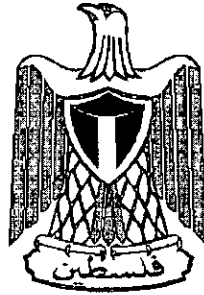


دولة فلسطين



وزارة المالية

مديرية اللوازم العامة

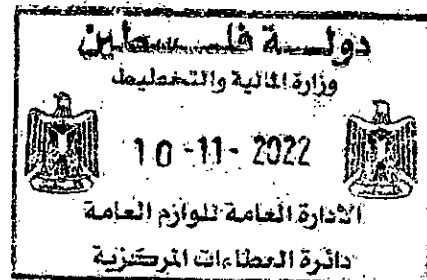
الوثيقة القياسية لمناقصة رقم

(MOA-GSD/MOF/2022/254)

شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2023-2022م

الجهة المشترية: وزارة الزراعة

جهة التمويل: وزارة المالية



الملحق: الدعوة إلى المناقصة

الجهة المشترية: وزارة الزراعة الفلسطينية من خلال مديرية اللوازم العامة.

رقم المناقصة: (MOA-GSD/MOF/2022/254)

اسم المناقصة: شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2022-2023م

1. تود وزارة الزراعة الفلسطينية ومن خلال مديرية اللوازم العامة استخدام جزء من مخصصاتها ضمن الموازنة العامة الممول من قبل وزارة المالية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد رقم (MOA-GSD/MOF/2022/254) شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2022-2023 م.

2. تدعو مديرية اللوازم العامة ولصالح وزارة الزراعة الفلسطينية المناقصين ذوي الأهلية إلى تقديم عطاءات بالطرف المختوم شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2022-2023 م ستم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية محلية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم 8 لعام 2014 ولائحته التنفيذية، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية.

3. يمكن للمناقصين المؤهلين والمهتمين الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.gov.ps) أو من خلال البوابة الموحدة للشراء العام (www.shiraa.gov.ps) بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها (300) شيقل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم، كما يمكن للمناقصين الحصول على أي معلومات إضافية لجميع وثائق المناقصة على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 2 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.

4. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد أقصاه الساعة (10:45) صباحاً من يوم الثلاثاء الموافق 2022/11/29، والعطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً من التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.

5. يجب أن يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة.

6. العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها، وسيتم فتح العطاءات فور انتهاء الموعد المحدد للتسليم بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.

7. رسوم الاعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.

8. الاسعار المقدمة بالشيقل شامل ضريبة القيمة المضافة.

9. العنوان:

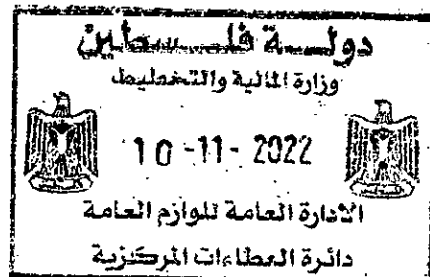
صندوق العطاءات المركزية-دائرة العطاءات

وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة

رام الله، الماصيون، مجمع الوزارات - مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء ، الطابق السادس .

هاتف: 02- 2987112 / فاكس: 02-2987056

رئيس لجنة العطاءات المركزية



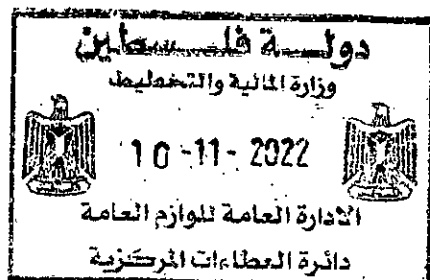
تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصة توريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشترية وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية، في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب المناقصة العامة، ويمكن تكييف هذه الوثيقة أيضاً مع متطلبات المناقصات الدولية.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم السادس "سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال"، والقسم الثامن "الشروط العامة للعقد"، ولا يحق للجهة المشترية إدخال أية تعديلات أو تغييرات على هذه الأقسام إطلاقاً، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل عملية شراء وعقد فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "جدول المتطلبات"، والقسم التاسع "الشروط الخاصة للعقد" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواءً في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشترية لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

تستخدم هذه الوثيقة في حال عدم حدوث أي تأهيل مسبق قبل طرح المناقصة.



الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

وصف مختصر

الجزء الأول – إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم العطاءات وفتحها وتقييمها وإحالة العقود، ويجب استخدام أحكام هذا القسم دون أي تعديل.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على معلومات محددة خاصة بكل مناقصة، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول - التعليمات للمناقصين.

القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يتضمن هذا القسم المعايير المستخدمة في تحديد العطاء الأقل تكلفة ومدى مطابقته للمواصفات واستجابته جوهرياً للشروط، والمؤهلات التي يجب توفرها في مقدم العطاء لإنجاز العقد.

القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، وجدول الأسعار، وكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء الذي يجب أن يقدم مع العطاء مصحوباً بتفويض من المصنع (إن كان مطلوباً).

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية للدولة فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال المتعلقة بالمناقصة.

الجزء الثاني – متطلبات التوريد

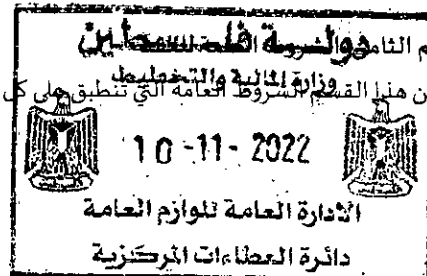
القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم، جداول التسليم والتنفيذ، المواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

الجزء الثالث – شروط ونماذج العقد

القسم الثامن: شروط وأحكام العقد

يتضمن هذا القسم الشروط العامة التي تنطبق على كل عقد، والتي يجب استخدامها دون تعديل.



القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

يتضمن هذا القسم الشروط الخاصة بكل عقد وأحكام محددة تعدل أو تكمل الشروط العامة المدرجة في القسم الثامن وتقوم الجهة المشتريّة بإعداد هذا القسم.

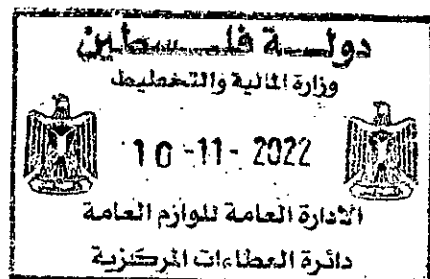
القسم العاشر: نماذج العقد

يحتوي هذا القسم على نماذج خطاب الإحالة (كتاب القبول) واتفاقية العقد واللذان عند استكمالهما يتضمنان التصحيحات والتعديلات على العطاء الفائز والمسموح بها حسب التعليمات للمناقصين والشروط العامة والخاصة للعقد.

في حالة اشتراط تقديمها فإن نموذج "كفالة حسن التنفيذ" و"كفالة الدفعة المقدمة" يتم إكمالها وتقديمها من مقدم العطاء الفائز فقط بعد إحالة العقد.

الملحق: خطاب الدعوة الى المناقصة

يتضمن الملحق نموذج لخطاب الدعوة الى المناقصة.



وثائق المناقصة

لشراء اللوازم

شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2022-2023م

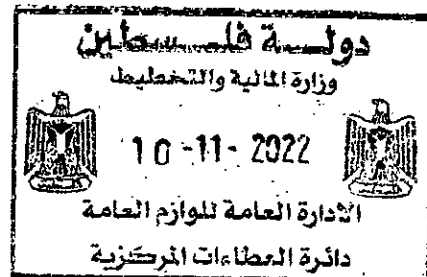
رقم المناقصة العامة المحلية: (MOA-GSD/MOF/2022/254)

اسم المناقصة: شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي
2022-2023م

الجهة المشترية: وزارة الزراعة الفلسطينية

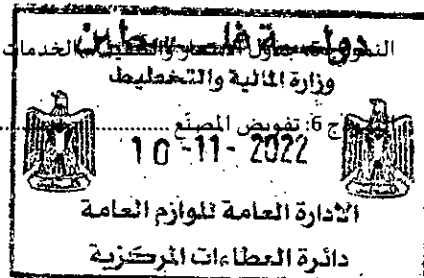
تاريخ الإصدار: 10 / 11 / 2022

جهة التمويل: الموازنة العامة - وزارة المالية

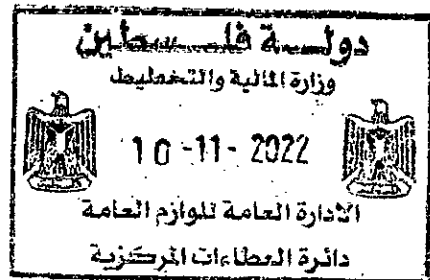


الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم جدول المحتويات

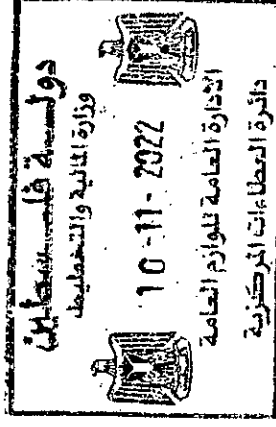
.....	الملحق: الدعوة إلى المناقصة
4.....	الجزء الأول: إجراءات المناقصة
5.....	القسم الأول: التعليمات للمناقصين
5.....	أ. أحكام عامة
9.....	ب. محتويات وثائق المناقصة
10.....	ت. إعداد العطاءات
16.....	ث. تسليم وفتح العطاءات
18.....	ج. تقييم ومقارنة العطاءات
22.....	ح. إحالة العقد
25.....	القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة
30.....	القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل
31.....	1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)
31.....	2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)
32.....	3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)
33.....	القسم الرابع: نماذج العطاء
34.....	النموذج 1: نموذج معلومات المناقص
35.....	النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة
36.....	النموذج 3: نموذج خطاب العطاء
36.....	النموذج 4: نماذج جدول الأسعار
40.....	النموذج 5: نموذج معلومات الخدمات المتعلقة باللوازم
71.....	النموذج 6: تفويض المصنع



- 72..... النموذج 7: نموذج كفاءة دخول المناقصة (كفاءة بنكية)
- 73..... النموذج 8: إقرار ضمان العطاء
- 74..... القسم الخامس - الدول ذات الأهمية
- 75..... القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
- 77..... الجزء الثاني: متطلبات التوريد
- 78..... القسم السابع: جدول المتطلبات
- 79..... ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
- 80..... قائمة اللوازم وجدول التسليم
- 80..... قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
- 81..... المواصفات الفنية
- 106..... المخططات
- 107..... الفحوصات والتفتيش
- 108..... الجزء الثالث: العقد
- 109..... القسم الثامن: الشروط العامة للعقد
- 122..... ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
- 124..... القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد
- 126..... القسم العاشر: نماذج العقد
- 127..... نموذج خطاب الاحالة (خطاب قبول العطاء)
- 128..... نموذج اتفاقية العقد
- 129..... نموذج كفاءة حسن التنفيذ
- 130..... كفاءة بنكية للدفعة المقدمة

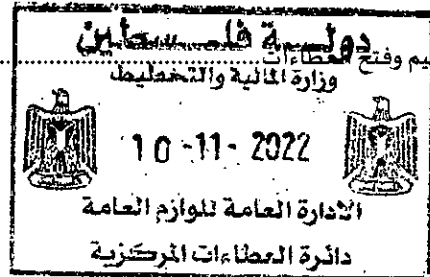


الجزء الأول: إجراءات المناقصة

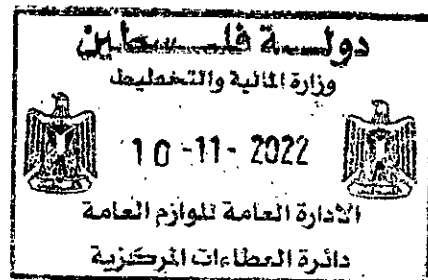


القسم الأول: التعليمات للمناقصين

7.....	أ. أحكام عامة.....	7.....
7.....	1 نطاق المناقصة.....	7.....
7.....	2 مصدر التمويل والدفع.....	7.....
7.....	3 ممارسات الفساد والاحتيال.....	7.....
7.....	4 أهلية المناقصين.....	7.....
9.....	5 أهلية اللوازم.....	9.....
9.....	ب. محتويات وثائق المناقصة.....	9.....
9.....	6 أجزاء ووثائق المناقصة.....	9.....
10.....	7 توضيح وثائق المناقصة.....	10.....
10.....	8 تعديل وثائق المناقصة.....	10.....
10.....	ت. إعداد العطاءات.....	10.....
10.....	9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء.....	10.....
11.....	10 لغة العطاء.....	11.....
11.....	11 الوثائق التي يتكون منها العطاء.....	11.....
11.....	12 خطاب العطاء وجداول الأسعار.....	11.....
11.....	13 العطاءات البديلة.....	11.....
12.....	14 أسعار العطاءات والخصومات.....	12.....
13.....	15 عملة العطاء.....	13.....
13.....	16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم.....	13.....
14.....	17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص.....	14.....
14.....	18 فترة صلاحية العطاءات.....	14.....
14.....	19 ضمان دخول المناقصة.....	14.....
16.....	20 شكل وتوقيع العطاء.....	16.....
16.....	ث. تسليم وفتح العطاءات والتخطيط.....	16.....



16.....	إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات	21
17.....	الموعد النهائي لتسليم العطاءات	22
17.....	العطاءات المتأخرة	23
17.....	سحب وتبديل وتعديل العطاءات	24
17.....	فتح مظاريف العطاءات	25
18.....	ج. تقييم ومقارنة العطاءات	ج.
18.....	السرية	26
18.....	توضيح العطاءات	27
19.....	الانحراف والتحفظ والحذف	28
19.....	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة	29
19.....	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف	30
20.....	تصحيح الأخطاء الحسابية	31
20.....	التحويل إلى عملة واحدة	32
21.....	هامش الأفضلية المحلية	33
21.....	تقييم العطاءات	34
22.....	مقارنة العطاءات	35
22.....	تأهيل المناقصين	36
22	حق الجهة المشتري في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات	37
22.....	ج. إحالة العقد	ج.
22.....	معايير الإحالة	38
22.....	حق الجهة المشتري في تغيير الكميات عند الإحالة	39
23.....	التبليغ بإحالة العقد	40
23.....	كفالة حسن التنفيذ	41
23.....	توقيع العقد	42



أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة
- 1.1 تصدر الجهة المشترية المشار إليها في جدول بيانات المناقصة وثائق هذه المناقصة لتوريد اللوازم المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة العامة في جدول بيانات المناقصة، كما يحدد هذا الجدول اسم ووصف وعدد الرزم في حال تم تجزئة المناقصة الى رزم.
- 2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. تعبير "خطياً" يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.
- ب. تستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ت. "اليوم" يقصد به اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

2 مصدر التمويل والدفع

- 1.2 ترغب الجهة المشترية في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المحدد في جدول بيانات المناقصة لتنفيذ المشروع المحدد في جدول بيانات المناقصة، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن العقد (موضوع الدعوة).

3 ممارسات الفساد والاحتيال

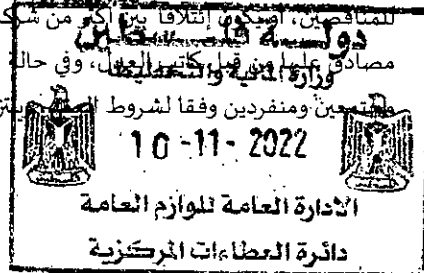
- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشترية والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمة والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.

- 2.3 امتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلزموا وكلاءهم (سواء أضح عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمة، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشترية بفحص جميع الحسابات، والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بعملية التأهيل المسبق، أو تقديم العطاءات، أو تنفيذ العقد (في حالة الإحالة)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشترية.

4 أهلية المناقصين

- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة 5.4 من التعليمات

للمناقصين، أو تكون إئتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد وتعيين منفردين وفقاً لشروط العقد.



الإدارة العامة للوائح العامة
دائرة العطاءات المركزية

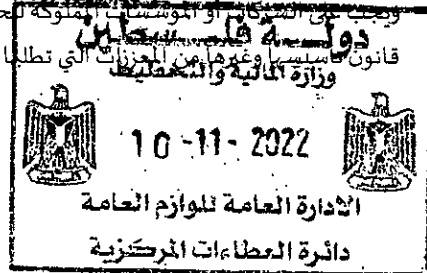
- عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة العقد على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة في أي من الحالات التالية:
- أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.
- ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشترية بشأن هذه المناقصة؛
- ج. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.
- ح. إذا كان أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص.
- خ. قيام أي من الجهات التابعة للمناقص بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشترية. كمهندس للإشراف على تنفيذ العقد.
- د. إذا كان سيقوم بتوفير اللوازم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.
- ذ. للمناقص علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشترية (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين: (أ) شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو إعداد المواصفات أو تقييم العطاءات لهذه المناقصة، أو (ب) سوف يشاركون في تنفيذ المشروع أو الإشراف على تنفيذه.
- 3.4 يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة 7.4 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد
- 4.4 سيتم استبعاد أي مناقص مدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يعدها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإحالة العقد عليه أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة متاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

5.4 يحق للمناقصين من الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين المشاركة في هذه المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها:

(أ) مستقلة قانونياً ومالياً، و (ب) تعمل بموجب القانون التجاري، و(ج) ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشترية،

ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها للجهة المشترية من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك

قانون تأسيسها وغيرها من الوثائق التي تطلبها الجهة المشترية.



- 6.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 7.4 تنتفي الأهلية عن الشركات والأفراد إذا كانوا من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 8.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتري وكلما طلبت ذلك.
- 5 أهلية اللوازم
- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها بموجب العقد من أي دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف "الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعا تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

ب. محتويات وثائق المناقصة

- 6 أجزاء ووثائق المناقصة
- 1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة 8 من التعليمات للمناقصين.

الجزء الأول - إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.

القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.

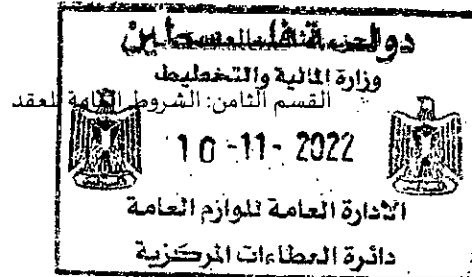
القسم الرابع: نماذج العطاء.

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

الجزء الثاني - متطلبات التوريد

القسم السابع: جدول المتطلبات



القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

القسم العاشر: نماذج العقد

- 2.6 تعتبر الدعوة الى المناقصة التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.
- 3.6 لا تعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.
- 4.6 على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

7 توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة، وعلى الجهة المشترية إرسال نسخة عن الرد على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة مباشرة منها بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره، وعلى الجهة المشترية نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة، وإذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة 8 والفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين.

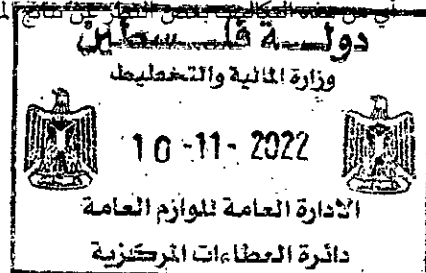
8 تعديل وثائق المناقصة

- 1.8 للجهة المشترية تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق بها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- 2.8 يصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، ويرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية وفقاً للفقرة 6.3، وتقوم الجهة المشترية بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام.
- 3.8 للجهة المشترية تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22.2 من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام.

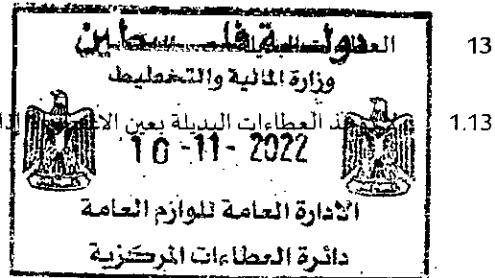
ت. إعداد العطاءات

9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء

- 1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطائه، ولن تتحمل الجهة المشترية بأي حال من الأحوال مسؤولية



- 10 لغة العطاء
- 1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.
- 11 الوثائق التي يتكون منها العطاء
- 1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:
- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة 12 من التعليمات للمناقصين،
- ب. جدول أو جداول الأسعار معبأة وفق الفقرة 12 و 14 من التعليمات للمناقصين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة 19 من التعليمات للمناقصين،
- ث. العطاءات البديلة إن كان مسموحاً بها وفق الفقرة 13 من التعليمات للمناقصين،
- ج. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بالزام المناقص وفق الفقرة 20 من التعليمات للمناقصين،
- ح. الوثائق التي تثبت أن اللوازم المعروضة هي من مناشيء ذات أهلية، وفقاً للفقرة 16 من التعليمات للمناقصين،
- خ. الوثائق التي تثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- د. الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص وقدرته على تنفيذ العقد في حال تمت إحالة العقد عليه، وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين،
- ذ. الوثائق التي تثبت تطابق اللوازم المعروضة مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة 16 و 30 من التعليمات للمناقصين،
- ر. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.11 بالإضافة للمتطلبات الواردة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم لإبرام اتفاقية ائتلاف في حالة أحيل العقد على الائتلاف، ويرفق به مسودة اتفاقية الائتلاف.
- 12 خطاب العطاء وجداول الأسعار
- 1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة 1.20 من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.



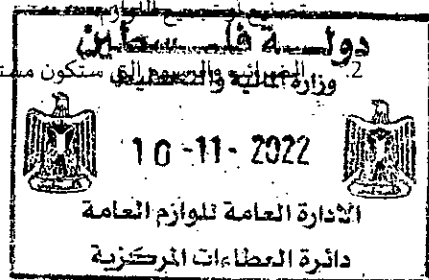
إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

- 14 أسعار العطاءات والخصومات
- 1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات (بالزيادة أو الخصم) المقدمة في خطاب العطاء وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.
- 2.14 يجب أن تُذكر وتسعر كافة الرزم والبنود بشكل مستقل في جدول الأسعار.
- 3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعطاء، باستثناء أية خصومات مقدمة.
- 4.14 على المناقص أن يذكر أية خصومات وأن يوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطاب العطاء، المعبأ وفقاً للفقرة 1.12 من التعليمات للمناقصين.
- 5.14 يجب أن تكون الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأية مراجعة، ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، ويعامل أي عطاء يتضمن مراجعة للسعر كعطاء غير مستجيب ويتم رفضه عملاً بالفقرة 29 من التعليمات للمناقصين، ولكن في حالة كان السعر قابلاً للمراجعة أثناء تنفيذ العقد وفقاً لجدول بيانات المناقصة، وقدم عطاء بسعر ثابت فلا يجوز رفضه، وإنما تعتبر مراجعة السعر له مساوية للصفر.
- 6.14 توضح الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين ما إذا كانت المناقصة تطرح للبنود أو للرزم المنفردة أو لمجموعة من الرزم، وفي حالة طرح المناقصة للرزم، يجب تقديم الأسعار لجميع البنود الواردة في كل رزمة و 100% من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ذكر عكس ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون بتقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم على كل مجموعة من الرزم أو نسبة الخصم على كل رزمة من الرزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة 4.14 من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن تسلم العطاءات لجميع هذه الرزم وتفتح في نفس الوقت.
- 7.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP, CIF, DDP ومثيلاتها إلى القواعد الواردة في الطبعة الحالية من ال INCOTERMS والمحددة في جدول بيانات المناقصة، وهي النشرة التي تصدر عن غرفة التجارة الدولية في باريس.
- 8.14 يجب أن تقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار الميينة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهة المشترية، لكن هذا لا يحرم الجهة المشترية من التعاقد وفقاً لاي من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفق القسم الخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي بلد ذي أهلية وفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

أ. بالنسبة للوزم المصنعة في فلسطين:

1. سعر اللوازم خارجة من المصنع (EXW) بتفرعاتها المتاحة من ال INCOTERMS وحسب مقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دفعت بالفعل أو ستدفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في

2. مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.



3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة.

ب. بالنسبة للوازم المصنعة خارج فلسطين:

1. سعر اللوازم وفقا للمصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة واصله للمكان المحدد في فلسطين وكما هو مبين في جدول بيانات المناقصة؛

2. في حالة نص جدول بيانات المناقصة على اعتماد مصطلح DDP، تقدم الأسعار شاملة الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.

3. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.

4. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم من مكانها الأصلي إلى الموقع النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛

ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوازم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوازم إلى الموقع النهائي، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات:

1. سعر كل بند من البنود المكونة للخدمات المتعلقة باللوازم (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة).

15 عملة العطاء

1.15 بناء على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطائه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.

2.15 يجب على المناقصين أن يحتسبوا جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

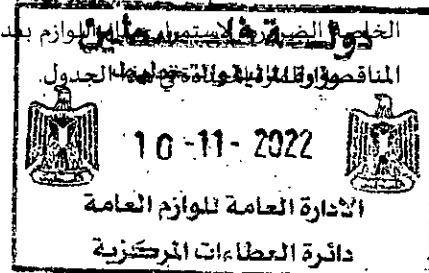
16 الوثائق التي تؤكد مطابقة اللوازم

1.16 لإثبات أهمية اللوازم طبقا للفقرة 5 من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيى المعلومات عن بلد المنشأ للوازم المقدمة في جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء كما يقدم مع عطائه شهادات المنشأ لتلك اللوازم.

2.16 لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة على المناقص أن يقدم ضمن عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات.

3.16 يمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفا مفصلا للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للوازم، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريرا بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع - جدول المتطلبات.

4.16 على المناقص أن يقدم أيضا لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات



5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/ أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود المذكورة في القسم السابع - جدول المتطلبات.

17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص

1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة 4 من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.

2.17 يجب أن تحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته وقدرته على تنفيذ العقد في حالة قبول عطائه الشروط التالية:

أ. على المناقص في حال لم يكن مصنعاً أو منتجاً للوالم التي تقدم بها أن يقدم تفويضا من الجهة المصنعة وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء، يوضح أن المصنّع أو المنتج لهذه اللوالم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها الى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.

ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.

ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث -معايير التقييم والتأهيل.

18 فترة صلاحية العطاءات

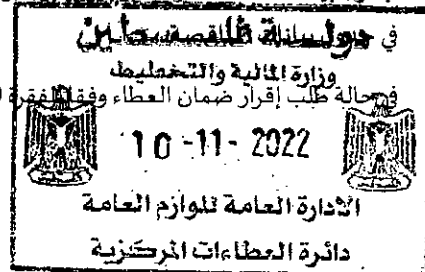
1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة.

2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 19 من التعليمات للمناقصين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة مماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

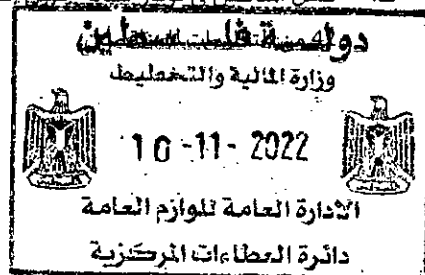
19 ضمان دخول المناقصة

1.19 يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفق ما هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعملة المذكورين

2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة 1.19، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.



- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يصدرها بنك معتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.
- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشتريّة قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة 2.18 من التعليمات للمناقصين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة 1.19 أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة وتوقيع العقد.
- 7.19 يمكن أن تصدر كفالة دخول المناقصة أو تنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المناقص الفائز في:
1. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين، أو
 2. توقيع العقد وفقاً للفقرة 42 من التعليمات للمناقصين،
- 8.19 يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين 1.4 و 2.11 من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة 1.19 من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توفير كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 41 من التعليمات للمناقصين أو توقيع العقد وفقاً للفقرة



يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشتري في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة.

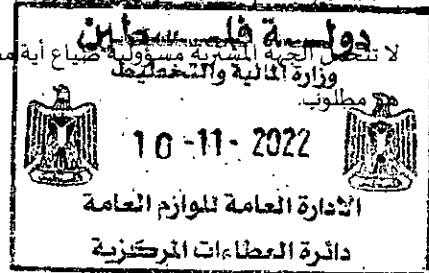
- 20 شكل وتوقيع العطاء
- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة 1.11 من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب أن تكون العطاءات البديلة - إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين- مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، كما يجب على المناقص أن يسلم العدد المحدد في جدول بيانات المناقصة من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفق ما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ويجب طباعة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 3.20 إذا كان المناقص إئتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الائتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الائتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الائتلاف كما يتضح من التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الائتلاف.
- 4.20 لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

ث. تسليم وفتح العطاءات

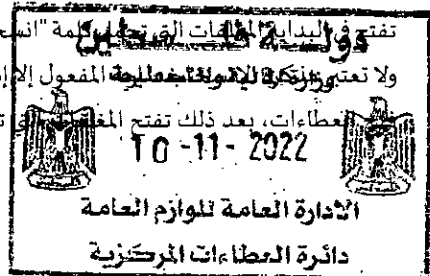
- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات
- 1.21 على المناقص وضع الوثائق الأصلية للعطاء، والنسخ، والعطاءات البديلة في حال كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة 13 من التعليمات للمناقصين في مغلفات منفصلة، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً أو عطاءات بديلة، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.
- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية:
- أ. اسم وعنوان المناقص.
- ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.
- 3.21 يجب أن يحمل المغلف الخارجي:
- أ. اسم وعنوان الجهة المشتري.
- ب. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة 1.1 من التعليمات للمناقصين.

ث. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.

- 4.21 لا تحل الجهة المشتري مسؤولية صياغ أية مغلفات أو فتحها ميكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما



- 22 الموعود النهائي لتسليم العطاءات
- 3.22 يجب تسليم العطاءات إلى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل في العنوان المحدد في جدول بيانات المناقصة، قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في جدول بيانات المناقصة، ويمكن للمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوصاً عليه في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب على المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً اتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 4.22 للجهة المشترية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة 3.8 من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تصبح حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقصين خاضعة للموعد الجديد.
- 23 العطاءات المتأخرة
- 1.23 لن تقبل الجهة المشترية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين، ويعتبر أي عطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.
- 24 سحب وتعديل وتعديل العطاءات
- 1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطاءه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة 2.20 من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:
- أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفقرتين 20 و21 من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلقاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و
- ب. تم استلامها من قبل الجهة المشترية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة 22 من التعليمات للمناقصين.
- 2.24 تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية 1.24 من التعليمات للمناقصين.
- 3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل العطاء في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لها.
- 25 فتح مظاريف العطاءات
- 1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين 1.23 و1.24 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بفتح قراءة أسعار العطاءات كما هو محدد في الفقرة 3.25 من التعليمات للمناقصين في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثلهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.25 تفتح في البداية المظاريف التي تحمل كلمة "انسحاب" وتقرأ علناً، فيما يعاد المغلف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تعتبر المظاريف التي تحمل كلمة "انسحاب" مفتوحة إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة عطاءات، بعد ذلك تفتح المظاريف التي تحمل كلمة "استبدال" وتقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن



يكون موقعا من المفوض بذلك بدل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضا رسمياً تقرأ علنا في جلسة فتح العطاءات، ثم تفتح المغلفات التي تحمل كلمة "تعديل" وتقرأ علنا، ولا يعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضا رسمياً، ولا تدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فتحت وقرئت خلال جلسة فتح العطاءات.

3.25 تفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يقرأ اسم المناقص، ويذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، ويذكر وجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء إذا كان مطلوباً، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشترية أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجدول الأسعار من قبل اللجنة وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ولا يدخل في تقييم العطاء إلا الخصومات والعطاءات البديلة التي تقرأ علنا في جلسة فتح العطاءات، ولا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة 1.23 من التعليمات للمناقصين.

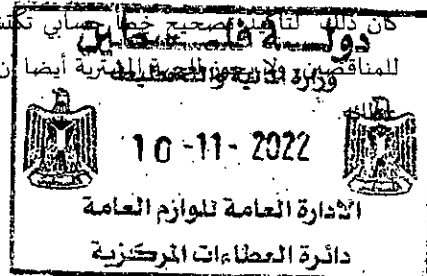
4.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل، سعر العطاء لكل رزمة إذا كان ذلك هو الحال، بما في ذلك الخصومات والعطاءات البديلة، ووجود أو عدم وجود كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء أيهما كان مطلوباً، وتطلب الجهة المشترية من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يؤثر غياب توقيع أحد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام.

ج. تقييم ومقارنة العطاءات

- 26 السرية
- 1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإحالة العقد للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- 2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشترية أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العقد في استبعاد العطاء المقدم منه.
- 3.26 مع مراعاة الفقرة 2.26 من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشترية بشأن يتعلق بالمناقصة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالة العقد، فإن عليه أن يخاطبها خطياً فقط.

27 توضيح العطاءات

- 1.27 يحق للجهة المشترية ومهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطاءه ومنحه مهلة معقولة للرد، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب من قبل الجهة المشترية، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطيان، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأهيل صحيح خطيا حسابي للمناقصين وللجنة المشترية أيضا. إن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون



2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشترية في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

28 الانحراف والتحفيز والحذف

1.28 خلال تقييم العطاءات تطبيق التعريفات التالية:

- أ. "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
 ب. "التحفيز" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
 ت. "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.

29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة

1.29 يعتمد قرار الجهة المشترية فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة 11 من التعليمات للمناقصين.

2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفيز أو حذف جوهري، والانحراف أو التحفيز أو الحذف الجوهري هو الذي:

أ. في حال قبوله:

1. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في العقد.
 2. يحد بشكل جوهري وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشترية أو واجبات المناقص التعاقدية.
- ب. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبية جوهرية ومستوفية للشروط.

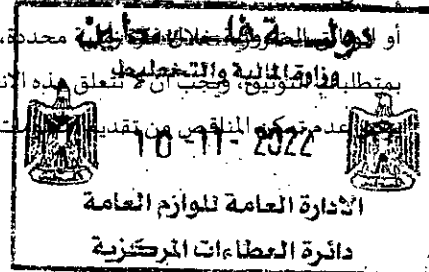
3.29 سوف تقوم الجهة المشترية بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفرقتين 16 و 17 من التعليمات للمناقصين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع - جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفيز أو حذف جوهري.

4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشترية إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي بجعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفيز أو الحذف الجوهري.

30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف

1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشترية أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهرية.

2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشترية أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق التالية والتجريبية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهرية أو النواقص في العطاء والمتعلقة بمتطلبات وثائق المناقصة، ويجب أن لا تتعلق هذه المعلومات بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يتم عدم منح المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عرضه.



3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتري بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات.

31 تصحيح الأخطاء الحسابية

1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتري بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الشروط التالية:

أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشتري أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يحتسب الإجمالي ويصحح سعر الوحدة.

ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويصحح المجموع.

ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.

ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطائه سواءً بالخصم أو بالزيادة كميلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.

خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالاتي:

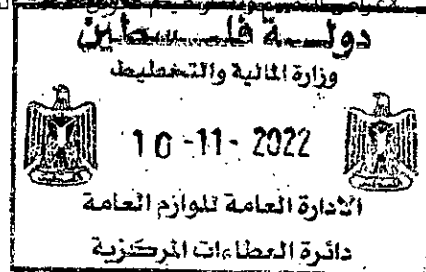
1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيحال بها العرض.

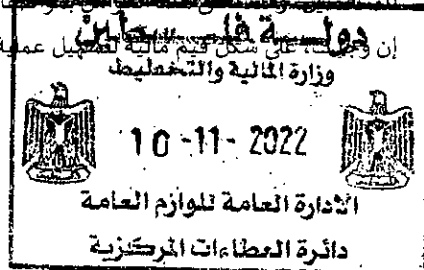
2.31 تقوم الجهة المشتري بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجرئها الجهة المشتري يتم رفض عطائه، وللجهة المشتري أن تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالته أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.

32 التحويل إلى عملة واحدة

1.32 لأغراض التقييم والمقارنة يتم تحويل أسعار العطاءات إلى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.



- 33 هامش الأفضلية المحلية
- 1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 34 تقييم العطاءات
- 1.34 سوف تقوم الجهة المشترية باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه الفقرة في تقييم العطاءات، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.
- 2.34 سوف تقوم الجهة المشترية باعتماد الآليات التالية خلال التقييم:
- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين.
- ب. تعديل الأسعار لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة 1.31 من التعليمات للمناقصين.
- ت. تعديل الأسعار بسبب الخصومات التي يقدمها المناقصون وفقاً للفقرة 3.14 من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة 32 من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة 3.30 من التعليمات للمناقصين.
- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 لا يؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العطاءات تأثير مراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 4.34 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح بتقديم أسعار منفصلة لرزم مختلفة، فإن منهجية تحديد التكلفة المقيمة الأدنى لمجموعات الرزم المختلفة بما في ذلك أي خصم يتم تقديمه في خطاب العطاء سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التأهيل والتقييم".
- 5.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشترية للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أحيل العقد على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تمت إحالة العقد على المناقص، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لمراجعة الأسعار خلال فترة تنفيذ العقد.
- 6.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشترية للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 14 من التعليمات للمناقصين، وفيما يلي بعض الأمثلة: (أ) شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت على شكل قيم مضافة للتأهيل

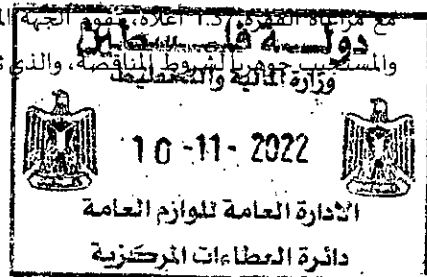


بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً لفقرة 2.34 (ج) من التعليمات للمناقصين.

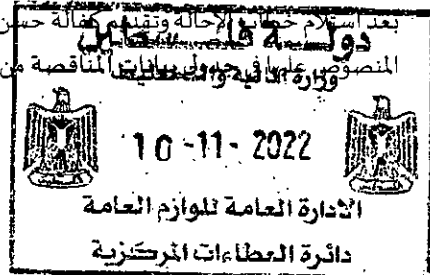
- 35 مقارنة العطاءات
- 1.35 على الجهة المشتريّة أن تقارن بين الأسعار المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين لتحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة، وتتم المقارنة بالنسبة للوالمز المستوردة بناء على سعر العطاء المقدم على أساس المصطلح المحدد في جدول بيانات المناقصة وفقاً للفقرة 8.14 - 2 (أ) من التعليمات للمناقصين، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى الوجهة النهائية للوالمز المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحسبان الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوالمز المستوردة أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والضرائب الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوالمز.
- 36 تأهيل المناقصين
- 1.36 على الجهة المشتريّة أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً للمعايير المبينة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
- 2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق المثبتة لمؤهلات المناقص والتي قدمها المناقص وفقاً للفقرة 17 من التعليمات للمناقصين.
- 3.36 يعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاد عطاءه، وفي هذه الحالة تقوم الجهة المشتريّة بدراسة العطاء المقيم التالي في الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.
- 37 حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات
- 1.37 للجهة المشتريّة الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إحالة العقد وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين، ويجب إعادة كفالات دخول المناقصة إلى المناقصين في أسرع وقت في حالة إلغاء المناقصة.

ح. إحالة العقد

- 38 معايير الإحالة
- 1.38 مع مراجعة الفقرة 1.34 أعلاه، تقوم الجهة المشتريّة بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة، والذي ثبت أنه مؤهل لتنفيذ العقد بصورة مرضية.



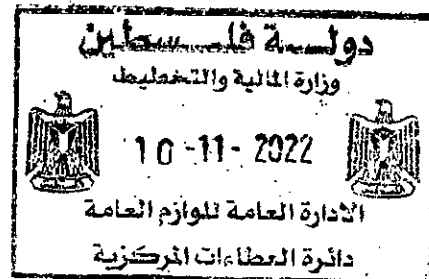
- 39 حق الجهة المشتري في تغيير الكميات عند الإحالة
- 1.39 تحتفظ الجهة المشتري عند إحالة العقد بحق تغيير الكميات المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، سواء بالزيادة أو النقصان، على أن لا يتجاوز ذلك التغيير النسبة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أية شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.
- 40 التبليغ بإحالة العقد
- 1.40 يجب على الجهة المشتري وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاء إبلاغ جميع المناقصين خطياً بقرار الإحالة المبدي على المناقص صاحب العطاء الأقل تكلفة والمطابق جوهرياً للمواصفات والشروط المحددة في وثائق المناقصة والمستوفي لمعايير التأهيل، ولا يشكل هذا البلاغ خطاب إحالة للعقد.
- 2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في قرار الإحالة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التبليغ، تصبح الإحالة نهائية وتقوم الجهة المشتري بإبلاغ المناقص الذي أحيل عليه العقد خطياً بأنه قد تم قبول عطائه، ويحدد هذا الخطاب (المسمى "خطاب الإحالة") المبلغ الذي ستدفعه الجهة المشتري إلى المورد مقابل توريد اللوازم (المسمى "قيمة العقد")، وفي نفس الوقت ستقوم الجهة المشتري أيضاً بنشر نتائج المناقصة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام مع تحديد الرزم (العقود) وعددها وكذلك اسم المناقص الفائز وقيمة العقد.
- 3.40 يشكل خطاب الإحالة (خطاب القبول) عقداً ملزماً للطرفين إلى حين إعداد العقد النهائي وتوقيعه.
- 4.40 بعد إبلاغ المناقصين بالإحالة المبديّة وفقاً للفقرة 1.40 من التعليمات للمناقصين، يجب على الجهة المشتري الرد خطياً على أي مناقص يتقدم بطلب لمعرفة الأسباب التي حالت دون اختياره وذلك خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.
- 41 كفالة حسن التنفيذ
- 1.41 على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة وفي خطاب الإحالة كفالة حسن التنفيذ وفق الشروط العامة للعقد، وعليه أن يستخدم نموذج كفالة حسن التنفيذ الموجود في القسم العاشر - نماذج العقد، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشتري، وفي حالة إصدار الكفالة من قبل مؤسسة مالية أجنبية يجب أن يكون لديها مؤسسة مالية مراسلة معتمدة تعمل داخل دولة فلسطين.
- 2.41 يعتبر الإخفاق في تقديم كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة أو تنفيذ بنود إقرار ضمان العطاء، وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتري أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعطاء المقيم التالي في الترتيب والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة وشريطة أن تثبت قدرة المناقص على تنفيذ العقد.
- 42 توقيع العقد
- 1.42 بعد استلام خطاب الإحالة وتوقيع كفالة حسن التنفيذ على المناقص أن يقوم بتوقيع العقد أمام الجهة المشتري خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ خطاب الإحالة.



2.42 مع مراعاة الفقرة 1.42 أعلاه، وإذا تعذر توقيع العقد بسبب أية قيود على التصدير تفرض بموجب لوائح التجارة الخاصة بالبلد المصدر، وتعزى هذه القيود للجهة المشترية أو الدولة أو استخدام المنتجات/اللوازم أو الأنظمة أو الخدمات المتعلقة باللوازم والتي سيتم توريدها، يصبح المناقص الفائز غير ملزم بعطائه شريطة أن يبين للجهة المشترية أعلى قدر من الاهتمام والحرص، بقيامه بطلب كل ما يلزم من موافقات واستثناءات وتراخيص أساسية هامة لتصدير هذه المنتجات واللوازم والأنظمة والخدمات بموجب شروط العقد.

3.42 تعلن الجهة المشترية خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع العقد نتائج الإحالة على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام، مبينة رقم المناقصة وأرقام الرزم بالإضافة إلى المعلومات التالية:

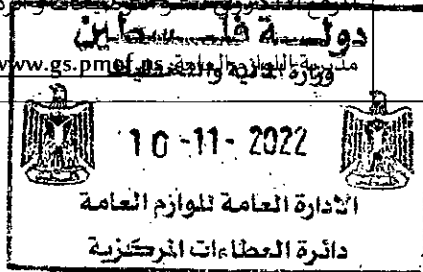
- أ. اسم كل مناقص اشترك في المناقصة.
- ب. أسعار العطاءات كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
- ت. أسم وسعر كل عطاء قد تم تقييمه.
- ث. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- ج. اسم المناقص الفائز وسعر عطائه، فضلا عن مدة وملخص نطاق العقد.



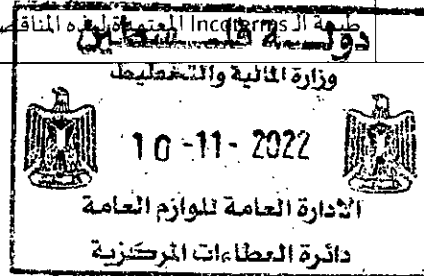
القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

البيانات التالية الخاصة باللوازم المراد توريدها تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

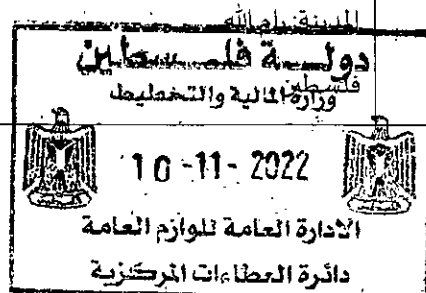
رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	اسم الجهة المشترية: مديرية اللوازم العامة لصالح وزارة الزراعة الفلسطينية.
1.1	رقم المناقصة: (MOA-GSD/MOF/2022/ 254) اسم المناقصة: شراء وتوريد احتياجات المشاتل الحرجية للموسم الزراعي 2022-2023 م تتكون المناقصة من 8 رزم (مشتل) كما ورد في جداول متطلبات التوريد.
1.2	مصدر التمويل: الموازنة العامة / وزارة المالية.
1.4	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: (لا ينطبق).
4.4	يصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: shiraa.gov.ps
ب. محتويات وثاق المناقصة	
1.7	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو: العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. رقم الطابق: الطابق السادس. المدينة: رام الله. فلسطين هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموقع الإلكتروني لنشر المناقصات والشروط: www.gs.pmf.gov.ps



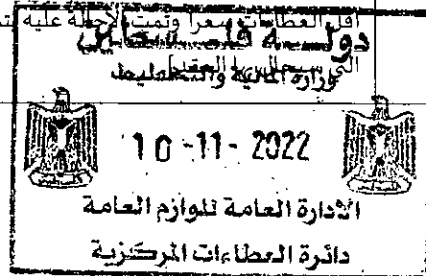
<p>البوابة الموحدة للشراء العام shiraa.gov.ps آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 24 / 11 / 2022</p>	
ت. إعداد العطاء	
<p>لغة العطاء: العربية. تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشترية والمناقصين. تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.</p>	1.10
<p>يمكن ان يقدم المناقص أن يقدم الوثائق الإضافية التالية(او عند الطلب خطياً): أ. في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد. ب. في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله). ت. صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية. ث. السيرة الذاتية للشركة. ج. شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل. ح. شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة. خ. صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة. د. في حال كان المناقص ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.</p>	1.11 (ر)
<p>العطاءات البديلة لن تؤخذ بعين الاعتبار.</p>	1.13
<p>الأسعار المقدمة غير قابلة للمراجعة.</p>	5.14
<p>الأسعار المقدمة للرزم يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من البنود الواردة في كل رزمة. الأسعار المقدمة لكل بند من بنود الرزمة يجب أن تتضمن ما لا يقل عن [100] % من الكميات المطلوبة لهذا البند من الرزمة.</p>	6.14
<p>طبقاً إلى Incoterms المعتمدة لهذه المناقصة هي INCOTERMS 2010</p>	7.14



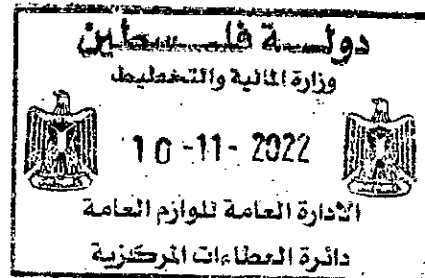
تقدم الأسعار للوآزم المصنعة خارج فلسطين بموجب مصطلح DDP واصلة إلى مشاتل (مشتل قشدة / طوباس ، مشتل الشهداء / جنين ، مشتل كفر مالك / رام الله ، مشتل طولكرم ، مشتل نابلس / نابلس ، مشتل العبيدية / بيت لحم ، مشتل واد القف / الخليل ، مشتل العروب / شمال الخليل) كما ورد في جداول متطلبات التوريد.	8.14 (أ)
الوجهة النهائية (موقع الاستخدام): مشاتل (مشتل قشدة / طوباس ، مشتل الشهداء / جنين ، مشتل كفر مالك / رام الله ، مشتل طولكرم ، مشتل نابلس / نابلس ، مشتل العبيدية / بيت لحم ، مشتل واد القف / الخليل ، مشتل العروب / شمال الخليل) كما ورد في جداول متطلبات التوريد.	8.14 (ت)
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشئيل شاملة ضريبة القيمة المضافة.	1.15
العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم (لأغراض توفير قطع الغيار): (لا ينطبق)	4.16
تفويض الجهة المصنعة – غير مطلوب.	2.17 (أ)
خدمات ما بعد البيع – مطلوبة كما ورد في المواصفات الفنية.	2.17 (ب)
مدة صلاحية العطاء 150 يوماً تقويمياً من الموعد النهائي لتسليم العطاءات.	1.18
يجب أن يشمل العطاء على إقرار ضمان بحسب النموذج الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء.	1.19
إذا اقرت المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) إلى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة (12 شهراً).	9.19
يجب تسليم (1) نسخة غير أصلية بالإضافة إلى الأصلية من العطاء.	1.20
التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يتضمن: كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع عن المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الاقتصاد الوطني) ، يفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على أوراق العطاء والعقد فيما بعد الإحالة بالإضافة لشهادة تسجيل الشركة-عقد تأسيس الشركة وصورة عن هوية المفوض بالتوقيع.	2.20
ث. تسليم وفتح العطاءات	
العنوان: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة. رقم الطابق : الطابق السادس.	1.22



<p>هاتف: 02-2987112/3</p> <p>فاكس: 02- 2987056</p> <p>الموعد النهائي لتسليم العطاءات: 2022/11/29</p> <p>الوقت: 10:45 صباحاً</p> <p>لا يحق للمناقصين تسليم عطاءاتهم عبر البريد الإلكتروني.</p>	
<p>3.25</p> <p>خطاب العطاء وجدول الأسعار يجب أن توقع وتعتمد من قبل جميع أعضاء اللجنة المكلفة بفتح العطاءات كالتالي:</p> <p>(أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.</p> <p>(ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.</p> <p>(ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.</p> <p>(د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.</p> <p>(هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.</p> <p>(و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود إقرار الضمان.</p>	
<p>ج. تقييم ومقارنة العطاءات</p>	
<p>1.32</p> <p>العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملات مختلفة إلى عملة واحدة هي: الشيقل.</p> <p>سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بتاريخ: فتح المناقصة</p>	
<p>1.33</p> <p>سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين بنسبة 15 % بحد أقصى.</p>	
<p>سيتم تقييم العطاءات كما هو مبين أدناه:</p> <p>سيتم تقييم العطاءات لكل رزمة على حدة ولكافة البنود ضمن كل رزمة، وإذا تضمن جدول الأسعار بنوداً غير مسعرة، وإذا كان العطاء مستجيباً بشكل جوهري، سيتم احتساب أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة وإضافته إلى سعر العطاء واستخدام الناتج لأغراض مقارنة أسعار العطاءات فقط، وإذا بقي العطاء الذي طبق عليه ذلك أقل العطاءات سعراً وتمت الإجابة عليه يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية</p>	<p>2.34 (أ)</p>



<p>سيتم تعديل سعر العطاء باستخدام المعايير التالية من بين المعايير الموجودة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل: (لا ينطبق)</p> <p>التغييرات في جدول تسليم اللوازم: [أدخل "نعم" أو "لا"، إذا كانت الإجابة "نعم" أدخل عامل التعديل].</p> <p>تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، قطع الغيار الإلزامية والخدمات المتعلقة باللوازم [أدخل "نعم" أو "لا"، إذا كانت الإجابة "نعم" أدخل المعايير والمنهجية].</p> <p>تكلفة توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار للمعدات المقدمة في العطاء في فلسطين [أدخل "نعم" أو "لا"، إذا كانت الإجابة نعم، أدخل المعايير والمنهجية].</p> <p>التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة المعدات [أدخل "نعم" أو "لا"، إذا كانت الإجابة نعم، أدخل المعايير والمنهجية].</p> <p>أداء وإنتاجية المعدات المقدمة [أدخل "نعم" أو "لا"، إذا كانت الإجابة "نعم" أدخل المعايير والمنهجية].</p>	6.34
<p>ح. إحالة العقد</p>	
<p>نسبة الزيادة في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%</p> <p>نسبة النقصان في الكميات المطلوبة لا تتعدى 25%</p>	1.39
<p>الفترة الزمنية لتقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد هي: 14- 28 يوم من تاريخ صدور بلاغ الإحالة.</p>	1.41 & 1.42

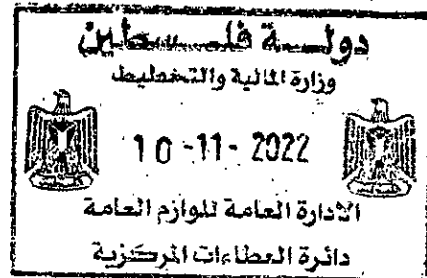


القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يستكمل هذا القسم التعليمات للمناقصين، ويحتوي على المعايير التي تستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص الفائز، ولن تستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى لهذا الغرض.

المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية.
2. معايير التقييم.
3. متطلبات التأهيل اللاحق.



1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)

لأغراض مقارنة العطاءات، سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة في فلسطين بنسبة 15 % ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

1.2 معايير التقييم (الفقرة 6.34 من التعليمات للمناقصين)

يمكن للجهة المشترية عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة 8.14 من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة 2.34 من هذه التعليمات وفي جدول بيانات المناقصة الذي يشير إلى هذه الفقرة، مستخدمةً المعايير والأساليب التالية.

أ. جدول التسليم:

يجب أن تسلم اللوازم الموجودة في قائمة اللوازم خلال المدة الزمنية (بعد "أقرب موعد للتسليم" وقبل "آخر موعد للتسليم") المحددة في القسم السابع - جدول المتطلبات، ولن تعطى أفضلية للوازم المسلمة قبل "أقرب موعد للتسليم"، وستعامل العطاءات التي ستسلم اللوازم بعد "آخر موعد للتسليم" على أنها غير مستجيبة، وضمن هذه المدة المحددة ولغايات التقييم فقط، سيتم إجراء تعديل على أسعار العطاءات التي تعرض تسليم اللوازم بعد "أقرب موعد للتسليم"، وذلك باستخدام المعامل المحدد في الفقرة 6.34 (أ) في جدول بيانات المناقصة.

ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المتعلقة باللوازم:

1. يتم إضافة تكلفة المواد الاحتياطية الإلزامية والأجزاء القابلة للاستبدال وخدمات ما بعد البيع إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط، ويتم احتساب التكلفة بموجب القوائم المقدمة من المناقص والمعدة وفق توصية الجهة المصنعة للوازم لأغراض الصيانة ولفترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة.

2. تقوم الجهة المشترية بإعداد قائمة بالاحتياجات من الأجزاء السريعة الاستهلاك والعالية التكلفة وقطع الغيار الإلزامية والكميات التخمينية خلال فترة العمر التشغيلي للوازم المحددة في الفقرة (4.16) من جدول بيانات المناقصة، ويقوم المناقصون بتسعير بنود القائمة وتقديمها ضمن عطاءاتهم ثم يتم إضافة التكلفة الإجمالية لبنود القائمة إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ت. توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار في فلسطين للمعدات المقدمة في العطاء:

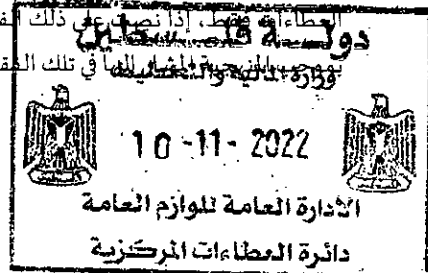
إذا نصت الفقرة 6.34 (ت) من جدول بيانات المناقصة على قيام المناقص بعرض تكلفة لتوفير خدمات ما بعد البيع من صيانة وقطع الغيار في فلسطين، يتم إضافة تكلفة توفير هذه الخدمات إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين العطاءات فقط.

ث. التكلفة المتوقعة لتشغيل وصيانة المعدات:

بناءً على تكلفة التشغيل والصيانة المتوقعة للمعدات، يتم إضافة هامش تعديل إلى سعر العطاء لأغراض المقارنة بين

العطاءات فقط، إذا نصت على ذلك الفقرة 6.34 (ث) من جدول بيانات المناقصة، ويتم تحديد هامش التعديل هذا

بموجب البنود التالية في تلك الفقرة.



ج. أداء وإنتاجية المعدات:

يتم إضافة هامش تعديل في التكلفة، محسوب على أساس أداء وكفاءة المعدات المقترحة من المناقص في عطائه بالمقارنة مع كفاءة وأداء المعدات المنصوص عليها في وثائق المناقصة، إذا نصت الفقرة 6.34 (ج) من جدول بيانات المناقصة على ذلك ووفق المنهجية المحددة بالفقرة ذاتها.

ح. أية معايير إضافية أخرى:

في حالة الحاجة إلى إضافة معايير أخرى للمفاضلة والمقارنة بين العطاءات تتم الإشارة إليها في الفقرة 6.34 (ح) من جدول بيانات المناقصة.

2.2 العقود المتعددة (الفقرة 4.34 من التعليمات للمناقصين)

يحق للجهة المشترية أن تقوم بإحالة أكثر من عقد على المناقص الذي يتقدم بالعطاءات المقيمة الأقل تكلفة لمجموعة من الرزم والذي يستوفي جميع المعايير المطلوبة في مرحلة التأهيل اللاحق كما هو مبين في هذا القسم الثالث والفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين - تأهيل المناقصين).

وفي هذه الحالة، على الجهة المشترية أن:

أ. تقييم فقط الرزم التي تتضمن أسعاراً لما لا يقل عن النسبة المحددة في الفقرة 6.14 من التعليمات للمناقصين من البنود لكل رزمة، وما لا يقل عن النسبة المحددة في نفس الفقرة 6.14 من الكميات المطلوبة لكل بند.

ب. تأخذ بعين الاعتبار:

1. العطاءات المقيمة الأقل تكلفة لكل رزمة.

2. التخفيض (الخصم) في السعر لكل رزمة، ومنهجية تطبيقه كما عرضها المناقص في عطائه.

3. التأهيل (الفقرة 36 من التعليمات للمناقصين)

1.3 متطلبات التأهيل (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العطاء المقيم الأقل تكلفة وفقاً للفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بإجراءات التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة 36 من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن تستخدم أية متطلبات غير مشمولة في النص أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.

أ. القدرة المالية:

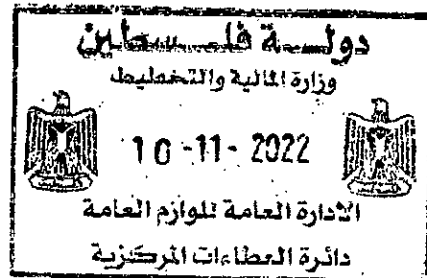
على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي تثبت قدرته على الوفاء بالمتطلبات المالية:

- القوائم المالية لأخر ثلاث سنوات معتمدة من محاسب قانوني.

ب. الخبرة والقدرة الفنية:

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي توضح أن لديه القدرة على تحقيق متطلبات الخبرة.

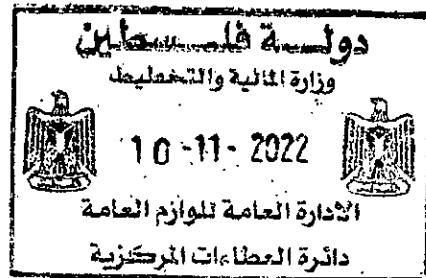
ت. على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات والكتالوجات التي توضح أن اللوازم التي يعرضها تفي بمتطلبات الاستخدام.



القسم الرابع: نماذج العطاء

جدول النماذج

- النموذج 1: نموذج معلومات المناقص 34
- النموذج 2: نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة 35
- النموذج 3: نموذج خطاب العطاء 36
- النموذج 4: نماذج جدول الأسعار 36
- النموذج 5: جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم 40
- النموذج 6: تفويض المصنع 71
- النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية) 72
- النموذج 8: إقرار ضمان العطاء 73



النموذج 1: نموذج معلومات المناقص

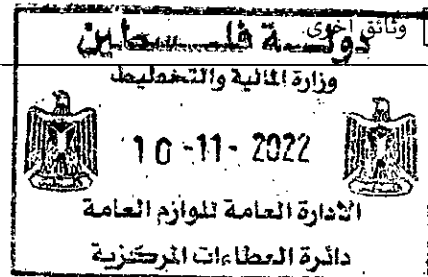
[لا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:

صفحة _____ من _____

رقم المناقصة:

1. الاسم القانوني للمناقص:
2. في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك:
3. الدولة المسجل فيها المناقص:
4. سنة تسجيل المناقص:
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها:
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم:
العنوان:
الهاتف/الفاكس:
البريد الإلكتروني:
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى



النموذج 2: نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلاف شراكة

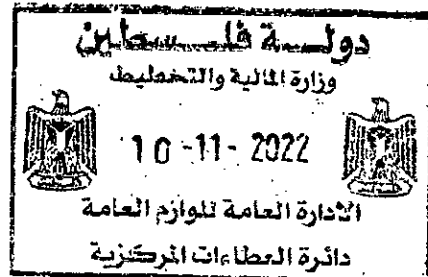
[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه]

التاريخ:

رقم المناقصة:

صفحة _____ من _____

1. الاسم القانوني للمناقص:
2. الاسم القانوني للشركاء في الائتلاف:
3. الدولة/الدول المسجل فيها شريك الائتلاف:
4. تاريخ تأسيس أعضاء الائتلاف:
5. العنوان الرسمي لأعضاء الائتلاف في الدولة/الدول المسجلين فيها:
6. معلومات عن الممثل المفوض للائتلاف: الاسم:
العنوان:
الهاتف/الفاكس:
البريد الإلكتروني:
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل لكل شريك مسعى في الخانة الثانية، وفق الفقرة 3.4 من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة 5.4 من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة وتفاصيل الملكية.



النموذج 3: نموذج خطاب العطاء

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:

رقم المناقصة:

رقم العطاء البديل:

إلى:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

أ. قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين [أدخل رقم وتاريخ إصدار كل ملحق] ()؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها.

ب. نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛

ت. لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين؛

ث. نحن نعرض تزويد اللوازم التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة وجدول التسليم المحدد في قائمة المتطلبات [أدخل وصفاً ملخصاً للوازم] ¹.....؛

ج. المبلغ الإجمالي لعطائنا، باستثناء الخصومات المقدمة أدناه هو:

1. في حال توريد اللوازم رزمة واحدة [قم بإدخال المبلغ الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]--

2. في حال توريد اللوازم رزم متعددة، فإن القيمة الإجمالية لكل رزمة من اللوازم، [قم بإدخال المبلغ الإجمالي لكل رزمة

بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

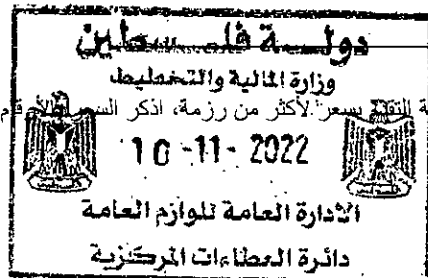
3. في حال توريد رزم متعددة من اللوازم، فإن المبلغ الإجمالي لتنفيذ كافة الرزم [قم بإدخال المبلغ الإجمالي لكافة الرزم بالكلمات

والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

ح. الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي:

1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيطبق

بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛



أفي حالة التوقيع بسعراً: لأكثر من رزمة، اذكر السعر لكل رزمة. رقم والكلمات لكل رزمة على حدة

2. منهجية تطبيق الخصومات: تطبيق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي ستستخدم في تطبيق الخصومات]:
- خ. تستمر صلاحية عطاءنا طوال الفترة المحددة في الفقرة 1.18 من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة 1.22 من التعليمات للمناقصين، ونلتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛
- د. إذا تمت إحالة العقد علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً للفقرة 1.41 من التعليمات للمناقصين، والفقرة 16 من الشروط العامة للعقد وحتى الانتهاء من تنفيذ العقد؛
- ذ. ليس لدينا أي تضارب مصالح وفق الفقرة 2.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ر. لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو الموردين لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهمية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة 4.4 من التعليمات للمناقصين؛
- ز. إننا ندرك أن خطاب الإحالة (كتاب القبول) الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛
- س. إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العطاء الأقل سعراً أو أي عطاء آخر تستلمونه.

التوقيع:

.....

الاسم:

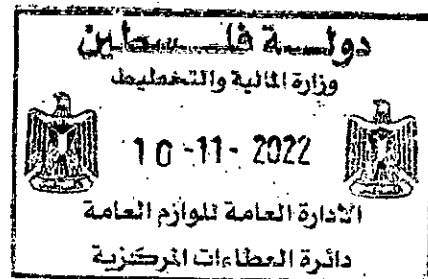
.....

الوظيفة:

.....

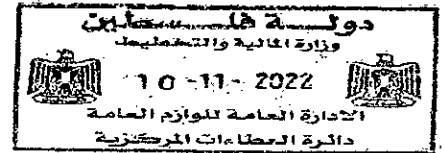
التاريخ:

.....



النموذج 4: نماذج جدول الأسعار

[على المناقص تعبئة نموذج جدول الأسعار وفق التعليمات الموضحة أدناه، قائمة البنود في العمود الأول من جدول الأسعار يجب أن تتطابق مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات].

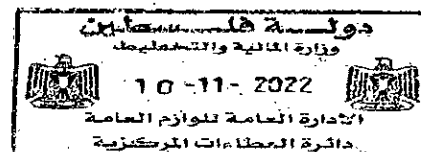


جدول أسعار اللوازم المصنعة خارج فلسطين

الرزمة الأولى (مشتل قشدة / طوباس)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
أسمدة ومبيدات زراعية									
				35	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		سماد عضوي مخمر	1
				14000	لتر			C1 بيتاموس	2
				6000	لتر			فيرموكيبولايت	3
				4000	لتر			بيرلايت	4
				20	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	5
				10	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Diquat	6
				200	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات Glyphosate Isopropyl amine 480g/لتر حجم العبوة 20	7

				20	لتر	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		مبيد حشري جهازي	8
				20	لتر			محفزات نمو الجذور	9
				160	لتر			سماد سائل مركب	10
				300	كغم			سماد مركب	11
				3	كغم			هرمون تجذير	12
				5	كغم			سموم فئران	13
أدوات ومستلزمات زراعية									
				60	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		تربة زراعية حمراء	1
				200	PCS			راسية رشاش	2
				400	PCS			صواني سوداء	3
				1	PCS			ماتور قص الاشجار (تلسكوب)	4
				680	م ²			شبكة ظل اسود	5
				30	PCS			طورية	6
				15	PCS			فأس	7
				900	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	8
				250	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	9
متفرقات									
				50	PCS			كفوف	1

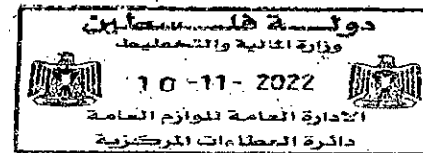


				20	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		حذاء	2
				1	PCS			اطارات ترولة	3
				2	PCS			اطارات تراكتور	4
				2	PCS			اطارات تراكتور	5
				10	PCS			عربة نقل	6
				5	PCS			تعبئة طفايات	7
				5	PCS			بطاريات	8
				150	PCS			براغي	9
				10	كغم			مسامير	10
				15	PCS			عبوات دهان	11
				1	PCS			بستون هيدروليك	12
				6	PCS			جاكيت او سترة للعمال	13
				1	PCS			لافتة تعريفية للمشتل	14
				500	PCS			خشب تثبيت	15
				1	PCS		صيانة تراكتور فيات نيوهولند 66/80	16	
السعر الإجمالي للوازم بالشئقل									

اسم المناقص:

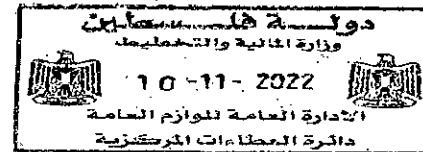
توقيع المناقص:

رئيس لجنة العطاءات المركزية



الرزمة الثانية (مشتل الشهداء / جنين)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
<u>أسمدة ومبيدات زراعية</u>									
				7000	لتر	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		C1 بيتاموس	1
				3000	لتر			فيرموكيولايت	2
				2000	لتر			بيرلايت	3
				5	لتر			مبيد حشري جهازي	4
				15	لتر			مبيد عشبي مانع للانبثاق المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	5
				150	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر	6
				15	لتر			مبيد فطري	7



متفرقات								
				1	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج	جك يدوي (رجل تنك)	1
				3	PCS		قاعدة نيون	2
				100	م		خشب مورينه	3
				1	PCS		حنفية	4
				3	م		جنزير	5
				1	PCS		حقيبة اسعاف أولية	6
				1	PCS		فرد سليكون حراري	7
				5	PCS		عبوة سيلكون	8
				10	PCS		عبوات دهان	9
				5	PCS		قفل	10
				2	PCS		ازميل	11
				2	PCS		سيفون حمام	12
				2	PCS		شفاط هواء	13
				2	PCS		راس شطاف	14
				2	PCS		سيكا	15
				1	PCS		براغي صاج	16
				1	PCS		مفتاح انجليزي	17
				10	حبة		تفلون	18

				10	كغم			مسامير	19
				2	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		شاكوش	20
				5	PCS			كوع	21
				1	PCS			مقدح كهربائي	22
				1	PCS			سلك مجدول	23
				5	PCS			خزان بلاستيك سعة 1.5 كوب	24
				2	PCS			خزان بلاستيك سعة 5 كوب	25
				2	PCS			اطارات تراكتور خلفية R30/18.4	26
				2	PCS			اطارات تراكتور امامية 24/12.4	27
				8	PCS			جاكيت او سترة للعمال	28
				10	PCS			Gloves قفازات مطاط مرنة الحركة للعمال	29
				10	PCS			قفازات قماش عادية لاستخدام العمال	30
				13	PCS			حذاء	31
				5	PCS			جزمة	32
				4	PCS			عربة نقل	33
				1	PCS		لافتة تعريفية للمشتل	34	

أدوات ومستلزمات زراعية

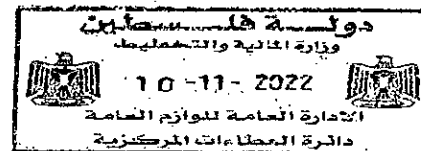
				2	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		فرد رش	1	
				50	م				بريش رش	2
				5	PCS				آوصلة بلاستيك	3
				7	PCS				بطاريات	5
				200	PCS				صواني انبات سوداء	6
				1	PCS				صندوق عدة	7
				30	PCS				مرطبات	8
				2	PCS				خزاقة	9
				5	PCS				شبكة حماية	10
				2	PCS				كماشة (زرادية)	11
				2	PCS				فأس مع عصا فاس صغير مدبب لعزق الأعشاب	12
				10	PCS				فأس مع عصا فاس وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)	13
				5	PCS				مشرط	14
				2	PCS				مقص يدوي لتقليم الاشجار أصلي	15
				2	PCS				خيوط بلاستيكي	16
				5	PCS				دش لري الاشتال	17

				100	PCS			رشاش ماء رذاذى (ضباب) مع ثقالة ورداد مكون من اربعة عيون ، تدفق 7.5 لتر / ساعة ، قطر ابتلال 2.5 متر شامل جميع مستلزمات التركيب	18
				100	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		رشاش ماء تدفق 120 لتر / ساعة ، قطر ابتلال 2.5 متر مع جميع مستلزمات التركيب	19
				10	PCS			دلو الاسود سعة 10 لتر	20
				10	PCS			دلو الابيض سعة 20 لتر	21
				5	PCS			طرمبة شحن كهربائي	22
				5	PCS			مجرفة (كفكير)	23
				15	PCS			شيد	24
				6	PCS			منشار يدوي	25
				500	م			خرطوم اسود	26
				10	PCS			طورية مع عصا	27
				1	PCS			ماتور قص الاشجار (تلكوب)	28
				10	ساعة			باجر	29
السعر الإجمالي للوازم بالشيكل									

اسم المناقص:-----

توقيع المناقص:-----

رئيس لجنة العطاءات المركزية



الرزمة الثالثة (مشتل كفر مالك / رام الله)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
<u>أسمدة ومبيدات زراعية</u>									
				30	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		سماد عضوي مخمر	1
				12000	لتر			C1 بيتاموس	2
				5000	لتر			فيرموكيولايت	3
				1000	لتر			بيرلايت	4
				10	لتر			مبيد فطري لفطريات التربة	5
				3	كغم			هرمون تجذير	6
				25	لتر			مبيد حشري جهازي	7
				10	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	8
				100	لتر			Glyphosate مبيد عشبي بعد الانبات Isopropyl amine 480g/l	9

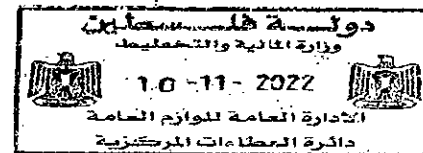
			15	كغم	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج	(HYDROGEL) بلمر طبيعي لتحسين خواص التربة	10
		100	كغم	سماد كيميائي مركب		11	
		36	لتر	محفزات نمو الجذور		12	
أدوات ومستلزمات زراعية							
			100	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج	تربة زراعية حمراء	1
			40	م ³		رمل زراعي احمر	2
			3	PCS		مقص لتقليم الاشجار	3
			600	كغم		اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبيه	4
			100	كغم		اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبيه	5
			800	PCS		صواني بلاستيكية	6
			500	م		خرطوم اسود	7
			200	م		خرطوم بلاستيك اخضر	8
			5	كغم		سلك ناغم لتربيط	9
متفرقات							
			10	PCS		حذاء	1
			10	PCS		بدلة عمل	2

				20	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		كفوف	3
				1	PCS			لافتة تعريفية للمشتل	4
				100	PCS			زوايا حديد	5
				300	م/3كوب			مياه ري	6
السعر الإجمالي للوازم بالشبقل									

اسم المناقص:.....

رئيس لجنة العطاءات المركزية

توقيع المناقص:.....



الرزمة الرابعة (مشتل طولكرم)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
<u>أسمدة ومبيدات زراعية</u>									
				18	م ³	90 يوم من		سماد عضوي مخمر	1
				13000	لتر	تاريخ أمر		C1 بيتيموس	2
				7000	لتر	التوريد وحسب		فيرموكيبولايت	3
				3000	لتر	حالة الإنتاج		بيرلايت	4
				100	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر	5
				10	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	6
				4	كغم			سموم فئران	7

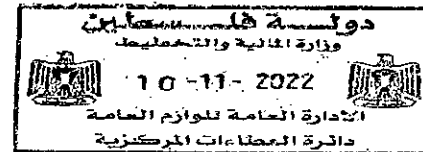
				5	PCS			طارد للافاعي	8
أدوات ومستلزمات زراعية									
				60	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		تربة زراعية حمراء	1
				18	م ³			رمل زراعي احمر	2
				100	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	3
				100	م			خرطوم بلاستيك اخضر	4
				300	PCS			رشاش ماء لري الاشتال	5
				500	PCS			صواني سوداء	6
				20	PCS			بداية خط	7
				10	PCS			وصلة	8
				10	PCS			طورية مع عصا	9
				5	PCS			فأس مع عصا	10
				200	م			خرطوم اسود	11
				5	PCS			مجرفه (كفكير)	12
متفرقات									
				8	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		حذاء	1
				3	PCS			عربه	2
				10	PCS			كفوف	3

				1	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		لافتة تعريفية للمشتل	4
				10	PCS			فست	5
				4000	3م			مياه ري	6
السعر الإجمالي للوازم بالشيقل									

اسم المناقص:

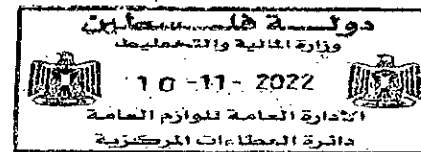
رئيس لجنة العطاءات المركزية

توقيع المناقص:



الرزمة الخامسة (مشتل نابلس / نابلس)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين إلى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
مبيدات وأسمدة زراعية									
				3000	لتر	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		C1 بيتاموس	1
				1250	لتر			فيرموكيولايت	2
				750	لتر			بيرلايت	3
				8	لتر			مبيد حشري يعمل باللامسه المادة الفعالة Dimethoate 400g/l	4
				4	لتر			مبيد حشري (للعناكب) المادة الفعالة Abamectin / % 1.8 liter	5
				100	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر	6
				10	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	7



				2	لتر			مبيد فطري لمكافحة ذبول البادرات يحتوي على مادة فعالة pencycuron	8
				3	لتر			مبيد فطري لعلاج البياض الدقيقي المادة الفعالة Ec Triadimenol 250 g/L	9
				2	كغم			سموم فئران	10

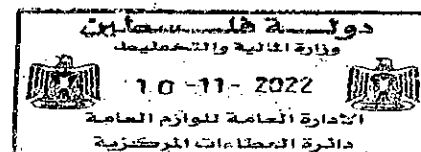
ادوات ومستلزمات زراعية

				40	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		مربط 32 (4/3)	1
				40	PCS			مربط 50 مع مخرج سن داخلي 4/3	2
				10	PCS			طورية	3
				60	PCS			محبس بلاستيك	4
				4	PCS			راسية	5
				800	م			خرطوم اسود	6
				200	كغم			ملش بلاستيك ارضي اسود	7
				4	PCS			طرمة ظهر كهربائية	8

متفرقات

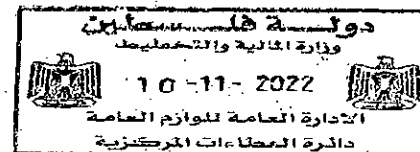
				6	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		حذاء	1
				10	PCS			كفوف	2
				1	PCS			لافتة تعريفية للمشتل	3

السعر الإجمالي للوازم بالشئقل



الرزمة السادسة (مشتل العبيدية / بيت لحم)

التاريخ: _____ رقم المناقصة: _____ رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
مبيدات وأسمدة زراعية									
				20	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		سماد عضوي مخمر	1
				7000	لتر			C1 بيتموس	2
				3000	لتر			فيرموكيولايت	3
				2000	لتر			بيرلايت	4
				80	لتر			سماد سائل مركب	5
				50	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر	6
				5	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	7



				5	لتر			حامض لكسر طور السكون للبذور	8
				5	كغم			سموم فئران	9
أدوات ومستلزمات زراعية									
				60	3م	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		تربة زراعية حمراء	1
				20	3م			رمل زراعي احمر	2
				12	PCS			محبس ستريت 2/1 انش حديد	3
				12	PCS			محبس حديد 4/3 الجهتين سن داخلي	4
				4	PCS			مجرفة (كفكير)	5
				400	pcs			صواني بلاستيكية للزراعة	6
				5	PCS			فأس مع عصا وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)	7
				3	PCS			فأس مع عصا / منكوش صغير منذب	8
				300	م			خرطوم اسود	9
				75	م			خرطوم بلاستيك اخضر	10
				100	م			خرطوم اسود	11
				300	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبيه	12
				250	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبيه	13
				100	PCS			رشاش ماء	14
				265	كغم			ملش بلاستيك ارضي اسود	15

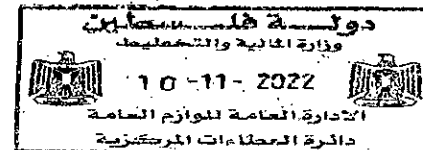
				200	PCS			نفاطة	16
متفرقات									
				20	م	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		كابل	1
				2	PCS			وصلات كهربائية	2
				10	PCS			جزمة	3
				10	PCS			دلو بلاستيك اسود سعة 10 لتر	4
				5	PCS			دلو بلاستيك أبيض سعة 16 لتر	5
				7	PCS			حذاء	6
				3	PCS			قفل	7
				3	م			جئزير	8
				20	PCS			كفوف عمل	9
				1	PCS			جرة غاز	10
				2	PCS			كريك	11
				1	PCS			حقيبة اسعاف أولية	12
				1	PCS			شاكوش	13
				1	PCS			طفاية حريق	14
				10	PCS			طاوولات حديد	15

				4	PCS	90 يوم من تاريخ		عربة نقل	16
				7	PCS	أمر التوريد		جاكيت او سترة للعمال	17
				1	PCS	وحسب حالة الإنتاج		لافتة تعريفية للمشتل	18
السعر الإجمالي للوازم بالشيفل									

اسم المناقص:-----

رئيس لجنة العطاءات المركزية

توقيع المناقص:-----



الرزمة السابعة (مشتل واد القف / الخليل)

التاريخ: _____ رقم المناقصة: _____ رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
أسمدة ومبيدات زراعية									
				30	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		سماد عضوي مخمر	1
				18000	لتر			C1 بيتموس	2
				7000	لتر			فيرموكيولايت	3
				3000	لتر			بيرلايت	4
				5	لتر			حامض لكسر طور السكون للبيذور	5
				1	كغم			هرمون تجذير	6
				10	لتر			محفزات نمو الجذور	7
				5	كغم			مبلمر طبيعي لتحسين خواص التربة (HYDROGEL)	8

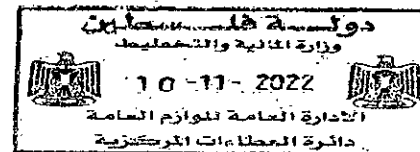
				20	لتر	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		مبيد حشري جهازي	9
				5	لتر			مبيد فطري	10
				150	كغم			سماد مركب	11
				20	لتر			مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	12
				100	لتر			مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر	13
أدوات ومستلزمات زراعية									
				180	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		تربة زراعية حمراء	1
				35	م ³			رمل زراعي احمر	2
				80	PCS			صواني سوداء	3
				80	PCS			صواني انبات بيضاء	4
				700	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	5
				400	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 29*19 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	6
				200	م			خرطوم بلاستيك اخضر	7
				5	PCS			دش لري الاشتال	8
				10000	PCS			عيون ري	9

				100	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		وصلة	10	
				300	كغم				ملش بلاستيك ارضي اسود	11
				200	م ²				شبكة ظل اسود	12
				1	PCS				ماتورقص الاشجار	13
متفرقات										
				15	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		حذاء	1	
				10	PCS			قفل	2	
				10	PCS			سترة للعمال جاكيت او	3	
				1	PCS			لافتة تعريفية للمشتل	4	
				10	PCS			طاوولات حديد	5	
				20	ساعة			جرافة (باجر)	6	
السعر الإجمالي للوازم بالشيفل										

اسم المناقص:

توقيع المناقص:

رئيس لجنة العطاءات المركزية



الرزمة الثامنة (مشتل العروب /شمال الخليل)

التاريخ: _____									
رقم المناقصة: _____									
رقم الصفحة _____ من _____									
9	8	7	6	5		4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8+7+6)*5=9	الضرائب والرسوم	ثمن النقل الداخلي والتأمين الى الوجهة النهائية	وحدة السعر DDP	الكميات	الوحدات	تاريخ التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
				18	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		سماد عضوي مخمر	1
				14000	لتر			C1 بيتموس	2
				3000	لتر			بيرلايت	3
				7000	لتر			فيرموكيولايت	4
				100	لتر			سماد سائل مركب	5
				150	كغم			سماد مركب	6
				3	كغم			IRON EDDH-6%	7
				5	لتر			مبيد فطري	8
				100	لتر			مبيد اعشاب	9

				10	لتر	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		مبيد اعشاب	10
				2	لتر			حامض لكسر طور السكون للبذور	11
				50	لتر			حامض فسوريك	12
				2	لتر			محفزات نمو الجذور	13
				2	كغم			هرمون تجذير	14
				5	لتر			سموم فئران	15
أدوات ومستلزمات زراعية									
				120	م ³	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		تربة زراعية حمراء	1
				18	م ³			رمل زراعي احمر	2
				700	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية	3
				300	كغم			اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية	4
				30	PCS			صواني انبات بيضاء	5
				400	pcs			صواني بلاستيكية سوداء للزراعة	6
				20	PCS			مرطبات	7
				2	PCS			شاعوب	8
				2	PCS			مشط ارض	9
				5	PCS			فأس	10

				250	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		نقاطة ري	11
				200	م			خرطوم بلاستيك اخضر	12
				500	م			خرطوم اسود 16 ملم ، 4 بار	13
				500	م			خرطوم اسود 25 ملم تحمل ضغط 4 بار	14
				200	م			خرطوم اسود 32 ملم تحمل ضغط 4 بار	15
				4	PCS			دوش لري الاشتال	16
				20	PCS			نهاية خط 20 ملم	17
				100	PCS			بداية خط 25 ملم بلاستيك سن داخلي	18
				10	PCS			بداية خط 75	19
				15	PCS			محبس حديد 25 ملم	20
				15	PCS			محبس بلاستيك 50 ملم	21
				5	PCS			شد وصل	22
				5	PCS			تحويلة	23
				50	PCS			مربط	24
				30	PCS			شد وصل	25
				240	كغم			بلاستيك جنب	26
				340	م ²			شبكة ظل اسود	27
				320	كغم			ملش ارضي دائم سميك	28

				1	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		صندوق عدة	29
				1	PCS			شاكوش	30
				5	PCS			مجرفة (كفكير)	31
				5	كغم			سلك ناعم للتربيط	32
متفرقات									
				10	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		دلو بلاستيك اسود سعة 10 لتر	1
				20	م			خشب مورينه	2
				250	PCS			خشب تثبيت	3
				7	PCS			طوريه	4
				2	PCS			مسامير	5
				5	PCS			كرتك	6
				1	PCS			حنفية	7
				150	PCS			براغي	8
				2	PCS			قفل	9
				2	PCS			مسطرين	10
				10	PCS			حذاء	11
				5	PCS			عربة نقل	12
				1	PCS			طفاية حريق	13

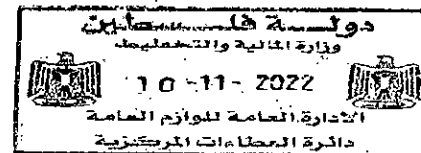
				5	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج	Gloves قفازات مطاط مرنة الحركة للعمال	15
				10	PCS		قفازات قماش عادية لاستخدام العمال	16
				3	PCS		كمامة	17
				10	كغم		سلك مجدول	18
				10	PCS		مواسير	19
				3	م		جنزير	20
				5	كغم		أكياس	21
				1	PCS		يوتا للقصارة	22
				10	PCS		فرشاة اسفنج	23
				30	PCS		زوايا للقصاره	24
				2	PCS		مالج	25
				2	PCS		كدة قصارة	26
				2	PCS		تكنة	27
				1	PCS		متر قياس	28
				5	كغم		كوبر شمع	29
				2	PCS		موس	30
				5	PCS	راف	31	
				100	م	كابيل	32	

				1	PCS	90 يوم من تاريخ أمر التوريد وحسب حالة الإنتاج		مفك	33
				2	PCS			سيفون حمام	34
				1	PCS			لافتة تعريفية للمشتل	35
				6	PCS			فست	36
				20	ساعة			جرافة (باجر)	37
السعر الإجمالي للوازم بالشيفل									

اسم المناقص:

توقيع المناقص:

رئيس لجنة العطاءات المركزية



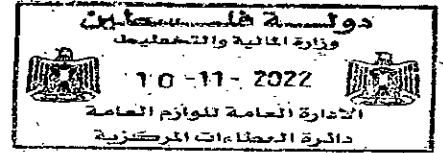
ملخص جداول الكميات

الرقم	البيان	المجموع بالشئقل
الرزمة الأولى	مشتل قشدة / طوباس	
الرزمة الثانية	مشتل الشهداء / جنين	
الرزمة الثالثة	مشتل كفر مالك / رام الله	
الرزمة الرابعة	مشتل طولكرم	
الرزمة الخامسة	مشتل نابلس / نابلس	
الرزمة السادسة	مشتل العبيدية / بيت لحم	
الرزمة السابعة	مشتل واد القف / الخليل	
الرزمة الثامنة	مشتل العروب / شمال الخليل	
اجمالي مجموع الرزم بالشئقل شامل ضريبة القيمة المضافة		

اسم المناقص.....

ختم/توقيع المناقص:

رئيس لجنة العطاءات



النموذج 6: تفويض المصنع

التاريخ: _____

اسم ورقم المناقصة: _____

إلى: _____

نحن _____ المصنع الرسمي _____ والتي توجد مصانعها في _____
نفوض _____ بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمصنعة من قبلنا، والتفاوض لاحقاً وتوقيع
العقد معكم.

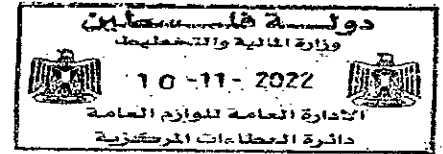
ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه وفقاً للفقرة 25 من الشروط العامة للعقد.

التوقيع: _____

الاسم: _____

الوظيفة: _____

ملاحظة: هذا النموذج لتفويض المناقص، ويجب أن يكون على ورق يحمل ترويسة المصنع، ويجب أن يوقع من قبل شخص مفوض
ويحوزته تفويض رسمي يلزم المصنع، ويجب أن يرفق في العطاء.



النموذج 7: نموذج كفالة دخول المناقصة (كفالة بنكية)

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دخول مناقصة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث انه تم إبلاغنا بأن-----سوف يسلمكم عطاءه بتاريخ----- لتنفيذ-----

وحيث انه وفقا لشروطكم بأن العطاءات يجب أن تعزز بكفالة دخول المناقصة.

يطلب من المناقص، نحن----- ملتزمون التزاما لا رجعة فيه بموجب هذه الكفالة بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز

بمجموعها مبلغ----- فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المناقص قد أدخل بأي من

التزاماته بموجب شروط المناقصة لأن المناقص:

- i. قد سحب أو عدل عطاءه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبل المناقص في خطاب العطاء.
- ii. قد فشل أو رفض، مع تبليغه بقبول عطائه من قبل الجهة المشترية خلال فترة صلاحية العطاء - كما هو مبين في خطاب العطاء أو حسب تمديد الفترة في أي وقت قبل نهاية صلاحية العطاء- في:
 - i. توقيع العقد، إن كان مطلوباً، أو
 - ii. تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- تنتهي صلاحية هذه الكفالة:

(أ) فور تقديم المناقص لكفالة حسن التنفيذ وتوقيعه العقد، إذا كان المناقص هو الذي أحيل عليه العقد، أو

(ب) فور حدوث أول الأمرين:

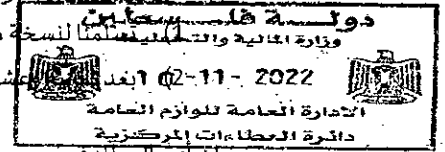
أو

عاشرين يوماً من انتهاء صلاحية عطاء المناقص.

- إن أي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يستلم من قبلنا في المكتب في ذلك التاريخ أو قبله.

تخضع هذه الكفالة إلى القوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين)]



النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

رقم العطاء البديل:-----

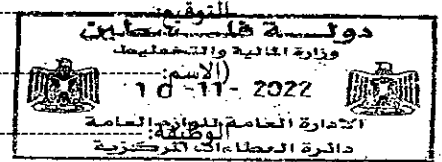
إلى:-----

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.
- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتري ستعلق تلقائياً لمدة (12 شهر) بدءاً من (صدور قرار الحرمان)، إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:
 - أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو
 - ب) رفضنا قيام الجهة المشتري بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائنا؛ أو
 - ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتري خلال فترة صلاحية العطاء،
 - أ. فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو
 - ب. فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.

- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم تكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:

- a. تسلمنا لنسخة من تليفكم لنا باسم المناقص الفائز، أو
- b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.



مفوض لتوقيع العطاء لصالح وبالنيابة عن-----

بتاريخ:-----

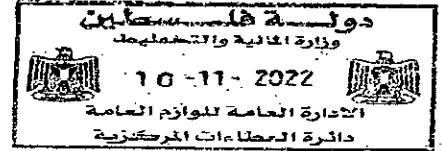
[ملاحظة: إذا كان المناقص ائتلافاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الائتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الائتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الائتلاف].

القسم الخامس – الدول ذات الأهلية

لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. لمعلومات المناقصين ووفقا للفقرات 4.7، و5.1، من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات، واللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

لا ينطبق



القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

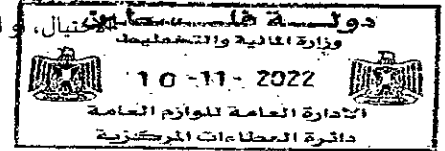
1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،² ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛³
- 2- "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛⁴
- 3- "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛⁵
- 4- "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛⁶
- 5- "ممارسة العرقلة":

1. الإلتلاف المتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو
2. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛



²في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

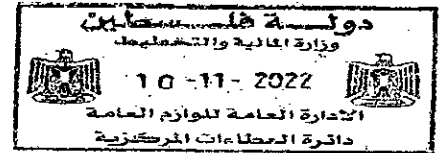
³لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "طرف آخر" يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح "موظف قطاع عام" يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

⁴لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الطرف" يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح "المنفعة" و "الالتزام" هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن "عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل" يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

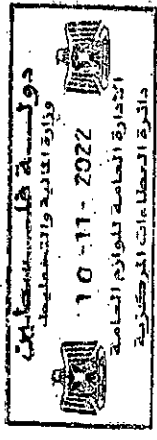
⁵لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الأطراف" يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقليد) جانب المناقصة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

⁶لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الطرف" يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

- ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.
- ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قِبل الحكومة.



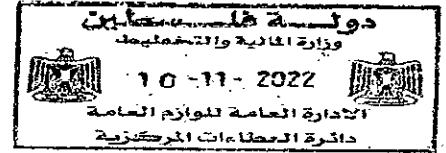
الجزء الثاني : متطلبات التوريد



القسم السابع: جدول المتطلبات

المحتويات

- 55.....ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
- 56.....قائمة اللوازم وجدول التسليم
- 56.....قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ
- 57.....المواصفات الفنية
- 63.....المخططات
- 64.....الفحوصات والتفتيش

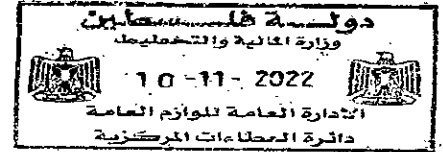


ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

تقوم الجهة المشترية بتضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن تغطي كحد أدنى وصفاً للوازم والخدمات المتعلقة بها والتي سيتم تزويدها بالإضافة إلى جدول التسليم.

إن هدف جدول المتطلبات هو توفير معلومات كافية تمكن المناقصين من إعداد عطاءاتهم بشكل دقيق وفعال، وخاصة جدول الأسعار، الذي يوجد له نموذج خاص في القسم الرابع.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون جدول المتطلبات بالإضافة إلى جدول الأسعار هما الأساس في حالة تغيير الكميات عند إحالة المناقصة وفقاً للفقرة 1.39 من التعليمات للمناقصين.



قائمة اللوازم وجدول التسليم

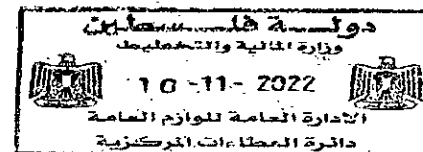
رقم البند	وصف اللوازم	الكمية	الوحدة	مكان التسليم النهائي	تاريخ التسليم		
					أول موعد للتسليم ⁷	آخر موعد للتسليم ⁸	موعد التسليم المقترح من قبل المناقص

قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الكمية ⁹	الوحدة	المكان الذي ستقدم به الخدمات	تاريخ (تواريخ) الانتهاء من تنفيذ الخدمات

⁷ أدخل أول تاريخ تكون فيه الجهة المشترية جاهزة لتسلم اللوازم دون أن يؤدي ذلك إلى تكلفة تخزين إضافية يمكن تفاديها
⁸ أدخل آخر تاريخ يكون التسليم بعده له تأثير سلبي على الجهة المشترية

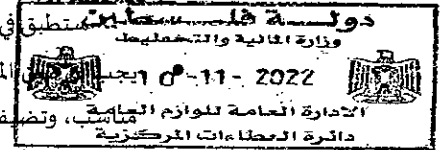
⁹ إن كان ينطبق.



المواصفات الفنية

إن الهدف من المواصفات الفنية هو تحديد الخصائص الفنية للوازم التي تطلبها الجهة المشترية، وعلى الجهة المشترية أن تعد قائمة مفصلة بالمواصفات الفنية آخذة بعين الاعتبار ما يلي:

- تتألف المواصفات الفنية من مؤشرات واضحة تستطيع الجهة المشترية من خلالها أن تحدد فيما إذا كانت المواصفات الفنية التي يقدمها العطاء مطابقة للمواصفات المطلوبة وبالتالي تستطيع تقييم العطاء، ولذا فإن المواصفات الفنية المحددة جيداً ستسهل عملية إعداد العطاءات المستوفية للمواصفات من قبل المناقصين، بالإضافة إلى تسهيل فحصها وتقييمها ومقارنتها من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - تتطلب المواصفات أن تكون جميع اللوازم والمواد المستخدمة في اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن التطورات كافة في التصميم والمواد ما لم يذكر خلاف في العقد.
 - يجب أن تستفيد المواصفات الفنية من أفضل التطبيقات السابقة، وقد توفر العينات لمواصفات استخدمت في عطاءات ناجحة مشابهة في نفس البلد أو القطاع، أرضية صلبة في وضع المواصفات الفنية.
 - إن وضع معايير ثابتة للمواصفات الفنية قد يكون مفيداً، وهذا يعتمد على مدى تعقيد اللوازم وتكرار هذا النوع من عمليات التوريد، ويجب أن تكون المواصفات الفنية شاملة لتتجنب تقييد التصنيع، أو المواد، أو المعدات المستخدمة عادة في تصنيع لوازم شبيهة.
 - يجب أن لا تكون المعايير المحددة للمعدات والمواد والتصنيع في وثائق العطاء مقيدة، ويجب تحديد المواصفات الدولية المعتمدة كلما كان ذلك ممكناً، كما يجب تجنب الإشارة إلى الأسماء التجارية، أو أرقام الأدلة المصورة، أو أية تفاصيل أخرى تحدد المواد والبنود المطلوبة بتلك المنتجة من مصنع معين، وذلك قدر الإمكان، وإذا لم يكن ذلك ممكناً يجب أن يتبع وصف هذه البنود جملة (أو ما يكافئها).
 - يجب أن تبين المواصفات الفنية جميع المتطلبات فيما يتعلق بالنقاط الآتية، على سبيل المثال لا للحصر:
 - i. معايير المواد والتصنيع المطلوب لإنتاج وتصنيع هذه المواد.
 - ii. تفاصيل الاختبارات المطلوبة (النوع والرقم).
 - iii. أي عمل إضافي و/أو خدمات متصلة به مطلوبة لتحقيق التسليم/الإنجاز على أكمل وجه.
 - iv. تفاصيل النشاطات التي يجب تنفيذها من المورد وطبيعة مشاركة الجهة المشترية فيها.
 - v. قائمة بتفاصيل الضمانات المصنعية (Warranty) التي تغطيها كفالة اللوازم والغرامات (Liquidated Damages) التي قائمة بتفاصيل الضمانات المصنعية في حالة عدم تحقيق الضمانات.
- المواصفات جميع المتطلبات والخصائص الفنية والأدائية، بما في ذلك القيم العليا والدنيا المقبولة، كما هو متعارف، وتضيف الجهة المشترية عند الضرورة نمودجا خاصاً (يرفق بنموذج تقديم العطاء) ليبين فيه المناقص معلومات تفصيلية حول هذه الخصائص الأدائية مقابل هذه القيم المقبولة.
- عندما تطلب الجهة المشترية من المناقص أن يبين في عطاءه جميع هذه المواصفات الفنية أو جزءاً منها، أو جداول فنية أو معلومات فنية أخرى، فعليها أن تحدد بالتفصيل مدى وطبيعة المعلومات المطلوبة والطريقة التي يجب أن تقدمها في عطاء المناقص.



ملخص المواصفات الفنية لكل رزمة (مشتل)

الرزمة الأولى (مشتل قشدة / طوباس)				
أسمدة ومبيدات زراعية				
الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من اصل حيواني		
2	بيتموس C1	بيتموس C1 صناعة فلندية او ما يكافئها		
3	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
4	بيرلايت	بيرلايت		
5	مبيد عشبي	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L		
6	مبيد عشبي	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Diquat		
7	مبيد عشبي	مبيد عشبي بعد الانبات Glyphosate Isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر		
8	مبيد حشري جهازي	مبيد حشري يعمل بالملاسه المادة الفعالة Dimethoate 400g/l		
9	محفزات نمو الجذور	مخصب لنمو الجذور من المواد الطبيعية كاملة للاكسده 40 ، نيتروجين عضوي 5.5 ، هيدروجين فسفوري 5.5		
10	سماد سائل مركب	سماد سائل NPK 6-6-6		
11	سماد مركب	NPK 13-13-13		
12	هرمون تجذير	هرمون تجذير بودرة T-8 IBA		
13	سموم فئران	مبيد فئران المادة الفعالة (/) 0.005% Brodifacoum 0.005% (Bromadiolone)		
أدوات ومستلزمات زراعية				
1	تربة زراعية حمراء	خالية من الحجارة والشوائب		
2	راسية رشاش	راسية رشاش تدفق 120 لتر / ساعة ، قطر ابتلال 2.5 متر بدون حامل معدني و خرطوم خاص بها		
3	صواني سوداء	صواني بلاستيكية *50*30 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 400 مل لتر		
4	مانور قص الاشجار (تلسكوب)	حجم الاسطوانة 25.4 سم ³ ، قوة المحرك 1.3 حصان ، طول 390-270 سم ، وزن 6.6 كغم		

5	شيك ظل اسود	نسبة الظل 50% 50 مش عرض 8.5 م * طول 40م لتغطية البيت بلاستيكي وصلة واحدة بدون خيط
6	طورية	طورية مثلثة وزن 900 غم (عصا خشب طول 1 متر)
7	فأس	فأس وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)
8	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية
9	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية
متفرقات		
1	كقوف	قفازات قماش مع طبقة جلدية لاستخدام العمال
2	حذاء	حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشية البوت العسكري مدعم بحماية لأصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مربع نمرة 42-45
3	اطارات ترولة	حجم 22.5\70\275
4	اطارات تراكتور	اطارات خلفية حجم R30/18.4
5	اطارات تراكتور	اطارات امامية 24/12.4
6	عربة نقل	عربات مشاتل يدوية سماكة الحديد 3 ملم
7	تعبنة طفايات	تعبنة طفايات حريق ، نوع بودرة ، سعة 10 كيلو
8	بطاريات	بطاريات كهربائية لترمبات الرش 12 فولت -7 امبير
9	براغي	براغي مزراب 5.5 سم طبعة ملساء مع سمونة
10	مسامير	مسامير طبيعتين 6 سم بكيت
11	عبوات دهان	عبوات دهان (طساس)، ألوان مختلف
12	بستون هيدروليك	بستون هيدروليك بنظام الزيت يعمل بنقطة الثالثة (ذراع وسط مع برينش و راسيات و مستلزمات التركيب).
13	جاكيت او سترة للعمال	فست احجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة
14	لافتة تعريفية للمشتل	أرمة تعريفية للمشتل بطباعة اصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفيل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم
15	خشب تثبيت	خشب لاستم 1*4*1 سم*1م
16	صيانة تراكتور فيات نيوهولند 66/80	أفرمول كامل

الرزمة الثانية (مشتل الشهداء / جنين)				
أسمدة ومبيدات زراعية				
الرقم	الصفة	المواصفات		
1	بيتموس C1	بيتموس C1		
2	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
3	بيرلايت	بيرلايت		
4	مبيد حشري جهازي	المادة الفعالة CYPERMENTHRIN بتركيز 200 غم / لتر		
5	مبيد أعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L		
6	مبيد أعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر		
7	مبيد فطري	مبيد فطري لمكافحة ذبول البادرات يحتوي على مادة فعالة pencycuron		
متفرقات				
1	جك يدوي (رجل تنك)	جك لرفع التنك (تحمل حتى 15 طن) / بستون زيت يدوي		
2	قاعدة نيون	قاعدة نيون كهربائي مع نيون		
3	خشب مورينه	خشب مورين 5*5 طول 3 متر		
4	حنفية	حنفية مغسلة نكل عنق طويل		
5	جتزير	جتزير سمك 8 ملم مكلفن		
6	حقيبة اسعاف أولية	تحتوي المواد الأساسية في الاسعاف الأولى		
7	فرد سليكون حراري	فرد سليكون حراري ذو جودة عالية		
8	عبوة سليكون	سليكون لتسكير وتقوية الشبابتك		
9	عبوات دهان	عبوات دهان (طساس)، ألوان مختلف		
10	قفل	قفل ملني لوك اصلي		

		ازميل ذو جودة عالية	ازميل	11
		سيفون حمام افرنجي (نيجارا)	سيفون حمام	12
		شفاط هواء لحمامات (مروحة تهوية) قطر 4 انش	شفاط هواء	13
		راس شطاف حمام	راس شطاف	14
		سيكا	سيكا	15
		براغي صاج طول 3 سم مع طبعة 8 ملم (سكوريت) (بكيث)	براغي صاج	16
		مفتاح انجليزي حجم 14	مفتاح انجليزي	17
		تفلون حجم كبير	تفلون	18
		مسامير طبعتين 6 سم بكيث	مسامير	19
		شاكوش طوبار اصلي	شاكوش	20
		كوع بلاستيك 4 انش للمزrab pvc	كوع	21
		مقدح يعمل على نظام البطاريين *SPEED(1st gear/2nd gear) : 0-460/0-1,800pm. *Capacity,min./max. : 1.5/13 mm *Battery voltage : 18 v *Wt. excl. battery : 1.1 kg	مقدح كهربائي	22
		سلك مجدول 5 جدلات	سلك مجدول	23
		خزان بلاستيك سعة 1.5 كوب	خزان بلاستيك اسود	24
		خزان بلاستيك سعة 5 كوب	خزان بلاستيك اسود	25
		اطارات خلفية R30/18.4	اطارات تراكتور	26
		اطارات امامية 24/12.4	اطارات تراكتور	27
		جاكيت (فست) باحجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة	جاكيت او سترة للعمال	28
		قفازات مطاط مرنة الحركة للعمال Gloves	قفازات	29
		قفازات قماش عادية لاستخدام العمال	قفازات	30

		حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشية البوت العسكري مدعم بحماية لأصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مرع	حذاء	31
		جزمات مطاط حامية للقدم ضد الزحلقة و ضد الماء رقبة طويلة	جزمة	32
		عربات مشاتل يدوية سماكة الحديد 3 ملم	عربة نقل	33
		أرمة تعريفية للمشتل بطباعة اصليية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفيل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم	لافتة تعريفية للمشتل	34

الرزمة الثالثة (ممثل كفرمالك / رام الله)

أسمدة ومبيدات زراعية

الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المطابقة/غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من أصل حيواني	
2	بيتموس C1	بيتموس C1	
3	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت	
4	بيرلايت	بيرلايت	
5	مبيد فطري لفطريات التربة	تركيز 722 غم / لتر المادة الفعالة Propamocarb-HCl	
6	هرمون تجذير	هرمون تجذير بودرة T-8 IBA (INDOL BUTRIC ACID)	
7	مبيد حشري جهازي	المادة الفعالة CYPERMETHRIN بتركيز 200 غم / لتر	
8	مبيد اعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L	
9	مبيد اعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات 480g/l Glyphosate Isopropyl amine	
10	بلمر طبيعي لتحسين خواص التربة (HYDROGEL)	مادة مصنوعة من نشا الذرة الطبيعي تمتص 400 ضعف حجمها من المياه	
11	سماد كيماوي مركب	NPK 13-13-13	
12	محفزات نمو الجذور	مغصّب لنمو الجذور من المواد الطبيعية كاملة للاكسده 40 ، نيتروجين عضوي 5.5 ، هيدروجين فسفوري 5.5	

أدوات ومستلزمات زراعية

1	تربة زراعية حمراء	خالية من الحجارة والشوائب	
2	رمل زراعي احمر	خالية من الحجارة والشوائب	
3	مقص لتقليم الاشجار	مقص تقليم أشجار يدوي نوعية جيدة	
4	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	
5	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	
6	صواني بلاستيكية	صواني بلاستيكية 30*50 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 400 مل لتر	
7	خرطوم اسود	انبوب ري لون اسود 25 ملم تحمل ضغط 4 بار	
8	خرطوم بلاستيك اخضر	خرطوم اخضر مبطن 16 ملم حسب المواصفات الفلسطينية	
9	سلك ناعم لتربيط	سلك ناعم مجلفن للتربيط	

متفرقات

		حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشبه البوت العسكري مدعم بحماية لاصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مرشح	حذاء	1
		بنطال + قميص + طاقية	بدلة عمل	2
		قفازات قماش عادية لاستخدام العمال	كفوف	3
		أرمة تعريفية للمشتل بطباعة أصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفييل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم	لافتة تعريفية للمشتل	4
		زوايا حديد مفرزة بطول 2 م وزن المتر 1800 غم	زوايا حديد	5
		مياه ري لري الاشتال	مياه ري	6

الرزمة الرابعة (مشتل طولكرم)

أسمدة ومبيدات زراعية

الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من أصل حيواني		
2	بيتموس C1	بيتموس C1		
3	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
4	بيرلايت	بيرلايت		
5	مبيد أعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر		
6	مبيد أعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L		
7	سموم فئران	مبيد فئران المادة الفعالة (Brodifacoum 0.005% (Bromadiolone 0.005%		
8	طارد للافاعي	Excepients%86 ، Carbolic Acid %4 ، 10% Bicyclo		

أدوات ومستلزمات زراعية

1	تربة زراعية حمراء	خالية من الحجارة والشوائب		
2	رمل زراعي احمر	خالية من الحجارة والشوائب		
3	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 32*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبيه		
4	خرطوم بلاستيك اخضر	خرطوم اخضر مبطن 25 ملم حسب المواصفات الفلسطينية		
5	رشاش ماء لري الاشغال	تدفق 120 لتر / ساعة ، قطر ابتلال 2.5 متر مع جميع مستلزمات التركيب		

6	صواني سوداء	صواني بلاستيكية 50*30 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 400 مل لتر
7	بداية خط	بداية خط 25 ملم
8	وصلة	وصلة (3/4) T بلاستيك
9	طورية مع عصا	طورية مثلثة وزن 900 غم (عصا بلاستيك مقوى)
10	فأس مع عصا	فأس وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)
11	خرطوم اسود	انيوب ري لون اسود 25 ملم تحمل ضغط 4 بار
12	مجرفة (كفكير)	مجرفة معدنية تعبته التراب بالاكياس
متفرقات		
1	حذاء	حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشبه البوت العسكري مدعم بحماية لاصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مرجح
2	عربة	عربة نقل حديد سماكة 3 ملم
3	كفوف	قفازات قماش عادية لاستخدام العمال
4	لافتة تعريفية للمشتل	أرمة تعريفية للمشتل بطباعة أصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م ، بروفييل 3*3 سم مع أرجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم
5	فست	فست احجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة
6	مياه ري	مياه ري لري الاشتال

الرزمة الخامسة (مشتل نابلس / نابلس)				
مبيدات وأسمدة زراعية				
الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	بيتموس C1	بيتموس C1 صناعة فنلندية او ما يكافئها		
2	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
3	بيرلايت	بيرلايت		
4	مبيد حشري	مبيد حشري يعمل بالملاسه ماده الفعالة Dimethoate 400g/l		
5	مبيد حشري	مبيد حشري (للحناكب) الماده الفعالة Abamectin 1.8 % / liter		
6	مبيد اعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات الماده الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر		
7	مبيد اعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات الماده الفعالة Oxyfluorfen 240G/L		
8	مبيد فطري	مبيد فطري لمكافحة ذبول البادرات يحتوي على ماده فعالة pencyuron		
9	مبيد فطري	مبيد فطري لعلاج البياض الدقيقي الماده الفعالة Ec Triadimenol 250 g/L		
10	سموم فئران	مبيد فئران الماده الفعالة (/) 0.005% Brodifacoum (Bromadiolone 0.005%)		
أدوات ومستلزمات زراعية				
1	مربط	مربط 32 (4/3)		
2	مربط	مربط 50 مع مخرج سن داخلي 4/3		

3	طورية	طورية مثلثة وزن 900 غم (عصا بلاستيك مقوى)
4	محبس بلاستيك	محبس بلاستيكي 4/3 سن داخلي و خارجي
5	راسية	راسية متحركة لتكيب بريش الكتان على فتحة 2 انش خارجي المنيوم
6	خرطوم اسود	انبوب ري لون اسود 20 ملم تحمل ضغط 4 بار
7	ملش بلاستيك ارضي اسود	بلاستيك اسود عرض 7.5 مو طول 35 م سماكة 0.3 ملم (300 ميكرون) وزن كل م ² 288 غم
8	طرمة ظهر كهربائية	طرمة شحن كهربائي سعة 16 لتر، الحجم 59*19*38.5 سم
متفرقات		
1	حذاء	حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشبه البوت العسكري مدعم بحماية لأصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مريح
2	كفوف	قفازات قماش عادية لاستخدام العمال
3	لافتة تعريفية للمشتل	أرمة تعريفية للمشتل بطباعة اصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفيل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم

الرزمة السادسة (مشتل العبيدية / بيت لحم)				
مبيدات وأسمدة زراعية				
الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من أصل حيواني		
2	بيتموس C1	بيتموس C1		
3	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
4	بيرلايت	بيرلايت		
5	سماد سائل مركب	سماد سائل 6-6-6 NPK		
6	مبيد اعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر		
7	مبيد اعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L		
8	حامض لكسر طور السكون للبذور	تركيز 95% Hydrochloric acid الى 98% sulpharic acid.		
9	سموم فئران	مبيد فئران المادة الفعالة (Brodifacoum) (0.005%/ Bromadiolone 0.005%		
أدوات ومستلزمات زراعية				
1	تربة زراعية حمراء	خالية من الحجارة والشوائب		
2	رمل زراعي احمر	خالية من الحجارة والشوائب		
3	محبس	محبس ستريت 2/1 انش حديد		
4	محبس	محبس حديد 4/3 الجهتين من داخلي		
5	مجرفة (كفكير)	مجرفة معدنية تعبئه الترب بالاكياس		

6	صواني بلاستيكية للزراعة	صواني بلاستيكية 50*30 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 500 مللتر
7	فأس مع عصا	فأس وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)
8	فأس مع عصا	فأس / منكوش صغير منديب
9	خرطوم اسود	انبوب ري لون اسود 25 ملم تحمل ضغط 4 بار
10	خرطوم بلاستيك اخضر	خرطوم اخضر مبطن 20 ملم حسب المواصفات الفلسطينية
11	خرطوم اسود	انبوب ري لون اسود 16 ملم مع شرسور ، 4 بار
12	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية
13	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقب جانبية
14	رشاش ماء	توريد رشاش رذاذي (ضباب) مع ثقالة ورداد مكون من اربعة عيون ، تدفق 7.5 لتر / ساعة ، قطر ابتلال 2.5 متر شامل جميع مستلزمات التركيب
15	ملش بلاستيك ارضي اسود	بلاستيك اسود عرض 7.5 مو طول 35 سم سماكة 0.3 ملم (300 ميكرون)
16	نقاطة	نقاطة رجل البطة تدفق 8 لتر / ساعة مع برينش 5 ملم طول 50 سم

متفرقات

1	كابل	كابل كهربائي 2.5 ملم ، 3 خطوط
2	وصلات كهربائية	وصلات كهربائية مع 6 مخارج

3	جزمات مطاط حامية للقدم ضد الزحلقة وضد الماء رقية طويلة	جزمة
4	دلو الاسود سعة 10 لتر	دلو بلاستيك
5	دلو أبيض سعة 16 لتر	دلو بلاستيك
6	حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة (بصطار) يشبه البوت العسكري مدعم بحماية لأصابع القدم (حديد) ضد الماء ضد الزحلقة مرص	حذاء
7	قفل اصلي نحاسي	قفل
8	جئزير سمك 8 ملم مكلفن	جئزير
9	قفازات قماش عادية لاستخدام العمال نوعية ممتازة	كفوف عمل
10	جرة غاز 12كغم كاملة	جرة غاز
11	كربك مع عصا	كربك
12	تحتوي المواد الأساسية في الإسعاف الأولي	حقيبة اسعاف أولية
13	شاكوش طوبار اصلي	شاكوش
14	طفاية حريق بوردرة 10 كغم او اكثر	طفاية حريق
15	حديد مجلفن جميع الزوايا 3*3 سم ، ارتفاع 80 سم ، طول 2 م ، عرض 1.5 م مقسمة الى 3 اجزاء / جزء 3 صواني انبات ، سماكة الحديد 2.5 ملم كل طاولة تتسع الى تسعة صواني انبات ، تثبيت ارضية الطاولة بزوايا 2.5 سم	طاولات حديد
16	عربيات مشاتل يدوية سماكة الحديد 3 ملم	عربة نقل

		جاكيت (فست) باحجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة	جاكيت أو سترة للعمال	17
		أرمة تعريفية للمشتل بطباعة أصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفيل 3*3 سم مع أرجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم	لافتة تعريفية للمشتل	18

الرزمة السابعة (مشتل وأد القف / الخليل)

أسمدة ومبيدات زراعية

الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من أصل حيواني		
2	بيتموس C1	بيتموس C1		
3	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
4	بيرلايت	بيرلايت		
5	حامض لكسر طور السكون للبذور	تركيز 95% Hydrochloric acid الى 98% sulpharic acid.		
6	هرمون تجذير	هرمون تجذير بودرة IBA 8-T		
7	محفزات نمو الجذور	مخصب لنمو الجذور من المواد الطبيعية كاملة للاكسده 40 ، نيتروجين عضوي 5.5 ، هيدروجين فسفوري 5.5		
8	مبلمر طبيعي لتحسين خواص التربة (HYDROGEL)	مادة مصنوعة من نشأ الذرة الطبيعي تمتص 400 ضعف حجمها من المياه		
9	مبيد حشري جهازي	مبيد حشري يعمل باللامسه المادة الفعالة DIMETHOATE 400 g/L		
10	مبيد فطري	مبيد فطري لمكافحة ذبول البادرات يحتوي المادة الفعالة pencycuron		
11	سماد مركب	NPK 13-13-13		

12	مبيد أعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyfluorfen 240G/L
13	مبيد أعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l العبوة 20 لتر
أدوات ومستلزمات زراعية		
1	تربة زراعية حمراء	خالبة من الحجارة والشوائب
2	رمل زراعي احمر	خالبة من الحجارة والشوائب
3	صواني سوداء	صواني بلاستيكية 50*30 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 400 مل لتر
4	صواني انبات بيضاء	صواني انبات بيضاء بوليسترين تحتوي على 187 عين ، 260 عين
5	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 22*16 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبيهة
6	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	حجم 19*29 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبيهة
7	خرطوم بلاستيك اخضر	خرطوم اخضر مبطن 16 ملم حسب المواصفات الفلسطينية
8	دش لري الاشتال	دش ري نوعية ممتازة ألنيوم 4/3 ثقوب صغيره
9	عيون ري	عيون ري بتنيقظ رجل البطة
10	وصلة	وصلة انبوب بلاستيكي 16 ملم (2\1 انش)
11	ملش بلاستيك ارضي اسود	بلاستيك اسود عرض 7.5 م ، طول 40 متر سماكة 0.3 ملم (300 ميكرون) ، 288غم 2م/

		شبكة ظل اسود نسبة الظل 50% عرض 8 م	شبكة ظل اسود	12
		ماتور قص الاشجار 18 انش الماتور 45.4 سي سي ، القدرة 2.3 كيلو واط / 31 حصان ، الوزن 4.6 كيلو ، البلاطة 18 / 68 حبة	ماتور قص الاشجار	13
متفرقات				
		حذاء عمل جلد مع ارضية طيبه بمقاسات مختلفة (بصطار)	حذاء	1
		قفل اصلي ملتي لوك ، حجم وسط	قفل	2
		جاكيت (فزت) باحجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة	جاكيت او سترة للعمال	3
		أرمة تعريفية للمشتل بطباعة اصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفييل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم	لافته تعريفية للمشتل	4
		حديد مجلفن جميع الزوايا 3*3 سم ، ارتفاع 80 سم ، طول 2 م ، عرض 1.5 م مقسمة الى 3 اجزاء / جزء 3 صواني انبات ، سماكة الحديد 2.5 ملم كل طاولة تسع الى تسعة صواني انبات ، تثبيت ارضية الطاولة بزوايا 2.5 سم	طاوالات حديد	5
		ساعات عمل لصيانة ساحات المشتل	جرافة (باجر)	6

الرزمة الثامنة (مشتل العروب/شمال الخليل)				
أسمدة ومبيدات زراعية				
الرقم	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة / غير مطابقة
1	سماد عضوي مخمر	سماد عضوي مخمر من اصل حيواني		
2	بيتموس C1	بيتموس C1		
3	بيرلايت	بيرلايت		
4	فيرموكيولايت	فيرموكيولايت		
5	سماد سائل مركب	سماد سائل NPK 6-6-6		
6	سماد مركب	NPK 13-13-13		
7	IRON EDDH-6%	يحتوي على عنصر الحديد %6 EDDHA ، عناصر صفري "سماد مخلي"		
8	مبيد فطري	مبيد فطري لمكافحة ذبول البادرات يحتوي المادة الفعالة pencycuron		
9	مبيد اعشاب	مبيد عشبي بعد الانبات المادة الفعالة Glyphosate Isopropyl amine 480g/l حجم العبوة 20 لتر		
10	مبيد اعشاب	مبيد عشبي مانع للانبات المادة الفعالة Oxyflourfen240G/L		
11	حامض لكسر طور السكون للبذور	تركيز %95 Hydrochloric acid الى sulpharic acid. %98		
12	حامض فسوريك	H3PO4 (85%)		

		مخصب لنمو الجذور من المواد الطبيعية كاملة للاكسده 40 ، نيتروجين عضوي 5.5 ، هيدروجين فسفوري 5.5	محفزات نمو الجذور	13
		هرمون تجذير بودرة IBA 8-T	هرمون تجذير	14
		Bromadiolone (مانع تخثر دم) %0.25	سموم فئران	15
أدوات ومستلزمات زراعية				
120	م ³	خالية من الحجارة والشوائب	تربة زراعية حمراء	1
18	م ³	خالية من الحجارة والشوائب	رمل زراعي احمر	2
700	كغم	حجم 16*22 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	3
300	كغم	حجم 40*30 سم سماكة 0.01 ملم ذات ثقوب جانبية	اكياس بلاستيكية سوداء مضلعة	4
30	PCS	صواني انبات بيضاء بوليسترين تحتوي على 187 عين ، 260 عين	صواني انبات بيضاء	5
400	pcs	صواني بلاستيكية 50*30 سم بارتفاع 15 سم تحتوي على 28 عين ثابتة حجم العين 400 مل لتر	صواني بلاستيكية سوداء للزراعة	6
20	PCS	اوعية بلاستيكية لحفظ البذور (مرطبات) حجم 5-1 لتر	مرطبات	7
2	PCS	شعوب مسنن اربعة اصابع مع عصا	شعوب	8
2	PCS	مشط ارض مع عصا حديد	مشط ارض	9
5	PCS	فاس فولاذي اصلي وزن 1.5 كغم (عصا بلاستيك مقوى)	فأس	10
250	PCS	نفاطة رجل البطة تدفق 8 لتر / ساعة مع بريش 5 ملم طول 50 سم	نفاطة ري	11

200	م	خرطوم اخضر مبطن 16 ملم حسب المواصفات الفلسطينية	خرطوم بلاستيك اخضر	12
500	م	انبوب ري لون اسود 16 ملم ، 4 بار	خرطوم اسود	13
500	م	انبوب ري لون اسود 25 ملم تحمل ضغط 4 بار	خرطوم اسود	14
200	م	انبوب ري لون اسود 32 ملم تحمل ضغط 4 بار	خرطوم اسود	15
4	PCS	دوش ري المنيوم 4/3	دوش لري الاشتال	16
20	PCS	نهاية خط 20 ملم	نهاية خط	17
100	PCS	بداية خط 25 ملم بلاستيك سن داخلي	بداية خط	18
10	PCS	بداية خط 75	بداية خط	19
15	PCS	محبس حديد 25 ملم	محبس	20
15	PCS	محبس بلاستيك 50 ملم	محبس	21
5	PCS	شد وصل 75 ملم	شد وصل	22
5	PCS	تحويله 75 ملم الى 50 ملم	تحويله	23
50	PCS	مربط خط رئيس 50 ملم (3/4 انش)	مربط	24
30	PCS	شد وصل بلاستيك T 50 ملم	شد وصل	25
240	كغم	بلاستيك جنب طول 135 م و عرض 3 م (120 ميكرون)	بلاستيك جنب	26
340	م ²	نسبة الظل 50% عرض 8.5 م * طول 40 م لتغطية البيت البلاستيكي	شبكة ظل اسود	27
320	كغم	بلاستيك اسود عرض 8 م ، طول 32 متر سماكة 0.3 ملم (300 ميكرون) ، 288غم/م ²	ملش ارضي دائم سميك	28

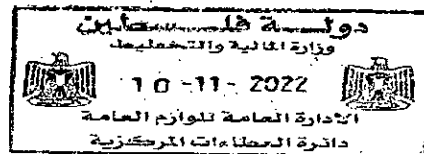
1	PCS	صندوق عدة بلاستيك نوعية جيدة ، حجم كبير	صندوق عدة	29
1	PCS	شاكوش طويار	شاكوش	30
5	PCS	مجرفة معدنية تعبئه التراب بالاكياس	مجرفة (كفكير)	31
5	كغم	سلك ناعم مجلفن للتربيط	سلك ناعم للتربيط	32
متفرقات				
10	PCS	دلو الاسود سعة 10 لتر	دلو بلاستيك	1
20	م	خشب مورين 5*5 سم طول 3 متر	خشب مورينه	2
250	PCS	خشب لاستم 4*1*1 سم*1م	خشب تثبيت	3
7	PCS	طورية مثلثة فولاذية اصابية 900 كغم مع عصا بلاستيك مقوى	طوريه	4
2	PCS	مسامير طبيعتين 6 سم بكيت حجم 5 كغم	مسامير	5
5	PCS	كريك مع عصا	كريك	6
1	PCS	حنفية مغسلة نكل عنق طويل	حنفية	7
150	PCS	براغي مزراب 5.5 سم طبعة ملساء مع سمونة	براغي	8
2	PCS	قفل اصلي نحاسي حجم وسط	قفل	9
2	PCS	مسطرين احجام مختلفة نوعية اصيلية	مسطرين	10
10	PCS	حذاء عمل جلد بمقاسات مختلفة) بصطار) يشبه البوت العسكري مدعم بحماية لاصابع القدم(حديد)ضد الماء ضد الزلحقة مرع	حذاء	11
5	PCS	عربات مشاتل يدوية سماكة الحديد 3 ملم	عربة نقل	12

13	طفاية حريق	طفاية حريق:بودرة 10 كغم	PCS	1
15	قفازات	قفازات مطاط مرنة الحركة للعمال Gloves	PCS	5
16	قفازات	قفازات قماش عادية لاستخدام العمال	PCS	10
17	كمامة	عبوة كمامة طبية للوقاية من المبيدات	PCS	3
18	سلك مجدول	سلك مجدول 5 جدلات	كغم	10
19	مواسير	مواسير بلاستيك 4 انش طول 4 متر للمزارب pvc	PCS	10
20	جئزير	جئزير حديد سميك 8 ملم	م	3
21	أكياس	اكياس تركيب لون ابيض	كغم	5
22	بوتا للقصاره	بوتا للقصاره - خيش (لفة)	PCS	1
23	فرشاة اسفنج	فرشاة اسفنج " للقصاره"	PCS	10
24	زوايا للقصاره	زوايا للقصاره	PCS	30
25	مالج	مالج "للقصاره"	PCS	2
26	كدة قصاره	كدة قصاره مع منشار	PCS	2
27	تكنه	تكنه (حوض بلاستيك)	PCS	2
28	متر قياس	متر قياس طول 5 متر ، ذات جودة عالية	PCS	1
29	كوير شمع	كوير شمع للتطعيم	كغم	5
30	موس	موس تركيب وتطعيم	PCS	2
31	راف	راف للتركيب	PCS	5
32	كابل	كابل كهربائي 2.5 ملم ، 3 خطوط	م	100
33	مفك	طقم مفكات عادي و مصلب ، صلب ، غير قابل للكسر ، ذو جودة عالية	PCS	1

2	PCS	سيفون حمام افرنجي (نيجارا) مع جميع توابعها	سيفون حمام	34
1	PCS	أرمة تعريفية للمشتل بطباعة اصلية (عرض 1.5 م * طول 1 م) ، بروفيل 3*3 سم مع ارجل (ماسورة حديد مجلفن 2 انش ، بطول 3 متر) عدد 2 مع لوازم التثبيت بالباطون بحفرة عمق 50 سم	لافته تعريفية للمشتل	35
6	PCS	فست احجام مختلفة حسب العينة الموجودة في وزارة الزراعة	فست	36
20	ساعة	ساعات عمل لصيانة ساحات المشتل	جرافة (باجر)	37

الشروط الخاصة :

- 1- توفير كتالوجات (ان وجدت) ومعلومات واضحة للبنود التي تتطلب ذلك ورافقها ضمن العرض المقدم.
- 2- الاحالة على اساس الرزمة لكل مشتل.
- 3- الاسعار المقدمة بالشيقل شامل ضريبة القيمة المضافة.
- 4- مدة التوريد 90 يوم.
- 5- على الشركات توفير عينات لبعض البنود بعد الاحالة (حسب طلب وزارة الزراعة) من اجل اخذ الموافقة عليهما من قبل وزارة الزراعة قبل التوريد.



المخططات

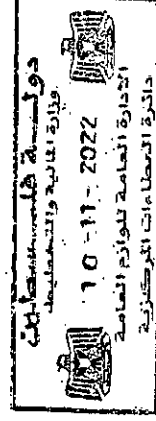
وثائق العطاء هذه لا تتضمن مخططات.

الفحوصات والتفتيش

سيتم إجراء الفحوصات والاختبارات التالية:

قائمة الفحوصات والتفتيش		
الرقم	وصف ملخص لكل بند	اسم ووصف الفحص و/أو التفتيش
1		
2		
3		
4		

الجزء الثالث: العقد



القسم الثامن: الشروط العامة للعقد

جدول المحتويات

111.....	1. التعريفات
111.....	2. وثائق العقد
112.....	3. ممارسات الفساد والاحتيال
112.....	4. التفسير
113.....	5. اللغة
113.....	6. ائتلاف الشركات
113.....	7. مذكرات التبليغ
113.....	8. القانون الحاكم
113.....	9. حل النزاعات
114.....	10. نطاق التوريد
114.....	11. التسليم والوثائق
114.....	12. مسؤوليات المورد
114.....	13. قيمة العقد
114.....	14. شروط الدفع
114.....	15. الضرائب والرسوم
115.....	16. كفالة حسن التنفيذ
115.....	17. حقوق النشر
115.....	18. سرية المعلومات
116.....	19. عقود الباطن

20. المواصفات والمقاييس 116.....
21. التغليف والوثائق 116.....
22. التأمين 117.....
23. الفحص والتفتيش 117.....
24. غرامات التأخير 118.....
25. الضمانة المصنعية 118.....
26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع 118.....
27. التغيير في القوانين والأنظمة 119.....
28. القوة القاهرة 119.....
29. أوامر التغيير وتعديل العقد 120.....
30. تمديد المدة 120.....
31. فسخ العقد 121.....
32. نقل الحقوق 121.....

1. التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

العقد: يعني اتفاقية العقد المبرمة بين الجهة المشترية والمورد، بالإضافة إلى وثائق العقد المشار إليها في هذه الاتفاقية، بما فيها جميع المرفقات والملاحق وأية وثائق أخرى مشار إليها في الاتفاقية.

وثائق العقد: تعني الوثائق المدرجة في اتفاقية العقد، بما في ذلك التعديلات.

قيمة العقد: تعني المبلغ الذي يدفع للمورد كما هو محدد في اتفاقية العقد والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

اليوم: يعني اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

الإنجاز: يعني تنفيذ المورد للخدمات المتعلقة باللوازم بما يتوافق مع الشروط والبنود المدرجة في العقد.

اللوازم: تعني الأموال المنقولة أيا كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، والأموال المنقولة تعني السلع والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد الأخرى التي يجب على المورد تقديمها للجهة المشترية بموجب العقد.

الحكومة: تعني حكومة دولة فلسطين.

الجهة المشترية: تعني الجهة التي تقوم بشراء اللوازم بموجب العقد والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

الخدمات المتعلقة باللوازم: تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد.

متعاقد الباطن: تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الاثنين، يقوم بالتعاقد مع المورد لتأمين جزء من اللوازم المطلوبة أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة.

المورد: يعني الشخص الذي يقوم بموجب العقد المبرم مع الجهة المشترية بتوريد اللوازم.

موقع المشروع: يعني المكان المذكور في الشروط الخاصة للعقد، إن كان ينطبق.

2. وثائق العقد

1.2 تقرأ اتفاقية العقد كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للعقد (وجميع أجزائها) مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية.

3. ممارسات الفساد والاحتيال

1.3 تشترط الحكومة الامتنال لسياستها فيما يتعلق بممارسات الفساد والاحتيال على النحو المبين في ملحق الشروط العامة للعقد.

4. التفسير

1.4 إذا تطلب السياق ذلك قد تعني الصيغة المفردة الجمع والعكس صحيح.

2.4 شروط التجارة الدولية INCOTERMS:

أ. ما لم يتعارض مع أي حكم من أحكام العقد، يكون معنى أي مصطلح تجارة، وحقوق والتزامات الأطراف بموجبه، على النحو الذي يحدده إنكوترمز.

ب. تحتكم المصطلحات CFR، FCA، CIP، DDP، EXW والمصطلحات الأخرى المشابهة، عندما تستخدم، إلى القواعد المقررة في الطبعة الحالية من شروط التجارة الدولية المحددة في الشروط الخاصة للعقد والصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس - فرنسا.

3.4 كامل الاتفاقية:

يتكون العقد من كامل الاتفاقية بين الجهة المشتري والمورد، ويلغي جميع المراسلات والمفاوضات والاتفاقيات التي تمت بين الطرفين قبل تاريخ العقد.

4.4 التعديل:

لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعاً من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين.

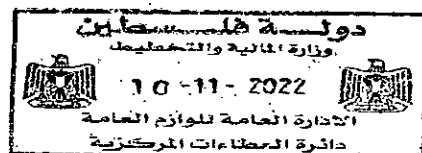
5.4 عدم التنازل:

أ. مع مراعاة الفقرة 5.4 (ب) من الشروط العامة للعقد، لن يؤثر أو يحد أو يجحف أي تساهل أو تأخير أو تريث أو إهمال في تطبيق أي من بنود أو شروط العقد أو منح الوقت، من قبل أي من الطرفين على أي من حقوق الطرف الآخر الواردة في العقد، وكذلك لا يمثل أي تنازل من كلا الطرفين عن أي خرق في العقد تنازلاً عن خرق لاحق أو خروق لاحقة للعقد.

ب. أي تنازل من قبل أي من الطرفين عن حقوق أو صلاحيات أو تعويضات بموجب العقد يجب أن يكون خطياً، ومؤرخاً، وموقعاً من قبل ممثل مفوض من الطرف المتنازل، كما يجب أن يحدد هذا التنازل الخطي الحق وإلى أي مدى تم التنازل عنه.

6.4 تجزئة العقد

إذا تبين أن أحد أحكام أو شروط العقد ممنوعة أو باطلة أو غير قابلة للتطبيق، فإن هذا المنع أو البطلان أو عدم القدرة على التطبيق لن يؤثر على شرعية أو تطبيق أي من الأحكام والشروط الأخرى في العقد.



5. اللغة

- 1.5 يجب أن يكتب العقد وجميع المراسلات والوثائق المتصلة به والمتبادلة بين الجهة المشتري والمورد باللغة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تعتبر جزءاً من العقد بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.
- 2.5 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، وتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

6. ائتلاف الشركات

- 1.6 إذا كان المورد ائتلاف شركات أو اتحاد، يكون جميع أعضاء الائتلاف أو الاتحاد مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين، وعليهم أن يعينوا أحدهم كمفوض له صلاحية إلزام الائتلاف أو الاتحاد، ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة أي من ائتلاف الشراكة أو الاتحاد دون موافقة الجهة المشتري المسبقة على ذلك.

7. مذكرات التبليغ

- 1.7 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر في تنفيذ العقد خطياً ومرسلاً إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة للعقد، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.
- 2.7 تعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

8. القانون الحاكم

- 1.8 يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في دولة فلسطين إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

9. حل النزاعات

- 1.9 على الجهة المشتري والمورد أن يقوموا بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب العقد أو فيما يتعلق بالعقد ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.
- 2.9 في حالة فشل الطرفين في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور 28 يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاعات حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.
- 3.9 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:
- (أ) يستمر الطرفان في تنفيذ واجباتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
- (ب) تدفع الجهة المشتري أية أموال مستحقة للمورد بموجب العقد.

10. نطاق التوريد

1.10 يجب أن تكون اللوازم مطابقة لتلك المحددة في جدول المتطلبات.

11. التسليم والوثائق

1.11 بمقتضى الفقرة 1.29 من الشروط العامة للعقد، يكون تسليم اللوازم وإنجاز تنفيذ الخدمات المتعلقة بها مطابقاً لجداول التسليم والتنفيذ المذكورة في جدول المتطلبات، ويجب أن يؤمن المورد تفاصيل الشحن وأية وثائق أخرى وفق ما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

12. مسؤوليات المورد

1.12 يجب على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم الواردة في نطاق التوريد بما يتوافق مع الفقرة 10 من الشروط العامة للعقد، ووفق جداول التسليم والتنفيذ المحددة في الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد.

13. قيمة العقد

1.13 يجب ألا تختلف المبالغ التي يتقاضاها المورد في العقد من الجهة المشترية مقابل اللوازم عن تلك المحددة من قبله في عطائه إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على مراجعة الأسعار.

14. شروط الدفع

1.14 يتم دفع قيمة العقد بما في ذلك الدفعات المقدمة (إذا كان ذلك ينطبق) كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد.

2.14 يجب أن يقدم المورد مطالبة مالية خطية للجهة المشترية، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، وبالوثائق الضرورية وفق الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، وعند إتمام جميع الالتزامات المبينة في العقد.

3.14 يجب أن تصرف الجهة المشترية الدفعات حسب متطلبات النظام المالي الفلسطيني وبعد تقديم كافة معززات الصرف حسب الأصول.

4.14 يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم العطاء.

5.14 في حالة تأخرت الجهة المشترية عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، تقوم الجهة المشترية بدفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بموجب النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

15. الضرائب والرسوم

1.15 تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

16. كفالة حسن التنفيذ

- 1.16 إذا كانت كفالة حسن التنفيذ مطلوبة في الشروط الخاصة للعقد، فإن على المورد أن يسلم هذه الكفالة للجهة المشترية للمدة المحددة وبالنقمة المحددة في الشروط الخاصة للعقد خلال الفترة المنصوص عليها في كتاب التبليغ بإحالة العقد (خطاب الإحالة).
- 2.16 يتم تسييل كفالة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح الجهة المشترية كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في الانتهاء من تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- 3.16 يجب أن تكون كفالة حسن التنفيذ، إذا كانت مطلوبة، وفق أحد الأشكال المنصوص عليها في الشروط الخاصة للعقد، أو بأي شكل آخر تعتمد عليه الجهة المشترية.
- 4.16 تعيد الجهة المشترية إلى المورد كفالة حسن التنفيذ بعد مرور 28 يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفالة الصيانة، إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك.

17. حقوق النشر

- 1.17 حقوق نشر جميع المخططات والوثائق وجميع المواد الأخرى التي تحتوي على بيانات ومعلومات قدمها المورد إلى الجهة المشترية تبقى مسجلة باسم المورد، أما إذا تم تقديمها إلى الجهة المشترية من قبل طرف ثالث بما في ذلك موردها إما مباشرة أو من خلال المورد تبقى حقوق النشر في هذه الحالة مسجلة باسم هذا الطرف الثالث.

18. سرية المعلومات

- 1.18 تلتزم كل من الجهة المشترية والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالعقد لأي طرف ثالث، سواء قدمت هذه المعلومات قبل أو أثناء تنفيذ العقد أو بعد إنجازه أو فسخه، دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني، ويستثنى من هذا أية معلومات أو بيانات أو وثائق يحصل عليها المورد من الجهة المشترية ويحتاجها لينفذ جزءاً من العقد من خلال متعاقد بالباطن، وفي هذه الحالة يجب على المورد أن يحصل على التزام بالسرية من المتعاقد بالباطن مشابه لذلك الذي التزم به بموجب الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد.
- 2.18 لا يحق للجهة المشترية أو المورد استخدام أي من الوثائق والمعلومات والبيانات التي يحصلان عليها من الطرف الثاني لأي غرض لا يتعلق بالعقد المبرم بينهما.
- 3.18 التزام الطرفين بالفقرة الفرعية 1.18 و 2.18 من الشروط العامة للعقد لا يسري على المعلومات التالية:
 أ. إذا احتاجت الجهة المشترية أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛
 ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛
 ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو
 ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.

- 4.18 نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد المذكورة أعلاه لا تعدل بأي شكل من الأشكال أي تعهد بالسرية معطى من قبل أي من الطرفين قبل تاريخ توقيع العقد فيما يتعلق بالتوريدات أو أي جزء منها.
- 5.18 تبقى نصوص الفقرة 18 من الشروط العامة للعقد ملزمة حتى بعد إنجاز العقد أو فسخه لأي سبب كان.

19. عقود الباطن

- 1.19 على المورد أن يعلم الجهة المشترية خطياً بجميع عقود الباطن المتعلقة بتنفيذ العقد إذا لم يكن ذلك محدداً مسبقاً في العطاء، ولا يعفي هذا التبليغ سواء كان في العطاء أو في مرحلة لاحقة للمورد من التزاماته أو واجباته أو مسؤولياته بموجب العقد.
- 2.19 يلتزم متعاقدو الباطن بنصوص الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

20. المواصفات والمقاييس

- 1.20 المواصفات الفنية والمخططات
1. يجب أن تتطابق اللوازم المورددة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في القسم السابع -جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يتفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة في دول منشأ اللوازم أو لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.
2. يحق للمورد أن يخلي مسؤوليته عن أي تصميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو وثائق أو تعديلات مقدمة أو مصممة من قبل الجهة المشترية أو بالنيابة عنها، على أن يسلم مذكرة بإخلاء المسؤولية للجهة المشترية.
3. أينما تمت الإشارة في العقد إلى المقاييس والكودات التي يجب تنفيذ هذا العقد بناء عليها، فإن الإصدار أو النسخة المعدلة المعتمدة لهذه المقاييس والكودات هي تلك المحددة في جدول المتطلبات، ويجب أن يسبق تطبيق أي تعديل على هذه المقاييس والكودات موافقة الجهة المشترية، ويجب أن يتم التعامل معها بما يتناسب مع الفقرة 29 من الشروط العامة للعقد.

21. التغليف والوثائق

- 1.21 يجب على المورد أن يؤمن شحن اللوازم إلى وجهتها النهائية المذكورة في العقد، بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها، ويجب أن يكون التغليف طوال فترة النقل كاف لتحمّل التعامل الخشن والتعرض لدرجات الحرارة القاسية، والأملاح والأمطار والتخزين في أماكن مفتوحة، كما يجب أن يراعى حجم ووزن صناديق التغليف بُعد الوجهة النهائية للوازم وغياب مرافق التعامل مع الحمولات الثقيلة في جميع مراحل النقل.
- 2.21 يجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع المتطلبات الخاصة المنصوص عليها في العقد، أو أية متطلبات أخرى محددة في الشروط الخاصة للعقد، أو أي تعليمات أخرى صادرة عن الجهة المشترية.

22. التأمين

1.22 يجب التأمين على اللوازم بموجب العقد ضد الضياع أو التلف الناتج عن التصنيع والنقل والتخزين والتسليم إلا إذا نص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

23. الفحص والتفتيش

1.23 يجب على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في الشروط الخاصة للعقد.

2.23 يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى وجهتها النهائية أو أي مكان آخر في فلسطين وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد، وفي حالة أجراء الفحص في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، فيمراعاة الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد على المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج دون أن يشكل ذلك تكلفة إضافية على الجهة المشترية.

3.23 يحق للجهة المشترية أو ممثل عنها حضور الفحص أو التفتيش بموجب الفقرة الفرعية 3.23 من الشروط العامة للعقد، شريطة أن تتحمل الجهة المشترية جميع تكاليفه ونفقاته الشخصية الناتجة عن حضوره، شاملا على سبيل المثال لا الحصر تكاليف السفر والإقامة.

4.23 على المورد أن يعطي إخطارا مسبقا للجهة المشترية قبل إجرائه للفحص والاختبار، يعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجرى فهما، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مصنع لحضور الجهة المشترية أو ممثلها مثل هذا الفحص و/أو التفتيش.

5.23 يحق للجهة المشترية أن تطلب من المورد القيام بأي فحص و/أو تفتيش غير مدرج في العقد إذا وجدته ضروريا للتأكد من أن خصائص وأداء هذه اللوازم مطابق للمواصفات والكودات والمقاييس الفنية المبينة في العقد، بشرط أن تضاف التكاليف والنفقات المعقولة المترتبة على المورد لإجراء هذا الفحص و/أو التفتيش إلى قيمة العقد، وان يؤخذ بعين الاعتبار أي تأخير في تواريخ تسليم اللوازم وتواريخ إنجاز الخدمات ذات العلاقة والالتزامات الأخرى المتأثرة والذي يسببه هذا التفتيش و/أو الفحص في سير التصنيع و/أو تنفيذ الموردين لالتزاماتهم بموجب العقد.

6.23 على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشترية بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.

7.23 يحق للجهة المشترية رفض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو بتبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة، ويعيد إجراء الفحص و/أو التفتيش على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجهة المشترية بحسب الفقرة الفرعية 4.23 من الشروط العامة للعقد.

8.23 إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش وحضور الجهة المشترية أو ممثل عنها وإصدار أي تقرير مطلوب بموجب الفقرة الفرعية 6.23 من الشروط العامة للعقد، لا يعفي المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.

24. غرامات التأخير

1.24 باستثناء البنود المنصوص عليها في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإنه في حالة أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشتريّة دون إجحاف ببند العقد الأخرى، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، مساو للنسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى المحدد في الشروط الخاصة للعقد يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد بموجب الفقرة 31 من الشروط العامة للعقد.

25. الضمانة المصنعية

1.25 يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.

2.25 بمراعاة الفقرة الفرعية 1.20 (ب) من الشروط العامة للعقد، فعلى المورد أن يضمن خلو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.

3.25 ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على غير ذلك، يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها (12) شهراً من تاريخ التسليم والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

4.25 على الجهة المشتريّة إبلاغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى الجهة المشتريّة إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.

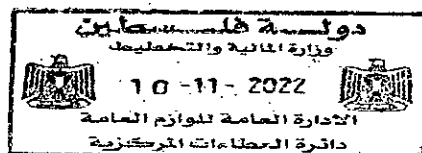
5.25 يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها دون حساب أية تكلفة إضافية على الجهة المشتريّة عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

6.25 إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة في الشروط الخاصة للعقد في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للجهة المشتريّة خلال فترة معقولة أن تأخذ أي إجراء إصلاحي تراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإجحاف بأي من حقوق المورد الأخرى في العقد.

26. التحصين من انتهاك براءات الاختراع

1.26 على المورد، وبمراعاة التزام الجهة المشتريّة بالفقرة الفرعية 2.26 من الشروط العامة للعقد، أن يحصن ويبرئ الجهة المشتريّة والموظفين والمسؤولين الذين يعملون فيها من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف، أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد تتعرض لها الجهة المشتريّة نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميمات المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد بسبب ما يلي:

- أ. تركيب اللوازم من قبل المورد أو استخدامها في الدولة حيث يوجد الموقع؛ و
- ب. بيع منتجات هذه اللوازم في أي دولة كانت.



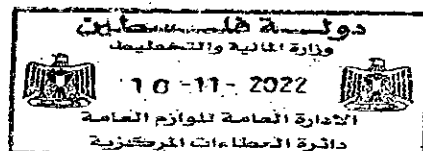
- هذا التحصين لا يغطي أي استخدام آخر لهذه اللوازم أو أي جزء منها في غير الغرض المنصوص عليه أو الذي يمكن استنتاجه من العقد، ولا يغطي هذا التحصين أي انتهاك ينتج عن استخدام هذه اللوازم أو أي جزء منها أو أي من منتجاتها الناتجة عن ارتباطها أو تركيبها مع أية معدات أو مواد لم يوردها المورد بموجب العقد.
- 2.26 إذا اتخذت أية إجراءات أو قدمت أية دعاوى ضد الجهة المشتريّة بسبب أحد الأمور المشار إليها في الفقرة الفرعية 1.26 من الشروط العامة للعقد، فعليها إبلاغ المورد بها على الفور، وعلى المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة وباسم الجهة المشتريّة بأية إجراءات أو دعاوى أو أية مفاوضات للتوصل إلى تسوية لمثل هذه الإجراءات أو الدعاوى.
- 3.26 إذا لم يبلغ المورد الجهة المشتريّة بنيته اتخاذ أية إجراءات أو دعاوى خلال ثمانية وعشرين يوماً من تاريخ التبليغ، فإن للجهة المشتريّة الحق أن تتخذ الإجراءات ذاتها بنفسها.
- 4.26 تعمل الجهة المشتريّة وبناء على طلب من المورد على توفير المساعدة الممكنة في إقامة مثل هذه الإجراءات أو الدعاوى، على أن يتم تعويضها من قبل المورد عن أية تكاليف تنتج عن هذه المساعدة.
- 5.26 على الجهة المشتريّة أن تعوض وتبرئ المورد والموظفين والمسؤولين ومتعاقد الباطن الذين يعملون في خدمته من وضد جميع القضايا أو الأفعال أو الإجراءات الإدارية أو الدعاوى أو المطالبات أو الخسائر أو الأضرار أو التكاليف أو أية مصاريف بما فيها أتعاب المحاماة ومصاريفها، والتي قد يتعرض لها المورد نتيجة انتهاك أو اتهام بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو النماذج أو التصميم المسجلة أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو أي حق آخر من حقوق الملكية الفكرية المسجلة أو الموجودة بأي صورة أخرى وقت توقيع العقد الناتجة عن أو على صلة بأي تصميم، أو بيانات أو مخططات أو مواصفات أو وثائق أو مواد أخرى قدمت أو صممت من قبل الجهة المشتريّة أو بالنيابة عنها.

27. التغيير في القوانين والأنظمة

- 1.27 إذا تغير أي من القوانين أو الأنظمة أو المراسيم أو الأنظمة الداخلية، أو تم تفعيل أو إلغاء أو تغيير أي من القوانين السارية في فلسطين خلال فترة ال (28) يوماً التي تسبق تاريخ تسليم العطاء (بحيث يؤدي ذلك التغيير على تطبيق أو تفسير العقد من قبل الجهات المختصة) وبالتالي يؤثر على تاريخ التسليم و/أو سعر العقد، فإن تاريخ التسليم و/أو سعر العطاء سيعدل بالمقدار الذي تأثر فيه أداء المورد والتزاماته فيما يخص العقد نتيجة هذا التغيير أو التفعيل أو الإلغاء، وعلى الرغم مما سبق لن يتم دفع أو احتساب هذه التكلفة الإضافية أو الخصم إذا تم أخذها مسبقاً بالحسبان في إطار مراجعة الأسعار بموجب الفقرة 15 من الشروط العامة للعقد.

28. القوة القاهرة

- 1.28 لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.
- 2.28 لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه، وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات تأخذها الجهة المشتريّة ضمن صلاحياتها، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.



3.28 . على المورد أن يعلم الجهة المشتري خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلبت منه الجهة المشتري خطياً غير ذلك.

29. أوامر التغيير وتعديل العقد

1.29 للجهة المشتري تعديل الكمية المطلوبة من كل بند سواء بالزيادة أو النقصان وفق النسبة المحددة في الشروط الخاصة للعقد وبذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمورد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

2.29 للجهة المشتري في أي وقت، وفق الفقرة 7 من الشروط العامة للعقد، أن تطلب من المورد تغييراً ضمن النطاق العام للعقد، في واحد أو أكثر مما يلي:

- أ. المخططات، والتصاميم، ومواصفات إذا كانت اللوازم التي سيتم توفيرها بموجب العقد مصنعة خصيصاً للجهة المشتري؛
- ب. طريقة التغليف والشحن؛
- ت. مكان التسليم؛
- ث. الخدمات المتعلقة باللوازم والتي يجب أن يوفرها المورد.

3.29 إذا أدت أي من التغييرات الواردة في الفقرة الفرعية 2.29 أعلاه إلى فروق في التكلفة سواء بالزيادة أو بالنقصان، أو في الوقت المطلوب لتنفيذ المورد لأي من أحكام العقد، يجب عندها إجراء تعديل مساو على قيمة العقد، وجداول التسليم والتنفيذ، ويجب على المورد أن يطالب بالتعديل بموجب هذه الفقرة خلال 28 يوماً من تاريخ تسلمه أمر التغيير من الجهة المشتري.

4.29 على الطرفين أن يتفقا مسبقاً على سعر أي من الخدمات المتعلقة بالعقد والتي قد يحتاجها المورد ولكن لم يتم ذكرها في العقد، على أن لا يتجاوز سعرها معدل الأسعار التي يطلها المورد لقاء نفس الخدمات من أطراف أخرى.

5.29 لن تقبل أية تعديلات أو تغييرات على شروط العقد إلا إذا كانت خطية وموقعة من الطرفين.

30. تمديد المدة

1.30 إذا واجه المورد أو أي من متعاقدتي الباطن لديه خلال فترة تنفيذ العقد ظروفاً تؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد بحسب الفقرة 11 من الشروط العامة للعقد، فيجب على المورد أن يعلم الجهة المشتري بها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى الجهة المشتري أن تقوم بتقييم الحالة فور استلامها للتبليغ، ولها أن تمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.

2.30 باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة الواردة في الفقرة 28 من الشروط العامة للعقد، فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة 24 من الشروط العامة للعقد، إلا إذا تم الاتفاق على تمديد مدة التوريد بحسب الفقرة الفرعية 1.30 من الشروط العامة للعقد.

31. فسخ العقد

1.31 فسخ العقد بسبب التقصير

أ. للجهة المشترية ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن تفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بأية حقوق أخرى للجهة المشترية تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

1. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو خلال فترة التمديد التي تعطيها الجهة المشترية وفق الفقرة 30 من الشروط العامة للعقد،
2. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،
3. إذا تورط المورد، وحسب رأي الجهة المشترية خلال تناقسه على العقد أو في فترة تنفيذه، في أي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعروفة في الفقرة 3 من الشروط العامة للعقد.

ب. إذا قامت الجهة المشترية بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة 1.31 (أ) من الشروط العامة للعقد، فإن لها أن تستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تسلم بالطريقة التي تراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

2.31 فسخ العقد بسبب الإفلاس

للجهة المشترية ومن خلال إشعار خطي أن تفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يؤثر هذا الفسخ على أي حق في عمل أو إصلاح ضرر حدث أو يمكن أن يحدث لاحقاً للجهة المشترية.

3.31 فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ. للجهة المشترية الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.

ب. يجب أن تقبل الجهة المشترية اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشترية الاختيار بين:

1. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/أو
2. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم إنجازها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد، وعلى الجهة المشترية في هذه الحالة أن تقوم بتسديد الدفعات المستحقة للمورد مقابل اللوازم المستلمة والمقبولة حسب شروط وأسعار العقد بالإضافة إلى المبلغ المتفق عليه بموجب هذه الفقرة.

32. نقل الحقوق

لا يحق للجهة المشترية أو المورد التنازل عن التزاماتها المبرمة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

ملحق الشروط العامة للعقد: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

1.6 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،¹⁰ ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛¹¹
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛¹²
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛¹³
4. "ممارسة الإكراه/الإجبار": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛¹⁴
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإلتلاف المتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 1.6 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

¹⁰ في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.
¹¹ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "طرف آخر" يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح "موظف قطاع عام" يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

¹² لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الطرف" يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح "المنفعة" و "الالتزام" هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن "عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل" يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

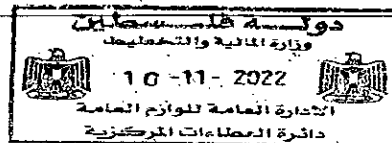
¹³ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الأطراف" يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقليد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.
¹⁴ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح "الطرف" يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

- ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُموّل من المال العام.
- ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشترية أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد

تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

الشروط العامة للعقد 1.1	الجهة المشترية: وزارة الزراعة الفلسطينية .
الشروط العامة للعقد 1.1	موقع المشروع/ المكان النهائي: مشاتل (مشتل قشدة / طوباس ، مشتل الشهداء / جنين ، مشتل كفر مالك / رام الله ، مشتل طولكرم ، مشتل نابلس / نابلس ، مشتل العبيدية / بيت لحم ، مشتل واد القف / الخليل ، مشتل العروب /شمال الخليل) كما ورد في جداول متطلبات التوريد.
الشروط العامة للعقد 4.2 (ب)	طبعة الـ Incoterms التي تنطبق على العقد هي: 2010
الشروط العامة للعقد 1.5	اللغة المعتمدة: العربية.
الشروط العامة للعقد 1.7	لإرسال الإشعارات، عنوان الجهة المشترية هو: إلى: وزارة الزراعة الفلسطينية المدينة: رام الله الدولة: فلسطين الفاكس: 2403312
الشروط العامة للعقد 1.8	يحتكم العقد ويفسر بحسب القوانين المتبعة في فلسطين.
الشروط العامة للعقد 2.9	إجراءات التحكيم التي تنطبق وفقاً للفقرة 2.9 من الشروط العامة للعقد تتم بموجب: قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 وتعديلاته ونظام الشراء العام رقم 5 لسنة 2014 وتعديلاته.
الشروط العامة للعقد 1.11	تفاصيل الشحن والمستندات التي يجب أن يقدمها المورد: (لا ينطبق) المستندات المدرجة أعلاه يجب أن تسلّم إلى الجهة المشترية قبل وصول اللوازم، وإذا لم يتم استلامها يتحمل المورد أية تكاليف ناتجة عن ذلك.
الشروط العامة للعقد 1.13	أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد ستكون غير خاضعة للمراجعة.
الشروط العامة للعقد 1.14	سيتم صرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد حسب متطلبات النظام المالي الفلسطيني وبعد تقديم كافة معززات الصرف حسب الأصول.



الشروط العامة للعقد 5.14	فترة التأخير في الدفع التي تقوم الجهة المشترية بعدها بدفع فائدة للمورد تكون حسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة وبعد استيفاء كافة معززات الصرف. نسبة الفائدة التي تنطبق هي: 0%
الشروط العامة للعقد 1.16	كفالة حسن التنفيذ إلزامية. قيمة كفالة حسن التنفيذ ستكون 10% من قيمة الإحالة.
الشروط العامة للعقد 3.16	تكون كفالة حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق.
الشروط العامة للعقد 4.16	تسترد كفالة حسن التنفيذ بعد انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد
الشروط العامة للعقد 2.21	التغليف ووضع العلامات المناسبة والتوثيق على المغلفات سيكون: (غير مطلوب)
الشروط العامة للعقد 1.22	التأمين على اللوازم سيكون بموجب ال Incoterms 2010 .
الشروط العامة للعقد 1.23	الفحص والاختبارات: (غير مطلوب)
الشروط العامة للعقد 2.23	سيقام الفحص والاختبارات في : (لاينطبق)
الشروط العامة للعقد 1.25	غرامات التأخير ستكون: 0.007 لكل أسبوع (0.001 عن كل يوم تأخير).
الشروط العامة للعقد 1.24	الحد الأعلى لمبلغ غرامات التأخير: 10 % من قيمة الإحالة.
الشروط العامة للعقد 3.25	فترة صلاحية الضمانة المصنعية للوازم: (غير مطلوبة)
الشروط العامة للعقد 5.25	فترة الإصلاح أو التبديل ستكون 14 يوماً من إعلام المورد بالمشكلة .
الشروط العامة للعقد 1.29	نسبة الزيادة أو النقصان في الكمية المطلوبة من كل بند، دون تعديل سعر الوحدة، يكون: 25%
الشروط العامة للعقد 3.31- ب	الفترة من تاريخ الإشعار بفسخ العقد التي يجب أن تكون اللوازم جاهزة للشحن خلالها هي: 7 أيام

القسم العاشر: نماذج العقد

جدول النماذج

- 84..... نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)
- 85..... نموذج اتفاقية العقد
- 86..... نموذج كفالة حسن التنفيذ
- 87..... كفالة بنكية للدفعة المقدمة
- 88..... نموذج كفالة الصيانة

نموذج خطاب الإحالة (خطاب قبول العطاء)

التاريخ:-----

إلى:-----

اسم ورقم العقد:-----

السادة:-----

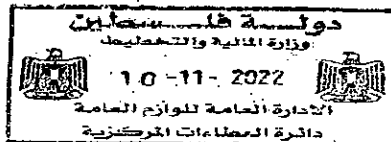
نود إعلامكم بأن عطاءكم المؤرخ في----- لتنفيذ----- كما هو مبين في الشروط الخاصة للعقد، وبمبلغ----- وفق التعليمات للمناقصين، قد تم قبوله من قبلنا. وبناء على هذا فإنه يطلب منكم تقديم كفالة حسن التنفيذ وفق نموذج كفالة حسن التنفيذ المدرج ضمن وثائق المناقصة/ القسم العاشر " نماذج العقد" وتوقيع العقد بموجب الشروط الخاصة للعقد، وذلك خلال----- يوماً من استلامكم لهذا الخطاب.

توقيع الشخص المفوض:-----

الاسم:-----

الوظيفة:-----

اسم الجهة المشترية:-----



نموذج اتفاقية العقد

أبرم هذا العقد في هذا اليوم الموافق

بين

..... ، ومقرها الرئيسي

و

شركة ، شركة منشأة بحسب قوانين دولة فلسطين ومقرها

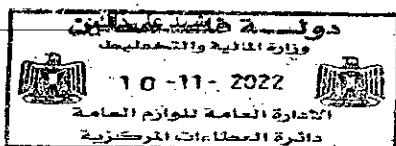
حيث أن الجهة المشتريّة قامت بطرح مناقصة لتوريد..... ، وقبلت العطاء الذي قدمه المورد لتوفير هذه اللوازم مقابل

فقد اتفقت الجهة المشتريّة والمورد على ما يلي:

- 1- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
- 2- تعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ. خطاب الإحالة.
 - ب. خطاب العطاء.
 - ت. الملاحق رقم [ادخل رقم/ أرقام الملاحق] (أن وجدت).
 - ث. الشروط الخاصة للعقد.
 - ج. الشروط العامة للعقد.
 - ح. المتطلبات الفنية (بما في ذلك جدول المتطلبات والمواصفات الفنية).
 - خ. جداول الأسعار الأصلية.
- 3- أية وثائق أخرى محددة في الشروط العامة للعقد على أنها جزء من وثائق العقد.
- 4- تسود اتفاقية العقد على جميع وثائق العقد الأخرى، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الأسيقية أعلاه.
- 5- إزاء قيام الجهة المشتريّة بصرف الدفعات المستحقة للمورد وفقاً للشروط، يتعهد المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها وفقاً لأحكام العقد.
- 6- إزاء قيام المورد بتسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها وإصلاح أية عيوب فيها، تتعهد الجهة المشتريّة بأن تدفع للمورد قيمة العقد أو أي مبلغ آخر يستحق الدفع بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالطريقة المحددة في العقد.

تتعهد الأطراف التي قامت بعقد هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

عن المورد	عن الجهة المشتريّة
التوقيع: _____	التوقيع: _____
الاسم: _____	الاسم: _____
الوظيفة: _____	الوظيفة: _____
شاهد على ذلك: _____	



نموذج كفالة حسن التنفيذ

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة حسن تنفيذ رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد تقدم بعبء للمناقصة -----، لتوريد -----، وحيث أننا
علمنا بأن العقد قد أحيل عليه، وأن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

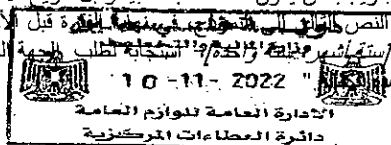
وبناء على طلب من المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ -----
فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أدخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم
أي تبرير من قبل الجهة المشترية.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة -----¹⁵ وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو
قبله.

تخضع هذه الكفالة لقوانين وتعليمات طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين

توقيع الممثل/ المفوض من البنك:-----

¹⁵ التواريخ المحددة وفقاً للفقرة 4.16 من الشروط العامة للعقد، مع الأخذ بالاعتبار أية التزامات بالكفالة من قبل المورد وفقاً للفقرة 2.16 من الشروط العامة للعقد المطلوب توفيرها بكفالة حسن تنفيذ جزئي. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج إلى طلب تمديد سريان الكفالة من البنك ويجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقيل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في هذه الكفالة. خلال هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافاً للنص السابق إلى النموذج في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [أدخل المدة] مثلاً ستة أشهر مغلقة واحدة". استجابة لطلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان



كفالة بنكية للدفعة المقدمة

المستفيد:-----

التاريخ:-----

اسم ورقم المناقصة:-----

كفالة دفعة مقدمة رقم:-----

اسم وعنوان البنك:-----

حيث أن ----- قد دخل في عقد رقم ----- مع الجهة المشترية

وبناء على طلب المورد، نحن ----- نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمليها مبلغ -----

----- فور تسلمنا منكم أول طلب خطي ينص على أن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة إلى

تقديم أي تبرير من قبل الجهة المشترية، وأن يتم الإشارة إلى أن المورد:

أ. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير توريد اللوازم؛ أو

ب. قد فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدماً بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في سداده.

يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة ضرورة أن يكون المورد قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقاً.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المورد للدفعة المقدمة بموجب العقد.¹⁷

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجياً، بمقدار المبلغ المعاد دفعه، والذي قام المورد بتسديده على النحو المحدد في

نسخ شهادات الدفع التي سيتم تقديمها إلينا، وسينتهي العمل بهذه الكفالة البنكية، وعلى أبعد تقدير عند استلامنا لنسخة من شهادة الدفع

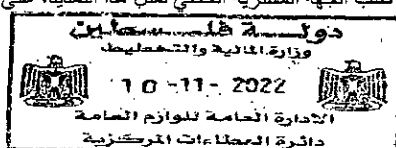
التي توضح أن تسعين (90) في المائة من قيمة العقد، ناقصاً المبالغ الاحتياطية، قد تمت المصادقة عليها لغرض الدفع، أو في تاريخ -----

----- أيهما أسبق، وأي مطالبة بالدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن يتم استلامها من قبلنا، في المكتب المشار إليه أعلاه في أو قبل

ذلك التاريخ.

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.

توقيع الممثل/ المخول عن البنك:-----

¹⁶ يحدد البنك مبلغاً يمثل قيمة الدفعة المقدمة.¹⁷ أدخل التاريخ المثبت في جدول التسليم في العقد. على الجهة المشترية أن تعلم بأنه في حال تمديد مدة انتهاء العقد، ستحتاج الجهة المشترية إلى طلب تمديد لهذه الكفالة من البنك. يجب أن يكون هذا الطلب خطياً وقبل تاريخ الانتهاء المنصوص عليه في الكفالة. خلال إعداد هذه الكفالة، قد ترى الجهة المشترية إضافة النص التالي إلى النموذج، في نهاية الفقرة قبل الأخيرة: "يوافق البنك على تمديد هذه الكفالة لمرّة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر] [سنة واحدة]، بناء على طلب الجهة المشترية الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى البنك قبل انتهاء سريان هذه الكفالة."

نموذج كفالة الصيانة

(ترويسة البنك)

نوع الكفالة: كفالة صيانة

رقم الكفالة:

التاريخ:

المحترمين

السادة/

تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،
بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة ("اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم
تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن
تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبتكم وتصبح الكفالة
لأغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها.
وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول
طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول" .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]

