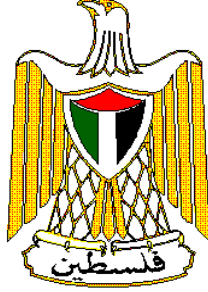


دولة فلسطين



الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

وزارة المالية

مديرية اللوازم العامة

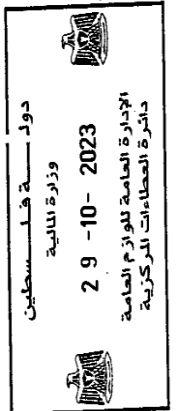
المناقصة رقم

MOF-GSD/MOF/2024/ 5

شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024
الجهة المشتريّة : عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين

القدس – دولة فلسطين

2023



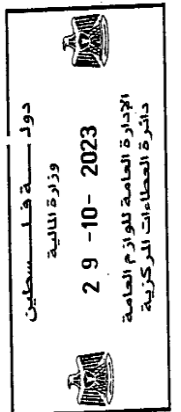
تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصة توريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشتري وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب المناقصة العامة، ويمكن تكييف هذه الوثيقة أيضاً مع متطلبات المناقصات الدولية.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم السادس "سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال"، والقسم الثامن "الشروط العامة للعقد"، ولا يحق للجهة المشتري إدخال أية تعديلات أو تغييرات على هذه الأقسام إطلاقاً، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل عملية شراء وعقد فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "جدول المتطلبات"، والقسم التاسع "الشروط الخاصة للعقد" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواءً في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشتري لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

تستخدم هذه الوثيقة في حال عدم حدوث أي تأهيل مسبق قبل طرح المناقصة.



الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

وصف مختصر

الجزء الأول – إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم العطاءات وفتحها وتقييمها وإحالة العقود، ويجب استخدام أحكام هذا القسم دون أي تعديل.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على معلومات محددة خاصة بكل مناقصة، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول - التعليمات للمناقصين.

القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يتضمن هذا القسم المعايير المستخدمة في تحديد العطاء الأقل تكلفة ومدى مطابقته للمواصفات واستجابته جوهرياً للشروط، والمؤهلات التي يجب توفرها في مقدم العطاء لإنجاز العقد.

القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، وجداول الأسعار، وكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء الذي يجب أن يقدم مع العطاء مصحوباً بتفويض من المصنّع (إن كان مطلوباً).

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية للدولة فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال المتعلقة بالمناقصة.

الجزء الثاني – متطلبات التوريد

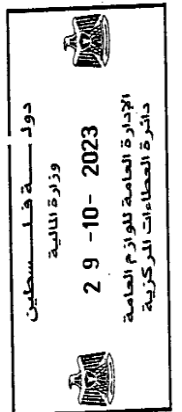
القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم، وجداول التسليم والتنفيذ، المواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط العامة التي تنطبق على كل عقد، والتي يجب استخدامها دون تعديل.



القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط الخاصة بكل عقد وأحكام محددة تعدل أو تكمل الشروط العامة المدرجة في القسم الثامن وتقوم الجهة المشتريّة بإعداد هذا القسم.

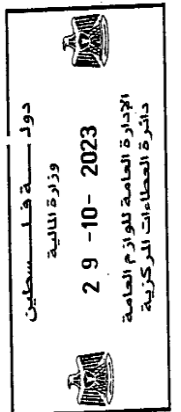
القسم العاشر: نماذج العقد

يحتوي هذا القسم على نماذج خطاب الإحالة (كتاب القبول) واتفاقية العقد واللذان عند استكمالهما يتضمنان التصحيحات والتعديلات على العطاء الفائز والمسموح بها حسب التعليمات للمناقصين والشروط العامة والخاصة للعقد.

في حالة اشتراط تقديمها فإن نموذج "كفالة حسن التنفيذ" و"كفالة الدفعة المقدمة" يتم إكمالها وتقديمها من مقدم العطاء الفائز فقط بعد إحالة العقد.

الملحق: خطاب الدعوة الى المناقصة

يتضمن الملحق نموذج لخطاب الدعوة الى المناقصة.



وثائق المناقصة لشراء اللوازم

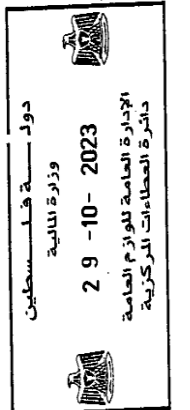
شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024 لصالح عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين

رقم المناقصة العامة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5

الجهة المشتريّة: عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين.

تاريخ الإصدار: 2023/10/29

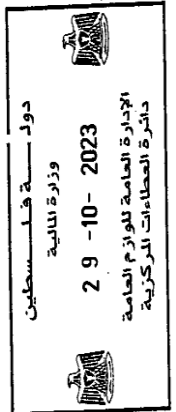
جهة التمويل: وزارة المالية



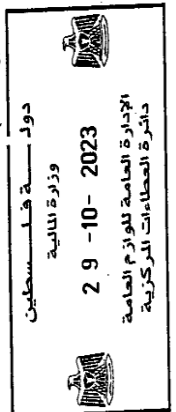
الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

جدول المحتويات

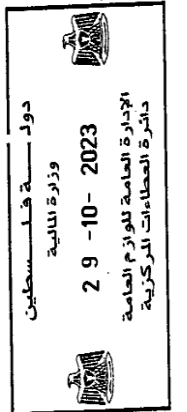
4	الجزء الأول: إجراءات المناقصة
5	القسم الأول: التعليمات للمناقصين
5	أ. أحكام عامة
9	ب. محتويات وثائق المناقصة.....
11	ت. إعداد العطاءات.....
16	ث. تسليم وفتح العطاءات
18	ج. تقييم ومقارنة العطاءات
23	ح. حالة العقد.....
25	القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة
29	القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.....
1	هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)
2	التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)
3	التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)
32	القسم الرابع: نماذج العطاء
33	النموذج 1: نموذج معلومات المناقص
34	النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة
35	النموذج 3: نموذج خطاب العطاء.....
37	النموذج 4: نماذج جدول الأسعار
38	النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم
88	النموذج 6: تفويض المصنّع.....



89	النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)
90	النموذج 8: إقرار ضمان العطاء
91	القسم الخامس – الدول ذات الأهمية
92	القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
94	الجزء الثاني: متطلبات التوريد
95	القسم السابع: جدول المتطلبات
96	ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
97	قائمة اللوازم وجدول التسليم
Error! Bookmark not defined.	قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
Error! Bookmark not defined.	المواصفات الفنية
99	المخططات
99	الفحوصات والتفتيش
100	الجزء الثالث: العقد
101	القسم الثامن: الشروط العامة للعقد
114	ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
116	القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد
120	القسم العاشر: نماذج العقد
121	نموذج خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء)
122	نموذج اتفاقية العقد
122	نموذج كفالة حسن التنفيذ
124	كفالة بنكية للدفعة المقدمة
125	الملحق: الدعوة الى المناقصة

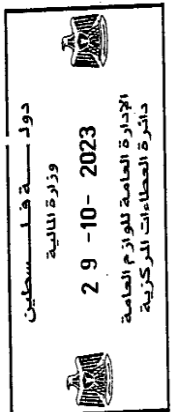


الجزء الأول: إجراءات المناقصة



القسم الأول: التعليمات للمناقصين

أ. أحكام عامة.....	7
1 نطاق المناقصة.....	7
2 مصدر التمويل والدفع.....	7
3 ممارسات الفساد والاحتيال.....	7
4 أهلية المناقصين.....	7
5 أهلية اللوازم.....	9
ب. محتويات وثائق المناقصة.....	9
6 أجزاء ووثائق المناقصة.....	9
7 توضيح وثائق المناقصة.....	10
8 تعديل وثائق المناقصة.....	10
ت. إعداد العطاءات.....	11
9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء.....	11
10 لغة العطاء.....	11
11 الوثائق التي يتكون منها العطاء.....	11
12 خطاب العطاء وجدول الأسعار.....	12
13 العطاءات البديلة.....	12
14 أسعار العطاءات والخصومات.....	12
15 عملة العطاء.....	13
16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم.....	13
17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص.....	14
18 فترة صلاحية العطاءات.....	14
19 ضمان دخول المناقصة.....	15
20 شكل وتوقيع العطاء.....	16
ث. تسليم وفتح العطاءات.....	16



16	إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات.....	21
17	الموعد النهائي لتسليم العطاءات.....	22
17	العطاءات المتأخرة.....	23
17	سحب وتبديل وتعديل العطاءات.....	24
18	فتح مظاريف العطاءات.....	25
18	ج. تقييم ومقارنة العطاءات.....	18
18	السرية.....	26
19	توضيح العطاءات.....	27
19	الانحراف والتحفيز والحذف.....	28
19	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة.....	29
20	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف.....	30
20	تصحيح الأخطاء الحسابية.....	31
21	التحويل إلى عملة واحدة.....	32
21	هامش الأفضلية المحلية.....	33
21	تقييم العطاءات.....	34
22	مقارنة العطاءات.....	35
22	تأهيل المناقصين.....	36
23	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات	37
23	ح. إحالة العقد.....	23
23	معايير الإحالة.....	38
	حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة 23	39
23	التبليغ بإحالة العقد.....	40
24	كفالة حسن التنفيذ.....	41
24	توقيع العقد.....	42

أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة
- 1.1 تصدر الجهة المشترية المشار إليها في جدول بيانات المناقصة وثائق هذه المناقصة لتوريد اللوازم المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة العامة في جدول بيانات المناقصة، كما يحدد هذا الجدول اسم ووصف وعدد الرزم في حال تم تجزئة المناقصة الى رزم.
- 2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. تعبير "خطياً" يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.
- ب. تستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ت. "اليوم" يقصد به اليوم التقويبي ما لم يحدد بغير ذلك.

2 مصدر التمويل والدفع

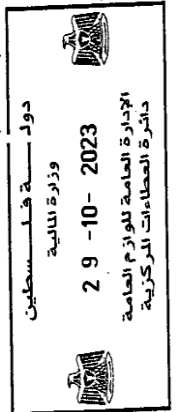
- 1.2 ترغب الجهة المشترية في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المحدد في جدول بيانات المناقصة لتنفيذ المشروع المحدد في جدول بيانات المناقصة، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن العقد (موضوع الدعوة).

3 ممارسات الفساد والاحتيال

- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشترية والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمة والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.
- 2.3 امتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلتزموا وكلاءهم (سواء أفصح عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمة، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشترية بفحص جميع الحسابات، والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بعملية التأهيل المسبق، أو تقديم العطاءات، أو تنفيذ العقد (في حالة الإحالة)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشترية.

4 أهلية المناقصين

- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، أو يكون إئتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد



مجتمعين ومنفردين وفقاً لشروط العقد، ويلتزم الائتلاف بتسمية المفوض بتمثيل الائتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة العقد على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة في أي من الحالات التالية:

أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.

ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشترية بشأن هذه المناقصة؛

ج. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.

ح. إذا كان أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص.

خ. قيام أي من الجهات التابعة للمناقص بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشترية كمهندس للإشراف على تنفيذ العقد.

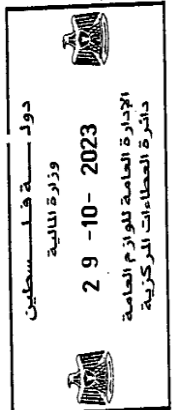
د. إذا كان سيقوم بتوفير اللوازم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.

ذ. للمناقص علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشترية (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين: (أ) شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو إعداد المواصفات أو تقييم العطاءات لهذه المناقصة، أو (ب) سوف يشاركون في تنفيذ المشروع أو الإشراف على تنفيذه.

3.4 يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة 7.4 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد.

4.4 سيتم استبعاد أي مناقص مدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يحددها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإحالة العقد عليه أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة متاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

5.4 يحق للمناقصين من الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين المشاركة في هذه المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها: (أ) مستقلة قانونياً ومالياً، و (ب) تعمل بموجب القانون التجاري، و (ج) ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشترية،



- ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها للجهة المشتريّة من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعززات التي تطلبها الجهة المشتريّة.
- 6.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 7.4 تنتفي الأهلية عن الشركات والأفراد إذا كانوا من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 8.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتريّة وكلما طلبت ذلك.

5 أهلية اللوازم

- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها بموجب العقد من أي دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أياً كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف "الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعا تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

ب. محتويات وثائق المناقصة

6 أجزاء ووثائق المناقصة

- 1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة 8 من التعليمات للمناقصين.

الجزء الأول - إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.

القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.

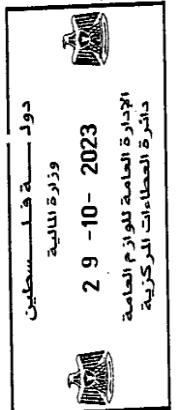
القسم الرابع: نماذج العطاء.

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

الجزء الثاني - متطلبات التوريد

القسم السابع: جدول المتطلبات



الجزء الثالث: العقد

القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

القسم العاشر: نماذج العقد

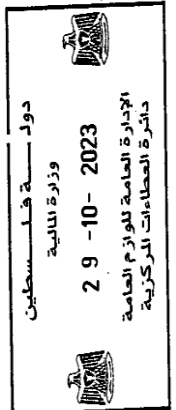
- 2.6 تعتبر الدعوة الى المناقصة التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.
- 3.6 لا تعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.
- 4.6 على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

7 توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة، وعلى الجهة المشترية إرسال نسخة عن الرد على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة مباشرة منها بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره، وعلى الجهة المشترية نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة 8 والفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين.

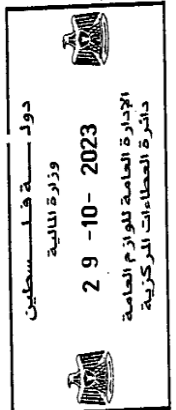
8 تعديل وثائق المناقصة

- 1.8 للجهة المشترية تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق بها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- 2.8 يصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، ويرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية وفقاً للفقرة 6.3، وتقوم الجهة المشترية بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام.
- 3.8 للجهة المشترية تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام.

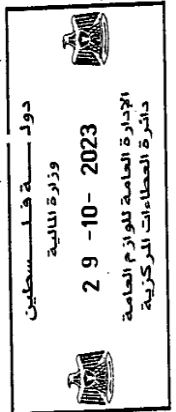


ت. إعداد العطاءات

- 9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء
- 1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطاءه، ولن تتحمل الجهة المشتريه بأي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتائج المناقصة.
- 10 لغة العطاء
- 1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.
- 11 الوثائق التي يتكون منها العطاء
- 1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:
- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة 12 من التعليمات للمناقضين،
- ب. جدول أو جداول الأسعار معبأ وفق الفقرة 12 و 14 من التعليمات للمناقضين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة 19 من التعليمات للمناقضين،
- ث. العطاءات البديلة إن كان مسموحاً بها وفق الفقرة 13 من التعليمات للمناقضين،
- ج. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بالزام المناقص وفق الفقرة 20 من التعليمات للمناقضين،
- ح. الوثائق التي تثبت أن اللوازم المعروضة هي من مناشيء ذات أهلية، وفقاً للفقرة 16 من التعليمات للمناقضين،
- خ. الوثائق التي تثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقضين،
- د. الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص وقدرته على تنفيذ العقد في حال تمت إحالة العقد عليه، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقضين،
- ذ. الوثائق التي تثبت تطابق اللوازم المعروضة مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة 16 و 30 من التعليمات للمناقضين،
- ر. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.11 بالإضافة للمتطلبات الواردة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقضين، فإن العطاء المقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم لإبرام اتفاقية ائتلاف في حالة أحيل العقد على الائتلاف، ويرفق به مسودة اتفاقية الائتلاف.



- 12 خطاب العطاء وجداول الأسعار
- 1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع - نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة 1.20 من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.
- 13 العطاءات البديلة
- 1.13 لا تؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 14 أسعار العطاءات والخصومات
- 1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات (بالزيادة أو الخصم) المقدمة في خطاب العطاء وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.
- 2.14 يجب أن تُذكر وتسعر كافة الرزم والبنود بشكل مستقل في جدول الأسعار.
- 3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعطاء، باستثناء أية خصومات مقدمة.
- 4.14 على المناقص أن يذكر أية خصومات وأن يوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطاب العطاء، المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين.
- 5.14 يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة، ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، ويعامل أي عطاء يتضمن مراجعة للسعر كعطاء غير مستجيب ويتم رفضه عملاً بالفقرة 29 من التعليمات للمناقصين، ولكن في حالة كان السعر قابلاً للمراجعة أثناء تنفيذ العقد وفقاً لجدول بيانات المناقصة، وقُدّم عطاء بسعر ثابت فلا يجوز رفضه، وإنما تعتبر مراجعة السعر له مساوية للصفر.
- 6.14 توضح الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين ما إذا كانت المناقصة تطرح للبنود أو للرمز المنفردة أو لمجموعة من الرزم، وفي حالة طرح المناقصة للرمز، يجب تقديم الأسعار لجميع البنود الواردة في كل رزمة و 100% من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ذكر عكس ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون بتقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم على كل مجموعة من الرزم أو نسبة الخصم على كل رزمة من الرزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة 4.14 من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن تسلم العطاءات لجميع هذه الرزم وتفتح في نفس الوقت.
- 7.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP, CIF, DDP ومثيلاتها الى القواعد الواردة في الطبعة الحالية من ال INCOTERMS والمحددة في جدول بيانات المناقصة، وهي النشرة التي تصدر عن غرفة التجارة الدولية في باريس.
- 8.14 يجب أن تقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المبينة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهة المشتريّة، لكن هذا لا يحرم الجهة المشتريّة من التعاقد وفقاً لاي



من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفق القسم الخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي بلد ذي أهلية وفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

أ. بالنسبة للوازم المصنعة في فلسطين:

1. سعر اللوازم خارجة من المصنع (EXW) بتفرعاتها المتاحة من ال INCOTERMS وحسب مقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دفعت بالفعل أو ستدفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميع اللوازم.
2. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة.

ب. بالنسبة للوازم المصنعة خارج فلسطين:

1. سعر اللوازم وفقاً للمصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة واصلته للمكان المحدد في فلسطين وكما هو مبين في جدول بيانات المناقصة؛
2. في حالة نص جدول بيانات المناقصة على اعتماد مصطلح DDP، تقدم الأسعار شاملة الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
4. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم من مكانها الأصلي إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛

ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوازم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوازم إلى الموقع النهائي، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات:

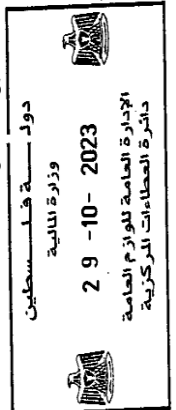
1. سعر كل بند من البنود المكونة للخدمات المتعلقة باللوازم (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة).

15 عملة العطاء

- 1.15 بناء على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطائه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.
- 2.15 يجب على المناقصين أن يحتسبوا جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم

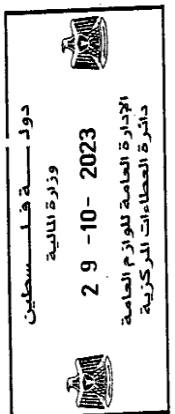
- 1.16 لإثبات أهلية اللوازم طبقاً للفقرة 5 من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيى المعلومات عن بلد المنشأ للوازم المقدمة في جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء كما يقدم مع عطائه شهادات المنشأ لتلك اللوازم.



- 2.16 لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة على المناقص أن يقدم ضمن عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 3.16 يمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفا مفصلا للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للوازم، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريرا بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 4.16 على المناقص أن يقدم أيضا لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل اللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة وللفترة المحددة في هذا الجدول.
- 5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود المذكورة في القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص
- 1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة 4 من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.
- 2.17 يجب أن تحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته وقدرته على تنفيذ العقد في حالة قبول عطاءه الشروط التالية:
- أ. على المناقص في حال لم يكن مصنّعاً أو منتجاً للوازم التي تقدم بها أن يقدم تفويضا من الجهة المصنعة وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء، يوضح أن المصنّع أو المنتج لهذه اللوازم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.

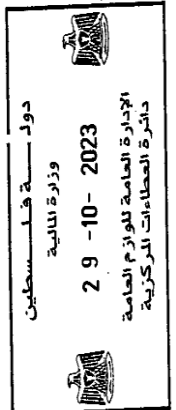
18 فترة صلاحية العطاءات

- 1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة.
- 2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة



أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 19 من التعليمات للمناقصين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة مماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

- 19 ضمان دخول المناقصة
- 1.19 يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفق ما هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعملة المذكورين في جدول بيانات المناقصة.
- 2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 1.19، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.
- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يصدرها بنك معتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.
- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة 2.18 من التعليمات للمناقصين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وتوقيع العقد.
- 7.19 يمكن أن تصدر كفالة دخول المناقصة أو تنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المناقص الفائز في:
1. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين، أو
 2. توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين،



- 8.19 يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين 1.4 و 2.11 من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة 1.19 من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشتري بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توفير كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين أو توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين.
- يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشتري في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة.

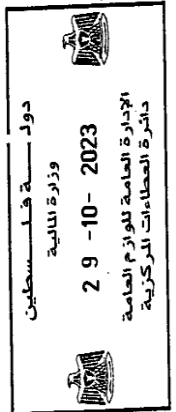
20 شكل وتوقيع العطاء

- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب أن تكون العطاءات البديلة - إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين - مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، كما يجب على المناقص أن يسلم العدد المحدد في جدول بيانات المناقصة من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفق ما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ويجب طباعة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 3.20 إذا كان المناقص إئتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الائتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الائتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الائتلاف كما يتضح من التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الائتلاف.
- 4.20 لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

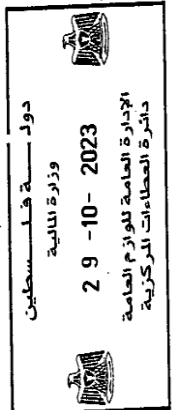
ث. تسليم وفتح العطاءات

21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات

- 1.21 على المناقص وضع الوثائق الأصلية للعطاء، والنسخ، والعطاءات البديلة في حال كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة 13 من التعليمات للمناقصين في مغلفات منفصلة، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً أو عطاءات بديلة، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.



- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية:
أ. اسم وعنوان المناقص.
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.
- 3.21 يجب أن يحمل المغلف الخارجي:
أ. اسم وعنوان الجهة المشترية.
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.
ت. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.
- 4.21 لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع أية مغلفات أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما هو مطلوب.
- 22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات
- 3.22 يجب تسليم العطاءات الى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل في العنوان المحدد في جدول بيانات المناقصة، قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في جدول بيانات المناقصة، ويمكن للمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوباً عليه في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب على المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً اتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 4.22 للجهة المشترية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة 3.8 من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تصبح حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقصين خاضعة للموعد الجديد.
- 23 العطاءات المتأخرة
- 1.23 لن تقبل الجهة المشترية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر أي عطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.
- 24 سحب وتعديل العطاءات
- 1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة 2.20 من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:
أ. قد أُعدت وقُدمت وفقاً للفترتين 20 و 21 من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و
ب. تم استلامها من قبل الجهة المشترية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين.
تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية 1.24 من التعليمات للمناقصين.



3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل العطاء في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لها.

25 فتح مظاريف العطاءات

1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين 1.23 و 1.24 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بفتح وقراءة أسعار العطاءات كما هو محدد في الفقرة 3.25 من التعليمات للمناقصين في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.

2.25 تفتح في البداية المغلفات التي تحمل كلمة "انسحاب" وتقرأ علناً، فيما يعاد المغلف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تعتبر مذكرة الانسحاب سارية المفعول إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة فتح العطاءات، بعد ذلك تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "استبدال" وتقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن يكون موقعا من المفوض بذلك بدل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضا رسمياً تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ثم تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "تعديل" وتقرأ علناً، ولا يعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضا رسمياً، ولا تدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فتحت وقرئت خلال جلسة فتح العطاءات.

3.25 تفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يقرأ اسم المناقص، ويذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، ويذكر وجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء إذا كان مطلوباً، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشترية أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجداول الأسعار من قبل اللجنة وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ولا يدخل في تقييم العطاء إلا الخصومات والعطاءات البديلة التي تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ولا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة 1.23 من التعليمات للمناقصين.

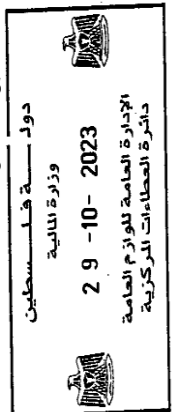
4.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل، سعر العطاء لكل رزمة إذا كان ذلك هو الحال، بما في ذلك الخصومات والعطاءات البديلة، ووجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء أهمهما كان مطلوباً، وتطلب الجهة المشترية من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يؤثر غياب توقيع أحد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام.

ج. تقييم ومقارنة العطاءات

السرية

26

1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإحالة العقد للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.



2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشتريّة أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العقد في استبعاد العطاء المقدم منه.

3.26 مع مراعاة الفقرة 2.26 من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشتريّة لشأن يتعلق بالمنافسة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالة العقد، فإن عليه أن يخاطبها خطياً فقط.

27 توضيح العطاءات

1.27 يحق للجهة المشتريّة ويهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطائه ومنحه مهلة معقولة للرد ، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب من قبل الجهة المشتريّة، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشتريّة خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة 31 من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشتريّة أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطائه.

2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشتريّة في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

28 الانحراف والتحفّظ والحذف

1.28 خلال تقييم العطاءات تطبق التعريفات التالية:

- "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
- "التحفّظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
- "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.

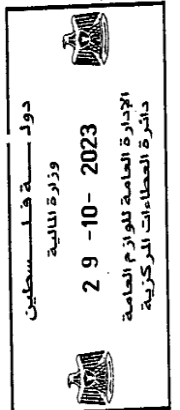
29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة

1.29 يعتمد قرار الجهة المشتريّة فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة 11 من التعليمات للمناقصين.

2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفّظ أو حذف جوهرى، والانحراف أو التحفّظ أو الحذف الجوهرى هو الذي:

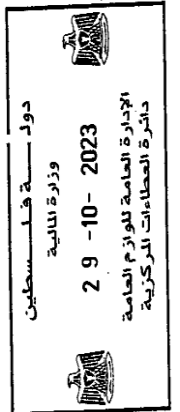
أ. في حال قبوله:

1. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في العقد.
2. يحد بشكل جوهرى وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتريّة أو واجبات المناقص التعاقدية.

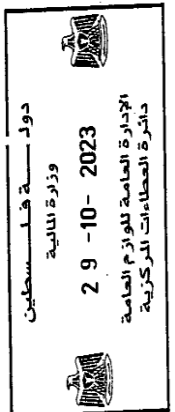


- ب. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً ومستوفية للشروط.
- 3.29 سوف تقوم الجهة المشترية بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرتين 16 و 17 من التعليمات للمناقصين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع - جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري.
- 4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشترية إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي جعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري.
- 30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف**
- 1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشترية أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهرية.
- 2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشترية أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهرية أو النواقص في العطاء والمتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عرضه.
- 3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشترية بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات.
- 31 تصحيح الأخطاء الحسابية**
- 1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الشروط التالية:
- أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشترية أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.
- ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.
- ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و (ب) أعلاه.
- ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

- ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطاءه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالآتي:
1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.
 2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.
- 2.31 تقوم الجهة المشتريّة بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشتريّة يتم رفض عطاءه، وللجهة المشتريّة أن تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالتة أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.
- 32 التحويل إلى عملة واحدة
- 1.32 لأغراض التقييم والمقارنة يتم تحويل عملات العطاءات إلى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.
- 33 هامش الأفضلية المحلية
- 1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 34 تقييم العطاءات
- 1.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه الفقرة في تقييم العطاءات، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.
- 2.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باعتماد الآليات التالية خلال التقييم:
- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين.
 - ب. تعديل الأسعار لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة 1.31 من التعليمات للمناقصين.
 - ت. تعديل الأسعار بسبب الخصومات التي يقدمها المناقصون وفقاً للفقرة 3.14 من التعليمات للمناقصين.
 - ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة 32 من التعليمات للمناقصين.
 - ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة 3.30 من التعليمات للمناقصين.



- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 لا يؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العطاءات تأثير مراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 4.34 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح بتقديم أسعار منفصلة لرزم مختلفة، فإن منهجية تحديد التكلفة المقيمة الأدنى لمجموعات الرزم المختلفة بما في ذلك أي خصم يتم تقديمه في خطاب العطاء سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التأهيل والتقييم".
- 5.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشترية للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أحيل العقد على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تمت إحالة العقد على المناقص، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لمراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 6.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشترية للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين، وقد تتعلق هذه العوامل بمواصفات أو أداء أو شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت، على شكل قيم مالية لتسهيل عملية المقارنة بين العطاءات، إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة من بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً للفقرة 2.34 (ح) من التعليمات للمناقصين.
- 35 مقارنة العطاءات
- 1.35 على الجهة المشترية أن تقارن بين الأسعار المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين لتحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة، ويتم المقارنة بالنسبة للوالم المستوردة بناء على سعر العطاء المقدم على أساس المصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة وفقاً للفقرة 8.14-2 (أ) من التعليمات للمناقصين، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى الوجهة النهائية للوالم المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحساب الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوازم المستوردة أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والضرائب الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوازم.
- 36 تأهيل المناقصين
- 1.36 على الجهة المشترية أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً للمعايير المبينة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
- 2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق المثبتة لمؤهلات المناقص والتي قدمها المناقص وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين.



3.36 يعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاد عطائه، وفي هذه الحالة تقوم الجهة المشتريّة بدراسة العطاء المقيم التالي في الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.

37 حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات

1.37 للجهة المشتريّة الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين، ويجب إعادة كفالات دخول المناقصة إلى المناقصين في أسرع وقت في حالة إلغاء المناقصة.

ح. إحالة العقد

38 معايير الإحالة

1.38 مع مراعاة الفقرة 1.37 أعلاه، تقوم الجهة المشتريّة بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، والذي ثبت أنه مؤهل لتنفيذ العقد بصورة مرضية.

39 حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة

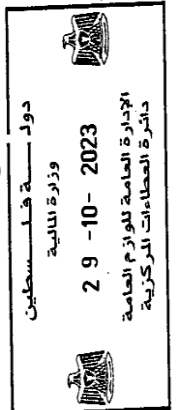
1.39 تحتفظ الجهة المشتريّة عند إحالة العقد بحق تغيير الكميات المحددة في القسم السابع – جدول المتطلبات، سواء بالزيادة أو النقصان، على أن لا يتجاوز ذلك التغيير النسبة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أية شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

40 التبليغ بإحالة العقد

1.40 يجب على الجهة المشتريّة وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاء إبلاغ جميع المناقصين خطياً بقرار الإحالة المبدئي على المناقص صاحب العطاء الأقل تكلفة والمطابق جوهرياً للمواصفات والشروط المحددة في وثائق المناقصة والمستوفي لمعايير التأهيل، ولا يشكل هذا البلاغ خطاب إحالة للعقد.

2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في قرار الإحالة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التبليغ، تصبح الإحالة نهائية وتقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص الذي أحيل عليه العقد خطياً بأنه قد تم قبول عطائه، ويحدد هذا الخطاب (المسمى "خطاب الإحالة") المبلغ الذي ستدفعه الجهة المشتريّة إلى المورد مقابل توريد اللوازم (المسمى "قيمة العقد")، وفي نفس الوقت ستقوم الجهة المشتريّة أيضاً بنشر نتائج المناقصة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مع تحديد الرزم (العقود) وعددها وكذلك اسم المناقص الفائز وقيمة العقد.

3.40 يشكل خطاب الإحالة (خطاب القبول) عقداً ملزماً للطرفين إلى حين إعداد العقد النهائي وتوقيعه.



4.40 بعد إبلاغ المناقصين بالإحالة المبدئية وفقاً للفقرة 1.40 من التعليمات للمناقصين، يجب على الجهة المشتريّة الرد خطياً على أي مناقص يتقدم بطلب خطي لمعرفة الأسباب التي حالت دون اختياره وذلك خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

41 كفالة حسن التنفيذ

1.41 على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة وفي خطاب الإحالة كفالة حسن التنفيذ وفق الشروط العامة للعقد، وعليه أن يستخدم نموذج كفالة حسن التنفيذ الموجود في القسم العاشر - نماذج العقد، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشتريّة، وفي حالة إصدار الكفالة من قبل مؤسسة مالية أجنبية يجب أن يكون لديها مؤسسة مالية مراسلة معتمدة تعمل داخل دولة فلسطين.

2.41 يعتبر الإخفاق في تقديم كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة أو تنفيذ بنود إقرار ضمان العطاء، وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم التالي في الترتيب والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة وشريطة أن تثبت قدرة المناقص على تنفيذ العقد.

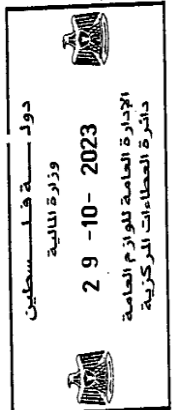
42 توقيع العقد

1.42 بعد استلام خطاب الإحالة وتقديم كفالة حسن التنفيذ على المناقص أن يقوم بتوقيع العقد أمام الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ خطاب الإحالة.

2.42 مع مراعاة الفقرة 1.42 أعلاه، وإذا تعذر توقيع العقد بسبب أية قيود على التصدير تفرض بموجب لوائح التجارة الخاصة بالبلد المصدر، وتعزى هذه القيود للجهة المشتريّة أو الدولة أو استخدام المنتجات/اللوازم أو الأنظمة أو الخدمات المتعلقة باللوازم والتي سيتم توريدها، يصبح المناقص الفائز غير ملزم بعطائه شريطة أن يبين للجهة المشتريّة أعلى قدر من الاهتمام والحرص، بقيامه بطلب كل ما يلزم من موافقات واستثناءات وتراخيص أساسية هامة لتصدير هذه المنتجات واللوازم والأنظمة والخدمات بموجب شروط العقد.

3.42 تعلن الجهة المشتريّة خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع العقد نتائج الإحالة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام، مبيّنة رقم المناقصة وأرقام الرزم بالإضافة إلى المعلومات التالية:

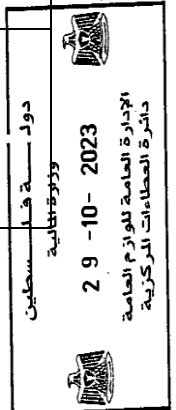
- اسم كل مناقص اشترك في المناقصة.
- أسعار العطاءات كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
- اسم وسعر كل عطاء قد تم تقييمه.
- أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- اسم المناقص الفائز وسعر عطائه، فضلاً عن مدة وملخص نطاق العقد.



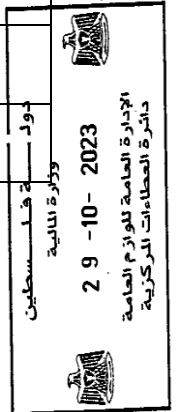
القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

البيانات التالية الخاصة باللوازم المراد توريدها تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

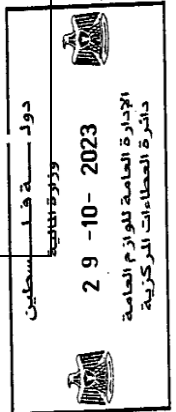
رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	اسم الجهة المشتريّة: عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين
1.1	رقم واسم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5 شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024
1.2	مصدر التمويل: وزارة المالية
1.4	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: لا ينطبق
4.4	يصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: shiraa.gov.ps
ب. محتويات وثاق المناقصة	
1.7	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو: العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموقع الالكتروني لنشر التوضيحات و الردود : البوابة الموحدة للشراء العام shiraa.gov.ps مديرية اللوازم العامة www.gs.pmf.gov.ps آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 2023/11/9
ت. إعداد العطاء	
1.10	لغة العطاء: العربية. تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشتريّة والمناقصين. تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.



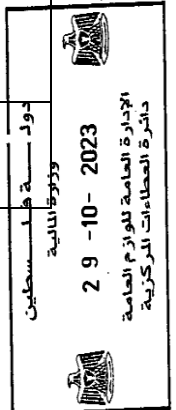
1.11 (ز)	على المناقص ان يقدم الوثائق التالية: - في حال المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد. - صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة. - في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله). - صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الأملاك في وزارة المالية. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة. - شهادة خصم من المصدر سارية المفعول حسب الاصول.
1.13	العطاءات البديلة لن تؤخذ بعين الاعتبار.
5.14	الأسعار المقدمة غير قابلة للمراجعة.
6.14	- الأسعار المقدمة لكل بند من البنود يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من الكميات المطلوبة لهذا البند . - الاسعار المقدمة لكل رزمة يجب ان تتضمن ما لا يقل عن [100] % من البنود المطلوبة .
7.14	طبعة ال Incoterms المعتمدة لهذه المناقصة هي INCOTERMS 2010.
8.14 (أ)	تقدم الأسعار للوازم المصنعة خارج فلسطين بموجب مصطلح DDP
8.14 (ت)	الوجهة النهائية: حسب طلب الجهات المستفيدة
1.15	الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيقل شامل ضريبة القيمة المضافة.
2.15	على المناقص أن يقدم جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالشيقل.
4.16	العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم (لأغراض توفير قطع الغيار) لا ينطبق
2.17 (أ)	تفويض الجهة المصنعة - لا ينطبق
2.17 (ب)	خدمات ما بعد البيع: مطلوبة غير مطلوبة
1.18	مدة صلاحية العطاء 150 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.



يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.	1.19
أشكال الكفالات الأخرى المقبولة – لا ينطبق.	3.19 (ت)
إذا اقترب المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) إلى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة (12 شهر).	9.19
يجب تسليم (0) نسخة غير أصلية بالإضافة إلى الأصلية من العطاء.	1.20
التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب ان يتضمن:- - كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع على المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الإقتصاد الوطني)، ويفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على اوراق العطاء والعقد فيما بعد الإحالة. - صورة عن هوية الشخص المفوض. - شهادة تسجيل الشركة.	2.20
ث. تسليم وفتح العطاءات	
لأغراض تسليم وفتح العطاءات: العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. رقم الطابق : الطابق السادس. هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات: 2023/11/13 الوقت: 11:30 صباحاً. لا يحق للمناقصين تسليم عطاءاتهم عبر البريد الإلكتروني.	1.22
خطاب العطاء وجداول الأسعار يجب أن توقع وتعتمد من قبل جميع أعضاء اللجنة المكلفة بفتح العطاءات كالتالي: (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم. (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه. (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.	3.25



<p>(د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.</p> <p>(هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.</p> <p>(و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود إقرار الضمان.</p>	
ج. تقييم ومقارنة العطاءات	
<p>العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملة مختلفة إلى عملة واحدة هي: الشيقل. سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بتاريخ: فتح العطاء</p>	1.32
<p>سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين بحد أقصى بنسبة 15 % وعلى المناقص أن يحضر شهادة منتج محلي من وزارة الاقتصاد</p>	1.33
<p>"سيتم تقييم العطاءات على أساس الرزم (كل محافظة رزمة) ويتشكل العقد من الرزم المحالة على المناقص الفائز"</p>	2.34 (i)
<p>سيتم تعديل سعر العطاء باستخدام المعايير التالية من بين المعايير الموجودة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل:</p> <p><i>[أدخل جميع التفاصيل اللازمة]</i></p> <p>أ. التغييرات في جدول تسليم اللوازم: لا</p> <p>ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، قطع الغيار الإلزامية والخدمات المتعلقة باللوازم لا/].</p> <p>ت. تكلفة توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار للمعدات المقدمة في العطاء في فلسطين لا</p> <p>ث. التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة: لا</p> <p>أداء وإنتاجية المعدات المقدمة: لا</p>	6.34
ح. إحالة العقد	
<p>نسبة الزيادة في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%.</p> <p>نسبة النقصان في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%.</p>	1.39
<p>الفترة الزمنية لتقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد هي: [14-28 يوم من صدور بلاغ الإحالة]</p>	1.42 & 1.41



القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يستكمل هذا القسم التعليمات للمناقصين، ويحتوي على المعايير التي تستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص الفائز، ولن تستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى لهذا الغرض.

المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية.
2. معايير التقييم الاقل تكلفة والمستجيب جوهريا للشروط والمواصفات
3. متطلبات التأهيل اللاحق

هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)

لأغراض مقارنة العطاءات، سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة في فلسطين ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة. [أدخل تفاصيل وآلية تطبيق هامش الأفضلية].

2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

1.2 معايير التقييم (الفقرة 6.34 من التعليمات للمناقصين)

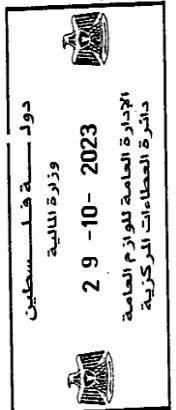
يمكن للجهة المشترية عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 8.14 من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة 2.34 من هذه التعليمات وفي جدول بيانات المناقصة الذي يشير إلى هذه الفقرة، مستخدمةً المعايير والأساليب التالية.

أ. جدول التسليم:

يجب أن تسلم اللوازم الموجودة في قائمة اللوازم خلال المدة الزمنية (بعد "أقرب موعد للتسليم" وقبل "آخر موعد للتسليم") المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، ولن تعطى أفضلية للوازم المسلمة قبل "أقرب موعد للتسليم"، وستعامل العطاءات التي ستسلم اللوازم بعد "آخر موعد للتسليم" على أنها غير مستجيبة، وضمن هذه المدة المحددة ولغايات التقييم فقط، سيتم إجراء تعديل على أسعار العطاءات التي تعرض تسليم اللوازم بعد "أقرب موعد للتسليم"، وذلك باستخدام المعامل المحدد في الفقرة 6.34 (أ) في جدول بيانات المناقصة.

ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المتعلقة باللوازم [أدخل أحد الخيارين التاليين]

1. يتم إضافة تكلفة المواد الاحتياطية الإلزامية والأجزاء القابلة للاستبدال وخدمات ما بعد البيع إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، ويتم احتساب التكلفة بموجب القوائم المقدمة



من المناقص والمعدة وفق توصية الجهة المصنعة للوازم لأغراض الصيانة ولفترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة.

2. تقوم الجهة المشتريّة بإعداد قائمة بالاحتياجات من الأجزاء السريعة الاستهلاك والعالية التكلفة وقطع الغيار الإلزامية والكميات التخمينية خلال فترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة، ويقوم المناقصون بتسعير بنود القائمة وتقديمها ضمن عطاءاتهم ثم يتم إضافة التكلفة الإجمالية لبنود القائمة الى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ت. توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار في فلسطين للمعدات المقدمة في العطاء:

إذا نصت الفقرة 6.34 (ت) من جدول بيانات المناقصة على قيام المناقص بعرض تكلفة لتوفير خدمات ما بعد البيع من صيانة وقطع الغيار في فلسطين، يتم إضافة تكلفة توفير هذه الخدمات الى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ث. التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة المعدات:

بناءً على تكلفة التشغيل والصيانة المتوقعة للمعدات، يتم إضافة هامش تعديل الى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، إذا نصت على ذلك الفقرة 6.34 (ث) من جدول بيانات المناقصة، ويتم تحديد هامش التعديل هذا بموجب المنهجية المشار إليها في تلك الفقرة.

ج. أداء وإنتاجية المعدات:

يتم إضافة هامش تعديل في التكلفة، محسوب على أساس أداء وكفاءة المعدات المقترحة من المناقص في عطائه بالمقارنة مع كفاءة وأداء المعدات المنصوص عليها في وثائق المناقصة، إذا نصت الفقرة 6.34 (ج) من جدول بيانات المناقصة على ذلك ووفق المنهجية المحددة بالفقرة ذاتها.

ح. أية معايير إضافية أخرى:

في حالة الحاجة الى إضافة معايير أخرى للمفاضلة والمقارنة بين العطاءات تتم الإشارة إليها في الفقرة 6.34 (ح) من جدول بيانات المناقصة.

2.2 العقود المتعددة (الفقرة 4.34 من التعليمات للمناقصين)

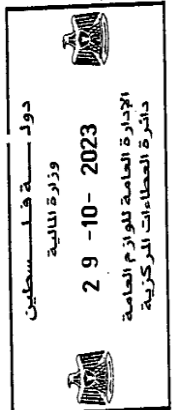
يحق للجهة المشتريّة أن تقوم بإحالة أكثر من عقد على المناقص الذي يتقدم بالعطاءات المقيمة الأقل تكلفة لمجموعة من الرزم والذي يستوفي جميع المعايير المطلوبة في مرحلة التأهيل اللاحق كما هو مبين في هذا القسم الثالث والفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين - تأهيل المناقصين).

وفي هذه الحالة، على الجهة المشتريّة أن:

أ. تقيم فقط الرزم التي تتضمن أسعاراً لما لا يقل عن النسبة المحددة في الفقرة 6.14 من التعليمات للمناقصين من البنود لكل رزمة، وما لا يقل عن النسبة المحددة في نفس الفقرة 6.14 من الكميات المطلوبة لكل بند.

ب. تأخذ بعين الاعتبار:

1. العطاءات المقيمة الأقل تكلفة لكل رزمة.
2. التخفيض (الخصم) في السعر لكل رزمة، ومنهجية تطبيقه كما عرضها المناقص في عطائه.



3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)**1.3 متطلبات التأهيل (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)**

بعد تحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة وفقا للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بإجراءات التأهيل اللاحق للمناقص وفقا للفقرة 36 من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن تستخدم أية متطلبات غير مشمولة في النص أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.

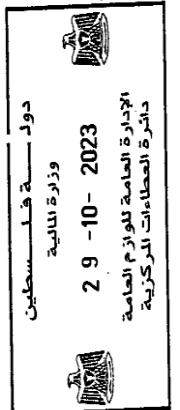
أ. القدرة المالية؛

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي تثبت قدرته على الوفاء بالمتطلبات المالية التالية: [أدرج المتطلبات]؛

ب. الخبرة والقدرة الفنية؛

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي توضح أن لديه القدرة على تحقيق متطلبات الخبرة التالية: [أدرج المتطلبات]؛

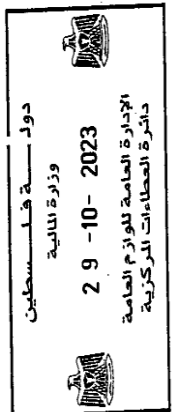
ت. على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات والكتالوجات التي توضح أن اللوازم التي يعرضها تفي بمتطلبات الاستخدام التالية: [أدرج المتطلبات].



القسم الرابع: نماذج العطاء

جدول النماذج

- النموذج 1: نموذج معلومات المناقص 33.....
- النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة 34.....
- النموذج 3: نموذج خطاب العطاء 35.....
- النموذج 4: نماذج جدول الأسعار 37.....
- النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم 38.....
- النموذج 6: تفويض المصنّع 88.....
- النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية) 89.....
- النموذج 8: إقرار ضمان العطاء 90.....



النموذج 1: نموذج معلومات المناقص

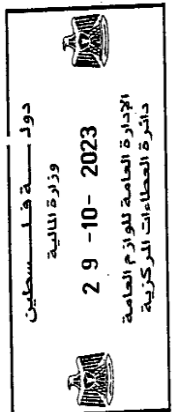
[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:-----

رقم المناقصة:- MOF-GSD/MOF/2024/ 5

صفحة _____ من _____

1. الاسم القانوني للمناقص:-----
2. في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك:-----
3. الدولة المسجل فيها المناقص:-----
4. سنة تسجيل المناقص:-----
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها:-----
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم:----- العنوان:----- الهاتف/الفاكس:----- البريد الإلكتروني:-----
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى.



النموذج 2: نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلاف شراكة

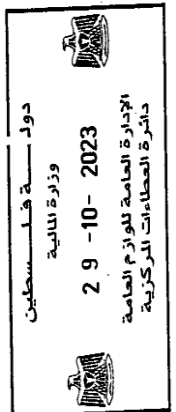
[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه]

التاريخ:-----

صفحة _____ من _____

رقم المناقصة:-----

1. الاسم القانوني للمناقص:-----
2. الاسم القانوني للشركاء في الائتلاف:----- -----
3. الدولة/الدول المسجل فيها شريك الائتلاف:-----
4. تاريخ تأسيس أعضاء الائتلاف:-----
5. العنوان الرسمي لأعضاء الائتلاف في الدولة/ الدول المسجلين فيها:-----
6. معلومات عن الممثل المفوض للائتلاف: الاسم:----- العنوان:----- الهاتف/الفاكس:----- البريد الإلكتروني:-----
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل لكل شريك مسعى في الخانة الثانية، وفق الفقرة 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة وتفاصيل الملكية.



النموذج 3: نموذج خطاب العطاء

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:

رقم المناقصة: . / 5 / 2024 / MOF-GSD/MOF

رقم العطاء البديل:

إلى:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

أ. قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين [أدخل رقم وتاريخ إصدار كل ملحق] ()؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها.

ب. نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛

ت. لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين؛

ث. نحن نعرض تزويد اللوازم التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة وجدول التسليم المحدد في قائمة المتطلبات [أدخل وصفاً ملخصاً لللوازم]¹ :

ج. المبلغ الإجمالي لعطائنا، باستثناء الخصومات المقدمة أدناه هو:

1. في حال توريد اللوازم رزمة واحدة [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]--

2. في حال توريد اللوازم رزم متعددة، فإن القيمة الإجمالية لكل رزمة من اللوازم، [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي لكل رزمة

بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

3. في حال توريد رزم متعددة من اللوازم، فإن المبلغ الإجمالي لتنفيذ كافة الرزم [قُم بإدخال المبلغ الإجمالي لكافة الرزم بالكلمات

والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

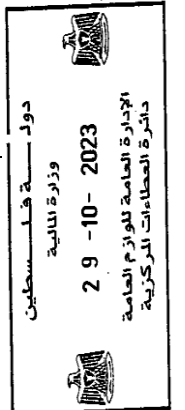
ح. الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي:

1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيطبق

بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛

.....

أفي حالة التقدم بسعر لأكثر من رزمة، اذكر السعر بالأرقام والكلمات لكل رزمة على حدة



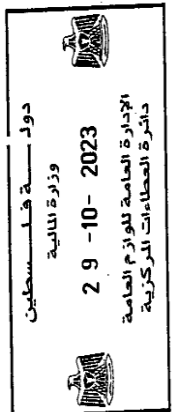
2. منهجية تطبيق الخصومات: تطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي ستستخدم في تطبيق الخصومات]؛
- خ. تستمر صلاحية عطاءنا طوال الفترة المحددة في الفقرة 1.18 من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وملتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛
- د. إذا تمت إحالة العقد علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 1.41 من التعليمات للمناقصين، والفقرة 16 من الشروط العامة للعقد وحتى الانتهاء من تنفيذ العقد؛
- ذ. ليس لدينا أي تضارب مصالح وفق الفقرة 2.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ر. لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو الموردين لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة 4.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ز. إننا ندرك أن خطاب الإحالة (كتاب القبول) الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريّة تشكل عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛
- س. إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل سعراً أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع:

الاسم:

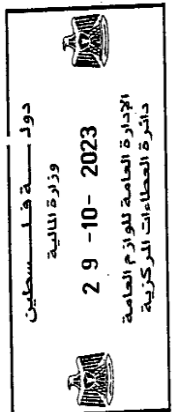
الوظيفة:

التاريخ:



النموذج 4: نماذج جدول الأسعار

[على المناقص تعبئة نموذج جدول الأسعار وفق التعليمات الموضحة أدناه، قائمة البنود في العمود الأول من جدول الأسعار يجب أن تتطابق مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المشتريّة في جدول المتطلبات].



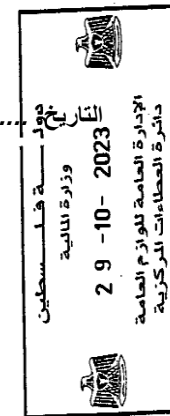
جدول أسعار اللوازم المصنعة في فلسطين

لا ينطبق

التاريخ: _____ رقم المناقصة: _____ رقم الصفحة _____ من _____								
9	8	7	6	5	4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6) * 5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر EXW	الكميات	الوحدة	تاريخ التسليم	وصف اللوازم	رقم البند
								1
								2
								3
السعر الإجمالي للوازم بالشيفل								

توقيع المناقص:

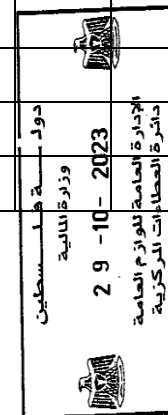
اسم المناقص:



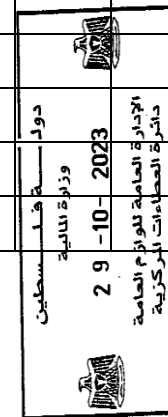
جدول أسعار اللوازم المصنعة خارج فلسطين

محافظة رام الله

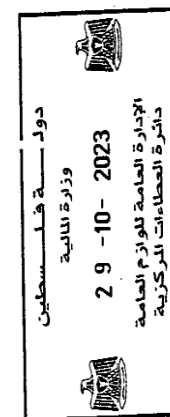
التاريخ: _____ رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5 رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند $(+7+6)*5=9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر //DDP/شيفل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				54680	كغم			زهرة	1
				68744	كغم			بادنجان	2
				3310	كغم			كوسا	3
				505	كغم			ملوخية ورق	4
				610	كغم			سبانخ	5



				347533	كغم		بندورة	6
				234589	كغم		خيار	7
				231159	كغم		بطاطا	8
				96779	كغم		بصل ناشف	9
				58915	كغم		ليمون	10
				15481	كغم		ثوم ناشف روس	11
				15071	كغم		فلفل حار	12
				21891	كغم		فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				1620	كغم		جزر	14
				18788	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				210	كغم		فول أخضر	16
				87158	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				74189	كغم		موز	18
				49641	كغم		برتقال	19
				45946	كغم		كلمنتينا	20
				15919	كغم		اجاص	21
				11344	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				11344	كغم		نكترين	23
				13589	كغم		خوخ (جرائق)	24
				220	كغم		مشمش	25
				32197	كغم		بطيخ	26

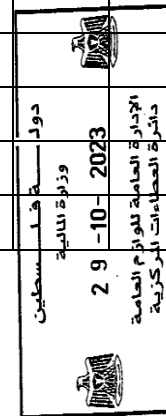


				17136	كغم		شمام	27
				16174	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				910	كغم		افوكادو اسود خشن	29
				560	كغم		بقدونس	33
				200	كغم		بندورة شيري	34
				110	كغم		جرجير	35
				620	كغم		جوافة	36
				810	كغم		خس	37
				100	كغم		زعترا أخضر	38
				410	كغم		فاصولياء خضراء	39
				270	كغم		فجل	40
				610	كغم		كاكا / فرسمونه	41
				100	كغم		مشروم	42
				100	كغم		ميرمية	43
				500	كغم		نعنع أخضر	44
					السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة			

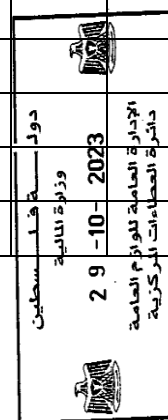


محافظة اربحا

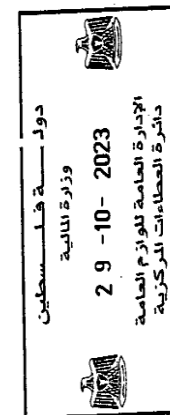
التاريخ: _____		رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5		رقم الصفحة _____ من _____		1	2	3	4	5	6	7	8	9
رقم البند	وصف اللوازم	بلد المنشأ	تاريخ التسليم	الوحدات	الكميات	وحدة السعر [DDP/شيقل]	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	الضرائب والرسوم	السعر الإجمالي لكل بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)					
[أدخل رقم كل بند]	[أدخل أسماء اللوازم]		[أدخل تاريخ التسليم]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]					
1	زهرة			كغم	44094									
2	بادنجان			كغم	50485									
3	كوسا			كغم	6025									
4	ملوخية ورق			كغم	9100									
5	سبانخ			كغم	4650									
6	بندورة			كغم	190073									
7	خيار			كغم	131969									



				129254	كغم		بطاطا	8
				85103	كغم		بصل ناشف	9
				35977	كغم		ليمون	10
				9174	كغم		ثوم ناشف روس	11
				18029	كغم		فلفل حار	12
				17949	كغم		فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				1730	كغم		جزر	14
				9526	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				3100	كغم		فول أخضر	16
				53952	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				48955	كغم		موز	18
				39460	كغم		برتقال	19
				37855	كغم		كلمنتينا	20
				5467	كغم		اجاص	21
				4448	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				4448	كغم		نكترين	23
				5317	كغم		خوخ (جرائق)	24
				100	كغم		مشمش	25
				27944	كغم		بطيخ	26
				22326	كغم		شمام	27
				6337	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28

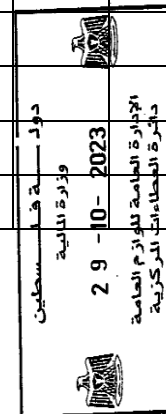


				270	كغم			افوكادو اسود خشن	29
				6750	كغم			بامية خضراء	31
				3350	كغم			بقدونس	33
				940	كغم			جرجير	35
				150	كغم			جوافة	36
				1550	كغم			خس	37
				40	كغم			ز عتر أخضر	38
				6850	كغم			فاصولياء خضراء	39
				3150	كغم			فجل	40
				12200	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				50	كغم			مشروم	42
				1540	كغم			ميرمية	43
				1425	كغم			نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة									

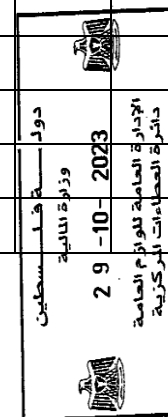


محافظة بيت لحم

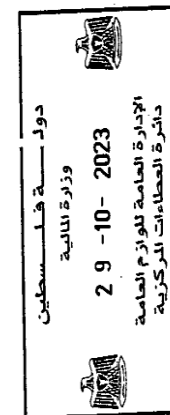
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر [DDP]/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				12166	كغم			زهرة	1
				16517	كغم			باذنجان	2
				4800	كغم			كوسا	3
				350	كغم			ملوخية ورق	4
				400	كغم			سبانخ	5
				60735	كغم			بندورة	6
				39357	كغم			خيار	7



				42152	كغم			بطاطا	8
				15969	كغم			بصل ناشف	9
				10488	كغم			ليمون	10
				2350	كغم			ثوم ناشف روس	11
				2130	كغم			فلفل حار	12
				4680	كغم			فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				2200	كغم			جزر	14
				3958	كغم			ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				450	كغم			فول أخضر	16
				16867	كغم			تفاح/ اخضر/احمر	17
				18724	كغم			موز	18
				13352	كغم			برتقال	19
				10445	كغم			كلمنتينا	20
				2793	كغم			اجاص	21
				2036	كغم			دراق (ابو وبرة)	22
				1786	كغم			نكترين	23
				2093	كغم			خوخ (جرائق)	24
				200	كغم			مشمش	25
				7096	كغم			بطيخ	26
				4204	كغم			شمام	27
				3121	كغم			عنب/أخضر/ أسود	28

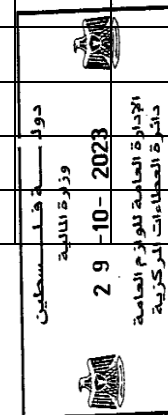


				1050	كغم			افوكادو اسود خشن	29
				480	كغم			بقدونس	33
				120	كغم			جرجير	35
				400	كغم			جوافة	36
				630	كغم			خس	37
				120	كغم			زعترا أخضر	38
				450	كغم			فاصولياء خضراء	39
				300	كغم			فجل	40
				550	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				120	كغم			مشروم	42
				120	كغم			ميرمية	43
				170	كغم			نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة									

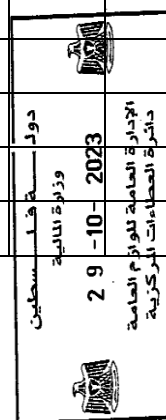


محافظة الخليل

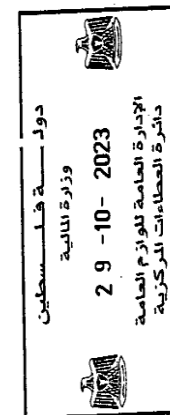
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				18149	كغم			زهرة	1
				22273	كغم			بانانجان	2
				4700	كغم			كوسا	3
				620	كغم			ملوخية ورق	4
				400	كغم			سبانخ	5
				101438	كغم			بندورة	6



				67026	كغم		خيار	7
				67016	كغم		بطاطا	8
				27310	كغم		بصل ناشف	9
				17617	كغم		ليمون	10
				4568	كغم		ثوم ناشف روس	11
				3748	كغم		فلفل حار	12
				7738	كغم		فلفيلة ملون/فلفل اخضر	13
				2150	كغم		جزر	14
				6063	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				420	كغم		فول أخضر	16
				29747	كغم		تفاح/ اخضر/ احمر	17
				26812	كغم		موز	18
				19521	كغم		برتقال	19
				15982	كغم		كلمنتينا	20
				4985	كغم		اجاص	21
				3195	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				3245	كغم		نكترين	23
				3785	كغم		خوخ (جرائق)	24
				270	كغم		مشمش	25
				11588	كغم		بطيخ	26
				6043	كغم		شمام	27

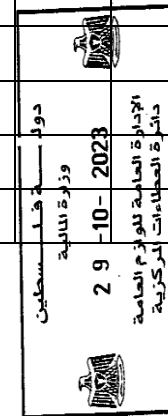


				5024	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				1850	كغم		أفوكادو اسود خشن	29
				665	كغم		بقدونس	33
				130	كغم		جرجير	35
				670	كغم		جوافة	36
				430	كغم		خس	37
				130	كغم		ز عتر أخضر	38
				400	كغم		فاصولياء خضراء	39
				210	كغم		فجل	40
				550	كغم		كاكا / فرسمونه	41
				120	كغم		مشروم	42
				130	كغم		ميرمية	43
				230	كغم		نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة								

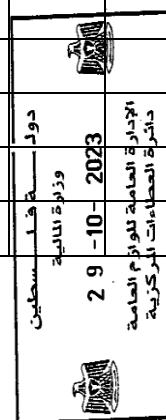


محافظة نابلس

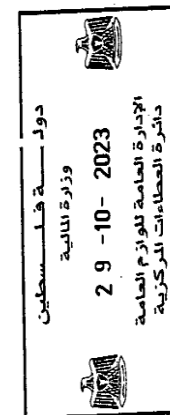
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				16133	كغم			زهرة	1
				21169	كغم			بانانجان	2
				6500	كغم			كوسا	3
				500	كغم			ملوخية ورق	4
				500	كغم			سبانخ	5
				97279	كغم			بندورة	6



				64852	كغم		خيار	7
				64978	كغم		بطاطا	8
				26534	كغم		بصل ناشف	9
				17019	كغم		ليمون	10
				4149	كغم		ثوم ناشف روس	11
				3899	كغم		فلفل حار	12
				7699	كغم		فلفيلة ملون/فلفل اخضر	13
				2900	كغم		جزر	14
				6298	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				300	كغم		فول أخضر	16
				27305	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				22631	كغم		موز	18
				15108	كغم		برتقال	19
				14146	كغم		كلمنتينا	20
				4874	كغم		اجاص	21
				3161	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				3311	كغم		نكترين	23
				3674	كغم		خوخ (جرائق)	24
				200	كغم		مشمش	25
				11497	كغم		بطيخ	26
				5217	كغم		شمام	27

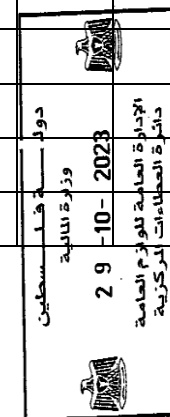


				4786	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				1100	كغم		أفوكادو اسود خشن	29
				300	كغم		بقدونس	33
				70	كغم		جرجير	35
				400	كغم		جوافة	36
				600	كغم		خس	37
				70	كغم		ز عتر أخضر	38
				260	كغم		فاصولياء خضراء	39
				250	كغم		فجل	40
				700	كغم		كاكا / فرسمونه	41
				150	كغم		مشروم	42
				60	كغم		ميرمية	43
				100	كغم		نعنع أخضر	44
					السعر الإجمالي بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة			

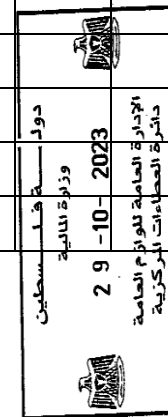


محافظة جنين

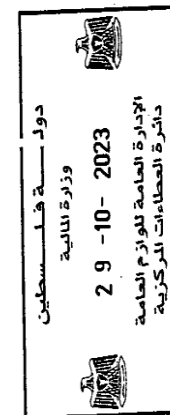
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				14833	كغم			زهرة	1
				19890	كغم			باننجان	2
				600	كغم			كوسا	3
				120	كغم			ملوخية ورق	4
				300	كغم			سبانخ	5
				98009	كغم			بندورة	6



				63673	كغم		خيار	7
				68286	كغم		بطاطا	8
				26802	كغم		بصل ناشف	9
				16572	كغم		ليمون	10
				4169	كغم		ثوم ناشف روس	11
				4019	كغم		فلفل حار	12
				5519	كغم		فلفيلة ملون/فلفل اخضر	13
				1500	كغم		جزر	14
				7137	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				150	كغم		فول أخضر	16
				24948	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				20470	كغم		موز	18
				13673	كغم		برتقال	19
				13094	كغم		كلمنتينا	20
				3878	كغم		اجاص	21
				3048	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				2998	كغم		نكترين	23
				3578	كغم		خوخ (جرائق)	24
				100	كغم		مشمش	25
				9229	كغم		بطيخ	26
				4748	كغم		شمام	27



				4458	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				200	كغم		أفوكادو اسود خشن	29
				160	كغم		بقدونس	33
				50	كغم		جرجير	35
				150	كغم		جوافة	36
				100	كغم		خس	37
				50	كغم		ز عتر أخضر	38
				150	كغم		فاصولياء خضراء	39
				200	كغم		فجل	40
				250	كغم		كاكا / فرسمونه	41
				50	كغم		مشروم	42
				50	كغم		ميرمية	43
				50	كغم		نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة								

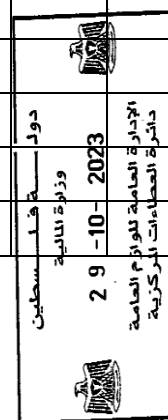


محافظة طوباس

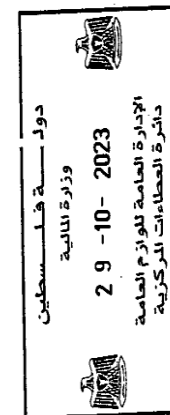
التاريخ: _____		رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5		رقم الصفحة _____ من _____		1	2	3	4	5	6	7	8	9
رقم البند	وصف اللوازم	بلد المنشأ	تاريخ التسليم	الوحدات	الكميات	وحدة السعر	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	الضرائب والرسوم	السعر الإجمالي لكل بند					
[أدخل رقم كل بند]	[أدخل أسماء اللوازم]		[أدخل تاريخ التسليم]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]					
1	زهرة			كغم	4925									
2	باننجان			كغم	6647									
3	كوسا			كغم	800									
4	ملوخية ورق			كغم	100									
5	سبانخ			كغم	200									
6	بندورة			كغم	31403									
7	خيار			كغم	21162									

دولة فلسطين
 وزارة المالية
 2023 - 10 - 9
 الإدارة العامة للوائح العامة
 دائرة الصعاقم المركزية

				21596	كغم		بطاطا	8
				8491	كغم		بصل ناشف	9
				5641	كغم		ليمون	10
				1436	كغم		ثوم ناشف روس	11
				1241	كغم		فلفل حار	12
				2191	كغم		فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				500	كغم		جزر	14
				1811	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				200	كغم		فول أخضر	16
				9154	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				7661	كغم		موز	18
				5652	كغم		برتقال	19
				4678	كغم		كلمنتينا	20
				1243	كغم		اجاص	21
				970	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				970	كغم		نكترين	23
				1193	كغم		خوخ (جرائق)	24
				50	كغم		مشمش	25
				2919	كغم		بطيخ	26
				1904	كغم		شمام	27
				1517	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28

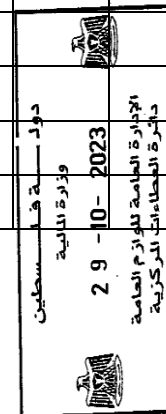


				500	كغم			افوكادو اسود خشن	29
				350	كغم			بقدونس	33
				20	كغم			جرجير	35
				100	كغم			جوافة	36
				400	كغم			خس	37
				20	كغم			زعترا أخضر	38
				60	كغم			فاصولياء خضراء	39
				100	كغم			فجل	40
				100	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				20	كغم			مشروم	42
				20	كغم			ميرمية	43
				50	كغم			نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة									

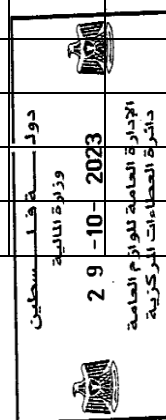


محافظة طولكرم

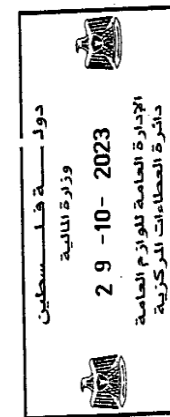
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند بند $(+7+6)*5=9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر [DDP]/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				7466	كغم			زهرة	1
				10373	كغم			باذنجان	2
				1500	كغم			كوسا	3
				200	كغم			ملوخية ورق	4
				100	كغم			سبانخ	5
				46974	كغم			بندورة	6
				30516	كغم			خيار	7



				30835	كغم		بطاطا	8
				12833	كغم		بصل ناشف	9
				7884	كغم		ليمون	10
				1989	كغم		ثوم ناشف روس	11
				1889	كغم		فلفل حار	12
				2489	كغم		فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				200	كغم		جزر	14
				2680	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				200	كغم		فول أخضر	16
				12081	كغم		تفاح/ اخضر/احمر	17
				9946	كغم		موز	18
				7221	كغم		برتقال	19
				6349	كغم		كلمنتينا	20
				2135	كغم		اجاص	21
				1512	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				1562	كغم		نكترين	23
				1835	كغم		خوخ (جرائق)	24
				100	كغم		مشمش	25
				4633	كغم		بطيخ	26
				2543	كغم		شمام	27
				2507	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28

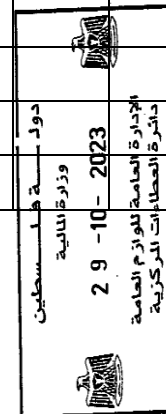


				200	كغم			افوكادو اسود خشن	29
				100	كغم			بقدونس	33
				50	كغم			جرجير	35
				200	كغم			جوافة	36
				150	كغم			خس	37
				50	كغم			زعترا أخضر	38
				100	كغم			فاصولياء خضراء	39
				150	كغم			فجل	40
				300	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				50	كغم			مشروم	42
				50	كغم			ميرمية	43
				50	كغم			نعنع أخضر	44
السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة									



محافظة قلقيلية

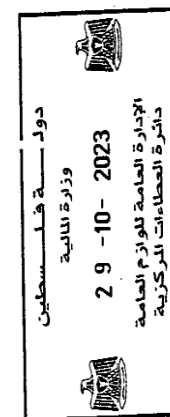
التاريخ: _____ رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5 رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند $+7+6) * 5 = 9$ (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر //DDP/شيفل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				5800	كغم			زهرة	1
				7260	كغم			باذنجان	2
				800	كغم			كوسا	3
				200	كغم			ملوخية ورق	4
				150	كغم			سبانخ	5



				36963	كغم		بندورة	6
				23842	كغم		خيار	7
				24503	كغم		بطاطا	8
				9817	كغم		بصل ناشف	9
				6926	كغم		ليمون	10
				1607	كغم		ثوم ناشف روس	11
				1447	كغم		فلفل حار	12
				2247	كغم		فلفليلة ملون/فلفل اخضر	13
				400	كغم		جزر	14
				1919	كغم		ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				200	كغم		فول أخضر	16
				10721	كغم		تفاح/ اخضر/ احمر	17
				7669	كغم		موز	18
				5382	كغم		برتقال	19
				5174	كغم		كلمنتينا	20
				1552	كغم		اجاص	21
				1193	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				1243	كغم		نكترين	23
				1402	كغم		خوخ (جرائق)	24
				100	كغم		مشمش	25
				3782	كغم		بطيخ	26

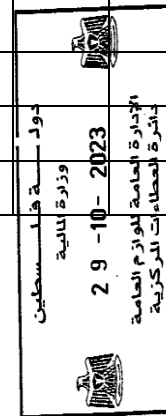
دولة فلسطين
 وزارة المالية
 2023 - 10 - 29
 الإدارة العامة للوزن والمقياس
 دائرة المعايرة المركزية

				1865	كغم		شمام	27
				1861	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				200	كغم		افوكادو اسود خشن	29
				100	كغم		بقدونس	33
				0	كغم		بندورة شيري	34
				30	كغم		جرجير	35
				200	كغم		جوافة	36
				200	كغم		خس	37
				50	كغم		زعترا أخضر	38
				100	كغم		فاصولياء خضراء	39
				150	كغم		فجل	40
				200	كغم		كاكا / فرسمونه	41
				50	كغم		مشروم	42
				30	كغم		ميرمية	43
				50	كغم		نعنع أخضر	44
					السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة			

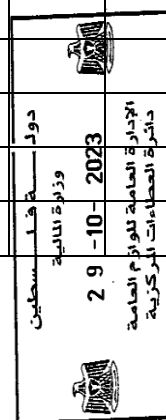


محافظة سلفيت

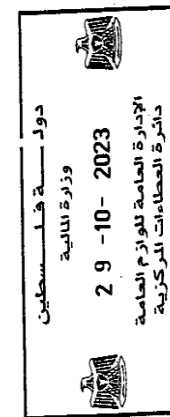
التاريخ: _____									
رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند +7+6)*5=9 (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر [DDP/شيقل]	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				4133	كغم			زهرة	1
				5348	كغم			بادنجان	2
				800	كغم			كوسا	3
				100	كغم			ملوخية ورق	4
				100	كغم			سبانخ	5
				26752	كغم			بندورة	6
				17168	كغم			خيار	7
				16572	كغم			بطاطا	8



				6901	كغم			بصل ناشف	9
				4368	كغم			ليمون	10
				1105	كغم			ثوم ناشف روس	11
				1005	كغم			فلفل حار	12
				1805	كغم			فلفيلة ملون/فلفل اخضر	13
				400	كغم			جزر	14
				1559	كغم			ملفوف احمر وأبيض وأخضر	15
				130	كغم			فول أخضر	16
				6362	كغم			تفاح/ اخضر/ احمر	17
				5992	كغم			موز	18
				3543	كغم			برتقال	19
				3898	كغم			كلمنتينا	20
				1070	كغم			اجاص	21
				825	كغم			دراق (ابو وبرة)	22
				825	كغم			نكتارين	23
				970	كغم			خوخ (جرائق)	24
				50	كغم			مشمش	25
				2432	كغم			بطيخ	26
				1287	كغم			شمام	27
				1264	كغم			عنب/ أخضر/ أسود	28
				300	كغم			افوكادو اسود خشن	29

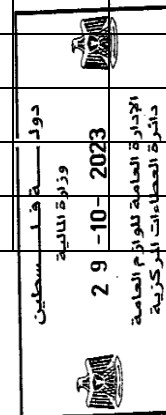


				150	كغم			بقدونس	33
				20	كغم			جرجير	35
				100	كغم			جوافة	36
				60	كغم			خس	37
				20	كغم			زعترا أخضر	38
				60	كغم			فاصولياء خضراء	39
				20	كغم			فجل	40
				100	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				20	كغم			مشروم	42
				20	كغم			ميرمية	43
				50	كغم			نعنع أخضر	44
					السعر الإجمالي بالشيكيل شامل ضريبة القيمة المضافة				

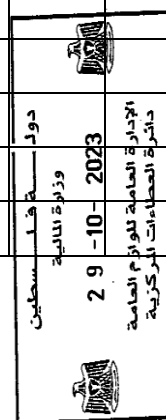


محافظة القدس

التاريخ: _____ رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5 رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند +7+6)*5=9 (8)	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين إلى الوجهة النهائية	وحدة السعر [DDP]/شيقل	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب أن تورد]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]		[أدخل أسماء اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
				70	كغم			زهرة	1
				50	كغم			بادنجان	2
				50	كغم			سبانخ	5
				400	كغم			بندورة	6
				200	كغم			خيار	7
				300	كغم			بطاطا	8
				200	كغم			بصل ناشف	9

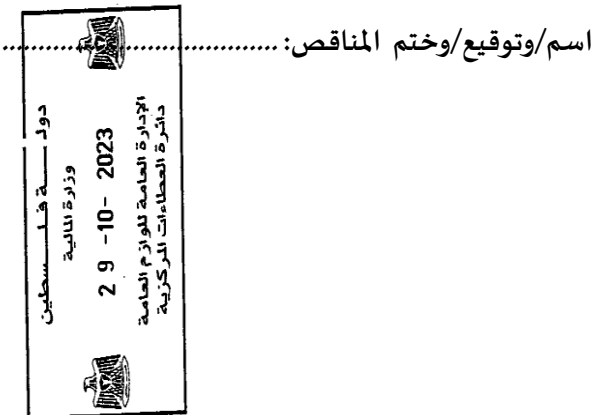


				150	كغم		ليمون	10
				20	كغم		ثوم ناشف روس	11
				5	كغم		فلفل حار	12
				50	كغم		فلفيلة ملون/فلفل اخضر	13
				50	كغم		جزر	14
				50	كغم		ملفوف أحمر وأبيض وأخضر	15
				400	كغم		تفاح/ اخضر/ احمر	17
				400	كغم		موز	18
				400	كغم		برتقال	19
				200	كغم		كلمنتينا	20
				200	كغم		اجاص	21
				200	كغم		دراق (ابو وبرة)	22
				100	كغم		نكترين	23
				100	كغم		خوخ (جرائق)	24
				50	كغم		مشمش	25
				300	كغم		بطيخ	26
				100	كغم		شمام	27
				200	كغم		عنب/أخضر/ أسود	28
				200	كغم		أفوكادو اسود خشن	29
				50	كغم		بصل اخضر	32
				50	كغم		بقدونس	33



				20	كغم			بندورة شيري	34
				20	كغم			جرجير	35
				100	كغم			جوافة	36
				100	كغم			خس	37
				20	كغم			زعترا أخضر	38
				50	كغم			فجل	40
				100	كغم			كاكا / فرسمونه	41
				100	كغم			نعنع أخضر	44
				50	كغم			قرع	45
				50	كغم			كيوي	46
				20	كغم			كرفتس	47
				10	كغم			زنجبيل طازج	52
				100	كغم			مانجا	53
السعر الإجمالي بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة									

رئيس لجنة العطاءات المركزية

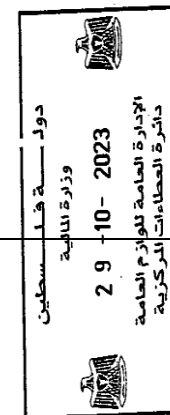


جدول توزيع الكميات حسب الجهات المستفيدة:

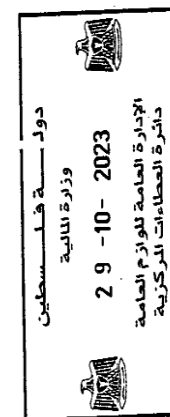
وزارة الاوقاف والشؤون الدينية		المدرسة الوطنية الفلسطينية للادارة العامة للمعابر والحدود	هيئة الامداد والتجهيز											اسم الصنف
دار الايتام الاسلامية العيزرية/القدس	رام الله	اريجا	سلفيت	قلقيلية	طولكرم	طوباس	جنين	نابلس	الخليل	بيت لحم	اريجا	رام الله		
التكية الابراهيمية/الخليل	70	250	22500	3333	4800	6266	4000	13333	12933	12399	7066	19999	49330	زهرة
	50	300	22500	4348	6260	8173	5217	17390	16869	16173	9217	26085	64344	باذنجان
	0	300	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	كوسا
	0	0	9000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ملوخية ورق
	50	100	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	سبانخ
	400	700	48000	22752	32763	42774	27303	91009	88279	84638	48235	136513	336733	بندورة
	200	1000	37500	15168	21842	28516	18202	60673	58852	56426	32157	91009	224489	خيار
	300	1000	36000	15072	21703	28335	18086	60286	58478	56066	31952	90429	223059	بطاطا
200	200	1000	45000	6401	9217	12033	7681	25602	24834	23810	13569	38403	94729	بصل ناشف
	150	600	12000	3768	5426	7084	4521	15072	14619	14017	7988	22607	55765	ليمون
200	20	200	3000	1005	1447	1889	1206	4019	3899	3738	2130	6029	14871	ثوم ناشف روس
	5	200	12000	1005	1447	1889	1206	4019	3899	3738	2130	6029	14871	فلفل حار
	50	1000	10500	1005	1447	1889	1206	4019	3899	3738	2130	6029	14871	فلفلية ملون/فلفل اخضر
	50	800	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	جزر
	50	120	1800	1159	1669	2180	1391	4637	4498	4313	2158	6956	17158	ملفوف احمر وأبيض وأخضر

الجهة المستفيدة: وزارة الاوقاف والشؤون الدينية
 29-10-2022
 المدير العام
 الهيئة المركزية
 فلسطين

	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	فول أخضر
	400	600	19500	5362	7721	10081	6434	21448	20805	19947	11367	32172	79358	تفاح/ اخضر/ احمر
	400	600	19500	4492	6469	8446	5391	17970	17431	16712	9524	26955	66489	موز
	400	500	19500	3043	4382	5721	3652	12173	11808	11321	6452	18260	45041	برتقال
	200	500	18000	2898	4174	5449	3478	11594	11246	10782	6145	17390	42896	كلمنتينا
	200	500		870	1252	1635	1043	3478	3374	3235	1843	5217	12869	اجاص
	200	200		725	1043	1362	870	2898	2811	2695	1536	4348	10724	دراق (ابو وبرة)
	100	100		725	1043	1362	870	2898	2811	2695	1536	4348	10724	نكتارين
	100	200		870	1252	1635	1043	3478	3374	3235	1843	5217	12869	خوخ (جرانق)
	50	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	مشمش
	300	500	15000	1932	2782	3633	2319	7729	7497	7188	4096	11594	28597	بطيخ
	100	200	15000	1087	1565	2043	1304	4348	4217	4043	2304	6521	16086	شمام
	200	500		1014	1461	1907	1217	4058	3936	3774	2151	6087	15014	عنب/ أخضر/ أسود
	200	100												افوكادو اسود خشن
	0	0												بازيلاء خضراء
	0	0	6750											بامية خضراء
	50	0												بصل اخضر
	50	300	3000											بقدونس
	20	200												بندورة شيري
	20	0	900											جرجير
	100	100												جوافة
	100	200	900											خس
	20	50												زعترا أخضر
	0	0	6750											فاصولياء خضراء
	50	60	3000											فجل
	100	200	12000											كاكا / فرسمونه



	0	0	0	مشروم
	0	50	1500	ميرمية
	100	300	1200	نعنع أخضر
	50			قرع
	50			كيوي
	20			كرفتس
	0			بروكلي
	0			كرات
	0			ريحان طازج
	0			هليون
	10			زنجبيل طازج
	100			مانجا



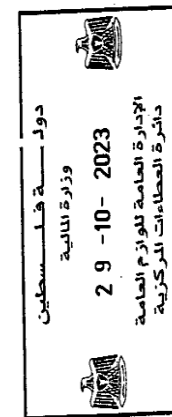
وزارة الصحة																		اسم الصف
طوباس	سلفيت	الخليل					أريحا	بيت لحم			جنين	قلقيلية	طولكرم	نابلس		رام الله		
م. طوباس التركي	م. ياسر عرفات	م. يطا	م. دورا	م. طولول	المحتسب	م. عالية	م. أريحا	مركز التأهيل الوطني	م. بيت جالا	م. بيت لحم	م. جنين	م. درويش نزال	م. ثابت ثابت	م. الوطني	م. رفديا	م. هوغو تشافيز	المجمع الطبي	
800	800	800	1500	200	700	2400	1500	600	2000	2500	1500	1000	1200	1200	2000	100	5000	زهرة
1200	1000	1000	1000	200	800	3000	1800	800	2500	4000	2500	1000	2200	1500	2800	100	4000	باندجان
800	800	800	800	100	500	2500	1500	600	1700	2500	600	800	1500	4500	2000	10	3000	كوسا
100	100	100	100	20	100	300	100	50	150	150	120	200	200	200	300	5	500	ملوخية ورق
200	100	60	60	20	60	200	150	50	150	200	300	150	100	200	300	10	500	سبانخ
3600	4000	3500	2500	500	2000	8000	4000	1500	5000	6000	7000	4200	4200	3000	6000	100	10000	بندورة
2500	2000	2000	1500	200	800	6000	2500	700	3000	3500	3000	2000	2000	2000	4000	100	9000	خيار
3000	1500	1500	3000	300	1500	4500	1800	1200	4000	5000	8000	2800	2500	2500	4000	100	7000	بطاطا
700	500	600	500	200	400	1500	1200	400	1000	1000	1200	600	800	700	1000	50	1000	بصل ناشف
1000	600	700	600	100	600	1500	1000	500	1000	1000	1500	1500	800	600	1800	50	2500	ليمون
200	100	100	160	50	100	200	120	60	60	100	150	160	100	100	150	10	400	ثوم ناشف روس
																		فلفل حار
900	800	800	550	100	500	2000	900	250	1200	1100	1500	800	800	800	3000	20	6000	فلفل ملون/فلفل اخضر

دولة فلسطين
وزارة الصحة
29 - 10 - 2023
الإدارة العامة للأزم العامة
دائرة المشتريات المركزية

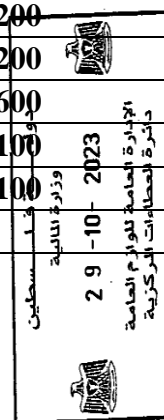
500	400	400	350	100	300	1000	600	300	1000	900	1500	400	200	2000	900	20	800	جزر
400	400	300	200	50	200	1000	600	300	600	600	2500	250	500	400	1400	10	1500	ملفوف أحمر وأبيض وأخضر
200	130	120	80	10	60	150	100	50	200	200	150	200	200	100	200	10	200	فول أخضر
2400	1000	2000	1200	200	1200	5000	2000	500	3000	2000	3500	3000	2000	1500	5000	200	7000	تفاح/ أخضر/أحم ر
2000	1500	2000	1500	400	1000	5000	2000	1200	3000	5000	2500	1200	1500	1200	4000	100	7000	موز
2000	500	2000	1000	100	1000	3500	1200	900	3000	3000	1500	1000	1500	800	2500	100	4000	برتقال
1200	1000	1200	600	200	600	2500	2000	300	2000	2000	1500	1000	900	900	2000	50	2500	كلمنتينا
200	200	200	200	50	200	1000	250	150	400	400	400	300	500	500	1000	50	2500	اجاص
100	100	100	100	50	100	150	100	100	200	200	150	150	150	150	200	20	400	دراق (ابو ويرة)
100	100	100	100	50	100	200	100	50	100	100	100	200	200	200	300	20	500	نكترين
100	100	100	100	50	100	200	100	50	100	100	100	150	200	100	200	20	500	خوخ (جراتق)
50	50	50	50	20	50	100	100	50	50	100	100	100	100	50	150	20	200	مشمش
600	500	700	500	200	500	2500	1000	500	1000	1500	1500	1000	1000	1000	3000	100	3000	بطيخ
600	200	400	500	100	200	800	500	300	800	800	400	300	500	200	800	50	800	شمام
300	250	250	250	150	200	400	250	170	400	400	400	400	600	250	600	60	600	عنب/أخ ضرا/أسود
500	300	500	200	50	200	900	100	150	500	400	200	200	200	300	800	10	800	أفوكادو أسود خشن
300	150	120	150	50	100	220	150	100	180	200	160	100	100	150	150	10	250	بقدونس
20	20	20	20	10	20	60	40	20	50	50	50	30	30	30	40	10	100	جرجير
100	100	200	120	50	100	200	150	100	150	150	150	200	200	200	200	20	500	جوافة

دولة فلسطين
وزارة المالية
29 - 10 - 2023
الجمهورية العربية السورية
مديرية العطاءات المركزية

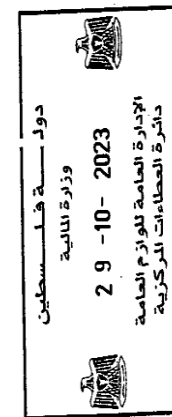
400	60	100	60	10	60	200	400	80	150	400	100	200	150	200	400	10	600	خس
20	20	20	20	10	20	60	40	20	50	50	50	50	50	30	40	0	50	زعتز أخضر
60	60	60	60	20	60	200	100	50	200	200	150	100	100	100	160	10	400	فاصولياء خضراء
100	20	20	20	20	50	100	150	40	60	200	200	150	150	50	200	10	200	فجل
100	100	100	100	50	100	200	200	100	200	250	250	200	300	200	500	10	400	كاكا / فرسمونه
20	20	20	20	10	20	50	50	20	50	50	50	50	50	50	100	0	100	مشروم
20	20	20	20	10	20	60	40	20	50	50	50	30	50	30	30	0	50	ميرمية
50	50	50	50	20	50	60	40	20	50	100	50	50	50	50	50	0	200	نفع أخضر



المجلس الاعلى للشباب والرياضة		وزارة التربية والتعليم	اسم الصنف
مركز الشهيد صلاح خلف / الفارعة	مدينة الامل اريحا	الخليل/مدرسة العروب الزراعية المختلطة	
125	95	150	زهرة
230	100	100	باذنجان
	25		كوسا
500	1560	300	بندورة
460	960	100	خيار
510	1025	150	بطاطا
110	500	100	بصل ناشف
120	370	100	ليمون
30	25	20	ثوم ناشف روس
35		10	فلفل حار
85	520	50	فلفيلة ملون/فلفل اخضر
	230		جزر
20	170		ملفوف احمر وأبيض وأخضر
320	280	200	تفاح/ اخضر/احمر
270	500	200	موز
	500	600	برتقال
	465	100	كلمنتينا
		100	اجاص
50			خوخ (جرانق)



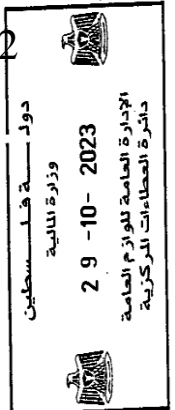
	350		بطيخ
	305		شمام
	170		أفوكادو اسود خشن
50	200	25	بقوونس
	250		خس
	185		نعنع أخضر



الشروط والمواصفات الفنية الخاصة باستلام الخضار والفواكه الطازجة

أولاً: الشروط الخاصة بالاستلام الخضار والفواكه:

1. مراعاة الشروط الصحية والنظافة العامة للعاملين لدى المورد مع ضرورة إرفاق شهادات خلو أمراض لهم، كما يجب مراعاة الشروط الصحية عند التوريد.
2. الحرص على نظافة المكان الذي تتواجد فيه المواد الموردة في مستودعات المورد.
3. يلتزم المورد بجودة ونظافة العبوات ومناسبتها لطبيعة المواد الموردة وحسب المواصفة الفلسطينية الخاصة بذلك.
4. أن يكون وزن المواد الموردة والموزعة صافيا ولا تتحمل الهيئة أي أوزان إضافية للعبوات.
5. يحق للهيئة رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات المتفق عليها.
6. يلتزم المورد بالبرنامج الغذائي و الطلبيات الأسبوعية المقررة من الهيئة.
7. يلتزم المورد بتوصيل المواد المطلوبة لفروع الهيئة في المحافظات.
8. يتم استلام المواد الموردة للفرع من قبل لجنة استلام مشكلة لهذا الغرض في كل فرع من العاملين فيه.
9. في حالة عدم توفر مادة من المواد الواردة في البرنامج الغذائي الأسبوعي لأسباب خارجة عن الإرادة يتم استبدالها بمادة أخرى بموافقة دائرة التموين في الهيئة واعتماد السعر الأقل للمادة الموردة.
10. تلتزم لجان الاستلام بالبرنامج و الطلبيات المقدمة من دائرة التموين في الهيئة.
11. ترفع لجان الاستلام المختلفة تقاريرها بالمواد المستلمة بشكل دوري ومنتظم.
12. يلتزم المورد خطيا بتسمية محل بديل للخضار والفواكه في كل محافظة للرجوع إليه في الحالات التي تستدعي ذلك (القصور الجزئي أو الكلي عن التوريد) لتوفير المادة.



13. الجهات المستفيدة من هذه المناقصة هي: (هيئة الإمداد والتجهيز، وزارة الصحة، الإدارة العامة للمعابر والحدود، مدرسة العروب الزراعية، المجلس الأعلى للشباب والرياضة، وزارة الأوقاف والشؤون الدينية، المدرسة الوطنية الفلسطينية للإدارة).

14. ينتهي العمل بالمناقصة بتاريخ 2024/12/31.

15. الإحالة ستكون بالتجزئة لكل محافظة على حدة على أساس الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً.

ثانياً: الشروط الخاصة بالأصناف

- أن تكون خالية من بقايا مواد الوقاية والمواد الأخرى.
 - أن تكون خالية من المواد الغريبة مثل الأتربة والرمل وخلافه من الشوائب.
 - أن تخلو من الجروح و العفن والآفات التي قد تصيبها.
 - أن تكون مطابقة لمواصفات الصنف والنوع.
 - يجب أن تكون الخضار والفواكه الموردة من النوع الممتاز (صنف درجة أولى) من حيث الحجم والشكل واللون المتوفر في السوق المحلي.
 - أن تكون الخضار والفواكه مضمونة المصدر وبعيدة عن التلوث.
 - أن تكون حديثة القطف والجني وتامة النضج.
 - عقد الخضار والفواكه الطازجة وحدة متكاملة.
 - أن تكون خالية من أي رائحة وطعم غريبين
- انواع الخضار الطازجة ومواصفاتها:

- البطاطا :- ذات مواصفات عالية الجودة وخالية من الجرب والبقع واللون

الأخضر والتشققات والأتربة.

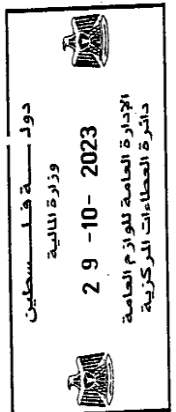
- خالية من الثقوب ونظيفة.

- أحجامها متناسقة ومتوسطة.

- خالية من الأمراض والبشرة غير مجعدة.

- خالية من البراعم و البقع الخضراء.

أ. الزهرة :



- ذات مواصفات عالية وخالية من البقع السوداء وحديثة القطف.
- خالية من الأمراض واليمن.
- مرصوصة ومتناسقة.
- أحجامها متناسقة ومتوسطة.
- لونها أبيض ناصع.
- خالية من الضلع الزائدة (لا تزيد عن صفين من الأوراق) وبقايا الساق (عصبتها لا يزيد عن 5سم).

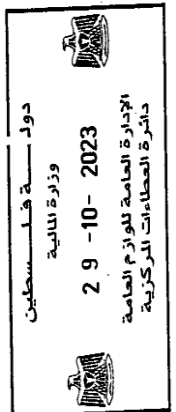
ب. الباذنجان :

- طازجة لونها اسود مواصفاتها عالية الجودة وحديثة القطف.
- خالية من البذور الناضجة والطعم المر.
- خالية من الأمراض والإصابات.
- أحجامها متناسقة ومتوسطة.
- صلب و لونه ناصع.
- خالي من الثقوب.
- تورد الملوخية بدون عروق (ورق فقط).
- تعبأ الملوخية في عبوات سعة 500-1000-2000غم، على أن تحافظ العبوات على الصفات الذوقية للمنتج.
- أن تخلو العبوات من أي مواد غريبة.

ت. البندورة :

- جامدة و ناضجة لونها احمر ومكتنزة بالسائل واللبن وخالية من اللون الأخضر والأصفر.

- خالية من الديدان والبقع والخمج.
- حباتها متناسقة وأحجامها متقاربة (6-8حبات / كغم) وحديثة القطف.
- خالية من الشروش الصفراء والبيضاء (مكتملة النضوج).



ث. الخيار :

- خالية من ضربات الشمس والبقع.
- طازجة حديثة القطف يميزها اللون الأخضر.
- حباتها متناسقة الحجم (8-12 حبة / كغم).
- نظيفة و خالية من الأتربة.
- غير ذابلة.

ج. بصل ناشف :

- أن يكون جافا ومكتنز وأن لا يكون نابتا (يحتوي على براعم).
- خاليا من الخمج ورائحة الخمج وليس رطبا.
- حباته متناسقة الحجم (5-7 حبات / كغم).
- أن تكون قشرته الخارجية كاملة و غير مزالة أو مكشوف.

ح. ثوم ناشف :

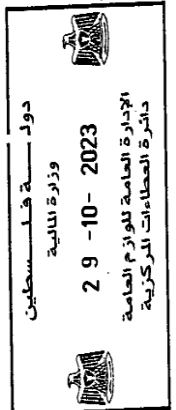
- أن يكون جافا ومكتنز وليس نابتا(غير مبرعم).
- في حالة أن تكون طازجة أن لا تتجاوز الساق 8سم.
- خاليا من الأمراض و الإصابات.
- حباته متناسقة الحجم و ممتلئة.
- أن لا يحتوي على رائحة رطوبة أو عفن.

خ. فلفل اخضر حار :

- خاليا من الأمراض والاحماج.
- خضراء اللون خالية من البقع السوداء.
- مذاقها حار إلى متوسط الحرقه.
- أحجامها متناسقة ومتوسطة وحديثة القطف.
- أن يكون صلب لونه لامع و غير ذابل.

د. فليفلة حلوة :

- خاليا من الأمراض والاحماج.



- خضراء اللون خالية من البقع السوداء.
 - أحجامها متناسقة ومتوسطة وحديثة القطف.
 - مذاقها حلو.
 - ذ. الملفوف (احمر أو اخضر للسلطة) :
 - ذات مواصفات عالية وخالية من البقع السوداء.
 - خالية من الأمراض واليمن.
 - مرصوصة ومتناسكة.
 - ذات أحجام متناسقة.
- مواصفات الفواكه الطازجة

أ. التفاح :

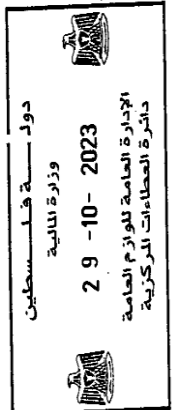
- خاليا من بقايا مواد الوقاية والمواد الكيماوية.
- خاليا من المواد الغريبة والشوائب و علامات النضج الزائد.
- خاليا من الجروح والضربات والآفات.
- تامة النضج حلوة المذاق قشورها طرية.
- حباتها متناسقة الحجم (6-8 حبات/ كغم).
- غير مغلفة بمادة الشمع.

ب. الموز :

- خاليا من العفن والأمراض.
- تام النضج أصفر اللون.
- حباته متناسقة الحجم (8-10 حبات/ كغم).

ت. البرتقال والكلمنتينا :

- تامة النضج حلوة المذاق.
- أحجامها متناسقة ومتوسطة.
- خالية من البقع و آثار المبيدات الحشرية ورائحة الخمج.



- طازجة وحباتها متماسكة .
- خالية من علامات التعفن و النضج الزائد.

ث. الليمون :

- تامة النضج مذاقها حامض.
 - طازجة وحباتها متماسكة.
 - أحجامها متناسقة ومتوسطة.
 - خالية من الأمراض و الرضوض.
- أن لا تكون جافة من الداخل و تحتوي على كمية عصير مناسبة.

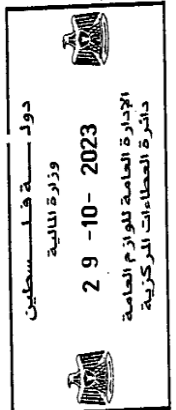
ج. البطيخ والشمام :

- تامة النضج وحلوة المذاق.
- خالية من الكسور والرضوض.
- أحجامها متناسقة ومتوسطة على أن لا يقل وزن البطيخ عن أربعة كيلو غرام للحبّة.

ح. الأجاص :

- خالية من البقع و الأمراض.
 - حباته متماسكة تامة النضج حلوة المذاق .
 - حباته متناسقة الحجم (8-10 حبات/ كغم).
- خ. الخوخ (جرانق) والدراق (أبو وبرة) والنكتارين والمشمش:

- خالية من الأمراض والبقع.
- حباتها متماسكة تامة النضج حلوة المذاق.
- أحجامها متناسقة و متوسطة.
- حديثة القطاف.
- مطابقة لمواصفات الصنف والنوع الخاص بكل منها.
- خالية من الدود.

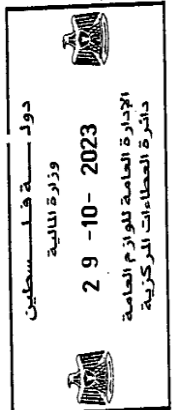


ملخص المواصفات الفنية

[على الجهة المشتريّة أن تملأ هذا الجدول (من العمود أ إلى العمود ج) بينما يملأ المناقص العمود (د) و (هـ)]

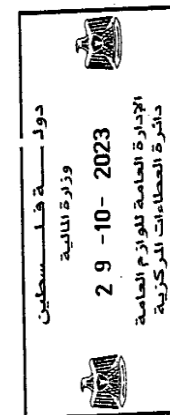
اللوازم والخدمات المتعلقة بها تتوافق مع المعايير والمواصفات الفنية الآتية:

رقم البند	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
أ	ب	ج	د	هـ



النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم (لا ينطبق)

							التاريخ: _____
							رقم المناقصة: _____
							الرقم البديل: _____
							رقم الصفحة _____ من _____
8	7	6	5	4	3	2	1
السعر الإجمالي للخدمة	سعر الوحدة	الوحدة	الكميات	تاريخ التسليم في المكان النهائي	بلد المنشأ	وصف الخدمة	رقم الخدمة
		السعر الإجمالي للخدمات المتعلقة باللوازم					



النموذج 6: تفويض المصنّع

التاريخ:

اسم ورقم المناقصة:

إلى:

نحن المصنع الرسمي والتي توجد مصانعها في
 نفوض بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمصنّعة من قبلنا، والتفاوض لاحقاً وتوقيع
 العقد معكم.

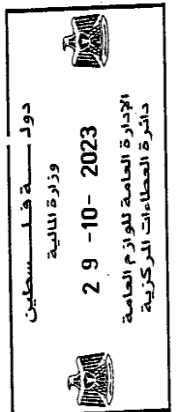
ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه وفقاً للفقرة 25 من الشروط العامة للعقد.

التوقيع:

الاسم:

الوظيفة:

ملاحظة: هذا النموذج لتفويض المناقص، ويجب أن يكون على ورق يحمل ترويسة المصنّع، ويجب أن يوقع من قبل شخص مفوض
 وبحوزته تفويض رسمي يلزم المصنّع، ويجب أن يرفق في العطاء.



النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دخول مناقصة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث انه تم إبلاغنا بأن-----سوف يسلمكم عطاءه بتاريخ----- لتنفيذ-----

وحيث انه وفقاً لشروطكم بأن العطاءات يجب أن تعزز بكفالة دخول المناقصة.

بطلب من المناقص، نحن----- ملتزمون التزاماً لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ----- فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المناقص قد أخل بأي من التزاماته بموجب شروط المناقصة لأن المناقص:

- i. قد سحب أو عدل عطاءه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبل المناقص في خطاب العطاء.
- ii. قد فشل أو رفض، مع تبليغه بقبول عطاءه من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء - كما هو مبين في خطاب العطاء أو حسب تمديد الفترة في أي وقت قبل نهاية صلاحية العطاء- في:
 - i. توقيع العقد، إن كان مطلوباً، أو
 - ii. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- تنتهي صلاحية هذه الكفالة:

(أ) فور تقديم المناقص لكفالة حسن التنفيذ وتوقيعه العقد، إذا كان المناقص هو الذي أحيل عليه العقد، أو

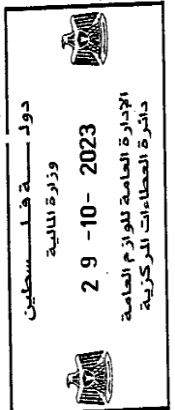
(ب) فور حدوث أول الأمرين:

- (1) تسلمنا لنسخة من تبليغكم للمناقص بأن العقد لم يحل عليه، أو
- (2) بعد ثمانية وعشرين يوماً من انتهاء صلاحية عطاء المناقص.

- إن أي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يستلم من قبلنا في المكتب في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة إلى القوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين)]



النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة: شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024

MOF-GSD/MOF/2024/ 5

رقم العطاء البديل:-----

إلى:-----

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.

- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتريّة ستعلق تلقائياً لمدة 12 شهراً من تاريخ اعلامنا بذلك ، إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:

أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو

ب) رفضنا قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطاءنا؛ أو

ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء،

أ. فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو

ب. فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم تكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:

a. تسلمنا لنسخة من تليغكم لنا باسم المناقص الفائز، أو

b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.

التوقيع:-----

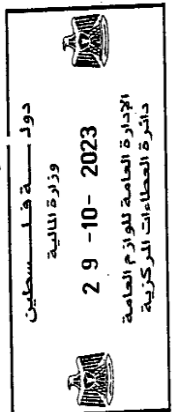
الاسم:-----

الوظيفة:-----

مفوض لتوقيع العطاء لصالح والنيابة عن-----

بتاريخ:-----

[ملاحظة: إذا كان المناقص ائتلافاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الائتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الائتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الائتلاف].

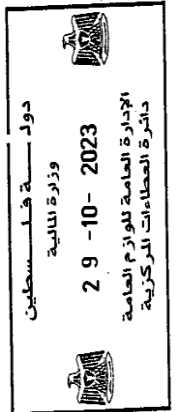


القسم الخامس – الدول ذات الأهلية

لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. لمعلومات المناقصين ووفقا للفقرات 4.7، و5.1، من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات ، واللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

الدول ذات الأهلية: لا شيء



القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،² ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر:³
- 2- "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام:⁴
- 3- "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر:⁵
- 4- "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما:⁶
- 5- "ممارسة العرقلة":

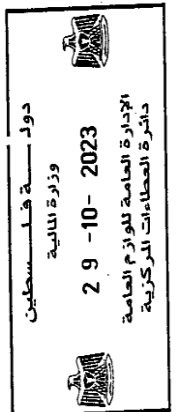
1. الإلتاف المتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش:

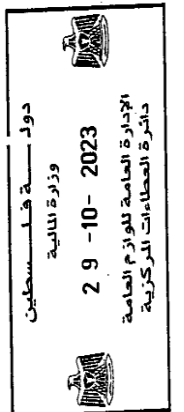
²في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.
³لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.
⁴لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الإلتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.
⁵لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.
⁶لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.



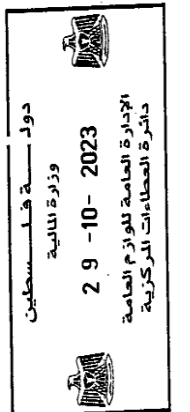
الجزء الثاني: متطلبات التوريد



القسم السابع: جدول المتطلبات

المحتويات

96.....	ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
97.....	قائمة اللوازم وجدول التسليم
Error! Bookmark not defined.	قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
.....	المواصفات الفنية
99.....	المخططات
99.....	الفحوصات والتفتيش

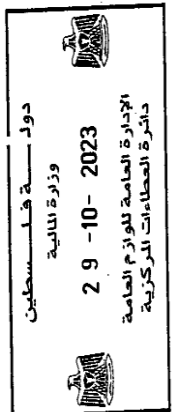


ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

تقوم الجهة المشترية بتضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن تغطي كحد أدنى وصفاً للوازم والخدمات المتعلقة بها والتي سيتم تزويدها بالإضافة إلى جدول التسليم.

إن هدف جدول المتطلبات هو توفير معلومات كافية تمكن المناقصين من إعداد عطاءاتهم بشكل دقيق وفعال، وخاصة جدول الأسعار، الذي يوجد له نموذج خاص في القسم الرابع.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون جدول المتطلبات بالإضافة إلى جدول الأسعار هما الأساس في حالة تغيير الكميات عند إحالة المناقصة وفقاً للفقرة 1.39 من التعليمات للمناقصين.



قائمة اللوازم وجدول التسليم

[على الجهة المشتريّة أن تعبئ هذا الجدول (من العمود أ إلى العمود خ) بينما يعبئ المناقص العمود (د)]

رقم البند	وصف اللوازم	الكمية	الوحدة	مكان التسليم النهائي	تاريخ التسليم		
					أول موعد للتسليم ⁷	آخر موعد للتسليم ⁸	موعد التسليم المقترح من قبل المناقص
أ	ب	ت	ث	ج	ح	خ	د
1							

دون أن يؤدي ذلك إلى تكلفة تخزين إضافية يمكن تفاديها

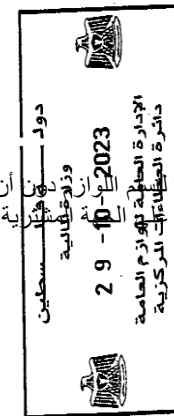
والتعليق

اللواز

29-10-2023

الإدارة العامة للوزن والمقياس

دائرة المطابقة المركزية

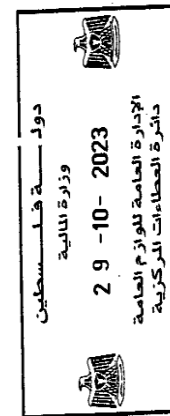


7 أدخل أول تاريخ تكون فيه الجهة المشتريّة جاهزة

8 أدخل آخر تاريخ يكون التسليم بعده له تأثير سلبي

قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الكمية ⁹	الوحدة	المكان الذي ستقدم به الخدمات	تاريخ (تواريخ) الانتهاء من تنفيذ الخدمات



⁹ إن كان ينطبق.

المخططات

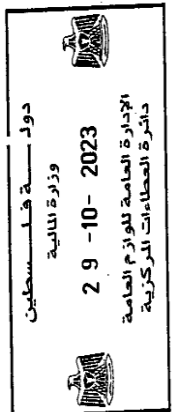
وثائق العطاء هذه لا تتضمن مخططات

قائمة المخططات		
الغرض	اسم المخطط	رقم المخطط

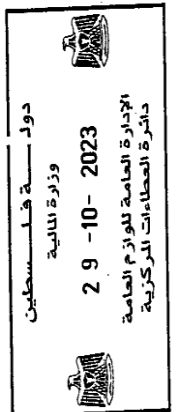
الفحوصات والتفتيش

سيتم إجراء الفحوصات والاختبارات التالية:

قائمة الفحوصات والتفتيش		
الرقم	وصف ملخص لكل بند	اسم ووصف الفحص و/أو التفتيش



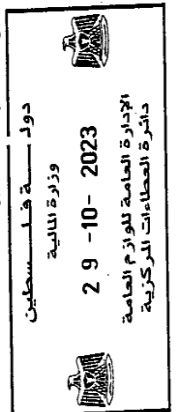
الجزء الثالث: العقد



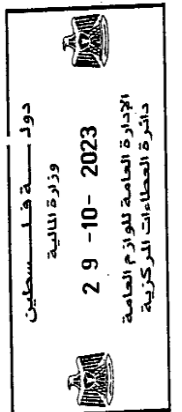
القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

جدول المحتويات

103.....	1. التعريفات
103.....	2. وثائق العقد
104.....	3. ممارسات الفساد والاحتيال
104.....	4. التفسير
105.....	5. اللغة
105.....	6. ائتلاف الشركات
105.....	7. مذكرات التبليغ
105.....	8. القانون الحاكم
105.....	9. حل النزاعات
106.....	10. نطاق التوريد
106.....	11. التسليم والوثائق
106.....	12. مسؤوليات المورد
106.....	13. قيمة العقد
106.....	14. شروط الدفع
106.....	15. الضرائب والرسوم
107.....	16. كفالة حسن التنفيذ
107.....	17. حقوق النشر
107.....	18. سرية المعلومات



19. عقود الباطن 108.....
20. المواصفات والمقاييس 108.....
21. التغليف والوثائق 108.....
22. التأمين 109.....
23. الفحص والتفتيش 109.....
24. غرامات التأخير 110.....
25. الضمانة المصنعية 110.....
26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع 110.....
27. التغيير في القوانين والأنظمة 111.....
28. القوة القاهرة 111.....
29. أوامر التغيير وتعديل العقد 112.....
30. تمديد المدة 112.....
31. فسخ العقد 113.....
32. نقل الحقوق 113.....



1. التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

العقد: يعني اتفاقية العقد المبرمة بين الجهة المشتري والمورد، بالإضافة إلى وثائق العقد المشار إليها في هذه الاتفاقية، بما فيها جميع المرفقات والملاحق وأية وثائق أخرى مشار إليها في الاتفاقية.

وثائق العقد: تعني الوثائق المدرجة في اتفاقية العقد، بما في ذلك التعديلات.

قيمة العقد: تعني المبلغ الذي يدفع للمورد كما هو محدد في اتفاقية العقد والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

اليوم: يعني اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

الإنجاز: يعني تنفيذ المورد للخدمات المتعلقة باللوازم بما يتوافق مع الشروط والبنود المدرجة في العقد.

اللوازم: تعني الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، والأموال المنقولة تعني السلع والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد الأخرى التي يجب على المورد تقديمها للجهة المشتري بموجب العقد.

الحكومة: تعني حكومة دولة فلسطين.

الجهة المشتري: تعني الجهة التي تقوم بشراء اللوازم بموجب العقد والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

الخدمات المتعلقة باللوازم: تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتركيب والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد.

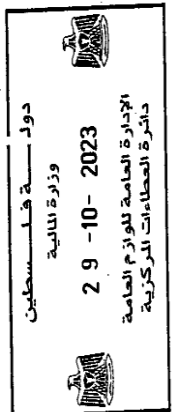
متعاقد الباطن: تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الاثنين، يقوم بالتعاقد مع المورد لتأمين جزء من اللوازم المطلوبة أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة.

المورد: يعني الشخص الذي يقوم بموجب العقد المبرم مع الجهة المشتري بتوريد اللوازم.

موقع المشروع: يعني المكان المذكور في الشروط الخاصة للعقد، إن كان ينطبق.

2. وثائق العقد

1.2 تقرأ اتفاقية العقد كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للعقد (وجميع أجزاءها) مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية.



3. ممارسات الفساد والاحتيال

1.3 تشترط الحكومة الامتثال لسياساتها فيما يتعلق بممارسات الفساد والاحتيال على النحو المبين في ملحق الشروط العامة للعقد.

4. التفسير

1.4 إذا تطلب السياق ذلك قد تعني الصيغة المفردة الجمع والعكس صحيح.

2.4 شروط التجارة الدولية INCOTERMS:

أ. ما لم يتعارض مع أي حكم من أحكام العقد، يكون معنى أي مصطلح تجارة، وحقوق والتزامات الأطراف بموجبه، على النحو الذي يحدده إنكوترمز.

ب. تحتكم المصطلحات CFR، FCA، CIP، DDP، EXW والمصطلحات الأخرى المشابهة، عندما تستخدم، الى القواعد المقررة في الطبعة الحالية من شروط التجارة الدولية المحددة في الشروط الخاصة للعقد والصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس - فرنسا.

3.4 كامل الاتفاقية:

يتكون العقد من كامل الاتفاقية بين الجهة المشتري والمورد، ويلغى جميع المراسلات والمفاوضات والاتفاقيات التي تمت بين الطرفين قبل تاريخ العقد.

4.4 التعديل:

لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين.

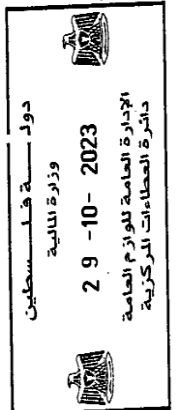
5.4 عدم التنازل:

أ. مع مراعاة الفقرة 5.4 (ب) من الشروط العامة للعقد، لن يؤثر أو يحد أو يجحف أي تساهل أو تأخير أو تريث أو إهمال في تطبيق أي من بنود أو شروط العقد أو منح الوقت، من قبل أي من الطرفين على أي من حقوق الطرف الآخر الواردة في العقد، وكذلك لا يمثل أي تنازل من كلا الطرفين عن أي خرق في العقد تنازلاً عن خرق لاحق أو خروق لاحقة للعقد.

ب. أي تنازل من قبل أي من الطرفين عن حقوق أو صلاحيات أو تعويضات بموجب العقد يجب أن يكون خطياً، ومؤرخاً، وموقعاً من قبل ممثل مفوض من الطرف المتنازل، كما يجب أن يحدد هذا التنازل الخطي الحق وإلى أي مدى تم التنازل عنه.

6.4 تجزئة العقد

إذا تبين أن أحد أحكام أو شروط العقد ممنوعة أو باطلة أو غير قابلة للتطبيق، فإن هذا المنع أو البطلان أو عدم القدرة على التطبيق لن يؤثر على شرعية أو تطبيق أي من الأحكام والشروط الأخرى في العقد.



5. اللغة

- 1.5 يجب أن يكتب العقد وجميع المراسلات والوثائق المتصلة به والمتبادلة بين الجهة المشتري والمورد باللغة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تعتبر جزءاً من العقد بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.
- 2.5 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، وتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

6. ائتلاف الشركات

- 1.6 إذا كان المورد ائتلاف شركات أو اتحاد، يكون جميع أعضاء الائتلاف أو الاتحاد مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين، وعليهم أن يعينوا أحدهم كمفوض له صلاحية إلزام الائتلاف أو الاتحاد، ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة أي من ائتلاف الشراكة أو الاتحاد دون موافقة الجهة المشتري المسبقة على ذلك.

7. مذكرات التبليغ

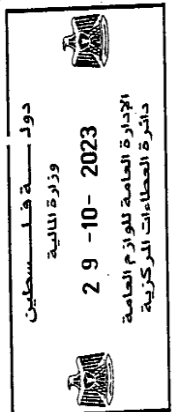
- 1.7 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر في تنفيذ العقد خطياً ومرسلاً إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة للعقد، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.
- 2.7 تعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

8. القانون الحاكم

- 1.8 يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في دولة فلسطين إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

9. حل النزاعات

- 1.9 على الجهة المشتري والمورد أن يقوما بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب العقد أو فيما يتعلق بالعقد ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.
- 2.9 في حالة فشل الطرفين في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور 28 يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاعات حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.
- 3.9 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:
- (أ) يستمر الطرفان في تنفيذ واجباتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
- (ب) تدفع الجهة المشتري أية أموال مستحقة للمورد بموجب العقد.



10. نطاق التوريد

1.10 يجب أن تكون اللوازم مطابقة لتلك المحددة في جدول المتطلبات.

11. التسليم والوثائق

1.11 بمقتضى الفقرة 1.29 من الشروط العامة للعقد، يكون تسليم اللوازم وإنجاز تنفيذ الخدمات المتعلقة بها مطابقاً لجداول التسليم والتنفيذ المذكورة في جدول المتطلبات، ويجب أن يؤمن المورد تفاصيل الشحن وأية وثائق أخرى وفق ما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

12. مسؤوليات المورد

1.12 يجب على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم الواردة في نطاق التوريد بما يتوافق مع الفقرة 10 من الشروط العامة للعقد، ووفق جداول التسليم والتنفيذ المحددة في الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد.

13. قيمة العقد

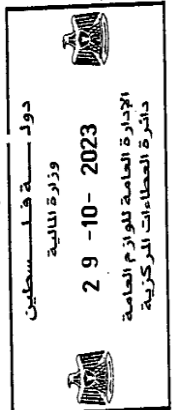
1.13 يجب ألا تختلف المبالغ التي يتقاضاها المورد في العقد من الجهة المشترية مقابل اللوازم عن تلك المحددة من قبله في عطائه إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على مراجعة الأسعار.

14. شروط الدفع

- 1.14 يتم دفع قيمة العقد بما في ذلك الدفعات المقدمة (إذا كان ذلك ينطبق) كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.
- 2.14 يجب أن يقدم المورد مطالبة مالية خطية للجهة المشترية، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، وبالوثائق الضرورية وفق الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، وعند إتمام جميع الالتزامات المبrome في العقد.
- 3.14 يجب أن تصرف الجهة المشترية الدفعات فوراً، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر الدفعة عن 60 يوماً من تاريخ تسليم الفواتير أو طلب الدفعة من قبل المورد وقبول الجهة المشترية لها. (لا ينطبق)
- 4.14 يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم العطاء.
- 5.14 في حالة تأخرت الجهة المشترية عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، تقوم الجهة المشترية بدفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بموجب النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

15. الضرائب والرسوم

1.15 تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.



16. كفالة حسن التنفيذ

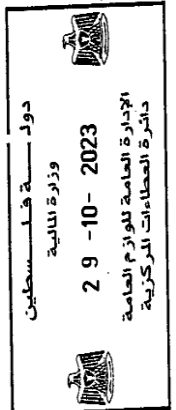
- 1.16 إذا كانت كفالة حسن التنفيذ مطلوبة في الشروط الخاصة للعقد، فإن على المورد أن يسلم هذه الكفالة للجهة المشترية للمدة المحددة وبالقائمة المحددة في الشروط الخاصة للعقد خلال الفترة المنصوص عليها في كتاب التبليغ بإحالة العقد (خطاب الإحالة).
- 2.16 يتم تسهيل كفالة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح الجهة المشترية كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في الانتهاء من تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- 3.16 يجب أن تكون كفالة حسن التنفيذ، إذا كانت مطلوبة، وفق أحد الأشكال المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، أو بأي شكل آخر تعتمد عليه الجهة المشترية.
- 4.16 تعيد الجهة المشترية إلى المورد كفالة حسن التنفيذ بعد مرور 28 يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفالة الصيانة، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

17. حقوق النشر

- 1.17 حقوق نشر جميع المخططات والوثائق وجميع المواد الأخرى التي تحتوي على بيانات ومعلومات قدمها المورد إلى الجهة المشترية تبقى مسجلة باسم المورد، أما إذا تم تقديمها إلى الجهة المشترية من قبل طرف ثالث بما في ذلك موردها المواد إما مباشرة أو من خلال المورد تبقى حقوق النشر في هذه الحالة مسجلة باسم هذا الطرف الثالث.

18. سرية المعلومات

- 1.18 تلتزم كل من الجهة المشترية والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالعقد لأي طرف ثالث، سواء قدمت هذه المعلومات قبل أو أثناء تنفيذ العقد أو بعد إنجازه أو فسخه، دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني، ويستثنى من هذا أية معلومات أو بيانات أو وثائق يحصل عليها المورد من الجهة المشترية ويحتاجها لينفذ جزءاً من العقد من خلال متعاقد بالباطن. وفي هذه الحالة يجب على المورد أن يحصل على التزام بالسرية من المتعاقد بالباطن مشابه لذلك الذي التزم به بموجب الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد.
- 2.18 لا يحق للجهة المشترية أو المورد استخدام أي من الوثائق والمعلومات والبيانات التي يحصلان عليها من الطرف الثاني لأي غرض لا يتعلق بالعقد المبرم بينهما.
- 3.18 التزم الطرفين بالفقرة الفرعية 1.18 و 2.18 من الشروط العامة للعقد لا يسري على المعلومات التالية:
 أ. إذا احتاجت الجهة المشترية أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛
 ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛
 ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو
 ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.



4.18 نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد المذكورة أعلاه لا تعدل بأي شكل من الأشكال أي تعهد بالسرية معطى من قبل أي من الطرفين قبل تاريخ توقيع العقد فيما يتعلق بالتوريدات أو أي جزء منها.

5.18 تبقى نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد ملزمة حتى بعد إنجاز العقد أو فسخه لأي سبب كان.

19. عقود الباطن

1.19 على المورد أن يعلم الجهة المشترية خطياً بجميع عقود الباطن المتعلقة بتنفيذ العقد إذا لم يكن ذلك محدداً مسبقاً في العطاء، ولا يعني هذا التبليغ سواء كان في العطاء أو في مرحلة لاحقة المورد من التزاماته أو واجباته أو مسؤولياته بموجب العقد.

2.19 يلتزم متعاقدو الباطن بنصوص الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

20. المواصفات والمقاييس

1.20 المواصفات الفنية والمخططات

1. يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في القسم السابع -جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يتفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة في دول منشأ اللوازم أو لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.

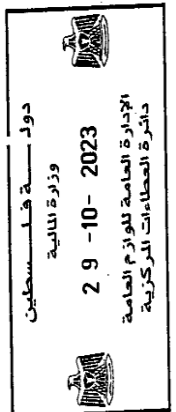
2. يحق للمورد أن يخلي مسؤوليته عن أي تصميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو وثائق أو تعديلات مقدمة أو مصممة من قبل الجهة المشترية أو بالنيابة عنها، على أن يسلم مذكرة بإخلاء المسؤولية للجهة المشترية.

3. أينما تمت الإشارة في العقد إلى المقاييس والكودات التي يجب تنفيذ هذا العقد بناء عليها، فإن الإصدار أو النسخة المعدلة المعتمدة لهذه المقاييس والكودات هي تلك المحددة في جدول المتطلبات، ويجب أن يسبق تطبيق أي تعديل على هذه المقاييس والكودات موافقة الجهة المشترية، ويجب أن يتم التعامل معها بما يتناسب مع الفقرة 29 من الشروط العامة للعقد.

21. التغليف والوثائق

1.21 يجب على المورد أن يؤمن شحن اللوازم إلى وجهتها النهائية المذكورة في العقد، بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها، ويجب أن يكون التغليف طوال فترة النقل كاف لتحمّل التعامل الخشن والتعرض لدرجات الحرارة القاسية، والأملاح والأمطار والتخزين في أماكن مفتوحة، كما يجب أن يراعى حجم ووزن صناديق التغليف بُعد الوجهة النهائية للوازم وغياب مرافق التعامل مع الحمولات الثقيلة في جميع مراحل النقل.

2.21 يجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع المتطلبات الخاصة المنصوص عليها في العقد، أو أية متطلبات أخرى محددة في الشروط الخاصة للعقد، أو أي تعليمات أخرى صادرة عن الجهة المشترية.



22. التأمين

1.22 يجب التأمين على اللوازم بموجب العقد ضد الضياع أو التلف الناتج عن التصنيع والنقل والتخزين والتسليم إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

23. الفحص والتفتيش

1.23 يجب على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

2.23 يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى وجهتها النهائية أو أي مكان آخر في فلسطين وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد، وفي حالة أجراء الفحص في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، فبمراعاة الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد على المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج دون أن يشكل ذلك تكلفة إضافية على الجهة المشترية.

3.23 يحق للجهة المشترية أو ممثل عنها حضور الفحص أو التفتيش بموجب الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد، شريطة أن تتحمل الجهة المشترية جميع تكاليفه ونفقاته الشخصية الناتجة عن حضوره، شاملاً على سبيل المثال لا الحصر تكاليف السفر والإقامة.

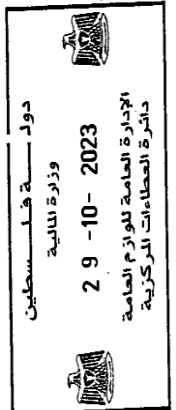
4.23 على المورد أن يعطي إخطاراً مسبقاً للجهة المشترية قبل إجرائه للفحص والاختبار، يعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجرى فيها، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مصنع لحضور الجهة المشترية أو ممثلها مثل هذا الفحص و/أو التفتيش.

5.23 يحق للجهة المشترية أن تطلب من المورد القيام بأي فحص و/أو تفتيش غير مدرج في العقد إذا وجدته ضرورياً للتأكد من أن خصائص وأداء هذه اللوازم مطابق للمواصفات والكودات والمقاييس الفنية المبينة في العقد، بشرط أن تضاف التكاليف والنفقات المعقولة المترتبة على المورد لإجراء هذا الفحص و/أو التفتيش إلى قيمة العقد، وان يؤخذ بعين الاعتبار أي تأخير في تواريخ تسليم اللوازم وتواريخ إنجاز الخدمات ذات العلاقة والالتزامات الأخرى المتأثرة والذي يسببه هذا التفتيش و/أو الفحص في سير التصنيع و/أو تنفيذ الموردين لالتزاماتهم بموجب العقد.

6.23 على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشترية بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.

7.23 يحق للجهة المشترية رفض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة، ويعيد إجراء الفحص و/أو التفتيش على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجهة المشترية بحسب الفقرة الفرعية 4.23 من الشروط العامة للعقد.

8.23 إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش وحضور الجهة المشترية أو ممثل عنها وإصدار أي تقرير مطلوب بموجب الفقرة الفرعية 6.23 من الشروط العامة للعقد، لا يعفي المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.



24. غرامات التأخير

1.24 باستثناء البنود المنصوص عليها في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإنه في حالة أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية دون إجحاف ببنود العقد الأخرى، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، مساو للنسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى المحدد في الشروط الخاصة للعقد يحق للجهة المشترية فسخ العقد بموجب الفقرة 31 من الشروط العامة للعقد.

25. الضمانة المصنعية

1.25 يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.

2.25 بمراعاة الفقرة الفرعية 1.20 (ب) من الشروط العامة للعقد، فعلى المورد أن يضمن خلو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.

3.25 ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك، يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها (12) شهراً من تاريخ التسليم والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

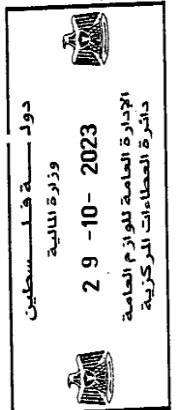
4.25 على الجهة المشترية إبلاغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى الجهة المشترية إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.

5.25 يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها دون حساب أية تكلفة إضافية على الجهة المشترية عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

6.25 إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة في الشروط الخاصة للعقد في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للجهة المشترية خلال فترة معقولة أن تأخذ أي إجراء إصلاحي تراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإجحاف بأي من حقوق المورد الأخرى في العقد.

26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع

1.26 على المورد، وبمراعاة التزام الجهة المشترية بالفقرة الفرعية 2.26 من الشروط العامة للعقد، أن يحصن ويبرئ الجهة المشترية والموظفين والمسؤولين الذين يعملون فيها من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف، أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد تتعرض لها الجهة المشترية نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميمات المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد بسبب ما يلي:
أ. تركيب اللوازم من قبل المورد أو استخدامها في الدولة حيث يوجد الموقع؛ و



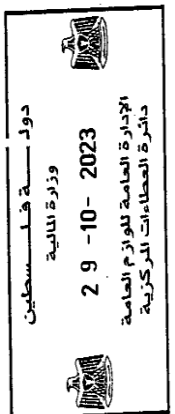
- ب. بيع منتجات هذه اللوازم في أي دولة كانت.
- هذا التحصين لا يغطي أي استخدام آخر لهذه اللوازم أو أي جزء منها في غير الغرض المنصوص عليه أو الذي يمكن استنتاجه من العقد، ولا يغطي هذا التحصين أي انتهاك ينتج عن استخدام هذه اللوازم أو أي جزء منها أو أي من منتجاتها الناتجة عن ارتباطها أو تركيبها مع أية معدات أو مواد لم يوردها المورد بموجب العقد.
- 2.26 إذا اتخذت أية إجراءات أو قدمت أية دعاوى ضد الجهة المشتريّة بسبب أحد الأمور المشار إليها في الفقرة الفرعية 1.26 من الشروط العامة للعقد، فعليها إبلاغ المورد بها على الفور، وعلى المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة وباسم الجهة المشتريّة بأية إجراءات أو دعاوى أو أية مفاوضات للتوصل إلى تسوية لمثل هذه الإجراءات أو الدعاوى.
- 3.26 إذا لم يبلغ المورد الجهة المشتريّة بنيتها اتخاذ أية إجراءات أو دعاوى خلال ثمانية وعشرين يوماً من تاريخ التبليغ، فإن للجهة المشتريّة الحق أن تتخذ الإجراءات ذاتها بنفسها.
- 4.26 تعمل الجهة المشتريّة وبناء على طلب من المورد على توفير المساعدة الممكنة في إقامة مثل هذه الإجراءات أو الدعاوى، على أن يتم تعويضها من قبل المورد عن أية تكاليف تنتج عن هذه المساعدة.
- 5.26 على الجهة المشتريّة أن تعوض وتبرئ المورد والموظفين والمسؤولين ومتعاقدى الباطن الذين يعملون في خدمته من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد يتعرض لها المورد نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميم المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد الناتجة عن أو على صلة بأي تصميم، أو بيانات أو مخططات أو مواصفات أو وثائق أو مواد أخرى قدمت أو صممت من قبل الجهة المشتريّة أو بالنيابة عنها.

27. التغيير في القوانين والأنظمة

- 1.27 إذا تغير أي من القوانين أو الأنظمة أو المراسيم أو الأنظمة الداخلية، أو تم تفعيل أو إلغاء أو تغيير أي من القوانين السارية في فلسطين خلال فترة ال (28) يوماً التي تسبق تاريخ تسليم العطاء (بحيث يؤدي ذلك التغيير على تطبيق أو تفسير العقد من قبل الجهات المختصة) وبالتالي يؤثر على تاريخ التسليم و/أو سعر العقد، فإن تاريخ التسليم و/أو سعر العطاء سيعدل بالمقدار الذي تأثر فيه أداء المورد والتزاماته فيما يخص العقد نتيجة هذا التغيير أو التفعيل أو الإلغاء، وعلى الرغم مما سبق لن يتم دفع أو احتساب هذه التكلفة الإضافية أو الخصم إذا تم أخذها مسبقاً بالحسبان في إطار مراجعة الأسعار بموجب الفقرة 15 من الشروط العامة للعقد.

28. القوة القاهرة

- 1.28 لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.
- 2.28 لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه، وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات تأخذها الجهة المشتريّة



ضمن صلاحياتها، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

3.28 على المورد أن يعلم الجهة المشتريّة خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلبت منه الجهة المشتريّة خطياً غير ذلك.

29. أوامر التغيير وتعديل العقد

1.29 للجهة المشتريّة تعديل الكمية المطلوبة من كل بند سواء بالزيادة أو النقصان وفق النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وبذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمورد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

2.29 للجهة المشتريّة في أي وقت، وفق الفقرة 7 من الشروط العامة للعقد، أن تطلب من المورد تغييراً ضمن النطاق العام للعقد، في واحد أو أكثر مما يلي:

أ. المخططات، والتصاميم، ومواصفات إذا كانت اللوازم التي سيتم توفيرها بموجب العقد مصنعة خصيصاً للجهة المشتريّة؛

ب. طريقة التغليف والشحن؛

ت. مكان التسليم؛

ث. الخدمات المتعلقة باللوازم والتي يجب أن يوفرها المورد.

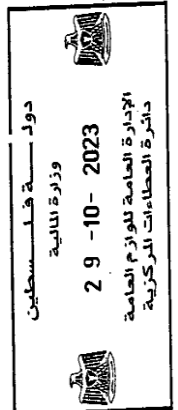
3.29 إذا أدت أي من التغييرات الواردة في الفقرة الفرعية 2.29 أعلاه إلى فروق في التكلفة سواء بالزيادة أو بالنقصان، أو في الوقت المطلوب لتنفيذ المورد لأي من أحكام العقد، يجب عندها إجراء تعديل مساو على قيمة العقد، وجدول التسليم والتنفيذ، ويجب على المورد أن يطالب بالتعديل بموجب هذه الفقرة خلال 28 يوماً من تاريخ تسلمه أمر التغيير من الجهة المشتريّة.

4.29 على الطرفين أن يتفقا مسبقاً على سعر أي من الخدمات المتعلقة بالعقد والتي قد يحتاجها المورد ولكن لم يتم ذكرها في العقد، على أن لا يتجاوز سعرها معدل الأسعار التي يطلبها المورد لقاء نفس الخدمات من أطراف أخرى.

5.29 لن تقبل أية تعديلات أو تغييرات على شروط العقد إلا إذا كانت خطية وموقعة من الطرفين.

30. تمديد المدة

1.30 إذا واجه المورد أو أي من متعاقدي الباطن لديه خلال فترة تنفيذ العقد ظروفًا تؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد بحسب الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، فيجب على المورد أن يعلم الجهة المشتريّة بها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى الجهة المشتريّة أن تقوم بتقييم الحالة فور استلامها للتبليغ، ولها أن تمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.



2.30 باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة الواردة في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة 24 من الشروط العامة للعقد، إلا إذا تم الاتفاق على تمديد مدة التوريد بحسب الفقرة الفرعية 1.30 من الشروط العامة للعقد.

3.1. فسخ العقد

1.31 فسخ العقد بسبب التقصير

أ. للجهة المشتري ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن تفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بأية حقوق أخرى للجهة المشتري تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

1. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو خلال فترة التمديد التي تعطيها الجهة المشتري وفق الفقرة 30 من الشروط العامة للعقد،
2. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،
3. إذا تورط المورد، وحسب رأي الجهة المشتري خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، في أي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعروفة في الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

ب. إذا قامت الجهة المشتري بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة 1.31 (أ) من الشروط العامة للعقد، فإن لها أن تستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تسلم بالطريقة التي تراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

2.31 فسخ العقد بسبب الإفلاس

للجهة المشتري ومن خلال إشعار خطي أن تفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يؤثر هذا الفسخ على أي حق في عمل أو إصلاح ضرر حدث أو يمكن أن يحدث لاحقاً للجهة المشتري.

3.31 فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

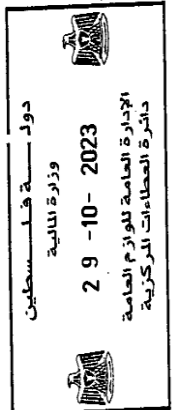
أ. للجهة المشتري الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.

ب. يجب أن تقبل الجهة المشتري اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشتري الاختيار بين:

1. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/ أو
2. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم إنجازها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد، وعلى الجهة المشتري في هذه الحالة أن تقوم بتسديد الدفعات المستحقة للمورد مقابل اللوازم المستلمة والمقبولة حسب شروط وأسعار العقد بالإضافة إلى المبلغ المتفق عليه بموجب هذه الفقرة.

3.2. نقل الحقوق

لا يحق للجهة المشتري أو المورد التنازل عن التزاماتهما المترتبة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.



ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،¹⁰ ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛¹¹
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛¹²
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛¹³
4. "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛¹⁴
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإبتالاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

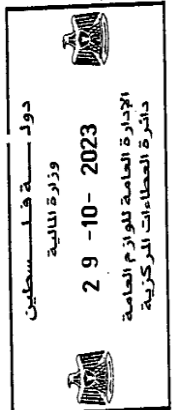
ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش:

¹⁰ في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.
¹¹ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.
¹² لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام ؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد ؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.
¹³ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم ، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.
¹⁴ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.



القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

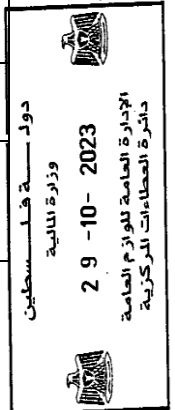
تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

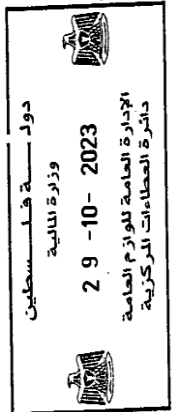
[للجهة المشتريّة أن تختار إدخال الصيغة المناسبة مستخدماً العينات أدناه أو أية صيغة مقبولة أخرى ويجذف النص بين الأقواس]

الشروط العامة للعقد 1.1	الجهة المشتريّة: <i>[أدخل الاسم الرسمي الكامل للجهة المشتريّة]</i>
الشروط العامة للعقد 1.1	موقع (مواقع) المشروع/ المكان النهائي: <i>[أدخل اسم الموقع ومعلومات تفصيلية عنه]</i>
الشروط العامة للعقد 4.2 (ب)	طبعة الـ Incoterms التي تنطبق على العقد هي: <i>[أدخل الطبعة الحالية]</i>
الشروط العامة للعقد 1.5	اللغة المعتمدة: <i>[أدخل اسم اللغة مثلاً: العربية أو الإنجليزية]</i>
الشروط العامة للعقد 1.7	لإرسال <u>الإشعارات</u> ، عنوان الجهة المشتريّة هو: إلى: <i>[أدخل اسم الشخص الكامل، إن كان ينطبق]</i> عنوان الشارع: <i>[أدخل اسم ورقم الشارع]</i> رقم الطابق والغرفة: <i>[أدخل رقم الطابق ورقم الغرفة، إن وجد]</i> المدينة: <i>[أدخل اسم المدينة أو البلدة]</i> الرمز البريدي: <i>[أدخل الرمز البريدي، إن وجد]</i> الدولة: <i>[فلسطين]</i> الهاتف: <i>[أدخل رقم الهاتف شاملاً رمز المدينة والدولة]</i> الفاكس: <i>[أدخل رقم الفاكس شاملاً رمز المدينة والدولة]</i> البريد الإلكتروني: <i>[أدخل البريد الإلكتروني]</i> أدخل رقم الموبايل: <i>(أدخل رقم الموبايل)</i>
الشروط العامة للعقد 1.8	يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في <i>[فلسطين]</i>
الشروط العامة للعقد 2.9	إجراءات التحكيم التي تنطبق وفقاً للفقرة 2.9 من الشروط العامة للعقد تتم بموجب: <i>[أدخل اسم القانون أو الإجراءات الدولية المرجعية]</i>



<p>1.11 الشروط العامة للعقد</p> <p>تفاصيل الشحن والمستندات التي يجب أن يقدمها المورد [أدخل تفاصيل الشحن ومستندات أخرى] وثيقة الشحن الجوي أو وثيقة الشحن البحري؛ الفاتورة الضريبية؛ قائمة التغليف؛ شهادة الوزن؛ شهادة المنشأ؛ المستندات المدرجة أعلاه يجب أن تسلم إلى الجهة المشتريّة قبل وصول اللوازم، وإذا لم يتم استلامها يتحمل المورد أية تكاليف ناتجة عن ذلك.</p>	
<p>1.13 الشروط العامة للعقد</p> <p>أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد ستكون "غير خاضعة للمراجعة"</p>	
<p>1.14 الشروط العامة للعقد</p> <p>الشروط العامة للعقد 1.14 - طريقة وشروط الدفع للمورد بموجب هذا العقد تكون على النحو التالي: حسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة</p>	
<p>5.14 الشروط العامة للعقد</p> <p>فترة التأخير في الدفع التي تقوم الجهة المشتريّة بعدها بدفع فائدة للمورد تكون [أدخل عدد الأيام] يوماً نسبة الفائدة التي تنطبق هي: [أدخل الرقم] %0</p>	
<p>1.16 الشروط العامة للعقد</p> <p>كفالة حسن التنفيذ "إلزامية" إذا كانت الكفالة إلزامية، أدخل "قيمة" كفالة حسن التنفيذ ستكون 10% من قيمة العقد [يعبر عن مبلغ الكفالة عادة بنسبة من قيمة العقد، تختلف بحسب نسبة المخاطر التي تراها الجهة المشتريّة وتأثير عدم تنفيذ العقد من قبل المورد، وعادة ما تستخدم نسبة 10% في الظروف الطبيعية]</p>	
<p>3.16 الشروط العامة للعقد</p> <p>في حال كونها إلزامية، تكون كفالة حسن التنفيذ على شكل [أدخل كفالة بنكية أو شيك].....</p>	
<p>4.16 الشروط العامة للعقد</p> <p>تسترد كفالة حسن التنفيذ [أدخل تاريخاً إن كان مختلفاً عن الوارد في الفقرة الفرعية 4.16 من الشروط العامة للعقد] [يمكن أن تخفض قيمة الكفالة بعد استلام اللوازم وقبولها من قبل الجهة المشتريّة إلى نسبة 5% من قيمة العقد لحين انتهاء فترة الصيانة أو الضمان، أن وجدت]</p>	
<p>2.21 الشروط العامة للعقد</p> <p>التغليف ووضع العلامات المناسبة والتوثيق على المغلفات سيكون: [أدخل بالتفصيل نوع التغليف المطلوب، والعلامات وجميع الوثائق المطلوبة]</p>	

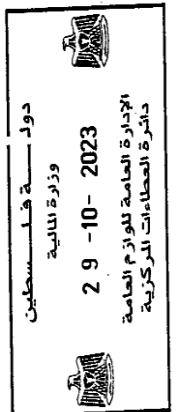
الشروط العامة للعقد 1.22	التأمين على اللوازم سيكون بموجب الـ Incoterms، وان لم يكن كذلك فإنه يكون كالتالي: [أدخل تفاصيل التأمين المتفق عليه بما في ذلك نسبة التغطية والقيمة والعملية]
الشروط العامة للعقد 1.23	الفحص والاختبارات: [أدخل طبيعة وتكرار وإجراءات الفحص والاختبارات اللازمة]
الشروط العامة للعقد 2.23	سيقام الفحص والاختبارات في [أدخل اسم الموقع]
الشروط العامة للعقد 1.25	غرامات التأخير ستكون: 0.001 لكل يوم تأخير
الشروط العامة للعقد 1.24	الحد الأعلى لمبلغ غرامات التأخير: [10] % من قيمة الاحالة
الشروط العامة للعقد 3.25	فترة صلاحية الضمانة المصنعية للوازم [أدخل عدد] يوماً لأغراض الضمانة المصنعية، سيكون المكان (الأماكن) النهائي [أدخل اسم المكان (الأماكن)] يجب أن تغطي الضمانة ما يلي:
الشروط العامة للعقد 5.25	فترة الإصلاح أو التبديل ستكون [أدخل الرقم] يوماً
الشروط العامة للعقد 1.29	نسبة الزيادة أو النقصان في الكمية المطلوبة من كل بند، دون تعديل سعر الوحدة، 25%
الشروط العامة للعقد 3.31- ب	الفترة من تاريخ الإشعار بفسخ العقد التي يجب أن تكون اللوازم جاهزة للشحن خلالها هي: (لا ينطبق)



القسم العاشر: نماذج العقد

جدول النماذج

121.....	نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء).....
122.....	نموذج اتفاقية العقد.....
122.....	نموذج كفالة حسن التنفيذ.....
124.....	كفالة بنكية للدفعة المقدمة.....

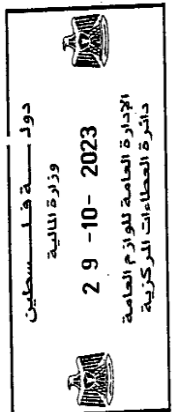


نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)

التاريخ:-----
 إلى:-----
 اسم ورقم العقد:-----
 السادة:-----

نود إعلامكم بأن عطاءكم المؤرخ في----- لتنفيذ----- كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد، وبمبلغ----- وفق التعليمات للمناقصين، قد تم قبوله من قبلنا. وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق نموذج كفالة حسن التنفيذ المدرج ضمن وثائق المناقصة/ القسم العاشر " نماذج العقد " وتوقيع العقد بموجب الشروط الخاصة للعقد، وذلك خلال----- يوماً من استلامكم لهذا الخطاب.

توقيع الشخص المفوض:-----
 الاسم:-----
 الوظيفة:-----
 اسم الجهة المشتري:-----



نموذج اتفاقية العقد

أبرم هذا العقد في هذا اليوم ----- الموافق ----- بين
 ----- ، ومقرها الرئيسي ----- و
 شركة ----- ، شركة منشأة بحسب قوانين دولة فلسطين ومقرها -----
 حيث أن الجهة المشترية قامت بطرح مناقصة لتوريد ----- ، وقبلت العطاء الذي قدمه المورد لتوفير هذه اللوازم مقابل --

فقد اتفقت الجهة المشترية والمورد على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
- 2- تعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ. خطاب الإحالة.
 - ب. خطاب العطاء.
 - ت. الملاحق رقم [ادخل رقم/ أرقام الملاحق] (أن وجدت).
 - ث. الشروط الخاصة للعقد.
 - ج. الشروط العامة للعقد.
 - ح. المتطلبات الفنية (بما في ذلك جدول المتطلبات المواصفات الفنية).
 - خ. جداول الأسعار الأصلية.
- 3- أية وثائق أخرى محددة في الشروط العامة للعقد على أنها جزء من وثائق العقد.
- 4- تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الأسبقية أعلاه.
- 5- إزاء قيام الجهة المشترية بصرف الدفعات المستحقة للمورد وفقاً للشروط، يتعهد المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها وفقاً لأحكام العقد.
- 6- إزاء قيام المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها، تتعهد الجهة المشترية بأن تدفع للمورد قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.
 تتعهد الأطراف التي قامت بعقد هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

عن المورد

عن الجهة المشترية

التوقيع: _____

التوقيع: _____

الاسم: _____

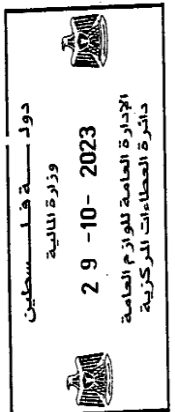
الاسم: _____

الوظيفة: _____

الوظيفة: _____

شهد على ذلك: _____

شهد على ذلك: _____



نموذج كفالة حسن التنفيذ

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة حسن تنفيذ رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد تقدم بعبء للمناقصة ----- لتوريد -----،
وحيث أننا علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

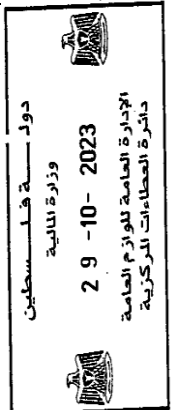
وبناء على طلب من المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ -----
فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون
الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل الجهة المشترية.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة-----¹⁵ وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك
التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين وتعليمات طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين

توقيع الممثل/ المفوض من البنك:-----

¹⁵ التواريخ المحددة وفقاً للفقرة 4.16 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ بالاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقاً للفقرة 2.16 من الشروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بكفالة حسن تنفيذ جزئي. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج إلى طلب تمديد سريان الكفالة من البنك. ويجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في هذه الكفالة. خلال هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [أدخل المدة] مثلاً [سنة /شهر، سنة واحدة]، استجابة لطلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."



كفالة بنكية للدفعة المقدمة

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دفعة مقدمة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد دخل في عقد رقم ----- مع الجهة المشتريّة

وبناء على طلب المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمّلها مبلغ -----

----- فور تسلّمنا منكم أول طلب خطي ينص على أن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون

الحاجة الى تقديم أي تبرير من قبل الجهة المشتريّة، وأن يتم الإشارة إلى أن المورد:

أ. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير توريد اللوازم؛ أو

ب. قد فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدماً بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في

سداده.

يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة ضرورة أن يكون المورد قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقاً.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المورد للدفعة المقدمة بموجب العقد.¹⁷

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجياً، بمقدار المبلغ المعاد دفعه، والذي قام المورد بتسديده على النحو المُحدد

في نسخ شهادات الدفع التي سيتم تقديمها إلينا، وسينتهي العمل بهذه الكفالة البنكية، وعلى أبعاد تقدير عند استلامنا لنسخة من

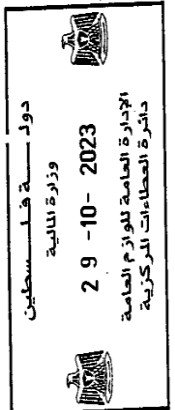
شهادة الدفع التي توضح أن تسعين (90) في المائة من قيمة العقد، ناقصا المبالغ الاحتياطية، قد تمت المصادقة عليها لغرض الدفع، أو

في تاريخ ----- أيهما أسبق، وأي مطالبة بالدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يتم استلامها من قبلنا، في المكتب

المشار إليه أعلاه في أو قبل ذلك التاريخ.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

توقيع الممثل/ المخول عن البنك:-----

¹⁶يحدد البنك مبلغاً يمثل قيمة الدفعة المقدمة.¹⁷أدخل التاريخ المثبت في جدول التسليم في العقد. على الجهة المشتريّة أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج الجهة المشتريّة إلى طلب تمديد لهذه الكفالة من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في الكفالة. خلال إعداد هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشتريّة إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرّة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، بناء على طلب الجهة المشتريّة الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."

الملحق: الدعوة إلى المناقصة

الجهة المشترية: عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين

رقم المناقصة: MOF-GSD/MOF/2024/ 5

اسم المناقصة: شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024

1. تود مديرية اللوازم العامة ولصالح عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين استخدام جزء من مخصصاتها ضمن الموازنة العامة الممول من قبل وزارة المالية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد رقم:

MOF-GSD/MOF/2024/ 5 شراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024.

2. تدعو مديرية اللوازم العامة ولصالح عدد من مؤسسات و وزارات دولة فلسطين المناقصين ذوي الأهلية إلى تقديم عطاءات بالظرف المختوم لشراء وتوريد الخضار والفواكه الطازجة للعام 2024

3. ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم 8 لعام 2014 ولائحته التنفيذية، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية.

4. يمكن للمنافسين المؤهلين والمهتمين الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.gov.ps) أو من خلال البوابة الموحدة للشراء العام (www.shiraa.gov.ps) بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها (300) شيقل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم، كما يمكن للمنافسين الحصول على أي معلومات إضافية لجميع وثائق المناقصة على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 2 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.

5. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق 2023/11/13 ولغاية الساعة (11:30) صباحاً، والعطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً من التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.

6. يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.

7. العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها، وسيتم فتح العطاءات فور انتهاء الموعد المحدد للتسليم بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.

8. رسوم الاعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة .

العنوان: وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة

رام الله، الماصيون، مجمع الوزارات – مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء ، الطابق السادس .

هاتف: 2987112 - 02 / فاكس: 02-2987056

رئيس لجنة العطاءات المركزية

