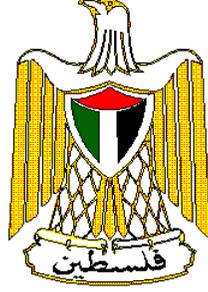


# دولة فلسطين



الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

الوثيقة القياسية لمناقصة رقم

**LC -GSD/ MOF /2024/31**

موضوع المناقصة

**شراء وتوريد التجهيزات والاحذية العسكرية للعام 2024**

الجهة المشترية

**هيئة الامداد والتجهيز**

جهة التمويل

**وزارة المالية**

القدس – دولة فلسطين

## تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصة توريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشتريّة وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب المناقصة العامة، ويمكن تكييف هذه الوثيقة أيضاً مع متطلبات المناقصات الدولية.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم السادس "سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال"، والقسم الثامن "الشروط العامة للعقد"، ولا يحق للجهة المشتريّة إدخال أية تعديلات أو تغييرات على هذه الأقسام إطلاقاً، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل عملية شراء وعقد فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "جدول المتطلبات"، والقسم التاسع "الشروط الخاصة للعقد" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواءً في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشتريّة لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

تستخدم هذه الوثيقة في حال عدم حدوث أي تأهيل مسبق قبل طرح المناقصة.

# الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

## وصف مختصر

### الجزء الأول – إجراءات المناقصة

#### القسم الأول: التعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم العطاءات وفتحها وتقييمها وإحالة العقود، ويجب استخدام أحكام هذا القسم ونأي تعديل.

#### القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على معلومات محددة خاصة بكل مناقصة، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول -التعليمات للمناقصين.

#### القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يتضمن هذا القسم المعايير المستخدمة في تحديد العطاء الأقل تكلفة ومدى مطابقته للمواصفات واستجابته جوهرياً للشروط، والمؤهلات التي يجب توفرها في مقدم العطاء لإنجاز العقد.

#### القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، وجدول الأسعار، وكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء الذي يجب أن يقدم مع العطاء مصحوباً بتفويض من المصنّع (إن كان مطلوباً).

#### القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

#### القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم لمناقصينا السياسة المرجعية للدولة فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال المتعلقة بالمناقصة.

### الجزء الثاني – متطلبات التوريد

#### القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم، جداول التسليم والتنفيذ، المواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

### الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

#### القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط العامة التي تنطبق على كل عقد، والتي يجب استخدامها دون تعديل.

#### القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط الخاصة بكل عقد وأحكام محددة تعدل أو تكمل الشروط العامة المدرجة في القسم الثامن وتقوم الجهة المشتريّة بإعداد هذا القسم.

### القسم العاشر: نماذج العقد

يحتوي هذا القسم على نماذج خطاب الإحالة (كتاب القبول) واتفاقية العقد والذان عند استكمالهما يتضمنان التصحيحات والتعديلات على العطاء الفائز والمسموح بها حسب التعليمات للمناقصين والشروط العامة والخاصة للعقد.

في حالة اشتراط تقديمها فإن نموذج "كفالة حسن التنفيذ" و"كفالة الدفعة المقدمة" يتم إكمالها وتقديمها من مقدم العطاء الفائز فقط بعد إحالة العقد.

### الملحق: خطاب الدعوة الى المناقصة

يتضمن الملحق نموذج لخطاب الدعوة الى المناقصة.

وثائق المناقصة

لشراء اللوازم

شراء وتوريد التجهيزات عسكرية والأحذية للعام 2024

رقم المناقصة العامة: LC -GSD/ MOF /2024/31

اسم المشروع: شراء وتوريد التجهيزات والأحذية العسكرية للعام 2024

الجهة المشتريّة: هيئة الامداد والتجهيز

تاريخ الإصدار: 2024/02/29

جهة التمويل: وزارة المالية

## الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم جدول المحتويات

3	الجزء الأول: إجراءات المناقصة
4	القسم الأول: التعليمات للمناقصين
4	أ. أحكام عامة
8	ب. محتويات وثائق المناقصة
9	ت. إعداد العطاءات
15	ث. تسليم وفتح العطاءات
17	ج. تقييم ومقارنة العطاءات
21	ح. إحالة العقد
23	القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة
27	القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل
28	1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)
28	2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)
29	3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)
30	القسم الرابع: نماذج العطاء
31	النموذج 1: نموذج معلومات المناقص
32	النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة
33	النموذج 3: نموذج خطاب العطاء
34	النموذج 4: نماذج جدول الأسعار
41	النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم
42	النموذج 6: تفويض المصنع
Error! Bookmark not defined.	النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)
43	النموذج 8: إقرار ضمان العطاء
44	القسم الخامس - الدول ذات الأهلية

- 45 ..... القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والإحتيال
- 47 ..... الجزء الثاني: متطلبات التوريد
- 48 ..... القسم السابع: جدول المتطلبات
- 49 ..... ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
- 50 ..... قائمة اللوازم وجدول التسليم
- 54 ..... قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
- 55 ..... المواصفات الفنية
- 253 ..... المخططات
- Error! Bookmark not defined. .... الفحوصات والتفتيش
- 259 ..... الجزء الثالث: العقد
- 260 ..... القسم الثامن: الشروط العامة للعقد
- 273 ..... ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
- 275 ..... القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد
- 276 ..... القسم العاشر: نماذج العقد
- 278 ..... نموذج خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء)
- 279 ..... نموذج اتفاقية العقد
- 280 ..... نموذج كفالة حسن التنفيذ
- 281 ..... كفالة بنكية للدفعة المقدمة
- 283 ..... الملحق: الدعوة الى المناقصة

## الجزء الأول: إجراءات المناقصة

## القسم الأول: التعليمات للمناقصين

- أ. أحكام عامة ..... 6
- 1 نطاق المناقصة ..... 6
- 2 مصدر التمويل والدفع ..... 6
- 3 ممارسات الفساد والاحتيال ..... 6
- 4 أهلية المناقصين ..... 6
- 5 أهلية اللوازم ..... 8
- ب. محتويات وثائق المناقصة ..... 8
- 6 أجزاء ووثائق المناقصة ..... 8
- 7 توضيح وثائق المناقصة ..... 9
- 8 تعديل وثائق المناقصة ..... 9
- ت. إعداد العطاءات ..... 9
- 9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء ..... 9
- 10 لغة العطاء ..... 10
- 11 الوثائق التي يتكون منها العطاء ..... 10
- 12 خطاب العطاء وجدول الأسعار ..... 10
- 13 العطاءات البديلة ..... 10
- 14 أسعار العطاءات والخصومات ..... 11
- 15 عملة العطاء ..... 12
- 16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم ..... 12
- 17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص ..... 13
- 18 فترة صلاحية العطاءات ..... 13
- 19 ضمان دخول المناقصة ..... 13
- 20 شكل وتوقيع العطاء ..... 14
- ث. تسليم وفتح العطاءات ..... 15
- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات ..... 15
- 22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات ..... 15

16.....	العطاءات المتأخرة .....	23
16.....	سحب وتبديل وتعديل العطاءات .....	24
16.....	فتح مظاريف العطاءات .....	25
<b>17.....</b>	<b>ج. تقييم ومقارنة العطاءات .....</b>	
17.....	السرية .....	26
17.....	توضيح العطاءات .....	27
17.....	الانحراف والتحفز والحذف .....	28
18.....	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة .....	29
18.....	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف .....	30
18.....	تصحيح الأخطاء الحسابية .....	31
19.....	التحويل إلى عملة واحدة .....	32
19.....	هامش الأفضلية المحلية .....	33
19.....	تقييم العطاءات .....	34
20.....	مقارنة العطاءات .....	35
20.....	تأهيل المناقصين .....	36
21.....	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات .....	37
<b>21.....</b>	<b>ح. إحالة العقد .....</b>	
21.....	معايير الإحالة .....	38
21.....	حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة .....	39
21.....	التبليغ بإحالة العقد .....	40
22.....	كفالة حسن التنفيذ .....	41
22.....	توقيع العقد .....	42

## أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة
- 1.1 تصدر الجهة المشترية المشار إليها في **جدول بيانات المناقصة** وثائق هذه المناقصة لتوريد اللوازم المحددة في القسم السابع-جدول المتطلبات، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة العامة في **جدول بيانات المناقصة**، كما يحدد هذا الجدول اسم ووصف وعدد الرزم في حال تم تجزئة المناقصة الى رزم.
- 2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. تعبير "خطيا" يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.
- ب. تستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ت. "اليوم" يقصد به اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.
- 2 مصدر التمويل والدفع
- 1.2 ترغب الجهة المشترية في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المحدد في **جدول بيانات المناقصة** لتنفيذ المشروع المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عنالعقد (موضوع الدعوة).
- 3 ممارسات الفساد والاحتيال
- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشترية والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمة والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.
- 2.3 امتثالا لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلزموا وكلاءهم (سواء أفسح عنهما المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمة، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشترية بفحص جميع الحسابات، والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بعملية التأهيل المسبق، أو تقديم العطاءات، أو تنفيذ العقد (في حالة الإحالة)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشترية.
- 4 أهلية المناقصين
- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة 4.5 من التعليمات للمناقصين، أو يكون إنتمالا بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين وفقا لشروط العقد، ويلتزم الائتلاف بتسمية المفوض

بتمثيل الائتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة العقد على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة في أي من الحالات التالية:

أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.

ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشترية بشأن هذه المناقصة؛

ج. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.

ح. إذا كان أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص.

خ. قيام أي من الجهات التابعة للمناقص بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشترية كمهندس للإشراف على تنفيذ العقد.

د. إذا كان سيقوم بتوفير اللوازم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2) ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.

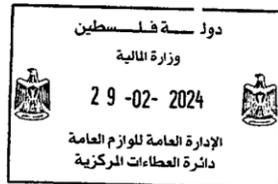
ذ. للمناقص علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشترية (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين: (أ) شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو إعداد المواصفات أو تقييم العطاءات لهذه المناقصة، أو (ب) سوف يشاركون في تنفيذ المشروع أو الإشراف على تنفيذه.

3.4 يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة 7.4 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد

4.4 سيتم استبعاد أي مناقص مدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يعدها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإحالة العقد عليها وللحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة متاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

5.4 يحق للمناقصين من الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين المشاركة في هذه المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها: (أ) مستقلة قانونياً ومالياً، و (ب) تعمل بموجب القانون التجاري، و (ج) ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشترية، ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها

للجهة المشترية من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعززات التي تطلبها الجهة المشترية.



- 6.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 7.4 تنتفي الأهلية عن الشركات والأفراد إذا كانوا من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 8.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتريه وكلما طلبت ذلك.

## 5 أهلية اللوازم

- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها بموجب العقد من أي دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف "الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعا تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

## ب. محتويات وثائق المناقصة

### 6 أجزاء ووثائق المناقصة

- 1.6 تتكون وثائق المناقصة مثلثاثة أجزاء تحتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقا للفقرة 8 من التعليمات للمناقصين.

#### الجزء الأول - إجراءات المناقصة

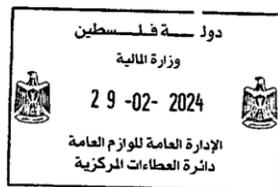
- القسم الأول: التعليمات للمناقصين.
- القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.
- القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.
- القسم الرابع: نماذج العطاء.
- القسم الخامس: الدول ذات الأهلية
- القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

#### الجزء الثاني - متطلبات التوريد

القسم السابع: جدول المتطلبات

#### الجزء الثالث: العقد

القسم الثامن: الشروط العامة للعقد



## القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

## القسم العاشر: نماذج العقد

- 2.6 تعتبر الدعوة الى المناقصة التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.
- 3.6 لا تعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال المحضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.
- 4.6 علنا المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

## 7 توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة، وعلى الجهة المشترية إرسال نسخة عن الرد على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة مباشرة منها بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره، وعلى الجهة المشترية نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة 8 والفقرة 2.2 من التعليمات للمناقصين.

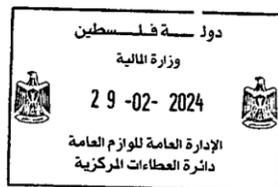
## 8 تعديل وثائق المناقصة

- 1.8 للجهة المشترية تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق بها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- 2.8 يصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، ويرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية وفقاً للفقرة 6.3، وتقوم الجهة المشترية بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام.
- 3.8 للجهة المشترية تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 2.2 من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام.

## ت. إعداد العطاءات

## 9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء

- 1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطائه، ولن تتحمل الجهة المشترية أي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتائج المناقصة.



**10 لغة العطاء**

1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

**11 الوثائق التي يتكون منها العطاء**

1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:

- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة 12 من التعليمات للمناقصين،
- ب. جدول أو جداول الأسعار معبأة وفق الفقرة 12 و 14 من التعليمات للمناقصين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة 19 من التعليمات للمناقصين،
- ث. العطاءات البديلة إن كان مسموحاً بها وفق الفقرة 13 من التعليمات للمناقصين،
- ج. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بالزام المناقص وفق الفقرة 20 من التعليمات للمناقصين،
- ح. الوثائق التي تثبت أن اللوازم المعروضة هي من منشأ ذات أهلية، وفقاً للفقرة 16 من التعليمات للمناقصين،
- خ. الوثائق التي تثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- د. الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص قدرته على تنفيذ العقد في حال تمباحالة العقد عليه، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- ذ. الوثائق التي تثبت تطابق اللوازم المعروضة مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة 16 و 30 من التعليمات للمناقصين،
- ر. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.

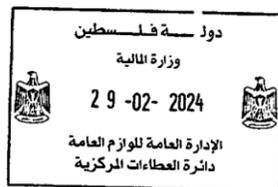
2.11 بالإضافة للمتطلبات الواردة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصدق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم لإبرام اتفاقية ائتلاف في حالة أحيل العقد على الائتلاف، ويرفق به مسودة اتفاقية الائتلاف.

**12 خطاب العطاء وجداول الأسعار**

1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة 1.20 من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.

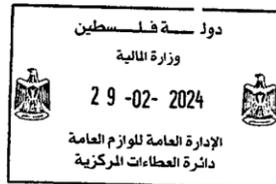
**13 العطاءات البديلة**

1.13 لا تؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.



## 14 أسعار العطاءات والخصومات

- 1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات (بالزيادة أو الخضم) المقدمة في خطابالعطاء وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.
- 2.14 يجب أن تُدكروتسعّر كافة الرزم والبنود بشكل مستقل في جدول الأسعار.
- 3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطابالعطاء المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعطاء، باستثناء أية خصومات مقدمة.
- 4.14 على المناقص أن يذكر أية خصومات وأن يوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطابالعطاء، المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين.
- 5.14 يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأيمراجعة، ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، ويعاملي عطاء يتضمنمراجعة للسعر كعطاء غير مستجيب ويتم رفضه عملاً بالفقرة 29 من التعليمات للمناقصين، ولكن في حالة كان السعر قابلاً للمراجعة أثناء تنفيذ العقدوفقاً لجدول بيانات المناقصة، وقدم عطاء بسعر ثابت فلا يجوز رفضه، وإنماتعتبر مراجعة السعر لهمساوية للصفّر.
- 6.14 توضح الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين ما اذا كانت المناقصة تطرح للبنود أو للرزمالمنفردة أو لمجموعة من الرزم، وفي حالة طرح المناقصة للرزّم، يجب تقديم الأسعار لجميع البنود الواردة في كل رزمتو لـ 100% من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ذكر عكس ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون بتقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم على كل مجموعة من الرزم أو نسبة الخصم على كل رزمة من الرزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة 4.14 من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن تسلم العطاءاتجميع هذه الرزم وتفتح في نفس الوقت.
- 7.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP, CIF, DDP ومثيلاتها الى القواعد الواردة في الطبعة الحاليةمن الINCOTERMS والمحددة في جدول بيانات المناقصة، وهي النشرة التي تصدر عن غرفة التجارة الدولية في باريس.
- 8.14 يجب أن تقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المبينةفي القسمالرابع- نماذج العطاء،ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهةالمشترية، لكن هذا لا يجرّم الجهة المشتريةمن التعاقد وفقاً لاي من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفقاًلقسمالخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلكالحصول على خدمات التامين من أي بلد ذي أهليةوفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:
- أ. بالنسبة للوازم المصنعة في فلسطين:
1. سعر اللوازمخارجة من المصنع (EXW) بتفريعاتها المتاحة من الINCOTERMS وحسب مقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دفعت بالفعل أو ستدفع علنالمدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميعاللوازم.
  2. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالةالعقد على المناقص.
  3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازمإلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة.
- ب. بالنسبة للوازمالمصنعة خارج فلسطين:
1. سعر اللوازم وفقاً للمصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة وأصله للمكان المحدد في فلسطين وكما هو مبين في جدول بيانات المناقصة؛



2. في حالة نص جدول بيانات المناقصة على اعتماد مصطلح DDP، تقدم الأسعار شاملة الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
4. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم من مكانها الأصلي إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛
- ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوازم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوازم إلى الموقع النهائي، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات:
1. سعر كل بند من البنود المكونة للخدمات المتعلقة باللوازم (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة).

## 15 عملة العطاء

- 1.15 بناء على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطائه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.
- 2.15 يجب على المناقصين أن يحتسبوا جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

## 16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم

- 1.16 لإثبات أهلية اللوازم طبقاً للفقرة 5 من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيى المعلومات عن بلد المنشأ للوازم المقدمة في جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء كما يقدم مع عطائه شهادات المنشأ لتلك اللوازم.
- 2.16 لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة على المناقص أن يقدم ضمن عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 3.16 يمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفا مفصلا للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للوازم، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع - جدول المتطلبات.
- 4.16 على المناقص أن يقدم أيضاً لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمال اللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة وللفترة المحددة في هذا الجدول.
- 5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/ أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود المذكورة في القسم السابع - جدول المتطلبات.

**17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص**

- 1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة 4 من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع-نماذج العطاء.
- 2.17 يجب أن تحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته وقدرته على تنفيذ العقد في حالة قبول عطائه الشروط التالية:
- أ. على المناقضي حال لم يكن مصنّعاً أو منتجاً للوالم التي تقدم بها أن يقدم تفويضاً من الجهة المصنعة وفقاً لنموذج الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء، يوضح أن المصنّع أو المنتج لهذه اللوالم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.
- ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث-معايير التقييم والتأهيل.

**18 فترة صلاحية العطاءات**

- 1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة.
- 2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقيل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 19 من التعليمات للمناقصين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة ماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

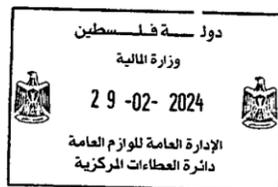
**19 ضمان دخول المناقصة**

- 1.19 يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفقاً هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعملة المذكورين في جدول بيانات المناقصة.
- 2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 1.19، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء.
- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يصدرها بنك معتمد من بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.

- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أنتتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في **جدول بيانات المناقصة** بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أتمديد، في حالة تم التمديد وفقا للفقرة 2.18 من التعليمات للمناقصين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وتوقيع العقد.
- 7.19 يمكن أن تصدر كفالة دخول المناقصة أو تنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المناقص الفائز في:
1. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين، أو
  2. توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين،
- 8.19 يجب أنتكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين 1.4 و 2.11 من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في **جدول بيانات المناقصة** بموجب الفقرة 1.19 من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توفير كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين أو توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين.
- يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشترية في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في **جدول بيانات المناقصة**.

## 20 شكل وتوقيع العطاء

- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب أن تكون العطاءات البديلة - إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين - مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، كما يجب على المناقص أن يسلم العدد المحدد في **جدول بيانات المناقصة** من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفقاً هو محدد في



- جدولبيانات المناقصة**، ويجب طباعة أسماء ووظائفالأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع علىكافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 3.20 إذا كان المناقص إنتلاقاً، فيجب على المفوض بتمثيل الائتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الائتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الائتلاف كما يتضح من التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الائتلاف.
- 4.20 لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أوكتابة فوق أوكتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

### ث. تسليم وفتح العطاءات

- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات**
- 1.21 علالمناقصوضع الوثائق الأصلية للعطاء، والنسخ، والعطاءات البديلة في حال كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة 13 من التعليمات للمناقصين في مغلفات منفصلة، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبيين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً أو عطاءات بديلة، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.
- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية:  
أ. اسم وعنوان المناقص.  
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.
- 3.21 يجب أنيحمل المغلفالخارجي:  
أ. اسم وعنوانالجهة المشتريّة.  
ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.  
ت. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.
- 4.21 لا تتحمل الجهة المشتريّةمسؤولية ضياع أية مغلفات أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما هو مطلوب.

### 22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات

- 3.22 يجب تسليم العطاءات الى الجهة المشتريّة من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجلفي العنوان المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، قبلاً وفيالوقت والتاريخ المحددين في **جدول بيانات المناقصة**، ويمكنللمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياًإذا كان ذلك منصوصاً عليه في **جدول بيانات المناقصة**، وفي هذه الحالة يجب على المناقصينالذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياًاتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في **جدول بيانات المناقصة**.
- 4.22 للجهة المشتريّة الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة 3.8 من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تصبح حقوق وواجبات الجهة المشتريّة والمناقصينخاضعة للموعد الجديد.

**23 العطاءات المتأخرة**

1.23 لن تقبل الجهة المشتريّة إعطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر إعطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.

**24 سحب وتبديل وتعديل العطاءات**

1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة 2.20 من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:

أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفقرتين 20 و21 من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلقاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و

ب. تم استلامها من قبل الجهة المشتريّة قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين.

2.24 تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية 1.24 من التعليمات للمناقصين.

3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل العطاء في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لها.

**25 فتح مظاريف العطاءات**

1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين 1.23 و1.24 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشتريّة بفتح وقراءة أسعار العطاءات كما هو محدد في الفقرة 3.25 من التعليمات للمناقصين في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.

2.25 تفتح في البداية المغلفات التي تحمل كلمة "انسحاب" وتقرأ علناً، فيما يعاد المغلف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تعتبر مذكرة الانسحاب سارية المفعول إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة فتح العطاءات، بعد ذلك تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "استبدال" وتقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن يكون موقفاً من المفوض بذلك بديل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضاً رسمياً تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ثم تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "تعديل" وتقرأ علناً، ولا يعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضاً رسمياً، ولا تدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فتحت وقرئت خلال جلسة فتح العطاءات.

3.25 تفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يقرأ اسم المناقص، ويذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، ويذكر وجود أو عدم وجود كفاية لدخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء إذا كان مطلوباً، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشتريّة أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجدول الأسعار من قبل اللجنة وقالما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ولا يدخل في تقييم العطاء إلا الخصومات والعطاءات البديلة التي تقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات، ولا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة 1.23 من التعليمات للمناقصين.

4.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل، سعر العطاء لكل رزمة إذا كان ذلك هو الحال، بما في ذلك الخصومات والعطاءات البديلة، ووجود أو عدم وجود كفاية دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء أيهما كان مطلوباً، وتطلب الجهة المشترية من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يؤثر غياب توقيع احد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام.

### ج. تقييم ومقارنة العطاءات

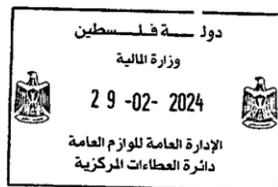
- السرية 26**
- 1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإحالة العقد للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها الى المناقصين.
- 2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشترية أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العقد في استبعاد العطاء المقدم منه.
- 3.26 مع مراعاة الفقرة 2.26 من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشترية لشأن يتعلق بالمناقصة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالة العقد، فإن عليه أن يخاطبها خطياً فقط.

### توضيح العطاءات 27

- 1.27 يحق للجهة المشترية وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطاءه ومنحه مهلة معقولة للرد ، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب من قبل الجهة المشترية، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشترية خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة 31 من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشترية أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطاءه.
- 2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشترية في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

### الانحراف والتحفظ والحذف 28

- 1.28 خلال تقييم العطاءات تطبق التعريفات التالية:
- أ. "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
- ب. "التحفظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
- ت. "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.



**29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة**

- 1.29 يعتمد قرار الجهة المشتريّة فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة 11 من التعليمات للمناقصين.
- 2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهرية، والانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهرية هو الذي:
- أ. في حال قبوله:
1. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في العقد.
  2. يحد بشكل جوهرية وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتريّة أو واجبات المناقص التعاقدية.
- ب. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرية ومستوفية للشروط.
- 3.29 سوف تقوم الجهة المشتريّة بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرتين 16 و 17 من التعليمات للمناقصين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع- جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهرية.
- 4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشتريّة إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي جعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهرية.

**30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف**

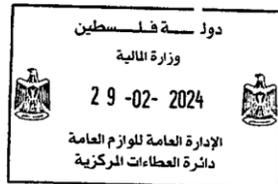
- 1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهرية.
- 2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهرية أو النواقص العطاء والمتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عرضه.
- 3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات.

**31 تصحيح الأخطاء الحسابية**

- 1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للشروط التالية:
- أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشتريّة أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.

- ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصح المجموع.
- ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.
- ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطاءه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالآتي:
1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.
  2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.
- 2.31 تقومالجهة المشتريةبإجراء التصحيحات الحسابيةدون التشاور مع المناقصالذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشترية يتم رفض عطاءه، وللجهة المشترية أن تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالاته أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.
- 32 التحويل إلى عملة واحدة**
- 1.32 لأغراضالتقييم والمقارنة يتم تحويل عملات العطاءات الى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.
- 33 هامش الأفضلية المحلية**
- 1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 34 تقييم العطاءات**
- 1.34 سوف تقومالجهة المشتريةباستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه الفقرة في تقييم العطاءات، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.
- 2.34 سوف تقوم الجهة المشتريةباعتتماد الآليات التالية خلال التقييم:
- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين.

- ب. تعديل الأسعار لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة 1.31 من التعليمات للمناقصين.
- ت. تعديل الأسعار بسبب الخصومات التي يقدمها المناقصون وفقاً للفقرة 3.14 من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة 32 من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة 3.30 من التعليمات للمناقصين.
- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 لا يؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العطاءات تأثير مراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 4.34 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح بتقديم أسعار منفصلة لرزم مختلفة، فإن منهجية تحديد التكلفة المقيمة الأدنى لمجموعات الرزم المختلفة بما في ذلك أي خصم يتم تقديمه في خطاب العطاء سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التأهيل والتقييم".
- 5.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشترية للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذاً أحيا لعقد على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذاً تمت إحالة العقد على المناقص، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لمراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 6.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشترية للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين، وقد تتعلق هذه العوامل بمواصفات أو أداء أو شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت، على شكل قيم مالية لتسهيل عملية المقارنة بين العطاءات، إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة من بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً للفقرة 2.34 (ح) من التعليمات للمناقصين.
- 35 مقارنة العطاءات**
- 1.35 على الجهة المشترية أن تقارن بين الأسعار المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين لتحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة، وتتم المقارنة بالنسبة للوالم المستوردة بناءً على سعر العطاء المقدم على أساس المصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة وفقاً للفقرة 8.14-2 (أ) من التعليمات للمناقصين، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى الوجهة النهائية للوالم المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحسبان الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوالم المستوردة أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والضرائب الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوالم.
- 36 تأهيل المناقصين**
- 1.36 على الجهة المشترية أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً للمعايير المبينة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.



2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق المثبتة لمؤهلات المناقص والتيقدمها المناقص وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين.

3.36 يعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاد عطاءه، وفي هذه الحالة تقوم الجهة المشتريّة بدراسة العطاء المقيم التاليفي الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.

### 37 حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات

1.37 للجهة المشتريّة الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين، ويجب إعادة كفاً لتدخل المناقصة إلى المناقصين في أسرع وقت في حالة إلغاء المناقصة.

## ح. إحالة العقد

### 38 معايير الإحالة

1.38 مع مراعاة الفقرة 1.37 أعلاه، تقوم الجهة المشتريّة بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، والذي ثبت أنه مؤهل لتنفيذ العقد بصورة مرضية.

### 39 حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة

1.39 تحتفظ الجهة المشتريّة عند إحالة العقد بحق تغيير الكميات المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، سواء بالزيادة أو النقصان، على أن لا يتجاوز ذلك التغيير النسبة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أية شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

### 40 التبليغ بإحالة العقد

1.40 يجب على الجهة المشتريّة وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاء إبلاغ جميع المناقصين خطياً بقرار الإحالة المبدئي على المناقص صاحب العطاء الأقل تكلفة والمطابق جوهرياً للمواصفات والشروط المحددة في وثائق المناقصة والمستوفي لمعايير التأهيل، ولا يشكل هذا البلاغ خطاب إحالة للعقد.

2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في قرار الإحالة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التبليغ، تصبح الإحالة نهائية وتقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص الذي أحيل عليه العقد خطياً بأنه قد تم قبول عطاءه، ويحدد هذا الخطاب (المسمى "خطاب الإحالة") المبلغ الذي ستدفعه الجهة المشتريّة إلى المورد مقابل توريد اللوازم (المسمى "قيمة العقد")، وفي نفس الوقت ستقوم الجهة المشتريّة أيضاً بنشر نتائج المناقصة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مع تحديد الرزم (العقود) وعددها وكذلك اسم المناقص الفائز وقيمة العقد.

3.40 يشكل خطاب الإحالة (خطاب القبول) عقداً ملزماً للطرفين إلى حين إعداد العقد النهائي وتوقيعه.

4.40 بعد إبلاغ المناقصين بالإحالة المبدئية وفقاً للفترة 1.40 من التعليمات للمناقصين، يجب على الجهة المشترية الرد خطياً علناً مناقص يتقدم بطلب خطي لمعرفة الأسباب التي حالت دون اختياره وذلك خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

#### 41 كفاءة حسن التنفيذ

1.41 على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة وفي خطاب الإحالة كفاءة حسن التنفيذ وفقاً للشروط العامة للعقد، وعليه أن يستخدم نموذج كفاءة حسن التنفيذ الموجود في القسم العاشر - نماذج العقد، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية، وفي حالة إصدار الكفاءة من قبل مؤسسة مالية أجنبية يجب أن يكون لديها مؤسسة مالية مراسلة معتمدة تعمل داخل دولة فلسطين.

2.41 يعتبر الإخفاق في تقديم كفاءة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفاءة دخول المناقصة أو تنفيذ بنود إقرار ضمان العطاء، وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم التالي في الترتيب المستجيب جوهرياً لشروط المناقصة وشريطة أن تثبت قدرة المناقص على تنفيذ العقد.

#### 42 توقيع العقد

1.42 بعد استلام خطاب الإحالة وتقديم كفاءة حسن التنفيذ على المناقص أن يقوم بتوقيع العقد أمام الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ خطاب الإحالة.

2.42 مع مراعاة الفقرة 1.42 أعلاه، وإذا تعذر توقيع العقد بسبب أية قيود على التصدير تفرض بموجب لوائح التجارة الخاصة بالبلد المصدر، وتعزى هذه القيود للجهة المشترية أو الدولة أو استخدام المنتجات/ اللوازم أو الأنظمة أو الخدمات المتعلقة باللوازم التي سيتم توريدها، يصبح المناقص الفائز غير ملزم بعطائه شريطة أن يبين للجهة المشترية أعلى قدر من الاهتمام والحرص، بقيامه بطلب كل ما يلزم من موافقات واستثناءات وتراخيص أساسية هامة لتصدير هذه المنتجات واللوازم والأنظمة والخدمات بموجب شروط العقد.

3.42 تعلن الجهة المشترية خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع العقد نتائج الإحالة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام، مبينة رقم المناقصة وأرقام الرزم بالإضافة إلى المعلومات التالية:

- أ. اسم كل مناقص مشترك في المناقصة.
- ب. أسعار العطاءات كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
- ت. أسم وسعر كل عطاء قد تم تقييمه.
- ث. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- ج. اسم المناقص الفائز وسعر عطائه، فضلاً عن مدة وملخص نطاق العقد.

## القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

البيانات التالية الخاصة باللوازم المراد توريدها تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	اسم الجهة المشتريّة: هيئة الامداد والتجهيز
1.1	اسم ورقم المناقصة: <b>LC -GSD/ MOF /2024/31</b> شراء وتوريد تجهيزات واحذية عسكرية للعام 2024
1.2	مصدر التمويل: وزارة المالية
1.4	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: غير مطلوب
4.4	يصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: <b>shiraa.gov.ps</b>
<b>ب. محتويات وثائق المناقصة</b>	
1.7	<p>لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو:</p> <p>العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة.</p> <p>رقم الطابق: الطابق السادس.</p> <p>المدينة: رام الله.</p> <p>هاتف: 02-2987112/3</p> <p>فاكس: 02-2987056</p> <p>الموقع الالكتروني لنشر التوضيحات و الردود: <a href="mailto:Msawsan@pmof.ps">Msawsan@pmof.ps</a></p> <p>البوابة الموحدة للشراء العام <a href="http://shiraa.gov.ps">shiraa.gov.ps</a></p> <p>مديرية اللوازم العامة <a href="http://www.gs.pmf.ps">www.gs.pmf.ps</a></p> <p>آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 2024/03/24</p>

ت. إعداد العطاء	
1.10	لغة العطاء: العربية تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشتريّة والمناقصين تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة
1.11 (ر)	على المناقص أن يقدم الوثائق الإضافية التالية: أ. في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد. ب. في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله). ت. صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية. ث. السيرة الذاتية للشركة. ج. شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل. ح. شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة. خ. صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة. د. خصم بالمصدر من ضريبة الدخل.
1.13	العطاءات البديلة لا تؤخذ بعين الاعتبار
5.14	الأسعار المقدمة غير قابلة للمراجعة
6.14	الأسعار المقدمة لكل بند من بنود الرزمة يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من الكميات المطلوبة لهذا البند من الرزمة. لا ينطبق
7.14	طبعة الـ Incoterms المعتمدة لهذه المناقصة هي INCOTERMS 2010
8.14 (أ)	تقدم الأسعار للوالم المصنعة خارج فلسطين بموجب مصطلح DDP
8.14 (ت)	الوجهة النهائية (موقع الاستخدام): <u>حسب متطلبات التوريد هيئة الامداد والتجهيز</u>
1.15	الأسعار المقدمة يجب أن تكون بـ <u>الشيكل شامل لضريبة القيمة المضافة</u>
2.15	على المناقص أن يقدم جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بـ <u>الشيكل شامل للضريبة</u>
4.16	العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوالم (لأغراض توفير قطع الغيار): لا ينطبق
2.17 (أ)	تفويض الجهة المصنعة غير مطلوب
2.17 (ب)	خدمات ما بعد البيع غير مطلوبة
1.18	مدة صلاحية العطاء 150 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.

1.19	- يجب أن يرفق مع العطاء إقرار <b>ضمان للعطاء</b> وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على أن يكون موقع حسب الأصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار الضمان
3.19	أشكال الكفالات الأخرى المقبولة – لا ينطبق
3.19 (ت)	يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة سارية المفعول حتى تاريخ <b>غير مطلوبة</b>
9.19	إذا اقترب المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) الى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة <b>12 شهر</b>
1.20	تسليم <b>1 نسخة غير أصلية</b> بالإضافة إلى الأصلية من العطاء.
2.20	التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يتضمن : كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع عن المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الاقتصاد الوطني ) ، يفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على أوراق العطاء والعقد فيما بعد الاحالة
<b>ث. تسليم وفتح العطاءات</b>	
1.22	لأغراض تسليم وفتح العطاءات هو: صندوق العطاءات – دائرة العطاءات العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة رقم الطابق: الطابق السادس المدينة: رام الله هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02- 2987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو: 2024/04/1 الوقت: 12:00 ظهراً لا يحق للمناقصين تسليم عطاءاتهم عبر البريد الإلكتروني.
3.25	خطاب العطاء وجداول الأسعار يجب أن توقع وتعتمد من قبل جميع أعضاء اللجنة المكلفة بفتح العطاءات كالتالي: (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم. (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه. (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه. (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.

ه) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم. و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.	
--	--

ج. تقييم ومقارنة العطاءات	
العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملات مختلفة الى عملة واحدة هي: الشيكلسعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بتاريخ: التاريخ النهائي لتسليم	1.32
سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين بحد أقصى بنسبة 15 %	1.33
سيتم التقييم: "للبنود" سيتم تقييم العطاءات لكل بند ويتشكل العقد من البنود المحالة على المناقص الفائز	2.34 (أ)
سيتم تعديل سعر العطاء باستخدام المعايير التالية من بين المعايير الموجودة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل: ( لا ينطبق )	6.34
ح. إحالة العقد	
نسبة الزيادة في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25 % نسبة النقصان في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25 %	1.39
الفترة الزمنية لتقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد هي: 14 - 28 يوماً من تاريخ صدور بلاغ الإحالة الخطي	1.42 & 1.41

## القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يستكمل هذا القسم التعليمات للمناقصين، ويحتوي على المعايير التي تستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص الفائز، ولن تستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى لهذا الغرض.

### المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية.
2. معايير التقييم
3. متطلبات التأهيل اللاحق

### • آلية تقييم المناقصة

تتم الإحالة وفق الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً للمواصفات والشروط الخاصة بالمناقصة.

## 1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)

لأغراض مقارنة العطاءات، سيتم إعطاء هامش أفضلية للوالم المصنعة في فلسطين ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.

## 2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

### 1.2 معايير التقييم (الفقرة 6.34 من التعليمات للمناقصين)

يمكن للجهة المشترية عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 8.14 من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة 34.2 من هذه التعليمات وفي جدول بيانات المناقصة الذي يشير إلى هذه الفقرة، مستخدمةً المعايير والأساليب التالية.

أ. جدول التسليم:

يجب أن تسلم اللوالم الموجودة في قائمة اللوالم خلال المدة الزمنية (بعد "أقرب موعد للتسليم" وقبل "آخر موعد للتسليم") المحددة في القسم السابع-جدول المتطلبات، ولن تعطى أفضلية للوالم المسلمة قبل "أقرب موعد للتسليم"، وستعامل العطاءات التي ستسلم اللوالم بعد "آخر موعد للتسليم" على أنها غير مستجيبة، وضمن هذه المدة المحددة ولغايات التقييم فقط، سيتم إجراء تعديل على أسعار العطاءات التي تعرض تسليم اللوالم بعد "أقرب موعد للتسليم"، وذلك باستخدام المعامل المحدد في الفقرة 34.6 (أ) في جدول بيانات المناقصة.

1. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المتعلقة باللوالم

يتم إضافة تكلفة المواد الاحتياطية الإلزامية والأجزاء القابلة للاستبدال وخدمات ما بعد البيع إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، ويتم احتساب التكلفة بموجب القوائم المقدمة من المناقص والمعدة وفق توصية الجهة المصنعة للوالم لأغراض الصيانة ولفترة العمر التشغيلي للوالم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة.

ب. توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار في فلسطين للمعدات المقدمة في العطاء:

إذا نصت الفقرة 6.34 (ت) من جدول بيانات المناقصة على قيام المناقص بعرض تكلفة لتوفير خدمات ما بعد البيع من صيانة وقطع الغيار في فلسطين، يتم إضافة تكلفة توفير هذه الخدمات إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

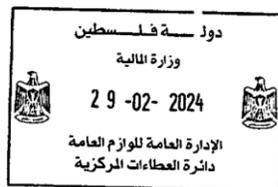
ت. التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة المعدات:

بناءً على تكلفة التشغيل والصيانة المتوقعة للمعدات، يتم إضافة هامش تعديل إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، إذا نصت على ذلك الفقرة 6.34 (ث) من جدول بيانات المناقصة، ويتم تحديد هامش التعديل هذا بموجب المنهجية المشار إليها في تلك الفقرة.

ث. أداء وإنتاجية المعدات:

يتم إضافة هامش تعديل في التكلفة، محسوب على أساس أداء وكفاءة المعدات المقترحة من المناقص في عطاءها المقارنة مع كفاءة وأداء المعدات المنصوص عليها في وثائق المناقصة، إذا نصت الفقرة 6.34 (ج) من جدول بيانات المناقصة على ذلك ووفق المنهجية المحددة بالفقرة ذاتها.

ج. أية معايير إضافية أخرى:



في حالة الحاجة الى إضافة معايير أخرى للمفاضلة والمقارنة بين العطاءات تتم الإشارة إليها في الفقرة 6.34(ح) من جدول بيانات المناقصة.

## 2.2 العقود المتعددة (الفقرة 4.34 من التعليمات للمناقصين)

يحق للجهة المشترية أن تقوم بإحالة أكثر من عقد على المناقص الذي يتقدم بالعطاءات المقيمة الأقل تكلفة لمجموعة من الرزم والذي يستوفي جميع المعايير المطلوبة في مرحلة التأهيل اللاحق كما هو مبين في هذا القسم الثالث والفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين- تأهيل المناقصين).

وفي هذه الحالة، على الجهة المشترية أن:

أ. تقيم فقط الرزم التي تتضمن أسعاراً لما لا يقل عن النسبة المحددة في الفقرة 6.14 من التعليمات للمناقصين بالنود لكل رزمة، وما لا يقل عن النسبة المحددة في نفس الفقرة 6.14 من الكميات المطلوبة لكل بند.

ب. تأخذ بعين الاعتبار:

1. العطاءات المقيمة الأقل تكلفة لكل رزمة.
2. التخفيض (الخصم) في السعر لكل رزمة، ومنهجية تطبيقه كما عرضها المناقص في عطاءه.

## 3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)

### 1.3 متطلبات التأهيل (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بإجراءات التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة 36 من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن تستخدم أية متطلبات غير مشمولة في النص أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.

أ. القدرة المالية :

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي تثبت قدرته على الوفاء بالمتطلبات المالية التالية: كشف حساب بنكي لآخر ثلاث سنوات .

ب. الخبرة والقدرة الفنية؛

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي توضح أن لديه القدرة على تحقيق متطلبات الخبرة التالية: قائمة بمواقع تم تركيب أجهزة بها .

ت. على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات والكتالوجات التي توضح أن اللوازم التي يعرضها تفي بمتطلبات الاستخدام .

## القسم الرابع: نماذج العطاء

## جدول النماذج

- النموذج 1: نموذج معلومات المناقص ..... 31
- النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة ..... 32
- النموذج 3: نموذج خطاب العطاء ..... 33
- النموذج 4: نماذج جدول الأسعار ..... 34
- النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم ..... 41
- النموذج 6: تفويض المصنّع ..... 42
- النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية) ..... Error! Bookmark not defined.
- النموذج 8: إقرارضمان العطاء ..... 43

## النموذج 1: نموذج معلومات المناقص

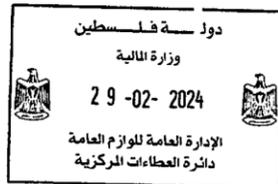
[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ: .....

رقم المناقصة: LC -GSD/ MOF/2024/31

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

1. الاسم القانوني للمناقص: .....
2. في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك .....
3. الدولة المسجل فيها المناقص: .....
4. سنة تسجيل المناقص: .....
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها: .....
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم: .....
العنوان: .....
الهاتف/الفاكس: .....
البريد الإلكتروني: .....
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهن سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذناستيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى.



## النموذج 2: نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلاف شراكة

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه]

التاريخ: .....

رقم المناقصة: .....

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

1. الاسم القانوني للمناقص: .....
2. الاسم القانوني للشركاء في الائتلاف: .....
3. الدولة/الدول المسجل فيها شريك الائتلاف: .....
4. تاريخ تأسيس أعضاء الائتلاف: .....
5. العنوان الرسمي لأعضاء الائتلاف في الدولة/الدول المسجلين فيها: .....
6. معلومات عن الممثل المفوض للائتلاف: الاسم: .....
العنوان: .....
الهاتف/الفاكس: .....
البريد الإلكتروني: .....
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل لكل شريك مسمى في الخانة الثانية، وفق الفقرة 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة وتفاصيل الملكية.

## النموذج 3: نموذج خطاب العطاء

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ: .....

رقم المناقصة: LC -GSD/ MOF/2024/31

رقم العطاء البديل: .....

إلى: .....

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

أ. قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين/دخول رقم وتاريخ إصدار كل ملحق)) ؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها.

ب. نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛

ت. لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين؛

ث. نحن نعرض تزويد اللوازم التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة وجدول التسليم المحدد في قائمة المتطلبات .....

ج. المبلغ الإجمالي لعطائنا، باستثناء الخصومات المقدمة أدناه هو:

1. في حال توريد رزم متعددة من اللوازم .....  
ح. الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي:

1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات

التالية : .....

2. منهجية تطبيق الخصومات: تطبق الخصومات باستخدام المنهجية

التالية .....

خ. تستمر صلاحية عطائنا طوال الفترة المحددة في الفقرة 1.18 من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، ولننزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛

د. إذا تمت إحالة العقد علينا سنقوم بإحضار كفاءة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 1.41 من التعليمات للمناقصين، والفقرة 16 من الشروط العامة للعقد وحتى الانتهاء من تنفيذ العقد؛

ذ. ليس لدينا أي تضارب مصالح وفق الفقرة 2.4 من التعليمات للمناقصين؛

ر. لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين الباطن أو الموردين لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة 4.4 من التعليمات للمناقصين؛

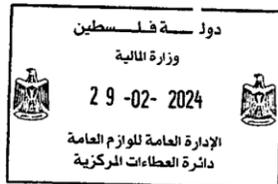
ز. إننا ندرك أن خطاباً لإحالة (كتاب القبول) الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛

س. إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل سعراً أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع: .....

الاسم: .....

الوظيفة: .....



#### النموذج 4: نماذج جدول الأسعار

[على المناقص تعبئة نموذج جدول الأسعار وفق التعليمات الموضحة أدناه، قائمة البنود في العمود الأول من جدول الأسعار يجب أن تتطابق مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات].



## جدول أسعار اللوازم المصنعة خارج فلسطين

التاريخ: _____ رقم المناقصة: <u>LC -GSD/ MOF/2024/31</u> رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين إلى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
				16,000				بدلة عمل جنكل امن وطني	1
				4,000				بدلة عمل جنكل حرس رئيس	2
				2,200				بدلة عمل جنكل امن وقائي	3
				2,200				بدلة عمل جنكل مخابرات	4
				6,160				بدلة عمل جنكل استخبارات وهيئات	5
				2,200				بدلة عمل جنكل دفاع مدني	6
				3,520				بدلة عمل جنكل شرطة خاصة	7
				2,750				بدلة عمل جنكل حراسات شرطة	8
				2,000				بدلة عمل جنكل ضابطة جمركية	9

				2,750				بدلة عمل جنكل ارتباط وجامعات للمتدربين	10
				2,200				بدلة عمل جنكل اسود	11
				5,500				بدلة عمل جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال +كلية الشرطة )	12
				4,620				بدلة عمل افراد شرطة	13
				2,200				بدلة مكتبية امن وطني	14
				2,200				بدلة مكتبية حرس رئيس	15
				1,100				بدلة مكتبية دفاع المدني	16
				7,700				بدلة مكتبية شرطة المدنية	17
				1,100				بدلة مكتبية الضابطة الجمركية	18
				6,505				بدلة مكتبية هيئات ومديريات	19
				1,650				بدلة نسائية ( قميص + بنطلون )	20
				1,100				بدلة مراسم ( زيتي + كحلي )	21

				1,650				بدلة نسائية ( زيتي + كحلي )	22
				1,100				بدلة عمل مرافقين	23
				55,000				فانيلا نص كم	24
				70,000				داخلي شتوي	25
				40,000				جوارب شتوي	26
				35,000				جوارب صيفي	27
				20,000				بشكير	28
				1,000				نطاق عسكري عرض 5 سم طبقة واحدة	29
				3,000				نطاق عسكري 3 طبقات	30
				3,000				نطاق عسكري ( مكتبي )	31
				1,000				سترة عاكسة مع طباعة شعار	32
				1,000				فست وجهين	33
				500				مريول طبي	34

				3,000				بيريه ( مع شعار نسر )	35
				1,000				جعبة عسكرية ( مع حمالة سلاح )	36
				7,000				فرشة ( ملف فرشة )	37
				1,000				فرشات ضد الحريق(مع مخدة ضد الحريق)	38
				14,000				مخدة ( مع وجه مخدة )	39
				7,000				حرام	40
				2,000				حرام ضد الحريق	41
				23,100				بسطار جلد	42
				7,700				حذاء قصير ( رباط او بدون رباط )	43
				3,300				حذاء ساق قصير سحاب ( ضباط )	44
				1,650				حذاء ستاتي	45
				5,500				بسطار ماجنوم تدريب	46
				10,000				جكيت شتوي	47

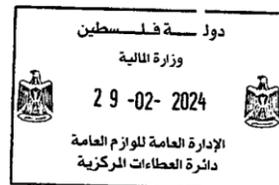
				2,000				افرهول شتوي	48
				1,000				افرهول عمل خفيف	49
				1,000				بدلة رجل اطفاء ضد الحريق (طقم كامل)	50
اجمالي العرض المقدم بالشئقل شامل ضريبة القيمة المضافة									

توقيع المناقص: .....

اسم المناقص: .....

التاريخ: .....

رئيس لجنة العطاءات المركزية



## النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ- الخدمات المتعلقة باللوازم

							التاريخ: _____
							رقم المناقصة: _____
							الرقم البديل: _____
							رقم الصفحة _____ من _____
8	7	6	5	4	3	2	1
السعر الإجمالي للخدمة	سعر الوحدة	الوحدة	الكميات	تاريخ التسليم في المكان النهائي	بلد المنشأ	وصف الخدمة	رقم الخدمة
		السعر الإجمالي للخدمات المتعلقة باللوازم					

## النموذج 6: تفويض المصنّع

التاريخ: .....

اسم ورقم المناقصة: .....

إلى: .....

نحن.....المصنّع الرسمي.....والتى  
توجد مصانعها في.....، نفوض.....  
بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمصنّعة من قبلنا، والتفاوض لاحقاً وتوقيع العقد معكم.

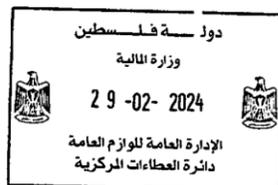
ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل لللوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه وفقاً للفقرة 25 من الشروط العامة للعقد.

التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_

ملاحظة: هذا النموذج لتفويض المناقص، ويجب أن يكون على ورق يحمل ترويسة المصنّع، ويجب أن يوقع من قبل شخص مفوض وبحوزته تفويض رسمي يلزم المصنّع، ويجب أن يرفق في العطاء.



## النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

التاريخ: .....

اسم ورقم المناقصة: LC -GSD/ MOF/2024/31

رقم العطاء البديل: .....

إلى: .....

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.
- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتريّة ستعلق تلقائياً لمدة [12 شهراً] بدءاً من [تاريخ إبلاغنا بذلك]، إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:
  - أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو
  - ب) رفضنا قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائنا؛ أو
  - ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء،
    - أ. فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو
    - ب. فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.
- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم تكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:
  - a. تسلمنا لنسخة من تبليغكم لنا باسم المناقص الفائز، أو
  - b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.

التوقيع: [أدخل التوقيع].

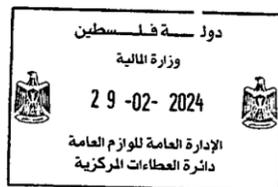
الاسم: [أدخل الاسم الكامل للشخص المفوض بالتوقيع على إقرار ضمان العطاء]

الوظيفة: [أدخل الصفة القانونية للشخص المفوض بالتوقيع على إقرار ضمان العطاء]

مفوض لتوقيع العطاء لصالح والنيابة عن [أدخل الاسم الكامل للمناقص]

بتاريخ: [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]

[ملاحظة: إذا كان المناقص انتلأفاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الائتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الائتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الائتلاف].



## القسم الخامس – الدول ذات الأهلية

### لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. لمعلومات المناقصين ووفقا للفقرات 4.7، و5.1، من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات، واللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

لا شيء

## القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>1</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات الميينة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>2</sup>
- 2- "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>3</sup>
- 3- "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>4</sup>
- 4- "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>5</sup>
- 5- "ممارسة العرقلة":

1. الإلتلاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو
2. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

<sup>1</sup> في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

<sup>2</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>3</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الإلتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>4</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، ( موظفي القطاع العام )، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>5</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملا بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعَيَّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمَوَّل من المال العام.

ت. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

## الجزء الثاني: متطلبات التوريد

- يتم التوريد بحسب اوامر التوريد الصادرة عن هيئة الامداد والتجهيز.

## القسم السابع: جدول المتطلبات

## المحتويات

49.....	ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
50.....	قائمة اللوازم وجدول التسليم
54.....	قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
55.....	المواصفات الفنية
253.....	المخططات
Error! Bookmark not defined.....	الفحوصات والتفتيش

### ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

تقوم الجهة المشترية بتضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن تغطي كحد أدنى وصفاً للوظائف والخدمات المتعلقة بها والتي سيتم تزويدها بالإضافة إلى جدول التسليم.

إن هدف جدول المتطلبات هو توفير معلومات كافية تمكن المناقصين من إعداد عطاءاتهم بشكل دقيق وفاعل، وخاصة جدول الأسعار، الذي يوجد له نموذج خاص في القسم الرابع.

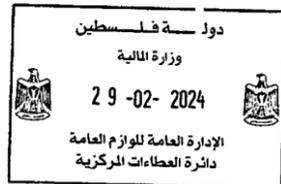
بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون جدول المتطلبات بالإضافة إلى جدول الأسعار هما الأساس في حالة تغيير الكميات عند إحالة المناقصة وفقاً للفقرة 1.39 من التعليمات للمناقصين.

## قائمة اللوازم وجدول التسليم

[على الجهة المشترية أن تعبئ هذا الجدول (من العمود أ إلى العمود خ) بينما يعبئ المناقص العمود (د)]

رقم البند	وصف اللوازم	الكمية	الوحدة	مكان التسليم النهائي	تاريخ التسليم		
					أول موعد للتسليم <sup>6</sup>	آخر موعد للتسليم <sup>7</sup>	موعد التسليم المقترح من قبل المناقص
أ	ب	ت	ث	ج	ح	خ	د
1.	بدلة عمل جنكل امن وطني	16000	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
2.	بدلة عمل جنكل حرس رئيس	4000	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
3.	بدلة عمل جنكل امن وقائي	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
4.	بدلة عمل جنكل مخابرات	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
5.	بدلة عمل جنكل استخبارات وهيئات	6160	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
6.	بدلة عمل جنكل دفاع مدني	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
7.	بدلة عمل جنكل شرطة خاصة	3520	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
8.	بدلة عمل جنكل حراسات شرطة	2750	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	
9.	بدلة عمل جنكل ضابطة جمركية	2000	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية	

<sup>6</sup> أدخل أول تاريخ تكون فيه الجهة المشترية جاهزة لتسلم اللوازم دون أن يؤدي ذلك إلى تكلفة تخزين إضافية يمكن تفاديها  
<sup>7</sup> أدخل آخر تاريخ يكون التسليم بعده له تأثير سلبي على الجهة المشترية



10.	بدلة عمل جنكل ارتباط وجامعات للمتدربين	2750	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
11.	بدلة عمل جنكل اسود	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
12.	بدلة عمل جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال +كلية الشرطة )	5500	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
13	بدلة عمل افراد شرطة	4620	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
14.	بدلة مكتبية امن وطني	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
15.	بدلة مكتبية حرس رئيس	2200	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
16.	بدلة مكتبية دفاع المدني	1100	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
17.	بدلة مكتبية شرطة المدنية	7700	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
18.	بدلة مكتبية الضابطة الجمركية	1100	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
19.	بدلة مكتبية هيئات ومديريات	6505	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
20.	بدلة نسائية ( قميص + بنطلون )	1650	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
21.	بدلة مراسم ( زيتي + كحلي )	1100	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
22.	بدلة نسائية ( زيتي + كحلي )	1650	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
23.	بدلة عمل مرافقين	1100	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية

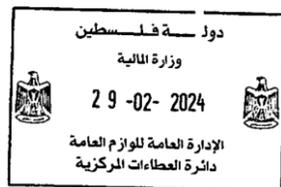
24.	فانيليا نص كم	55000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
25.	داخلي شتوي	70000	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
26.	جوارب شتوي	40000	زوج	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
27.	جوارب صيفي	35000	زوج	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
28.	بشكير	20000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
29.	نطاق عسكري عرض 5 سم طبقة واحدة	1000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
30.	نطاق عسكري 3 طبقات	3000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
31.	نطاق عسكري ( مكتبي )	3000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
32.	سترة عاكسة مع طباعة شعار	1000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
33.	فست وجهين	1000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
34.	مربول طبي	500	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
35.	بيريه ( مع شعار نسر )	3000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
36.	جعبة عسكرية ( مع حمالة سلاح )	1000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
37.	فرشة ( ملف فرشة )	7000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
38.	فرشات ضد الحريق(مع مخدة ضد الحريق)	1000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
39.	مخدة ( مع وجه مخدة )	14000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية

40.	حرام	7000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
41.	حرام ضد الحريق	2000	قطعة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
42.	بسطار جلد	23100	حذاء	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
43.	حذاء قصير ( رباط او بدون رباط )	7700	حذاء	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
44.	حذاء ساق قصير سحب ( ضباط )	3300	حذاء	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
45.	حذاء ستاتي	1650	حذاء	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
46.	بسطار ماجنوم تدريب	5500	حذاء	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
47.	جكيت شتوي	10000	جاكيت	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
48.	افرهول شتوي	2000	افرهول	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
49.	افرهول عمل خفيف	1000	افرهول	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية
50.	بدلة رجل اطفاء ضد الحريق ( طقم كامل )	1000	بدلة	رام الله او حسب طلب هيئة الامداد	30 يوم من تاريخ الاتفاقية	180 يوم من تاريخ الاتفاقية

## قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الكمية <sup>8</sup>	الوحدة	المكان الذي ستقدم به الخدمات	تاريخ (تواريخ) الانتهاء من تنفيذ الخدمات

<sup>8</sup> إن كان ينطبق.



## التجهيزات العسكرية لعام 2024: -

الصف	MODEL	SERIAL NUMBER	م
مموه كتائب	بدلة عمل جنكل الامن الوطني		1
مموه خاصة			
بدلة عمل جنكل حرس رئيس			2
بدلة عمل جنكل الامن الوقائي			3
بدلة عمل جنكل مخابرات			4
مموه 1/	بدلة عمل جنكل استخبارات وهيئات		5
مموه 2/			
بدلة عمل جنكل دفاع مدني			6
بدلة عمل جنكل الشرطة خاصة			7
بدلة عمل جنكل حراسات الشرطة			8
بدلة عمل جنكل ضابطة جمركية			9
بدلة عمل جنكل ارتباط وجامعات			10
بدلة عمل جنكل اسود			11
بدلة عمل جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية شرطة )			12
بدلة عمل افراد شرطة			13

بدلة مكتبه امن وطني				14
بنطلون	بدلة مكتبه حرس رئيس			15
قميص كم طويل غامق				
قميص نصف كم غامق				
بنطلون	بدلة مكتبية دفاع المدني			16
قميص كم طويل غامق				
قميص نصف كم غامق				
بنطلون	بدلة مكتبية شرطة			17
قميص كم طويل				
قميص نصف كم				

الصف	MODEL	SERIAL NUMBER	م
بنطلون	بدلة مكتبية الضابطة الجمركية		18
قميص كم طويل			
قميص نصف كم			
بنطلون	بدلة مكتبية هيئات ومديريات		19
قميص كم طويل			
قميص نصف كم			
بنطلون	بدلة نسائية ( قميص - بنطلون )		20
قميص			
جاكيت	بدلة مراسم زيتي		21
بنطلون			
قميص			
ربطه عنق			
كاب			
جاكيت	بدلة مراسم كحلي		
بنطلون			

قميص				
ربطه عنق				
كاب				
جاكيت	بدلة نسائية زيتي			22
بنطلون				
قميص				
كاب				
جاكيت	بدلة نسائية كحلي			
بنطلون				
قميص				
كاب				

الصف	الصنف	MODEL	SERIAL NUMBER	م
	بدلة عمل مرافقين			23
	فانيليا نصف كم	زيتي		24
		مموه كتائب		
		مموه خاصة		
		اسود		
		كحلي		
	داخلي شتوي	زيتي		25
		اسود		
		كحلي		
		مموه كتائب		
		مموه خاصة		
	جوارب شتوي	زيتي شتوي		26
		اسود شتوي		
	جوارب صيفي	زيتي صيفي		27
		زيتي صيفي		

زيتي	بشكير			28
ازرق				
زيتي / ابيض	نطاق عسكري عرض 5 سم طبقة واحدة			29
اسود	نطاق عسكري 3 طبقات			30
كتان 3.7 زيتي	نطاق عسكري ( مكتبي )			31
كتان 3.7 اسود				
كتان 3.7 كحلي				
شرطة	سترة عاكسة مع طباعة شعار			32
دفاع مدني				

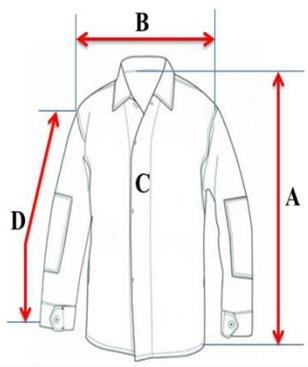
الصفحة	MODEL	SERIAL NUMBER	م
كحلي واسود	فست وجهين		33
فضي واسود			
ابيض	مريول طبي		34
اسود	بيريه مع شعاع		35
خمري			
احمر			
جعبية عسكرية ( مع حمالة سلاح )			36
زيتي	فرشة مع وجه فرشة		37
كحلي			
زيتي	فرشة ضد الحريق (مع مخدة ضد الحريق)		38
كحلي			
زيتي	مخدة ( مع وجه مخدة )		39
كحلي			
حرام لون زيتي	حرامات		40
حرام لون ازرق			
لون سكني	حرام ضد الحريق		41
اسود	بسطار جلد		42

زيتي				
بني				
اسود	حذاء قصير (رباط او بدون رباط)			43
اسود	حذاء ساق قصير (ضباط)			44
بني				
اسود	حذاء ستاتي			45
اسود	بسطار ماجنوم تدريب			46
اسود	جكيت شتوي			47
زيتي				
كحلي				
مموه حسب الطلب				

الصنف		MODEL	SERIAL NUMBER	م
اسود	افرهول شتوي			48
زيتي				
كحلي				
اسود	افرهول عمل خفيف			49
زيتي				
كحلي				
بدلة رجل اطفاء ضد الحريق ( طقم كاملة )				50

## سلم قياس البدل الميدانية

## جدول قياس القميص بالـ ( سم )

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS	القياس المطلوب	
	85	83	81	79	76	74	72	A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
	59	56	53	50	48	46	44	B	عرض الكتف Shoulder Width
	68	65.5	63	60.5	58	55.5	53	C	محيط الصدر Chest Width
	67	66	65	64	63	62	61	D	طول الكم Sleeve Length

## جدول قياس البنطلون بالـ ( سم )

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS	القياس المطلوب	
	115	114	113	112	111	110	109	A	الطول الجانبي مع الكمر
	58	53	50	47	44	42	40	B	عرض الخصر
	66	63	60	57	54	52	50	C	الحوض ( 19 بين الخطين )
	40.5	39	37.5	36	34.5	33	31.5	D	عرض الفخذ
	25.5	24.8	24.1	23.4	22.7	22	21.3	E	فتحة الرجل

## جدول قياس كسكيت البدل بالـ ( سم )

كسكيت مع شعار نسر فلسطين						
3XL	2XL	XL	L	M	S	قياس 1
59	58	57	56	55	54	قياس 2

معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour fatness					
to perspiration	to rubbing-dry	to rubbing-wet	to washing	to light	نوع القماش
ISO 105 E04:20 13	ISO 105X12: 2016	ISO 105X12: 2016	2010:A2S ISO 105 C06	ISO 105 B02 :2014( (BWS-4)	
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4-5	الوان فاتحة 3-4	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 5	CVC قماش منسوج
	الوان غامقة 4	الوان غامقة 2-3			
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4-5	4-3	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 5	TC
	الوان غامقة 4				
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4-5	الحد الأدنى 3	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 5	100% Polye ster
	الوان غامقة 4				
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4	الوان فاتحة 3	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 4	100% Nylon
	الوان غامقة 4-3	الوان غامقة 2-3			
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4-5	الوان فاتحة 3-4	الحد الأدنى 4	5-4	TR
	الوان غامقة 4	الوان غامقة 3			
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4	الوان فاتحة 3	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 4	CVC Knitted fabric
	الوان غامقة 4-3	الوان غامقة 2-3			
الحد الأدنى 4	الوان فاتحة 4	الوان فاتحة 3	الحد الأدنى 4	الحد الأدنى 4	Wool
	الوان غامقة 4-3	الوان غامقة 2-3			

المواصفات الفنية

16000	العدد الاجمالي	1 -بدلة عمل جنكل امن وطني: - ( بنظلون - قميص - كسكيت )
-------	----------------	--

المواصفات المطلوبة ( لبدلة جنكل الامن الوطني )		م
65% قطن ، 35% بوليستر ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .	Fiber content	1
الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
800 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
ميرد (3x1) .	Composition Of Fabric	5
5x5 Rib stop ملم .		
عدد الخيوط داخل مربع (3x3) Rib stop .		
رقم خيط الطول ( 20 ) .		
رقم خيط العرض ( 12 ) .		
كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .		
كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .		
235 غم / م <sup>2</sup> .	Weight	6
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه كتائب			
مموه خاصة			

م	تصميم ( قميص بدلة جنكل امن وطني )
1	جيبية صدر بدون عمق مع سحاب جانبي من البلاستيك سن خشن نوعيه جيده جدا ( وسكوتش الاسم بمقاس 11سم طول و 2.5 سم عرض ) .
2	نوع القبة
3	قبة صينية .
3	رقع تقوية
4	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش.
4	حمالة الرتب
5	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
5	اساور الاكمام
6	يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
6	فتحات تهوية
7	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة.
7	فتحات التحكم
8	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة سحاب مع اضافة سكوتش .
8	شعارات اكمام
9	سكوتش بطول 12 سم ، وعرض 11 سم مع شعار قوس قوات الامن الوطني ودائرة دولة فلسطين.
9	السكوتش
10	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون التموية الاساسي للقميص .
10	مشد مغيط
11	اضافة مشد مغيط تحت الخصر لزم القميص .
11	التصميم
	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم ( بنطلون بدلة جنكل امن وطني )		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	من 6 الى 7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 8 سم .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
5	الجيب الجانبية	جيب بدون نفخ عرض 20سم وطول 23 سم ، عدد2 مع غطاء وعروة داخلية عدد2 حسب العينة.
6	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
7	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة تفتح من الاسفل بواسطة سكوتش من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
9	شريط زم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع ممتازة اصلي سن ناعم وتكون مطابقة للشروط الخاصة .
11	فتحة السرج	تغلق بواسطة سحاب قياس 7 ملم بنفس لون البنطلون.
12	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم (كسكيت بدلة جنكل امن وطني )		
1	المقاس	حسب جدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر دولة فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز. كسكيت لواء عدد 10 وكسكيت عميد عدد 100 والباقي بدون سبلة .

## 2 - بدلة عمل جنكل حرس رئيس : - ( بنطلون - قميص )

العدد الاجمالي 4000

م	المواصفات المطلوبة لبدلة ميدانية حرس رئيس
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ، 65% قطن ، 35% بوليستر ( ISO 13934-1:2013 ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد (3x1) .
	5x5 Rib stop ملم .
	عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .
	رقم خيط الطول ( 20 ) .
	رقم خيط العرض ( 12 ) .
	كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .
	كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

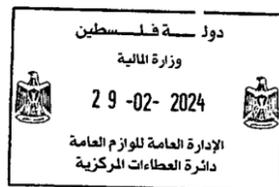
م	تصميم ( قميص بدلة جنكل حرس رئيس )
1	جيبه صدر عدد اثنين عمق 2.5 من جانبيين فقط بطول 18 سم وعرض 16 سم تغلق بواسطة زريرن وجيب عدد اثنين اسفل القميص بعمق 2.5 من جانبيين فقط بطول 24 سم وعرض 18.5 سم تغلق بواسطة زريرن . ( وسكوتش الاسم بمقاس 13 سم طول و 2.5 سم عرض ) .على الجهة اليمنى .
2	غطاء الجيب يثبت بواسطة زريرن 19 ملم .
3	نوع القبة قبه (CLASSIC COLLAR) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
4	رقع التقوية اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
5	حمالة الرتب حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
7	فتحات التهوية وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ من كل جهة و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة من كل جهة .
8	فتحات التحكم يتم التحكم بفتح القميص بواسطة 5 ازرار مع زريرن احتياط وسكوتش بنهاية المسطرة .
9	شعارات اكمام سكوتش وقوس ودائرة أعلى الكم الايسر شعار حرس الرئيس .
10	السكوتش السكوتش المستخدم يجب أن يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون التمويه الاساسي القميص .
11	زم القميص اضافه عروة بطول 7 سم مع زريرن من الخصر باتجاه الظهر لزم القميص حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .
12	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

التصميم ( بنطلون بدلة جنكل حرس رئيس )		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم وارتفاع 8 سم و 3 حمالات طول 11 سم وعرض 4 سم وتغلق الثلاث حمالات بواسطة زر .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل V .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
7	رقع التقوية	إضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وتثبت بدرزتين .
8	شريط زم	تزود نهاية أرجل البنطلون من الأسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
9	فتحة السرج	تغلق بواسطة 4 ازرار بنفس لون البنطلون .
10	الكمر	قصة ايطالي ويجب أن يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
11	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الإمداد والتجهيز .

تصميم ( كسكيت بدلة جنكل حرس رئيس )		
1	المقاس	حسب جدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر دولة فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز.

م	المواصفات المطلوبة لبدلة عمل جنكل امن وقائي	العدد الاجمالي	2200
3 - بدلة عمل جنكل امن وقائي : - ( بنطلون - قميص - كسكيت )			
1	Fiber content	In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 .	80 % قطن ، 20 % بوليستر ( ISO 13934-1:2013 ) .
2	Tensile Strength	الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13938-1:1999 ) .	800 KPA الحد الاننى ( ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
3	Bursting Strength	مبرد (3x1) .	رقم خيط الطول ( 20 ) .
4	Appearance After Washing	رقم خيط العرض ( 16 ) .	كثافة الخيوط الطولية ( 120 ) لكل انش .
5	Composition Of Fabric	كثافة الخيوط العرضية ( 60 ) لكل انش .	طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
		235 غم / م <sup>2</sup> .	
		الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .	
6	Weight		
7			

### تحديد اللون ورقم الصنف والكمية



اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
سكني			

### تصميم ( قميص بدلة جنكل امن وقائي )

1	الجيب	جيبية صدر عدد (2) بدون عمق .
2	غطاء الجيب	يثبت بواسطة زرّين .
3	القبة	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
4	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ، وترتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
5	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة زر .
6	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرّين احتياط .
7	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة خمسة ازرار مع مسطرة خارجية .
8	مسطرة امامية	مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم .
9	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم ( بنطلون بدلة جنكل امن وقائي )		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	5 حمالات للنطاق بعرض 5 سم وطول 9 سم حسب العينة .
4	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 نفخ 3 سم طول 21 سم ، وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 ( إضافة جيب بعرض 11 سم وطول 11 سم من الجهة اليسرى اسفل الجيب الجانبى مع غطاء وعروة داخلية عدد 1 ) .
5	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
6	رقع تقوية	إضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وتثبت بدرزتين.
7	شريط زم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم مغيط لفتحة البنطلون .
8	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
9	فتحة السرج	تغلق بواسطة سحاب نايلون سن ناعم نوعية جيده جدا قياس 5 ومطابق للشروط الخاصة .
10	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
11	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم (كسكيت بدلة جنكل امن وقائي )		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2200	العدد الاجمالي	4 - بدلة عمل جنكل مخابرات: - ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة لبدلة عمل ميداني مخابرات
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ، 35% قطن ، 65% بوليستر ( 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength 800 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد (3x1) .
	5x5 Rib stop ملم .
	عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .
	رقم خيط الطول ( 20 ) .
	رقم خيط العرض ( 12 ) .
	كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .
	كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .
	طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

تصميم ( قميص بدلة جنكل مخابرات )		
1	جيب الصدر	جيب مخفية ، زيحين مع سحب سن ناعم مخفي .
2	جيب الاكمام	جيبتين بعمق 3.5 سم ، مع سحب سن ناعم مخفي مع سكوتش في منتصف الجيب وحمالة قلم على الجنب .
3	القبعة	قبعة صينية دائرية تحتوي على سكوتش .
4	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش تفتح من اعلى بواسطة سكوتش .
5	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
7	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرير احتياط .
8	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة سحب مع كلبسات .
9	مسطرة امامية	مسطرة تغطي الازرار بعرض 5.5 سم .
10	السكوتش	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القاعدة الاساسية للقميص .
11	شعارات اكمام	سكوتش على الاكمام ، طول 11.5 سم ، وعرض 10 سم .
12	شعارات الصدر	سكوتش فوق الجيب بطول 12.5 سم ، وعرض 2.5 سم .
13	بنسات	بنسات توسعة للظهر عدد 2 ، بعمق 4 سم .
14	فتحات تهوية	عمل 6 فتحات تحت الابط في الكم ، 3 فتحات من الامام ، 3 فتحات من الخلف . و3 فتحات في بنسات الظهر وتحبك بخيط نفس لون القميص .
15	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم ( بنطلون بدلة جنكل مخابرات )		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2.5 سم ، وارتفاع 10 سم .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 سم ، وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون تفتح من اسفل بواسطة سكوتش وتثبت بدرزتين .
9	فتحة القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بمطاط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحب مع زر في الكمر .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
12	السحابات	يجب ان تكون نايلون 100 % قياس 5 سن ناعم نوعيه جيده جدا وبنفس لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
13	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

مواصفات كسكيت ميداني مخابرات		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

6160	العدد الاجمالي	5 - بدلة جنكل استخبارات وهيئات : - ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	--

المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل استخبارات وهيئات		م
. ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) 65% قطن ، 35% بوليستر	Fiber content	1
. ( ISO 13934-1:2013 ) 700 نيوتن ، العرض : 1000 نيوتن	Tensile Strength	2
. ( ISO 13938-1:1999 ) KPA 800 الحد الادنى	Bursting Strength	3
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	4
. ميرد (3x1)	Composition Of Fabric	5
. 5x5 Rib stop ملم		
. عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3)		
. رقم خيط الطول ( 20 )		
. رقم خيط العرض ( 12 )		
. كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .		
. كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .		
. طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun		
. 235 غم / م <sup>2</sup>	Weight	6
. Colour Fatness		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه/1			
مموه/2			

تصميم ( قميص بدلة جنكل استخبارات وهيئات )		
1	الجيب	جيبية صدر بدون عمق مع سحب جانبي من بلاستيك سن خشن نوعية جيدة جدا .
2	غطاء الجيب	يثبت بواسطة زرير .
3	القبعة	صينية دائرية مع سكوتش للتحكم .
4	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش.
5	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة.
6	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة ثلاثه ازرار.
7	الازرار	قطر 1.9 ملمذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرير احتياط.
8	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ازرار عدد 6 مع اضافة زرير احتياط.
9	مسطرة امامية	مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم.
10	السكوتش	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % نايلون ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص.
11	شعارات اكمام	سكوتش على الاكمام ، 2 على كل كم دائري ، ومقوس.
12	شعارات الصدر	سكوتش فوق الجيب بطول 2.5 سم ، وعرض 12 سم .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل استخبارات وهيئات		
1	التفصيل	جنكل
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر ، توضع على الجنب الايمن والايسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 سم ، وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وتثبت بدرزتين .
9	فتحه القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	فتحه السرج	يتم التحكم بفتحه السرج بواسطة سحب مع زر في الكمر .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زررين احتياط .
12	السحابات	يجب ان تكون نايلون 100 % سن ناعم نوعيه جيده جدا وبنفس لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
13	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل استخبارات وهيئات		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2200	العدد الاجمالي	6-بدلة عمل جنكل دفاع مدني : - ( بنطلون- قميص -كسكيت )
------	----------------	---

م	المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل دفاع مدني
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ، 65% قطن ، 35% بوليستر ( ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	Composition Of Fabric مبرد (3x1) . 5x5 Rib stop ملم . عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) . رقم خيط الطول ( 20 ) . رقم خيط العرض ( 12 ) . كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش . كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

تصميم قميص بدلة جنكـل دفاع مدني		
1	الجيب	جيبـة صدر عمق 3 سم من جانبيين .
2	غطاء الجيب	يثبت بواسطة زرّين .
3	القبة	صينية دائرية مع سكوتش للتحكم .
4	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش .
5	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة ثلاثة ازرار .
7	الازرار	قطر 1.9 ملم ذات نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرّين احتياط .
8	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ازرار عدد 6 مع اضافة زرّين احتياط .
9	مسطرة امامية	مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم .
10	السكوتش	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص
11	شعارات اكمام	سكوتش على الكم الايسر، دائري ، ومقوس .
12	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل دفاع مدني		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر توضع على الجنب الايمن و الايسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 سم ، وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
9	فتحه القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون وتثبت بدرزتين .
10	فتحه السرج	يتم التحكم بفتحه السرج بواسطة سحاب .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زررين احتياط .
12	السحابات	يجب ان تكون نايلون 100 % سن ناعم نوعيه جيده جدا وبنفس لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
13	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل دفاع مدني		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

3520	العدد الاجمالي	7 - بدلة عمل جنكل شرطة خاصة :- ( بنظلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	--

المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل شرطة خاصة		م
In accordance with Regulation (EU) NO 35% بوليستر ، 65% قطن ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
. الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
. KPA 800 الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	4
. مبرد (3x1) .	Composition Of Fabric	5
. 5x5 Rib stop ملم .		
. عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .		
. رقم خيط الطول ( 20 ) .		
. رقم خيط العرض ( 12 ) .		
. كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .		
. كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .		
. طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .		
. 235 غم / م <sup>2</sup> .		
. Colour Fatness		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

تصميم قميص بدلة جنكل شرطة خاصة	
1	جيبية صدر مربعه عمق 2.5 سم من جانبيين فقط. مع سكوتش لغطاء الجيب . وجيب الاكمام مع سكوتش لغطاء الجيب ، وجيب صغير للقلم في اسفل الكم الايسر .
3	صينية دائرية مع سكوتش للتحكم .
4	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش مع فتحة للجيب تغلق بواسطة سكوتش وتثبت بدرزتين .
5	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام يتم التحكم في الاساور بواسطة ثلاثه ازرار .
7	قطر 1.9 ملم نوعية جيدة جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
8	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة .
9	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة سحاب ، بالاضافة الى اربع قطع سكوتس 2.5x3.5 .
10	مسطرة تغطي السحاب بعرض 5 سم .
11	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص .
12	شعار دائري للشرطة الخاصة على جيب الاكمام ، وشعار مقوس يكتب عليه قوات الشرطة الخاصة .
13	سكوتش على الجبه اليمنى 12x2.5 ، وعلم فلسطين على الجبه اليسرى 7.5x5.5 .
14	بنسات للتوسعة في ظهر القميص بمقدار 2 سم .
15	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل شرطة خاصة		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر توضع على الجنب الايمن واليسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 سم وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 . وجيب سفلية
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية ، ورقع للركبة على شكل جيب تفتح بواسطة سكوتش من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
9	فتحه القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	فتحه السرج	يتم التحكم بفتحه السرج بواسطة ازرار .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرير احتياط
12	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

مواصفات كسكيت ميداني شرطة خاصة		
1	المقاس	قابل للتكبير والتصغير بواسطة مسطرة خلفيه مع مشبك معدني غير قابل للصدأ مطلي بنفس لون الكاب
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت
3	فتحات تهوية	اضافة ( 6 ) فتحات للتهوية فتحتان من الامام وفتحتان على الجوانب وفتحتان من الخلف
4	التفصيل	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز

2750	العدد الاجمالي	8 - بدلة عمل جنكل حراسات شرطة :- ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة لبدلة عمل ميداني حراسات شرطة
1	Fiber content 65% قطن ، 35% بوليستر ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength 800 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد (3x1) .
	5x5 Rib stop ملم .
	عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .
	رقم خيط الطول ( 20 ) .
	رقم خيط العرض ( 12 ) .
	كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .
	كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .
	طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
اسود			

## تصميم قميص بدلة جنكل حراسات شرطة

1	الجيب	جيبية صدر عمق 2 سم من الجانب الخارجي ومن اسفل الجيب على ان يكون الجانب الداخلي للجيب من ناحية الصدر بدون عمق .
2	غطاء الجيب	يثبت بواسطة زريرين .
3	القبة	قبة عادية ( classic coller ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
4	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش مع فتحة للجيب تغلق بواسطة سكوتش وتثبت بدرزتين .
5	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة.
6	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
7	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زريرين احتياط .
8	فتحات تهوية	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة .
9	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة 4 ازرار ، بالاضافة الى زريرين احتياط .
10	مسطرة امامية	مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم .
11	السكوتش	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص .
12	شعارات اكمام	شعار دائري على الاكمام ، وشعار مقوس فوقه على الكتفين .
13	شعارات الصدر	سكوتش فوق كل جيب على الصدر 10x2.5 .
14	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات تهوية تحت كل ابط وتكون منسوجة وليست معدنية .
15	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل حراسات شرطة		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر توضع على الجنب الايمن واليسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 ، وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية ، ورقع للركبة من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
9	فتحه القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	فتحه السرج	يتم التحكم بفتحه السرج بواسطة سحاب مع زريرين .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زريرين احتياط .
12	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل حراسات شرطة		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2000	العدد الاجمالي	9 - بدلة عمل جنكل ضابطة جمركية :- ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	---

م	المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل ضابطة جمركية
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 65% قطن ، 35% بوليستر ( 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength 800 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	Composition Of Fabric ميرد (3x1) . 5x5 Rib stop ملم . عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) . رقم خيط الطول ( 20 ) . رقم خيط العرض ( 12 ) . كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش . كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

تصميم قميص بدلة جنكـل ضابطة جمركية	
1	الجيب جيبتين مخفيتين مع سحب سن ناعم مخفي نوعية ممتازة .
3	القبة صينية دائرية مع سكوتش للتحكم .
4	رفع تقوية اضافة رفع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش تفتح بسكوتش من الاعلى وتثبت بدرزتين .
5	حمالة الـرتب حمالة الـرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
7	الازرار قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرين احتياط .
8	فتحات التحكم يتم التحكم بفتح القميص بواسطة سحب مع 5 كلبسات ، بالاضافة الى 3 كلبسات احتياط .
9	مسطرة امامية مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم .
10	السكوتش يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص .
11	شعارات الاكمام شعار دائري وشعار مقوس على الكمين .
12	جيوب الاكمام جيبتين مخفيتين مع سحب ناعم مخفي نوعية ممتازة .
13	سكوتش الاكمام يكون بطول 12.5 وعرض 2.5 سم .
14	بنسات الظهر ان يكون بنسات على الظهر بعمق 4 سم .
15	فتحات التهوية 6 فتحات تحت كل ابط من الخيط وليس المعدن .
16	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل ضابطة جمركية		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2.5 سم ، وارتفاع 10 سم .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكرم البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب ظاهرة عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية ، ورقع للركبة من نفس نوع القماش تفتح بواسطة سكوتش من الاسفل وتثبت بدرزتين .
9	فتحه القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط مطاطي .
10	فتحه السرج	يتم التحكم بفتحه السرج بواسطة سحب مع زر .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعية جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زررين احتياط .
12	الكرم	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
13	السحاب	سن ناعم مقاس 5 نوعية ممتازة ومطابقة للشروط الخاصة .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل ضابطة جمركية		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2750	العدد الاجمالي	10 - بدلة عمل جنكل ارتباط وجامعات للمتدربين:- ( بنطلون- قميص-كسكيت )
------	----------------	--

المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل ارتباط وجامعات		م
In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 . 65% قطن ، 35% بوليستر	Fiber content	1
الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
800 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
مبرد (3x1) .	Composition Of Fabric	5
5x5 Rib stop ملم .		
عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .		
رقم خيط الطول ( 20 ) .		
رقم خيط العرض ( 12 ) .		
كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .		
كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	Weight	6
235 غم / م <sup>2</sup> .		
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
زيتي			

م	تصميم قميص بدلة جنكل ارتباط وجامعات
1	جيب صدر بعمق 2.5 .
2	يثبت بواسطة زريرين .
2	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
4	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين بطول 18 سم وعرض 4.5 ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
5	اساور الاكمام يتم التحكم في الاساور بواسطة ( 3 ) ازرار .
7	الازرار قطر 1.9 ملم نوعية جيدة جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زريرين احتياط .
8	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة .
9	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 6 ) ازرار .
10	شعارات اكامم سكوتش مربع 6X8 وشعار مقوس .
11	شعارات للصدر سكوتش فوق الجيب الايمن 12X2.5 .
12	مسطرة امامية بعرض 5 سم تحتوي على 3 قطع سكوتش بطول 3.5 سم ، وعرض 2.5 سم .
13	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
14	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل ارتباط وجامعات		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت توضع على الجنب الايمن والايسر ووسط البنطل من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
5	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
6	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة مدورة داخلية عدد 2 . مع غطاء للجيب .
7	الجيب الجانبية	جيب نفخ بمقدار 4 سم بطول 23 سم وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة مدورة داخلية عدد 2 .
8	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
9	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وتثبت بدرزتين .
10	شريط زم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
11	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 7 ملم وطول 20 سم ، حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
12	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب .
13	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل ارتباط وجامعات		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2200	العدد الاجمالي	11 - بدلة عمل ميداني جنكل اسود :- ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	---

المواصفات المطلوبة لبدلة عمل ميداني جنكل اسود		م
In accordance with Regulation (EU) NO 35% قطن ، 65% بوليستر ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
. الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
. KPA 800 الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
. ميرد (3x1) .	Composition Of Fabric	5
. 5x5 Rib stop ملم .		
. عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .		
. رقم خيط الطول ( 20 ) .		
. رقم خيط العرض ( 12 ) .		
. كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .		
. كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .		
. طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .		
. 235 غم / م <sup>2</sup> .	Weight	6
. Colour Fatness المتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
اسود			

تصميم قميص بدلة جنكل اسود		
1	الجيب	جيبية صدر عمق 2.5 سم من جانبيين فقط .
2	غطاء الجيب	يثبت بواسطة زرین .
3	القبة	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
4	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
5	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
6	اساور الاكمام	يتم التحكم في الاساور بواسطة سكوتش .
7	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
8	فتحات تهوية	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة .
9	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة 6 ازرار ، بالاضافة الى زرین احتياط .
10	مسطرة امامية	مسطره تغطي الازرار بعرض 5 سم .
11	السكوتش	يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ونوعيه جيده جدا وبنفس لون القميص .
12	شعارات اكمام	شعار دائري وشعار مقوس على الكم الايسر .
13	جيب قلم	جيب على الكم الايسر بطول 16 سم ، وعرض 4 سم مقسومة بدرزة في النصف .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل اسود		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر توضع على الجنب الايمن والايسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جانب من نفس القماش يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
4	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) واطافة جيب ساعة داخلي لكمر البنطلون .
5	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
6	الجيب الجانبية	جيب عدد 2 ، نفخ 4 سم طول 23 سم وعرض 20 سم ، مع غطاء وعروة داخلية عدد 2 .
7	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
8	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية ، ورقع للركبة من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين .
9	فتحة القدم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بيمطاط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
10	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب مع زررين .
11	الازرار	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زررين احتياط
12	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل اسود		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

5500	العدد الاجمالي	12 - بدلة جنكل (هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية الشرطة ) :- ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة لبدلة جنكل (هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية الشرطة )
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 35% بوليستر ، 65% قطن ( 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الطول : 1000 نيوتن ، العرض : 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد (3x1) .
	5x5 Rib stop ملم .
	عدد الخيوط داخل مربع Rib stop (3x3) .
	رقم خيط الطول ( 20 ) .
	رقم خيط العرض ( 12 ) .
	كثافة الخيوط الطولية ( 108 ) لكل انش .
	كثافة الخيوط العرضية ( 52 ) لكل انش .
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	
6	Weight 235 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
مموه			

م	تصميم قميص لبدلة جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية الشرطة )
1	جيبية صدر بعمق 2.5 سم .
2	يثبت بواسطة زريرين .
2	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش وتثبت بدرزتين.
4	حمالة الرتب ثابتة ، تثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
5	يتم التحكم في الاساور بواسطة ( 3 ) ازرار .
7	قطر 1.9 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زريرين احتياط .
8	وضع 4 فتحات للتهوية تحت الابط من المعدن غير قابل للصدأ و 3 فتحات من الخلف تحت التوسعة .
9	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 6 ) ازرار .
10	سكوتش مربع 6X8 وشعار مقوس .
11	سكوتش فوق الجيب الايمن 12X2.5 .
12	مسطرة امامية بعرض 5 سم تحتوي على 3 قطع سكوتش بطول 3.5 سم ، وعرض 2.5 سم .
13	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
14	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية الشرطة )		
1	التفصيل	جنكل .
2	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 2 سم ، وارتفاع 7 سم . و ثلاثة حمالات على شكل ابيليت تثبت بزر توضع على الجنب الايمن والايسر ووسط البنطال من الخلف .
3	مشد جانبي	اضافة مشد لكل جنب يساعد على التحكم في خصر البنطلون .
5	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
6	الجيب الخلفي	جيب مخفي عدد 2 ، مع غطاء وعروة مدورة داخلية عدد 2 ، مع غطاء للجيب .
7	الجيب الجانبية	جيب نفخ بمقدار 4 سم بطول 23 سم وعرض 20 سم مع غطاء وعروة مدورة داخلية عدد 2 .
8	بطانة الجيب	من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون .
9	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية للمنطقة الخلفية وللركبة من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وتثبت بدرزتين .
10	شريط زم	تزود نهاية ارجل البنطلون من الاسفل بشريط زم للتحكم بمقدار فتحة البنطلون .
11	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 5. حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
12	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب
13	الكمر	قصة ايطالي ويجب ان يكون مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم كسكيت بدلة جنكل ( هيئة تدريب + جامعة الاستقلال + كلية الشرطة )	
المقاس	حسب الجدول المقاسات .
الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

4620	العدد الاجمالي	13 - بدلة افراد شرطة :- ( بنطلون - قميص - كسكيت )
------	----------------	---

م	المواصفات المطلوبة لبدلة افراد شرطة
1	Fiber content ( Shirt ) 60% بوليستر ، 40% قطن ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .
2	Fiber content ( Pants ) 90 % نايلون + 10% سبانديكس ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .
3	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
4	Composition Of Fabric ( Shirt ) 5x5 Rib stop ملم . ( Pants ) 1x1 Rib stop ملم سادة .
5	Weight ( Shirt ) 225 غم / م <sup>2</sup> - ( Pants ) 180 غم / م <sup>2</sup> .
6	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
القميص ازرق			
البنطلون كحلي			

م	تصميم قميص بدلة افراد شرطة
1	جيب كبيرة مخفية محاكاة مع الكتف والكم والجانب حتى منتصف القميص . وفتح الجيب جانبية مخفية بطول 17 سم مع سكوتش للتحكم بها وفوقها جيبه صدر طول 14 سم ، وعرض 12 سم مع توسعة مخفية في منتصف الجيب بعرض 2 سم وطول 4 سم .
2	الظهر ثلاثه قطع ، طبقتان علوية الداخلية شبك بوليستر محاكاة بالقبة والاكتاف والاكمام حتى اسفل الابط ب 3 سم وفوقها طبقة من نفس قماش القميص محاكاة بنفس الطريقة حتى اسفل الابط ب 5 سم لكي تغطي طبقة السبك والطبقة السفلية من نفس قماش القميص محاكاة مع الطبقة الداخلية ( الشبك ) ومع جوانب القميص ومثبته بدرزتين من النصف .
3	غطاء الجيب طول 4.7 سم وعرض 12 يثبت بواسطة قطعتين سكوتش 2.5x2 .
4	نوع القبة قبة عادية ( classic collar ) .
5	اضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش ، ورقع تحت الابط مع فتحات للتهوية فتحة امامية وفتحة خلفية .
6	حمالة الرتب ، تثبت بزر على الكتفين .
7	فتحة اساور الاكمام فتحه بطول 14 سم (مثل القميص المدني) يتم التحكم في الاساور بواسطة ( 3 ) ازرار، مع وجود بنسات عدد 2 .
8	الازرار قطر 1.3 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
9	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار .
10	شعارات اكمام سكوتش شعار الشرطة (درع) على الكم الايمن و الكم الايسر مع شعار. المسافة بين الكتف وسكوتش 9 سم .
11	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
12	حسب العينة لدى هيئة الامداد .

تصميم بنطلون بدلة افراد شرطة		
1	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بعرض 3.5-4 سم ، وارتفاع 6 سم .
2	الجيب الخصر	جيب من الامام والخلف على الخصر بطانة الجيب شبك ناعم وفي الجيب الخلفي جيب صغير بعمق 10 سم بفتحة عرض 5 سم . حسب العينة
3	الجيب الجانبية	جيبتين على الفخذ اليمين واليسار من الاعلى مغلق في سحب نوعية جيدة جدا ويضاف فوق الجيب جيب اخر مغلق في سكوتش بعمق 15 سم 8 سم حسب العينة .
4	البطان	بطائن الجيب الداخليه شبك ناعم بفتحات ضيقة والجيب الخارجي بطائن من نفس نوع قماش البنطلون. حسب العينة .
5	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
6	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحب سن ناعم ويغلق بواسطة سكوتش ارتفاع 4 سم وعرض 7 سم حسب العينة .
7	رقع تقوية	اضافة رقع تقوية داخلية الركبة من نفس نوع ولون القماش حسب العينة .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد .

تصميم كسكيت بدلة افراد شرطة		
1	المقاس	حسب الجدول المقاسات .
2	الشعار	اضافة شعار نسر فلسطين مع سكوتش على مقدمة الكسكيت .
3	فتحات تهوية	اضافة ثلاث فتحات للتهوية على كل جنب من معدن غير قابل للصدأ ومطلي بنفس لون القماش .
4	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

2200	العدد الاجمالي	14 - بدلة مكتبية امن وطني :- ( بنطلون - قميص )
------	----------------	--

المواصفات المطلوبة لبدلة مكتبية امن وطني		م
In accordance with Regulation (EU) NO 50% صوف ، 50% بوليستر ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	2
. سادة 1x1	Composition Of Fabric	3
. رقم خيط الطول ( 2/40 )		
. رقم خيط العرض ( 2/40 )		
. طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun		
. 220 غم / م <sup>2</sup>	Weight	4
	. Colour Fatness	5

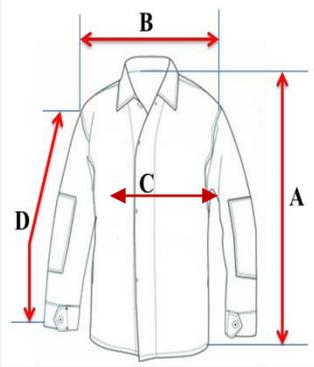
تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
زيتي			

م	تصميم قميص بدلة مكتبية امن وطني
1	جيبية صدر عدد 2 مع غطاء يثبت بزر 19 ملم .
2	على شكل V تحتوي على بطانة خفيفة بحيث تحافظ على شكل القبة واطرافه قطعة ستان عند تلامس القبة مع الرقبة لون اسود بعرض 3 سم $\times$ 20 سم طول .
3	حمالة الرتب متحركة ، تثبت بزر على الكتفين .
4	قطر 1.9 من نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرير احتياط .
5	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 6 ) ازرار ، مع زرير احتياط .
6	سكوتش ناعم مع شعار قوس قزح الامن الوطني و دائرة دولة فلسطين .
7	سكوتش ناعم فوق الجيب الايمن لغرض الاسم سم $2.5 \times 11$ سم .
8	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

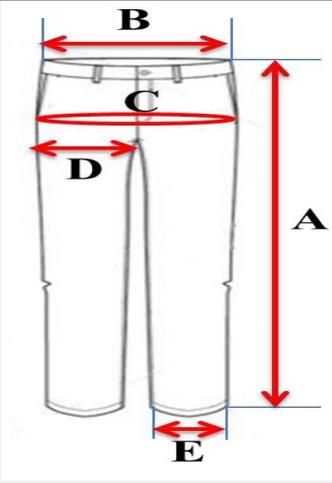
تصميم بنطلون مكتبه امن وطني		
1	حملات النطاق	7 حملات للنطاق بعرض 1.2 سم ، وارتفاع 6 سم ، و ثلاثة حملات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر.
2	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	الجيب الخلفي	جيبه واحدة فتح زيحين من الجهة اليمنى .
4	الكمر	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	البطائن	بطائن الجيب من نفس نوع القماش المستخدم للبنطلون وبطائن للركب من البوليستر الناعم .
6	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 7 ملم وطول 20 سم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
7	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.9 ملم وبنفس لون البنطلون .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## سلم قياس البدلة المكتبية

جدول قياس القميص بالـ ( سم )

Photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS	القياس المطلوب	
	82	81	80	78	77	75	73	A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
	57	55	53	52	51	50	48	B	عرض الكتف Shoulder Width
	66	65	63	59	57	55	53	C	محيط الصدر Chest Width
	68	67	66	65	64.5	64	62	D	طول الكم Sleeve Length

## جدول قياس البنطلون بالـ ( سم )

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS	القياس المطلوب	
	121	119	118	117	115	112	110	A	الطول الجانبي مع الكمر
	53	49	46	45	43	42	41	B	عرض الخصر
	62	60	58	56	55	53	50	C	الحوض ( 19 بين الخطين )
	38	37	35	34	33	31	30	D	عرض الفخذ
	26	26	25	25	24	24	22	E	فتحة الرجل

2200	العدد الاجمالي	15 - بدلة مكتبية حرس رئيس :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة ( لقميص نص كم - قميص كم ) بدلة مكتبية حرس رئيس
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO بوليستر 65% ، صوف 35% ( 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الحد الادنى للقطع ، الطول : 470 نيوتن ، العرض : 350 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	Composition Of Fabric سادة 1x1 .
	رقم خيط الطول (NM(64/2) .
	رقم خيط العرض (NM(64/2) .
6	عدد الخيوط ( 1سم ) للطول 24 ، وللعرض 22 .
	148 غم / م <sup>2</sup> .
7	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية حرس رئيس		م
In accordance with Regulation (EU) NO بوليستر 40% صوف ، 60% ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
. الحد الأدنى للقطع ، الطول : 600 نيوتن ، العرض : 480 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
. KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	4
مبرد 2×2 .	Composition Of Fabric	5
رقم الخيوط الطولية والعرضية 62×2 NM .		
كثافة النسيج للخيوط الطولية 334 لكل 10 سم .		
كثافة النسيج للخيوط العرضية 290 لكل 10 سم .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	Weight	6
220 غم / م <sup>2</sup> .		
. Colour Fatness		7

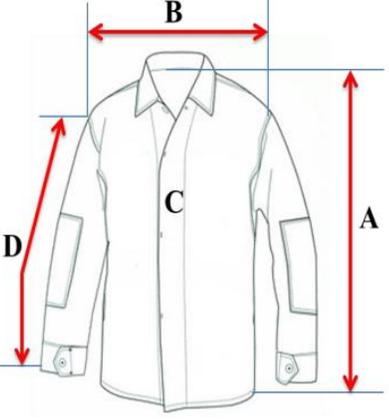
تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
البنطلون زيتي			
قميص كم طويل اخضر غامق			
قميص نصف كم اخضر غامق			

تصميم بنطلون مكتبي حرس رئيس		
1	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بطول 6 سم بعرض 1.5 سم ، و ثلاثة حمالات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر .
2	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	الجيب الخلفي	جيبية واحدة فتح زيحين من الجهة اليمنى .
4	الكمر	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	البطائن	بطائن الجيب 65% بوليستر ، 35% قطن ، وزن 140غم ويشترط عدم ظهور البطانة اثناء الجلوس وبتائن للركب من البولستر T230 .
6	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 7 ملم وطول 20 سم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
7	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.5 ملم وبنفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

م	تصميم قميص مكتبي ( قميص نص كم - قميص كم ) حرس رئيس
1	نسج الخيط سادة 1X1 الطولي خيط اللحمة لون زيتي ، والعرضي خيوط السدى لون الخيوط خيط زيتي وخيط ابيض .
2	جيبه صدر عدد 2 ، طول 16 سم وعرض 13 سم مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم .
3	على شكل V تحتوي على بطانة خفيفة بحيث تحافظ على شكل القبة من التكسر عند الغسيل .
4	حمالة الرتب متحركة تثبت بزر على الكتفين .
5	قطر 1.2 ملم نوعيه جيده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
6	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 6 ) ازرار ، مع زرین احتياط .
7	سكوتش دائري وسكوتش مقوس على الكم الایمن وسكوتش مقوس على الكم الایسر مع شعار .
8	السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## سلم قياس البدل المكتبية

## قميص كم طويل

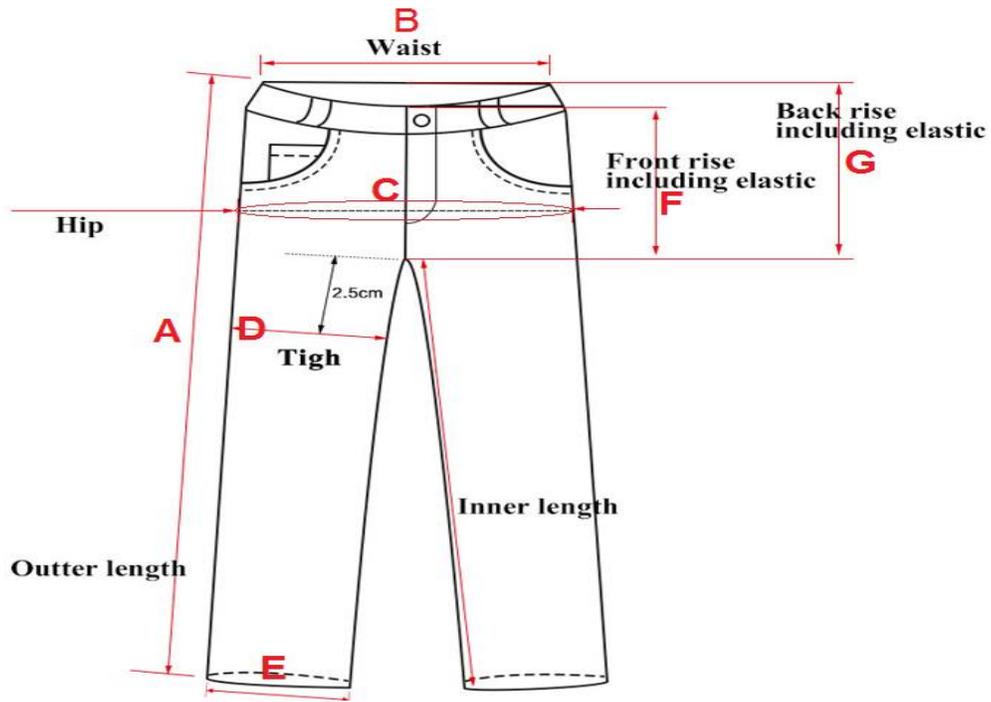
	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب	
		86.5	84	81.5	79	76.5	74	71.5	A
	62	59	56	53	50	48	46	B	عرض الكتف Shoulder Width
	70.5	68	65.5	63	60.5	58	55.5	C	محيط الصدر Chest Width
	68	67	66	65	64	63	62	D	طول الكم ( كم طويل ) Sleeve Length

## قميص نصف كم

		4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب
	الطول المركزي للظهر	85	83	81	79	77	75	73	A
	عرض الكتف	59	57.	56	54.	53	51.	50	B
	محيط الصدر	69	67	65	63	61	59	57	C
	طول الكم ( نصف كم )	30	29	28	27	26	25	24	D
	فتحة الكم	22.	22	21.	21	20.	20	19.	E
	Center Back Length								
	Shoulder Width								
	Chest Width								
	Sleeve Length								
	Sleeves Opening								

## سلم قياس البنطلون

60	58	56	54	52	50	48	46	44	42	40	38	القياس المطلوب
116.5	116.5	116	116	115.5	115.5	115	115	114.5	114.5	114	114	A الطول الجانبي مع الكمر Length
61	59	57	55	53	51	49	47	45	43	41	39	B عرض الخصر Waist
72	70	68	66	64	62	60	58	56	54	52	50	C الحوض Hip Width
40.9	40	39.1	38.2	37.3	36.4	35.5	34.6	33.7	32.8	31.9	31	D عرض الفخذ Thigh Wedth
24.8	24.6	24.4	24.2	24	23.8	23.6	23.4	23.2	23	22.8	22.6	E فتحه الرجل Opening Wedth
32	31.8	31.6	31.4	31.2	31	30.8	30.6	30.4	30.2	30	29.8	F الارتفاع الامامي Front Rise
42.5	42.1	41.7	41.3	40.9	40.5	40.1	39.7	39.3	38.9	38.5	38.1	G الارتفاع الخلفي Back Rise



1100	العدد الاجمالي	16 - بدلة مكتبية دفاع مدني :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم )
------	----------------	---

م	المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية الدفاع المدني
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 70 % بوليستر، 30% فسكوز (1007/2011)
2	Tensile Strength الحد الادنى للقطع ، الطول : 600 نيوتن ، العرض : 480 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الادني ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	Composition Of Fabric مبرد 2X2 . رقم خيط الطول 40/2 . رقم خيط العرض 20 . كثافة الخيوط الطول 98 انش . كثافة خيوط العرض 82 انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 250 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

المواصفات المطلوبة ( لقميص نص كم - قميص كم ) بدلة مكتبية الدفاع المدني		م
In accordance with Regulation (EU) NO 20% فسكوز ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
الحد الأدنى للقطع ، الطول : 470 نيوتن ، العرض : 350 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
مبرد 2X2 .	Composition Of Fabric	5
رقم خيط الطول (30) .		
رقم خيط العرض (30) .		
كثافة الخيوط الطول 100 انش .		
كثافة خيوط العرض 85 انش .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .		
157 غم / م <sup>2</sup> .	Weight	6
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
بنطلون كحلي			
قميص بينج			

م	تصميم قميص مكتبي ( قميص نص كم - قميص كم ) الدفاع المدني
1	جيبية صدر عدد 2 ، مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم .
2	قبة عادية (classic collar) تحتوي على بطانة خفيفة ( فازلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب ثابتة ومتحركة حسب الطلب وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
4	قطر 1.2 ملم نوعيه جبهه جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
5	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار ، مع زرین احتياط .
6	كم طويل ونصف كم .
7	سكوتش دائري وسكوتش مقوس على الكم الايسر وسكوتش مقوس على الكم الايمن مع شعار .
8	السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون مكتبي الدفاع المدني	
1	7 حمالات للنطاق بطول 6 سم بعرض 1.5 سم ، و ثلاثة حمالات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر .
2	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	جيبية عدد 2 فتح زيحين من الجهة اليمنى .
4	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	بطائن الجيب 65% بوليستر ، 35 % قطن ، وزن 140 غم ويشترط عدم ظهور البطانة اثناء الجلوس وبتائن للركب من البوليستر T230 .

6	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم. حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
7	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.5 ملم وبنفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

ملاحظة : - سلم القياس مرفق مع بند 15 - بدلة مكتبية حرس رئيس :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم ) .

7700	العدد الاجمالي	17 - بدلة مكتبية الشرطة المدنية:- ( بنطلون-قميص نص كم-قميص كم )
------	----------------	---

م	المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية الشرطة المدنية
1	TR 70% بوليستر، 30% فسكوز (EU) NO Regulation ( 1007/2011 ) . Fiber content
2	الحد الأدنى للقطع ، الطول : 600 نيوتن ، العرض : 480 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) . Tensile Strength
3	800 KPA الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) . Bursting Strength
4	( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) . Appearance After Washing
5	مبرد 2×2 . رقم خيط الطول 40/2 . رقم خيط العرض 20 . كثافة الخيوط الطولية 98 انش . كثافة الخيوط العرضية 82 انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun . Composition Of Fabric
6	250 غم / م <sup>2</sup> . Weight
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness . التزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة

المواصفات المطلوبة ( لقميص نص كم - لقميص كم ) بدلة مكتبية الشرطة المدنية		م
In accordance with Regulation (EU) NO 20% فسكوز ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
الحد الأدنى للقطع ، الطول : 470 نيوتن ، العرض : 350 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .	Bursting Strength	3
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
مبرد 2X2 .	Composition Of Fabric	5
رقم خيط الطول ( 30 ) .		
رقم خيط العرض ( 30 ) .		
كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 100 ) .		
كثافة النسيج للخیوط العرضية ( 85 ) .		
طريقة انتاج الخیط Combed and Ring Spun .	Weight	6
( 157 ) غم / م <sup>2</sup> .		
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
البنطلون كحلي			
قميص كم طويل ازرق			
قميص نصف كم ازرق			

تصميم بنطلون مكتبي الشرطة المدنية		
1	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بطول 6 سم بعرض 1.5 سم ، و ثلاثة حمالات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر .
2	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	الجيب الخلفي	جيبه عدد 2 فتح زيحين من الجهة اليمنى .
4	الكمر	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	البطان	بطائن الجيب 65% بوليستر ، 35% قطن ، وزن 140 غم ويشترط عدم ظهور البطانة اثناء الجلوس وبتانة للركب من البوليستر T230 .
6	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
7	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.5 ملم وبنفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

م	تصميم قميص مكتبي ( كم طويل ) الشرطة المدنية
1	جيبية صدر عدد 2 ، مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم وإضافه سكوتش على طول الجيب الايسر بعرض 2سم بنفس لون القميص .
2	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
4	قطر 1.2 ملم نوعيه جبهه جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
5	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار ، مع زرین احتياط .
6	كم طويل .
7	سكوتش شعار الشرطة (درع) على الكم الايمن و الكم الايسر مع شعار. المسافة بين الكتف وسكوتش 9سم .
8	السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

م	تصميم قميص مكتبي ( نصف كم ) الشرطة المدنية
1	جيبية صدر عدد 2 ، مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم وإضافه سكوتش على طول الجيب الايسر بعرض 2سم بنفس لون القميص
2	قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
4	قطر 1.2 ملم نوعيه جبهه جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط
5	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار ، مع زرین احتياط .
6	نص كم .
7	سكوتش شعار الشرطة (درع) على الكم الايمن و الكم الايسر مع شعار. المسافة بين الكتف وسكوتش 9سم
8	السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

ملاحظة : - سلم القياس مرفق مع بند 15 - بدلة مكتبية حرس رئيس :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم ) .

1100	العدد الاجمالي	18 - بدلة مكتبية الضابطة الجمركية :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية الضابطة الجمركية
1	In accordance with Regulation (EU) NO 70 % بوليستر، 30% فسكوز (1007/2011)
2	الحد الأدنى للقطع ، الطول : 600 نيوتن ، العرض : 480 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	800 KPA الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد 2X2 . رقم خيط الطول 40/2 . رقم خيط العرض 20 . كثافة الخيوط الطول 98 انش . كثافة خيوط العرض 82 انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	250 غم / م <sup>2</sup> .
7	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

م	المواصفات المطلوبة ( لقميص نص كم - قميص كم ) بدلة مكتبية الضابطة الجمركية
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 80 % بوليستر، 20% فسكوز ( TR 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الحد الأدنى للقطع ، الطول : 470 نيوتن ، العرض : 350 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	مبرد 2X2 .
	رقم خيط الطول (30) .
	رقم خيط العرض (30) .
	كثافة الخيوط الطول 100 انش .
	كثافة خيوط العرض 85 انش .
طريقة إنتاج الخيط Combed and Ring Spun .	
6	Weight 157 غم / م <sup>2</sup> .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
بنطلون كحلي			
قميص سني			

تصميم قميص مكتبي ( قميص نص كم - قميص كم ) الضابطة الجمركية		م
جيبية صدر عدد 2 ، مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم .	الجيب	1
قبة عادية (classic collar) تحتوي على بطانة خفيفة ( فازلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .	نوع القبة	2
حمالة الرتب ثابتة ومتحركة حسب الطلب وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .	حمالة الرتب	3
قطر 1.2 ملم نوعيه جبهه جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .	الازرار	4
يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار ، مع زرین احتياط .	فتحات التحكم	5
كم طويل ونصف كم .	الكم	6
سكوتش دائري وسكوتش مقوس على الكم الايسر وسكوتش مقوس على الكم الايمن مع شعار .	شعارات اكمام	7
السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .	السكوتش	8
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	9

تصميم بنطلون مكتبي الضابطة الجمركية		
7 حمالات للنطاق بطول 6 سم بعرض 1.5 سم ، و ثلاثة حمالات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر .	حمالات النطاق	1
الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .	الجيب الامامي	2
جيبية عدد 2 فتح زيحين من الجهة اليمنى .	الجيب الخلفي	3
قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .	الكم	4
بطائن الجيب 65% بوليستر ، 35 % قطن ، وزن 140 غم ويشترط عدم ظهور البطانة اثناء الجلوس وبتائن للركب من البوليستر T230 .	البطائن	5

السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم. حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .	السحابات	6
يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.5 ملم وبنفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .	فتحة السرج	7
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	8

ملاحظة : - سلم القياس مرفق مع بند 15 - بدلة مكتبية حرس رئيس :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم ) .

6505	العدد الاجمالي	19 - بدلة مكتبية هيئات ومديريات :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم )
------	----------------	--

م	المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية هيئات ومديريات
1	Fiber content In accordance with Regulation (EU) NO 70 % بوليستر، 30% فسكوز ( TR 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الحد الأدنى للقطع ، الطول : 600 نيوتن ، العرض : 480 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	Composition Of Fabric مبرد 2X2 . رقم خيط الطول 40/2 . رقم خيط العرض 20 . كثافة الخيوط الطول 98 انش . كثافة خيوط العرض 82 انش . طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
6	Weight 250 غم / م <sup>2</sup> .
7	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

المواصفات المطلوبة ( لقميص نص كم - قميص كم ) بدلة مكتبية هيئات ومديريات		م
In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 . TR 80% بوليستر، 20% فسكوز ( ISO 13934-1:2013 ) .	Fiber content	1
الحد الأدنى للقطع ، الطول : 470 نيوتن ، العرض : 350 نيوتن ( ISO 13938-1:1999 ) .	Tensile Strength	2
KPA 800 الحد الأدنى ( ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Bursting Strength	3
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	4
مبرد 2X2 .	Composition Of Fabric	5
رقم خيط الطول (30) .		
رقم خيط العرض (30) .		
كثافة الخيوط الطول 100 انش .		
كثافة خيوط العرض 85 انش .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	Weight	6
157 غم / م <sup>2</sup> .		
الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
البنطلون زيتي			
قميص كم طويل اخضر			
قميص نص كم اخضر			

م	تصميم قميص مكتبي ( قميص نص كم - قميص كم ) هيئات ومديريات
1	جيبية صدر عدد 2 ، مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم .
2	قبة عادية (classic collar) تحتوي على بطانة خفيفة ( فازلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب حمالة الرتب ثابتة ومتحركة حسب الطلب وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
4	الازرار قطر 1.2 ملم نوعيه جبهه جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
5	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) ازرار ، مع زرین احتياط .
6	كم طويل ونصف كم .
7	سكوتش دائري وسكوتش مقوس على الكم الايسر وسكوتش مقوس على الكم الايمن مع شعار .
8	السكوتش ناعم 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
9	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون مكتبي هيئات ومديريات		
1	حمالات النطاق	7 حمالات للنطاق بطول 6 سم بعرض 1.5 سم ، و ثلاثة حمالات عريضة على شكل ابيليت تثبت بزر .
2	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	الجيب الخلفي	جيبه عدد 2 فتح زيحين من الجهة اليمنى .
4	الكمر	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	البطائن	بطائن الجيب 65% بوليستر ، 35 % قطن ، وزن 140 غم ويشترط عدم ظهور البطانة اثناء الجلوس وبتائن للركب من البوليستر T230.
6	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم. حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة .
7	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 1.5 ملم وبنفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

ملاحظة : - سلم القياس مرفق مع بند 15 - بدلة مكتبية حرس رئيس :- ( بنطلون - قميص نص كم - قميص كم ) .

## 20- بدلة مكتبية نسائية :- ( بنطلون - قميص كم )

العدد الاجمالي

1650

م	المواصفات المطلوبة ( لبنطلون ) بدلة مكتبية نسائية .
1	Fiber content 70% بوليستر، 30% فسكوز ( EU ) NO Regulation (1007/2011) .
2	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
3	التركيب النسيجي مبرد 2x2 .
	رقم خيط الطول ( 28 ) .
	رقم خيط العرض ( 28 ) .
	كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 114 ) .
	كثافة النسيج للخیوط العرضية ( 110 ) .
	طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .
4	Weight ( 237 ) غم / م <sup>2</sup> .
5	بطانة داخلية اضافة بطانة امامية حتى الركبة مصنوعة من 100% بوليستر T230 .
6	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

المواصفات المطلوبة ( قميص كم ) بدلة مكتبية نسائية		م
In accordance with Regulation (EU) NO 60 % قطن، 40% بوليستر ( 1007/2011 ) .	Fiber content	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	2
ميرد 2×1 .	Composition Of Fabric	3
كثافة النسيج للخياط الطولية 140 .		
كثافة النسيج للخياط العرضية 80 .		
رقم الخياط الطولية والعرضية 80/2 .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	Weight	4
( 137 ) غم / م <sup>2</sup> .		
. Colour Fatness التركيبة حسب اللون ثبات		5

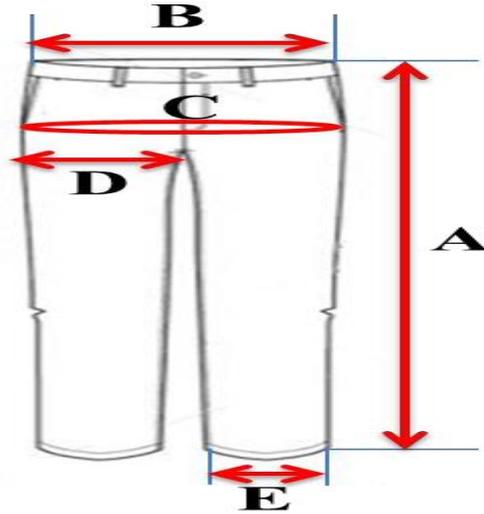
تصميم ( بنطلون ) بدلة مكتبية نسائية		
6 حمالات للنطاق بطول 5 سم بعرض 1 سم .	حمالات النطاق	1
لا يوجد .	الجيب الامامي	2
جيبية وهمية فتح زيجين عدد 2 .	الجيب الخلفي	3
قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .	الكمر	4
مصنوعة من 35 % قطن و 65% بوليستر بوزن 140 غم / م <sup>2</sup> من نفس لون القماش المستخدم .	البطائن	5

6	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
7	فتحة السرج	تغلق فتحة السرج من اليمين الى اليسار ( العروة على الجهة اليمنى والزرر على الجهة اليسرى ) بواسطة سحاب وزر 15 ملم وبنفس لون البنطلون .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

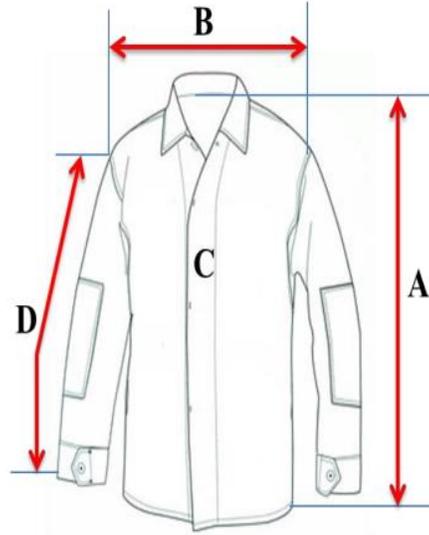
م	تصميم ( قميص كم ) بدلة مكتبية نسائية	
1	الجيب	جيبية صدر عدد 2 ، طول 16 سم وعرض 14 سم مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم .
2	نوع القبة	قبة عادية (classic collar) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين ورتب العسكرية حسب الطلب والعينة .
4	الازرار	قطر 12 ملم نوعيه جبده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرير احتياط .
5	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح قميص بواسطة ازرار . تركيب على الجهة اليسرى من القميص والعاوي تكون على الجهة اليمنى .
6	الكم	كم طويل .
7	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
البنطلون زيتي			
قميص كم طويل اخضر			
البنطلون كحلي			
قميص كم طويل ازرق			

القياس الخاص للبنطلون													الجزء المراد قياسه	
60	58	56	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36		
108	108	108	108	108	108	107	107	107	107	106	106	106	A	الطول الجانبي Length
63	61	59	57	55	53	51	49	47	45	43	41	39	B	الخصر Waist Width
74	72	69	67	65	63	61	59	57	55	53	51	49	C	محيط الحوض Hip Width
43.5	42.5	41.5	40.5	39.5	38.5	37.8	36.5	35.5	34.5	33.5	32.5	31.5	D	محيط الفخذ Thigh Width
23.4	23.2	23	22.8	22.6	22.4	22.2	22	21.8	21.6	21.4	21.2	21	E	فتحة الرجل



3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب للقميص	
81.5	80.5	79.5	78.5	77.5	76.5	A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
45	44	43	42	41	40	B	عرض الكتف Shoulder Width
65	63	61	59	57	55	C	محيط الصدر Chest Width
64	63	62	61	60	59	D	طول الكم Sleeve Length



1100	العدد الاجمالي	21 - بدلة مراسم :- ( جاكيت- بنطلون - قميص - كاب- جرافة )
------	----------------	--

المواصفات المطلوبة لجاكيت و بنطلون بدلة المراسم		م
In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 . 60 % صوف ، 40% بولستر ( )	Fiber content	1
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	2
التركيب النسيجي مبرد 2x2 .	Composition Of Fabric	3
رقم خيط الطولية والعرضية NM 62/2 .		
كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 334 لكل 10 سم ) .		
كثافة النسيج للخیوط العرضية ( 290 لكل 10 سم ) .		
طريقة انتاج الخيط COMBED AND RING SPUN .		
220غم /م 2 .	Weight	4
35% قطن و 65% بوليستر وزن 140 غم/م 2 .	بطانة الجيب	5
تركيب البطانة 100% بوليستر T230 .	بطانة داخلية للبنطلون حتى الركبة	6
. Colour Fatness		7

المواصفات المطلوبة لقميص بدلة المراسم		م
50% قطن ، 50% بوليستر (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011)	Fiber content	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	2
1×1 oxford .	Composition Of Fabric	3
رقم خيط الطول ( 20 ) .		
رقم خيط العرض ( 20 ) .		
كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 61 ) انش .		
كثافة النسيج للخیوط العرضية ( 61 ) انش .		
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	Weight	4
( 150 ) غم / م <sup>2</sup> .		
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		5

المواصفات المطلوبة لكاب بدلة المراسم		م
60 صوف، 40% بوليستر (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011)	Fiber content	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	2
النسيج التركيبي مبرد 2×2 .	Composition Of Fabric	3
رقم خيط الطولية والعرضية NM 62/2 .		
كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 334 لكل 10 سم ) .		
كثافة النسيج للخیوط العرضية (290 لكل 10 سم) .		
( 220 ) غم / م <sup>2</sup> .	Weight	4
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		5

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
جاكيت لون زيتي			
بنطلون لون زيتي			
قميص لون زيتي			
ربطة عنق لون زيتي			
كاب لون زيتي			

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
جاكيت لون كحلي			
بنطلون لون كحلي			
فميص لون كحلي			
ربطة عنق لون كحلي			
كاب لون كحلي			

م	تصميم جاكيت بدلة المراسم
1	جيب امامية علوية جيبية صدر عدد 2 ، درزة داخلية غير ظاهرة مع غطاء وعروة مدورة يثبت بزر 15 ملم .
2	جيب امامية سفلية جيب عدد 2 نفخ من جميع الاتجاهات مع غطاء وعروة مدورة يثبت بزر 15 ملم .
3	الجيب الداخلية جيب عدد 2 فتح مخفية مع عروة وزر .
4	نوع القبة على شكل V تحتوي على بطانة خفيفة بحيث تحافظ على شكل القبة من التكسر عند الغسيل .
5	حمالة الرتب حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر في عروة مدورة على الكتفين .
6	الازرار *ازرار معدنية نحاسية ذهبية للقماش الزيتي وفضي للقماش الكحلي محفور عليها نسر فلسطين ومزودة بحلقات لسهولة الفك والتركيب . *ازرار الاكمام والجيب قياس 15 ملم ويكون اتجاه وجه النسر المحفور على الزر الى الداخل . *ازرار المسطرة الامامية للجاكيت قياس 22 ملم ويكون اتجاه وجه النسر الى الجهة اليمنى . *مع ثلاث ازرار احتياط ( زرین صغيرين في كل اتجاه وزر كبير ) .
7	فتحات التحكم يتم التحكم بفتح الجاكيت بواسطة ( 4 ) ازرار قطر الزر 22 ملم .
8	البطانة مصنوعة 100 % بوليستر T230.
9	الاكمام وضع اربعة ازرار على بعد 7 سم من فتحة الكم .
10	فتحة الظهر يوجد فتحة ظهر في اسفل الجاكيت .
11	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تصميم بنطلون بدلة المراسم		
1	حمالات النطاق	6 حمالات للنطاق بطول 5 سم بعرض 1 سم .
2	الجيب الامامي	الجيب الامامية ايطالي عدد 2 على شكل ( V ) .
3	الجيب الخلفي	جيبه عدد 2 فتح زحجين من الجهة اليمنى .
4	الكمر	كمر عادي مبطن بنفس لون القماش .
5	البطائن	مصنوعة 100% بوليستر T230 .
6	بطائن الجيب	مصنوعة من 35 % قطن و 65 % بوليستر بوزن 140 غم /م/ من نفس لون القماش المستخدم .
7	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
8	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحاب وزر 15 ملم وبفس لون البنطلون ومشبك من المعدن غير قابل للصدأ .

تصميم قميص بدلة المراسم		م
جيبية صدر عدد 1 من الجهة اليسرى .	الجيب	1
قبة عادية ( classic collar ) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .	نوع القبة	2
حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين .	حمالة الرتب	3
قطر 1.2 ملم نوعيه جده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرين احتياط .	الازرار	4
يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ازرار .	فتحات التحكم	5
كم طويل مع ازرار للاساور عدد 2 للتحكم بالفتحة .	الكم	6

تصميم كاب بدلة المراسم		م
حسب جدول المقاسات	المقاس	1
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز	التصميم	2

تصميم جرافة بدلة المراسم		م
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز		

## مقاس الجكيت مع الرسم

70/54	68/52	66/50	64/48	62/46	60/44	58/42	56/40	54/38	52/36	50/34	48/32	46/30	44/28	المقاس	
68.5	68.5	68	68	67.5	67.5	67	67	66.5	66	65.5	65	64.5	64	A	طول الكم
82.5	80	77.5	75	72.5	70	67.5	65	62.5	60	57.5	55	52.5	50	B	عرض الصدر
83	83	82.5	82	82	82	81.5	81.5	81	81	80	79	78	77	C	طول الظهر المركزي
16.9	16.7	16.7	16.5	16.5	16.2	15.9	15.6	15.3	15	14.7	14.4	14.1	13.8	D	فتحة الكم
60.8	59.6	58.4	57.2	56	54.8	53.6	52.4	51.2	50	48.8	47.6	46.4	45.2	E	عرض الكتفين

## البنطلون

70/54	68/52	66/50	64/48	62/46	60/44	58/42	56/40	54/38	52/36	50/34	48/32	46/30	44/28	المقاس	
62	60	58	56	54	54	52	50	48	46	44	42	40	38	A	عرض الخصر
78	75.5	73	70.5	68	65.5	63.5	61	57.5	54.5	53	50	48	46	B	عرض الحوض
124	124	124	123	123	122	122	121	120	119	118	117	116	115	C	طول البنطلون
24.7	24.7	24.7	24.5	24.5	24	23.5	23	22.5	22	21.5	21	20.5	20	D	عرض فتحة القدم
21	21	20.5	20.5	20	20	20	20	19	19	19	18	18	18	E	طول فتحة السرج

1650	العدد الاجمالي	22 - بدلة نسائية :- ( جاكيت - بنطلون - قميص - كاب )
------	----------------	---

المواصفات المطلوبة ( الجاكيت ) البدلة النسائية	م
In accordance with Regulation (EU) NO 70% بوليستر، 30% فسكوز (1007/2011) .	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	2
التركيب النسيجي مبرد 2x2 .	3
رقم خيط الطول ( 28 ) .	
رقم خيط العرض ( 28 ) .	
كثافة النسيج للخیوط الطولية ( 114 ) .	
كثافة النسيج للخیوط العرضية ( 110 ) .	
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	
( 237 ) غم / م <sup>2</sup> .	4
تركيب البطانة 100% بوليستر T230 .	5
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .	6

المواصفات المطلوبة ( لبنتلون ) البدلة النسائية	م
In accordance with Regulation (EU) NO 30% فسكوز (1007/2011) بوليستر، 70% .	Fiber content 1
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing 2
التركيب النسيجي مبرد 2x2 .	Composition Of Fabric 3
رقم خيط الطول ( 28 ) .	
رقم خيط العرض ( 28 ) .	
كثافة النسيج للخياط الطولية ( 114 ) .	
كثافة النسيج للخياط العرضية ( 110 ) .	
طريقة انتاج الخيط Combed and Ring Spun .	
( 237 ) غم / م <sup>2</sup> .	Weight 4
. T230 اضافة بطانة امامية حتى الركبة مصنوعة من 100% بوليستر	بطانة داخلية 5

المواصفات المطلوبة ( قميص ) البدلة النسائية		م
60 % قطن، 40% بوليستر (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011)	Fiber content	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	2
ميرد 2×1 .	Composition Of Fabric	3
كثافة النسيج للخیوط الطولية 140 .		
كثافة النسيج للخیوط العرضية 80 .		
رقم الخیوط الطولية والعرضية 80/2 .		
طريقة انتاج الخیط Combed and Ring Spun .	Weight	4
( 137 ) غم / م <sup>2</sup> .		

المواصفات المطلوبة ( كاب ) البدلة النسائية	م
الكاب يجب ان يكون مطابق للعينة لدى هيئة الامداد والتجهيز	

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
جاكيت لون زيتي			
بنطلون لون زيتي			
قميص لون زيتي			
كاب لون زيتي			

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
جاكيت لون كحلي			
بنطلون لون كحلي			
قميص لون كحلي			
كاب لون كحلي			

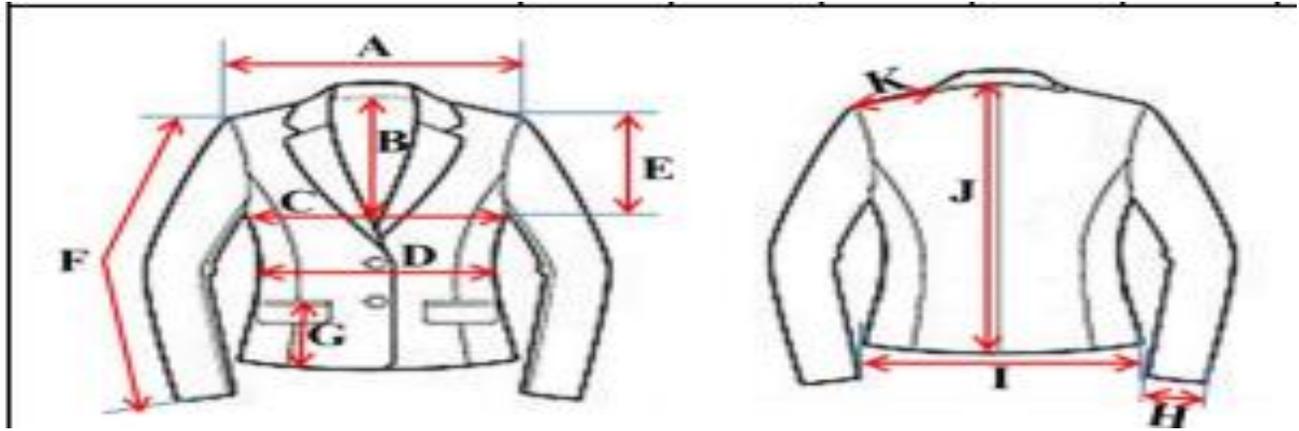
م	تصميم جاكيت البدلة النسائية
1	جيب سفلية مغلقة مع غطاء .
2	قبة كلاسيكية على شكل V .
3	حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر بلاستيك قياس 15 ملم على الكتفين .
4	*ازرار معدنية نحاسية ذهبية للقماش الزيتي وفضي للقماش الكحلي محفور عليها نسر فلسطين. *ازرار الاكمام قياس 15 ملم ويكون اتجاه وجه النسر المحفور على الزر الى الداخل . *ازرار المسطرة الامامية للجاكيت قياس 22 ملم ويكون اتجاه وجه النسر الى الجهة اليمنى . *مع ثلاث ازرار احتياط ( زرین صغيرين في كل اتجاه وزر كبير )
5	يغلق الجكيت بواسطة ازرار تتركب على الجهة اليسرى وتكون العراوي على الجهة اليمنى من الصدر .
6	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز

تصميم بنطلون بدلة نسائية		
1	حمالات النطاق	6 حمالات للنطاق بطول 5 سم بعرض 1 سم .
2	الجيب الامامي	لا يوجد .
3	الجيب الخلفي	جيبية وهمية فتح زيجين عدد 2 .
4	الكم	قصة ايطالي مبطن من الداخل والبطانة الداخلية من نفس نوع القماش .
5	البطائن	مصنوعة من 35 % قطن و 65% بوليستر بوزن 140 غم / م2 من نفس لون القماش المستخدم .
6	السحابات	السحابات المستخدمة نايلون من نوع جيد جدا اصلي سن ناعم قياس 3 ملم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
7	فتحة السرج	تغلق فتحة السرج من اليمين الى اليسار ( العروة على الجهة اليمنى والزر على الجهة اليسرى ) بواسطة سحاب وزر 15 ملم وبنفس لون البنطلون .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

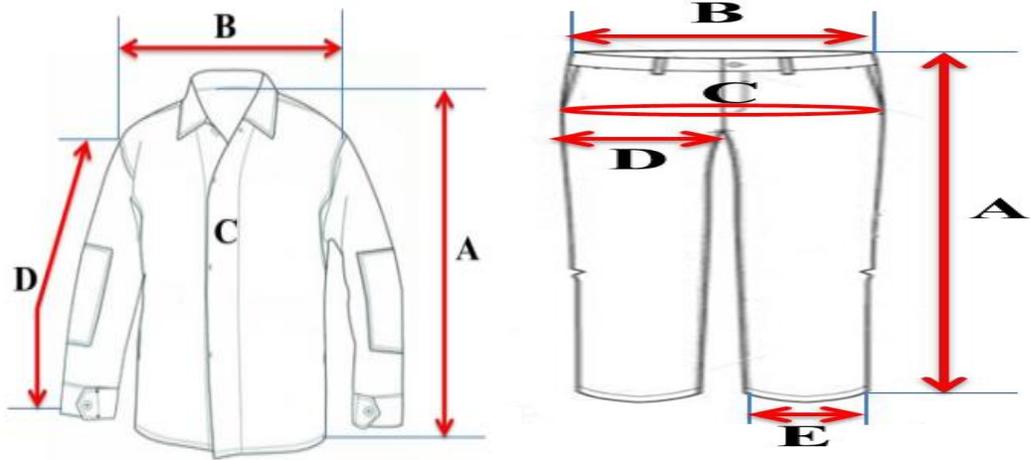
تصميم قميص البدلة النسائية		م
1	الجيب	جيبية صدر عدد 2 ، طول 16 سم وعرض 14 سم مع غطاء يثبت بزر 1.2 ملم
2	نوع القبة	قبة عادية (classic collar) تحتوي على بطانة خفيفة ( فزلين ) بحيث تحافظ على شكل القبة عند الغسيل .
3	حمالة الرتب	حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين .
4	الازرار	قطر 12 ملم نوعيه جده جدا باربع فتحات ولونها حسب لون البدلة ، مع زرین احتياط .
5	فتحات التحكم	يتم التحكم بفتح قميص بواسطة ازرار . تركيب على الجهة اليسرى من القميص والعرابي تكون على الجهة اليمنى .
6	الكم	كم طويل .
7	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز

تصميم كاب البدلة النسائية		م
حسب جدول المقاسات .	المقاس	1
اضافة شعار نسر فلسطين .	الشعار	2
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	3

القياس الخاص للجاكيت													الجزء المراد قياسه	
60	58	56	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36		
54.	53.	52.	51.	50	48.	47.	46.	45.	44	42.	41.	40.	A	عرض الكتف Shoulder Width
69	67	65	63	61	59	57	55	53	51	49	47	45	C	نصف محيط الصدر Chest Width
64.	62.	60.	58.	56.	54.	52.	50.	48.	46.	44.	42.	40.	D	نصف محيط البطن
71	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59	F	طول الكم Sleeve Length
15.	15.	15.	15.	15	14.	14.	14.	14.	14	13.	13.	13.	H	نصف فتحة نهاية الكم Opening Width
79	77	75	73	71	69	67	65	63	61	59	57	55	I	نصف عرض نهاية الجاكيت Jacket End Width
92	90.	89	87.	86	84.	83	81.	80	78.	77	75.	74	J	طول الجاكيت Center Back Lenngh



القياس الخاص للبنطلون													الجزء المراد قياسه	
60	58	56	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36		
108	108	108	108	108	108	107	107	107	107	106	106	106	A	الطول الجانبي Length
63	61	59	57	55	53	51	49	47	45	43	41	39	B	الخصر Waist Width
74	72	69	67	65	63	61	59	57	55	53	51	49	C	محيط الحوض Hip Width
43.5	42.5	41.5	40.5	39.5	38.5	37.8	36.5	35.5	34.5	33.5	32.5	31.5	D	محيط الفخذ Thigh Width
23.4	23.2	23	22.8	22.6	22.4	22.2	22	21.8	21.6	21.4	21.2	21	E	فتحة الرجل



3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب للقميص	
81.5	80.5	79.5	78.5	77.5	76.5	A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
45	44	43	42	41	40	B	عرض الكتف Shoulder Width
65	63	61	59	57	55	C	محيط الصدر Chest Width
64	63	62	61	60	59	D	طول الكم Sleeve Length

1100	العدد الاجمالي	23- بدلة عمل مرافقين :-
------	----------------	-------------------------

المواصفات المطلوبة لبدله عمل مرافقين		م
Fiber content ( Shirt )	In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 (65%بوليستر , 35% قطن ) .	1
Fiber content ( Pants )	In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 (65%بوليستر , 35% قطن ) .	2
Fiber content ( jaket )	In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 (50%بوليستر , 50% قطن ) .	3
Appearance After Washing	( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	4
Composition Of Fabric	( Shirt ) Rib stop 5x5 ملم .	5
	( Pants ) Rib stop 5x5 ملم .	
Weight	( Shirt ) 200 غم / م <sup>2</sup> - ( Pants ) 180 غم / م <sup>2</sup> ( jacket 230 م <sup>2</sup> ) .	6
	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .	7

م	تصميم قميص بدله عمل مرافقين
1	جيب الصدر عدد 2 على بطانة الصدر بدون عمق طول 14 سم بعرض 14 سم يغلق بواسطة سكوتش عدد 2 بطول وعرض 1 سم بالإضافة إلى جيب جانبي بطول 17 سم تحت جيب الصدر داخل البطانة تغلق بسكوتش عدد 2 طولي بطول 2 سم .
2	الظهر الخارجي يقسم إلى قسمين مغلق من الوسط ومفتوح من جانبي الظهر . الظهر الداخلي : شبك داخلي على الظهر من نفس لون القماش .
3	طول وعرض 13 يثبت بواسطة قطعتين سكوتش 5 .
4	قبة عادية classic collar .
5	إضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش ، ورقع تحت الإبط مع فتحات للتهوية فتحة أمامية وفتحة خلفية .
6	فتحه بطول 14 سم ( مثل القميص المدني ) يتم التحكم في الأساور بواسطة ( 3 ) أزرار . مع وجود بنسات عدد 2 .
7	قطر 1.2 ملم نوعيه جيده جدا بأربع فتحات ولونها حسب لون البدلة .
8	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة ( 7 ) أزرار بالإضافة إلى زرین لتثبيت القبة .
9	جيب قلم عدد 2 على الكم الأيسر بالإضافة إلى عروة على الكم الأيمن والأيسر حسب العينة
10	السكوتش المستخدم يجب ان يكون 50 % نايلون ، 50 % بوليستر ومن نفس لون القميص .
11	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

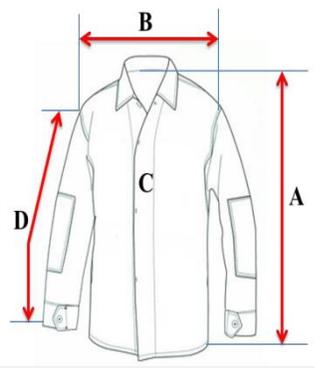
تصميم بنطلون بدله عمل مرافقين		
1	حمالات النطاق	4 حمالات نطاق من الأمام والخلف بطول 7 وعرض 4.5 بالإضافة إلى حمالتين نطاق على الجانبين بطول 7 سم وعرض 2 .
2	الجيب الخصر	جيب من الأمام والخلف بأعلى الفخذ بطانة الجيب من نفس نوع القماش وفي الجيب الخلفي جيب صغير بعمق 10 سم بفتحة عرض 5 سم .
3	الجيب الجانبية	جيبتين على الفخذ اليمين واليسار من الأعلى مغلق في سحب نوعية جيدة جدا ويضاف فوق الجيب جيب آخر مغلق في سكوتش بعمق 15 سم 8 سم .
4	البطائن	بطائن الجيب الداخلية والجيب الخارجي ببطائن من نفس نوع قماش البنطلون .
5	السحابات	السحابات المستخدمة بلاستيكية من نوع جيد جدا أصلي سن ناعم . حسب لون البنطلون ومطابقة للشروط الخاصة.
6	فتحة السرج	يتم التحكم بفتحة السرج بواسطة سحب سن ناعم ويغلق بواسطة زر نحاسي كبس .
7	رقع تقوية	إضافة رقع تقوية داخلية الركبة من نفس نوع ولون القماش .
8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

م	تصميم جكيت بدله عمل مرافقين
1	<p>1- جيب الصدر عدد 2 بطول 14.5سم وعرض 13سم بعمق 2سم من الجانبين والأسفل على أن تثبت من الأربيع زوايا ويتم إغلاق بغطاء جيب مثبت بزر نحاسي كبس .</p> <p>2- جيب أسفل القميص عدد 2 بطول 19سم وعرض 19سم بعمق 3 سم مثبت من الزوايا العلوية ويتم إغلاق الجيب بغطاء جيب مع زر نحاسي كبس .</p> <p>3- جيب داخليه على الجهة اليمين عند الصدر بطول 13سم وعرض 12سم بدون إغلاق بالإضافة الي جيب من الجهة اليسرى مخفيه بفتحة طول 8 سم حسب العينة .</p>
2	سيرت عدد 2 مثبت من سيرت القبة الى سيرت نهاية الجكيت بطول الظهر بالكامل بدرزة مزدوجة .
3	بطول 4.5 من الجانبين وطول 5.5 سم من المنتصف يميل لشكل المثلث ويعرض 13.5 حسب العينة .
4	قبة عادية classic collar
5	إضافة رقع تقوية على الاكواع من نفس نوع القماش ، ورقع تحت الإبط مع فتحات للتهوية فتحة أمامية وفتحة خلفية
6	فتحة أساور الأكمام بطول 14 سم ( مثل القميص المدني ) يتم التحكم في الأساور بواسطة ( 3 ) أزرار . مع وجود بنسات عدد 2
7	يتم التحكم بفتح القميص بواسطة 5 أزرار معدنية .
8	قطر 2سم نوعيه جيده جدا معدنية بخمس فتحات ولونها حسب لون البدلة .
9	بدون إغلاق بطول 14 سم .
10	بأعلى الكتف سحاب بلاستيك سن ناعم نوع جيد جدا بحيث يفك الكم ويركب حسب رغبة الاستعمال .
11	إضافة بطانة داخلية على الجوانب وأسفل القبة حسب العينة وتكون تركيبة البطانة 80 % قطن 20% بوليستر ومن نفس لون الجكيت .
12	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
القميص بيج			
البنطلون اسود			
الجكيت اسود			

## سلم قياس بدله عمل مرافقين

جدول قياس القميص بالـ ( سم )

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب
	80	78	76	74	71	69	A الطول المركزي للظهر Center Back Length
	54	51	48	45	43	41	B عرض الكتف Shoulder Width
	63	60.5	58	55.5	53	50	C محيط الصدر Chest Width
	64	63	62	61	60	59	D طول الكم Sleeve Length

## جدول قياس البنطلون بالـ ( سم )

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب	
	107	106	105	104	103	102	A	الطول الجانبي مع الكمر
	55	50	47	44	41	39	B	عرض الخصر
	64	61	58	55	52	50	C	الحوض ( 19 بين الخطين )
	35	33.5	32	30.5	29.5	28	D	عرض الفخذ
	22.5	21.5	21	20	19	19.5	E	فتحة الرجل

## جدول قياس الجكيت بالـ ( سم )

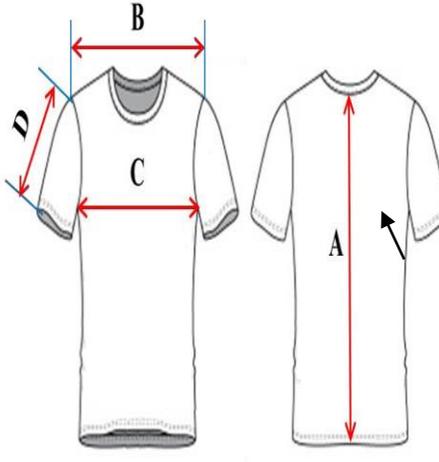
photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب	
	84	82	80	78	75	73	A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
	57	54	51	48	46	44	B	عرض الكتف Shoulder Width
	64.5	62	59.5	57	55.5	54	C	محيط الصدر Chest Width
	69	68	67	66	65	64	D	طول الكم Sleeve Length

55000	العدد الاجمالي	24- فانيلا نصف كم :-
-------	----------------	----------------------

م	المواصفات المطلوبة ( فانيلا نصف كم )
1	Fiber content 80% قطن ، 20% بوليستر ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .
2	Tensile Strength الحد الادنى للقطع ، الطول : 300 نيوتن ، العرض : 240 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .
3	Bursting Strength 500 KPA الحد الادنى ( ISO 13938-1:1999 ) .
4	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .
5	رقم الخيط ( 21S ) .
	. Single knitted fabric
	القبة دائرية ( Rib 1X1 ) مع سيرت تقوية للقبة الداخلية من الجهة الخلفية .
6	Weight 200 غم / م <sup>2</sup> وزن القماش الاساسي .
7	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون اسود			
لون كحلي			
لون مموه كتائب			
لون مموه خاصة			

## سلم قياس فانيليا نصف كم

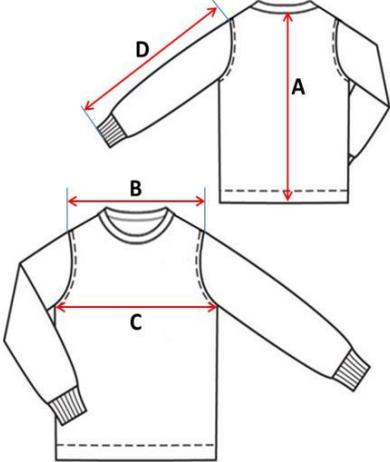
	3XL	2XL	XL	L	M	S	Dimensions (cm)	
		80	78	76	74	72	70	A
	51	50	49	48	47	46	B	Shoulder Width
	62	60	58	56	54	52	C	Chest Width
	22	21	21	20	20	19	D	Sleeve Length
	18.5	18	17.5	17	16.5	16	E	Sleeve Length

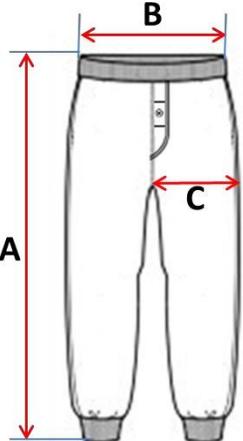
70000	العدد الاجمالي	25 - داخلي شتوي :-
-------	----------------	--------------------

المواصفات المطلوبة ( داخلي شتوي )		م
. (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) 80% قطن ، 20% بوليستر	Fiber content	1
. الحد الادنى للقطع ، الطول : 300 نيوتن ، العرض : 240 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
. ( ISO 13938-1:1999 ) الحد الادني KPA 500	Bursting Strength	3
. ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	4
رقم الخيط ( 21S ) .	Composition Of Fabric	5
. Single knitted fabric		
القبة ونهاية الاكمام ونهاية البنطلون ( Rib 1X1 ) القبة مع سيرت + تقوية داخلية للقبة .		
* 200 غم / م <sup>2</sup> وزن القماش الاساسي .	Weight	6
* 290غم / م <sup>2</sup> وزن نهاية الاكمام ونهاية الارجل .		
* 240غم / م <sup>2</sup> وزن القبة .		
. Colour Fatness التركيبية		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون اسود			
لون كحلي			
لون مموه كتائب			
لون مموه خاصة			

## سلم قياس الداخلي الشتوي

	3XL	2XL	XL	L	M	S	Dimensions (cm)	
		80	78	76	74	72	70	A
	51	50	49	48	47	46	B	Shoulder Width
	62	60	58	56	54	52	C	Chest Width
	67	66	65	64	63	62	D	Sleeve Length

	3XL	2XL	XL	L	M	S	Dimensions (cm)	
		110	109	108	106	104	103	A
	62	60	58	56	54	52	B	Waist Extended
	40.3	39	37.7	36.5	35	34.8		Waist Relax
	33	32	31	30	29	28	C	Thigh Width

40000	العدد الاجمالي	26 - جوارب :- ( شتوي )
-------	----------------	------------------------

المواصفات المطلوبة ( للجراب الشتوي )		م
80% قطن ، 17% بوليستر ، 3 % سبانديكس (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011)	Fiber content	1
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )	Appearance After Washing	4
الساق ( 3x1 ) Rib .	Composition Of Fabric	5
فتحة الساق ( 1x1 ) Rib .		
65 غم للزوج الحد الادنى .	Weight	6
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون
			لون زيتي شتوي
			لون اسود شتوي

تصميم الجرابات		م
. Plated single fabric	القدم	1
اسفل القدم يكون بشكير من الداخل .	بطن القدم	2
ارتفاع الساق 25 سم .	الساق	2
خيوط التقوية 100 % نايلون .	الخيوط	3
عرض الريب 3 سم . ينسج عليه حروف ( LC ) بالخيط الابيض .	فتحة الساق	4
يجب ان تكون نسيج وليست خياطة .	مقدمة الجورب	5
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	6

35000	العدد الاجمالي	27 - جوارب :- ( صيفي )
-------	----------------	------------------------

م	المواصفات المطلوبة ( للجرابات )
1	75% قطن ، 22% بوليستر ، 3% سبانديكس Fiber content ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 )
2	Appearance After Washing ( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 )
3	رقم الخيط s32/2 . Composition of fabric
3	الساق ( 1x1 ) Rib . فتحة الساق ( 1x1 ) Rib . Composition Of Fabric
4	46 غم للزوج الحد الادنى . Weight
5	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي صيفي			
لون اسود صيفي			

م	تصميم الجرابات
1	القدم طول القدم قبل الشد 22 سم ، وبعد الشد 32 سم .
2	الساق ارتفاع الساق قبل الشد 22 سم ، وبعد الشد 32 سم .
3	الخيوط خيوط التقوية 100 % نايلون .
4	فتحة الساق عرض الريب 2.5 سم . ينسج عليه حروف ( LC ) بالخيط الابيض .
5	مقدمة الجورب مشغولة على ماكينة الشبكة وليس على الحبكة بحيث لا يشعر المستخدم بوجود حافة قي مقدمة الجوارب .
6	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

20000	العدد الاجمالي	28 - بشكير :-
-------	----------------	---------------

المواصفات المطلوبة ( للبشكير )		م
In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 .	Fiber content	1
الحد الادنى للقطع ، الطول : 400 نيوتن ، العرض : 300 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
330 غم الحد الادنى .	Weight	3
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		4

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون ازرق			

تصميم البشكير		م
المقاس	الطول 120 سم ، والعرض 60 سم .	1
النسيج	يجب ان يكون منسوجا بانتظام وخالي من الزغب والعيوب وتساقط الالياف ولايترك اثر وبر على الجسم .	2
الامتصاص	يجب ان يمتص القماش 6 اضعاف وزنه على الاقل في زمن لا يتجاوز 8 ثواني .	3
الطباعة	يطبع عليه عبارة هيئة الامداد والتجهيز بعرض البشكير .	4
التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	5

1000	العدد الاجمالي	29- نطاق عسكري عرض 5 سم طبقة واحدة :-
------	----------------	---------------------------------------

المواصفات المطلوبة ( للنطاق )		م
100% نايلون (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) .	Fiber content	1
مزود بمشبك مع امان قوي جدا غير قابل للكسر .	المشبك	2
طول النطاق 135 سم ، وعرض 5 سم .	الحجم	3

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون
			لون زيتي
			لون ابيض

تصميم النطاق		م
الطول النطاق 135 سم ، والعرض 5 سم ، ويكون قابل للتكبير والتصغير .	المقاس	1
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	2

3000	العدد الاجمالي	30- نطاق عسكري 3 طبقات :-
------	----------------	---------------------------

المواصفات المطلوبة ( للنطاق )		م
الطبقة الخارجية 100% نايلون (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) .	Fiber content	1
من النايلون سماكة كل طبقة 1.3 ملم .	الطبقة الخارجية	2
600 غم / م <sup>2</sup> .	وزن الطبقة الخارجية	3
جلد صناعي مناسب ، سماكة 1.1 ملم .	الطبقة الوسطى	4
450 غم / م <sup>2</sup> .	وزن الطبقة الوسطى	5
طول النطاق 135 سم ، وعرض 5 سم .	الحجم	6
وضع اطار على داير النطاق بعرض 1 سم من نفس تركيبة ولون الطبقة الخارجية وتثبت بدرزتين .	الاطار الخارجي	7
مزود بمشك مع امان قوي جدا غير قابل للكسر .	المشك	8
مزود من الداخل بطبقة سكوتش ناعم على طول الناطق وعرضه ، والطبقة الخشنة للسكوتش .	سكوتش ناعم	9
وضع سكوتش خشن على اطراف النطاق بطول 15 سم وعرض 5 سم .	سكوتش	10

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون
			لون اسود

تصميم النطاق		م
المقاس	1	الطول النطاق 135 سم ، والعرض 5 سم ، ويكون قابل للتكبير والتصغير .
التصميم	2	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

3000	العدد الاجمالي	31 - نطاق عسكري ( مكتبي ) :-
------	----------------	------------------------------

م	المواصفات المطلوبة ( للنطاق )
1	Fiber content 100% نايلون (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) .
2	اطراف النطاق طرف مزود بمشبك معدني محفور عليه نسر فلسطين والطرف الاخر بجلد طبيعي .
3	الحجم طول النطاق 135 سم ، وعرض 3.8 سم وسماكة 4.5 ملم .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون اسود			
لون كحلي			

م	تصميم النطاق
1	المقاس الطول النطاق 135 سم ، والعرض 3.8 سم .
2	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

1000	العدد الاجمالي	32- سترة عاكسة مع طباعة شعار :-
------	----------------	---------------------------------

م	المواصفات المطلوبة ( للسترة العاكسة ) / 1
1	Fiber content 100% بوليستر (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) .
2	التفصيل Lightweight, water resistant .
3	العاكس مزود بعاكس عدد 3 من الامام ، ومن الخلف مزود بعاكس عدد 2 .
4	Safty&Visibility Super reflective outer shell material for high visibility at night in low light and all weather conditions ( night, dark, rain, fog ) reflective from 800 feet at . least
5	Weight 180 غم / م <sup>2</sup> .
6	السحابات مزود بسحاب مزدوج سن خشن نوعية جيدة جدا .
7	الشعار شعار دائري قطري 19.5 سم ( الدفاع المدني ، الاسعاف والطوارئ ) .
8	جيب مزود بجيبين سفليتين 22*23 سم ، تغلق بواسطة سحاب / جيبية صدر على جهة اليمين مع جيبية قلم عدد 2 .
9	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .
10	المقاس سلم مقاسات ( 3XL-2XL-XL-L-M-S ) .
11	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون احمر دفاع مدني			
لون فسفوري اسعاف وطوارئ			

م	المواصفات المطلوبة ( للسترة العاكسة ) / 2	
1	Fiber content	100% بوليستر (In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011) .
2	التفصيل	. Lightweight, water resistant
3	العاكس	مزود بعاكس عرض 5 سم من ثلاثة اماكن في الصدر ، ومزودة بعاكس عرض 5 سم من اربع اماكن في الظهر .
4	Safty&Visibility	Super reflective outer shell material for high visibility at night in low light and all weather conditions ( night, dark, rain, fog ) reflective from 800 feet at . least
5	Weight	180 غم / م <sup>2</sup> .
6	الشعار	مزود في سكتوش دائري على الصدر من الجهة اليمين ، ( سكتوش ناعم قطره 8.5 سم ) مع شعار يحتوي على كلمة polic على ظهر الفست 9*23 سم
7	جيب	مزود بجيبية على الصدر مع غطاء للجيبية مطرز عليها كلمة شرطة 12*22 وتغلق بواسطة سكتوش .
8	حمالة رتب	مزود بحمالة رتب ثابتة على الكتف تثبت بواسطة زر .
9	القبة	قبة عادية .

10	القماش	مشبك / متين / على طبقتين .
11	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .
12	المقاس	يتم التحكم في الحجم الفست بواسطة سكوتش ع الجنب .
13	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .	

### تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			

1000	العدد الاجمالي	33 - فست وجهين :-
------	----------------	-------------------

م	المواصفات المطلوبة ( لفست الوجهين )
1	Fiber content 100% نايلون ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .
2	التفصيل يلبس على الوجهين وجه كحلي والآخر اسود . ( اللون حسب الطلب بامر التوريد ) .
3	العواكس 3M Reflectives .
4	Safty&Visibility Super reflective outer shell material for high visibility at night in low light and all weather conditions ( night, dark, rain, fog ) reflective from 800 feet at . least
5	Weight 125غم / م <sup>2</sup> لكل طبقة من الطبقات الخارجية .
6	السحابات مزود بسحب مزدوج سن خشن نوعية ممتازة ومطابقة للشروط الخاصة .
7	الشعار يكتب على ظهر الجاكيت على اللون الكحلي بخط عاكس عريض كلمة الشرطة .
8	جيب مزود بجيبين جانبية وجيبتن للصدر على كل وجه .
9	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية				
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون	الصنف
			كحلي	فست وجهين
			اسود	
			فضي	فست وجهين
			اسود	

تصميم - سترة عاكسة مع طباعة شعار		م
قابل للتكبير والتصغير .	المقاس	1
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	2

500	العدد الاجمالي	34 - مريول طبي :-
-----	----------------	-------------------

المواصفات المطلوبة ( للمريول الطبي )		م
. ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) 35 % فسكوز ، 65 TR % بوليستر ،	Fiber content	1
. الطول : 1000 نيوتن ، والعرض 700 نيوتن ( ISO 13934-1:2013 ) .	Tensile Strength	2
مبرد 2x1 .	التركيب النسيجي	3
. جيب صدر مطبوع عليها شعار حسب الطلب .	الجيب	4
. رجالي وستاتي .	التفصيل	5
. 160غم / م <sup>2</sup> .	Weight	6
. Colour Fatness		7

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون ابيض رجالي			
لون ابيض ستاتي			

تصميم - مريول طبي		م
حسب جدول المقاسات .	المقاس	1
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	2

3000	العدد الاجمالي	35- بيريه ( مع شعار نسر ):-
------	----------------	-----------------------------

المواصفات المطلوبة للبيرييه		م
100% صوف ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .	Fiber content	1
100% قطن ( In accordance with Regulation (EU) NO 1007/2011 ) .	Fiber content للطبقة الداخلية	2
( Wash Procedure as per ISO 5077:2007/ ISO 6330:2012 ) .	Appearance After Washing	3
Maximum 3% .	Changing After Aoak In Water	4
تريكو سادة .	التركيب النسيجي	5
وجود فتحات معدنية للتهوية فوق الاذن اليمنى قطر كل منها 5 ملم والمسافة بينها 20 ملم .	فتحات للتهوية	6
يوضع في داخل البيرييه من الامام حمالة للشعار ومع شعار نسر .	حمالة الشعار	7
600 غم / م <sup>2</sup> لطبقة الصوف الخارجية ، 130 غم / م <sup>2</sup> لطبقة القطن الداخلية .	Weight	8
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		9

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
اسود			
خمرى			
احمر			

تصميم - بيرية		م
حسب جدول المقاسات .	المقاس	1
مع شعار نسر دولة فلسطين حسب الطلب لون والتصميم .	الشعار	2
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	3

1000	العدد الاجمالي	36 - جعبة عسكرية ( مع حمالة سلاح ) :-
------	----------------	---------------------------------------

م	المواصفات المطلوبة للجعبة العسكرية
1	Fiber content Cordura - 100% نايلون .
2	Cordura D1000 ضد الماء .
3	جيوب المخازن من نفس نوع القماش ومقوية من الداخل بمادة لدائنة مع غطاء .
4	الخيطة خيطة ابيكوند 401 .
5	سكوتش مزودة بسكوتش عريض للصدر وجنب لغرض الاغلاق .
6	حمالة سلاح طرف واحد حسب العينة .
7	التفصيل *مزودة بفتحات تستخدم للصفائح ضد رصاص . *مزودة عند الجنب بأحزمة للتكبير والتصغير مع سكتش . * مزودة ببكل نوعية NEXUS . *مزودة بشبر نايلون LP 800 . * حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز . *المقاس حسب الطلب .

م	المواصفات حقيبة للجعبة العسكرية
1	جلد PVC .
2	المقاس والتصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
اسود			

7000	العدد الاجمالي	37 - فرشاة + (ملف فرشاة) :-
------	----------------	-----------------------------

م	المواصفات المطلوبة ( فرشاة )
1	الاسفنج مصنوعة من اسفنج عالي الكثافة ضغط 25 الحد الادنى وسماكة الفرشاة 12 سم الحد الادنى .
2	وجه الفرشاة قماش مصنوع من قماش 50% قطن و 50% بوليستر مبرد 3x1 .
3	السحاب الوجه مزود بسحاب نوعية جيده جدا .
4	الوزن وزن وجه الفرشاة 200 غم / م <sup>2</sup> .
5	المقاسات <ul style="list-style-type: none"> <li>• ( 190 X 90 X 12 ) سم</li> <li>• ( 190 X 80 X 12 ) سم</li> <li>• ( 185 X 85 X 12 ) سم</li> </ul>
6	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

م	المواصفات المطلوبة ( ملف الفرشاة )
1	Fiber content التركيبة 50% قطن 50% بوليستر .
2	التركيب النسيجي مبرد 3x1 .
3	الطباعة يطبع حراريا علة وجه الشرفف عبارة هيئة الامداد والتجهيز مكررة طوليا .
4	المقاس ( 220 X 150 ) سم .
5	الوزن 160 غم / م <sup>2</sup> .
6	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون كحلي			

## 38 - فرشات ضد الحريق ( مع مخدة ضدة الحريق ) :-

العدد الاجمالي

1000

م	المواصفات المطلوبة فرشات ضد الحريق ( مع مخدة ضدة الحريق )
1	الاسفنج مصنوعة من اسفنج عالي الكثافة ضغط 25 الحد الادنى . مقاوم للاشتعال . سماكة الفرشة 12 سم .
2	وجه الفرشة قماش 100% قطن مقاوم للاشتعال ، غير مزود بسحاب .
3	مخدات كل فرشة مزودة بمخدة ووجه بنفس مواصفة اسفنج الفرشة ووجه الفرشة .
4	الوزن وزن وجه الفرشة 200 غم / م <sup>2</sup> .
5	مقاسات الفرشة ( 180 X 80 X 12 ) سم .
6	مقاسات المخدة ( 60 X 40 X 12 ) سم .
7	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون سكني			

14000	العدد الاجمالي	39 - مخدة مع وجه :-
-------	----------------	---------------------

م	المواصفات المطلوبة ( وجة المخدة )
1	Fiber content التركيبية 50% قطن 50% بوليستر .
2	التركيب النسبي مبرد 3x1 .
3	الطباعة يطبع حراريا علة وجه المخدة عبارة هيئة الامداد والتجهيز مكررة طوليا .
4	المقاس ( 70 X 50 ) سم .
5	الوزن 160 غم / م <sup>2</sup> .
6	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

م	المواصفات المطلوبة ( مخدة )
1	الحشوة حشوة المخدة مصنوعة من الياف البوليستر المطلية بالسيلكون ( هوليفان ) (HCS) . توضع في كيس داخلي ومفرغة من الهواء .
2	وجه المخدة الوجه الخارجي مصنوع من 50% قطن و 50% بوليستر .
3	الوزن وزن المخدة بدون وجه ( 1 كغم ) .
4	مقاسات المخدة 70 X 50 سم .
5	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون
			لون زيتي
			لون كحلي

7000	العدد الاجمالي	40- حرام :-
------	----------------	-------------

المواصفات المطلوبة حرام		م
65 % بوليستر 35% اكريلك .	Fiber content	1
حافة الحرام محاكاة بشكل منتظم ومتين . غير قابل للتويير . مكون من طبقة واحدة مشط على الوجهين . طباعة عبارة هيئة الإمداد والتجهيز ( جيكار او عادي ) بنفس لون الحرام وثابتة عند طرف الحرام . يتم توريد الحرامات على شكل بالات مضغوطة تحتوي على 15 حرام الحد الأعلى .	المواصفات	2
( 220 X 160 ) سم .	المقاس	3
2500 غرام .	الوزن	4
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		5

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون كحلي			

2000	العدد الاجمالي	41 - حرامات ضد الحريق :-
------	----------------	--------------------------

المواصفات المطلوبة حرامات ضد الحريق		م
التركيبية 100% بوليستر مقاوم للاشتعال .	Fiber content	1
الحرام طبقة واحدة وبدون حافة وقابل للغسيل .	المواصفات	2
يتم توريد الحرامات على شكل بالات مضغوطة كل بالي تحتوي على 15 حرام كحد الاعلى .	التعبئة	3
( 220 X 150 ) سم .	المقاس	4
2 كغم الحد الادنى .	الوزن	5
اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .		6

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون سكني			

23100	العدد الاجمالي	42 - بسطار جلد :-
-------	----------------	-------------------

## 1 - بسطار شامواه: -

المواصفات المطلوبة لبسطار شامواه		
1	نوع الجلد	جلد شامواه طبيعي ( مصنع بطريقة طبيعية ) خالي من العيوب طري ومقاوم للماء بسماكة 2 ملم مدبوغ دباغة ثابتة .
2	رقبة البسطار	جلد شامواه ضد الماء ومقاوم للقشط والتاكل حسب عينة الامن الوطني .
3	مقدمة الحذاء	من الالياف البلاستيكية بسماكة حرارية 2 ملم على الاقل .
4	خلف الحذاء	من الالياف البلاستيكية بسماكة 1.8 ملم على الاقل .
5	بطائن الجزء العلوي	بطائن الجزء العلوي مبطن بطانة cordura .
6	اسواره عنق البسطار المخدة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق من مادة اسفنجية تحيط باعلى الساق من مادة الكرذورة الناعم سمك الاسفنج نصف سم.
7	خصائص البطان	يجب ان تكون ماصة للعرق وضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس .
8	الدعسة	طبية من رغو البولي يوريثان مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا، قابلة للازالة . بسماكة 8 ملم من الخلف ، و 4 ملم من الامام لون اخضر ، وعلى ان لا تؤثر على نمره الحذاء .
9	الضبان	نسيج من الياف مضغوطة مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .
10	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل اجزاء الوجه العلوي من النايلون .
11	النعل	مزدوج الكثافة الطبقة الخارجية من المطاط والطبقة المتوسطة من البولي يوريثان .
12	ارتفاع الحذاء	20 سم بدون الدعسة ادنى ارتفاع من الداخل . و 25 سم اعلى ارتفاع من الخارج بعد اخر فتحة للرباط .
13	فتحات الرباط	تسعة حلقات معدنية ومقاومة للصدأ ومثبتة جيدا ومطليه بالبلاستيك حسب العينة .

دائري الشكل مصنوع من الياف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .	الرباط	14
قطعه واحدة ، الطبقة الخارجية cordura nylon 1000D/6.6 من الكرديرة بنفس اللسان طبقة من الشامواه اعلى اللسان مقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء العلوي.	اللسان	15
حسب الطلب .	اللون والمقاس	16
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	17

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	FAT CONTENT المواد الزيتية والدهنية	4% حد ادنى
2	ASH CONTENT مجموع الرماد	4-7%
3	CHROME OXIDE CONTENT اكسيد الكروم	2.5% حد ادنى
4	STATIC WATER ABSORPTION امتصاص الماء	30% حد اقصى بعد ساعة
5	TEAR STRENGTH قوة التمزق بطريقة الثقب	120 نيوتن حد ادنى
6	TENSILE STRENGTH قوة الشد	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفاذية بخار الماء	2.0 ملغ / سم <sup>2</sup>
9	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

م	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد اقصى .
3	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد اقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M حد ادنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد ادنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد ادنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	400 N ( min ) حد ادنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			

## 2 - بسطار جلد مع سحاب :-

المواصفات المطلوبة لبسطار جلد مع سحاب		
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	مقدمة الحذاء والجزء الخلفي والجوانب 2 ملم ، ورقبة البسطار 1.8 ملم .
3	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.6 ملم على الاقل .
4	خلف الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.8 ملم .
5	بطائن الجزء العلوي	بطائن اسفنجية بسماكة نصف سم مغطاه بطبقة قماشية داخلية من الياف القطن والنايلون او البوليستر لكامل الوجه العلوي .
6	البطائن المتوسطة الداعمة	من مادة EVA .
7	اسوارة عنق البسطار - المخدة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق الجزء الخارجي يكون من نفس جلد الوجه العلوي او من الكموش الطبيعي او من مادة PU .
8	خصائص البطائن	يجب ان تكون ماصة للعرق و ضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس.
9	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا، قابلة للإزالة . بسماكة 8 ملم من الخلف ، و 4 ملم من الامام ، وعلى ان لا تؤثر على نمرة الحذاء .
10	الضبان	نسيج من الياف مضغوطة مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .
11	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل اجزاء الوجه العلوي من النايلون .
12	النعل	مزدوج الكثافة الطبقة الخارجية من المطاط والطبقة المتوسطة من البولي يوريثان .
13	السحاب	السحاب عريض سن خشن نوع YKK اصلي ، مع قفل للسحاب ومسطرة داخلية تغطي السحاب.
14	ارتفاع الحذاء	18 سم بدون الدعسة ادنى ارتفاع من الداخل . و 24 سم اعلى ارتفاع من الخارج بعد اخر فتحة للرباط .
15	فتحات الرباط	ثمانية حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومظلية بلون الوجه العلوي . اربع حلقات عادية على ظهر القدم واربع حلقات بارزة ومغلقة في عنق البسطار.

16	الرباط	دائري الشكل مصنوع من اليااف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .
17	اللسان	قطعه واحدة ، الطبقة الخارجية cordura nylon 1000D/6.6 المقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء العلوي.
18	اللون والمقاس	حسب الطلب .
19	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	4% حد ادنى .
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7% .
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى .
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة .
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى .
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى .
7	PH	3.2 حد ادنى .
8	نفاذية بخار الماء	2.0 ملغ / سم <sup>2</sup> .
9	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى .
3	امتصاص الكعب للصددمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M حد أدنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد أدنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد أدنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	400 N ( min ) حد أدنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			
لون بني			

7700	العدد الاجمالي	43 - حذاء قصير ( رباط او بدون رباط ) :-
------	----------------	---

المواصفات المطلوبة حذاء قصير ( رباط او بدون رباط )		
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب ظري ومقاوم للماء ومدبوغ دباعة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.6 ملم .
3	ارتفاع الكعب	2.5 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong .
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.4 ملم .
6	بطانن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ .
7	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان او مادة EVA مغطاء بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ ، قابلة للازالة .
8	الضبان	نسيج من الياف مضغوطة مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكمر .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون .
10	النعل	من المطاط المفلكن .
11	فتحات الرباط	الحذاء مزود باربع فتحات ذات حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطلية بلون الوجه العلوي .
12	الرباط	دائري الشكل مصنوع من الياف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .
13	اللون والمقاس	حسب الطلب .
14	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	FAT CONTENT المواد الزيتية والدهنية	4% حد ادنى .
2	ASH CONTENT مجموع الرماد	4-7% .
3	CHROME OXIDE CONTENT اكسيد الكروم	2.5% حد ادنى .
4	STATIC WATER ABSORPTION امتصاص الماء	30% حد اقصى بعد ساعة .
5	TEAR STRENGTH قوة التمزق بطريقة الثقب	120 نيوتن حد ادنى .
6	TENSILE STRENGTH قوة الشد	15 نيوتن / ملم حد ادنى .
7	PH	3.2 حد ادنى .
8	نفاذية بخار الماء	2.0 ملغ / سم <sup>2</sup> .

## (الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى .
3	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M حد أدنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد أدنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد أدنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	440 N ( min ) حد أدنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			

3300	العدد الاجمالي	44 - حذاء ساق قصير ( سحاب ) :-
------	----------------	--------------------------------

المواصفات المطلوبة حذاء ساق قصير ( سحاب )		
1	نوع الجلد	جلد بقرى full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.6 ملم .
3	ارتفاع الكعب	3 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong .
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.4 ملم .
6	بطائن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ .
7	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان او مادة EVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ وقابلة للازالة .
8	الضبان	نسيج من اليااف مضغوطة مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكم .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون .
10	النعل	من المطاط المفلكن .

11	السحاب	السحاب سن ناعم من نوع جيد جدا اصلي .
12	ارتفاع الحذاء	12 سم بدون الدعسة .
13	اللون والمقاس	حسب الطلب .
14	التصميم	حسب عينة هيئة الامداد والتجهيز .

الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	4% حد ادنى .
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7% .
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى .
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة .
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى .
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى .
7	PH	3.2 حد ادنى .
8	نفاذية بخار الماء	2.0 ملغ / سم <sup>2</sup> .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى .
3	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	5 KN/M حد أدنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد أدنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد أدنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	440 N ( min ) حد أدنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			
لون بني			

45 - حذاء ستاتي :-

العدد الاجمالي

1650

## المواصفات المطلوبة حذاء ستاتي

1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.4 ملم .
3	ارتفاع الكعب	2.5 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong .
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.4 ملم .
6	بطائن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ .
7	الدعسة	طنبية من رغوة البولي يوريثان او مادة AVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ ، قابلة للازالة .
8	الضبان	نسيج من الياف مضغوطة مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكمر .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون او البوليستر .
10	النعل	من المطاط المفلكن او TR .
11	الانتقان	يجب ان يكون تصنيع الحذاء وتشطيبه النهائي متقنا .
12	اللون والمقاس	حسب الطلب .
13	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	4% حد ادنى .
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7% .
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى .
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة .
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى .
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى .
7	PH	3.2 حد ادنى .
8	نفاذية بخار الماء	1.5 ملغ / سم <sup>2</sup> .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى .
3	امتصاص الكعب للصددمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M حد أدنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد أدنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد أدنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	440 N ( min ) حد أدنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			

## 46 - بسطار ماجنوم تدريب :-

العدد الاجمالي

5500

## المواصفات المطلوبة بسطار ماجنوم تدريب

1	نوع الجلد	جلد بقرى full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	مقدمة الحذاء والجزء الخلفي والجوانب 2 ملم ، ورقبة البسطار 1.8 ملم
3	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 2 ملم .
4	خلف الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.8 ملم .
5	بطائن الجزء العلوي	بطائن اسفنجية بسماكة نصف سم مغطاه بطبقة قماشية داخلية من الياف القطن والنايلون او البوليستر لكامل الوجه العلوي .
6	البطائن المتوسطة الداعمة	من مادة EVA .
7	اسواره عنق البسطار/المخدة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق الجزء الخارجي يكون من نفس جلد الوجه العلوي او من الكموش الطبيعي او من مادة PU
8	خصائص البطائن	يجب ان تكون ماصة للعرق وضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس
9	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا، قابلة للازالة . بسماكة 8 ملم من الخلف ، و 4 ملم من الامام ، وعلى ان لا تؤثر على نمرة الحذاء
10	الضبان	نسيج من الياف مضغوطه مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .
11	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل اجزاء الوجه العلوي من النايلون .
12	النعل	مزودج الكثافة الطبقة الخارجية من المطاط والطبقة المتوسطة من البولي يوريثان .
13	ارتفاع الحذاء	18 سم بدون الدعسة ادنى ارتفاع من الداخل ، و 24 سم اعلى ارتفاع من الخارج بعد اخر فتحة للرباط .

ثمانية حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطلية بالبلاستيك بلون الوجه العلوي ، اربع حلقات دائرية على ظهر القدم واربع حلقات دائرية في عنق البسطار .	فتحات الرباط	14
دائري الشكل مصنوع من الياف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .	الرباط	15
قطعه واحدة متماسك من الداخل لظهر القدم ، الطبقة الخارجية cordura nylon 1000D/6.6 المقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء العلوي .	اللسان	16
حسب الطلب .	اللون والمقاس	17
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	18

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	4% حد ادنى .
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7% .
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى .
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة .
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى .
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى .
7	PH	3.2 حد ادنى .
8	نفاذية بخار الماء	2.0 ملغ / سم <sup>2</sup> .
9	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب .

## الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 % .
2	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى .
3	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى .
4	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى .
5	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M حد أدنى .
6	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM حد أدنى .
7	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	300 N ( min ) حد أدنى .
8	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	400 N ( min ) حد أدنى .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			

10000	العدد الاجمالي	47 - جكيت شتوي :-
-------	----------------	-------------------

### المواصفات المطلوبة ( جكيت شتوي )

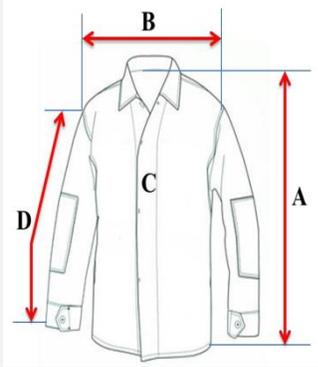
1	المواصفات عامة	<p>يجب أن تكون الفلدات متقنة الصنع والخياطة موديل ( 3 in 1 ) .</p> <p>يجب أن تكون نظيفة وخالية من البقع والأوساخ .</p> <p>يجب أن يكون الجكيت والقبعة مقاوم للماء .</p> <p>يجب أن تكون بطاقة البيان مثبتة على كل فلدة على الجنب ومن الداخل ومطبوع عليها بشكل واضح مكونات الألياف والعلامة التجارية والقياس وتعليمات الغسيل وتاريخ الصنع ومن الجهة الخلفية شعار هيئة الإمداد وعبارة صنع خصيصا لصالح هيئة الإمداد والتجهيز ، الكود .</p>
2	ثبات اللون	<p>لضوء النهار 5- 6 .</p> <p>للمغسيل 4 تغير في اللون ، (4-5) تبقيع .</p> <p>للعرق 4 تغير في اللون ، (4-5) تبقيع .</p> <p>للاحتكاك (4-5) جاف ، (3) رطب .</p>
3	المواصفات الفنية القماش الخارجي والقبعة الالياف والوزن	<p>السطح الخارجي 96% بوليستر و 4% سبانديكس وزن 150 غ/م<sup>2</sup> .</p> <p>السطح الداخلي فليز ناعم 100% وزن 220 غ/م<sup>2</sup> كامل .</p> <p>تجمعهما مادة لاصقة تعمل على منع دخول الماء والهواء من السطح الخارجي وتسمح لخروج العرق والرطوبة من الجسم الى الخارج .</p> <p>مقاومة نفاذ الماء (Hydrostatic head of water): 8000 cmwc حسب En 20811:1992 .</p>

زحلقة الماء (Water repellency on the face) : (4-5) .		
الصدر مزود بسحاب مزدوج سن ناعم مقلوب ونوعية ممتازة وضد الماء .		
فتحة الكم زم ونفس لون الجكيت او ستكوش حسب الطلب.		
مزود بطاقيّة قابلة لل فك والتركييب بواسطة سحاب داخلي او قبة .		
مزود بجيوب داخلية وخارجية .		
حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	التصميم	4

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون اسود			
لون زيتي			
لون كحلي			
لون سكني			
لون مموه كتائب			
لون مموه خاصة			
لون مموه			

## سلم القياس الجكيت شتوي

photo	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب	
							A	الطول المركزي للظهر Center Back Length
							B	عرض الكتف Shoulder Width
							C	محيط الصدر Chest Width
							D	طول الكم Sleeve Length

2000	العدد الاجمالي	48 - افرهول شتوي :-
------	----------------	---------------------

م	المواصفات المطلوبة افرهول شتوي
1	Fiber content 50% قطن و 50% نايلون ( نايكو ( Fleece Double Layer ) .
2	الطبقة الداخلية بوليستر 100% .
3	التركيب النسبي مبرد 2x1 .
4	الحوشة الداخلية محصوة بطبقة اكرليك 100% .
5	ضد الماء .
	مزود بطاقيه مبطنه من الداخل بفرو نوعية ممتازة .
	القماش الخارجي معالج ضد الماء .
	مزود باربع جيوب ، جيبتين صدر مع غطاء وكبسة وجيبتين فخذ مع غطاء وكبسة وجيبة كتف مع سحاب جانبي وحملات اقلام عدد 2 .
	مزود بمسطرة من الامام مع سحاب ثنائي السوستة وكبسات مقاومة للصدا مخفية عدد 6 .
	امكانية التحكم بالخضر بتزويده بزنا مطاط عرض 4 سم .
	اسفل كل رجل مزودة بسحاب طول 55 سم ولغاية 63 سم حسب المقاس مع ردة وكبسات مقاومة للصدا .
	مزود بابليت مناسب عند كل كتف .
التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .	
6	الوزن ( 320 ) غم / م <sup>2</sup>
7	الالتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
الكمية	رقم الصنف	رقم اللون حسب العينة	اللون
			لون زيتي
			لون كحلي
			لون اسود

## سلم قياس افرهول الشتوي

4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب افرهول الشتوي
57	57	57	54	54	54	54	القبة
66	64	62	60	58	56	52	عرض الأكتاف
80	77.5	75	72.5	70	67.5	65	عرض الصدر
64	64	62	60	57	54	51	الخصر
80	77.5	75	72.5	70	67.5	65	محيط الحوض (الورك)
48.5	47.5	46.5	44.5	43.5	42.5	41	الفخذ
109	107	104.5	102	99.5	97	94	طول مركز الظهر
55	53	51	49	47	45	43	فتحة القدم
79	78	77	76	75	74	73	ingrowth
178	174.5	171	167.5	164	160.5	157	طول الافرهول
70	69	68	66.5	65	63.5	62	الكم
33.5	32.5	31.5	30.5	29.5	28.5	27.5	محيط الذراع
18	18	18	16	16	16	16	فتحة الكم
88	86	83	80	77	74	71	طول سحاب الصدر
63	63	60	60	55	55	55	طول سحاب الرجل
51	51	48	48	45	45	45	زنار المطاط الخلفي

1000	العدد الاجمالي	49 - افرهول عمل خفيف :-
------	----------------	-------------------------

م	المواصفات المطلوبة افرهول عمل خفيف
1	Fiber content 35% قطن و 65% نايلون ( نايكو ) ( Fleece Double Layer ) .
2	المواصفات
	مزود بجيبتين صدر من الجهتين يتم التحكم بواسطة سحب سن ناعم .
	مزود بجيبتين على الجنب على شكل مستطيل يتم التحكم بواسطة سحب .
	يتم التحكم بالأكمام بواسطة سكوتش .
	يتم التحكم بالخصر بواسطة سكوتش .
	قبة صينية يتم التحكم بها بواسطة سكوتش .
	الكم الايسر مزود بجيبية تغلق بواسطة سحب سن ناعم + جيبية قلم تغطي بواسطة سكوتش .
	سكوتش الاسم على الاصدر من الجهة اليسار .
	نهاية القدم يتم التحكم بها بواسطة سحب سن ناعم بطول 25 سم .
	سكوتش قوس ودائري على الكم اليسار .
حمالة الرتب ثابتة وتثبت بزر على الكتفين بطول 14 سم وبعرض 4 سم .	
3	الوزن ( 230 ) غم / م <sup>2</sup> .
4	التصميم حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .
5	اللتزام بجدول معامل ثبات اللون حسب التركيبة Colour Fatness .

تحديد اللون ورقم الصنف والكمية			
اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون زيتي			
لون كحلي			
لون اسود			

2XL	XL	L	M	S	القياس المطلوب افرهول عمل خفيف
165	163	161	159	157	الطول الكامل
51	50	49	48	47	طول الأفرهول من الخلف من الرقبة للخصر
138	132	126	120	114	محيط الصدر
117	112	107	102	97	محيط الخصر
135	130	125	120	115	محيط الحوض
58	56	54	52	50	عرض الكتف
65	64	63	62	61	طول الكم
26.5	26	25.5	25	24.5	محيط الذراع
17.5	17	16.5	16	15.5	محيط الزند
55	53.5	52	50.5	49	دوران الرقبة
114.5	113	111.5	110	108.5	طول الأفرهول من الخصر لنهاية القدم
75	74	73	72	71	طول البنطلون من الداخل
43	42	41	40	39	دوران الفخذ
24	23.5	23	22.5	22	دوران القدم

50 - بدلة رجل اطفاء ضد الحريق ( طقم كاملة ) :-

1000

العدد الاجمالي

م	المواصفات المطلوبة بدلة رجل اطفاء ضد الحريق ( طقم كاملة )
1	غطاء خارجي حراري عالي التحمل مصنوع من البلاستيك الحراري .
	حزام رأس محكم ومريح بنظام قفل مؤمن .
	احزمة نايلون متوازنة تثبت على الراس من اربع نقاط مختلفة .
	حزام ذقن بنقطي تثبت مع ابريم سريع الفك .
	واقي للأذن والعنق مصنوعة من نومكس مقاوم للتمزق .
	غطاء من الجلد للحزام المحكم .
	وسادة حاجب مصنوعة من القطن مقاوم للحرائق قابلة للإزالة .
	نظام سريع لتركيب واقي الوجه أو النظارات .
	معتمد وفقا لمعايير EN.NFPA1971.2007 and NFPA1951.2001 .
	اللون : أصفر .
2	الغلاف الخارجي : نومكس المواد يارد/اونص AIII 6.0 .
	الطبقة الداخلية : T-70 ، الحاجز الحراري : F-70 ، حاجز الرطوبة نومكس فيسكوز مقاوم للحريق .
	الحجم : 4XL-XS .
	معتمد وفقا لمعايير EN469.2014 ، GA10 .
	اللون : أزرق غامق ( كحلي ) .

<p>الوصف : مرونة عالية للمزيد من الراحة ، مقاوم للحرارة واللهب ومضاد للماء PTFE ، طبقة حاجز حراري / حاجز رطوبة : نومكس مبطن بطبقة بطانة داخلية مضادة للهيب مريحة بالطبيعة E89 TM مطلي على . Vecro .</p>		
<p>الميزات : اغلاق امامي بواسطة سحب مقاوم للحريق وشريط ، مقاوم للحريق ، جيبتان كبيرتان متصلتان بالقماش ، جيب للراديو على شريط انعكاسي اصفر فضي ، Velcro الصدر الايسر ، مغلق بولسطة M3M اصفر مقاس 3 بوصات .</p>		
<p>قبة عالية مغطاة بالكامل مع زر اغلاق للحلق لشبكة تصريف مقاومة للحريق في الحافة السفلية للخصر والجيب السفلي ، اكمام مغلقة مع مطاط محبوكة مع حلقة ابهام حمالات مرنة مع ايزيم سريع Velcro الاستخدام اغلاق الاصفاد والكاحل .</p>		
<p>المواد : مطاط البوليئين ، غطاء من الصلب ونعل داخلي من الصلب .</p>		
<p>الجزء العلوي : مطاط البوليئين .</p>		
<p>البطانة : نسيج قابل للتنفس .</p>		
<p>النعل الداخلي : نسيج ناعم ومريح مقاوم للحريق .</p>		
<p>النعل الاوسط : من الصلب .</p>		
<p>النعل الخارجي : مطاط مفلكنزي .</p>		
<p>مقدمت الحذاء : من الصلب .</p>		
<p>قاع الحذاء من لوحة الصلب المقاومة للثقب 2200 نويتن تحمل الجهد الكهربائي 9000 فولت .</p>	<p>احذية رجال الاطفاء ( جزمة )</p>	<p>3</p>
<p>معايير المواصفة : EN 15090 .</p>		
<p>يجب ان يجتاز هذا المنتج شهادة SGS .</p>		
<p>نومكس 111 مع عاكس .</p>	<p>قفازات رجال الاطفاء</p>	<p>4</p>
<p>غسل اليدين : 40 درجة مئوية .</p>	<p>حزام الامان لرجال الاطفاء</p>	<p>5</p>

		امكانية تعديل الثقوب .	
		الاعلى مدة الخدمة 6-8 / 10 سنوات .	
		العينة : الاحتفاظ بالعينة بدرجة حرارة من 35-45 درجة مئوية .	
		مجال التطبيق : فرقة الاطفاء / الانقاذ / القوات الخاصة .	
		حجم الخصر 1200 ملم ولغاية 1300 ملم .	
		الوزن 0.82 كيلو جرام .	
		سمات قابلة للتكوين .	
		الحجم : 1-4 .	
		المعيار DIN 1427:2005 .	
		تمت الموافقة عليها بواسطة EN 358:1999 .	
	6	القماش الخارجي : مزيج ميتا اراميد / لينزينج ، فيسكوز ، 200 غ/م2 .	
		القماش الداخلي : مزيج ميتا اراميد / لينزينج ، فيسكوز ، 200 غ/م2 .	
		تمت الموافقة عليها بواسطة EN 13911:2004 .	
	7	اللون والمقاس	حسب الطلب .
	8	التصميم	حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .

## تحديد اللون ورقم الصنف والكمية

اللون	رقم اللون حسب العينة	رقم الصنف	الكمية
لون الازرق الداكن ، الى الاصفر			

## الشروط الخاصة

### الملابس

1. تغلف التجهيزات بأكياس بلاستيكية وتعبأ في كراتين مناسبة وممتينة وبأعداد محددة، وان لا يزيد وزن الكرتونة ومحتوياتها عن 25 كغم .
2. سماكة الكرتون 7 ملم حد أدنى ويتركب من طبقتين محشوة بحشوه متعرجة عدد 2 ، والطبقة الخارجية كرفت .
3. تعبأ التجهيزات في كراتين من نفس المقاس والصنف ويكتب على كل كرتونه من الخارج وبخط عريض وواضح: الصنف - المقاس - الكمية . اللون . المنشأ .
- تعبئة الكراتين بما يتناسب مع الوزن .
- المواد التي تأخذ حيز كبير تعبئ بكراتين لا يزيد ارتفاعها عن 1 متر .
- يستثنى بدله المراسم بارتفاع 1.20 متر طول 1 متر وعرض 1 متر .
- الحرامات تعبئ بما لا يزيد ارتفاعها وطولها وعرضها عن 1 متر مربع فقط .
- الجرابات 80 سم طول وعرض وارتفاع .
- بدله ميدانية ومكتبية + النيشيرت + بولو + داخلي شتوي + مشمع مطري + ببريه + لفحة + كفوف الطول 56 سم الارتفاع 31 سم والعرض 42 سم .
- المشتاق الخشبي لا يتجاوز طوله وعرضه 1 متر مربع وعلى أن لا يزيد الارتفاع الكلي للمشتاق وما عليه عن 120 سم .
4. يجب أن يكون التجهيز النهائي لجميع الأقمشة .
- متقنا جدا .
- مقاومة لظاهرة التفتيل ( التوبير ) .
- وان تحافظ على إبعادها بعد الغسيل والاستخدام .
- الملابس الداخلية ذات نعومة عالية ، ونعومة البديل حسب الطلب .
5. الصبغة المستخدمة يجب أن تكون من نوعيه جيده جدا بحيث تفي بمعامل ثبات اللون المطلوب كحد أدنى كم هو موضح حسب النسب لكل بند وكل لون على حده .
6. درجة حرارة غسيل الملابس التي يدخل في تركيبها القطن عند 40 ° والتي يدخل في تركيبها الصوف 30 ° م ما لم يذكر خلاف ذلك .
7. إضافة بطاقة بيان على كل صنف تتضمن الجهة المستفيدة ( هيئة الإمداد والتجهيز ) مع بيان التركيب النسبي ، والألياف وتعليمات الاستخدام باللغة العربية، ورقم العطاء ، وتاريخ الإنتاج ، والكود .
8. إحضار شهادة منشأ للأقمشة باللغة الانجليزية واللغة العربية ومصدق حسب الأصول تتضمن .
- بلد المنشأ .
- مواصفات وخواص المنتج .
- مواصفات وخواص الصبغة .

9. على المناقص الراغب بالمشاركة بالعطاء مراجعة هيئة الإمداد والتجهيز للاطلاع ومعاينة العينات. وإرفاق شهادة من الهيئة تفيد بأن المناقص قد حضر واطلع على العينة وإرفاق هذه الشهادة مع العطاء المقدم من قبله وتقديم تعهد من المناقص بالالتزام التام بالموصفات بوثيقة المناقصة.
10. يتم التوريد والتنزيل حسب الزمان والمكان الذي تحدده هيئة الإمداد وعلى نفقة المورد على أن يتم الانتهاء من التوريد خلال 210 يوماً من تاريخ توقيع الاتفاقية .
11. يتم سحب العينات المطلوبة لإجراء الفحوصات اللازمة للمواصفات المطلوبة في أي وقت وأي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد، وذلك في أي مختبر من المختبرات المحلية أو الخارجية وعلى نفقة المورد .
12. يجب أن تكون خامات الألياف مثل القطن ، البوليستر، النايلون ..... الخ ، المستخدمة لمختلف الأصناف من النوعيات الممتازة والنقية غير مكررة الصنع .
13. جميع العراوي (فتحات الأزرار) الظاهرة مثل حمالات الرتب تكون مدورة أما العراوي المخفية مثل فتحات الأزرار تحت أغطية الجيب تكون عراوي عادية .
14. نسبة السماح في تركيب نسيج القماش ضمن الحدود (+3%) (-3%).
15. على المناقص المتقدم للبند ذات المنشأ المحلي " منتج وطني " تحديد ذلك في العطاء المقدم من طرفه، وإرفاق الشهادات التي تثبت ذلك .
16. يجب أن يكون عمر النشاط الاقتصادي للشركة أو الأفراد المتقدمين للمناقصة يناسب حسب النظام لدى مراقب الشركات أو الغرف التجارية حتى تاريخ التقدم للمناقصة .
17. الشركة المحال عليها العطاء بأي صنف من الأصناف ذات مقاسات مختلفة تقديم مقاسات لكافة النمر في بداية العمل كعينات للتأكد من مطابقة المقاسات مع سلم القياس والتأكد من التفصيل واللون ، عينات قبل التصنيع وعلى ذلك يمنح الموافقة بكتاب خطي في التصنيع .
18. جميع السحابات المستخدمة ذات نوعية ممتازة غير قابلة للصدأ.
19. جميع البدلات العسكرية والمكتبية مع شعارات ورتب .
20. في حال وجود مخالفات:-
- 1- في حال وجود مخالفات غير جوهريّة يحق للهيئة تغريم التاجر بالأثر المالي المترتب .
- 2- في حال وجود مخالفات جوهريّة يحق للهيئة التحفظ على المادة الموردة لخصوصية المواد المستخدمة للقوى الأمنية وعدم تداولها في السوق وتسليمها للجهات المختصة لإجراء المقتضى القانوني .
- 3- اللجنة الفنية المكلفة في هيئة الإمداد والتجهيز التي تحدد طبيعة المخالفة كونها جوهريّة أو غير جوهريّة .
21. إذا تعارضت شروط المواصفة العامة مع الشروط المواصفة الخاصة لأي بند من البنود يتم اعتماد شروط المواصفة الخاصة .
22. يتم إجراء فحوصات مطابقة اللون تحت ضوء D65.
23. يجب أن يكون فرق اللون حسب المعايير العالمية بين اللون المطلوب واللون المورد (E(P-LCH) اقل أو يساوي 1.2 .
24. يتعين على من يرسو عليه أي بند من بنود العطاء تقديم عينة لون القماش COLOUR SWATCH مجهزة في مختبر اللون ( LAP ) DIP ومكونة من 5 عينات لكل لون وفي حال كان اللون مموه على المورد تقديم العينة بلون القاعدة الأساسية للقماش وبعد الموافقة عليها يقوم بتقديم عينة الطباعة .
25. جميع ألوان الإكسسوارات المستخدمة ( الاسكوتش ، الأزرار ، رقع الأكمام ، فتحات التهوية ، الخيوط ) من نفس لون القاعدة الأساسية للتمويه ما لم يذكر خلاف ذلك .

26. جميع بدل الجنكل إذا كانت المسطرة الأمامية للقميص تغلق بواسطة أزرار فإن أكبر مسافة بين مركزي الزرين هي 12 سم , والمسافة ما بين الحاشية ومركز الزر الأخير 10 سم ويتم إضافة سكوتش في أسفل القميص بقياس 3 سم × 2.5 سم .
27. إحضار نسخة من العقد الموقع من قبل المورد والمصنع المنتج للمادة تشمل (المواصفات, التركيبة, الكمية) .
28. أن يكون القطن المنسوج بالقماش نقي غير مكرر ومن نوعية ممتازة .
29. بعد توقيع الاتفاقية مع المورد يجب على المورد إحضار عينة عدد 2 مطابقة للتعديلات المتفق عليها وإن تكون مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة ويتم ختم العينتين من هيئة الإمداد والتجهيز لغاية الاستلام .
30. العينة المقدمة من المورد والمعتمدة من اللجنة الفنية تعتبر تصميما وشكلا فقط والالتزام بالمواصفة والتركيب والفحوصات المخبرية المطلوبة حسب كراسة العطاء .
31. على المورد أن يطلب من المصنع وضع باركود على كل قطعة على الغلاف الخارجي وعلى الكرتونة أيضا .

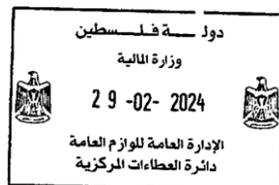
الإحذية

1. يجب ان تكون جميع الخامات المستخدمة في التصنيع من النوعيات الممتازة وغير مكررة الصنع .
2. يجب ان يكون تصنيع الاحذية وتشطيبها النهائي متقنا .
3. تعبئة كل زوج من الاحذية في كرتونة منفصلة ذات حجم مناسب ، وتكون قوية وممتينة وذات مظهر لائق .
4. يطبع على الحذاء شعار LC حفر على الجلد وداخل اللسان ويضع بطاقة تعريف المقاس والكود و شعار .
5. يطبع على كل كرتونة بطاقة بيان مصادق عليها من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية تتضمن :
  - عبارة صنع خصيصا لصالح هيئة الامداد والتجهيز مع شعار الهيئة .1. اسم الصنف 2. اللون 3. النمرة 4. الكود .
6. وضع ما يمنع العث والرطوبة في كل كرتونة احذية .
7. سلم المقاسات لكافة الاحذية يكون حسب الطلب ( حسب المقاس الاوروبي ) .
8. يحق للهيئة القيام بزيارة للشركات والمصانع المنتجة .
9. التحميل والتنزيل على نفقة المورد والتنزيل في المكان الذي تحدده هيئة الامداد والتجهيز .
10. على المناقص الالتزام بالعينة المعتمدة لدى هيئة الامداد والتجهيز مع الاخذ بعين الاعتبار التعديلات الواردة في المواصفات الفنية في كراسة المناقصة. واحضار نسخة العقد الموقع من قبل المورد والمصنع المنتج للمادة تشمل ( المواصفات , التركيبة , الكمية ) كما يجب على المورد احضار شهادة من المنتج او المصنع باثبات ( نوع الجلد ونوع النعل ومكونات الدعسة مضاد للبكتيريا ومكونات الضبان ومكونات البطان مادة EVA )
11. على المناقص الراغب بالمشاركة بالعبء مراجعة هيئة الإمداد والتجهيز للاطلاع ومعاينة العينات. وإرفاق شهادة من الهيئة تفيد بأن المناقص قد حضر واطلع على العينة وإرفاق هذه الشهادة مع العبء المقدم من قبله وتقديم تعهد من المناقص بالالتزام التام بالمواصفات بوثيقة المناقصة.
12. يتم تسليم الكميات المطلوبة خلال 210 يوم من تاريخ توقيع الاتفاقية وعلى ثلاث دفعات كابد تقدير لكل صنف .
13. على المورد التعهد بكفالة منتج لمدة عام من تاريخ التسليم ، وتعويض أي كمية تالفة بسبب سوء المصنعية .
14. يتم سحب العينات المطلوبة لإجراء الفحوصات اللازمة للمواصفات المطلوبة في أي وقت وأي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد ، وذلك في أي مختبر من المختبرات المحلية أو الخارجية وعلى نفقة المورد .
15. على المناقص الراغب بالمشاركة في العبء مراجعة هيئة الامداد والتجهيز للأطلاع على العينات المعتمدة ومعاينتها قبل تقديم عطاؤه وإرفاق شهادة من الهيئة تفيد بان المناقص قد حضر واطلع على العينة وإرفاق هذه الشهادة مع العبء المقدم .
16. نسبة السماح بخصوص سماكة الجلود تكون +/- 5% على ان لا تأثر بسلم القياس اثناء التصنيع ، وعلى باقي المواد المصنعة +/- 3% .
17. يمنع تقديم العينات المستلمة من هيئة الامداد والتجهيز لدائرة العطاءات المركزية كعينة عطاء .
18. على المناقص المتقدم لاي بند من البنود ذات المنشأ المحلي " منتج وطني " تحديد ذلك في العبء المقدم من طرفه مع ارفاق الشهادات التي تثبت ذلك .

19. في حال وجود مخالفات :-
- 1- في حال وجود مخالفات غير جوهرية يحق للهيئة تغريم التاجر بالآثر المالي المترتب .
  - 2- في حال وجود مخالفات جوهرية يحق للهيئة التحفظ على المادة الموردة لخصوصية المواد المستخدمة للقوى الأمنية وعدم تداولها في السوق وتسليمها للجهات المختصة لإجراء المقتضى القانوني .
  - 3- اللجنة الفنية المكلفة في هيئة الامداد والتجهيز التي تحدد طبيعة المخالفة كونها جوهرية أو غير جوهرية .
20. على المناقص الراغب بالمشاركة بالالتزام بالمواصفات والتركيبية والشروط الواردة في كراسة العطاء .
21. بعد توقيع الاتفاقية مع المورد يجب على المورد إحضار عينات بسلم المقاس كامل مطابقة للتعديلات المتفق عليها وان تكون مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة ويتم ختم العينتين من هيئة الإمداد والتجهيز لغاية الاستلام .
22. إذا تعارضت شروط المواصفة العامة مع الشروط المواصفة الخاصة لأي بند من البنود يتم اعتماد شروط المواصفة الخاصة .

## الشتوي

1. تغلف التجهيزات بأكياس بلاستيكية وتعبأ في كراتين مناسبة ومتينة تتناسب مع العدد والوزن .
  2. سماكة الكرتون 7 ملم حد أدنى وتتركب من طبقتين محشوة بحشوه متعرجة عدد 2 ، والطبقة الخارجية كرفت .
  3. يجب ان يكون التجهيز النهائي لجميع الأقمشة متقنا والنوعية ممتازة ( High Quality Finish ) والخيوط المستخدمة لنسج الأقمشة المختلفة يجب أن تكون ممشطة ( Mercerised ) و Virgin .
  4. درجة حرارة غسيل الملابس التي يدخل في تركيبها القطن عند 40 ° والتي يدخل في تركيبها الصوف 30 ° م ما لم يذكر خلاف ذلك .
  5. جميع السحابات المستخدمة ذات نوعية ممتازة غير قابلة للصدأ .
  6. تعبأ التجهيزات في كراتين من نفس المقاس والصنف ويكتب على كل كرتونه من الخارج وبخط عريض وواضح : الصنف - المقاس - الكمية . اللون . المنشأ وتاريخ الصنع و الكود .
  7. إضافة بطاقة بيان على كل صنف تتضمن الجهة المستفيدة ( هيئة الإمداد والتجهيز ) مع بيان التركيب النسيجي ، والألياف وتعليمات الاستخدام باللغة العربية ، ورقم العطاء ، وتاريخ الانتاج ، والكود .
  8. إحضار شهادة منشأ للأقمشة باللغة الانكليزية واللغة العربية ومصدقة حسب الأصول تتضمن ، معلومات عن الشركة المنتجة ، مواصفات وخواص المنتج ، مواصفات وخواص الصبغة .
  9. الشركة المحال عليها العطاء بأي صنف من الأصناف ذات مقاسات مختلفة تقديم مقاسات لكافة النمر في بداية العمل كعينات للتأكد من مطابقة المقاسات مع سلم القياس والتأكد من التفصيل واللون ، عينات قبل التصنيع وعلى ذلك يمنح الموافقة بكتاب خطي في التصنيع .
  10. يتم التوريد والتنزيل حسب الزمان والمكان الذي تحدده هيئة الإمداد وعلى نفقة المورد على أن يتم الانتهاء من التوريد خلال 210 يوما من تاريخ توقيع الاتفاقية .
  11. يتم سحب العينات المطلوبة لإجراء الفحوصات اللازمة للمواصفات المطلوبة في أي وقت وأي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد ، وذلك في أي مختبر من المختبرات المحلية أو الخارجية وعلى نفقة المورد .
  12. يجب أن تكون خامات القطن والبوليستر المستخدمة لمختلف الأصناف من النوعيات الممتازة وغير مكررة الصنع .
  13. المشتاق الخشبي لا يتجاوز طوله وعرضه 1 متر مربع وعلى ان لا يزيد الارتفاع الكلي للمشتاق وما عليه عن 120 سم .
  14. على المناقص الراغب بالمشاركة بالعطاء مراجعة هيئة الإمداد والتجهيز للاطلاع ومعاينة العينات . وإرفاق شهادة من الهيئة تفيد بأن المناقص قد حضر واطلع على العينة وإرفاق هذه الشهادة مع العطاء المقدم من قبله وتقديم تعهد من المناقص بالالتزام التام بالمواصفات بوثيقة المناقصة.
  15. نسبة السماح في تركيب نسيج القماش لا تتجاوز +/- 3% .
  16. في حال وجود مخالفات :-
- 1- في حال وجود مخالفات غير جوهريه يحق للهيئة تغريم التاجر بالأثر المالي المترتب.
  - 2- في حال وجود مخالفات جوهريه يحق للهيئة التحفظ على المادة المورد لخصوصية المواد المستخدمة للقوى الأمنية وعدم تداولها في السوق وتسليمها للجهات المختصة لإجراء المقتضى القانوني .
  - 3- اللجنة الفنية المكلفة في هيئة الإمداد والتجهيز التي تحدد طبيعة المخالفة كونها جوهريه أو غير جوهريه .



## الجزء الثالث :العقد

## القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

## جدول المحتويات

262.....	1. التعريفات.....
262.....	2. وثائق العقد.....
262.....	3. ممارسات الفساد والاحتيال.....
263.....	4. التفسير.....
263.....	5. اللغة.....
264.....	6. ائتلاف الشركات.....
264.....	7. مذكرات التبليغ.....
264.....	8. القانون الحاكم.....
264.....	9. حل النزاعات.....
264.....	10. نطاق التوريد.....
264.....	11. التسليم والوثائق.....
264.....	12. مسؤوليات المورد.....
265.....	13. قيمة العقد.....
265.....	14. شروط الدفع.....
265.....	15. الضرائب والرسوم.....
265.....	16. كفالة حسن التنفيذ.....
266.....	17. حقوق النشر.....
266.....	18. سرية المعلومات.....
266.....	19. عقود الباطن.....
266.....	20. المواصفات والمقاييس.....
267.....	21. التغليف والوثائق.....

22. التأمين ..... 267
23. الفحص والتفتيش ..... 267
24. غرامات التأخير ..... 268
25. الضمانة المصنعية ..... 268
26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع ..... 269
27. التغيير في القوانين والأنظمة ..... 269
28. القوة القاهرة ..... 270
29. أوامر التغيير وتعديل العقد ..... 270
30. تمديد المدة ..... 271
31. فسخ العقد ..... 271
32. نقل الحقوق ..... 272

**1. التعريفات**

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

**العقد:** يعني اتفاقية العقد المبرمة بين الجهة المشترية والمورد، بالإضافة إلى وثائق العقد المشار إليها في هذه الاتفاقية، بما فيها جميع المرفقات والملاحق وثائق أخرى مشار إليها في الاتفاقية.

**وثائق العقد:** تعني الوثائق المدرجة في اتفاقية العقد، بما في ذلك التعديلات.

**قيمة العقد:** تعني المبلغ الذي يدفع للمورد كما هو محدد في اتفاقية العقد والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

**اليوم:** يعني اليوم التقويميا لم يحدد بغير ذلك.

**الإنجاز:** يعني تنفيذ المورد للخدمات المتعلقة باللوازم بما يتوافق مع الشروط والبنود المدرجة في العقد.

**اللوازم:** تعني الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، والأموال المنقولة تعني السلع والمواد الخام والألات والمعدات و/أو المواد الأخرى التي يجب على المورد تقديمها للجهة المشترية بموجب العقد.

**الحكومة:** تعني حكومة دولة فلسطين.

**الجهة المشترية:** تعني الجهة التي تقوم بشراء اللوازم بموجب العقد والمحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

**الخدمات المتعلقة باللوازم:** تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد.

**متعاقد الباطن:** تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الاثنين، يقوم بالتعاقد مع المورد لتأمين جزء من اللوازم المطلوبة أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة.

**المورد:** يعني الشخص الذي يقوم بموجب العقد المبرم مع الجهة المشترية بتوريد اللوازم.

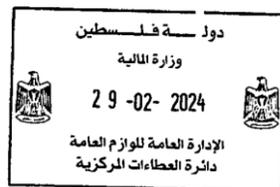
**موقع المشروع:** يعني المكان المذكور في **الشروط الخاصة للعقد**، إن كان ينطبق.

**2. وثائق العقد**

1.2 تقرأ اتفاقية العقد كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للعقد (وجميع أجزائها) مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية.

**3. ممارسات الفساد والاحتيال**

1.3 تشترط الحكومة الامتثال لسياساتها فيما يتعلق بممارسات الفساد والاحتيال على النحو المبين في ملحق الشروط العامة للعقد.



## 4. التفسير

- 1.4 إذا تطلب السياق ذلك قد تعني الصيغة المفردة الجمع والعكس صحيح.
- 2.4 شروط التجارة الدولية **INCOTERMS**:
- أ. ما لم يتعارض مع أي حكم من أحكام العقد، يكون معنى أي مصطلح تجارة، وحقوق والتزامات الأطراف بموجبها، على النحو الذي يحدده إنكوترمز.
- ب. تحتكم المصطلحات **EXW، DDP، CIP، FCA، CFR** والمصطلحات الأخرى المشابهة، عندما تستخدم، إلى القواعد المقررة في الطبعة الحالية من شروط التجارة الدولية المحددة في الشروط الخاصة للعقد الصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس-فرنسا.
- 3.4 **كامل الاتفاقية:**
- يتكون العقد من كامل الاتفاقية بين الجهة المشترية والمورد، ويلغى جميع المراسلات والمفاوضات والاتفاقيات التي تمت بين الطرفين قبل تاريخ العقد.
- 4.4 **التعديل:**
- لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين.
- 5.4 **عدم التنازل:**
- أ. مع مراعاة الفقرة 5.4(ب) من الشروط العامة للعقد، لن يؤثر أو يحد أو يجحف أي تساهل أو تأخير أو تريث أو إهمال في تطبيق أي من بنود أو شروط العقد أو منح الوقت، من قبل أي من الطرفين على أي من حقوق الطرف الآخر الواردة في العقد، وكذلك لا يمثل أي تنازل من كلا الطرفين عن أي خرق في العقد تنازلاً عن خرق لاحق أو خروق لاحقة للعقد.
- ب. أي تنازل من قبل أي من الطرفين عن حقوق أو صلاحيات أو تعويضات بموجب العقد يجب أن يكون خطياً، ومؤرخاً، وموقعاً من قبل ممثل مفوض من الطرف المتنازل، كما يجب أن يحدد هذا التنازل الخطي الحق وإلى أي مدى تم التنازل عنه.
- 6.4 **تجزئة العقد**
- إذا تبين أن أحد أحكام أو شروط العقد ممنوعة أو باطلة أو غير قابلة للتطبيق، فإن هذا المنع أو البطلان أو عدم القدرة على التطبيق لن يؤثر على شرعية أو تطبيق أي من الأحكام والشروط الأخرى في العقد.

## 5. اللغة

- 1.5 يجب أن يكتب العقد وجميع المراسلات والوثائق المتصلة به والمتبادلة بين الجهة المشترية والمورد باللغة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تعتبر جزءاً من العقد بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.
- 2.5 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، وتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

**6. ائتلاف الشركات**

1.6 إذا كان المورد ائتلاف شركات أو اتحاد، يكون جميع أعضاء الائتلاف أو الاتحاد مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين، وعليهم أن يعينوا أحدهم كمفوضه صلاحية إلزام الائتلاف أو الاتحاد، ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة أي من ائتلاف الشراكة أو الاتحاد دون موافقة الجهة المشتريّة المسبقة على ذلك.

**7. مذكرات التبليغ**

1.7 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر في تنفيذ العقد خطياً ومرسلاً إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة للعقد، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.

2.7 تعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

**8. القانون الحاكم**

1.8 يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في دولة فلسطين إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

**9. حل النزاعات**

1.9 على الجهة المشتريّة والمورد أن يقوما بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب العقد أو فيما يتعلق بالعقد ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.

2.9 في حالة فشل الطرفان في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور 28 يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاعات حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

3.9 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:  
(أ) يستمر الطرفان في تنفيذ واجباتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و  
(ب) تدفع الجهة المشتريّة أية أموال مستحقة للمورد بموجب العقد.

**10. نطاق التوريد**

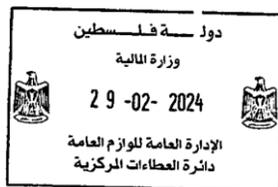
1.10 يجب أن تكون اللوازم مطابقة لتلك المحددة في جدول المتطلبات.

**11. التسليم والوثائق**

1.11 بمقتضى الفقرة 1.29 من الشروط العامة للعقد، يكون تسليم اللوازم وإنجاز تنفيذ الخدمات المتعلقة بها مطابقاً لجدول التسليم والتنفيذ المذكورة في جدول المتطلبات، ويجب أن يؤمن المورد تفاصيل الشحن وأية وثائق أخرى وفق ما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

**12. مسؤوليات المورد**

1.12 يجب على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم الواردة في نطاق التوريد بما يتوافق مع الفقرة 10 من الشروط العامة للعقد، ووفق جداول التسليم والتنفيذ المحددة في الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد.



**13. قيمة العقد**

1.13 يجب ألا تختلف المبالغ التي يتقاضاها المورد في العقد من الجهة المشتريّة مقابل اللوازم عن تلك المحددة من قبله في عطائه إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على مراجعة الأسعار.

**14. شروط الدفع**

1.14 يتم دفع قيمة العقد بما في ذلك الدفعات المقدمة (إذا كان ذلك ينطبق) كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

2.14 يجب أن يقدم المورد مطالبة مالية خطية للجهة المشتريّة، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، وبالوثائق الضرورية وقالققرة 11 من الشروط العامة للعقد، وعند إتمام جميع الالتزامات المبرمة في العقد.

3.14 يجب أن تصرف الجهة المشتريّة الدفعات فوراً، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر الدفعة عن 60 يوماً من تاريخ تسليم الفواتير أو طلب الدفعة من قبل المورد وقبول الجهة المشتريّة لها.

4.14 يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم العطاء.

5.14 في حالة تأخرت الجهة المشتريّة عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، تقوم الجهة المشتريّة بدفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بموجب النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

**15. الضرائب والرسوم**

1.15 تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

**16. كفاءة حسن التنفيذ**

1.16 إذا كانت كفاءة حسن التنفيذ مطلوبة في الشروط الخاصة للعقد، فإن على المورد أن يسلم هذه الكفاءة للجهة المشتريّة للمدة المحددة وبالقيمة المحددة في الشروط الخاصة للعقد خلال الفترة المنصوص عليها في كتاب التبليغ بإحالة العقد (خطاب الإحالة).

2.16 يتم تسهيل كفاءة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح الجهة المشتريّة كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في الانتهاء من تنفيذ التزاماته بموجب العقد.

3.16 يجب أن تكون كفاءة حسن التنفيذ، إذا كانت مطلوبة، وفقاً للأشكال المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، أو بأي شكل آخر تعتمده الجهة المشتريّة.

4.16 تعيد الجهة المشتريّة إلى المورد كفاءة حسن التنفيذ بعد مرور 28 يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفاءة الصيانة، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

**17. حقوق النشر**

1.17 حقوق نشر جميع المخططات والوثائق وجميع المواد الأخرى التي تحتوي على بيانات ومعلومات قدمها المورد إلى الجهة المشتريّة تبقى مسجلة باسم المورد، أما إذا تم تقديمها إلى الجهة المشتريّة من قبل طرف ثالث بما في ذلك موردو المواد إما مباشرة أو من خلال المورد تبقى حقوق النشر في هذه الحالة مسجلة باسم هذا الطرف الثالث.

**18. سرية المعلومات**

1.18 تلتزم كل من الجهة المشتريّة والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالعقد لأي طرف ثالث، سواء قدمت هذه المعلومات قبل أو أثناء تنفيذ العقد أو بعد إنجازه أو فسخه، دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني، ويستثنى من هذا أية معلومات أو بيانات أو وثائق يحصل عليها المورد من الجهة المشتريّة ويحتاجها لينفذ جزءاً من العقد من خلال متعاقد الباطن، وفي هذه الحالة يجب على المورد أن يحصل على التزام بالسرية من المتعاقد الباطن مشابه لذلك الذي التزم به بموجب الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد .

2.18 لا يحق للجهة المشتريّة أو المورد استخدام أي من الوثائق والمعلومات والبيانات التي يحصلان عليها من الطرف الثاني لأي غرض لا يتعلق بالعقد المبرم بينهما.

3.18 التزام الطرفين بالفقرة الفرعية 1.18 و 2.18 من الشروط العامة للعقد لا يسري على المعلومات التالية:  
أ. إذا احتاجت الجهة المشتريّة أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛

ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛

ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو

ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.

4.18 نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد المذكورة أعلاه لا تعدل بأي شكل من الأشكال أي تعهد بالسرية معطى من قبل أي من الطرفين قبل تاريخ توقيع العقد فيما يتعلق بالتوريدات أو أي جزء منها.

5.18 تبقى نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد ملزمة حتى بعد إنجاز العقد أو فسخه لاي سبب كان.

**19. عقود الباطن**

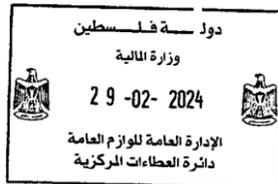
1.19 على المورد أن يعلم الجهة المشتريّة خطياً بجميع عقود الباطن المتعلقة بتنفيذ العقد إذا لم يكن ذلك محدداً مسبقاً في العطاء، ولا يعني هذا التبليغ سواء كان في العطاء أو في مرحلة لاحقة للمورد من التزاماته أو واجباته أو مسؤولياته بموجب العقد.

2.19 يلتزم متعاقد الباطن بنصوص الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

**20. المواصفات والمقاييس**

1.20 المواصفات الفنية والمخططات

1. يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في القسم السابع - جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يتفوق على المقاييس



الرسمية المعتمدة في دول منشأ اللوازم أو لدمؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.

2. يحق للمورد أن يخلي مسؤوليته عن أي تصميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو وثائق أو تعديلات مقدمة أو مصممة من قبل الجهة المشترية أو بالنيابة عنها، على أن يسلم مذكرة بإخلاء المسؤولية للجهة المشترية.

3. أينما تمت الإشارة في العقد إلى المقاييس والكودات التي يجب تنفيذ هذا العقد بناء عليها، فإن الإصدار أو النسخة المعدلة المعتمدة لهذه المقاييس والكودات هي تلك المحددة في جدول المتطلبات، ويجب أن يسبق تطبيق أي تعديل على هذه المقاييس والكودات موافقة الجهة المشترية، ويجب أن يتم التعامل معها بما يتناسب مع الفقرة 29 من الشروط العامة للعقد.

## 21. التغليف والوثائق

1.21 يجب على المورد أن يؤمن شحن اللوازم إلى وجهتها النهائية المذكورة في العقد، بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها، ويجب أن يكون التغليف طوال فترة النقل كاف لتحمّل التعامل الخشن والتعرض لدرجات الحرارة القاسية، والأملاح والأمطار والتخزين في أماكن مفتوحة، كما يجب أن يراعي حجم ووزن صناديق التغليف بُعد الوجهة النهائية للوازم وغياب مرافق التعامل مع الحمولات الثقيلة في جميع مراحل النقل.

2.21 يجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع المتطلبات الخاصة المنصوص عليها في العقد، أو أية متطلبات أخرى محددة في الشروط الخاصة للعقد، أو أي تعليمات أخرى صادرة عن الجهة المشترية.

## 22. التأمين

1.22 يجب التأمين على اللوازم بموجب العقد ضد الضياع أو التلف الناتج عن التصنيع والنقل والتخزين والتسليم إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

## 23. الفحص والتفتيش

1.23 يجب على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

2.23 يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقده معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى وجهتها النهائية أو أي مكان آخر في فلسطين وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد، وفي حالة أجري الفحص في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقده معه المورد، فيمراعاة الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد على المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج دون أن يشكل ذلك تكلفة إضافية على الجهة المشترية.

3.23 يحق للجهة المشترية أو ممثل عنها حضور الفحص أو التفتيش بموجب الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد، شريطة أن تتحمل الجهة المشترية جميع تكاليفه ونفقاته الشخصية الناتجة عن حضوره، شاملاً على سبيل المثال لا الحصر تكاليف السفر والإقامة.

4.23 على المورد أن يعطي إخطاراً مسبقاً للجهة المشتريّة قبل إجرائه للفحص والاختبار، يعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجري فيهما، وعليه أن يحصل علمياً بتصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مصنّع لحضور الجهة المشتريّة أو ممثلها مثل هذا الفحص أو التفتيش.

5.23 يحق للجهة المشتريّة أن تطلب من المورد القيام بأي فحص و/أو تفتيش غير مدرج في العقد إذا وجدته ضرورياً للتأكد من أن خصائص وأداء هذه اللوازم مطابق للمواصفات والكودات والمقاييس الفنية المبينة في العقد، بشرط أن تضاف التكاليف والنفقات المعقولة المترتبة على المورد لإجراء هذا الفحص و/أو التفتيش إلى قيمة العقد، وأن يؤخذ بعين الاعتبار أي تأخير في تواريخ تسليم اللوازم وتواريخ إنجاز الخدمات ذات العلاقة والالتزامات الأخرى المتأثرة والذي يسببه هذا التفتيش و/أو الفحص في سير التصنيع و/أو تنفيذ الموردين لالتزاماتهم بموجب العقد.

6.23 على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشتريّة بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.

7.23 يحق للجهة المشتريّة فرض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة، ويعيد إجراء الفحص و/أو التفتيش على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجهة المشتريّة بحسب الفقرة الفرعية 4.23 من الشروط العامة للعقد.

8.23 إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش وحضور الجهة المشتريّة أو ممثل عنها وإصدار أي تقرير مطلوب بموجب الفقرة الفرعية 6.23 من الشروط العامة للعقد، لا يعفي المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.

## 24. غرامات التأخير

1.24 باستثناء البنود المنصوص عليها في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإنه في حالة أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشتريّة دون إجحاف ببند العقد الأخرى، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، مساو للنسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد منسعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى المحدد في الشروط الخاصة للعقد يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد بموجب الفقرة 31 من الشروط العامة للعقد.

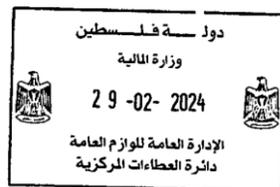
## 25. الضمانة المصنعية

1.25 يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم مجديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.

2.25 بمراعاة الفقرة الفرعية 1.20 (ب) من الشروط العامة للعقد، فعلى المورد أن يضمن لحو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.

3.25 ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك، يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها (12) شهراً من تاريخ التسليم والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

4.25 على الجهة المشتريّة إبلاغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم موطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى الجهة المشتريّة إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.



5.25 يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها دون حساب أية تكلفة إضافية على الجهة المشترية عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال الفترة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

6.25 إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة في **الشروط الخاصة للعقد** في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للجهة المشترية خلال فترة معقولة أن تأخذ أي إجراء إصلاحي تراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإجحاف بأي من حقوق المورد الأخرى في العقد.

## 26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع

1.26 على المورد، وبمراعاة التزام الجهة المشترية بالفقرة الفرعية 2.26 من الشروط العامة للعقد، أن يحصن ويبرئ الجهة المشترية والموظفين والمسؤولين الذين يعملون فيها من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف، أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد تتعرض لها الجهة المشترية نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميمات المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد بسبب ما يلي:  
أ. تركيب اللوازم من قبل المورد أو استخدامها في الدولة حيث يوجد الموقع؛ و  
ب. بيع منتجات هذه اللوازم في أي دولة كانت.

هذا التحصين لا يغطي أي استخدام آخر لهذه اللوازم أو أي جزء منها في غير الغرض المنصوص عليه أو الذي يمكن استنتاجه من العقد، ولا يغطي هذا التحصين أي انتهاك ينتج عن استخدام هذه اللوازم أو أي جزء منها أو أي من منتجاتها الناتجة عن ارتباطها أو تركيبها مع أية معدات أو مواد لم يوردها المورد بموجب العقد.

2.26 إذا اتخذت أية إجراءات أو قدمات دعوى ضد الجهة المشترية بسبب أحد الأمور المشار إليها في الفقرة الفرعية 1.26 من الشروط العامة للعقد، فعليها إبلاغ المورد بها على الفور، وعلى المورد أن يقوم على نفقته الخاصة وباسم الجهة المشترية بأية إجراءات أو دعاوى أو أية مفاوضات للتوصل إلى تسوية لمثل هذه الإجراءات أو الدعاوى.

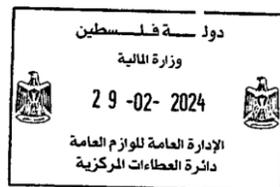
3.26 إذا لم يبلغ المورد الجهة المشترية بنيتة اتخاذ أية إجراءات أو دعاوى خلال ثمانية وعشرين يوماً من تاريخ التبليغ، فإن للجهة المشترية الحق أن تتخذ الإجراءات ذاتها بنفسها.

4.26 تعمل الجهة المشترية وتبرئ على طلب من المورد على توفير المساعدة الممكنة في إقامة مثل هذه الإجراءات أو الدعاوى، على أن يتمتعويضاها من قبل المورد عن أية تكاليف تنتج عن هذه المساعدة.

5.26 على الجهة المشترية أن تعوض وتبرئ المورد والموظفين والمسؤولين ومتعاقد الباطن الذين يعملون في خدمته من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد يتعرض لها المورد نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميمات المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد الناتجة عن أو على صلة بأي تصميم، أو بيانات أو مخططات أو مواصفات أو وثائق أو مواد أخرى قدمت أو صممت من قبل الجهة المشترية أو بالنيابة عنها.

## 27. التغيير في القوانين والأنظمة

1.27 إذا تغير أي من القوانين أو الأنظمة أو المراسيم أو الأنظمة الداخلية، أو تم تفعيل أو إلغاء أو تغيير أي من القوانين السارية في فلسطين خلال فترة ال (28) يوماً التي تسبق تاريخ تسليم العطاء (بحيث يؤدي ذلك التغيير



على تطبيق أو تفسير العقد من قبل الجهات المختصة) وبالتالي يؤثر على تاريخ التسليم و/أو سعر العقد، فإن تاريخ التسليم و/أو سعر العطاء سيعدل بالمقدار الذي تأثر فيه أداء المورد والتزاماته فيما يخص العقد نتيجة هذا التغيير أو التعجيل أو الإلغاء، وعلى الرغم مما سبق لن يتم دفع أو احتساب هذه التكلفة الإضافية أو الخصم إذا تم أخذها مسبقاً بالحسبان في إطار مراجعة الأسعار بموجب الفقرة 15 من الشروط العامة للعقد.

## 28. القوة القاهرة

1.28 لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.

2.28 لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه، وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال الحصر: قرارات تأخذها الجهة المشترية ضمن صلاحياتها، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

3.28 على المورد أن يعلم الجهة المشترية خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلبت منه الجهة المشترية خطياً غير ذلك.

## 29. أوامر التغيير وتعديل العقد

1.29 للجهة المشترية تعديل الكمية المطلوبة من كل بند سواء بالزيادة أو النقصان وفق النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وبذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمورد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

2.29 للجهة المشترية في أي وقت، وفق الفقرة 7 من الشروط العامة للعقد، أن تطلب من المورد تغييراً ضمن النطاق العام للعقد، في واحد أو أكثر مما يلي:

أ. المخططات، والتصاميم، والمواصفات إذا كانت اللوازم التي سيتم توفيرها بموجب العقد مصنعة خصيصاً للجهة المشترية؛

ب. طريقة التغليف والشحن؛

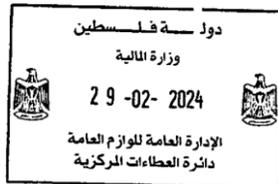
ت. مكان التسليم؛

ث. الخدمات المتعلقة باللوازم التي يجب أن يوفرها المورد.

3.29 إذا أدت أي من التغييرات الواردة في الفقرة الفرعية 2.29 أعلاه إلى فروق في التكلفة سواء بالزيادة أو بالنقصان، أو في الوقت المطلوب لتنفيذ المورد لأي من أحكام العقد، يجب عندها إجراء تعديل مساو على قيمة العقد، وجدول التسليم والتنفيذ، ويجب على المورد أن يطالب بالتعديل بموجب هذه الفقرة خلال 28 يوماً من تاريخ تسلمه أمر التغيير من الجهة المشترية.

4.29 على الطرفين أن يتفقا مسبقاً على سعر أي من الخدمات المتعلقة بالعقد والتي قد يحتاجها المورد ولكن لم يتم ذكرها في العقد، على أن لا يتجاوز سعرها معدل الأسعار التي يطلبها المورد لقاء نفس الخدمات من أطراف أخرى.

5.29 لن تقبل أية تعديلات أو تغييرات على شروط العقد إلا إذا كانت خطية وموقعة من الطرفين.



**30. تمديد المدة**

1.30 إذا واجه المورد أو أي من متعاقد الباطن لديه خلال فترة تنفيذ العقد ظروفًا تؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد بحسب الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، فيجب على المورد أن يعلم الجهة المشتريتها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى الجهة المشتريتها أن تقوم بتقييم الحالة فور استلامها للتبليغ، ولها أن تمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.

2.30 باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة الواردة في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة 24 من الشروط العامة للعقد، إلا إذا تم الاتفاق على تمديد مدة التوريد بحسب الفقرة الفرعية 1.30 من الشروط العامة للعقد.

**31. فسخ العقد****1.31 فسخ العقد بسبب التقصير**

أ. للجهة المشتريتها ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن تفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بحقوق أخرى للجهة المشتريتها تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

1. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو خلال فترة التمديد التي تعطيها الجهة المشتريتها وفق الفقرة 30 من الشروط العامة للعقد،
2. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،
3. إذا تورط المورد، وحسب رأي الجهة المشتريتها خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، في أي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعروفة في الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

ب. إذا قامت الجهة المشتريتها بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة 1.31 (أ) من الشروط العامة للعقد، فإن لها أن تستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تسلم بالطريقة التي تراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

**2.31 فسخ العقد بسبب الإفلاس**

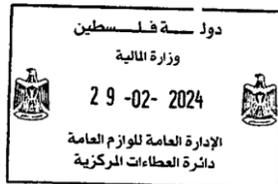
للجهة المشتريتها من خلال إشعار خطي أن تفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يؤثر هذا الفسخ على أي حق في عمل أو إصلاح ضرر حدث أو يمكن أن يحدث لاحقاً للجهة المشتريتها.

**3.31 فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة**

أ. للجهة المشتريتها الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.

ب. يجب أن تقبل الجهة المشتريتها اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال الفترة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد** من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشتريتها الاختيار بين:

1. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/
2. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم إنجازها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد، وعلى الجهة المشتريتها في هذه الحالة أن تقوم بتسديد الدفعات



المستحقة للمورد مقابل اللوازم المستلمة والمقبولة حسب شروط وأسعار العقد بالإضافة الى المبلغ المتفق عليه بموجب هذه الفقرة.

### 32. نقل الحقوق

لا يحق للجهة المشترية أو المورد التنازل عن التزاماتها المبرمة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

## ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>9</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>10</sup>
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>11</sup>
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>12</sup>
4. "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>13</sup>
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإتلاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

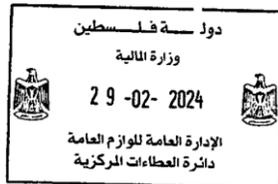
ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.

<sup>9</sup> في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق. لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>11</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام ؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد ؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>12</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، ( موظفي القطاع العام )، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>13</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.



ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو الحكومة أو ديوان الرقابة الماليّة والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

## القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

الشروط العامة للعقد 1.1	الجهة المشتريّة: هيئة الامداد والتجهيز
الشروط العامة للعقد 1.1	موقع المشروع/ المكان النهائي: حسب طلب هيئة الامداد والتجهيز
الشروط العامة للعقد 4.2 (ب)	طبعة الـ Incoterms التي تنطبق على العقد هي : 2010
الشروط العامة للعقد 1.5	اللغة المعتمدة: العربية
الشروط العامة للعقد 1.7	لإرسال <u>الإشعارات</u> ، عنوان الجهة المشتريّة هو: إلى: هيئة الامداد والتجهيز - عين منجد - رام الله عنوان الشارع: عين منجد رقم الطابق والغرفة: المدينة : رام الله الرمز البريدي: لا يوجد الدولة: [فلسطين] الهاتف: 022973806 الفاكس: 022973806 البريد الإلكتروني: purchasing@logistics.sec.ps ادخل رقم الموبايل: 0594640448
الشروط العامة للعقد 1.8	يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في فلسطين
الشروط العامة للعقد 2.9	إجراءات التحكيم التي تنطبق وفقاً للفقرة 2.9 من الشروط العامة للعقد تتم بموجب: قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 وتعديلاته ونظام الشراء العام رقم 5 لسنة 2014 وتعديلاته
الشروط العامة للعقد 1.11	تفاصيل الشحن والمستندات التي يجب أن يقدمها المورد شهادة المنشأ؛ المستندات المدرجة أعلاه يجب أن تسلم إلى الجهة المشتريّة قبل وصول اللوازم، وإذا لم يتم استلامها يتحمل المورد أية تكاليف ناتجة عن ذلك.
الشروط العامة للعقد 1.13	أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد غير خاضعة للمراجعة

الشروط العامة للعقد 1.14 - طريقة وشروط الدفع للمورد بموجب هذا العقد تكون على النحو التالي: حسب متطلبات النظام المالي وبعد استيفاء كافة معززات الصرف	الشروط العامة للعقد 1.14
فترة التأخير في الدفع التي تقوم الجهة المشتريه بعدها بدفع فائدة للمورد تكون 90 يوماً نسبة الفائدة التي تنطبق هي: 0%	الشروط العامة للعقد 5.14
كفالة حسن التنفيذ ستكون 10% من قيمة الاحالة	الشروط العامة للعقد 1.16
في حال كونها إلزامية، تكون كفالة حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول	الشروط العامة للعقد 3.16
تسترد كفالة حسن التنفيذ بعد الإنتهاء من التوريد ويكتتاب خطي من المستودعات المركزية ، يمكن أن تخفض قيمة الكفالة بعد استلام اللوازم وقبولها من قبل الجهة المشتريه الى نسبة 5% من قيمة العقد لحين انتهاء فترة الصيانة أو الضمان	الشروط العامة للعقد 4.16
التغليف ووضع العلامات المناسبة والتوثيق على المغلفات سيكون : حسب الاصول	الشروط العامة للعقد 2.21
التأمين على اللوازم سيكون بموجب الIncoterms 2010	الشروط العامة للعقد 1.22
الفحص والاختبارات : شهادة مطابقة من مؤسسة المواصفات والمقاييس	الشروط العامة للعقد 1.23
سيقام الفحص والاختبارات في مؤسسة المواصفات والمقاييس	الشروط العامة للعقد 2.23
غرامات التأخير ستكون: واحد بالالف لكل أسبوع	الشروط العامة للعقد 1.25
الحد الأعلى لمبلغ غرامات التأخير: 10% من قيمة الاحالة	الشروط العامة للعقد 1.24
فترة صلاحية الضمانة المصنعية : لا يوجد	الشروط العامة للعقد 3.25
فترة التبديل ستكون 6 شهور	الشروط العامة للعقد 5.25
نسبة الزيادة أو النقصان في الكمية المطلوبة من كل بند، دون تعديل سعر الوحدة، يكون: 25%	الشروط العامة للعقد 1.29
الفترة من تاريخ الإشعار بفسخ العقد التي يجب أن تكون اللوازم جاهزة للشحن خلالها هي: يوماً	الشروط العامة للعقد 3.31- ب

## القسم العاشر: نماذج العقد

### جدول النماذج

- 278..... نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)
- 279..... نموذج اتفاقية العقد
- 280..... نموذج كفالة حسن التنفيذ
- 281..... كفالة بنكية للدفعة المقدمة

## نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)

التاريخ: .....

إلى: .....

اسم ورقم العقد: .....

السادة: .....

نود إعلامكم بأن عطاءكم المؤرخ في ..... لتنفيذ ..... كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد، وبمبلغ .....، وفق التعليمات للمناقصين، قد تم قبوله من قبلنا.

وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفاءة حسن التنفيذ وفق نموذج كفاءة حسن التنفيذ المدرج ضمن وثائق المناقصة/ القسم العاشر " نماذج العقد" وتوقيع العقد بموجب الشروط الخاصة للعقد، وذلك خلال ..... يوماً من استلامكم لهذا الخطاب.

توقيع الشخص المفوض: .....

الاسم: .....

الوظيفة: .....

اسم الجهة المشتريّة: .....

## نموذج اتفاقية العقد

أبرم هذا العقد في هذا اليوم [أدخل اليوم] الموافق [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]  
بين  
[أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة] دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشتريّة] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشتريّة").

و  
[أدخل اسم المورد]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المورد] ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان المورد] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المورد").

حيث أنالجهة المشتريّة قامت بطرح مناقصة لتوريد [أدخل وصفا مختصرا للوازم]، وقبلت العطاء الذي قدمه المورد لتوفير هذه اللوازم مقابل [أدخل قيمة العقد بالأحرف والأرقام] [أدخل العملة] (والمشار إليه فيما يلي بـ "قيمة العقد").

فقد اتفقت الجهة المشتريّة والمورد على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقدالمشار إليها فيما بعد.
- 2- تعتبر الوثائق التالية جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:

أ. خطابالإحالة.

ب. خطاب العطاء.

ت. الملاحق رقم [أدخل رقم/ أرقام الملاحق] (أن وجدت).

ث. الشروط الخاصة للعقد.

ج. الشروط العامة للعقد.

ح. المتطلبات الفنية (بما في ذلك جدول المتطلبات والمواصفات الفنية).

خ. جداول الأسعار الأصلية.

د. أية وثائق أخرى محددة في الشروط العامة للعقد على أنها جزء من وثائق العقد/أصف هنا أية وثائق أخرى+ضرورية أو لازمة+.

3- تسود اتفاقيةالعقد على جميع وثائق العقد الأخرى،وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيبالأسبقية أعلاه.

4- إزاء قيام الجهة المشتريّة بصرف الدفعات المستحقة للمورد وفقا للشروط، يتعهد المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاحية عيوب فيها وفقا لأحكام العقد.

5- إزاء قيام المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاحية عيوب فيها، تتعهدالجهة المشتريّة بأن تدفع للمورد قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.

تتعهد الأطراف التي قامت بعقد هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقا للقوانين المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

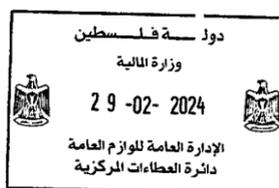
عن الجهة المشتريّة عن المورد

التوقيع: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_

شاهد على ذلك: \_\_\_\_\_ شاهد على ذلك: \_\_\_\_\_



## نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[بمأ البنك، بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم المناقصة: [أدخل اسم ورقم المناقصة]

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث أن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد تقدم بعبء للمناقصة [أدخل رقم المناقصة]، لتوريد [أدخل وصفا مختصر للوالم]، وحيث أننا علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

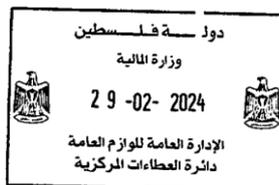
وبناء على طلب من المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم بالتزامنا لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ادخل المبلغ بالكلمات [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل الجهة المشتريّة.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]<sup>14</sup> وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنكفي ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين وتعليمات طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

<sup>14</sup> التواريخ المحددة وفقا للفقرة 4.16 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ بالاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقا للفقرة 16.2 من الشروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بكفالة حسن تنفيذ جزئي. على الجهة المشتريّة أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج إلى طلب تمديد سريان الكفالة من البنك. ويجب أن يكون هذا الطلب خطيا وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في هذه الكفالة. خلال هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشتريّة إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرّة واحدة ولفترة لا تتعدى [أدخل المدة] مثلا [سنة/شهر، سنة واحدة]، استجابة لطلب الجهة المشتريّة الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."



## كفالة بنكية للدفعة المقدمة

[ترويسة البنك]

[يبدأ البنك بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل اسم الجهة المشتريّة وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم المناقصة: [أدخل اسم ورقم المناقصة]

كفالة دفعة مقدمة رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث أن [أدخل اسم المورد الكامل وعنوانه] (يسمى فيما يلي "المورد") قد دخل في عقد رقم [أدخل رقم العقد] مع الجهة المشتريّة

وبناء على طلب المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمّلها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] [أدخل العملة]<sup>15</sup> فور تسلمنا منكم أول طلب خطي ينص على أن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة الى تقديم أي تبرير من قبل الجهة المشتريّة، وأن يتم الإشارة إلى أن المورد:

أ. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير توريد اللوازم؛ أو

ب.

د فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدماً بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في سداده.

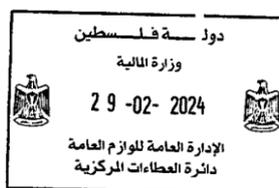
يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة ضرورة أن يكون المورد قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقاً.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المورد للدفعة المقدمة بموجب العقد.<sup>16</sup>

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجياً، بمقدار المبلغ المعاد دفعه، والذي قام المورد بتسديده على النحو المحدد في نسخ شهادات الدفع التي سيتم تقديمها إليها، وسينتهي العمل بهذه الكفالة البنكية، وعلى أبعد تقدير عند استلامنا لنسخة من شهادة الدفع التي توضح أن تسعين ( 90 ) في المائة من قيمة العقد، ناقصاً المبالغ الاحتياطية،

<sup>15</sup> يحدد البنك مبلغاً يمثل قيمة الدفعة المقدمة.

<sup>16</sup> أدخل التاريخ المثبت في جدول التسليم في العقد. على الجهة المشتريّة أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج الجهة المشتريّة إلى طلب تمديد لهذه الكفالة من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في الكفالة. خلال إعداد هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشتريّة إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، بناء على طلب الجهة المشتريّة الخطي لمتل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."



قد تمت المصادقة عليها لغرض الدفع، أو في تاريخ [ ادخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة) ] أيهما أسبق، وأي مطالبة بالدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يتم استلامها من قبلنا، في المكتب المشار إليه أعلاه في أو قبل ذلك التاريخ.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[ ادخل توقيع (توقيع) الممثل (الممثلين) المخول (المخولين) عن البنك ]

## الملحق: الدعوة إلى المناقصة

دولة فلسطين  
وزارة المالية  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية  
دعوة لتقديم عطاءات

الجهة المشتريّة: هيئة الامداد والتجهيز.

رقم المناقصة: LC-GSD/ MOF /2024/31

اسم المناقصة: شراء وتوريد التجهيزات والاحذية العسكرية للعام 2024

1. تود هيئة الامداد والتجهيز ومن خلال مديرية اللوازم العامة استخدام جزء من مخصصاتها ضمن الموازنة العامة الممول من قبل وزارة المالية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد (LC -GSD/ MOF /2024/31) شراء وتوريد التجهيزات والاحذية العسكرية للعام 2024
2. تدعو مديرية اللوازم العامة ولصالح هيئة الامداد والتجهيز المناقصين ذوي الأهلية إلى تقديم عطاءات بالظرف المختوم شراء وتوريد التجهيزات والاحذية العسكرية للعام 2024
3. ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم 8 لعام 2014 ولائحته التنفيذية، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية.
4. يمكن للمناقصين المؤهلين والمهتمين الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة ([www.gs.pmf.gov.ps](http://www.gs.pmf.gov.ps)) أو من خلال البوابة الموحدة للشراء العام ([www.shiraa.gov.ps](http://www.shiraa.gov.ps)) بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها (300) شيقل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم، كما يمكن للمناقصين الحصول على أي معلومات إضافية لجميع وثائق المناقصة على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 2 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.
5. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد أقصاه الساعة (12:00) ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2024/4/1، والعطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً من التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.
6. يجب أن يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على أن يكون موقع حسب الأصول من الشخص المخول في التوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة، وسيتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.
7. العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها، وسيتم فتح العطاءات فور انتهاء الموعد المحدد للتسليم بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.
8. رسوم الاعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
9. العنوان المذكور أعلاه هو:  
صندوق العطاءات المركزية-دائرة العطاءات

وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة

رام الله، الماصيون، مجمع الوزارات – مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء، الطابق السادس.

هاتف: 02- 2987112 / فاكس: 02-2987056

رئيس لجنة العطاءات المركزية

