



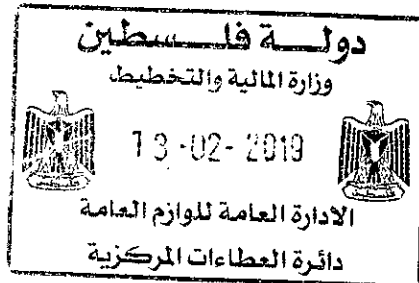
دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية

المناقصة العامة رقم  
(MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

موضوع المناقصة  
(الاستكمال الثاني لشراء وتوريد الخضار المجمدة للعام 2019)

الجهة المشتريه  
(وزارة المالية والتخطيط لصالح عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين)

جهة التمويل  
(وزارة المالية والتخطيط)





(تعليمات للمناقصين)

دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية  
دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم: (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

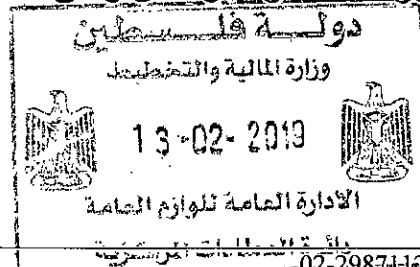
موضوع المناقصة: (الاستكمال الثاني شراء وتوريد الخضار المجمدة للعام 2019)

الجهة المشترية: (وزارة المالية والتخطيط لصالح عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين)

جهة التمويل : (وزارة المالية والتخطيط)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (الشيكل) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة ([www.gs.MOFP.ps](http://www.gs.MOFP.ps)) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (500 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (10:00) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2019/02/26) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بنسبة (3%) من إجمالي العرض المقدم على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2019/08/24).
7. أجره الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





## تعليمات للمناقصين

### 1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

### 2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.  
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

### 3. فترة صلاحية العطاءات

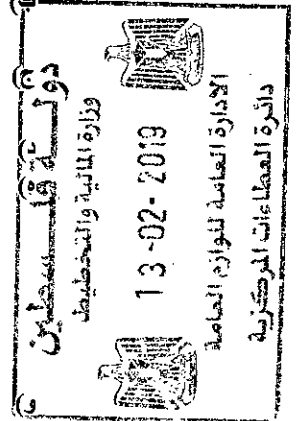
(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.  
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

### 4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.  
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.  
يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.  
تعاد كفالة دخول المناقصة للفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.  
يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:  
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.  
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.  
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.  
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.  
في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبلين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

### 5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

## 6. تعديل وثائق المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

## 7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

## 8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

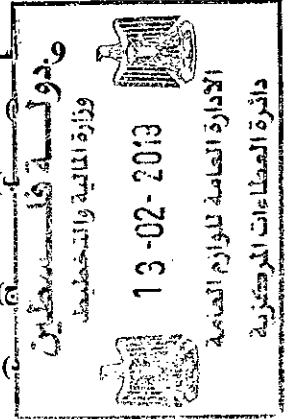
- في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله).
- صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- في حال كان المناقص انتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الانتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

## 9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

## 10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقتها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

- د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.
- ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوالمزم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

### 11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

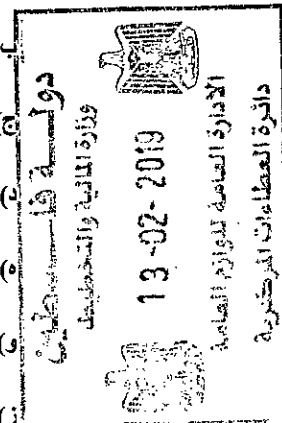
على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

### 12. شكل وتوقيع العطاء

- أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.
- ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.
- ج) في حالة ما كان المناقص إئتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

### 13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- ب) يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- د) لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- ه) على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- ز) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقص وفقاً للموعد الجديد.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

#### 14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

#### 15. فتح مظاريف العطاءات

- تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

#### 16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

#### 17. السرية و محاولة التأثير

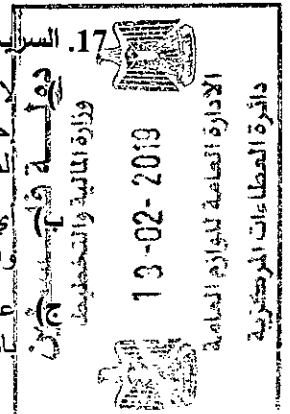
لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية حالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.

أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.

على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها بشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

#### 18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وُضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

### 19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

### 20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

### 21. العينات

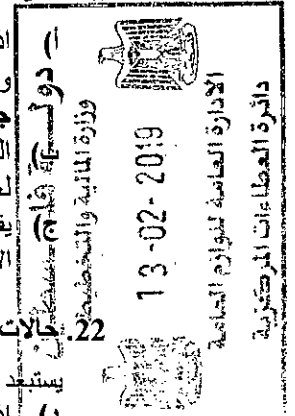
إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، ويجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.

العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.

يقتد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

### 22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- (د) إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعمل المنصوص عليها.
- (هـ) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
- (و) إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
- (ز) إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطائه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
- (ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- (ط) في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- (ي) في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
  - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
  - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
  - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### 23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
  - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
  - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
  - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
  - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
  - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
  - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

### 24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

### 25. كفالة حسن التنفيذ

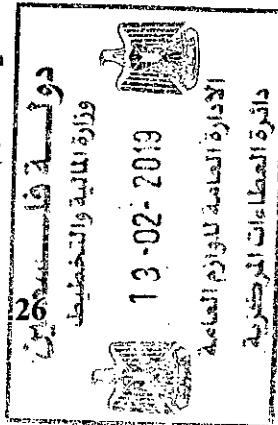
- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (ج) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأرحص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة و تثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

### مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

### 27. توقيع العقد

- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- (د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.







(تعليمات للمناقضين)

المنافسة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### 28. الأذونات المالية

أ) تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

### 29. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموزانات الضرورية لذلك.

### 30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتريّة الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- الازالة والاستبدال الفوري للوزم المعيبة.
- فرض غرامات التأخير.
- فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

### 31. التأخر في تنفيذ العقد

إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جان للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخر بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخر دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قصائية أخرى.

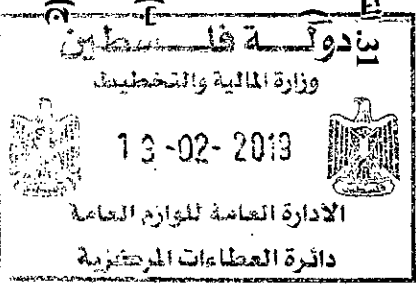
ب) تكون قيمة غرامة التأخر عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالالف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخر)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعرض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالزاماته.

### 32. رفض اللوازم الموردة

أ) اذا تقرر رفض اية لوزم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

ب) اذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها و غير ذلك من النفقات ذات الصلة، و بعد ذلك فان من حق الجهة المشتريّة أن تتبع هذه اللوازم بالميزان المالي وان تسترد نفقاتها بما في ذلك النفقات المقدمة و غرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### 33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفي لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.
- السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعياً معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.
- وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

### 34. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

- تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

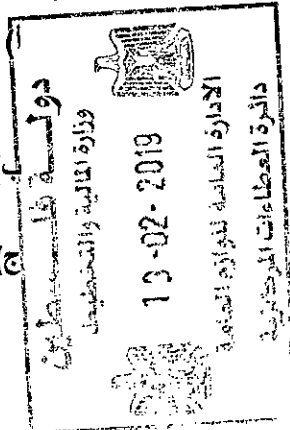
### 35. القوة القاهرة

القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة.

عند وجود قوة القاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بإشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الظرف عن اعاقه تنفيذ العقد.

إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### 36. فسخ العقد

يحق للجهة المشترية فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- بسبب افلاس المورد.
- لدواعي المصلحة العامة.
- فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

### 37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

- يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحاً منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ إبلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشترية قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

### 38. العقوبات

- يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
  - فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
  - يحرّم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  - إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  - يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشترية وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    - إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشترية.
    - إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    - إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
    - إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- بالإضافة إلى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

### 39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المتصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

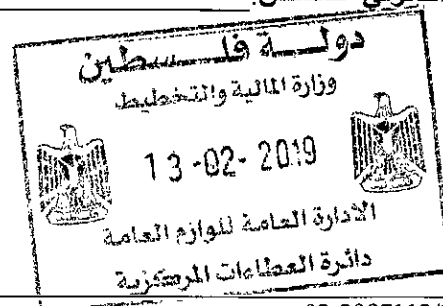
جدول بيانات المناقصة

|   |  |
|---|--|
| اسم الجهة المشتريه:   | وزارة المالية والتخطيط لصالح عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين   |
| اسم ورقم المناقصة:  | الاستكمال الثاني شراء وتوريد الخضار المجمدة- للعام 2019<br>مناقصة رقم (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)  |
| عنوان الجهة المشتريه:   | وزارة المالية والتخطيط<br>مديرية اللوازم العامة<br>رام الله، البالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث.<br>هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056  |
| لغة العطاء:   | العربية  |
| عملة العطاء:  | الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكل وشاملة لكافة أنواع<br>الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة  |
| سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة   | ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات  |
| لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:  | وزارة المالية والتخطيط<br>مديرية اللوازم العامة<br>رام الله، البالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث.<br>هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056  |
| الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:  | [الثلاثاء، 2019/02/26]<br>الوقت: [10:00]   |
| آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة<br>(ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ): | 2018/02/21   |
| مدة صلاحية العطاء   | 150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.   |
| كفالة دخول المناقصة:  | يجب أن تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية<br>مع مراعاة ما يلي:<br>قيمة الكفالة: 3% من اجمالي العرض المقدم<br>العملة: شيكل<br>مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2019/08/24 |
| العطاءات البديلة  | سوف تؤخذ بعين الاعتبار.  |
| عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)   | عدد النسخ الأصلية: ( 1 )<br>عدد النسخ غير الأصلية: ( 1 )   |
| العينات   | عند الطلب خطياً  |
| سيتم التقييم حسب:   | آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.   |
| نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة   | (25% من كل بند)  |
| الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)  | 14 يوماً   |
| خدمات ما بعد البيع  | غير مطلوبة   |
| مدة التوريد (بالأيام)   | حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة  |
| مكان التوريد  | حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة  |

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:





(تعليمات للمناقصين)

المنافسة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### نموذج معلومات المناقص

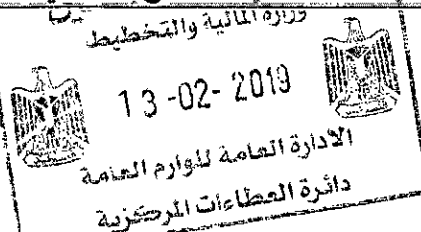
اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

|  |   |
|--|---|
|  | الاسم القانوني للمناقص:<br>(حسب شهادة تسجيل الشركة، أو حسب شهادة التاجر)                      |
| .1<br>.2<br>.3<br>.4<br>.5<br>.6<br>.7<br>.8<br>.9<br>.10  | في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف: |
|  | رقم المشتغل المرخص للمناقص:   |
| الاسم:<br>العنوان:<br>الهاتف/الفاكس:<br>البريد الإلكتروني: | العنوان الرسمي للمناقص:   |
| الاسم:<br>العنوان:<br>الهاتف/الفاكس:<br>البريد الإلكتروني: | معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:  |

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
(أ) لكافة البنود، و/أو  
(ب) للبنود التالية: ( )
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:



التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المناقص نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المناقص، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

## نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

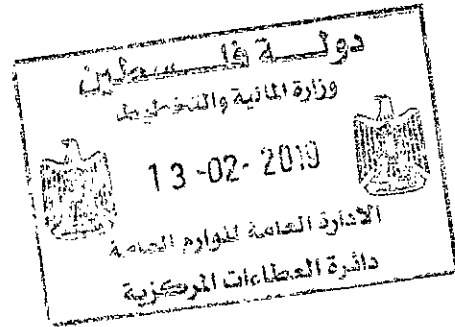
تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه \_\_\_\_\_ وبصفتنا  
مفوضين بالتوقيع عن \_\_\_\_\_ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد  
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة،  
وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم  
\_\_\_\_\_ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص



يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) \_\_\_\_\_ ، لمدة \_\_\_\_\_ (يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة ( "اسم ورقم المناقصة" ) \_\_\_\_\_ .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_

فرع \_\_\_\_\_

الختم والتوقيع \_\_\_\_\_



يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

### نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) \_\_\_\_\_ ، لمدة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ لغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" \_\_\_\_\_ ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_



يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

عقد توريد ( ) بموجب المناقصة العامة رقم

( )

الفريق الأول: وزارة \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_

الفريق الثاني: المناقص \_\_\_\_\_، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_

### مقدمة العقد:

- حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد ( ) من خلال المناقصة التي تحمل الرقم ( )، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:
1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
  2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:
    - أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
    - ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
    - ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
    - د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
    - هـ. إجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

### 3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
  - ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
  - ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ).
  - د. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( )، ويحق للفريقين تمديد العمل بالاتفاقية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ضمن المدة المتفق عليها خطياً بين الطرفين.
4. تبلغ قيمة العقد ( ).
  5. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
  6. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
  7. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.
  8. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.



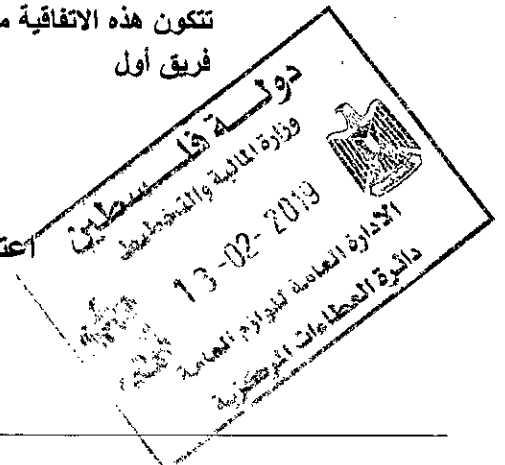
(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

9. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
10. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
11. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
12. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
- أ. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
  - ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
  - ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
  - د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
13. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
  - ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
14. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمتسخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزمات تجاههم.
15. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
  - ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
  - ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سٌستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
16. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 16 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.  
فريق أول  
فريق ثاني

اعتماد المستشار القانوني لوزارة المالية والتخطيط





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

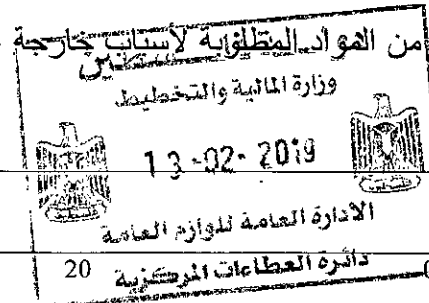
### الشروط الخاصة والمواصفات الفنية لاستلام الخضار المجمدة

أولاً: الشروط الخاصة بالمناقصة

- 1- الجهات المستفيدة من هذا المناقصة هي: (هيئة الإمداد والتجهيز، وزارة الصحة، الإدارة العامة للمعابر والحدود، ومدرسة العروب الزراعية، وزارة الأوقاف والشؤون الدينية، المجلس الأعلى للشباب والرياضة، وزارة التنمية الاجتماعية).
- 2- ينتهي العمل بالمناقصة بتاريخ 2019/12/31.
- 3- الإحالة ستكون بالتجزئة لكل بند على حدة على أساس كل محافظة، بحيث سيتم التقييم بمقارنة العينات المقدمة مع الشروط والمواصفات الفنية لتحديد العطاء الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً للشروط.
- 4- مراعاة الشروط الصحية والنظافة العامة للعاملين لدى المورد مع ضرورة إرفاق شهادات خلو أمراض لهم، كما يجب مراعاة الشروط الصحية ورفاق الشهادات الصحية اللازمة والتي تثبت سلامة المادة الغذائية الموردة عند التوريد، بالإضافة الى ارفاق شهادات بلد المنشأ للمواد التي تستلزم ذلك.
- 5- يلتزم المورد بجودة ونظافة الأكياس ومناسبتها لطبيعة المواد الموردة وحسب المواصفة الفلسطينية الخاصة بذلك.
- 6- أن يكون وزن المواد الموردة صافياً، ويكون الوزن بالكيلو غرام دون ان تتحمل الجهات المستفيدة أية أوزان إضافية للأكياس.
- 7- يجب أن تكون المواد الموردة في الثلث الأول من مدة الصلاحية.
- 8- يحق للجان الاستلام رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات المتفق عليها.
- 9- يلتزم المورد بعد احالة المناقصة باحضار الفحوصات والشهادات المطلوبة والموضحة في قرار الإحالة القطعي، مع العلم بأن اي تكاليف تترتب على هذه الفحوصات أو الشهادات يتحملها المورد.
- 10- يحق لوزارة المالية والجهات المستفيدة والجهات ذات الاختصاص التفتيش على المنشأة ومخازن المورد للتأكد من التزامه بالشروط الصحية.
- 11- على الشركات المتقدمة للمناقصة ان يكون لديها الخبرة الكافية في موضوع المناقصة بالإضافة الى القدرة الادارية.

ثانياً: الشروط الخاصة بالتوريد

- 1- يجب ان تكون مدة صلاحية المواد الموردة خلال الثلث الأول من تاريخ الانتاج.
- 2- تخضع المواد الموردة للفحوصات المطلوبة حسب قرار الإحالة والمواصفة الفلسطينية الخاصة وعلى نفقة المورد.
- 3- يلتزم المورد بالبرنامج الغذائي والطلبية المقررة من هيئة الإمداد والتجهيز والوزارات الأخرى حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة.
- 4- ترفع لجان الاستلام المختلفة تقاريرها بالمواد المستلمة بشكل دوري ومنتظم.
- 5- على لجان الاستلام اشعار مديرية اللوازم العامة بأية مخالفات تتم اثناء فترة تنفيذ المناقصة.
- 6- في حالة عدم توفر مادة من المواد المطلوبة لاستباب خارجة عن الإرادة يتم استبدالها بمادة أخرى بعد الرجوع للجنة العطاءات المركزية.





(تعليمات للمنافسين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

ثالثاً: المواصفات الفنية

بازيلاء مجمدة، بازيلاء + جزر، بامية، خضار مشكلة، ذرة، فاصولياء خضراء، ملوخية مجمدة: -

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون المنتج متجانساً في اللون والحجم.</li> <li>• يجب أن يكون المنتج خالياً من أي طعم أو رائحة غريبة.</li> <li>• يجب أن يكون المنتج خالياً من المواد الغريبة.</li> <li>• يجب أن يكون المنتج خالياً من الحشرات والإصابات الحشرية بأطوارها ومن الفطريات والإصابات الفطرية.</li> <li>• يجب أن يكون المنتج ذا نكهة مع الأخذ بعين الاعتبار نكهة البهارات أو المواد الأخرى المضافة.</li> <li>• يجب أن تطابق جميع المواد المستخدمة في صناعة المنتج المواصفات الفلسطينية الخاصة بكل منها.</li> <li>• لا يجوز إعادة تجميد المنتج بعد تطريته.</li> </ul>                                     | <p><b>المتطلبات العامة</b></p>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يعبأ المنتج النهائي في عبوات صحية مناسبة ونظيفة وسليمة ومحكمة الإغلاق وتحمي المنتج من التلوث والفساد ودخول أي روائح أو طعم أو ألوان وآية مواد غريبة ومن أي تغيير في طعمه أو أي من خواصه الطبيعية كذلك حمايته من فقدان الماء (الجفاف).</li> <li>• يجب أن يتم تداول المنتج وتخزينه حسب المواصفة الخاصة.</li> <li>• يجب أن تطابق مادة العبوة المواصفة الفلسطينية.</li> <li>• يجب تخزين المنتج في أماكن صحية وعند درجة حرارة لا تزيد عن (18-).</li> <li>• يجب إن يحتفظ المنتج بخصائص الجودة خلال عمليات النقل والتخزين ويشمل ذلك الوقت اللازم لإتمام عملية البيع النهائية.</li> </ul> | <p><b>التعبئة والتخزين والنقل</b></p>        |
| <p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اسم المنتج ونوعه مع ذكر خضار مجمدة أو أحد أصنافها في حالة المنفردة.</li> <li>• اسم الشركة الصانعة وعنوانها وعلامتها التجارية إن وجدت.</li> <li>• اسم الوكيل أو الموزع وعنوانه.</li> <li>• بلد المنشأ.</li> <li>• الوزن الصافي أو حجم المحتويات بالوحدات الدولية.</li> <li>• تاريخ الإنتاج والانتهاه بالشهر والسنة وفق المواصفة الخاصة بمدى الصلاحية.</li> <li>• عبارة تحفظ مجمدة على درجة حرارة لا تزيد عن (18-).</li> <li>• المكونات بما فيها الإضافات الغذائية.</li> </ul>   | <p><b>بطاقة البيان<br/>(وسم الانتاج)</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تكون العبوات بوزن 400-800 غم.</li> <li>• في حالة البازيلاء والجزر يجب ألا يقل منتج البازيلاء عن 50% في حالة البامية المجمدة تكون من نوع اكسترا (EXTRA).</li> </ul>   | <p><b>المتطلبات الخاصة</b></p>               |





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

ملحق رقم (1)  
جدول الكميات الاجمالية حسب الجهة المستفيدة

| الكمية الكلية | وزارة الصحة | وزارة التنمية الاجتماعية | وزارة التربية والتعليم | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية | هيئة الامداد والتجهيز | المجلس الاعلى للشباب والرياضة | الادارة العامة للمعايير والحدود | الوحدة | اسم الصنف            |
|---------------|-------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------|----------------------|
| 204           | -           | 84                       | -                      | 120                           | -                     | -                             | -                               | كغم    | بازيلاء + جزر مجمدة  |
| 220           | -           | 120                      | -                      | 100                           | -                     | -                             | -                               | كغم    | بازيلاء مجمدة        |
| 2450          | -           | 720                      | -                      | 1130                          | -                     | -                             | 600                             | كغم    | بامية مجمدة          |
| 10726         | 7846        | -                        | -                      | 80                            | -                     | 1200                          | 1600                            | كغم    | خضار مشكلة مجمدة     |
| 130           | -           | 60                       | -                      | 70                            | -                     | -                             | -                               | كغم    | زهره مجمده           |
| 1004          | -           | 924                      | -                      | 80                            | -                     | -                             | -                               | كغم    | فاصولياء خضراء مجمدة |
| 1200          | -           | 780                      | -                      | -                             | 420                   | -                             | -                               | كغم    | ملوخية مجمدة         |
| 1020          | -           | 1020                     | -                      | -                             | -                     | -                             | -                               | كغم    | فول اخضر مجمد        |



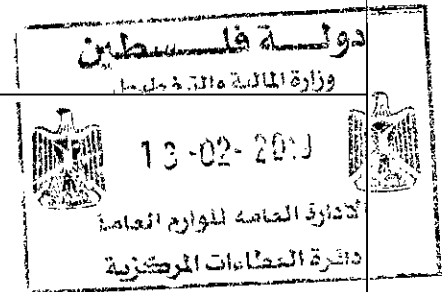


(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

ملحق رقم (2)  
جدول توزيع الأصناف حسب المحافظة

| الكمية | الوحدة | الجهة المستفيدة                | المحافظة | اسم الصنف            |
|--------|--------|--------------------------------|----------|----------------------|
| 120    | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    | بازيلاء + جزر مجمدة  |
| 84     | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | رام الله |                      |
| 100    | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    | بازيلاء مجمدة        |
| 120    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | سلفيت    |                      |
| 1000   | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | الخليل   | يامية مجمدة          |
| 130    | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    |                      |
| 120    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | اريجا    |                      |
| 600    | كغم    | الادارة العامة للمعابر والحدود | اريجا    |                      |
| 180    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | رام الله |                      |
| 120    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | سلفيت    |                      |
| 300    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | بيت لحم  |                      |
| 1600   | كغم    | الادارة العامة للمعابر والحدود | اريجا    |                      |
| 200    | كغم    | وزارة الصحة                    | الخليل   |                      |
| 1496   | كغم    | وزارة الصحة                    | الخليل   |                      |
| 80     | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    | خضار مشكلة مجمدة     |
| 1300   | كغم    | وزارة الصحة                    | بيت لحم  |                      |
| 720    | كغم    | وزارة الصحة                    | جنين     |                      |
| 1200   | كغم    | المجلس الاعلى للشباب والرياضة  | رام الله |                      |
| 1000   | كغم    | وزارة الصحة                    | رام الله |                      |
| 440    | كغم    | وزارة الصحة                    | سلفيت    |                      |
| 1200   | كغم    | وزارة الصحة                    | طوباس    |                      |
| 480    | كغم    | وزارة الصحة                    | طولكرم   |                      |
| 400    | كغم    | وزارة الصحة                    | قلقيلية  |                      |
| 610    | كغم    | وزارة الصحة                    | نابلس    |                      |
| 70     | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    | نره مجمده            |
| 60     | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | بيت لحم  |                      |
| 180    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | رام الله | فول اخضر مجمد        |
| 120    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | سلفيت    |                      |
| 480    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | اريجا    |                      |
| 240    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | بيت لحم  |                      |
| 480    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | اريجا    | فاصولياء خضراء مجمدة |
| 80     | كغم    | وزارة الاوقاف والشؤون الدينية  | القدس    |                      |
| 180    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | بيت لحم  |                      |
| 144    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | رام الله |                      |
| 120    | كغم    | وزارة التنمية الاجتماعية       | سلفيت    |                      |





(تعليمات للمناقضين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

|     |     |                          |          |              |
|-----|-----|--------------------------|----------|--------------|
| 120 | كغم | وزارة التنمية الاجتماعية | اريجا    | ملوخية مجمدة |
| 360 | كغم | وزارة التنمية الاجتماعية | بيت لحم  |              |
| 180 | كغم | وزارة التنمية الاجتماعية | رام الله |              |
| 120 | كغم | وزارة التنمية الاجتماعية | سلفيت    |              |
| 420 | كغم | هيئة الامداد والتجهيز    |          |              |







(تعليمات للمناقضين)

المناقصة العامة (MOFP-GSD/MOFP/2019/51)

جدول تفريغ الأسعار

| منتج وطني | الاسم التجاري والملاحظات والمواصفات | السعر الاجمالي (شيكل) | سعر الوحدة (شيكل) | الوحدة | الكمية | المحافظة | اسم الصنف            |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------|--------|----------|----------------------|
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | القدس    | بازيلاء + جزر مجمدة  |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 84     | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 100    | القدس    | بازيلاء مجمدة        |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | سلفيت    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 1000   | الخليل   | بامية مجمدة          |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 130    | القدس    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 720    | اريجا    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 180    | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | سلفيت    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 300    | بيت لحم  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 1800   | اريجا    | خضار مشكلة مجمدة     |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 1496   | الخليل   |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 80     | القدس    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 1300   | بيت لحم  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 720    | جنين     |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 2200   | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 440    | سلفيت    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 1200   | طوباس    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 480    | طولكرم   |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 400    | قلقيلية  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 610    | نابلس    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 70     | القدس    | فازة مجمدة           |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 60     | بيت لحم  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 480    | اريجا    | فاصولياء خضراء مجمدة |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 80     | القدس    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 180    | بيت لحم  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 144    | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | سلفيت    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | اريجا    | ملوخية مجمدة         |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 360    | بيت لحم  |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 180    | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 540    | سلفيت    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 180    | رام الله |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 120    | سلفيت    | فول اخضر مفرز        |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 480    | اريجا    |                      |
|           |                                     |                       |                   | كغم    | 240    | بيت لحم  |                      |

اجمالي العرض المقدم بالشيكل شامل ضريبة القيمة المضافة

رئيس لجنة العطاءات المركزية

