	2024/7/25	مشاريع صغيرة	73

				3000	الحادي عشر (الصناعي)	لا تعديل	2024/7/25	الرسم الصناعي ج 1	74
				3850	الحادي عشر (الصناعي)	لا تعديل	2024/7/25	ريادة الاعمال ج 1	75
				34200	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	التربية الاسلامية / لجميع الفروع ما عدا الشرعي	76
				32990	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية (1) / المطالعة / الأدبي والشرعي والعلمي والتكنولوجي والريادي	77
				20810	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية (2) / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي	78
				5100	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	اللغة العربية / (مهني) الصناعي والزراعي والفندقي والاقتصاد المنزلي	79
				11740	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات / العلمي والصناعي	80
				16600	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات / الأدبي والشرعي	81
				13220	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الفيزياء / العلمي والصناعي	82
				10805	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الكيمياء / العلمي والزراعي	83
				11100	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي	84
				12220	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	85
				24600	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	86



			20800	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الثقافة العلمية / الأدبي	87
			21090	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الدراسات الجغرافية / الأدبي	88
			21720	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي	89
			43650	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	English for Palestine جميع الفروع	90
			22600	الثاني عشر	لا تعديل	2024/7/25	Reading Plus الأدبي	91
			3450	الثاني عشر زيادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	2024/7/25	إدارة واقتصاد	92
			3600	الثاني عشر زيادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	2024/7/25	المحاسبة	93
			2900	الثاني عشر زيادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	2024/7/25	المشاريع الصغيرة	94
			3670	الثاني عشر زيادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	2024/7/25	الرياضيات / الريادي والفندقي والاقتصاد المنزلي	95
			700	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	سجل اللوازم المخصصة	96
			620	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	دفتر تحضير التربية الرياضية	97
			500	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	سجل الكتب برسم البيع أو الإعاره	98
			1200	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	دفتر مستند الإدخال	99
			20150	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	دفتر حضور وغياب الطلاب	100



			700	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	سجل المقبوضات والتبرعات المدرسية	101
			4500	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	كراسة تنظيم الواجبات البيتية	102
			83400	المطبوعات التربوية	لا تعديل	2024/7/25	ملف الطالب	103
<b>الفصل الثاني</b>								
			92340	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الإسلامية ج2	1
			94470	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	لغتنا الجميلة ج2	2
			93950	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	3
			92190	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	4
			76910	الاول الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "1" B	5
			86140	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الإسلامية ج2	6
			87790	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	لغتنا الجميلة ج2	7
			87520	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	8
			86480	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	9
			71410	الثاني الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "2" B	10
			80975	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الإسلامية ج2	11
			82705	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	لغتنا الجميلة ج2	12
			81115	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	13
			80645	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	14



			81815	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	15
			70105	الثالث الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "3" B	16
			78140	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الإسلامية ج2	17
			79510	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	لغتنا الجميلة ج2	18
			79180	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	19
			78040	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	20
			78790	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	21
			69370	الرابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "4" B	22
			72210	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الإسلامية ج2	23
			72430	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية ج2	24
			71570	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	25
			72050	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	دراسات اجتماعية ج2	26
			71390	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	27
			65790	السادس الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "6" B	28
			44405	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الاسلامية ج2	29
			71695	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية ج2	30
			71425	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	31
			45765	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	دراسات اجتماعية ج2	32



			44635	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	33
			65395	السابع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "7" B	34
			35916	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الاسلامية ج2	35
			67650	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية ج2	36
			42830	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	37
			35804	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	دراسات اجتماعية ج2	38
			35526	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	39
			65500	الثامن الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "8" B	40
			35487	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الاسلامية ج2	41
			41640	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية ج2	42
			42220	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات ج2	43
			35711	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	دراسات اجتماعية ج2	44
			35641	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	العلوم والحياة ج2	45
			61460	التاسع الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب E "9" B	46
			28107	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	التربية الاسلامية ج2	47
			32430	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية ج2	48
			34060	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات الاكاديمي ج2	49

				28173	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج2	50	
				59100	العاشر الاساسي	لا تعديل	2024/12/15	كتاب الطالب B "10" E	51	
				33350	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	التربية الاسلامية ج2/ لجميع الفروع ما عدا الشرعي	52	
				34830	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص / العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج2	53	
				17370	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	الرياضيات /العلمي والصناعي ج2	54	
				17600	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	الفيزياء / العلمي والصناعي ج2	55	
				15800	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	الكيمياء / العلمي والزراعي ج2	56	
				15540	الحادي عشر	لا تعديل	2024/12/15	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي ج2	57	
				السعر الإجمالي للوازم بالشيكول شامل ض.ق.م						

اسم المناقص: ..... التاريخ: .....

توقيع المناقص: .....

رئيس لجنة العطاءات المركزية







## النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم (لا ينطبق)

						التاريخ: _____	
						رقم المناقصة: _____	
						الرقم البديل: _____	
						رقم الصفحة _____ من _____	
8	7	6	5	4	3	2	1
السعر الإجمالي للخدمة شيكل	سعر الوحدة شيكل	الوحدة	الكميات	تاريخ التسليم في المكان النهائي	بلد المنشأ	وصف الخدمة	رقم الخدمة
		السعر الإجمالي للخدمات المتعلقة باللوازم					

## النموذج 6: تفويض المصنّع

## لا ينطبق

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

إلى:-----

نحن----- المصنّع الرسمي----- والتي توجد مصانعها في-----  
 نفوض----- بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمصنّعة من قبلنا، والتفاوض لاحقاً وتوقيع  
 العقد معكم.

ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه وفقاً للفقرة 25 من الشروط العامة للعقد.

التوقيع:\_\_\_\_\_

الاسم:\_\_\_\_\_

الوظيفة:\_\_\_\_\_

ملاحظة: هذا النموذج لتفويض المناقص، ويجب أن يكون على ورق يحمل ترويسة المصنّع، ويجب أن يوقع من قبل شخص مفوض  
 وبحوزته تفويض رسمي يلزم المصنّع، ويجب أن يرفق في العطاء.



## النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)

لا ينطبق

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دخول مناقصة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث انه تم إبلاغنا بأن-----سوف يسلمكم عطاءه بتاريخ----- لتنفيذ-----

وحيث انه وفقا لشروطكم بأن العطاءات يجب أن تعزز بكفالة دخول المناقصة.

بطلب من المناقص، نحن----- ملتزمون التزاما لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ-----فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المناقص قد أخل بأي من التزاماته بموجب شروط المناقصة لأن المناقص:

- i. قد سحب أو عدل عطاءه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبل المناقص في خطاب العطاء.
- ii. قد فشل أو رفض، مع تبليغه بقبول عطائه من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء - كما هو مبين في خطاب العطاء أو حسب تمديد الفترة في أي وقت قبل نهاية صلاحية العطاء- في:
  - i. توقيع العقد، إن كان مطلوباً، أو
  - ii. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- تنتهي صلاحية هذه الكفالة:

- (أ) فور تقديم المناقص لكفالة حسن التنفيذ وتوقيعه العقد، إذا كان المناقص هو الذي أحيل عليه العقد، أو
- (ب) فور حدوث أول الأمرين:

- 1) تسلمنا لنسخة من تبليغكم للمناقص بأن العقد لم يحل عليه، أو
- 2) بعد ثمانية وعشرين يوما من انتهاء صلاحية عطاء المناقص.

- إن أي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يستلم من قبلنا في المكتب في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة إلى القوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين)]



## النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة: طباعة وتوريد الكتب المدرسية للفصلين الاول والثاني للعام 2024-2025 للمحافظات الشمالية /الضفة والقدس.

MOE-GSD/MOF/2024/56

رقم العطاء البديل:-----

إلى:-----

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.

- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتريّة ستعلق تلقائياً لمدة 12 شهر من تاريخ اعلامنا بذلك ، إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:

أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو

ب) رفضنا قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائنا؛ أو

ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء،

أ. فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو

ب. فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم نكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:

a. تسلمنا لنسخة من تليفكم لنا باسم المناقص الفائز، أو

b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.

التوقيع:-----

الاسم:-----

الوظيفة:-----

مفوض لتوقيع العطاء لصالح والنيابة عن-----

بتاريخ:-----

[ملاحظة: إذا كان المناقص ائتلافاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الائتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الائتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الائتلاف].



## القسم الخامس – الدول ذات الأهلية

لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. معلومات المناقصين ووفقا للفقرات 4.7، و5.1، من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات ، واللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

الدول ذات الأهلية: لا شيء



## القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>2</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>3</sup>
- 2- "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>4</sup>
- 3- "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>5</sup>
- 4- "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>6</sup>
- 5- "ممارسة العرقلة":

1. الإلتاف المتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو
2. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

<sup>2</sup>في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.  
<sup>3</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.  
<sup>4</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الإلتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.  
<sup>5</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، ( موظفي القطاع العام )، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.  
<sup>6</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.



## الجزء الثاني: متطلبات التوريد



## القسم السابع: جدول المتطلبات

## المحتويات

62 .....	ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
Error! Bookmark not defined. ....	IIH-110 او مايعادلها
Error! ..... counting machines with five currencies (USD, EUR, NIS, JOD, GBP) new machine	Bookmark not defined.
122 .....	المخططات
122 .....	وثائق العطاء هذه لا تتضمن مخططات
122 .....	الفحوصات والتفتيش

### ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

تقوم الجهة المشترية بتضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن تغطي كحد أدنى وصفاً للوازم والخدمات المتعلقة بها والتي سيتم تزويدها بالإضافة إلى جدول التسليم.

إن هدف جدول المتطلبات هو توفير معلومات كافية تمكن المناقصين من إعداد عطاءاتهم بشكل دقيق وفعال، وخاصة جدول الأسعار، الذي يوجد له نموذج خاص في القسم الرابع.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون جدول المتطلبات بالإضافة إلى جدول الأسعار هما الأساس في حالة تغيير الكميات عند إحالة المناقصة وفقاً للفقرة 1.39 من التعليمات للمناقصين.

## جدول توزيع الكميات

## الفصل الاول

المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب	الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب	التعديل (من مركز المناهج)	الصف	اسم الكتاب	الرقم	
المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب	الوكالة	المطلوب	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب + الوكالة	المطلوب	التعديل (من مركز المناهج)	الصف	اسم الكتاب	الرقم	
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنين	لا تعديل	الاول الاساسي	التربية الإسلامية ج1	1
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنتا	لا تعديل	الاول الاساسي	لغتتا الجميلة ج1	2
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنتا	لا تعديل	الاول الاساسي	الرياضيات ج1	3
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنتا	لا تعديل	الاول الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج1	4
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنتا	لا تعديل	الاول الاساسي	كتاب الطلاب E A '1'	5
بيروت	يطا	جنوب الخليل	شمال الخليل	الخليل	بيت لحم	أريحا	ضواحي القدس	القدس (الزّام)	القدس (صو باهر)	رام الله والبيرة (وكالة الغوثل)	رام الله والبيرة	جنوب نابلس	نابلس	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	قباطية	جنتا	لا تعديل	الثاني الاساسي	التربية الإسلامية ج1	6



90340	2600	4500	9120	5750	10200	6200	1460	3000	3000	2500	1120	8000	3300	7770	2350	3440	5150	2050	3830	5000	لا تعديل	الثاني الاساسي	لغتنا الجميلة ج 1	7
90340	2500	4500	9120	5750	10200	5550	1430	3000	3000	2500	1120	8950	3300	7370	2300	3540	5250	2050	3910	5000	لا تعديل	الثاني الاساسي	الرياضيات ج 1	8
89850	2600	4500	9120	5700	10200	5850	1430	3000	3000	2500	1120	8150	3300	7670	2300	3440	5150	1950	3970	4900	لا تعديل	الثاني الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج 1	9
73830	1700	4400	8120	5600	8000	4000	830	1300	750	500	1120	7850	3000	6170	2050	3440	5050	1950	3600	4400	لا تعديل	الثاني الاساسي	كتاب الطالب E A '2'	10
83960	2400	4000	8530	5230	9500	5500	1220	2700	3000	2500	1145	7915	2700	7290	2100	3040	4610	2010	3570	5000	لا تعديل	الثالث الاساسي	التربية الإسلامية ج 1	11
85845	2500	4000	8530	5230	9500	5800	1350	2750	3000	2500	1145	8500	2700	7490	2150	3440	4610	2010	3640	5000	لا تعديل	الثالث الاساسي	لغتنا الجميلة ج 1	12
83575	2400	4000	8530	5230	9500	5350	1220	2650	3000	2000	1145	8230	2700	7190	2100	3040	4510	2110	3670	5000	لا تعديل	الثالث الاساسي	الرياضيات ج 1	13
83720	2400	4000	8530	5230	9500	5400	1220	2600	3000	2750	1150	7800	2700	6990	2200	3140	4510	1910	3690	5000	لا تعديل	الثالث الاساسي	العلوم والحياة ج 1	14
85220	2450	4000	8530	5230	9500	5600	1350	2700	3000	2500	1145	8415	2900	7290	2150	3240	4610	1910	3700	5000	لا تعديل	الثالث الاساسي	التثنية الوطنية والاجتماعية ج 1	15
71690	2000	3800	8030	5080	8000	4130	780	1400	750	750	1150	7600	2600	6190	2000	3040	4610	1910	3370	4500	لا تعديل	الثالث الاساسي	كتاب الطالب E A '3'	16
80120	2500	3800	8100	4890	9000	4300	1210	2650	3000	3000	1190	6900	2700	7610	2000	3105	4305	2020	3440	4400	لا تعديل	الرابع الاساسي	التربية الإسلامية ج 1	17
81220	2500	3800	8100	4940	9000	5050	1240	2700	3000	2500	1190	7500	2800	7710	2000	3005	4405	1920	3460	4400	لا تعديل	الرابع الاساسي	لغتنا الجميلة ج 1	18
80150	2450	3800	8100	4840	9000	4550	1190	2700	3000	2500	1190	7200	2600	7410	2050	3205	4305	2020	3540	4500	لا تعديل	الرابع الاساسي	الرياضيات ج 1	19



79700	2500	3800	8100	4890	9000	4700	1210	2650	3000	2500	1190	6900	2600	7310	1950	3105	4305	2020	3470	4500	لا تعديل	الرابع الاساسي	العلوم والحياة ج1	20
80700	2300	3800	8100	4940	9000	4750	1240	2700	3000	2500	1190	7250	2700	7710	2000	3105	4305	2120	3490	4500	لا تعديل	الرابع الاساسي	التثنية الوطنية والاجتماعية ج1	21
69580	1800	3600	7600	4640	7700	3800	840	1600	750	1000	1190	7100	2600	6810	1850	2905	4505	1820	3270	4200	لا تعديل	الرابع الاساسي	كتاب الطالب E A '4'	22
74150	2200	3300	7380	4400	8500	4200	1300	2450	3000	2000	1230	6390	2900	6700	1900	3160	4100	1620	3320	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	الرياضيات ج1	23
74300	2280	3300	7380	4500	8500	4400	1300	2400	3000	1000	1230	6540	2900	6900	1900	3360	4200	1720	3390	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	24
73720	2250	3300	7380	4450	8500	4200	1290	2400	2750	2000	1230	6400	2900	6700	1950	3060	4100	1520	3240	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	العلوم والحياة ج1	25
73180	2400	3300	7380	4450	8500	3750	1340	2400	2750	1500	1230	6490	2900	6600	1900	3060	4200	1620	3310	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	التربية التكنولوجية	26
71860	2200	3300	7380	4450	8500	3750	1340	1850	2750	1500	1230	6460	2800	6250	1950	3060	4200	1620	3170	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	البرمجة	27
67460	2000	3150	7080	4350	8400	4100	940	1900	750	750	1230	6400	2800	6000	1750	2860	4400	1520	2980	4100	لا تعديل	السادس الاساسي	كتاب الطالب E A '6'	28
46060	1250	1600	4810	2560	5200	2000	1100	1400	3000	2000	1350	3860	1300	4690	900	1520	2430	1070	1920	2100	لا تعديل	السابع الاساسي	التربية الاسلامية ج1	29
73060	2320	2900	7010	4210	8200	4350	1330	2300	3000	2500	1350	5960	2400	6990	1750	3020	4330	1870	3270	4000	لا تعديل	السابع الاساسي	اللغة العربية ج1	30
71430	2240	2900	7010	4210	8100	4000	1330	2300	2750	2000	1345	5555	2500	6790	1850	3020	4330	1770	3330	4100	لا تعديل	السابع الاساسي	الرياضيات ج1	31
46920	1240	1600	4810	2610	5150	2600	1100	1500	3000	2000	1350	4390	1300	4490	850	1520	2430	970	1910	2100	لا تعديل	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	32
44885	1240	1600	4810	2560	5100	2600	1130	1450	2000	2000	1345	3380	1300	4440	850	1620	2430	970	1960	2100	لا تعديل	السابع الاساسي	العلوم والحياة ج1	33



42520	1270	1400	4510	1960	5050	2100	1030	1250	2000	1000	1350	4490	1300	3890	900	1620	2330	1070	1900	2100	لا تعديل	السابع الاساسي	البرمجة	34
68780	2000	2500	6810	4210	8200	4000	1000	2000	1500	3000	1350	5770	2400	6290	1700	2820	4630	1770	3030	3800	لا تعديل	السابع الاساسي	كتاب الطالب E A '7'	35
36670	880	900	4600	2010	3600	1320	1010	1050	3000	2250	1330	2100	1000	3980	450	1380	1810	830	1670	1500	لا تعديل	الثامن الاساسي	التربية الاسلامية ج1	36
35435	880	900	4600	1960	3600	1485	990	1000	3000	1500	1330	2110	1000	3680	450	1380	1700	830	1540	1500	لا تعديل	الثامن الاساسي	الثلاوة والتجويد	37
71650	2160	2400	6800	4060	7800	4400	1240	2300	3000	2500	1330	5440	2500	7080	1750	3280	4500	1730	3380	4000	لا تعديل	الثامن الاساسي	اللغة العربية ج1	38
37040	900	900	4600	1960	3500	1750	990	1100	3000	2500	1330	2000	1000	3880	450	1380	1900	830	1670	1400	لا تعديل	الثامن الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	39
37050	970	900	4600	1910	3800	1750	1010	1200	3000	2000	1330	2300	1000	3680	500	1380	1900	730	1690	1400	لا تعديل	الثامن الاساسي	التربية التكنولوجية	40
35200	920	900	4600	1860	3600	2000	100	900	2000	1500	1330	3300	1000	3380	550	1480	1900	830	1650	1400	لا تعديل	الثامن الاساسي	البرمجة	41
68100	2100	2500	6600	3910	7800	4000	990	2000	1250	3000	1330	5360	2500	7080	1700	2880	4600	1730	2970	3800	لا تعديل	الثامن الاساسي	كتاب الطالب E A '8'	42
34170	890	850	4460	1650	3200	1200	1000	1150	2750	1500	1330	2010	900	3590	750	1380	1640	880	1640	1400	لا تعديل	التاسع الاساسي	الثلاوة والتجويد	43
43700	1330	1100	4760	2450	4200	2150	1030	1300	2750	2500	1330	3300	1200	4290	950	1580	2340	1180	1860	2100	لا تعديل	التاسع الاساسي	اللغة العربية ج1	44
44260	1260	1100	4760	2450	4000	2100	1000	1300	2750	2500	1330	4220	1200	4240	1000	1680	2340	980	1950	2100	لا تعديل	التاسع الاساسي	الرياضيات ج1	45
34820	840	750	4460	1850	3200	1350	980	1150	2750	2500	1330	1960	900	3490	650	1180	1690	780	1610	1400	لا تعديل	التاسع الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	46
34200	800	750	4060	1900	3150	1550	1000	1200	2750	2500	1330	1630	900	3390	650	1280	1640	780	1540	1400	لا تعديل	التاسع الاساسي	العلوم والحياة ج1	47



35440	950	750	4560	1950	3200	1350	1000	1150	2750	2500	1330	2050	900	3540	600	1280	1690	880	1610	1400	لا تعديل	التاسع الاساسي	التربية التكنولوجية	48
30125	800	750	4460	1900	2800	1000	1000	1000	2500	1000	1330	975	900	2740	550	1180	1740	780	1320	1400	لا تعديل	التاسع الاساسي	البرمجة	49
65290	2000	1800	6660	3900	7000	4000	1080	1600	1500	3000	1330	5460	2300	6840	1750	2880	4440	1580	2970	3200	لا تعديل	التاسع الاساسي	كتاب الطالب E A '9'	50
26200	870	500	3000	1300	3300	1150	500	650	2500	2000	100	1330	800	2100	650	1000	1300	500	1150	1500	لا تعديل	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج1	51
34260	1240	1000	3200	1750	4000	1850	500	950	2500	2000	100	2950	1100	3600	650	1200	1700	700	1370	1900	لا تعديل	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج1	52
33645	1200	1000	3200	1750	4150	1750	500	950	2500	2000	100	2615	1200	3600	600	1100	1700	500	1330	1900	لا تعديل	العاشر الاساسي	الرياضيات الاكاديمي ج1	53
26890	1000	700	3000	1200	3300	1100	500	750	2500	2000	100	1450	800	2800	700	1000	1100	400	1090	1400	لا تعديل	العاشر الاساسي	الفيزياء	54
25830	1000	600	2800	1100	3450	1100	500	600	2500	2000	100	1040	800	2700	650	900	1200	400	990	1400	لا تعديل	العاشر الاساسي	العلوم الحياتية	55
27120	1000	700	3200	1300	3300	1350	550	600	2500	2000	100	1400	800	2300	650	1000	1300	500	1170	1400	لا تعديل	العاشر الاساسي	التكنولوجيا	56
26020	1000	600	2800	1250	3300	1150	500	600	2500	2000	100	1300	800	2800	300	1000	1100	500	1020	1400	لا تعديل	العاشر الاساسي	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج1	57
57300	1950	1400	4800	3050	6600	3650	1050	1700	1000	3500	100	4890	2100	6100	1550	2300	4300	1400	2560	3300	لا تعديل	العاشر الاساسي	كتاب الطالب E A '10'	58
36650	700	800	1700	2400	3500	1500	650	1100	3250	4500		3720	1200	4000	500	1400	2200	400	1230	1900	لا تعديل	الحادي عشر	التربية الاسلامية ج1 / لجميع الفروع ما عدا الشرعي	59





35720	700	800	1700	2500	3300	2000	800	1100	3250	4500		3200	1000	3000	600	1400	2000	800	1170	1900	لا تعديل	الحادي عشر	اللغة العربية / (1) المطالعة والنصوص العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج 1	60
3950	0	100	300	100	500	0	100	100	200	0		0	0	900	200	500	500	0	300	150	لا تعديل	الحادي عشر	اللغة العربية/ المهني: الزراعي، الصناعي، الفندقي، الاقتصاد المنزلي	61
15560	400	300	600	950	1800	1050	320	400	1250	1750		0	500	2700	50	700	1100	200	490	1000	لا تعديل	الحادي عشر	التكنولوجيا العلمي والصناعي	62
20010	600	600	1000	1050	2000	1000	420	800	2000	2500		0	900	2600	350	700	1300	100	690	1400	لا تعديل	الحادي عشر	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	63
15770	600	600	800	700	1500	1150	450	800	2000	2500		0	900	1100	300	500	700	0	370	800	لا تعديل	الحادي عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	64
15920	600	400	1000	850	1300	1000	480	850	2000	2500		0	800	1400	250	400	800	0	490	800	لا تعديل	الحادي عشر	الثقافة العلمية / الأدبي	65
17230	600	500	1000	1050	1600	1300	480	850	2000	2500		0	800	1400	300	400	1000	0	650	800	لا تعديل	الحادي عشر	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي ج 1	66
17100	600	500	1000	1050	1600	1300	520	850	2000	2500		0	700	1400	300	500	900	0	580	800	لا تعديل	الحادي عشر	الدراسات الجغرافية /الأدبي ج 1	67
44150	1500	1100	2500	2950	6000	2800	720	1400	0	4000		4550	1500	4300	550	1800	3800	700	1580	2400	لا تعديل	الحادي عشر	English for Palestine	68





																							أدبي، شرعي
5100	300	100	200	300	600	0	100	100	300	0	700	0	700	200	300	400	100	300	400	لا تعديل	الثاني عشر	اللغة العربية (مهني) / الصناعي والزراعي والفندقي والاقتصاد المنزلي	79
11740	300	300	900	400	1000	600	280	250	1000	1500	770	500	1400	150	500	1000	100	290	500	لا تعديل	الثاني عشر	الرياضيات / العلمي والصناعي	80
16600	500	300	900	1200	1800	1350	400	900	1500	1500	1050	600	1500	350	400	800	100	750	700	لا تعديل	الثاني عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	81
13220	300	200	800	500	1200	600	250	300	1000	1500	2000	500	1400	150	500	900	200	420	500	لا تعديل	الثاني عشر	الفيزياء / العلمي والصناعي	82
10805	300	200	800	600	1000	600	200	300	1000	1500	435	400	1000	250	400	800	200	320	500	لا تعديل	الثاني عشر	الكيمياء / العلمي والزراعي	83
11100	300	200	800	600	1000	600	220	350	1000	1500	650	500	1000	250	400	700	200	330	500	لا تعديل	الثاني عشر	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي	84
12220	300	200	800	500	1400	600	250	300	1000	1500	550	500	1200	100	800	1000	300	420	500	لا تعديل	الثاني عشر	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	85
24600	400	600	1000	1200	2200	1400	350	800	1500	3500	2230	1000	2800	350	1100	1500	400	870	1400	لا تعديل	الثاني عشر	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	86
20800	500	600	900	1200	1600	1450	450	800	1500	3500	2000	800	1800	400	500	900	100	800	1000	لا تعديل	الثاني عشر	الثقافة / العلمية الأدبي	87
21090	500	600	1000	1100	1700	1600	450	1000	1500	3500	1680	800	1750	300	500	900	300	810	1100	لا تعديل	الثاني عشر	الدراسات الجغرافية / الأدبي	88
21720	500	600	1000	1300	2000	1600	400	1000	1500	3500	1650	900	1600	350	600	900	400	820	1100	لا تعديل	الثاني عشر	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي	89



43650	1300	1000	2500	2400	5200	3000	800	1350	1250	4500		3200	1400	5100	450	1000	3300	1100	1800	3000	لا تعديل	الثاني عشر	English for Palestine لجميع الفروع	90
22600	800	600	1000	1300	2700	2000	460	900	1500	3500		520	1400	1600	250	500	1500	300	770	1000	لا تعديل	الثاني عشر	Reading Plus الأدبي	91
3450	0	100	100	100	500	0	0	100	0	0		100	150	700	150	200	500	100	200	450	لا تعديل	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	إدارة واقتصاد	92
3600	0	50	100	50	450	0	0	50	0	0		50	250	800	200	200	500	200	200	500	لا تعديل	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	المحاسبة	93
2900	0	100	100	0	400	0	0	100	0	0		100	150	650	150	100	450	0	200	400	لا تعديل	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	المشاريع الصغيرة	94
3670	0	50	200	250	450	0	20	50	0	0		250	100	700	50	300	450	200	200	400	لا تعديل	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	الرياضيات / الريادي والفنقي والاقتصاد المنزلي	95
700	0	0	0	0	300	200	0	0	0	0		0	0	0	0	0	200	0	0	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	سجل اللوازم المخصصة	96
620	0	0	0	0	0	0	100	70	0	0		0	0	0	0	100	200	50	100	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	دفتر تحضير التربية الرياضية	97
500	0	100	100	0	0	200	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	100	0	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	سجل الكتب برسم البيع أو الإعارة	98
1200	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	100	500	لا تعديل	المطبوعات التربوية	دفتر مستند الإلخال	99



20150	1000	1000	4000	900	0	1000	350	1200	500	500		3000	1000	1500	0	1000	1500	500	1200	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	دفتر حضور وغياب الطلاب	100
700	100	0	0	100	0	100	100	100	0	0		0	0	100	100	0	0	0	0	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	سجل المقبوضات والتبرعات المدرسية	101
4500	0	0	0	0	0	0	200	1000	0	0		0	1200	900	800	0	0	400	0	0	لا تعديل	المطبوعات التربوية	كراسة تنظيم الواجبات البيتية	102
83400	3000	6000	0	6300	10000	6000	1500	5000	2000	3000		7500	0	8000	3000	4000	5500	2400	4200	6000	لا تعديل	المطبوعات التربوية	ملف الطلاب	103
4,293,540																						المجموع		



كود	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	ملاحظات
71410	1880	3700	7120	5350	7700	4200	760	1250	250	1000	1120	7800	2400	6070	2100	3240	4950	1950	3670	4900	كتاب الطالب ج2	لا تعديل	كتاب الطالب E '2' B
80975	2400	3800	7830	5230	9500	5500	1300	2650	2300	750	1145	8100	2800	7290	2100	3140	4510	2010	3720	4900	التربية الإسلامية ج2	لا تعديل	التربية الإسلامية ج2
82705	2400	3800	7830	5230	9500	6000	1300	2650	2300	750	1145	8700	2700	7690	2250	3140	4510	2110	3800	4900	لغتنا الجميلة ج2	لا تعديل	لغتنا الجميلة ج2
81115	2440	3800	7830	5280	9500	5500	1300	2650	2300	750	1145	8300	2700	7190	2150	3140	4510	2010	3720	4900	الرياضيات ج2	لا تعديل	الرياضيات ج2
80645	2440	3800	8030	5130	9500	5500	1300	2650	2300	750	1145	8100	2700	6990	2150	3140	4510	1910	3700	4900	العلوم والحياة ج2	لا تعديل	العلوم والحياة ج2
81815	2440	3800	7830	5230	9500	5800	1300	2650	2300	750	1145	8700	2700	7190	2150	3140	4510	2010	3770	4900	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	لا تعديل	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2
70105	2000	3750	7030	5180	7500	4200	700	1300	250	1000	1145	8100	2400	5990	2050	3140	4310	1910	3450	4700	كتاب الطالب E '3' B	لا تعديل	كتاب الطالب E '3' B
78140	2400	3500	7100	4790	9000	5000	1290	2650	2800	750	1190	8500	2800	7510	2000	3005	4305	1720	3430	4400	التربية الإسلامية ج2	لا تعديل	التربية الإسلامية ج2
79510	2350	3500	7300	4890	9000	5300	1300	2650	2600	750	1190	8700	2800	7710	2000	3005	4405	1920	3640	4500	لغتنا الجميلة ج2	لا تعديل	لغتنا الجميلة ج2
79180	2600	3500	7400	4840	9000	5300	1320	2650	2600	750	1190	8700	2800	7410	2050	3005	4305	1820	3440	4500	الرياضيات ج2	لا تعديل	الرياضيات ج2
78040	2400	3500	7300	4890	9000	5000	1320	2650	2600	750	1190	8500	2700	7310	1950	3005	4305	1820	3450	4400	العلوم والحياة ج2	لا تعديل	العلوم والحياة ج2
78790	2540	3500	7100	4940	9000	5500	1340	2650	2500	750	1190	8400	2700	7510	2000	3005	4305	1920	3540	4400	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	لا تعديل	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2
69370	1940	3400	6600	4740	7800	4000	770	1500	600	1000	1190	8300	2500	6410	1850	3205	4305	1820	3240	4200	كتاب الطالب E '4' B	لا تعديل	كتاب الطالب E '4' B



72210	2240	2900	6580	4400	8400	5000	1290	2400	2300	750	1230	7000	2800	6600	1900	3160	4200	1720	3240	4100	المادى الامامى	لا تعديل	التربية الاسلامية ج2	23
72430	2200	2900	6580	4350	8300	5000	1290	2400	2300	750	1230	7300	2800	6700	2000	3160	4200	1720	3450	3800	المادى الامامى	لا تعديل	اللغة العربية ج2	24
71570	2200	2900	6380	4350	8400	5000	1310	2400	2200	750	1230	7100	2900	6350	1900	3160	4200	1620	3320	3900	المادى الامامى	لا تعديل	الرياضيات ج2	25
72050	2200	3000	6580	4450	8200	5000	1290	2400	2300	750	1230	7200	2900	6500	1900	3160	4200	1620	3370	3800	المادى الامامى	لا تعديل	دراسات اجتماعية ج2	26
71390	2180	2900	6380	4300	8400	5000	1270	2400	2200	750	1230	6900	2900	6400	1950	3160	4100	1720	3350	3900	المادى الامامى	لا تعديل	العلوم والحياة ج2	27
65790	2040	2700	6280	4300	8000	4000	870	1750	500	1000	1230	7300	2700	5800	1750	2860	4150	1720	3040	3800	المادى الامامى	لا تعديل	كتاب الطالب E B '6	28
44405	1160	1100	3210	2460	5200	2700	980	1200	2800	1000	1345	5000	1400	4690	900	1520	2230	1070	2040	2400	المادى الامامى	لا تعديل	التربية الاسلامية ج2	29
71695	2160	2400	7010	4210	8180	4800	1290	2050	2800	1000	1345	6400	2600	6990	1750	3120	4430	1770	3390	4000	المادى الامامى	لا تعديل	اللغة العربية ج2	30
71425	2100	2500	7010	4210	8260	4800	1310	2050	2800	1000	1345	6300	2700	6590	1850	3120	4430	1770	3280	4000	المادى الامامى	لا تعديل	الرياضيات ج2	31
45765	1260	1280	3710	2510	5400	3000	1130	1250	2800	1000	1345	5000	700	4690	1050	1520	2430	1070	2120	2500	المادى الامامى	لا تعديل	دراسات اجتماعية ج2	32
44635	1220	1200	3510	2410	5400	2700	1030	1250	2800	1000	1345	5000	700	4690	950	1520	2330	970	2110	2500	المادى الامامى	لا تعديل	العلوم والحياة ج2	33
65395	2000	1300	6510	4110	8000	4000	940	2000	1300	1000	1345	7000	2500	6190	1700	2520	4330	1670	3180	3800	المادى الامامى	لا تعديل	كتاب الطالب E B '7	34
35916	720	1702	3100	1760	3750	1584	890	1000	2500	750	1330	5000	500	3680	450	1380	1810	830	1480	1700	المادى الامامى	لا تعديل	التربية الاسلامية ج2	35
67650	2100	2300	6600	4010	7560	4500	1290	2150	2300	750	1330	6200	2800	6580	1750	2980	4200	1630	3020	3600	المادى الامامى	لا تعديل	اللغة العربية ج2	36





42830	1170	1260	4000	2310	4580	2600	990	1250	2300	750	1330	5000	700	4480	850	1780	2400	1030	1850	2200	التاسع الاسامي	لا تعديل	الرياضيات ج2	37
35804	840	1542	3100	1810	3750	1782	980	900	2300	750	1330	5000	500	3680	450	1380	1700	830	1480	1700	التاسع الاسامي	لا تعديل	دراسات اجتماعية ج2	38
35526	700	1562	3100	1760	3700	1914	960	900	2300	750	1330	5000	500	3680	500	1380	1700	830	1460	1500	التاسع الاسامي	لا تعديل	العلوم والحياة ج2	39
65500	2000	2200	6300	3910	7500	4000	1000	1900	1500	1500	1330	6700	2600	5980	1700	2680	4300	1630	2970	3800	التاسع الاسامي	لا تعديل	كتاب الطالب E B '8'	40
35487	920	1381	3260	1600	3500	1716	930	1100	2300	1000	1330	5000	500	3440	700	1280	1740	780	1510	1500	التاسع الاسامي	لا تعديل	التربية الاسلامية ج2	41
41640	1330	650	3760	2250	4350	2600	970	1300	2300	1000	1330	5000	800	4440	950	1480	2140	980	2010	2000	التاسع الاسامي	لا تعديل	اللغة العربية ج2	42
42220	1220	870	3760	2250	4400	2600	1080	1250	2300	1000	1330	5000	800	4440	1000	1780	2140	1080	1920	2000	التاسع الاسامي	لا تعديل	الرياضيات ج2	43
35711	880	1341	3060	1600	3500	1980	890	1100	2300	1000	1330	5000	800	3440	650	1180	1740	880	1540	1500	التاسع الاسامي	لا تعديل	دراسات اجتماعية ج2	44
35641	780	1341	3160	1550	3500	1980	990	1100	2300	1000	1330	5000	800	3440	650	1280	1640	780	1520	1500	التاسع الاسامي	لا تعديل	العلوم والحياة ج2	45
61460	1800	1750	6260	3900	7000	3500	880	1700	1400	1000	1330	5800	2300	6040	1750	2580	4040	1480	3050	3900	التاسع الاسامي	لا تعديل	كتاب الطالب E B '9'	46
28107	940	1107	1700	1350	3650	1650	450	250	1800	1500	100	5000	600	2700	650	500	1500	400	860	1400	التاسع الاسامي	لا تعديل	التربية الاسلامية ج2	47
32430	1180	450	2300	1900	4500	2100	400	550	1800	1500	100	5000	600	3500	650	1000	1600	500	1100	1700	التاسع الاسامي	لا تعديل	اللغة العربية ج2	48
34060	1180	650	2400	1900	4500	2700	510	550	1800	1500	100	5000	600	3500	600	1000	1800	700	1170	1900	التاسع الاسامي	لا تعديل	الرياضيات الاكاديمي ج2	49
28173	920	1107	1600	1350	3650	2046	450	250	1800	1500	100	5000	600	2600	300	600	1400	500	900	1500	التاسع الاسامي	لا تعديل	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث	50





قائمة اللوازم وجدول التسليم

[على الجهة المشتريّة أن تعبئ هذا الجدول (من العمود أ إلى العمود خ) بينما يعبئ المناقص العمود (د)]

رقم البند	وصف اللوازم	الصف الوحده	التعديل (من مركز المناهج)	الكمية	مكان التسليم النهائي	تاريخ التسليم	
						أول موعد للتسليم <sup>7</sup>	آخر موعد للتسليم <sup>8</sup>
أ	ب	ث	ت	ج	ح	خ	د
1	التربية الإسلامية ج1	الاول الاساسي	لا تعديل	93860	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
2	لغتنا الجميلة ج1	الاول الاساسي	لا تعديل	96000	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
3	الرياضيات ج1	الاول الاساسي	لا تعديل	95000	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25

<sup>7</sup>أدخل أول تاريخ تكون فيه الجهة المشتريّة جاهزة لتسلم اللوازم دون أن يؤدي ذلك إلى تكلفة تخزين إضافية يمكن تفاديها  
<sup>8</sup>أدخل آخر تاريخ يكون التسليم بعده له تأثير سلبي على الجهة المشتريّة



	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	94695	لا تعديل	الاول الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج 1	4
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	75350	لا تعديل	الاول الاساسي	كتاب الطالب A "1" E	5
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	89790	لا تعديل	الثاني الاساسي	التربية الإسلامية ج 1	6
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	90340	لا تعديل	الثاني الاساسي	لغتنا الجميلة ج 1	7
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	90340	لا تعديل	الثاني الاساسي	الرياضيات ج 1	8
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	89850	لا تعديل	الثاني الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج 1	9
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	73830	لا تعديل	الثاني الاساسي	كتاب الطالب A "2" E	10



	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	83960	لا تعديل	الثالث الاساسي	التربية الإسلامية ج1	11
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	85845	لا تعديل	الثالث الاساسي	لغتتا الجميلة ج1	12
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	83575	لا تعديل	الثالث الاساسي	الرياضيات ج1	13
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	83720	لا تعديل	الثالث الاساسي	العلوم والحياة ج1	14
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	85220	لا تعديل	الثالث الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج1	15
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	71690	لا تعديل	الثالث الاساسي	كتاب الطالب E "3" A	16
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	80120	لا تعديل	الرابع الاساسي	التربية الإسلامية ج1	17
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	81220	لا تعديل	الرابع الاساسي	لغتتا الجميلة ج1	18



19	الرياضيات ج 1	الرابع الاساسي	لا تعديل	80150	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
20	العلوم والحياة ج 1	الرابع الاساسي	لا تعديل	79700	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
21	التثنية الوطنية والاجتماعية ج 1	الرابع الاساسي	لا تعديل	80700	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
22	كتاب الطالب E "4" A	الرابع الاساسي	لا تعديل	69580	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
23	الرياضيات ج 1	السادس الاساسي	لا تعديل	74150	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
24	دراسات اجتماعية ج 1	السادس الاساسي	لا تعديل	74300	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
25	العلوم والحياة ج 1	السادس الاساسي	لا تعديل	73720	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25

26	التربية التكنولوجية	السادس الاساسي	لا تعديل	73180	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
27	البرمجة	السادس الاساسي	لا تعديل	71860	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
28	كتاب الطالب E "6" A	السادس الاساسي	لا تعديل	67460	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
29	التربية الاسلامية ج1	السابع الاساسي	لا تعديل	46060	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
30	اللغة العربية ج1	السابع الاساسي	لا تعديل	73060	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
31	الرياضيات ج1	السابع الاساسي	لا تعديل	71430	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
32	دراسات اجتماعية ج1	السابع الاساسي	لا تعديل	46920	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
33	العلوم والحياة ج1	السابع الاساسي	لا تعديل	44885	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
34	البرمجة	السابع الاساسي	لا تعديل	42520	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25

35	كتاب الطالب E "7" A	السابع الاساسي	لا تعديل	68780	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
36	التربية الاسلامية ج1	الثامن الاساسي	لا تعديل	36670	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
37	التلاوة والتجويد	الثامن الاساسي	لا تعديل	35435	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
38	اللغة العربية ج1	الثامن الاساسي	لا تعديل	71650	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
39	دراسات اجتماعية ج1	الثامن الاساسي	لا تعديل	37040	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
40	التربية التكنولوجية	الثامن الاساسي	لا تعديل	37050	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
41	البرمجة	الثامن الاساسي	لا تعديل	35200	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
42	كتاب الطالب E "8" A	الثامن الاساسي	لا تعديل	68100	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
43	التلاوة والتجويد	التاسع الاساسي	لا تعديل	34170	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25



44	اللغة العربية ج1	التاسع الاساسي	لا تعديل	43700	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
45	الرياضيات ج1	التاسع الاساسي	لا تعديل	44260	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
46	دراسات اجتماعية ج1	التاسع الاساسي	لا تعديل	34820	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
47	العلوم والحياة ج1	التاسع الاساسي	لا تعديل	34200	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
48	التربية التكنولوجية	التاسع الاساسي	لا تعديل	35440	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
49	البرمجة	التاسع الاساسي	لا تعديل	30125	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
50	كتاب الطالب A "9" E	التاسع الاساسي	لا تعديل	65290	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
51	التربية الاسلامية ج1	العاشر الاساسي	لا تعديل	26200	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
52	اللغة العربية ج1	العاشر الاساسي	لا تعديل	34260	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25

53	الرياضيات الاكاديمي ج 1	العاشر الاساسي	لا تعديل	33645	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
54	الفيزياء	العاشر الاساسي	لا تعديل	26890	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
55	العلوم الحياتية	العاشر الاساسي	لا تعديل	25830	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
56	التكنولوجيا	العاشر الاساسي	لا تعديل	27120	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
57	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج 1	العاشر الاساسي	لا تعديل	26020	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
58	كتاب الطالب "10" A	العاشر الاساسي	لا تعديل	57300	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
59	التربية الاسلامية ج 1 / لجميع الفروع ما عدا الشرعي	الحادي عشر	لا تعديل	36650	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
60	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص	الحادي عشر	لا تعديل	35720	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25

						العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج 1		
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3950	لا تعديل	الحادي عشر	اللغة العربية/ المهني: الزراعي، الصناعي، الفندقي، الاقتصاد المنزلي	61
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	15560	لا تعديل	الحادي عشر	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	62
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	20010	لا تعديل	الحادي عشر	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	63
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	15770	لا تعديل	الحادي عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	64
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	15920	لا تعديل	الحادي عشر	الثقافة العلمية / الأدبي	65
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	17230	لا تعديل	الحادي عشر	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي ج 1	66

	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	17100	لا تعديل	الحادي عشر	الدراسات الجغرافية /الأدبي ج1	67
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	44150	لا تعديل	الحادي عشر	English for Palestine لجميع الفروع	68
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	19320	لا تعديل	الحادي عشر	Reading Plus الأدبي	69
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3900	لا تعديل	الحادي عشر (ريادي)	رياضيات / الريادي والفندقي والاقتصاد المنزلي	70
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3300	لا تعديل	الحادي عشر (ريادي)	محاسبة ج1	71
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3300	لا تعديل	الحادي عشر (ريادي)	إدارة واقتصاد ج1	72
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	2900	لا تعديل	الحادي عشر (ريادي)	مشاريع صغيرة	73

	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3000	لا تعديل	الحادي عشر (الصناعي)	الرسم الصناعي ج 1	74
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	3850	لا تعديل	الحادي عشر (الصناعي)	ريادة الاعمال ج 1	75
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	34200	لا تعديل	الثاني عشر	التربية الاسلامية / لجميع الفروع ما عدا الشرعي	76
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	32990	لا تعديل	الثاني عشر	اللغة العربية (1) / المطالعة /الأدبي والشرعي والعلمي والتكنولوجي والريادي	77
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	20810	لا تعديل	الثاني عشر	اللغة العربية (2) / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي	78
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	5100	لا تعديل	الثاني عشر	اللغة العربية / (مهني) الصناعي والزراعي	79

							والفندقي والاقتصاد المنزلي	
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	11740	لا تعديل	الثاني عشر	الرياضيات / العلمي والصناعي	80
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	16600	لا تعديل	الثاني عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	81
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	13220	لا تعديل	الثاني عشر	الفيزياء / العلمي والصناعي	82
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	10805	لا تعديل	الثاني عشر	الكيمياء / العلمي والزراعي	83
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	11100	لا تعديل	الثاني عشر	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي	84
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	12220	لا تعديل	الثاني عشر	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	85
	2024/7/25	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	24600	لا تعديل	الثاني عشر	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	86

87	الثقافة العلمية / الأدبي	الثاني عشر	لا تعديل	20800	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
88	الدراسات الجغرافية / الأدبي	الثاني عشر	لا تعديل	21090	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
89	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي	الثاني عشر	لا تعديل	21720	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
90	English for Palestine لجميع الفروع	الثاني عشر	لا تعديل	43650	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
91	Reading Plus الأدبي	الثاني عشر	لا تعديل	22600	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
92	إدارة واقتصاد	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	3450	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
93	المحاسبة	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	3600	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25



94	المشاريع الصغيرة	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	2900	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
95	الرياضيات / الريادي والفنقي والاقتصاد المنزلي	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	لا تعديل	3670	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
96	سجل اللوازم المخصصة	المطبوعات التربوية	لا تعديل	700	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
97	دفتر تحضير التربية الرياضية	المطبوعات التربوية	لا تعديل	620	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
98	سجل الكتب برسم البيع أو الإعارة	المطبوعات التربوية	لا تعديل	500	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
99	دفتر مستند الإدخال	المطبوعات التربوية	لا تعديل	1200	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
100	دفتر حضور وغياب الطلاب	المطبوعات التربوية	لا تعديل	20150	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
101	سجل المقبوضات والتبرعات المدرسية	المطبوعات التربوية	لا تعديل	700	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25





102	كراسة تنظيم الواجبات البيئية	المطبوعات التربوية	لا تعديل	4500	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
103	ملف الطالب	المطبوعات التربوية	لا تعديل	83400	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/7/25
<b>الفصل الثاني</b>							
1	التربية الإسلامية ج2	الاول الاساسي	لا تعديل	92340	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
2	لغتنا الجميلة ج2	الاول الاساسي	لا تعديل	94470	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
3	الرياضيات ج2	الاول الاساسي	لا تعديل	93950	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
4	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	الاول الاساسي	لا تعديل	92190	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
5	كتاب الطالب B "1" E	الاول الاساسي	لا تعديل	76910	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15

6	التربية الإسلامية ج2	الثاني الاساسي	لا تعديل	86140	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
7	لغتنا الجميلة ج2	الثاني الاساسي	لا تعديل	87790	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
8	الرياضيات ج2	الثاني الاساسي	لا تعديل	87520	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
9	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	الثاني الاساسي	لا تعديل	86480	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
10	كتاب الطالب B "2" E	الثاني الاساسي	لا تعديل	71410	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
11	التربية الإسلامية ج2	الثالث الاساسي	لا تعديل	80975	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
12	لغتنا الجميلة ج2	الثالث الاساسي	لا تعديل	82705	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
13	الرياضيات ج2	الثالث الاساسي	لا تعديل	81115	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
14	العلوم والحياة ج2	الثالث الاساسي	لا تعديل	80645	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15



2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	81815	لا تعديل	الثالث الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	15
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	70105	لا تعديل	الثالث الاساسي	كتاب الطالب B "3" E	16
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	78140	لا تعديل	الرابع الاساسي	التربية الإسلامية ج2	17
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	79510	لا تعديل	الرابع الاساسي	لغتنا الجميلة ج2	18
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	79180	لا تعديل	الرابع الاساسي	الرياضيات ج2	19
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	78040	لا تعديل	الرابع الاساسي	العلوم والحياة ج2	20
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	78790	لا تعديل	الرابع الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	21

2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	69370	لا تعديل	الرابع الاساسي	كتاب الطالب E "4" B	22
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	72210	لا تعديل	السادس الاساسي	التربية الإسلامية ج2	23
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	72430	لا تعديل	السادس الاساسي	اللغة العربية ج2	24
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	71570	لا تعديل	السادس الاساسي	الرياضيات ج2	25
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	72050	لا تعديل	السادس الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	26
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	71390	لا تعديل	السادس الاساسي	العلوم والحياة ج2	27
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	65790	لا تعديل	السادس الاساسي	كتاب الطالب E "6" B	28
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديریات حسب جدول التوزيع	44405	لا تعديل	السابع الاساسي	التربية الاسلامية ج2	29



2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	71695	لا تعديل	السابع الاساسي	اللغة العربية ج2	30
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	71425	لا تعديل	السابع الاساسي	الرياضيات ج2	31
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	45765	لا تعديل	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	32
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	44635	لا تعديل	السابع الاساسي	العلوم والحياة ج2	33
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	65395	لا تعديل	السابع الاساسي	كتاب الطالب B "7" E	34
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	35916	لا تعديل	الثامن الاساسي	التربية الاسلامية ج2	35
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	67650	لا تعديل	الثامن الاساسي	اللغة العربية ج2	36
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	42830	لا تعديل	الثامن الاساسي	الرياضيات ج2	37
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	35804	لا تعديل	الثامن الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	38

39	العلوم والحياة ج2	الثامن الاساسي	لا تعديل	35526	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
40	كتاب الطالب E "8" B	الثامن الاساسي	لا تعديل	65500	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
41	التربية الاسلامية ج2	التاسع الاساسي	لا تعديل	35487	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
42	اللغة العربية ج2	التاسع الاساسي	لا تعديل	41640	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
43	الرياضيات ج2	التاسع الاساسي	لا تعديل	42220	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
44	دراسات اجتماعية ج2	التاسع الاساسي	لا تعديل	35711	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
45	العلوم والحياة ج2	التاسع الاساسي	لا تعديل	35641	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
46	كتاب الطالب E "9" B	التاسع الاساسي	لا تعديل	61460	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15
47	التربية الاسلامية ج2	العاشر الاساسي	لا تعديل	28107	مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع	بعد توقيع العقد	2024/12/15

2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	32430	لا تعديل	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج2	48
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	34060	لا تعديل	العاشر الاساسي	الرياضيات الاكاديمي ج2	49
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	28173	لا تعديل	العاشر الاساسي	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج2	50
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	59100	لا تعديل	العاشر الاساسي	كتاب الطالب "E 10" B	51
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	33350	لا تعديل	الحادي عشر	التربية الاسلامية ج2/ لجميع الفروع ما عدا الشرعي	52
2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	34830	لا تعديل	الحادي عشر	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص	53

							/ العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج2	
	2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	17370	لا تعديل	الحادي عشر	الرياضيات /العلمي والصناعي ج2	54
	2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	17600	لا تعديل	الحادي عشر	الفيزياء / العلمي والصناعي ج2	55
	2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	15800	لا تعديل	الحادي عشر	الكيمياء / العلمي والزراعي ج2	56
	2024/12/15	بعد توقيع العقد	مستودعات المديريات حسب جدول التوزيع	15540	لا تعديل	الحادي عشر	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي ج2	57



## قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ

لا ينطبق

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الكمية <sup>9</sup>	الوحدة	المكان الذي ستقدم به الخدمات	تاريخ (تواريخ) الانتهاء من تنفيذ الخدمات

<sup>9</sup> إن كان ينطبق.

## المواصفات الفنية

إن الهدف من المواصفات الفنية هو تحديد الخصائص الفنية للوازم التي تطلبها الجهة المشترية، وعلى الجهة المشترية أن تعد قائمة مفصلة بالمواصفات الفنية آخذة بعين الاعتبار ما يلي:

- تتألف المواصفات الفنية من مؤشرات واضحة تستطيع الجهة المشترية من خلالها أن تحدد فيما إذا كانت المواصفات الفنية التي يقدمها العطاء مطابقة للمواصفات المطلوبة وبالتالي تستطيع تقييم العطاء، ولذا فإن المواصفات الفنية المحددة جيداً ستسهل عملية إعداد العطاءات المستوفية للمواصفات من قبل المناقصين، بالإضافة إلى تسهيل فحصها وتقييمها ومقارنتها من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- تتطلب المواصفات أن تكون جميع اللوازم والمواد المستخدمة في اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن التطورات كافة في التصميم والمواد ما لم يذكر خلاف في العقد.
- يجب أن تستفيد المواصفات الفنية من أفضل التطبيقات السابقة، وقد توفر العينات لمواصفات استخدمت في عطاءات ناجحة مشابهة في نفس البلد أو القطاع، أرضية صلبة في وضع المواصفات الفنية.
- إن وضع معايير ثابتة للمواصفات الفنية قد يكون مفيداً، وهذا يعتمد على مدى تعقيد اللوازم وتكرار هذا النوع من عمليات التوريد، ويجب أن تكون المواصفات الفنية شاملة لتتجنب تقييد التصنيع، أو المواد، أو المعدات المستخدمة عادة في تصنيع لوازم شبيهة.
- يجب أن لا تكون المعايير المحددة للمعدات والمواد والتصنيع في وثائق العطاء مقيدة، ويجب تحديد المواصفات الدولية المعتمدة كلما كان ذلك ممكناً، كما يجب تجنب الإشارة إلى الأسماء التجارية، أو أرقام الأدلة المصورة، أو أية تفاصيل أخرى تحدد المواد والبنود المطلوبة بتلك المنتجة من مصنع معين، وذلك قدر الإمكان، وإذا لم يكن ذلك ممكناً يجب أن يتبع وصف هذه البنود جملة (أو ما يكافئها).
- يجب أن تبين المواصفات الفنية جميع المتطلبات فيما يتعلق بالنقاط الآتية، على سبيل المثال لا للحصر:
  - i. معايير المواد والتصنيع المطلوب لإنتاج وتصنيع هذه المواد.
  - ii. تفاصيل الاختبارات المطلوبة (النوع والرقم).
  - iii. أي عمل إضافي و/أو خدمات متصلة به مطلوبة لتحقيق التسليم/الإنجاز على أكمل وجه.
  - iv. تفاصيل النشاطات التي يجب تنفيذها من المورد وطبيعة مشاركة الجهة المشترية فيها.
  - v. قائمة بتفاصيل الضمانات المصنعية (Warranty) التي تغطيها كفالة اللوازم والغرامات (Liquidated Damages) التي ستطبق في حالة عدم تحقيق الضمانات.
- يجب أن تبين المواصفات جميع المتطلبات والخصائص الفنية والأدائية، بما في ذلك القيم العليا والدنيا المقبولة، كما هو مناسب، وتضيف الجهة المشترية عند الضرورة نمودجا خاصاً (يرفق بنموذج تقديم العطاء) ليعين فيه المناقص معلومات تفصيلية حول هذه الخصائص الأدائية مقابل هذه القيم المقبولة.
- عندما تطلب الجهة المشترية من المناقص أن يبين في عطائه جميع هذه المواصفات الفنية أو جزءاً منها، أو جداول فنية أو معلومات فنية أخرى، فعليها أن تحدد بالتفصيل مدى وطبيعة المعلومات المطلوبة والطريقة التي يجب أن تقدمها في عطاء المناقص.

## ملخص المواصفات الفنية

اللوازم والخدمات المتعلقة بها تتوافق مع المعايير والمواصفات الفنية الآتية:

رقم البند	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	الصف	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة			المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة/غير مطابقة
أ	ب		الصفحات			د	هـ
			بعد الكتاب	مجموع الصفحات	الطباعة	التجليد	الطباعة
1	التربية الإسلامية ج1	الاول الاساسي	26.5 * 20.5	80	ملون	خريس	ملون
2	لغتنا الجميلة ج1	الاول الاساسي	26.5 * 20.5	188	ملون	بوني	ملون
3	الرياضيات ج1	الاول الاساسي	26.5 * 20.5	120	ملون	بوني	ملون
4	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج1	الاول الاساسي	26.5 * 20.5	104	ملون	بوني	ملون



5	كتاب الطالب E "1" A	الاول الاساسي	27.5 * 20.5	64	ملون	ملون	خريس	ملون
6	التربية الإسلامية ج1	الثاني الاساسي	26.5 * 20.5	72	ملون	ملون	خريس	ملون
7	لغتنا الجميلة ج1	الثاني الاساسي	26.5 * 20.5	148	ملون	ملون	بوني	ملون
8	الرياضيات ج1	الثاني الاساسي	26.5 * 20.5	116	ملون	ملون	بوني	ملون
9	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج1	الثاني الاساسي	26.5 * 20.5	92	ملون	ملون	بوني	ملون
10	كتاب الطالب E "2" A	الثاني الاساسي	27.5 * 20.5	64	ملون	ملون	خريس	ملون
11	التربية الإسلامية ج1	الثالث الاساسي	26.5 * 20.5	92	ملون	ملون	بوني	ملون
12	لغتنا الجميلة ج1	الثالث الاساسي	26.5 * 20.5	160	ملون	ملون	بوني	ملون
13	الرياضيات ج1	الثالث الاساسي	26.5 * 20.5	116	ملون	ملون	بوني	ملون
14	العلوم والحياة ج1	الثالث الاساسي	26.5 * 20.5	100	ملون	ملون	بوني	ملون
15	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج1	الثالث الاساسي	26.5 * 20.5	108	ملون	ملون	بوني	ملون
16	كتاب الطالب E "3" A	الثالث الاساسي	27.5 * 20.5	64	ملون	ملون	خريس	ملون



		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	التربية الإسلامية ج1	17
		ملون	بوني	ملون	154	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	لغتنا الجميلة ج1	18
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	الرياضيات ج1	19
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	العلوم والحياة ج1	20
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج1	21
		ملون	خريس	ملون	64	27.5 * 20.5	الرابع الاساسي	كتاب الطالب E "4" A	22
		ملون	بوني	ملون	114	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	الرياضيات ج1	23
		ملون	بوني	ملون	96	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	24
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	العلوم والحياة ج1	25
		ملون	خريس	ملون	80	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	التربية التكنولوجية	26
		ملون	بوني	ملون	88	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	البرمجة	27
		ملون	خريس	ملون	72	27.5 * 20.5	السادس الاساسي	كتاب الطالب E "6" A	28

		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	التربية الاسلامية ج1	29
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	اللغة العربية ج1	30
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	الرياضيات ج1	31
		ملون	بوني	ملون	100	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	32
		ملون	بوني	ملون	100	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	العلوم والحياة ج1	33
		ملون	خريس	ملون	72	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	البرمجة	34
		ملون	خريس	ملون	72	27.5 * 20.5	السابع الاساسي	كتاب الطالب E "7" A	35
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	التربية الاسلامية ج1	36
		ملون	بوني	ملون	88	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	التلاوة والتجويد	37
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	اللغة العربية ج1	38
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	دراسات اجتماعية ج1	39
		ملون	خريس	ملون	68	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	التربية التكنولوجية	40
		ملون	خريس	ملون	72	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	البرمجة	41



		ملون	بوني	ملون	88	27.5 * 20.5	الثامن الاساسي	كتاب الطالب E "8" A	42
		ملون	خريس	ملون	80	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	التلاوة والتجويد	43
		ملون	بوني	ملون	144	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	اللغة العربية ج 1	44
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	الرياضيات ج 1	45
		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	دراسات اجتماعية ج 1	46
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	العلوم والحياة ج 1	47
		ملون	خريس	ملون	60	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	التربية التكنولوجية	48
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	البرمجة	49
		ملون	بوني	ملون	88	27.5 * 20.5	التاسع الاساسي	كتاب الطالب E "9" A	50
		ملون	بوني	ملون	98	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج 1	51
		ملون	بوني	ملون	152	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج 1	52
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	الرياضيات الاكاديمي ج 1	53
		ملون	بوني	ملون	160	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	الفيزياء	54

		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	العلوم الحياتية	55
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	التكنولوجيا	56
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج1	57
		ملون	بوني	ملون	96	27.5 * 20.5	العاشر الاساسي	كتاب الطالب E "10" A	58
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	الحادي عشر	التربية الاسلامية ج1/ لجميع الفروع ما عدا الشرعي	59
		ملون	بوني	ملون	92	26.5 * 20.5	الحادي عشر	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص / العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج1	60
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	الحادي عشر	اللغة العربية/ المهني: الزراعي، الصناعي، الفندقية، الاقتصاد المنزلي	61
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	الحادي عشر	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	62



		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الحادي عشر	التكنولوجيا / الأدبي والريادي والشرعي	63
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	64
		ملون	بوني	ملون	148	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الثقافة العلمية / الأدبي	65
		ملون	بوني	ملون	92	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي ج1	66
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الدراسات الجغرافية / الأدبي ج1	67
		ملون	بوني	ملون	144	26.5 * 20.5	الحادي عشر	English for Palestine لجميع الفروع	68
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الحادي عشر	Reading Plus الأدبي	69
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الحادي عشر (ريادي)	رياضيات / الريادي والفندقي والاقتصاد المنزلي	70
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	الحادي عشر (ريادي)	محاسبة ج1	71
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	الحادي عشر (ريادي)	إدارة واقتصاد ج1	72

		ملون	بوني	ملون	140	26.5 * 20.5	الحادي عشر (ريادي)	مشاريع صغيرة	73
		ملون	بوني	ملون	88	26.5 * 20.5	الحادي عشر (الصناعي)	الرسم الصناعي ج 1	74
		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	الحادي عشر (الصناعي)	ريادة الاعمال ج 1	75
		ملون	بوني	ملون	144	26.5 * 20.5	الثاني عشر	التربية الاسلامية / لجميع الفروع ما عدا الشرعي	76
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الثاني عشر	اللغة العربية (1) / المطالعة /الأدبي والشرعي والعلمي والتكنولوجي والريادي	77
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الثاني عشر	اللغة العربية (2) / الأدب والبلاغة / أدبي، شرعي	78
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الثاني عشر	اللغة العربية / (مهني) الصناعي والزراعي والفنقي والاقتصاد المنزلي	79
		ملون	بوني	ملون	252	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الرياضيات / العلمي والصناعي	80
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الرياضيات / الأدبي والشرعي	81
		ملون	بوني	ملون	184	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الفيزياء / العلمي والصناعي	82

		ملون	بوني	ملون	176	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الكيمياء / العلمي والزراعي	83
		ملون	بوني	ملون	180	26.5 * 20.5	الثاني عشر	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي	84
		ملون	بوني	ملون	124	26.5 * 20.5	الثاني عشر	التكنولوجيا / العلمي والصناعي	85
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الثاني عشر	التكنولوجيا / الأدبي والرياضي والشرعي	86
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الثقافة العلمية / الأدبي	87
		ملون	بوني	ملون	156	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الدراسات الجغرافية / الأدبي	88
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	الثاني عشر	الدراسات التاريخية / الأدبي والشرعي	89
		ملون	بوني	ملون	144	26.5 * 20.5	الثاني عشر	English for Palestine لجميع الفروع	90
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الثاني عشر	Reading Plus الأدبي	91
		ملون	بوني	ملون	184	26.5 * 20.5	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	إدارة واقتصاد	92
		ملون	بوني	ملون	184	26.5 * 20.5	الثاني عشر ريادة وأعمال (التجاري)	المحاسبة	93

		ملون	بوني	ملون	152	26.5 * 20.5	الثاني عشر ريادة أعمال (التجاري)	المشاريع الصغيرة	94
		ملون	بوني	ملون	160	26.5 * 20.5	الثاني عشر ريادة أعمال (التجاري)	الرياضيات / الريادي والفنقي والاقتصاد المنزلي	95
		تجليد امريكي ، خياطة الكعب، مرقم، وضع ملصق على الغلاف يوضح / الشعار ، المديرية المدرسة.		90غراماً أبيض	500	31*21	المطبوعات التربوية	سجل اللوازم المخصصة	96
		لونان	بوني	لون واحد	160	17 * 24	المطبوعات التربوية	دفتر تحضير التربية الرياضية	97
		تجليد امريكي مرقم، خياطة الكعب		90 غراماً أبيض	406 لون واحد	21*31	المطبوعات التربوية	سجل الكتب برسم البيع أو الإعارة	98
		الأولى بيضاء مخزّمة رأسياً، والثانية زرقاء مخزّمة رأسياً، والثالثة صفراء ثابتة. مرقّمة بتسلسل يبدأ من ( )		N.C.R	3 * 50	16 * 20.5	المطبوعات التربوية	دفتر مستند الإدخال	99
		خريس، أن تتسع الصفحة لواحدة وخمسين خانة، ورق الغلاف ماتيللا 170 غراما.		80غراما أبيض	24 لون واحد	21 * 35	المطبوعات التربوية	دفتر حضور وغياب الطلاب	100
		الأولى مخزّمة رأسياً وجانبياً، والثانية زرقاء مخزّمة رأسياً وجانبياً، والثالثة صفراء وثابتة.		N.C.R	3 * 25	35 * 25	المطبوعات التربوية	سجل المقبوضات والتبرعات المدرسية	101

		كل ورقة مقسمة إلى خمسة أقسام مرقمة يبدأ من الرقم ( ) . تأخذ كل صفحة رقماً على أن تأخذ أقسام الصفحة الخمسة أرقاماً متسلسلة فرعية من 5-1							
		80 غرام أبيض، الغلاف ماتيلاً 180 غراماً، التجليد خريس	لون واحد	40	21 * 30	المطبوعات التربوية	كراسة تنظيم الواجبات البيئية	102	
		خريس	70 غراماً أبيض	16 لون واحد	21 * 29.5	المطبوعات التربوية	ملف الطالب	103	
<b>الفصل الثاني</b>									
		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	الاول الاساسي	التربية الإسلامية ج2	1
		ملون	بوني	ملون	140	26.5 * 20.5	الاول الاساسي	لغتنا الجميلة ج2	2
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الاول الاساسي	الرياضيات ج2	3
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	الاول الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	4
		ملون	خريس	ملون	64	27.5 * 20.5	الاول الاساسي	كتاب الطالب B "1" E	5
		ملون	خريس	ملون	76	26.5 * 20.5	الثاني الاساسي	التربية الإسلامية ج2	6

		ملون	بوني	ملون	160	26.5 * 20.5	الثاني الاساسي	لغتنا الجميلة ج2	7
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الثاني الاساسي	الرياضيات ج2	8
		ملون	بوني	ملون	88	26.5 * 20.5	الثاني الاساسي	التربية الوطنية والحياتية/ كراس الطالب ج2	9
		ملون	خريس	ملون	64	27.5 * 20.5	الثاني الاساسي	كتاب الطالب E "2" B	10
		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	الثالث الاساسي	التربية الإسلامية ج2	11
		ملون	بوني	ملون	164	26.5 * 20.5	الثالث الاساسي	لغتنا الجميلة ج2	12
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الثالث الاساسي	الرياضيات ج2	13
		ملون	بوني	ملون	92	26.5 * 20.5	الثالث الاساسي	العلوم والحياة ج2	14
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	الثالث الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	15
		ملون	خريس	ملون	64	27.5 * 20.5	الثالث الاساسي	كتاب الطالب E "3" B	16
		ملون	خريس	ملون	84	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	التربية الإسلامية ج2	17

		ملون	بوني	ملون	164	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	لغتنا الجميلة ج2	18
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	الرياضيات ج2	19
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	العلوم والحياة ج2	20
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	الرابع الاساسي	التنشئة الوطنية والاجتماعية ج2	21
		ملون	خريس	ملون	64	27.5 * 20.5	الرابع الاساسي	كتاب الطالب E "4" B	22
		ملون	بوني	ملون	124	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	التربية الإسلامية ج2	23
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	اللغة العربية ج2	24
		ملون	بوني	ملون	100	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	الرياضيات ج2	25
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	26
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	السادس الاساسي	العلوم والحياة ج2	27
		ملون	خريس	ملون	72	27.5 * 20.5	السادس الاساسي	كتاب الطالب E "6" B	28
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	التربية الإسلامية ج2	29

		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	اللغة العربية ج2	30
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	الرياضيات ج2	31
		ملون	خريس	ملون	76	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	32
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	السابع الاساسي	العلوم والحياة ج2	33
		ملون	خريس	ملون	72	27.5 * 20.5	السابع الاساسي	كتاب الطالب E "7" B	34
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	التربية الاسلامية ج2	35
		ملون	بوني	ملون	148	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	اللغة العربية ج2	36
		ملون	بوني	ملون	108	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	الرياضيات ج2	37
		ملون	بوني	ملون	96	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	38
		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	الثامن الاساسي	العلوم والحياة ج2	39
		ملون	بوني	ملون	88	27.5 * 20.5	الثامن الاساسي	كتاب الطالب E "8" B	40
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	التربية الاسلامية ج2	41
		ملون	بوني	ملون	140	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	اللغة العربية ج2	42





		ملون	بوني	ملون	116	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	الرياضيات ج2	43
		ملون	بوني	ملون	104	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	دراسات اجتماعية ج2	44
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	التاسع الاساسي	العلوم والحياة ج2	45
		ملون	بوني	ملون	88	27.5 * 20.5	التاسع الاساسي	كتاب الطالب E "9" B	46
		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	التربية الاسلامية ج2	47
		ملون	بوني	ملون	152	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	اللغة العربية ج2	48
		ملون	بوني	ملون	100	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	الرياضيات الاكاديمي ج2	49
		ملون	بوني	ملون	140	26.5 * 20.5	العاشر الاساسي	جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر / أكاديمي ج2	50
		ملون	بوني	ملون	96	27.5 * 20.5	العاشر الاساسي	كتاب الطالب E "10" B	51
		ملون	بوني	ملون	136	26.5 * 20.5	الحادي عشر	التربية الاسلامية ج2/ لجميع الفروع ما عدا الشرعي	52

		ملون	بوني	ملون	120	26.5 * 20.5	الحادي عشر	اللغة العربية (1) / المطالعة والنصوص / العلمي والأدبي والريادي والشرعي ج 2	53
		ملون	بوني	ملون	132	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الرياضيات /العلمي والصناعي ج 2	54
		ملون	بوني	ملون	112	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الفيزياء / العلمي والصناعي ج 2	55
		ملون	بوني	ملون	128	26.5 * 20.5	الحادي عشر	الكيمياء / العلمي والزراعي ج 2	56
		ملون	بوني	ملون	140	26.5 * 20.5	الحادي عشر	العلوم الحياتية / العلمي والزراعي ج 2	57

• تفاصيل المعايير والمواصفات الفنية

كتب اللغة الانجليزية (1-12) والفرنسية :

1. وزن الورق : 80 غراماً ود فري أبيض.
- وزن ونوع ورق الغلاف : خرومو لميع مسلفن 225 غراماً.
- ملاحظة الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

المقررات الأخرى:

- 1) وزن الورق : 70 غراماً ( ود فري أبيض).
- 2) وزن الغلاف : 225 غراماً خرومو لميع.
- 3) ملاحظة الكتابة على الغلاف من الداخل في بعض العناوين.

المطبوعات التربوية

كل بند له مواصفة خاصة

❖ الانتباه لمقاسات الكتب بشكل دقيق في جدول المواصفات.

## الشروط الخاصة لطباعة الكتب المدرسية :-

المحافظات الشمالية (الضفة و القدس)

كما هو مبين في جدول المواصفات الفنية فإن خدمات النشر والطباعة بموجب العقد هي:

إعادة إنتاج المطبوعات التربوية المقررة وفق ما يأتي:

أولاً: المواصفات، وفق الموضح أدناه:

صفحة الغلاف: حسب المواصفات الفنية، ويجب أن تشمل شعار دولة فلسطين.

صفحة العنوان: يجب أن تحتوي على شعار دولة فلسطين.

طريقة التجميع: حسب المواصفات الفنية.

عدد الصفحات: كما هو مبين في المواصفات الفنية.

عدد ألوان النّصّ: حسب المواصفات الفنية، ونعني بكلمة ملوّن في جدول المواصفات الفنية أن طباعة الغلاف والورق فيهما أربعة ألوان، أو أكثر.

وزن الورق والغلاف للكتب:

كتب اللغة الإنجليزية لجميع الصفوف وكتب اللغة الفرنسية، وزن الورق (80) غرام (WoodFree) أبيض ناصع أملس (Opacity) Over 80% كحد أدنى (أي غير شفاف) ووزن ورق الغلاف (225) غرام خرومو لميع.

كتب المقررات الأخرى، وزن الورق (70) غرام (WoodFree) أبيض ناصع أملس (Opacity) Over 70% كحد أدنى (أي غير شفاف) ووزن ورق الغلاف (225) غرام خرومو لميع.

التجليد: 1. بوني: التغرية لا تقل عن 1/2 ملم مع فرزة التجليد الجانبي بعرض 5 ملم تقريباً مغرأة.

2. خريس: المسافة بين الخريسين متساوية من الطرفين ببعده 7سم، على أن يكون طرفا الدبوس

منطبقين من الداخل.

خلو الطباعة من العيوب، ويراعى في تركيب الألوان الدقة العالية، ويخضع للفحص الفني من قبل المطبعة والإدارة العامة للوزم والكتب.

تكتب سنة الطباعة على الغلاف الخلفي الخارجي وكذلك اسم المطبعة.

ثانياً: الديسكات وفحص المواد والإحالة:

تتسلم المطبعة الفائزة ديסקاً (CD) لكل كتاب والمطبوعات التربوية، وتقوم بالطباعة بطريقة Direct to plate.



يقوم المورد بتسليم نسخة من الكتب المدرسية إلى وزارة التربية والتعليم قبل الطباعة النهائية، من أجل الموافقة عليها، أو إجراء التعديلات التي تراها مناسبة.

على المورد أن يسلم وزارة التربية والتعليم خمس وحدات من الكتب المدرسية المطبوعة والمطبوعات التربوية لكل عنوان قبل التوريد؛ ليتم فحصها، وأخذ الموافقة على التوريد.

يحق لوزارة التربية والتعليم إجراء التعديلات اللازمة على كتب المنهاج الفلسطيني، ولا يطبع أي كتاب عليه تعديلات دون موافقة خطية من الإدارة العامة للوزم والكتب، ويحق للإدارة رفض استلام أي كتاب عليه تعديل، وتمت طباعته دون إجراء التعديلات، ولا تتحمل الوزارة أية تبعات مالية من جراء ذلك.

تتحمل المطبعة المقدمة للعطاء كافة المسؤولية المترتبة عن عدم اطلاعها ومعاينتها لعينات الكتب المراد طباعتها الواردة في العطاء والموجودة لدى الإدارة العامة للوزم والكتب في وزارة التربية والتعليم/ الضفة.

من حق المشتري (وزارة التربية والتعليم) إلغاء طباعة أي عنوان من العناوين المطروحة في كراسة العطاء.

ثالثاً: الاستلام والتسليم:

مكان التسليم: مستودعات وزارة التربية والتعليم في المحافظات حسب جدول التوزيع.

حسب الشروط العامة للعقد من وزارة التربية والتعليم - بشأن التحزيم والترزيم -، مع ضرورة توحيد عدد الكتب في كل رزمة لكل عنوان من العناوين، ويتم عنونة الرزمة كالاتي: وزارة التربية والتعليم / الضفة / المستودع \_\_\_\_\_ مع بيان عدد الكتب في كل رزمة، والصف، والجزء، ورقم الرزمة، ويتحمل المورد دقة العدد المدون.

بموجب مستندات العطاء تقوم وزارة التربية والتعليم بإجراءات التخليص على حساب المورد.

تكون نفقات نقل الكتب من المطبعة إلى المستودعات المستهدفة على نفقة المطبعة.

تلتزم المطبعة بعملية التحميل والتنزيل وإدخال الكتب داخل المستودعات، وتوفر لذلك العمالة اللازمة. ويتم ذلك بالتنسيق المسبق مع قسم الكتب المدرسية في المديرية.

رابعاً: يحق للوزارة إجراء التغييرات على المواصفات المطروحة في العطاء، ويتم احتساب كلفة هذه التغييرات على أساس سعر الصفحة الواحدة المتفق عليها في السعر الإجمالي للكتاب، وذلك حسب المعادلة التالية:

$$\text{سعر الوحدة حسب الإحالة} \div \text{عدد الصفحات حسب العطاء} = \text{سعر الصفحة}$$

$$\text{سعر الصفحة} * \text{عدد الصفحات الجديد بعد التعديل} = \text{السعر الإجمالي الجديد للكتاب}$$

بعد التعديل

خامساً:

تُسلم المطبعة CD-Rom مغلق، وبروفة مصادق عليها من الجهة المعنية في الوزارة.



تُرَوَّدُ الإدارة العامة للكتب والمطبوعات بنسخة عن كل ملزمة قبل الطباعة النهائية.  
متابعة مراحل إعداد الكتاب من قبل مندوبي الوزارة في التزيم، والتجميع، والتغليف.  
سادساً: يتم وضع أسعار الكتب المدرسية بصورة إفرادية كما هو متبع شاملة ضريبة القيمة المضافة.  
سابعاً: تقدم كفالات دخول العطاء على إجمالي الكلفة التقديرية للعطاء، شاملة ضريبة القيمة المضافة.  
ثامناً: سيتم الدفع للمطابع حسب طبيعة التمويل وشروطه، وإذا كان التمويل لا يسمح بدفع ضريبة القيمة المضافة فستقوم الوزارة بمخاطبة الجهات المعنية للحصول على موافقة رسمية لإصدار فاتورة صفرية، وعلى المطبعة متابعة ذلك.

تاسعاً: يحق للوزارة تجزئة أو دمج بعض الكتب في حال تغيرت مواصفاتها من جزء إلى جزأين، أو العكس مع مراعاة دفع تكلفة الفارق بينهما.

عاشراً: يتحول التجليد من بوني إلى خريس لكل كتاب من الكتب العربية أصبح عدد صفحاته (84) فأقل، وكل كتاب تزيد صفحاته عن (84) يصبح تجليده بوني، وليس خريساً.

الحادي عشر: تقوم المطابع باستبدال كل كتاب معطوب بكتاب من النوع نفسه، ولا يجوز استبدال عنوان بأخر.

الثاني عشر: آخر موعد لتوريد كتب الفصل الأول هو 2024/07/25، بينما الموعد النهائي لتوريد كتب الفصل الثاني هو 2024/12/15، ويحق لوزارة التربية والتعليم سحب أي كتاب من المطبعة إذا لم يسلم في الموعد المحدد.

الثالث عشر: هذا العطاء خاص بمطابع المحافظات الشمالية فقط، ولا يجوز لمطابع غزة المشاركة فيه.

الرابع عشر: يجب أن يتوفر لدى المطبعة المتقدمة للعطاء المتطلبات التالية، وفي حال عدم توافرها يستبعد من العطاء:  
ماكينة فرز ألوان.

ماكينات طباعة.

ماكينات طوي.

ماكينات للتجميع الآلي.

ماكينات للغراء.

ماكينات للقص.

ماكينات جيلاتين

يقوم فريق مختص من الوزارة بعمل زيارات تفقدية للمطابع، وذلك للتأكد من سير عملية طباعة الكتب حسب الأصول وضمان عدم التأخير والمتابعة المستمرة.

يحق للوزارة عمل جولات تفقدية أثناء الدوام الرسمي للمطابع من تاريخ بدء العمل.



## المخططات

وثائق العطاء هذه لا تتضمن مخططات

قائمة المخططات		
الغرض	اسم المخطط	رقم المخطط

## الفحوصات والتفتيش

قائمة الفحوصات والتفتيش		
اسم ووصف الفحص و/أو التفتيش	وصف ملخص لكل بند	الرقم
التأكد من دقة الطباعة ووضوحها ومثانة التغليف ووزن الورق وجودة الإخراج للكتب	أخذ نسخ أثناء الطباعة	1

## الجزء الثالث: العقد





## القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

## جدول المحتويات

126	1. التعريفات
126	2. وثائق العقد
127	3. ممارسات الفساد والاحتيال
127	4. التفسير
128	5. اللغة
128	6. ائتلاف الشركات
128	7. مذكرات التبليغ
128	8. القانون الحاكم
128	9. حل النزاعات
129	10. نطاق التوريد
129	11. التسليم والوثائق
129	12. مسؤوليات المورد
129	13. قيمة العقد
129	14. شروط الدفع
129	15. الضرائب والرسوم
130	16. كفالة حسن التنفيذ
130	17. حقوق النشر
130	18. سرية المعلومات
131	19. عقود الباطن
131	20. المواصفات والمقاييس

21. التغليف والوثائق..... 131
22. التأمين ..... 132
23. الفحص والتفتيش..... 132
24. غرامات التأخير ..... 133
25. الضمانة المصنعية..... 133
26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع ..... 133
27. التغيير في القوانين والأنظمة..... 134
28. القوة القاهرة..... 134
29. أوامر التغيير وتعديل العقد ..... 135
30. تمديد المدة..... 135
31. فسخ العقد..... 136
32. نقل الحقوق ..... 136

## 1. التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

**العقد:** يعني اتفاقية العقد المبرمة بين الجهة المشتري والمورد، بالإضافة إلى وثائق العقد المشار إليها في هذه الاتفاقية، بما فيها جميع المرفقات والملاحق وأية وثائق أخرى مشار إليها في الاتفاقية.

**وثائق العقد:** تعني الوثائق المدرجة في اتفاقية العقد، بما في ذلك التعديلات.

**قيمة العقد:** تعني المبلغ الذي يدفع للمورد كما هو محدد في اتفاقية العقد والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

**اليوم:** يعني اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

**الإنجاز:** يعني تنفيذ المورد للخدمات المتعلقة باللوازم بما يتوافق مع الشروط والبنود المدرجة في العقد.

**اللوازم:** تعني الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، والأموال المنقولة تعني السلع والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد الأخرى التي يجب على المورد تقديمها للجهة المشتري بموجب العقد.

**الحكومة:** تعني حكومة دولة فلسطين.

**الجهة المشتري:** تعني الجهة التي تقوم بشراء اللوازم بموجب العقد والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

**الخدمات المتعلقة باللوازم:** تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتركيب والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد.

**متعاقد الباطن:** تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الاثنين، يقوم بالتعاقد مع المورد لتأمين جزء من اللوازم المطلوبة أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة.

**المورد:** يعني الشخص الذي يقوم بموجب العقد المبرم مع الجهة المشتري بتوريد اللوازم.

**موقع المشروع:** يعني المكان المذكور في الشروط الخاصة للعقد، إن كان ينطبق.

## 2. وثائق العقد

1.2 تقرأ اتفاقية العقد كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للعقد (وجميع أجزاءها) مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية.



## 3. ممارسات الفساد والاحتيال

1.3 تشترط الحكومة الامتثال لسياستها فيما يتعلق بممارسات الفساد والاحتيال على النحو المبين في ملحق الشروط العامة للعقد.

## 4. التفسير

1.4 إذا تطلب السياق ذلك قد تعني الصيغة المفردة الجمع والعكس صحيح.

## 2.4 شروط التجارة الدولية INCOTERMS:

أ. ما لم يتعارض مع أي حكم من أحكام العقد، يكون معنى أي مصطلح تجارة، وحقوق والتزامات الأطراف بموجبه، على النحو الذي يحدده إنكوترمز.

ب. تحتكم المصطلحات CFR، FCA، CIP، DDP، EXW والمصطلحات الأخرى المشابهة، عندما تستخدم، إلى القواعد المقررة في الطبعة الحالية من شروط التجارة الدولية المحددة في الشروط الخاصة للعقد والصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس - فرنسا.

## 3.4 كامل الاتفاقية:

يتكون العقد من كامل الاتفاقية بين الجهة المشتري والمورد، ويلغي جميع المراسلات والمفاوضات والاتفاقيات التي تمت بين الطرفين قبل تاريخ العقد.

## 4.4 التعديل:

لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين.

## 5.4 عدم التنازل:

أ. مع مراعاة الفقرة 5.4 (ب) من الشروط العامة للعقد، لن يؤثر أو يحد أو يجحف أي تساهل أو تأخير أو تريث أو إهمال في تطبيق أي من بنود أو شروط العقد أو منح الوقت، من قبل أي من الطرفين على أي من حقوق الطرف الآخر الواردة في العقد، وكذلك لا يمثل أي تنازل من كلا الطرفين عن أي خرق في العقد تنازلاً عن خرق لاحق أو خروق لاحقة للعقد.

ب. أي تنازل من قبل أي من الطرفين عن حقوق أو صلاحيات أو تعويضات بموجب العقد يجب أن يكون خطياً، ومؤرخاً، وموقعاً من قبل ممثل مفوض من الطرف المتنازل، كما يجب أن يحدد هذا التنازل الخطي الحق وإلى أي مدى تم التنازل عنه.

## 6.4 تجزئة العقد

إذا تبين أن أحد أحكام أو شروط العقد ممنوعة أو باطلة أو غير قابلة للتطبيق، فإن هذا المنع أو البطلان أو عدم القدرة على التطبيق لن يؤثر على شرعية أو تطبيق أي من الأحكام والشروط الأخرى في العقد.



## 5. اللغة

- 1.5 يجب أن يكتب العقد وجميع المراسلات والوثائق المتصلة به والمتبادلة بين الجهة المشتري والمورد باللغة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تعتبر جزءاً من العقد بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.
- 2.5 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، وتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

## 6. ائتلاف الشركات

- 1.6 إذا كان المورد ائتلاف شركات أو اتحاد، يكون جميع أعضاء الائتلاف أو الاتحاد مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين، وعليهم أن يعينوا أحدهم كمفوض له صلاحية إلزام الائتلاف أو الاتحاد، ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة أي من ائتلاف الشراكة أو الاتحاد دون موافقة الجهة المشتري المسبقة على ذلك.

## 7. مذكرات التبليغ

- 1.7 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر في تنفيذ العقد خطياً ومرسلاً إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة للعقد، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.
- 2.7 تعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

## 8. القانون الحاكم

- 1.8 يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في دولة فلسطين إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

## 9. حل النزاعات

- 1.9 على الجهة المشتري والمورد أن يقوما بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب العقد أو فيما يتعلق بالعقد ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.
- 2.9 في حالة فشل الطرفين في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور 28 يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاعات حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.
- 3.9 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:
- (أ) يستمر الطرفان في تنفيذ واجباتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
- (ب) تدفع الجهة المشتري أية أموال مستحقة للمورد بموجب العقد.



**10. نطاق التوريد**

1.10 يجب أن تكون اللوازم مطابقة لتلك المحددة في جدول المتطلبات.

**11. التسليم والوثائق**

1.11 بمقتضى الفقرة 1.29 من الشروط العامة للعقد، يكون تسليم اللوازم وإنجاز تنفيذ الخدمات المتعلقة بها مطابقاً لجدول التسليم والتنفيذ المذكورة في جدول المتطلبات، ويجب أن يؤمن المورد تفاصيل الشحن وأية وثائق أخرى وفق ما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

**12. مسؤوليات المورد**

1.12 يجب على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم الواردة في نطاق التوريد بما يتوافق مع الفقرة 10 من الشروط العامة للعقد، ووفق جداول التسليم والتنفيذ المحددة في الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد.

**13. قيمة العقد**

1.13 يجب ألا تختلف المبالغ التي يتقاضاها المورد في العقد من الجهة المشترية مقابل اللوازم عن تلك المحددة من قبله في عطائه إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على مراجعة الأسعار.

**14. شروط الدفع**

- 1.14 يتم دفع قيمة العقد بما في ذلك الدفعات المقدمة (إذا كان ذلك ينطبق) كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.
- 2.14 يجب أن يقدم المورد مطالبة مالية خطية للجهة المشترية، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، وبالوثائق الضرورية وفق الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، وعند إتمام جميع الالتزامات المبrome في العقد.
- 3.14 يجب أن تصرف الجهة المشترية الدفعات فوراً، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر الدفعة عن 60 يوماً من تاريخ تسليم الفواتير أو طلب الدفعة من قبل المورد وقبول الجهة المشترية لها. (لا ينطبق)
- 4.14 يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم العطاء.
- 5.14 في حالة تأخرت الجهة المشترية عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، تقوم الجهة المشترية بدفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بموجب النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

**15. الضرائب والرسوم**

1.15 تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.



**16. كفالة حسن التنفيذ**

- 1.16 إذا كانت كفالة حسن التنفيذ مطلوبة في الشروط الخاصة للعقد، فإن على المورد أن يسلم هذه الكفالة للجهة المشترية للمدة المحددة وبالقائمة المحددة في الشروط الخاصة للعقد خلال الفترة المنصوص عليها في كتاب التبليغ بإحالة العقد (خطاب الإحالة).
- 2.16 يتم تسهيل كفالة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح الجهة المشترية كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في الانتهاء من تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- 3.16 يجب أن تكون كفالة حسن التنفيذ، إذا كانت مطلوبة، وفق أحد الأشكال المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، أو بأي شكل آخر تعتمد عليه الجهة المشترية.
- 4.16 تعيد الجهة المشترية إلى المورد كفالة حسن التنفيذ بعد مرور 28 يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفالة الصيانة، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

**17. حقوق النشر**

- 1.17 حقوق نشر جميع المخططات والوثائق وجميع المواد الأخرى التي تحتوي على بيانات ومعلومات قدمها المورد إلى الجهة المشترية تبقى مسجلة باسم المورد، أما إذا تم تقديمها إلى الجهة المشترية من قبل طرف ثالث بما في ذلك موردها المواد إما مباشرة أو من خلال المورد تبقى حقوق النشر في هذه الحالة مسجلة باسم هذا الطرف الثالث.

**18. سرية المعلومات**

- 1.18 تلتزم كل من الجهة المشترية والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالعقد لأي طرف ثالث، سواء قدمت هذه المعلومات قبل أو أثناء تنفيذ العقد أو بعد إنجازه أو فسخه، دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني، ويستثنى من هذا أية معلومات أو بيانات أو وثائق يحصل عليها المورد من الجهة المشترية ويحتاجها لينفذ جزءاً من العقد من خلال متعاقد بالباطن. وفي هذه الحالة يجب على المورد أن يحصل على التزام بالسرية من المتعاقد بالباطن مشابه لذلك الذي التزم به بموجب الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد.
- 2.18 لا يحق للجهة المشترية أو المورد استخدام أي من الوثائق والمعلومات والبيانات التي يحصلان عليها من الطرف الثاني لأي غرض لا يتعلق بالعقد المبرم بينهما.
- 3.18 التزم الطرفين بالفقرة الفرعية 1.18 و 2.18 من الشروط العامة للعقد لا يسري على المعلومات التالية:  
 أ. إذا احتاجت الجهة المشترية أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛  
 ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛  
 ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو  
 ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.



4.18 نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد المذكورة أعلاه لا تعدل بأي شكل من الأشكال أي تعهد بالسرية معطى من قبل أي من الطرفين قبل تاريخ توقيع العقد فيما يتعلق بالتوريدات أو أي جزء منها.

5.18 تبقى نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد ملزمة حتى بعد إنجاز العقد أو فسخه لأي سبب كان.

## 19. عقود الباطن

1.19 على المورد أن يعلم الجهة المشترية خطياً بجميع عقود الباطن المتعلقة بتنفيذ العقد إذا لم يكن ذلك محدداً مسبقاً في العطاء، ولا يعني هذا التبليغ سواء كان في العطاء أو في مرحلة لاحقة المورد من التزاماته أو واجباته أو مسؤولياته بموجب العقد.

2.19 يلتزم متعاقدو الباطن بنصوص الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

## 20. المواصفات والمقاييس

1.20 المواصفات الفنية والمخططات

1. يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في القسم السابع -جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يتفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة في دول منشأ اللوازم أو لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.

2. يحق للمورد أن يخلي مسؤوليته عن أي تصميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو وثائق أو تعديلات مقدمة أو مصممة من قبل الجهة المشترية أو بالنيابة عنها، على أن يسلم مذكرة بإخلاء المسؤولية للجهة المشترية.

3. أينما تمت الإشارة في العقد إلى المقاييس والكودات التي يجب تنفيذ هذا العقد بناء عليها، فإن الإصدار أو النسخة المعدلة المعتمدة لهذه المقاييس والكودات هي تلك المحددة في جدول المتطلبات، ويجب أن يسبق تطبيق أي تعديل على هذه المقاييس والكودات موافقة الجهة المشترية، ويجب أن يتم التعامل معها بما يتناسب مع الفقرة 29 من الشروط العامة للعقد.

## 21. التغليف والوثائق

1.21 يجب على المورد أن يؤمن شحن اللوازم إلى وجهتها النهائية المذكورة في العقد، بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها، ويجب أن يكون التغليف طوال فترة النقل كاف لتحمل التعامل الخشن والتعرض لدرجات الحرارة القاسية، والأملاح والأمطار والتخزين في أماكن مفتوحة، كما يجب أن يراعي حجم ووزن صناديق التغليف بُعد الوجهة النهائية للوازم وغياب مرافق التعامل مع الحمولات الثقيلة في جميع مراحل النقل.

2.21 يجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع المتطلبات الخاصة المنصوص عليها في العقد، أو أية متطلبات أخرى محددة في الشروط الخاصة للعقد، أو أي تعليمات أخرى صادرة عن الجهة المشترية.





## 22. التأمين

1.22 يجب التأمين على اللوازم بموجب العقد ضد الضياع أو التلف الناتج عن التصنيع والنقل والتخزين والتسليم إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

## 23. الفحص والتفتيش

1.23 يجب على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

2.23 يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى وجهتها النهائية أو أي مكان آخر في فلسطين وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد، وفي حالة أجراء الفحص في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، فبمراعاة الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد على المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج دون أن يشكل ذلك تكلفة إضافية على الجهة المشترية.

3.23 يحق للجهة المشترية أو ممثل عنها حضور الفحص أو التفتيش بموجب الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد، شريطة أن تتحمل الجهة المشترية جميع تكاليفه ونفقاته الشخصية الناتجة عن حضوره، شاملاً على سبيل المثال لا الحصر تكاليف السفر والإقامة.

4.23 على المورد أن يعطي إخطاراً مسبقاً للجهة المشترية قبل إجرائه للفحص والاختبار، يعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجرى فيهما، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مصنع لحضور الجهة المشترية أو ممثلها مثل هذا الفحص و/أو التفتيش.

5.23 يحق للجهة المشترية أن تطلب من المورد القيام بأي فحص و/أو تفتيش غير مدرج في العقد إذا وجدته ضرورياً للتأكد من أن خصائص وأداء هذه اللوازم مطابق للمواصفات والكودات والمقاييس الفنية المبينة في العقد، بشرط أن تضاف التكاليف والنفقات المعقولة المترتبة على المورد لإجراء هذا الفحص و/أو التفتيش إلى قيمة العقد، وان يؤخذ بعين الاعتبار أي تأخير في تواريخ تسليم اللوازم وتواريخ إنجاز الخدمات ذات العلاقة والالتزامات الأخرى المتأثرة والذي يسببه هذا التفتيش و/أو الفحص في سير التصنيع و/أو تنفيذ الموردين لالتزاماتهم بموجب العقد.

6.23 على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشترية بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.

7.23 يحق للجهة المشترية رفض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة، ويعيد إجراء الفحص و/أو التفتيش على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجهة المشترية بحسب الفقرة الفرعية 4.23 من الشروط العامة للعقد.

8.23 إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش وحضور الجهة المشترية أو ممثل عنها وإصدار أي تقرير مطلوب بموجب الفقرة الفرعية 6.23 من الشروط العامة للعقد، لا يعفي المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.



## 24. غرامات التأخير

1.24 باستثناء البنود المنصوص عليها في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإنه في حالة أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية دون إجحاف ببنود العقد الأخرى، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، مساو للنسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى المحدد في الشروط الخاصة للعقد يحق للجهة المشترية فسخ العقد بموجب الفقرة 31 من الشروط العامة للعقد.

## 25. الضمانة المصنعية

1.25 يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.

2.25 بمرعاة الفقرة الفرعية 1.20 (ب) من الشروط العامة للعقد، فعلى المورد أن يضمن خلو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.

3.25 ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك، يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها (12) شهراً من تاريخ التسليم والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

4.25 على الجهة المشترية إبلاغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى الجهة المشترية إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.

5.25 يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها دون حساب أية تكلفة إضافية على الجهة المشترية عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

6.25 إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة في الشروط الخاصة للعقد في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للجهة المشترية خلال فترة معقولة أن تأخذ أي إجراء إصلاحي تراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإجحاف بأي من حقوق المورد الأخرى في العقد.

## 26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع

1.26 على المورد، وبمراعاة التزام الجهة المشترية بالفقرة الفرعية 2.26 من الشروط العامة للعقد، أن يحصن ويبرئ الجهة المشترية والموظفين والمسؤولين الذين يعملون فيها من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف، أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد تتعرض لها الجهة المشترية نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميمات المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد بسبب ما يلي:

أ. تركيب اللوازم من قبل المورد أو استخدامها في الدولة حيث يوجد الموقع؛ و



- ب. بيع منتجات هذه اللوازم في أي دولة كانت.
- هذا التحصين لا يغطي أي استخدام آخر لهذه اللوازم أو أي جزء منها في غير الغرض المنصوص عليه أو الذي يمكن استنتاجه من العقد، ولا يغطي هذا التحصين أي انتهاك ينتج عن استخدام هذه اللوازم أو أي جزء منها أو أي من منتجاتها الناتجة عن ارتباطها أو تركيبها مع أية معدات أو مواد لم يوردها المورد بموجب العقد.
- 2.26 إذا اتخذت أية إجراءات أو قدمت أية دعاوى ضد الجهة المشتريّة بسبب أحد الأمور المشار إليها في الفقرة الفرعية 1.26 من الشروط العامة للعقد، فعليها إبلاغ المورد بها على الفور، وعلى المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة وباسم الجهة المشتريّة بأية إجراءات أو دعاوى أو أية مفاوضات للتوصل إلى تسوية لمثل هذه الإجراءات أو الدعاوى.
- 3.26 إذا لم يبلغ المورد الجهة المشتريّة بنيتة اتخاذ أية إجراءات أو دعاوى خلال ثمانية وعشرين يوماً من تاريخ التبليغ، فإن للجهة المشتريّة الحق أن تتخذ الإجراءات ذاتها بنفسها.
- 4.26 تعمل الجهة المشتريّة وبناء على طلب من المورد على توفير المساعدة الممكنة في إقامة مثل هذه الإجراءات أو الدعاوى، على أن يتم تعويضها من قبل المورد عن أية تكاليف تنتج عن هذه المساعدة.
- 5.26 على الجهة المشتريّة أن تعوض وتبرئ المورد والموظفين والمسؤولين ومتعاقدى الباطن الذين يعملون في خدمته من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد يتعرض لها المورد نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميم المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد الناتجة عن أو على صلة بأي تصميم، أو بيانات أو مخططات أو مواصفات أو وثائق أو مواد أخرى قدمت أو صممت من قبل الجهة المشتريّة أو بالنيابة عنها.

## 27. التغيير في القوانين والأنظمة

- 1.27 إذا تغير أي من القوانين أو الأنظمة أو المراسيم أو الأنظمة الداخلية، أو تم تفعيل أو إلغاء أو تغيير أي من القوانين السارية في فلسطين خلال فترة ال (28) يوماً التي تسبق تاريخ تسليم العطاء (بحيث يؤدي ذلك التغيير على تطبيق أو تفسير العقد من قبل الجهات المختصة) وبالتالي يؤثر على تاريخ التسليم و/أو سعر العقد، فإن تاريخ التسليم و/أو سعر العطاء سيعدل بالمقدار الذي تأثر فيه أداء المورد والتزاماته فيما يخص العقد نتيجة هذا التغيير أو التفعيل أو الإلغاء، وعلى الرغم مما سبق لن يتم دفع أو احتساب هذه التكلفة الإضافية أو الخصم إذا تم أخذها مسبقاً بالحسبان في إطار مراجعة الأسعار بموجب الفقرة 15 من الشروط العامة للعقد.

## 28. القوة القاهرة

- 1.28 لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.
- 2.28 لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه، وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات تأخذها الجهة المشتريّة



ضمن صلاحياتها، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

3.28 على المورد أن يعلم الجهة المشتريّة خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلبت منه الجهة المشتريّة خطياً غير ذلك.

## 29. أوامر التغيير وتعديل العقد

1.29 للجهة المشتريّة تعديل الكمية المطلوبة من كل بند سواء بالزيادة أو النقصان وفق النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وبذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمورد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

2.29 للجهة المشتريّة في أي وقت، وفق الفقرة 7 من الشروط العامة للعقد، أن تطلب من المورد تغييراً ضمن النطاق العام للعقد، في واحد أو أكثر مما يلي:

أ. المخططات، والتصاميم، والمواصفات إذا كانت اللوازم التي سيتم توفيرها بموجب العقد مصنعة خصيصاً للجهة المشتريّة؛

ب. طريقة التغليف والشحن؛

ت. مكان التسليم؛

ث. الخدمات المتعلقة باللوازم والتي يجب أن يوفرها المورد.

3.29 إذا أدت أي من التغييرات الواردة في الفقرة الفرعية 2.29 أعلاه إلى فروق في التكلفة سواء بالزيادة أو بالنقصان، أو في الوقت المطلوب لتنفيذ المورد لأي من أحكام العقد، يجب عندها إجراء تعديل مساوٍ على قيمة العقد، وجدول التسليم والتنفيذ، ويجب على المورد أن يطالب بالتعديل بموجب هذه الفقرة خلال 28 يوماً من تاريخ تسلمه أمر التغيير من الجهة المشتريّة.

4.29 على الطرفين أن يتفقا مسبقاً على سعر أي من الخدمات المتعلقة بالعقد والتي قد يحتاجها المورد ولكن لم يتم ذكرها في العقد، على أن لا يتجاوز سعرها معدل الأسعار التي يطلبها المورد لقاء نفس الخدمات من أطراف أخرى.

5.29 لن تقبل أية تعديلات أو تغييرات على شروط العقد إلا إذا كانت خطية وموقعة من الطرفين.

## 30. تمديد المدة

1.30 إذا واجه المورد أو أي من متعاقدي الباطن لديه خلال فترة تنفيذ العقد ظرفاً تؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد بحسب الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، فيجب على المورد أن يعلم الجهة المشتريّة بها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى الجهة المشتريّة أن تقوم بتقييم الحالة فور استلامها للتبليغ، ولها أن تمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.



2.30 باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة الواردة في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة 24 من الشروط العامة للعقد، إلا إذا تم الاتفاق على تمديد مدة التوريد بحسب الفقرة الفرعية 1.30 من الشروط العامة للعقد.

### 3.1. فسخ العقد

#### 1.31 فسخ العقد بسبب التقصير

أ. للجهة المشتري ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن تفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بأية حقوق أخرى للجهة المشتري تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

1. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو خلال فترة التمديد التي تعطيها الجهة المشتري وفق الفقرة 30 من الشروط العامة للعقد،
2. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،
3. إذا تورط المورد، وحسب رأي الجهة المشتري خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، في أي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعروفة في الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

ب. إذا قامت الجهة المشتري بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة 1.31 (أ) من الشروط العامة للعقد، فإن لها أن تستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تسلم بالطريقة التي تراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

#### 2.31 فسخ العقد بسبب الإفلاس

للجهة المشتري ومن خلال إشعار خطي أن تفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يؤثر هذا الفسخ على أي حق في عمل أو إصلاح ضرر حدث أو يمكن أن يحدث لاحقاً للجهة المشتري.

#### 3.31 فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ. للجهة المشتري الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.

ب. يجب أن تقبل الجهة المشتري اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشتري الاختيار بين:

1. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/ أو
2. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم إنجازها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد، وعلى الجهة المشتري في هذه الحالة أن تقوم بتسديد الدفعات المستحقة للمورد مقابل اللوازم المستلمة والمقبولة حسب شروط وأسعار العقد بالإضافة إلى المبلغ المتفق عليه بموجب هذه الفقرة.

### 3.2. نقل الحقوق

لا يحق للجهة المشتري أو المورد التنازل عن التزاماتهما المترتبة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.



## ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>10</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>11</sup>
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>12</sup>
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>13</sup>
4. "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>14</sup>
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإبتالاف المتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش:

<sup>10</sup> في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

<sup>11</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>12</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام ؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد ؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>13</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، ( موظفي القطاع العام )، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>14</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.



ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

## القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

الشروط العامة للعقد 1.1	الجهة المشتريّة: وزارة التربية والتعليم العالي.
الشروط العامة للعقد 1.1	موقع المشروع / المكان النهائي : مستودعات المديرية حسب جدول التوزيع
الشروط العامة للعقد 4.2 (ب)	طبعة Incoterms التي تنطبق على العقد هي: 2010
الشروط العامة للعقد 1.5	اللغة المعتمدة: العربية
الشروط العامة للعقد 1.7	لإرسال <b>الإشعارات</b> ، عنوان الجهة المشتريّة هو: إلى: [وزارة التربية والتعليم] المدينة: [رام الله] الدولة: [فلسطين] الهاتف: [022983242] الفاكس: [022983211] البريد الإلكتروني: [tenders@moe.edu.ps]
الشروط العامة للعقد 1.8	يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في فلسطين.
الشروط العامة للعقد 2.9	إجراءات التحكيم التي تنطبق وفقاً للفقرة 2.9 من الشروط العامة للعقد تتم بموجب قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 وتعديلاته ونظام الشراء العام رقم 5 لسنة 2014 وتعديلاته.
الشروط العامة للعقد 1.11	تفاصيل الشحن والمستندات التي يجب أن يقدمها المورد: شهادة المنشأ؛ المستندات المدرجة أعلاه يجب أن تسلم إلى الجهة المشتريّة قبل وصول اللوازم، وإذا لم يتم استلامها يتحمل المورد أية تكاليف ناتجة عن ذلك..
الشروط العامة للعقد 1.13	أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد ستكون غير خاضعة للمراجعة.
الشروط العامة للعقد 1.14	حسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.



فترة التأخير في الدفع التي تقوم الجهة المشتريه بعدها بدفع فائدة للمورد تكون 90 يوماً. نسبة الفائدة التي تنطبق هي: 0%.	الشروط العامة للعقد 5.14
قيمة كفالة حسن التنفيذ ستكون 10% من قيمة العقد.	الشروط العامة للعقد 1.16
تكون كفالة حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق.	الشروط العامة للعقد 3.16
تسترد كفالة حسن التنفيذ بعد الإنتهاء من التوريد وبكتاب خطي من المستودعات المركزية ، يمكن أن تخفض قيمة الكفالة بعد استلام اللوازم وقبولها من قبل الجهة المشتريه الى نسبة 5% من قيمة العقد لحين انتهاء فترة الصيانة أو الضمان	الشروط العامة للعقد 4.16
التغليف ووضع العلامات المناسبة والتوثيق على المغلفات سيكون: حسب مواصفات وشروط الكتب .	الشروط العامة للعقد 2.21
التأمين على اللوازم سيكون بموجب الIncoterms 2010.	الشروط العامة للعقد 1.22
الفحص والاختبارات: الورق من حيث الوزن والنوعية والتغليف	الشروط العامة للعقد 1.23
سيقام الفحص والاختبارات في وزارة التربية والتعليم العالي	الشروط العامة للعقد 2.23
غرامات التأخير ستكون: 0.007 % لكل أسبوع .	الشروط العامة للعقد 1.25
الحد الأعلى لمبلغ غرامات التأخير: 10 % من قيمة العقد	الشروط العامة للعقد 1.24
فترة صلاحية الضمانة المصنعية للوازم لجميع العيوب والاضرار يوجد وسيكون المكان النهائي مستودعات الكتب.	الشروط العامة للعقد 3.25
فترة الإصلاح أو التبديل : ستكون 14 يوماً من اعلام المورد بالمشكلة	الشروط العامة للعقد 5.25
نسبة الزيادة أو النقصان في الكمية المطلوبة من كل بند، دون تعديل سعر الوحدة، يكون: بحد اقصى 25% .	الشروط العامة للعقد 1.29
الفترة من تاريخ الإشعار بفسخ العقد التي يجب أن تكون اللوازم جاهزة للشحن خلالها هي: بحد اقصى 7 أيام.	الشروط العامة للعقد 3.31- ب

## القسم العاشر: نماذج العقد

### جدول النماذج

- 142 ..... نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)
- 143 ..... نموذج اتفاقية العقد
- 143 ..... نموذج كفالة حسن التنفيذ
- 145 ..... كفالة بنكية للدفعة المقدمة

## نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)

التاريخ:-----

إلى:-----

اسم ورقم العقد:-----

السادة:-----

نود إعلامكم بأن عطاءكم المؤرخ في----- لتنفيذ----- كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد، وبمبلغ----- وفق التعليمات للمناقصين، قد تم قبوله من قبلنا. وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق نموذج كفالة حسن التنفيذ المدرج ضمن وثائق المناقصة/ القسم العاشر " نماذج العقد " وتوقيع العقد بموجب الشروط الخاصة للعقد، وذلك خلال----- يوماً من استلامكم لهذا الخطاب.

توقيع الشخص المفوض:-----

الاسم:-----

الوظيفة:-----

اسم الجهة المشتري:-----

## نموذج اتفاقية العقد

أبرم هذا العقد في هذا اليوم ----- الموافق ----- بين  
 ----- ، ومقرها الرئيسي ----- و-----  
 شركة -----، شركة منشأة بحسب قوانين دولة فلسطين ومقرها -----  
 حيث أن الجهة المشتريه قامت بطرح مناقصة لتوريد-----، وقبلت العطاء الذي قدمه المورد لتوفير هذه اللوازم مقابل --  
 -----

فقد اتفقت الجهة المشتريه والمورد على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار اليها فيما بعد.
- 2- تعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
  - أ. خطاب الإحالة.
  - ب. خطاب العطاء.
  - ت. الملاحق رقم [ادخل رقم/ أرقام الملاحق] (أن وجدت).
  - ث. الشروط الخاصة للعقد.
  - ج. الشروط العامة للعقد.
  - ح. المتطلبات الفنية (بما في ذلك جدول المتطلبات والمواصفات الفنية).
  - خ. جداول الأسعار الأصلية.
- 3- أية وثائق أخرى محددة في الشروط العامة للعقد على أنها جزء من وثائق العقد.
- 4- تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الأسبقية أعلاه.
- 5- إزاء قيام الجهة المشتريه بصرف الدفعات المستحقة للمورد وفقاً للشروط، يتعهد المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها وفقاً لأحكام العقد.
- 6- إزاء قيام المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها، تتعهد الجهة المشتريه بأن تدفع للمورد قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.  
 تتعهد الأطراف التي قامت بعقد هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

عن المورد	عن الجهة المشتريه
التوقيع: _____	التوقيع: _____
الاسم: _____	الاسم: _____
الوظيفة: _____	الوظيفة: _____
شهد على ذلك: _____	شهد على ذلك: _____



## نموذج كفالة حسن التنفيذ

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة حسن تنفيذ رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد تقدم بعبء للمناقصة ----- لتوريد -----،  
وحيث أننا علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناء على طلب من المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ -----  
فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون  
الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل الجهة المشترية.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة-----<sup>15</sup> وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك  
التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين وتعليمات طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين

توقيع الممثل/ المفوض من البنك:-----

<sup>15</sup> التواريخ المحددة وفقاً للفقرة 4.16 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ بالاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقاً للفقرة 2.16 من الشروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بكفالة حسن تنفيذ جزئي. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج إلى طلب تمديد سريان الكفالة من البنك. ويجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في هذه الكفالة. خلال هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [أدخل المدة] مثلاً [سنة/شهر، سنة واحدة]، استجابة لطلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."



## كفالة بنكية للدفعة المقدمة

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دفعة مقدمة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد دخل في عقد رقم ----- مع الجهة المشترية

وبناء على طلب المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ -----

----- فور تسلمنا منكم أول طلب خطي ينص على أن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون

الحاجة الى تقديم أي تبرير من قبل الجهة المشترية، وأن يتم الإشارة إلى أن المورد:

أ. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير توريد اللوازم؛ أو

ب. قد فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدماً بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في

سداده.

يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة ضرورة أن يكون المورد قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقاً.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المورد للدفعة المقدمة بموجب العقد.<sup>17</sup>

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجياً، بمقدار المبلغ المعاد دفعه، والذي قام المورد بتسديده على النحو المحدد

في نسخ شهادات الدفع التي سيتم تقديمها إلينا، وسينتهي العمل بهذه الكفالة البنكية، وعلى أبعد تقدير عند استلامنا لنسخة من

شهادة الدفع التي توضح أن تسعين (90) في المائة من قيمة العقد، ناقصا المبالغ الاحتياطية، قد تمت المصادقة عليها لغرض الدفع، أو

في تاريخ ----- أيهما أسبق، وأي مطالبة بالدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يتم استلامها من قبلنا، في المكتب

المشار إليه أعلاه في أو قبل ذلك التاريخ.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

توقيع الممثل/ المخول عن البنك:-----

<sup>16</sup>يحدد البنك مبلغاً يمثل قيمة الدفعة المقدمة.<sup>17</sup>أدخل التاريخ المثبت في جدول التسليم في العقد. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج الجهة المشترية إلى طلب تمديد لهذه الكفالة من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في الكفالة. خلال إعداد هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرّة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، بناء على طلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."

