



التاريخ:

الرقم:

دولة فلسطين

وزارة المالية

اللوازم العامة



لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2015/220

عطاء بناء نظام ادارة اللوازم العامة والعمليات الشرائية ونظام
ادارة الاصول الثابتة الموحد

لصالح وزارة المالية



التاريخ:

الرقم:

دولة فلسطين

وزارة المالية

مديرية اللوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

عطاء رقم 2015/220

عطاء بناء نظام ادارة اللوازم العامة والعمليات الشرائية ونظام ادارة والاصول الثابتة الموحد

نصالح وزارة المالية

تعن وزارة المالية / لجنة العطاءات المركزية عن طرح عطاء بناء نظام ادارة اللوازم العامة والعمليات الشرائية ونظام ادارة والاصول الثابتة الموحد نصالح وزارة المالية تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة في البالوع، خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (200) دولار غير مستردة في حساب ايرادات أخرى التابع لوزارة المالية رقم (219000/49) في بنك فلسطين المحدود، آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة / وزارة المالية في البالوع هو الساعة 12:00 يوم الاثنين الموافق 2016/1/11 وتفتح المظاريف بحضور ممثلي المناقصين في نفس الزمان والمكان وعلى الهواء مباشرة ومن خلال الموقع الالكتروني لمديرية اللوازم العامة / خدمة البث المباشر.

مدير عام اللوازم العامة

ملاحظة:..

1. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء.
2. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بقيمة 5000 دولار من إجمالي قيمة العطاء " كتأمين دخول " ساري المفعول نغاية 2016/04/09.
3. تقدم الأسعار بالدولا وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار .
5. بإمكانكم الحصول على كراسة العطاء عن طريق الموقع الالكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) شرط أن يتم وضع وصل الدفع في مغلف العطاء يوم التسليم.





التاريخ:

الرقم:

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

1. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالدولار شاملة للضريبة أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى.
3. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الأسود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق أو الأسود ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب.
4. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه عطاء عن نظام ادارة اللوازم والعمليات الشرائية ونظام ادارة الاصول الثابتة الموحد للعطاء رقم 2015/220 وكذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه تبليغ دائرة اللوازم العامة خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه و عليه أن يكتب أيضاً اسم الدائرة التي طرحت العطاء وعنوانها وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تهمل العرض المقدم منه.
5. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى دائرة اللوازم العامة بوزارة المالية البيرة -شارع الإرسال -عمارة الباشا قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
6. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة تسعون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.





التاريخ:

الرقم:

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :-

يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي :

- أ. صورة مصدقة عن شهادة مزولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
- ت. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
- ث. على المناقص أن يرفق بعرضه شهادة رخصة مهن.
- ج. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء :-

تأمين الدخول في العطاء :

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً بقيمة 5000 دولار من إجمالي قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول لغاية 2016/04/09 ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ ولرئيس لجنة العطاءات المركزية مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء .

تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة 10% من إجمالي قيمة العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال اسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل دائرة اللوازم العامة على أن يكون ساري المفعول طوال مدة العقد كاملة قابلة للتجديد ويعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب طلب خطي تقدمه الدائرة المستفيدة لدائرة اللوازم العامة بالإفراج عن التأمين .





التاريخ:

الرقم:

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها :

أولاً/ لجنة فتح المظاريف :-

يشكل مدير عام اللوازم العامة لجنة فتح مظاريف العطاء وتقوم هذه اللجنة بفتح العطاءات بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان والمكان المحددين في دعوة العطاء بعد إتخاذ الإجراءات التالية:-

أ- إثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف وكل عطاء يفتح مطروفه يضع رئيس اللجنة عليه وعلى مطروفه رقماً مسلسلأ على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات الواردة.

ب- ترقيم الأوراق المرفقة مع العطاء وإثبات عددها.

ت- قراءة اسم مقدم العطاء وقيمة التأمين الابتدائي المقدم من كل مناقص وذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.

ث- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على العطاء ومطروفه وكل ورقة من أوراقه وكذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ثانياً/ لجنة دراسة وتقييم العروض:-

يحدد رئيس لجنة العطاءات المركزية الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقدم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات المركزية بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

أ- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.

ب- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث إلترام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

ت- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها، وللجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

ث- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار.





التاريخ:

الرقم:

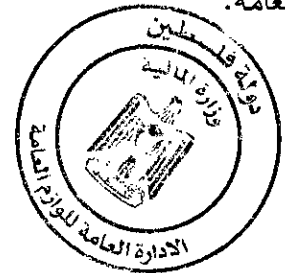
ج- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية وما يلحقها من أوراق ومستندات.
2. يلتزم المتعهد بتنفيذ ما أحيل عليه خلال 8 شهور من تاريخ استلامه لأمر مباشرة العمل .
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء .
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب .
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً : الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به :-

- إذا استتفك المتعهد عن توريد اللوازم المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في إستبدال اللوازم المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات المركزية التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :-
1. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم الغير موردة، ويعتبر المبلغ إيراداً للخزينة العامة.





التاريخ:

الرقم:

2. إذا تأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد في العقد فعلى وكيل الوزارة أن يفرض عليه (غرامة) مالية بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ لا تقل عن (0.5 %) نصف بالمئة من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل أسبوع أو جزء من الاسبوع لمدة لا تزيد على شهرين، إلا إذا ورد غير ذلك في قرار الإحالة.

3. إذا زادت مدة التأخير في تسليم اللوازم عن شهرين فعلى وكيل الوزارة عرض الأمر على لجنة العطاءات لاتخاذ القرار اللازم، وللجنة شراء اللوازم على حساب المتعهد دون إنذار كما لها أن تعطى المتعهد مهلة حسب تقديرها وبحيث لا تزيد عن شهر واحد، وإذا لم يسلم اللوازم خلال المهلة المحددة له، تطبق بحقه أحكام قانون اللوازم العامة وتعليماته، وفي جميع الأحوال فللجنة أن تفرض على المتعهد غرامة مالية بالشكل الذي تراه مناسباً بحيث لا تقل عن (2%) (اثنين بالمئة من قيمة اللوازم المسلمة بعد الشهرين الأوليين أو غير المسلمة عن كل أسبوع أو أي جزء من الاسبوع .

4. الشراء على حساب المتعهد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء اللوازم الملتمزم بها المتعهد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المتعهد ونفقاته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة أو دائرة اللوازم العامة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.
5. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.
6. وفي جميع الأحوال يحق لدائرة اللوازم العامة تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيره أو إستكافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية أو من كفالاتهم.

سابعاً: حل الخلافات :

أ- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.





التاريخ:

الرقم:

ب- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في مناطق دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة :

1. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين الحكوميين بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات إلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً للخزينة العامة.
3. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

تاسعاً: الدفع للمورد :

يتم الدفع خلال 120 يوماً من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة





التاريخ:

الرقم:

الموصفات الفنية للأنظمة المطلوبة

اولاً : نظام ادارة اللوازم والعمليات الشرائية.

المطلوب نظام متكامل لإدارة العمليات الشرائية وحسب التسلسل الاجرائي وحسب الأنظمة القوانين والتعليمات المطبقة مع إمكانية تعديلها دون الرجوع الى الشركة النفاذة ومن خلال النظام، يبدأ من طلب اللوازم من الجهات المستفيدة مروراً بدراسة الاحتياج وبرصد المخصص المالي وإدارة العطاء بمراحله والدراسة الفنية وإدارة العقود وطلبات الشراء وينتهي بتثبيت العهدة وإدارتها.

Scope of Work

The company should develop, design, implement, install, integrating, train and providing technical support for the required System. The scope of work will include the following important activities and tasks:

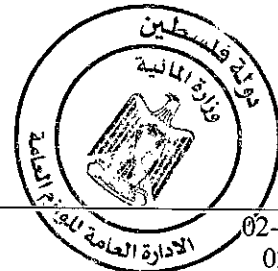
Task 1: Requirements' Analysis,

Development of Specifications for the Database & Web application,

Process Overview incl. Time Schedule

- ✓ Data gathering and analysis of the requirements and contents..
- ✓ Analysis of the major functionalities and features of the system.
- ✓ Analysis of the administrative requirements that GSD/MOF would like to implement to allow maximum utilization.

Task 2: Design the Web Portal and Database





التاريخ:

الرقم:

In this task, the requirements will be broken down further to be able to forecast the project's timeline and estimate the level of effort and amount of resources needed. Also, the company want to identify any specific designs and workflows for the application, Design specific pages and provide more details of what will be created.

Task 3: Implementation

Implement the (functionalities, interactive functions, database, and administrative functionalities).

Task 4: Testing

Application shall be put to "User Acceptance Testing" as defined in the Acceptance Test Plan. Any feedback based on the approved design in Task 2 shall be incorporated into the application software without additional cost. Testing shall include:

✓ **Functionality Testing:**

Test for – all the links in web pages, database connection, forms used in the web pages for submitting or getting information from user, Cookie testing.

✓ **Usability Testing:**

Test for navigation, content checking (spelling, grammar, easy to understand)





التاريخ:

الرقم:

✓ **Interface Testing:**

Check if all the interactions between the various servers (web, application, database) are executed properly. Errors are handled properly.

✓ **Compatibility Testing:**

Test for browser compatibility, operating system compatibility, mobile browsing, printing options

✓ **Performance testing:**

Some level of web load and web stress testing shall be performed.

Task 5: Installation and Deployment

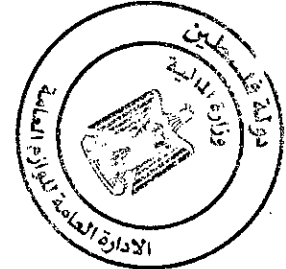
Install, deploy and publish the SYSTEM online.

Task 6: Training and Support

Train the stockholders on use of SYSTEM and provide technical support for any bugs or problems that appears on the system within one year after official lanching

Deliverables

- Breakdown and Time plan for the whole project
- Software Requirement Specifications SRS and Vision Document
- Entity Relationship Diagram ERD & Documentation
- provide and install a draft copy of the system
- Testing plan and testing report

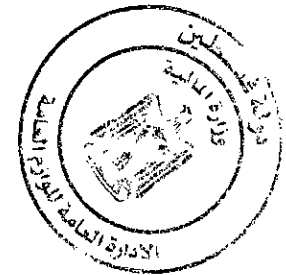




التاريخ:

الرقم:

- Provide and install the final version with the final source code and code manual
- Training manual for each role Monthly status report.
- Provide MOF / GSD with GUI / JSON generator.
- Complete procurement system
- 3 year SSL License 256 bit





التاريخ:

الرقم:

ثانياً: نظام ادارة الاصول الثابتة.

Introduction

Purpose

The purpose of this document is to present a detailed description of the Fixed Assets Management System (FAMS). It will explain the purpose and features of the system, the interfaces of the system, what the system will do, the constraints under which it must operate and how the system will react to external stimuli.

Document Conventions

N.V.

Intended Audience and Reading Suggestions

This document is intended for both the stakeholders and the developers of the system and will be proposed to the Regional Historical Society for its approval.

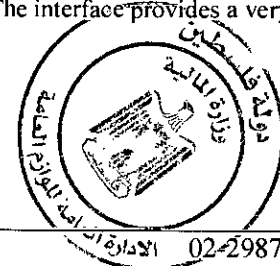
The intended audience of this document is all of the stakeholders for a project involving the development of FAMS software. This includes, but is not limited to, software developers, project managers, quality assurance personnel, and customers.

Product Scope

This software system will be a Web System for the department of the government property in the ministry of finance. This system will be designed to maximize the department's productivity by providing tools to assist in automating the process registering and keeping records of all properties in the State of Palestine, which would otherwise have to be performed manually. By maximizing the department's work efficiency and production the system will meet the department's needs while remaining easy to understand and use.

More specifically, this system is designed to allow the department to manage and communicate with a group of other systems in MoF. The system will be designed to meet all reporting needs including: Cost Allocation, Depreciation, and tracking of all owned property as well as tracking of state owned personnel property. The system also contains a relational database containing a list of all properties owned by the state.

Fixed Asset Management Portal to be developed is an easy – to - use Enterprise Server - based application software for tracking the church's asset records; it will allow multiple people to share and use the database at the same time. Asset Manager is designed to work "out of the box" with very little configuration required. The interface provides a very user





التاريخ:

الرقم:

friendly look-and-feel. Asset Manager provides a central repository for storing and retrieving your asset records, allowing you to quickly look up information about a specific asset or group of assets. Check in or check out assets to personnel by scanning the barcode to bring up the record right away.

Version 1.0, allows for the customization and replication of the whole functionality of the software application for each departments of the organization in order to enhance a decentralized asset management structure, The administration roles of the departmental manager can be restricted or expanded by the top level administrator who has access to track all the organization's assets and generate location, status, maintenance and financial reports concerning all assets as well as control departmental operations from his software dashboard.

Asset information is entered into the database or imported from a spreadsheet. Assets can then be "checked-out" to personnel who are the "custodians" of the asset. Asset Manager can be used with or without a barcode reader. Without a barcode reader, Asset Manager functions as a standard Asset Management database which allows the user to search for assets through the user interface. Using a barcode reader however allows the user to quickly scan a barcode to open the asset record and check it in or out to an employee. Asset Manager works with all types of barcode readers that support keyboard emulation (most do) – these are the types of barcode readers that are hooked up to a computer and send keystrokes as if they were typed in. These barcode readers are sometimes referred to as "keyboard wedge" or just "wedge" type scanners. Asset Manager can be used to print barcode labels on standard label stock through Sheet Feed type printers such as laser or ink jet printers.

An asset history is automatically maintained as assets are audited or checked in or out. Reports allow you to print a list of all assets, checked out assets, or overdue assets. Analytics and Business Intelligence Module also exists for more intelligent assets monitoring, prediction and prescription. Asset Manager also includes a complete Personnel and Vendor database. The database may be protected with a password to limit who may view or edit the records. All changes, including the reports and supplements, have to be tracked and logged for liabilities issues.

References

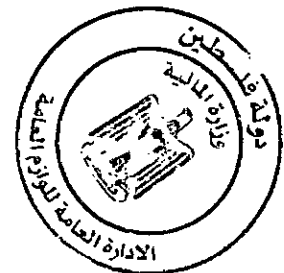
IEEE. IEEE Std 830-1998 IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications.
IEEE Computer Society, 1998.

Overview of Documents

The next chapter, the Overall Description section, of this document gives an overview of the functionality of the product. It describes the informal requirements and is used to establish a context for the technical requirements specification in the next chapter.

The third chapter, Requirements Specification section, of this document is written primarily for the developers and describes in technical terms the details of the functionality of the product.

Both sections of the document describe the same software product in its entirety, but are intended for different audiences and thus use different language.





التاريخ:

الرقم:

Overall Description

This section will give an overview of the whole system. The system will be explained in its context to show how the system interacts with other systems and introduce the basic functionality of it. It will also describe what type of stakeholders that will use the system and what functionality is available for each type. At last, the constraints and assumptions for the system will be presented.

Product Perspective

The main objective of FAMS is to perform a physical inventory and audit and update records of assets. This includes providing reports, which assets in fulfilling current fiscal reporting requirements, and providing depreciation reporting and valuation as required.

The System that integrates with all sources of asset purchase, including eProcurement systems, procurement cards, purchasing/accounts payable systems, etc. in order to identify and initiate the addition of potential assets. There are also many non capital assets that need to be tracked for various reasons, including insurance.

The Fixed Assets Management System (FAMS) is a new system that replaces the current manual processes for recording and managing fixed assets in the Ministry of Finance (MoF). The context diagram in Figure 1: External entities and system interface illustrates the external entities and system interfaces.

Figure 1: External entities and system interface

Product Functions

The product should be able to perform the following operations:

1. All changes to assets record must be stored, along with an indication as to who stored them.
2. Only authorized users are allowed to access the application.
3. Track asset information including a picture, description, brand, model, manufacturer, serial numbers and more.
4. Include file attachments and notes during asset uploading.
5. Check-in and check-out assets to personnel.
6. Print barcode labels on sheet feed printers.
7. Maintain an electronic service log.
8. Eliminate time wasted searching for and replacing lost or missing assets.
9. Keep track of who has an asset and when it is due for return.
10. Ensure all checked-out assets are accounted for when a staff leaves the church.
11. Maintain a central repository for service logs, manuals, and instructions





التاريخ:

الرقم:

12. Track vendors and contacts.
13. Generate professional report (location, status, maintenance and financial reports)
14. Provide analytics and Business Intelligence functionalities in several graphical forms (Charts, line graphs, ...)

The system should support the following use cases:

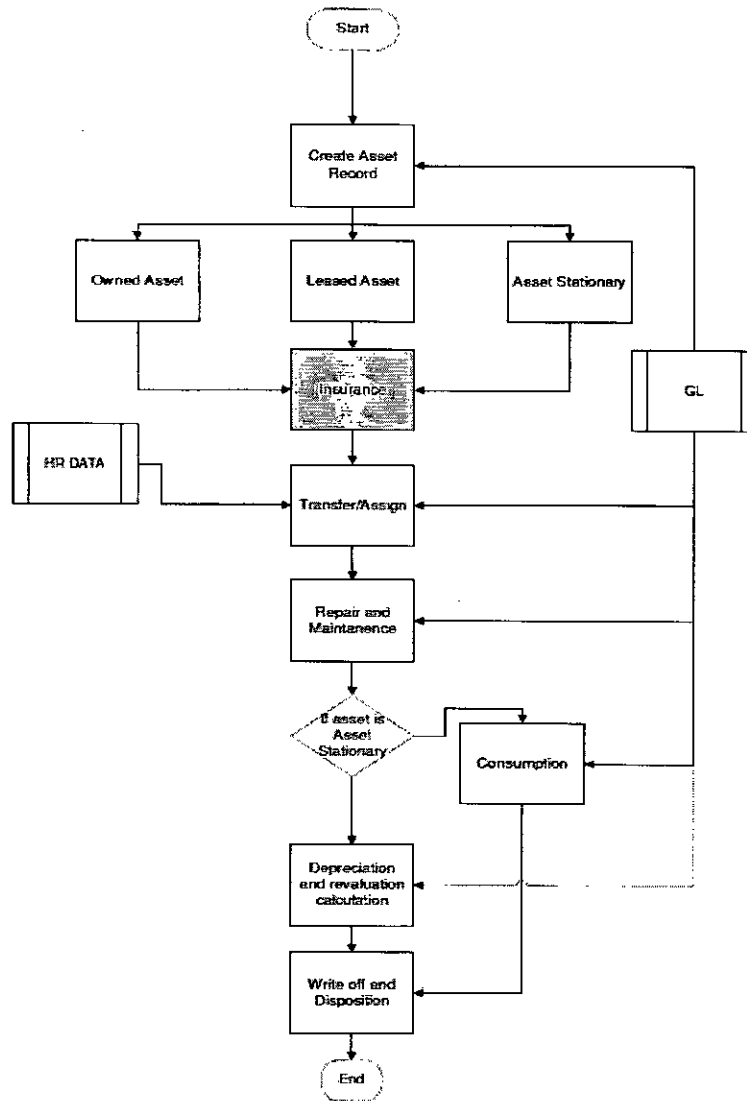
Class or use cases	Use cases	Description of use cases
Use case related to Installation	Installation	
Use case s related to system authorization		
Use cases related to securities	Login	





التاريخ:

الرقم:





التاريخ:

الرقم:

Figure 2: External entities and system interface

User Classes and Characteristics

The users of the system need to be familiar with only basic assets transactions and comprehend the system setup by their organizations.

The product is designed specifically for the use of personnel in charge of asset allocation and monitoring in the church, and for other departments and staffs who collect equipments and devices belonging to their church for the discharge of their official responsibilities. Other authorized users of the asset management portal (e.g. accountants and other approved officials) may only add supplements to the generated reports but may not make any changes to the original reports.

Operating Environment

- OE-1: The Fixed Assets Management System shall operate with the following Web browsers: Microsoft Internet Explorer versions 5.0 and 6.0, Netscape Communicator version 4.7, and Netscape versions 6 and 7.
- OE-2: The Fixed Assets Management System shall operate on a server running the current corporate hardware.
- OE-3: The Fixed Assets Management System shall permit user access from the corporate Intranet and, if a user is authorized for outside access through the corporate firewall, from an Internet connection at the user's home.

Design and Implementation Constraints

- CO-1: The system's design, code, and maintenance documentation shall conform to the *IEE standards*
- CO-2: The system shall use the current corporate standard Oracle database engine.
- CO-3: All HTML code shall conform to the HTML 4.0 standard.





التاريخ:

الرقم:

User Documentation

- UD-1: The system shall provide an online hierarchical and cross-linked help system that describes and illustrates all system functions.
- UD-2: The first time a new user accesses the system and on user demand thereafter, the system shall provide an online tutorial to allow users to practice using a static tutorial menu. The system shall not store any data using this template in the database or place orders for such meals with the cafeteria.

Assumptions and Dependencies

- AS-1: ...
- DE-1: ...

External Interface Requirements

User Interfaces

The user interface for the software shall be compatible to any browser such as Internet Explorer, Mozilla or Netscape Navigator by which user can access to the system.

The user interface shall be implemented using any tool or software package like Java Applet, MS Front Page, EJB etc.

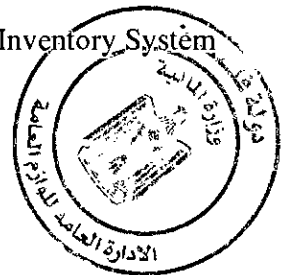
- UI-1 :
UI-2 :

Hardware Interfaces

There won't be a hardware interface part.
HI-1:

Software Interfaces

- SI-1: Procurement System
SI-1.1: The system shall transmit the quantities of items ordered to the Inventory System through a programmatic interface.





التاريخ:

الرقم:

- SI-1.2: The system shall poll the Inventory System to determine whether a requested item is available.
- SI-1.3: When the Inventory System notifies that a specific an item is no longer available, the FAMS shall remove that item from the menu for the current date.

SI-2: Integrated Financial Management System (IFMS)
The FAMS shall communicate with the IFMS through a programmatic interface for the following operations:

SI_2.1

Communications Interfaces

- CI-1: The FAMS shall send an e-mail message to the privileged users to confirm acceptance of any requirements.
- CI-2: The FAMS shall send an e-mail message to the administrators to report any problems with the.

System Features

This section includes the requirements that specify all the fundamental actions of the software system. The features of the asset management software should include, but not limited to, the following functionalities:

- Equipment data;
- Equipment groups'
- Maintenance orders and alerts'
- Maintenance forecasting;
- Inspections;
- Parts and materials;
- Time keeping and resources;
- Location results list;
- Financial reporting; and,
- Dissolved gas analysis.
- Optimization of the Fixed Asset Management Process.
- Improve Asset tracking process.
- Accurate depreciation and appreciation Management





التاريخ:

الرقم:

- Improve dispositions and transfers tracking
- Rational in performing maintenance activities
- Better traceability of the Fixed asset at any time
- Better monitoring and control
- Optimization of related work
- Reduce cost and improve profitability

The following use case diagram () describes the main functions if the FAMS functionalites.

Create Asset Record

4.1.1 Description and Priority

When an organization acquire an asset then it enter the record information in the asset register. An asset needs to be defined as fixed asset. To define any asset we have to consider the following characteristics of asset:

4.1.2 Stimulus/Response Sequences

4.1.3 Functional Rèquirements

The asset accountant performs this enlistment activity. It is the initial level entry of a fixed asset. The property record file will be used to provide information needed to manage the asset. This information will be the basis for knowing about past investments in assets and planning for future ones. By having the date of placement of all the assets, it is possible to establish the average age and make plans for future required purchases. Control of assets includes knowing the location and current year maintenance expense of each. Appropriate amounts of insurance can be determined from information in the file. It also will provide substantiation for insurance claims. In case of fire, flood, earthquake, or other catastrophe to a building, having a detailed list of physical assets





التاريخ:

الرقم:

Included in the building will provide the means for making an insurance claim. In creating the asset record all the details of the acquisition of the asset to be recorded. If the fixed asset management system is integrated with PMS (Procurement Management System), all the purchase related information will be derived to the FAMS from the PMS. Financial Accounting for fixed asset is done based on the

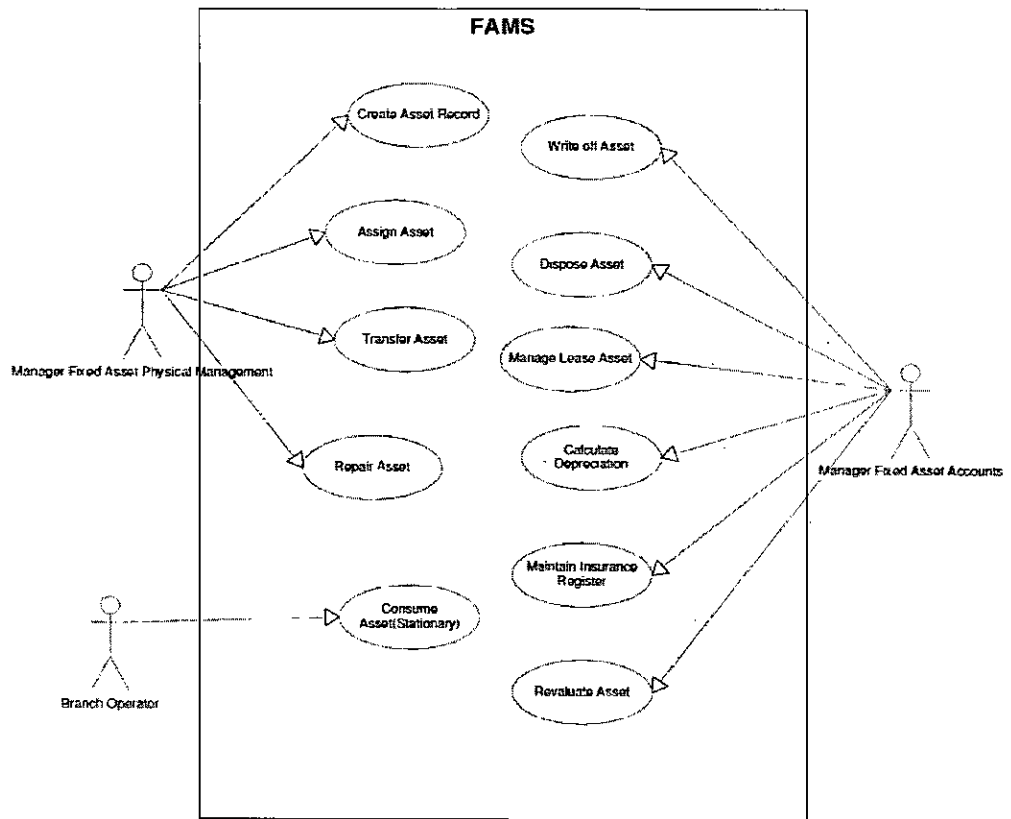
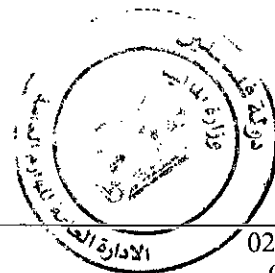


Figure 3: Use case diagram for FAMS





التاريخ:

الرقم:

Transfer Assets

<Don't really say "System Feature 1." State the feature name in just a few words.>

4.1.1 Description and Priority

<Provide a short description of the feature and indicate whether it is of High, Medium, or Low priority. You could also include specific priority component ratings, such as benefit, penalty, cost, and risk (each rated on a relative scale from a low of 1 to a high of 9).>

4.1.2 Stimulus/Response Sequences

<List the sequences of user actions and system responses that stimulate the behavior defined for this feature. These will correspond to the dialog elements associated with use cases.>

4.1.3 Functional Requirements

<Itemize the detailed functional requirements associated with this feature. These are the software capabilities that must be present in order for the user to carry out the services provided by the feature, or to execute the use case. Include how the product should respond to anticipated error conditions or invalid inputs. Requirements should be concise, complete, unambiguous, verifiable, and necessary. Use "TBD" as a placeholder to indicate when necessary information is not yet available.>

<Each requirement should be uniquely identified with a sequence number or a meaningful tag of some kind.>

REQ-1:

REQ-2:

Assign Assets

???





التاريخ:

الرقم:

Other Nonfunctional Requirements

Performance Requirements

- PE-1: The system shall accommodate 400 users during the peak usage time window of 8:00am to 10:00am local time, with estimated average session duration of 8 minutes.
- PE-2: All Web pages generated by the system shall be fully downloadable in a reasonable time.
- PE-3: Responses to queries shall take no longer than 10 seconds to load onto the screen after the user submits the query.
- PE-4: The system shall display confirmation messages to users within 4 seconds after the user submits information to the system.
- PE-5: The system should be available when needed by users.

Safety Requirements

No safety requirements have been identified.

FAMS will not affect data stored outside of its servers nor it will affect any other applications installed on users PC's.

Security Requirements

- SE-1: All network transactions that involve financial information or personally identifiable information shall be securely transmitted.
- SE-2: Users shall be required to log in to the FAMS for all operations.
- SE-3: Privileged users shall log in according to the restricted computer system access policy.
- SE-4: The system shall permit only members who are on the list of authorized Menu Managers to create or edit menus and privileges.
- SE-5: The system shall provide secure client to web server communication.
- SE-6: Where applicable, integration with operating system and directory administration services should be sought that the same username used for network logon can be used.

Software Quality Attributes

Maintainability

- Maintainability-1: The system should be optimized for supportability, or ease of maintenance as far as possible. This may be achieved through the use of documentation of coding standards, naming conventions, class libraries, and component reuse.
- Maintainability-2: UML should be used wherever possible to clarify requirements and document key design decisions.

Reliability





التاريخ:

الرقم:

Reliability is most important attributes for because reliability means that product must work truly.

- Reliability-1: Error handling, the system shall alert the user of errors and save the current configuration in a case of failure.
Reliability-2: Ease of recover, the system shall restore the current configuration after a failure.

Usability

- Usability-1: The FAMS should be easy to use and learn.
Usability-2: The FAMS should contain and provide informative error messages.
Usability-3: The FAMS should be built using well-forms graphical user interface.

Availability

- Availability-1: The FAMS shall be available to users on the corporate Intranet and to dial-in users 99.9% of the time.
Robustness-1: If the connection between the user and the system is broken prior to an order being either confirmed or canceled, the System shall enable the user to recover an incomplete order.

Business Rules

<List any operating principles about the product, such as which individuals or roles can perform which functions under specific circumstances. These are not functional requirements in themselves, but they may imply certain functional requirements to enforce the rules.>

Other Requirements

Technical Environment

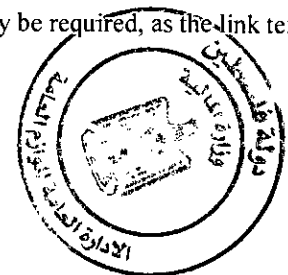
System Help

Context Sensitive Help

A detailed context sensitive help shall be provided at screen level. Clicking on the Help icon shall load the help for the corresponding screen the user is on.

In addition, tool tips shall be provided on links specific to those where additional help may be required, as the link text cannot be made self-explanatory

Messages





التاريخ:

الرقم:

All messages flashed to the end users shall be categorized into one of the following types:

- **Error:** These will be those conditions where the user has entered data clearly violating the established business rule and allowing the user to proceed shall affect system integrity.

In such a case, a clear error message shall be flashed to the user and the user will not be allowed to proceed further until the invalid data input by the user has been corrected.

- **Warning:** These will be those conditions where the user has entered data clearly violating the established business rule but allowing the user to proceed further shall NOT affect system integrity.

In such a case, a warning message shall be flashed to the user with the user will have the option to ignore the warning and continue or correct the data and proceed ahead.

- **Note:** These kinds of messages will be flashed to the user whenever the application needs to convey status or relevant information to the user, which will aid the user in application use.

Audit Trial

Audit Trail will be implemented in OSMIS as a process and as an arrangement for monitoring and recording of database operations by the following:

- Capture, investigate and monitor modifications made to the identified data and processes.
- Capture, investigate and monitor unauthorized data access attempts.
- Capture, investigate and monitor user id, date, time and type of changes to help track identified auditable operations.

Specific guidelines for identification of data and processes, as mentioned above, will be framed during the Detailed Analysis and General Design phase.

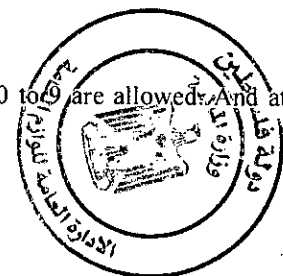
Specific requirements

Login Form

This will be the first form, which will be displayed. It will allow user to access the different forms based on his/her role.

Various fields available on this form will be

- a) Login Id
Alphanumeric of length 11 characters and only digits from 0 to 9 are allowed. And at least 1 special character and blank spaces are not allowed.





التاريخ:

الرقم:

- b) Password
Alphanumeric of length in the range of 4 to 15 characters. Blank spaces are not allowed. However, special characters are allowed.

Multi Company Support

Can base on the different company's condition modification the formulas (such like payroll system processed by external parties, taxes, currency etc)

Multi Currency Support

Can base on the different company's condition modification the formulas (such like payroll system processed by external parties, taxes, currency etc)

Other requirements

- This system allows some different method for navigating the data (access data) which are by location within our group company also by Site, Division or Function.
- Any features as data changes tracking (what data changed, when and by who) every time a record changes.
- Like Microsoft Internet Explorer favourites, this application software having features that users can save some menu (hot keys) for quick access.
- Flexible application security allows us to let any number of people use the system with an access profile that matches on specific responsibilities with an simplest of features and user friendly.
- System enable us to run customized report as needed. (Exp: Income Statement)
- To supplement the records we create in the system, this system makes it possible to link to or upload other electronic files in their native format (like in your system, we can upload spare part picture in the system)
- Provide reporting features to import and export our data with 'MS Excel' / 'PDF' ...
- Import data from other source (Text File) in order to speed up the development time for the system (such as: upload material master data, employees data, etc)
- Every page display should let user can know the loading process (%)
- All the report should be print out the information of total pages (page 2 / 5)
- When large amounts of data calculating or printing, allows user to be able to interrupt





التاريخ:

الرقم:

الشروط الخاصة

1. تزويد المعهد من قبل الشركة التي يرسى عليها العطاء بكود البرنامج كاملا (Source Code) بعد الاعتماد النهائي من قبل المعهد له .
 2. كفالة مجانية على البرنامج لإصلاح الأخطاء البرمجية لمدة ثلاثة سنوات
 3. على الشركات الراغبة في التقدم للعطاء ان تكون شركة فاعلة في السوق الفلسطيني منذ مدة خمسة سنوات على الأقل
 4. طاقم العمل المطلوب
 - a. محلل أنظمة بخبرة عملية في نفس المجال لا تقل عن عشرة سنوات
 - b. مبرمج أول بخبرة عملية في نفس المجال
 - c. مبرمج ثان بخبرة عملية في نفس المجال
 - d. مدير قواعد بيانات بخبرة عملية في نفس المجال لا تقل عن خمسة سنوات
 - e. منسق ليكون حلقة الوصل بين المعهد والشركة
 5. تقديم خطة عمل زمنية ضمن العرض الفني
 6. تقديم عرضين منفصلين في طرفين مختومين، أحدهما يحتوي على عرض فني والآخر على عرض مالي ويقدمان معا قبل نهاية موعد التسليم النهائي.
 1. تقديم كفالة دخول عطاء بقيمة 5000 دولار ترفق بالعرض الفني .
 2. على الشركات متابعة الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) للحصول على أي تعديلات في كراسة العطاء .
- آلية التقييم :
1. العرض الفني 70%
 - _ 45% الطاقم
 - _ 15% تقييم عام عن الشركة
 - _ 10% مشاريع سابقة مشابهة
 2. العرض المالي 30%





التاريخ:

الرقم:

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه هوية رقم _____ بصفتي ممثلاً عن شركة _____ بالتالي:

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم 2015/220 من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة تسعون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض .
3. كذلك ألتزم بتنفيذ البنود المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل الادارة العامة للوازم خلال 8 شهور من تاريخ إصدار أمر التوريد الخطي على أن تكون تلك الأصناف الموردة من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص : _____

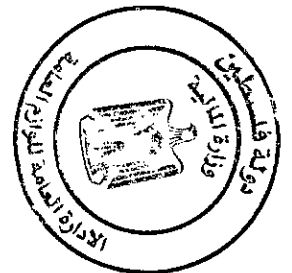
رقم المشتغل المرخص : _____

العنوان : _____

رقم الهاتف : _____

رقم الفاكس : _____

التاريخ : _____





التاريخ:

الرقم:

اتفاقية

عطاء بناء نظام ادارة اللوازم العامة والعمليات الشرائية ونظام ادارة الاصول الثابتة الموحد

بموجب العطاء رقم 2015/220

الفريق الأول: وزارة المالية في السلطة الوطنية الفلسطينية / يمثلها المكلف بمهام مدير عام دائرة اللوازم العامة السيد مؤيد عودة .

الفريق الثاني: ويمثلها السيد.....

حامل هوية رقم :،مشتغل مرخص رقم:.....

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني عطاء بناء نظام ادارة اللوازم العامة والعمليات الشرائية ونظام ادارة الاصول الثابتة الموحد وذلك وفقا للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء رقم 2015/220 وفي قرار الإحالة رقم.....بتاريخ.....

وحيث أن الفريق الثاني قدم كفالة بنكية بقيمة (.....) سارية المفعول حتى تاريخ (.....) .
فقد اتفق الفريقان على ما يلي:-

1- تعتبر الشروط العامة والشروط الخاصة وكراسة العطاء والمواصفات الفنية للعطاء والتعليمات للمشاركين في المناقصة وقرار الإحالة جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها.

2- يقر الفريق الثاني بأنه قد اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة الواردة في كراسة العطاء وان توقيعه على هذه الاتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط.

3- يتم الدفع للمورد خلال ثلاثة اشهر من تاريخ تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف .

4- مدة الاتفاقية:-

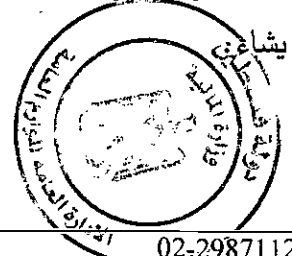
أ- تبدأ هذه الاتفاقية بتاريخ.....وتنتهي.....

ب- يجوز للفريق الأول تمديد العمل بهذه الاتفاقية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

ج- يحق للفريق الأول فسخ هذه الاتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة العامة .

5- يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط العطاء بنفسه ولا يجوز له ايكال تنفيذها لأي طرف آخر.

6- يحق للفريق الأول تكليف لجنة أو هيئة أو شركة متخصصة للقيام بفحص اللوازم الموردة وفي أي وقت





التاريخ:

الرقم:

7- يلتزم الفريق الثاني بأن جميع المواد الموردة يجب أن تكون مطابقة للمواصفات المحددة في شروط العطاء ومطابقة للمعايير والأسس المحددة من قبل مؤسسة المواصفات والمقاييس.

8- في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ الالتزامات المحددة له بموجب هذه الاتفاقية أو إذا تأخر في تسليم اللوازم المحالة عليه فيحق للفريق الأول شراء اللوازم موضوع هذه الاتفاقية بنفس المواصفات وعلى حساب الفريق الثاني وتحمله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسارة أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالفريق الأول أو يلحق بالدائرة المستفيدة وذلك دون الحاجة إلى إنذار ولا يحق للفريق الثاني الاعتراض على ذلك.

9- في حال نكول الفريق الثاني عن تنفيذ أحكام هذه الاتفاقية أو إخلاله بأي بند من بنودها وإضافة إلى ما ذكر في البند سابعا ودون الإخلال به يحق للفريق الأول ودون الحاجة إلى إنذار:
أ- مصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة من الفريق الثاني.

ب- فسخ هذه الاتفاقية وإيصال تنفيذها لأي طرف آخر وعلى حساب الفريق الثاني وتحمله فرق السعر والعطل والضرر الذي قد يلحق بالفريق الأول.

ج- استبعاد أي عرض مقدم من الفريق الثاني للاشتراك بأي عطاء أو مناقصة حكومية لمدة لا تزيد عن ثلاث سنوات ويعتبر توقيع الفريق الثاني على هذه الاتفاقية إقرارا منه وإسقاطا لحقه بذلك.

10- يلتزم الفريق الثاني بعملية التحميل والتنزيل والنقل والتسليم في الموقع الذي يتحدد له في أمر التوريد

11- تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد واحد وعشر بند بما فيها هذا البند، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

رام الله بتاريخ / /

فريق ثاني

فريق أول

إعتماد المستشار القانوني لوزارة المالية



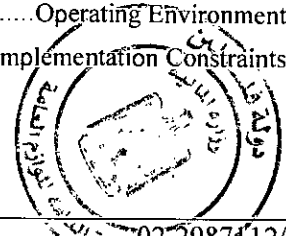


التاريخ:

الرقم:

الفهرس

3	الشروط العامة.....
3	أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :
4	ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :-
4	ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء :-
4	تأمين الدخول في العطاء :
4	تأمين حسن التنفيذ:
5	رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها :
5	أولاً/ لجنة فتح المظاريف :-
5	ثانياً/ لجنة دراسة وتقييم العروض:-
6	خامساً: التزامات المتعهد أو المورد :
6	سادساً : الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به :-
7	سابعاً: حل الخلافات :
8	ثامناً: شروط متفرقة :
8	تاسعاً: الدفع للمورد :
9	الموصفات الفنية للأنظمة المطلوبة
9	أولاً : نظام ادارة اللوازم والعمليات الشرائية
9	Scope of Work
13	Introduction
13	Purpose
13	Document Conventions
13	Intended Audience and Reading Suggestions
13	Product Scope
14	References
14	Overview of Documents
15	Overall Description
15	Product Perspective
15	Product Functions
18	User Classes and Characteristics
18	Operating Environment
18	Design and Implementation Constraints





التاريخ:

الرقم:

19	.....	User Documentation
19	.....	Assumptions and Dependencies
19	.....	External Interface Requirements
19	.....	User Interfaces
19	.....	Hardware Interfaces
19	.....	Software Interfaces
20	.....	Communications Interfaces
20	.....	System Features
21	.....	Create Asset Record
23	.....	Transfer Assets
23	.....	Assign Assets
23	.....	???
24	.....	Other Nonfunctional Requirements
24	.....	Performance Requirements
24	.....	Safety Requirements
24	.....	Security Requirements
24	.....	Software Quality Attributes
24	.....	Maintainability
24	.....	Reliability
25	.....	Usability
25	.....	Availability
25	.....	Business Rules
25	.....	Other Requirements
25	.....	Technical Environment
25	.....	System Help
25	.....	Context Sensitive Help
25	.....	Messages
26	.....	Audit Trail
26	.....	Specific requirements
26	.....	Login Form
27	.....	Multi Company Support
27	.....	Multi Currency Support
27	.....	Other requirements
30	.....	اتفاقية

