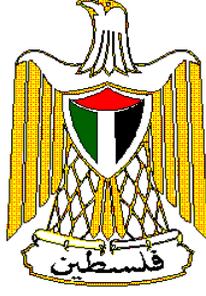


# دولة فلسطين



وزارة المالية

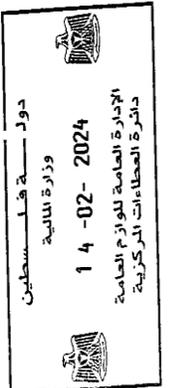
مديرية اللوازم العامة

الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار

رقم اتفاقية الاطار: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024  
لصالح مؤسسات ووزارات دولة فلسطين

القدس - دولة فلسطين



## تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصات اتفاقيات الإطار لتوريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشتريّة وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب اتفاقية الإطار.

تحتوي الوثيقة القياسية لمناقصات اتفاقيات الإطار على ثلاثة أجزاء، خصص الأول منها لمرحلة الشراء الرئيسية التي تبدأ بالدعوة إلى مناقصة اتفاقية الإطار وتنتهي بتوجيه خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية الإطار للمناقص (المناقصين الفائزين)، أما الجزء الثاني فيشمل نموذجاً لاتفاقية الإطار والأحكام العامة والخاصة للاتفاقية وكذلك قائمة المشتريين المؤهلين للشراء بموجب اتفاقية الإطار.

أما الجزء الثالث من الوثيقة فهو مخصص لمرحلة الشراء الثانوية التي يقوم بها المشتري المشارك في الاتفاقية، ويحتوي على طلب عروض الأسعار الذي يرسله المشتري إلى الموردين الأطراف في اتفاقية الإطار كوثيقة متكاملة تحتوي في القسم الأول منها على طلب عروض الأسعار والتعليمات للموردين، ومتطلبات المشتري، ونموذج عرض الأسعار الذي يجب أن يستخدمه المورد لتقديم عرض أسعاره، وكذلك نماذج جداول الأسعار، وشروط التوريد.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم بأسلوب اتفاقية الإطار، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم (أ) من الجزء الثاني "الأحكام العامة لاتفاقية الإطار"، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل اتفاقية إطار فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "متطلبات التوريد"، والقسم (ب) من الجزء الثاني "الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة واتفاقية الإطار، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تُعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواءً في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشتريّة لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

## الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار

### نموذج الدعوة إلى مناقصة اتفاقية الإطار

يتضمن نموذج الدعوة التي سيتم استخدامها لدعوة المناقصين لتقديم عطاءات في مرحلة الشراء الرئيسية لإبرام اتفاقية (اتفاقيات) إطار.

### الجزء الأول – مرحلة الشراء الرئيسية

#### القسم الأول: تعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم وفتح وتقييم العطاءات التي يتم تسليمها في مرحلة الشراء الرئيسية (Primary Procurement)، كما يوفر نظرة عامة على منافسة المرحلة الثانية (مرحلة الشراء الثانوية) (Secondary Procurement) لإحالة عقد الشراء بعد إبرام اتفاقية الإطار، ويجب استخدام أحكام هذا القسم دون أي تعديل.

#### القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على الأحكام الخاصة بكل مرحلة شراء رئيسية، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول - تعليمات للمناقصين.

#### القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يحدد هذا القسم المعايير التي سيتم استخدامها في تقييم العطاءات ومؤهلات المناقصين، بما في ذلك المنهجية التي سيتم اتباعها، لتحديد المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

#### القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، خطاب العطاء، وجدول الأسعار، وتفويض المصنع، والتي يجب تعبئتها من قبل المناقص وتقديمها كجزء من عطاءه.

#### القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

#### القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية لدولة فلسطين فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال في عمليات الشراء العام.

#### القسم السابع: جدول المتطلبات

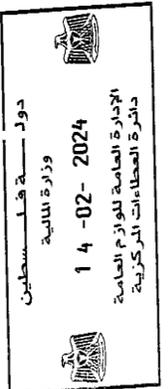
يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم والخدمات المتصلة بها وتقديراً لكميات اللوازم المطلوبة، وجدول التسليم والتنفيذ، والمواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

#### القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يحدد هذا القسم المعايير التي سيتم استخدامها في تقييم العطاءات ومؤهلات المناقصين، بما في ذلك المنهجية التي سيتم اتباعها، لتحديد المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

#### القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، خطاب العطاء، وجدول الأسعار، وتفويض المصنع، والتي يجب تعبئتها من قبل المناقص وتقديمها كجزء من عطاءه.



## القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

## القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقشين السياسة المرجعية لدولة فلسطين فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال في عمليات الشراء العام.

## القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم والخدمات المتصلة بها وتقديراً لكميات اللوازم المطلوبة، وجداول التسليم والتنفيذ، والمواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

## الجزء الثاني - اتفاقية الإطار

يحتوي هذا الجزء على أحكام اتفاقية الإطار:

نموذج اتفاقية الإطار.

## القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار

يتضمن هذا القسم الأحكام العامة التي تنطبق على كل اتفاقية إطار، والتي يجب استخدامها دون تعديل.

## القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار

يتضمن هذا القسم الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار موضوع المناقصة، والتي تستكمل أو تعدل الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

الجدول (1) - جدول المتطلبات.

الجدول (2) - جداول الأسعار.

الجدول (3) - قائمة المشتريين المشاركين.

## الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

القسم الأول: طلب عرض الأسعار.

الملحق (1) - جدول متطلبات المشتري.

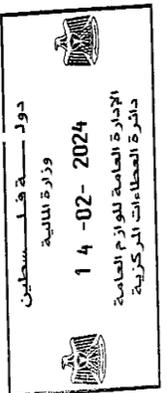
القسم الثاني: عرض الأسعار.

الملحق (2) - جداول الأسعار.

القسم الثالث: شروط التوريد.

الملحق (3) - أمر الشراء.

نموذج كفالة حسن التنفيذ



الدعوة إلى اتفاقية إطار

مرحلة الشراء الرئيسية

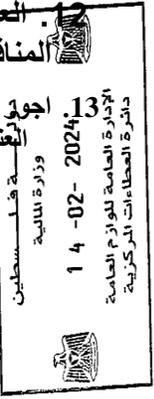
الجهة المشتريّة : وزارة المالية لصالح مؤسسات ووزارات دولة فلسطين  
اسم اتفاقية الاطار : شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

رقم اتفاقية الاطار : MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

1. تود وزارات ومؤسسات دولة فلسطين استخدام جزء من مخصصاتها من خلال مديريةية اللوزام العامة ضمن "الموازنة العامة الممول من قبل [وزارة المالية] لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقود شراء ستتم إحالتها بموجب اتفاقيات الإطار شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024 لصالح وزارات ومؤسسات دولة فلسطين بموجب العقد: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22 التي سيتم إبرامها من خلال مرحلة الشراء الرئيسية هذه.
2. تقوم مديريةية اللوزام العامة في وزارة المالية بمرحلة الشراء الرئيسية هذه بهدف إبرام إتفاقيات إطارمغلقة بلا مرحلة ثانية نيابة عن وزارات ومؤسسات دولة فلسطين ، ولذلك تدعو المناقصين المؤهلين تقديم عطاءات بالطرف المختوم لشراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024.
3. سيتم احالة عقود الشراء على الموردين الاطراف في اتفاقية الاطار كما هو محدد في الاتفاقية، مع ان ابرام اتفاقية الاطار لا يفرض اي التزام على الجهة المشتريّة لشراء اللوزام بموجب عقود الشراء، ولا يتضمن اتفاقية الاطار حصول اي مورد طرف في الاتفاقية على عقد شراء بموجبها.
4. ستكون اتفاقيات الاطار التي سيتم ابرامها متعددة المستخدمين لصالح وزارات ومؤسسات دولة فلسطين.
5. ستكون اتفاقيات الإطار التي سيتم ابرامها بمورد وحيد لكل بند.
6. سيتم إبرام اتفاقيات الإطار لمدة 12 شهر من تاريخ المباشرة المحدد في اتفاقية الإطار.
7. ستتم اتفاقية الاطار من خلال طلب عطاءات تنافسية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية ، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية ، والمؤهلات المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز المحددة في القسم الثالث من وثائق المناقصة.
8. يمكن للمناقصين المؤهلين والمهتمين الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوزام العامة (www.gs.pmf.gov.ps) أو من خلال البوابة الموحدة للشراء العام shiraa.gov.ps على أن يتم مراعاة إدخال بريد إلكتروني معتمد خاص بالمناقص لتزويده بأي تعديلات تطرأ على الوثائق، أو من خلال زيارة مديريةية اللوزام العامة على العنوان المبين أدناه وذلك من الساعة 9:00 صباحاً إلى الساعة 2:00 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.
9. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (300 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (49/219000)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
10. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد اقصاه الساعة 12:30 ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2024/2/26 ، والعطاءات الإلكترونية "غير مقبولة"، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً بعد التاريخ النهائي لتسليم العطاءات.
11. يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبديل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.
12. العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها ، وسيتم فتح العطاءات بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.

13. اجراء الاعلان على من ترسو عليه المناقصة.  
العنوان: مديريةية اللوزام العامة-وزارة المالية  
مجمع الوزارات مبنى القدس، الطابق السادس،  
رام الله ( الضفة الغربية ) ، الماصيون  
هاتف: 2987112-02 ، فاكس: 2987056-02

رئيس لجنة العطاءات المركزية



## وثيقة اتفاقية إطار

### لشراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

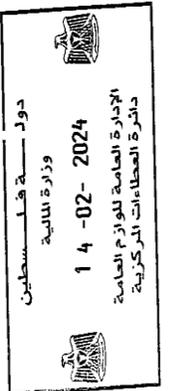
الجهة المشتريّة : وزارة المالية لصالح مؤسسات ووزارات دولة فلسطين

اسم اتفاقية الإطار: لشراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

رقم اتفاقية الإطار: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

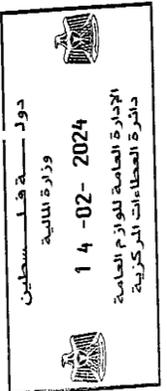
تاريخ الإصدار: 14/2/2024

جهة التمويل : الموازنة العامة / وزارة المالية



الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار  
جدول المحتويات

4	الجزء الأول - مرحلة الشراء الرئيسية	4
5	القسم الأول - تعليمات للمناقصين	5
7	أ. أحكام عامة	7
7	1 نطاق المناقصة	7
8	2 مصدر التمويل والدفع	8
8	3 ممارسات الفساد والاحتيال	8
8	4 أهلية المناقصين	8
10	5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها	10
10	ب. محتويات وثائق المناقصة	10
10	6 أجزاء ووثائق المناقصة	10
11	7 توضيح وثائق المناقصة	11
11	8 تعديل وثائق المناقصة	11
12	ج. إعداد العطاءات	12
12	9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء	12
12	10 لغة العطاء	12
12	11 الوثائق التي يتكون منها العطاء	12
13	12 خطاب العطاء وجدول الأسعار	13
13	13 العطاءات البديلة	13
13	14 أسعار العطاءات والخصومات	13
14	15 عملة العطاء	14
14	16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوازم	14
15	17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص	15
15	18 فترة صلاحية العطاءات	15
15	19 ضمان دخول المناقصة	15
16	20 شكل وتوقيع العطاء	16
17	ث. تسليم وفتح العطاءات	17
17	21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات	17
17	22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات	17

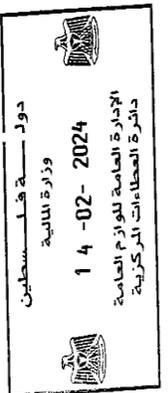


23	العطاءات المتأخرة .....	17
24	سحب وتبديل وتعديل العطاءات .....	18
25	فتح مطاريف العطاءات .....	18
19	ج. تقييم ومقارنة العطاءات .....	19
26	19 السرية	
27	توضيح العطاءات .....	19
28	الانحراف والتحفظ والحذف .....	19
29	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة .....	20
30	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف .....	20
31	تصحيح الأخطاء الحسابية .....	20
32	التحويل إلى عملة واحدة .....	21
33	هامش الأفضلية المحلية .....	21
34	تقييم العطاءات .....	21
35	مقارنة العطاءات .....	22
36	تأهيل المناقصين .....	22
37	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات .....	23
23	ح. إبرام اتفاقيات الإطار .....	23
38	معايير إبرام اتفاقيات الإطار .....	23
39	التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار .....	23
40	فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف) .....	23
41	التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار .....	24
42	أسباب عدم اختياره 42 طلب المناقص توضيح .....	24
43	عدم الالتزام بالشراء .....	24
44	24 عدم الحصرية	
45	توقيع اتفاقية الإطار .....	24
46	الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار .....	24
25	خ. مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء .....	25
47	أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء .....	25
48	التعديل على السعر الأساسي .....	25
26	القسم الثاني : جدول بيانات المناقصة .....	26
30	القسم الثالث : معايير التقييم والتأهيل .....	30

31	..... هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين) 1.
31	..... التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين) 2.
31	..... معايير إبرام اتفاقيات الإطار 3.
32	..... معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين) 4.
33	..... القسم الرابع: نماذج العطاء - مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم
34	..... نموذج خطاب العطاء
36	..... نموذج معلومات المناقص
37	..... نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة
38	..... نماذج جداول الأسعار
38	..... اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين
39	..... اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين
42	..... الاسعار المقدمة بالشيفل شامل ضريبة القيمة المضافة
63	..... المتعلقة باللوازم اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات
65	..... تفويض المُصنَّع
66	..... القسم الخامس - الدول ذات الأهلية
67	..... القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال
68	..... القسم السابع: جدول المتطلبات
69	..... الجدول الإرشادي للوازم وجدول التسليم
70	..... المواصفات الفنية
70	..... المخططات
71	..... القسم الثامن - نماذج الجهة المشترية
72	..... نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشترية إبرام اتفاقية / اتفاقيات إطار
74	..... نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار
75	..... الجزء الثاني - اتفاقية الإطار

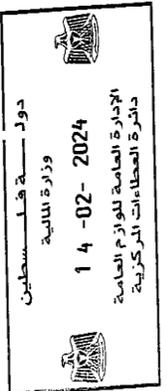
الجزء الأول - مرحلة الشراء الرئيسية

## Primary Procurement



## القسم الأول - تعليمات للمناقصين

7	أ. أحكام عامة .....	7
7	1 نطاق المناقصة .....	7
8	2 مصدر التمويل والدفع .....	8
8	3 ممارسات الفساد والاحتيال .....	8
8	4 أهلية المناقصين .....	8
10	5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها .....	10
10	ب. محتويات وثائق المناقصة .....	10
10	6 أجزاء ووثائق المناقصة .....	10
11	7 توضيح وثائق المناقصة .....	11
11	8 تعديل وثائق المناقصة .....	11
12	ت. إعداد العطاءات .....	12
12	9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء .....	12
12	10 لغة العطاء .....	12
12	11 الوثائق التي يتكون منها العطاء .....	12
13	12 خطاب العطاء وجدول الأسعار .....	13
13	13 العطاءات البديلة .....	13
13	14 أسعار العطاءات والخصومات .....	13
14	15 عملة العطاء .....	14
14	16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوازم .....	14
15	17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص .....	15
15	18 فترة صلاحية العطاءات .....	15
15	19 ضمان دخول المناقصة .....	15
16	20 شكل وتوقيع العطاء .....	16
17	ث. تسليم وفتح العطاءات .....	17
17	21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات .....	17
17	22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات .....	17
17	23 العطاءات المتأخرة .....	17
18	24 سحب وتبديل وتعديل العطاءات .....	18
18	25 فتح مظاريف العطاءات .....	18



19	ج. تقييم ومقارنة العطاءات.....	
19	السرية	26
19	توضيح العطاءات .....	27
19	الانحراف والتحفيز والحذف .....	28
20	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة .....	29
20	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف .....	30
20	تصحيح الأخطاء الحسابية .....	31
21	التحويل إلى عملة واحدة .....	32
21	هامش الأفضلية المحلية .....	33
21	تقييم العطاءات .....	34
22	مقارنة العطاءات .....	35
22	تأهيل المناقصين .....	36
23	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات .....	37
23	ح. إبرام اتفاقيات الإطار .....	
23	معايير إبرام اتفاقيات الإطار .....	38
23	التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار .....	39
23	فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف) .....	40
24	التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار .....	41
24	طلب المناقص توضيح أسباب عدم اختياره .....	42
24	عدم الالتزام بالشراء .....	43
24	عدم الحصرية .....	44
24	توقيع اتفاقية الإطار .....	45
24	الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار .....	46
25	خ. مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء .....	
25	أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء .....	47
25	التعديل على السعر الأساسي .....	48

## أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة**
- 1.1** تُصدر الجهة المشترية المشار إليها في **جدول بيانات المناقصة** وثائق هذه المناقصة كجزء من مرحلة الشراء الرئيسية لتوريد لوازم ، والتي من الممكن أن تؤدي إلى إبرام اتفاقية / اتفاقيات إطار مع المناقص/ المناقصين الفائزين ، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة في **جدول بيانات المناقصة**.
- 2.1** عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. **الدولة:** تعني دولة فلسطين.
- ب. **خطياً:** يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي ( اليد، البريد، الفاكس، البريد الإلكتروني في حال إقراره من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام ) ، مع إثبات استلامها.
- ت. تُستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ث. **اليوم:** يُقصد به اليوم التقويمي ما لم يُحدد بغير ذلك.
- ج. **اتفاقية الإطار:** هي الاتفاقية المبرمة بين الجهة المشترية ومورد واحد أو أكثر لمدة معينة من الزمن، والتي تحدد شروط وإجراءات إصدار أوامر الشراء التي يمكن أن تصدرها جهات مشترية مؤهلة وفقاً للاتفاقية للموردين، خاصة الشروط المتعلقة بالأسعار والكميات.
- ح. **اتفاقية الإطار المغلقة:** هي الاتفاقية التي لا يُسمح خلالها إلا للمناقصين الذين شاركوا في إجراءات مناقصتها منذ البداية أن يصبحوا أطرافاً فيها ، فلا يستطيع المناقص الذي لم يكن أحد المشاركين في إجراءات المناقصة أن يصبح طرفاً في الاتفاقية التي تنبثق عن هذه المناقصة طوال مدة الاتفاقية.
- خ. **اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين:** تعني اتفاقية الإطار التي يُسمح بموجبها لأكثر من مشترٍ واحد بالشراء من خلال عقود شراء
- د. **اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد:** تعني اتفاقية الإطار التي تسمح لمشتري واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء؛
- ذ. **اتفاقية الإطار متعددة الموردين:** تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع أكثر من مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة .
- ر. **اتفاقية الإطار بمورد وحيد:** تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة.
- ز. **عقد الشراء:** هو العقد الذي يحال بموجب اتفاقية الإطار لتوريد اللوازم ، وطرفا العقد هما المشتري المشارك في اتفاقية الإطار والمورد الطرف في الاتفاقية.
- س. **اللوازم:** تعني جميع السلع أو المواد أو العناصر التي يُطلب من المورد توريدها إلى الجهة المشترية بموجب عقد الشراء بناءً على اتفاقية الإطار، ويوضح الجزء الثاني من هذه الوثيقة تفاصيل هذه اللوازم – متطلبات التوريد ، وتكون موصوفة بشكل خاص في عقد الشراء حيثما كان ذلك مناسباً ، ولغايات التفسير فإن تعريف اللوازم يتضمن الخدمات المتصلة بها.
- ش. **الخدمات المتعلقة باللوازم:** تعني الخدمات المرتبطة بتوريد اللوازم ، مثل التأمين والتركيب والتدريب والصيانة الأولية وغيرها من التزامات المورد ، على النحو المحدد في الجدول (1) من اتفاقية الإطار - جدول المتطلبات ، والموصوف تحديداً في عقد الشراء.

- ص. **فترة التسليم:** هي الفترة المحددة لتسليم اللوازم من تاريخ أمر الشراء وتنتهي بتسليم اللوازم في مكان التسليم النهائي.
- ض. **مكان التسليم المسمى:** هو المكان الذي يجب أن يتم إيصال اللوازم إليه وفقاً للأنكوتيرمز المستخدم، فهو مصنع أو مخازن المورد في حالة (EXW) مثلاً.
- ط. **مكان التسليم النهائي:** هو المكان أو الوجهة النهائية التي يجب إيصال اللوازم إليها وتسليمها للمشتري (كمخازن المشتري مثلاً، ويمكن أن يكون نفس مكان التسليم المسمى).
- ظ. **المشتري:** كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، هو الجهة (الجهات) المشتريّة المسموح لها بشراء اللوازم من المورد بناءً على عقد شراء يحال بموجب اتفاقية الإطار.
- ع. **الجهة المشتريّة:** هي الجهة التي تقوم بإجراءات مرحلة الشراء الرئيسية والتي تنتهي بإبرام هذه الجهة اتفاقية/ اتفاقيات الإطار مع المناقصين الفائزين.
- غ. **المورد:** يعني المناقص الذي أبرم اتفاقية إطار من خلال مرحلة الشراء الرئيسية ويُمكن إحالة عقد شراء عليه من خلال مرحلة الشراء الثانوية لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها إن وجدت، وقد يُشار إلى المورد أيضاً باسم "مورد اتفاقية إطار".
- ف. **مرحلة الشراء الرئيسية:** تعني إجراءات الشراء التي تؤدي إلى إبرام اتفاقية (اتفاقيات) إطار مع مناقص (مناقصين) فائز، كما هو موضح في هذه الوثيقة.
- ق. **المدة:** مدة اتفاقية الإطار التي تبدأ من تاريخ المباشرة، حيثما ينطبق ذلك، وبما يشمل أي تمديد/ تمديدات للمدة الأصلية إذا كان مسموحاً به ومُتفق عليه.

## 2 مصدر التمويل والدفع

- 1.2 ترغب الجهة المشتريّة في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المُحدد في **جدول بيانات المناقصة** لتنفيذ المشروع المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن أوامر الشراء بموجب اتفاقية الإطار (موضوع الدعوة).

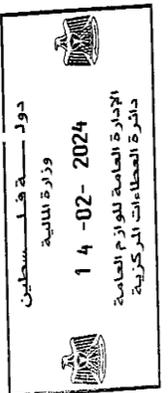
## 3 ممارسات الفساد والاحتيال

- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المُدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشتريّة والمناقصين، والموردين، والمقاولين، ومزودي الخدمات والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.

- 2.3 امتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلزموا وكلاءهم (سواء أضح عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمات، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشتريّة بفحص جميع الحسابات، والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بتقديم العطاءات، أو مرحلة الشراء الرئيسية، أو تنفيذ اتفاقية الإطار، أو مرحلة الشراء الثانوية، أو تنفيذ عقد الشراء (في حالة إحالة عقد شراء)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشتريّة.

## 4 أهلية المناقصين

- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، أو يكون انتلاًفاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار



مجتمعين ومنفردين وفقاً لشروط عقد الشراء، ويلتزم الائتلاف بتسمية المفوض بتمثيل الائتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة عقد شراء على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يُثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويُعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة إذا كان المناقص:

أ. يُديره مناقص آخر أو يُدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.

ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.

ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشتريّة بشأن مرحلة الشراء الرئيسية هذه؛

ج. يُشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.

ح. أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية للوالم أو الخدمات المتصلة بها من الجهات التابعة للمناقص.

خ. إذا كانت أي من الجهات التابعة للمناقص قد تعاقدت (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشتريّة لتنفيذ اتفاقية الإطار أو عقد الشراء.

د. سيقوم بتوفير اللوالم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.

ذ. على علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشتريّة (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين:

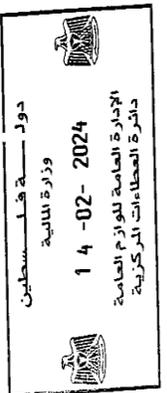
1. شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو المواصفات لاتفاقية الإطار أو عقد الشراء، أو تقييم العطاءات لهذه الاتفاقية أو العقد، أو

2. سوف يشاركون في تنفيذ اتفاقية الإطار أو عقد الشراء أو الإشراف على تنفيذه.

3.4 لا يُسمح للمناقص (سواء كان منفرداً أو عضواً في ائتلاف) بالمشاركة بأكثر من عطاء واحد، ويشمل ذلك مشاركته كمورد من الباطن، وسيؤدي ذلك إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.

4.4 يُمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة (8.4) من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد

5.4 سيتم استبعاد أي مناقص مُدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يُصدرها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإبرام اتفاقية إطار معه أو إحالة عقد شراء عليه، أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من اتفاقية إطار أو



- عقد ممول من المال العام ، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة مُتاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في **جدول بيانات المناقصة**.
- 6.4 يُمكن للشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين أن تكون ذات أهلية للمشاركة في هذه المناقصة وإبرام اتفاقية إطار أو إحالة عقد شراء إذا استطاعت أن تثبت أنها :
- أ. مستقلة قانونياً ومالياً، و
- ب. تعمل بموجب القانون التجاري، و
- ت. ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشتريّة أو أي من المشتريين،
- ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها للجهة المشتريّة من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعزّزات التي تطلبها الجهة المشتريّة.
- 7.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 8.4 قد تكون الشركات والأفراد أو اللوازم المصنعة في دولة ما ليست ذات أهلية إذا كانت من دولة شملتتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 9.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتريّة وكلما طلبت ذلك.

## 5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها

- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها وفق عقد شراء بموجب اتفاقية إطار من أي دولة شملتتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أياً كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف " الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركيّب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعاً تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

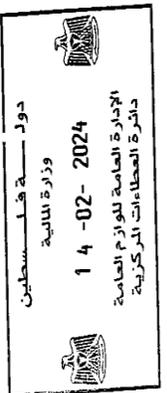
## ب. محتويات وثائق المناقصة

### 6 أجزاء ووثائق المناقصة

- 1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تُقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين.

### الجزء الأول – مرحلة الشراء الرئيسية Primary Procurement

- القسم الأول: التعليمات للمناقصين.
- القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.
- القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.
- القسم الرابع: نماذج العطاء.
- القسم الخامس: الدول ذات الأهلية.
- القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال.
- القسم السابع: جدول المتطلبات.



القسم الثامن: نماذج الجهة المشترية

## الجزء الثاني: اتفاقية الإطار Framework Agreement

نموذج اتفاقية الإطار.

القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

الجدول (1): قائمة بأسماء المشترين (إذا إنطبق).

## الجزء الثالث: مرحلة الشراء الثانوية Secondary Procurement

القسم (1): طلب عرض الأسعار.

الملحق (1) - جدول متطلبات المشتري.

القسم (2): عرض الأسعار.

الملحق (2) - جداول الأسعار.

القسم (3): شروط التوريد.

الملحق (3) - امر الشراء.

2.6 تُعتبر الدعوة إلى المناقصة لإبرام اتفاقية الإطار التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.

3.6 لا تُعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.

4.6 على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يُقدم في عطائه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

## 7 توضيح وثائق المناقصة

1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية:

أ. أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة.

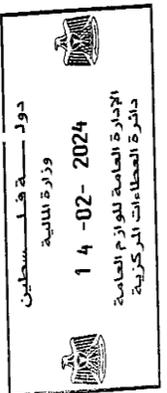
ب. إرسال نسخة عن التوضيحات والردود على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة منها مباشرة، بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره.

ت. نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

ث. إذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة (8) والفقرة (2.22) من التعليمات للمناقصين.

## 8 تعديل وثائق المناقصة

1.8 للجهة المشترية تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق لها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.



- 2.8 يُصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشتريّة جزءاً من وثائق المناقصة، ويُرسَل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة وفقاً للفقرة (3.6)، وتقوم الجهة المشتريّة بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).
- 3.8 للجهة المشتريّة وفق تقديرها تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة (2.22) من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).

## ت. إعداد العطاءات

- 9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء
- 1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطاءه في مرحلة الشراء الرئيسيّة هذه (أو في مرحلة الشراء الثانويّة إذا ما تم إبرام اتفاقية إطار معه)، ولن تتحمل الجهة المشتريّة بأي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتائج المناقصة.

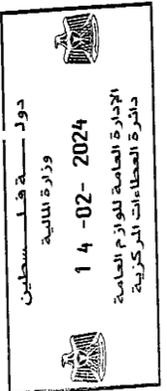
## 10 لغة العطاء

- 1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربيّة ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تُسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

## 11 الوثائق التي يتكون منها العطاء

- 1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التاليّة:
- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة (12) من التعليمات للمناقصين،
- ب. جداول الأسعار معبأة وفق الفقرة (12) و (14) من التعليمات للمناقصين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة (19) من التعليمات للمناقصين،
- ث. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بإلزام المناقص وفق الفقرة (3.20) من التعليمات للمناقصين،
- ج. الوثائق التي تُثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين،
- ح. الوثائق التي تُثبت مؤهلات المناقص وقدرته على إبرام اتفاقية الإطار أو تنفيذ عقد الشراء إذا ما تمت إحالته عليه، وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين،
- خ. الوثائق التي تُثبت أن اللوازم المعروضة هي من مناشيء ذات أهلية، وفقاً للفقرة (16) من التعليمات للمناقصين.
- د. الوثائق التي تُثبت تطابق اللوازم المعروضة والخدمات المتعلقة بها مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة (16) و (30) من التعليمات للمناقصين،
- ذ. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.

- 2.11 بالإضافة إلى المتطلبات الواردة في الفقرة (1.11) من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المُقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم توقيع اتفاقية ائتلاف لإبرام اتفاقية إطار إذا ما فاز العطاء المُقدم منهم، ويُرفق بهذا الخطاب مسودة اتفاقية الائتلاف.



**12 خطاب العطاء وجداول الأسعار**

1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تُقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة (3.20) من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.

**13 العطاءات البديلة**

1.13 لن تُؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار في مرحلة الشراء الرئيسية هذه.

**14 أسعار العطاءات والخصومات**

1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات غير المشروطة (بالزيادة أو الخصم) المقدمة في خطاب العطاء وجداول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.

2.14 يجب على المناقصين تحديد أسعارهم في جداول الأسعار كما هو محدد **جدول بيانات المناقصة**.

3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المُعبأ وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين، كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.

4.14 على المناقص أن يذكر أية تعديلات غير مشروطة (بالخصم أو الزيادة) وأن يُوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطاب العطاء، المُعبأ وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين.

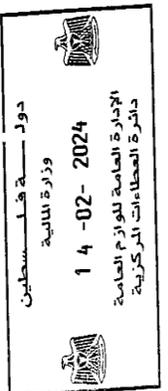
5.14 لغايات مرحلة الشراء الثانوية، يتم التعامل مع السعر/الأسعار التي يُقدمها المناقص، كما هو مُبين في **الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار**.

6.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP، ومثيلاتها إلى القواعد والشروط الواردة في الطبعة الحالية من **أل INCOTERMS** والصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس، والمحددة في **جدول بيانات المناقصة**.

7.14 يجب أن تُقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المبينة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهة المشترية، لكن هذا لا يحرم الجهة المشترية من إحالة عقد شراء وفقاً لأي من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفق القسم الخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي بلد ذي أهلية وفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

**أ. بالنسبة للوزم المصنعة في فلسطين:**

1. سعر اللوزم خارجة من المصنع (EXW) بتفريعاتها المتاحة في **أل INCOTERMS** وحسب مُقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دُفعت بالفعل أو سُدّفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميع اللوزم.
2. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوزم إذا تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار.



3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة إذا تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار.

#### ب. بالنسبة للوازم المصنعة خارج فلسطين:

1. سعر اللوازم وفقاً للمصطلح CIP واصلتها للمكان المسمى كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة؛

2. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم من مكان وصولها المسمى إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛

ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوازم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوازم إلى المكان النهائي: يتم تسعير كل بند من بنود هذه الخدمات (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة)، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات.

#### 15 عملة العطاء

1.15 بناءً على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطاءه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.

2.15 يجب أن تكون عملة (عملات) العطاء هي نفس عملة (عملات) الدفعات للمورد، ويجب على المناقص أن يحتسب جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

#### 16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوازم

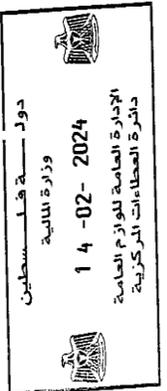
1.16 لإثبات أهلية اللوازم طبقاً للفقرة (5) من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيئ المعلومات عن بلد المنشأ للوازم المقدمة في نماذج جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء، كما يُقدم مع عطاءه شهادات المنشأ لتلك اللوازم.

2.16 لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة على المناقص أن يُقدم ضمن عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع- جدول المتطلبات.

3.16 يُمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية لكل بند من بنود اللوازم والخدمات المتعلقة بها، بما يوضح توافقها الجوهري مع المواصفات الفنية المطلوبة، وأن يقدم المناقص بياناً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع- جدول المتطلبات.

4.16 على المناقص أن يُقدم أيضاً لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل اللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة وللفترة المحددة في هذا الجدول بعد قبول الجهة المشترية لهذه اللوازم (إذا ما تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار).

5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/ أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن يحقق هذا الاستبدال جوهرياً وبما يُرضي الجهة المشترية نفس كفاءة المواصفات والأسماء والأدلة المذكورة في القسم السابع- جدول المتطلبات أو أفضل منها.



- 17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص**
- 1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء.
- 2.17 يجب أن تُحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته لإبرام اتفاقية إطار أو تنفيذ عقد شراء (إذا ما أُحيل عليه) وبما يرضي الجهة المشترية الشروط التالية:
- أ. على المناقص في حال لم يكن مصنّعاً أو منتجاً للوالم التي تقدم بها أن يقدم تفويضاً من الجهة المصنعة وفق النموذج الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء، يوضح أن المصنّع أو المنتج لهذه اللوالم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في **جدول بيانات المناقصة**.
- ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في **جدول بيانات المناقصة**.
- ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.

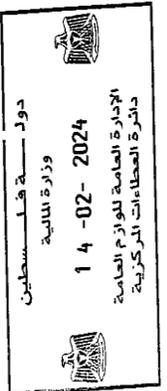
## 18 فترة صلاحية العطاءات

- 1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في **جدول بيانات المناقصة** بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستجيب لشروط المناقصة.
- 2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (19) من التعليمات للمناقصين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة مماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

## 19 ضمان دخول المناقصة

- 1.19 يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفق ما هو مطلوب في **جدول بيانات المناقصة** وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعملة المذكورين في **جدول بيانات المناقصة**.
- 2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (1.19)، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.
- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**، على أن:

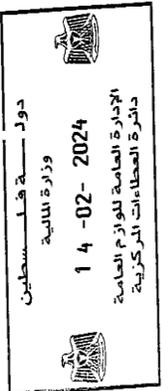
أ. يُصدرها بنك مُعتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.



- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشتريّة قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة (2.18) من التعليمات للمناقصين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويُعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص/المناقصين الفائزين بتوقيع اتفاقية/اتفاقيات الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور توقيعه اتفاقية الإطار.
- 7.19 يمكن أن تُصادر كفالة دخول المناقصة أو تُنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المناقص الفائز في توقيع اتفاقية الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- 8.19 يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تُقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين (1.4) و (2.11) من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة (1.19) من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توقيع اتفاقية الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشتريّة في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة.

## 20 شكل وتوقيع العطاء

- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب على المناقص أن يُسلم العدد المحدد في جدول بيانات المناقصة من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 على المناقص أن يعلم بكلمة "سري" أية معلومات في عطائه يعتبرها سرية بالنسبة لعمله، ويمكن أن يشمل ذلك المعلومات المتعلقة بالملكية أو الأسرار التجارية أو أية معلومات مالية أو تجارية حساسة.



- 3.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحي، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع بإسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفق ما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ويجب طباعة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 4.20 إذا كان المناقص ائتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الائتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الائتلاف ليكون مُلزماً قانوناً لجميع أعضاء الائتلاف كما هو مثبت في التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الائتلاف.
- 5.20 لا تُعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وقّعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

### ث. تسليم وفتح العطاءات

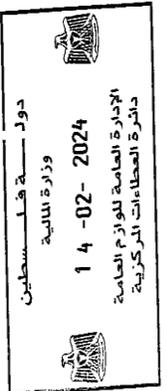
- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات
- 1.21 على المناقص وضع الوثائق الأصلية المكونة للعطاء وفق الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين في مغلف، ووضع النسخ في مغلف آخر منفصل، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.
- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية والخارجية:
- أ. اسم وعنوان المناقص.
- ب. اسم وعنوان الجهة المشترية وفق الفقرة (1.22).
- ت. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة (1.1) من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.
- 3.21 لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع أية مغلفات أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما هو مطلوب.

### 22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات

- 1.22 يجب تسليم العطاءات إلى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل في العنوان المحدد في جدول بيانات المناقصة، قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في جدول بيانات المناقصة، ويمكن للمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوصاً عليه في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب على المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً اتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.22 للجهة المشترية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة (8) من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تُصبح حقوق وواجبات الجهة المشترية والمناقصين خاضعة للموعد الجديد.

### 23 العطاءات المتأخرة

- 1.23 لن تقبل الجهة المشترية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين، ويُعتبر أي عطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.



**24 سحب وتبديل وتعديل العطاءات**

- 1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة (3.20) من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:
- أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفقرتين (20) و(21) من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و
- ب. تم استلامها من قبل الجهة المشترية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين.
- 2.24 تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية (1.24) من التعليمات للمناقصين.
- 3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل عطائه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لهذه الفترة.

**25 فتح مظاريف العطاءات**

- 1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين (1.23) و(2.24) من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشترية بفتح المظاريف وقراءة أسعار العطاءات في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سُمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.25 تُفتح في البداية المظاريف التي تحمل كلمة "انسحاب" وتُقرأ علناً، ويعاد المظروف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تُعتبر مذكرة الانسحاب سارية المفعول إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة فتح العطاءات،
- 3.25 بعد ذلك تُفتح المظاريف التي تحمل كلمة "استبدال" وتُقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن يكون موقفاً من المفوض بذلك بدل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضاً رسمياً تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.
- 4.25 ثم تُفتح المظاريف التي تحمل كلمة "تعديل" وتُقرأ علناً، ولا يُعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضاً رسمياً تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.
- 5.25 تُفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يُقرأ اسم المناقص، ويُذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتُقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشترية أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجداول الأسعار من قبل كل أعضاء اللجنة وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.
- 6.25 لا يدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فُتحت وقُرئت خلال جلسة فتح العطاءات، ولا يدخل كذلك في تقييم العطاء إلا الخصومات غير المشروطة والعطاءات البديلة التي تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.
- 7.25 لا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة (1.23) من التعليمات للمناقصين.

8.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى لكل مناقص:

- أ. اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل،
- ب. سعر عطاء المناقص لكل رزمة أو بند إذا كان ذلك هو الحال،
- ت. الخصومات والعطاءات البديلة،

وتطلب الجهة المشتريّة من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يُؤثر غياب توقيع أحد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتُوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تُنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).

### ج. تقييم ومقارنة العطاءات

#### 26 السرية

1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإبرام اتفاقيات الإطار، للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية، حتى يتم إبلاغ المناقصين بنتائجها وفقاً للفقرة (1.39) من التعليمات للمناقصين.

2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشتريّة أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية التقييم والمقارنة والقرار بإبرام اتفاقية الإطار، في استبعاد العطاء المقدم منه.

3.26 مع مراعاة الفقرة (2.26) من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشتريّة لشأن يتعلق بالمناقصة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إبرام اتفاقيات الإطار، فإن عليه أن يُخاطبها خطياً فقط.

#### 27 توضيح العطاءات

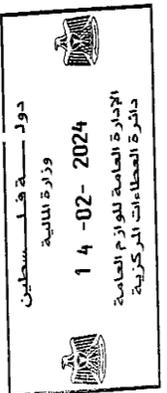
1.27 يحق للجهة المشتريّة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات ومؤهلات المناقصين أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطاءه ومنحه مهلة معقولة للرد، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يُطلب من قبل الجهة المشتريّة، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطيان، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشتريّة خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة (31) من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشتريّة أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطاءه.

2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشتريّة في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

#### 28 الانحراف والتحفظ والحذف

1.28 خلال تقييم العطاءات تُطبق التعريفات التالية:

1. "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
2. "التحفظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات وثائق المناقصة.
3. "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.



- 29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة**
- 1.29 يعتمد قرار الجهة المشتريّة فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين.
- 2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات وثائق المناقصة دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهرية، والانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهرية هو الذي:
1. في حال قبوله:
- أ. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في اتفاقية الإطار.
- ب. يحد بشكل جوهرية وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتريّة أو واجبات المناقص وفق اتفاقية الإطار.
2. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً ومستوفية للشروط.
- 3.29 سوف تقوم الجهة المشتريّة بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرتين (16) و (17) من التعليمات للمناقصين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع- جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهرية.
- 4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشتريّة إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي بجعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهرية.

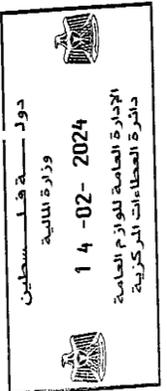
### 30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف

- 1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهرية.
- 2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهرية أو النواقص في العطاء والمتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عطائه.
- 3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يُعدل سعر العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.

### 31 تصحيح الأخطاء الحسابية

- 1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الأسس التالية:
- أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويُعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشتريّة أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يُحتسب الإجمالي ويُصحح سعر الوحدة.

ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تُعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويُصحح المجموع.



ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.

ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطاءه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.

خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالاتي:

1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيُحال بها العقد.

2.31 تقوم الجهة المشتريّة بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم تبليغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشتريّة يتم رفض عطاءه، وللجهة المشتريّة أن تقرر في هذه الحالة مصادرة كفالته أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.

### 32 التحويل إلى عملة واحدة

1.32 لأغراض التقييم والمقارنة يتم تحويل عملات العطاءات إلى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.

### 33 هامش الأفضلية المحلية

1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.

### 34 تقييم العطاءات

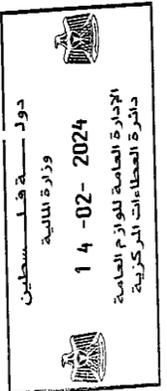
1.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه التعليمات وفي القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل في تقييم العطاءات وإبرام اتفاقيات الإطار، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.

2.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة بأخذ الأمور التالية بعين الاعتبار في تقييم كل عطاء:

أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مُقدم وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقصين.

ب. تعديل السعر لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة (1.31) من التعليمات للمناقصين.

ت. تعديل السعر بسبب الخصومات التي يُقدمها المناقصون وفقاً للفقرة (4.14) من التعليمات للمناقصين.



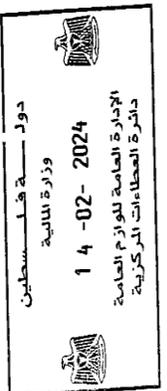
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة (32) من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة (3.30) من التعليمات للمناقصين.
- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 أينما ينطبق ذلك، فإن تأثير أحكام تعديل السعر الواردة في اتفاقية الإطار (التي تُحدد سعر عقد الشراء في مرحلة الشراء الثانوية)، والتي تطبق طوال مدة اتفاقية الإطار، لن يؤخذ في الاعتبار في تقييم عطاءات مرحلة الشراء الرئيسية.
- 4.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشتريّة للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أُحيل عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تمت إحالة عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لتعديل السعر خلال فترة تنفيذ عقد الشراء، أينما ينطبق ذلك، إذا تم تحديده في القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.
- 5.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشتريّة للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقصين، وقد تتعلق هذه العوامل بمواصفات أو أداء أو شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت، على شكل قيم مالية لتسهيل عملية المقارنة بين العطاءات، إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة من بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً للفقرة (2.34/ح) من التعليمات للمناقصين.

### 35 مقارنة العطاءات

- 1.35 على الجهة المشتريّة أن تقارن بين التكلفة المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة (2.34) من التعليمات للمناقصين لتحديد ترتيب العطاءات على أساس التكلفة المقيمة الأقل، وتتم المقارنة بالنسبة للوازم المستوردة بناءً على سعر العطاء المقدم على أساس المصطلح CIP (مكان الوصول النهائي) بالنسبة للوازم المستوردة، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى المكان النهائي للوازم المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحسبان الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوازم المستوردة CIP، أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والضرائب الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوازم.

### 36 تأهيل المناقصين

- 1.36 على الجهة المشتريّة وقبل إبرام اتفاقيات الإطار أن تقرر ما إذا كان المناقص (المناقصين) الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً لشروط ومعايير اتفاقية الإطار، يستوفون معايير التأهيل المحددة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.



- 2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق التي قدمها المناقص لإثبات مؤهلاته وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين.
- 3.36 يُعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإبرام اتفاقية إطار معه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاده.

### 37 حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات

- 1.37 للجهة المشتريّة الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إبرام اتفاقيات الإطار وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين.

### ح. إبرام اتفاقيات الإطار

#### 38 معايير إبرام اتفاقيات الإطار

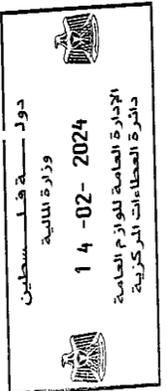
- 1.38 اتفاقية الإطار موضوع هذه المناقصة هي اتفاقية إطار مغلقة.
- 2.38 على الجهة المشتريّة أن تقوم بتحديد المعايير التي سيتم تطبيقها لاختيار المناقص/المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار معهم في جدول بيانات المناقصة و/أو القسم الثالث – معايير التقييم والتأهيل.

#### 39 التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار

- 1.39 على الجهة المشتريّة وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاءات تبليغ جميع المناقصين خطياً بالقرار المبدئي بإبرام اتفاقيات إطار مع المناقصين الفائزين.
- 2.39 يجب أن يتضمن التبليغ الآتي:
- أ. اسم وعنوان المناقص/ المناقصين الفائزين؛
- ب. أسعار أو آليات التسعير في العطاء/ العطاءات الفائزة.
- ت. أسماء جميع المناقصين الذين قدموا عطاءات وأسعار عطاءاتهم أو آليات التسعير كما قرئت وكما تم تقييمها؛
- ث. تاريخ انتهاء فترة الاعتراض على الإحالة المبدئية.
- ج. تعليمات حول كيفية معرفة أسباب عدم اختيار المناقص أو تقديم شكوى خلال فترة الاعتراض (التوقف).

#### 40 فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف)

- 1.40 لا يُصبح القرار بإبرام اتفاقيات إطار مع المناقص/المناقصين الفائزين نهائياً حتى انتهاء فترة الاعتراض والتي تبلغ مدتها خمسة أيام عمل من تاريخ استلام المناقصين لبلاغ القرار المبدئي بإبرام اتفاقيات إطار، أو أي تمديد لها وفق الفقرة (3.40) أدناه من التعليمات للمناقصين.
- 2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في القرار خلال الفترة المحددة في البند 1.40 أعلاه يُصبح القرار نهائياً بعد المصادقة عليه من قبل المسؤول المختص أو الوزير المختص.
- 3.40 إذا تقدم أحد المناقصين بطعن في القرار المبدئي، تستمر حالة التوقف عن إحالة العقد، حتى ينتهي النظر في الموضوع، وفق مراحل الشكوى وأطرها الزمنية التي حددتها المادة (56) من قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية.



- 41 التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار**
- 1.41 يجب على الجهة المشتريّة وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاءات وبعد انتهاء فترة الاعتراض وفق الفقرة (40) من التعليمات للمناقصين، تبليغ جميع المناقصين الفائزين خطأً بقرار إبرام اتفاقيات إطار معهم.
- 42 طلب المناقص توضيح أسباب عدم اختياره**
- 1.42 للمناقص الراغب بمعرفة أسباب عدم اختياره، التقدم بطلب خطي للجهة المشتريّة لتوضيح هذه الأسباب.
- 2.42 على الجهة المشتريّة عند استلامها طلب التوضيح من أي مناقص الرد عليه خطأً خلال سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.
- 43 عدم الالتزام بالشراء**
- 1.43 لا يفرض إبرام اتفاقية الإطار أي التزام على الجهة المشتريّة و/أو المشتريين لشراء أية لوازم بموجب هذه الاتفاقية.
- 44 عدم الحصرية**
- 1.44 إن عملية الشراء الرئيسية هذه غير حصرية، وتحفظ الجهة المشتريّة بالحق في شراء اللوازم من الموردين الآخرين الذين ليسوا أطرافاً في اتفاقية الإطار.
- 45 توقيع اتفاقية الإطار**
- 1.45 بعد استلام خطاب الإحالة، على المناقص أن يقوم بتوقيع اتفاقية الإطار أمام الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ تبليغ المناقص بقرار إبرام اتفاقية إطار معه وفقاً للفقرة (41) من التعليمات للمناقصين.
- 2.45 في حالة اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين، يجب على الجهة المشتريّة الرئيسية توقيع اتفاقية الإطار نيابة عن جميع المشتريين المشاركين.
- 46 الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار**
- 1.46 تعلن الجهة المشتريّة خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع اتفاقيات الإطار عن ذلك على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps)، على أن يتضمن الإعلان بالحد الأدنى على المعلومات التالية:
- أ. اسم وعنوان الجهة المشتريّة الرئيسية والمشتريين المشاركين إذا انطبق ذلك.
- ب. اسم ورقم اتفاقية الإطار، ومدتها وملخص عن مجالها.
- ت. اسم وعنوان كل مناقص أشترك في المناقصة.
- ث. أسعار العطاءات أو آليات التسعير كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
- ج. أسعار العطاءات أو آليات التسعير كما تم تقييمها.
- ح. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- خ. اسم المناقص/ المناقصين الفائزين الذين تم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

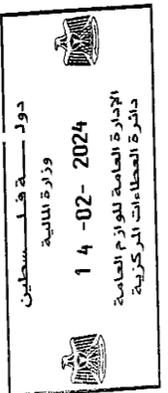
### خ. مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء

#### 47 أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء

1.47 في حالة اتفاقية الإطار متعددة الموردين يتم اختيار مورد طرف في اتفاقية إطار لإحالة عقد شراء عليه من خلال مرحلة الشراء الثانوية وفق الجزء الثالث من وثيقة المناقصة هذه - مرحلة الشراء الثانوية، وللحصول على الحق في المشاركة في مرحلة الشراء الثانوية وإحالة عقد شراء يجب أن يظل الموردون الأطراف في اتفاقية الإطار ذوي أهلية ومؤهلين، ويجب أن تظل اللوازم ذات أهلية، وفقاً للمعايير المحددة في هذه المناقصة، وقد يطلب المشتري في مرحلة الشراء الثانوية وإحالة عقد الشراء، دليلاً على استمرار الأهلية والمؤهلات.

#### 48 التعديل على السعر الأساسي

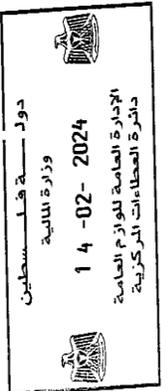
1.48 لا يخضع سعر عقد الشراء في مرحلة الشراء الثانوية لمراجعة الأسعار، ما لم يتم تحديد غير ذلك في اتفاقية الإطار / القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.



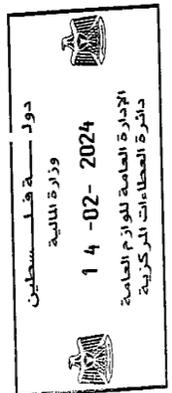
## القسم الثاني : جدول بيانات اتفاقية الإطار

البيانات التالية تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين ، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

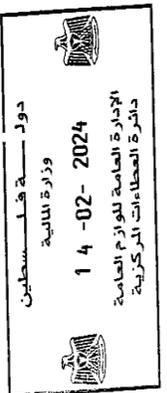
رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	الجهة المشتريية هي : وزارة المالية لصالح مؤسسات ووزارات دولة فلسطين
1.1	اسم المناقصة : شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024 رقم اتفاقية الإطار : MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22
2.1 / (خ أو د)	ستؤدي مرحلة الشراء الرئيسية هذه إلى إبرام اتفاقية إطار متعددة المستخدمين.
2.1 / (ظ)	المشتررون المسموح لهم بالشراء بموجب اتفاقية الإطار مؤسسات و وزارات دولة فلسطين
2.1 / (ذ أو ر)	اتفاقية إطار بمورد وحيد: ستؤدي مرحلة الشراء الرئيسية هذه إلى إبرام اتفاقية إطار بمورد وحيد لكل بند
2.1 / (ك)	مدة اتفاقية الإطار: 12 شهر قابلة للتمديد لمدة إضافية مقدارها (12) شهراً .
1.2	مصدر التمويل : الموازنة العامة / وزارة المالية
1.4	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: لا ينطبق
5.4	يُصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويُمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: <a href="http://shiraa.gov.ps">shiraa.gov.ps</a>
	<b>ب. محتويات وثائق المناقصة</b>
1.7	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو: الماصيون – مجمع الوزارات – مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة، الطابق السادس هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 آخر موعد للاستفسارات: 2024/2/22 الموقع الإلكتروني لنشر التوضيحات و الردود : مديرية اللوازم العامة <a href="http://www.gs.pmf.ps">www.gs.pmf.ps</a> البوابة الموحدة للشراء العام <a href="http://shiraa.gov.ps">shiraa.gov.ps</a>



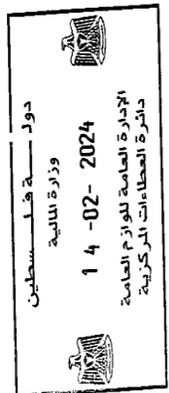
ت. إعداد العطاء	
لغة العطاء : العربية تُعد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشتري والمناقصين. تُعد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.	1.10
على المناقص ان يقدم الوثائق التالية: - في حال المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد. - صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة. - في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله). - صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الأملاك في وزارة المالية. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل. - شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة. - شهادة خصم من المصدر سارية المفعول حسب الاصول.	1.11 (ذ)
يمكن للمناقصين تقديم أسعار وحدة لأي بند وكمياته التقديرية لفترة اتفاقية الإطار.	2.14
اتفاقية الإطار بمورد واحد لكل بند. السعر المقدم في خطاب العطاء وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين ، يجب أن يكون السعر الإجمالي للبنود المحددة حسب الحالة.	3.14
طبعة الـ Incoterms المعتمدة لعقود الشراء بموجب اتفاقية الإطار هي <b>INCOTERMS 2010</b>	6.14
المكان المسمى: [حسب طلب الجهات المستفيدة].	7.14(أ/3)
المكان النهائي: حسب طلبيات الشراء الصادرة عن الجهات المستفيدة	2+1/ب/7.14
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بـ بالشئيل شامل ضريبة القيمة المضافة	1.15
على المناقص أن يقدم جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية : لا ينطبق	2.15
العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم : لا ينطبق	4.16
تفويض الجهة المصنعة : غير مطلوب.	2.17(أ)
خدمات ما بعد البيع : مطلوبة	2.17(ب)



1.18	مدة صلاحية العطاء 150 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
1.19	يجب ان يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على ان يكون موقع حسب الاصول من الشخص المخول بالتوقيع عن المناقص، ويعتبر هذا الإقرار كبدل الزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة وسيتم رفض اي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.
3.19	أشكال الكفالات الأخرى المقبولة : لا ينطبق
3.19 (ت)	تكون كفالة دخول المناقصة : لا ينطبق
9.19	إذا اقترب المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) الى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة حدها الأقصى 24 شهرا ، تحدد من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام
1.20	غير مطلوب تسليم نسخ غير اصلية من وثائق المناقصة
3.20	التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب ان يتضمن: كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع على المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الإقتصاد الوطني)، ويفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على اوراق العطاء والعقد فيما بعد الإحالة، صورة عن هوية الشخص المفوض، شهادة تسجيل الشركة.
<b>ث. تسليم وفتح العطاءات</b>	
1.22	لأغراض تسليم وفتح العطاءات عنوان الجهة المشتري هو: إلى : مديرية اللوازم العامة / وزارة المالية/ الماصيون / مجمع الوزارات / مبنى القدس / مقابل مكتب رئيس الوزراء هاتف: 022-987112 فاكس: 022-987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو: 2024/2/26 الوقت : 12:30 ظهرا. لا يحق للمناقصين تسليم عطاءاتهم عبر البريد الإلكتروني
5.25	خطاب العطاء وجداول الأسعار يجب أن توقع وتعتمد من قبل جميع أعضاء اللجنة المكلفة بفتح العطاءات كالتالي: (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم. (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.



<p>(ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.</p> <p>(د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.</p> <p>(هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.</p> <p>(و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.</p>	
<p>العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملة مختلفة إلى عملة واحدة هي: الشيقل</p> <p>سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بتاريخ: فتح المناقصة</p>	1.32
<p>سيتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين بحد أقصى 15%. وعلى المناقص أن يحضر شهادة منتج محلي من وزارة الاقتصاد</p>	1.33
<b>ج. التقييم ومقارنة العطاءات</b>	
<p>"سيتم تقييم العطاءات على اساس البند ويتشكل العقد من البنود المحالة على المناقص الفائز"</p>	2.34(أ)
<p>بالإضافة إلى سعر العطاء ، سيتم أخذ العوامل التالية كما هي موضحة بشكل كامل في القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات بعين الاعتبار في تقييم العطاءات:</p> <p><b>أ. تكاليف دورة الحياة : التكاليف خلال عمر اللوازم أو المعدات ( لا )</b></p> <p><b>ب. أداء وإنتاجية المعدات المعروضة : ( لا )</b></p> <p><b>ت. معايير أخرى اضافية ( لا )</b></p>	5.34
<b>ح. إبرام اتفاقية الإطار</b>	
<p>الفترة الزمنية لتوقيع اتفاقية الإطار هي : 14 يوم من صدور بلاغ الاحالة</p>	1.45

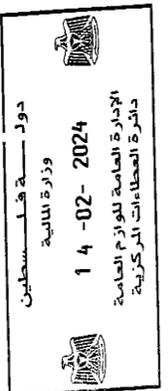


### القسم الثالث : معايير التقييم والتأهيل

يحتوي هذا القسم على المعايير والمنهجية التي ستستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص / المناقصين لإبرام اتفاقيات الإطار، ولن تُستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى غير تلك المحددة في هذه الوثيقة لهذا الغرض.

#### المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين) ..... 31
2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)..... 31
3. معايير إبرام اتفاقيات الإطار ..... 31
4. معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين) ..... 32



**1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)**

- لأغراض مقارنة العطاءات ، لن يتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة في فلسطين ما لم ينص على خلاف ذلك في **جدول بيانات المناقصة** ، وفي حال نص جدول بيانات المناقصة على إعطاء افضلية للمنتج الوطني فسيتم تطبيق ذلك بناء على الآلية التالية :
- وفق المادة رقم 2 من قرار مجلس الوزراء رقم 4 لسنة 2013 بنظام اعطاء أولوية في العطاءات والمشتريات الحكومية للمنتجات الوطنية ، تعطى المنتجات الوطنية المطابقة للمواصفات والمقاييس والتعليمات الفنية الإلزامية أفضلية في الأسعار على مثيلاتها من المنتجات الاجنبية بنسبة 15 % ، وإذا كانت المنتجات الاجنبية معفاة من الرسوم الجمركية أو غيرها من الاعفاءات تضاف هذه الرسوم لسعر المشتريات عند دراسة عطاء المناقص لغايات المقارنة ومنح الاولوية للمنتج الوطني .
  - حتى يتم تطبيق هذه الافضلية يطلب من المناقصين الذين يردون الحصول على هذه الافضلية ان يقدموا كجزء من بيانات التأهيل في عطاءاتهم المعلومات والوثائق التي تثبت اهلية اللوازم المقدمة في عطاءاتهم للحصول على هذه الافضلية .
  - يتم تطبيق هامش الافضلية المحلية وفق الاتي :
    - تقوم لجنة بتقييم المعلومات والوثائق التي قدمها المناقص في عطاءه وانها مستجيبة جوهريا لما ورد في وثائق المناقصة .
    - يتم تصنيف العطاءات المستجيبة جوهرياً إلى مجموعتين :
      - المجموعة ( أ ) : العطاءات التي تقدم منتجات وطنية مؤهلة للحصول على هامش الافضلية .
      - المجموعة ( ب ) : العطاءات التي تقدم منتجات أخرى .
    - لغرض تقييم ومقارنة العطاءات ، يضاف على كل عطاء من العطاءات التي تم إستلامها من المناقصين في المجموعة ( ب ) ما نسبته 15% من سعر العطاء المصحح والمعدل

**2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)****2.1 معايير التقييم (الفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين)**

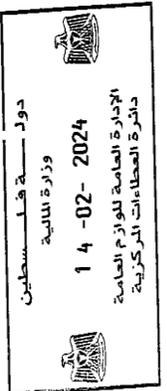
يُمكن للجهة المشتريّة عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المُقدم وفقاً للفقرة (7.14) من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة (2.34/ح) من التعليمات للمناقصين وفي الفقرة (5.34) من **جدول بيانات المناقصة**:

- أ. تكاليف دورة الحياة : غير مطلوبة
- ب. أداء وإنتاجية المعدات : غير مطلوبة
- ت. معايير إضافية محددة : غير مطلوبة

**3. معايير إبرام اتفاقيات الإطار**

معايير إبرام اتفاقية إطار مع مورد واحد:

- ستقوم الجهة المشتريّة بإبرام اتفاقية إطار مع المناقص الذي يلبي معايير التأهيل وصاحب العطاء
1. المستجيب جوهرياً لوثائق المناقصة ؛ و
  2. والأقل تكلفة مُقيمة .



#### 4. معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العطاءات المستجيبة جوهرياً والأقل تكلفة مقيمة وفقاً للفقرة (34) من التعليمات للمناقصين ، ستقوم الجهة المشترية بإجراء التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة (36) من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط ، ولن يتم استخدام أية متطلبات غير مدرجة أدناه في تقييم مؤهلات المناقص .

##### 1. إذا كان المناقص مُصنَّعاً

###### أ. القدرة المالية

يجب على المناقص أن يقدم أدلة موثقة تثبت أنه يلبي المتطلبات المالية التالية : **غير مطلوبة**

###### ب. الخبرة والقدرة الفنية

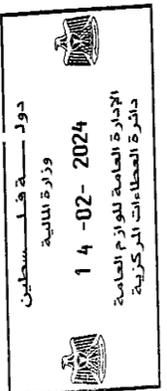
يجب على المناقص أن يقدم أدلة موثقة تثبت أنه يلبي متطلبات الخبرة التالية : **مطلوبة**

###### ت. تلبية اللوازم لمتطلبات الاستخدام

يجب على المناقص تقديم أدلة موثقة تثبت أن اللوازم التي يقدمها تلي متطلبات الاستخدام التالية: **غير مطلوبة**

##### 2. إذا لم يكن المناقص مُصنَّعاً

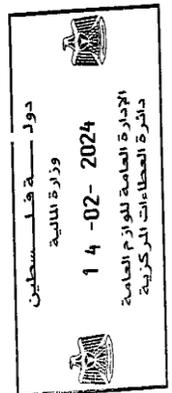
إذا لم يكن المناقص شركة مُصنَّعة ، ولكنه يعرض اللوازم نيابة عن الشركة المُصنَّعة بموجب نموذج تفويض الشركة المصنعة ( القسم الرابع - نماذج العطاء ) ، يجب على الشركة المُصنَّعة إثبات المؤهلات المذكورة أعلاه (أ)، (ب)، (ت)، ويجب على المناقص أن يُثبت أنه أنجز بنجاح 5 عقود توريد لوازم مماثلة في السنوات الخمسة الماضية.



## القسم الرابع: نماذج العطاء – مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم

## جدول النماذج

- 34..... نموذج خطاب العطاء
- 36..... نموذج معلومات المناقص
- 37..... نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة
- 38..... نماذج جداول الأسعار
- 38..... اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين
- 39..... اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين
- 42..... الاسعار المقدمة بالشئقل شامل ضريبة القيمة المضافة
- 42..... رئيس لجنة العطاءات المركزية
- 63..... اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول الأسعار والتنفيذ – الخدمات المتعلقة باللوازم
- 65..... تفويض المُصنَّع



## نموذج خطاب العطاء

## مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج على ورق مَرَّس بإسم المناقص وعنوانه وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه ، ولا يُسمح بأي تعديل على هذا النموذج ، ولا يُقبل أي استبدال ]

**التاريخ :** [أدخل تاريخ تسليم العطاء (اليوم/ الشهر/ السنة)].

اسم اتفاقية الاطار: شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

رقم اتفاقية الاطار: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

**السادة:** [أدخل أسم الجهة المشتريّة الكامل].

## نحن الموقعون أدناه نُقر بأننا:

- لا تحفظات لدينا: قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين [أدخل رقم وتاريخ إصدار كل ملحق]؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها؛
- الأهلية: نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛
- أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها: إن السلع والخدمات المتعلقة بها والتي قد نقوم بتوريدها وفق عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار إذا ما تم إبرام الاتفاقية معنا ستكون من بلد ذي أهلية وفقاً للفقرة (5) من التعليمات للمناقصين والقسم الخامس - البلدان ذات الأهلية، وسيكون مصدر هذه السلع والخدمات المتعلقة بها من [أدخل اسم الدولة/ الدول].
- إقرار ضمان العطاء: لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين لتنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (7.4) من التعليمات للمناقصين؛
- مطابقة اللوازم: نحن نعرض توريد اللوازم [أدخل وصفاً ملخصاً للوازم] بما يتوافق مع وثائق المناقصة والقسم السابع - جدول المتطلبات،
- سعر العطاء: [اختر واحداً من الخيارات الأربعة التالية]:  
لاتفاقية إطار متعددة الموردين:

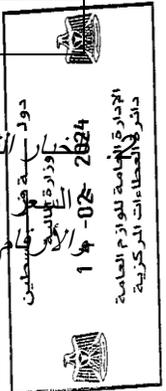
1. الخيار الأول: [إذا كان نطاق كميات عقود الشراء محدداً من قبل الجهة المشتريّة في جداول الأسعار]

" أسعار الوحدة باستثناء أية خصومات معروضة في البند (خ) أدناه هي [أدخل سعر الوحدة بالكلمات والأرقام، مقابل نطاق الكميات التي قدمتها الجهة المشتريّة في جداول الأسعار في الجدول أدناه " ]

رقم البند	وصف البند	نطاق الكميات	سعر الوحدة	العملة

الخيار الثاني: [إذا كانت الكميات التقديرية طوال فترة اتفاقية الإطار محددة من قبل الجهة المشتريّة في جداول الأسعار]

الإجمالي لعطائنا باستثناء الخصومات المعروضة في البند (خ) أدناه هو: [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة"]



## اتفاقية إطار بمورد وحيد

## 3. الخيار الثالث: توريد اللوازم رزمة واحدة

" السعر الإجمالي لعطائنا باستثناء الخصومات المعروضة في البند (خ) أدناه هو: [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]."

## 4. الخيار الرابع: توريد اللوازم رزم متعددة

أ. السعر الإجمالي لكل رزمة: [أدخل المبلغ الإجمالي لكل رزمة بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

ب. السعر الإجمالي لكافة الرزم: [أدخل المبلغ الإجمالي لكافة الرزم بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛

## خ. الخصومات: الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي كالتالي:

1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيُطبق بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛

2. منهجية تطبيق الخصومات: تُطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي ستستخدم في تطبيق الخصومات]؛

د. صلاحية العطاء: تستمر صلاحية عطائنا طوال الفترة المحددة في الفقرة (1.18) من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين، وملتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛

ذ. كفاءة حسن التنفيذ: ندرك أنه إذا تم قبول عطائنا وإبرام اتفاقية إطار معنا، فقد يُطلب منا إحضار كفالة حسن تنفيذ كشرط لعقد الشراء؛

ر. عطاء واحد لكل مناقص: لم نتقدم بأي عطاء آخر كمنافس منفرد، ولا نشارك في أي عطاء آخر كعضو في ائتلاف، أو كمتعاقد من الباطن؛

ز. الحرمان: لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو المستشارين أو الموردين أو المصنعين أو مزودي الخدمات لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة (5.4) من التعليمات للمناقصين؛

س. عدم الإلزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عطاء قد تستلمونه في مرحلة الشراء الرئيسية.

ش. لا التزام بالشراء: إننا ندرك أنه لا يوجد أي التزام من الجهة المشتريّة/المشتريين لشراء أية لوازم أو خدمات متعلقة بها من أي مورد طرف في اتفاقية الإطار خلال مدة الاتفاقية؛

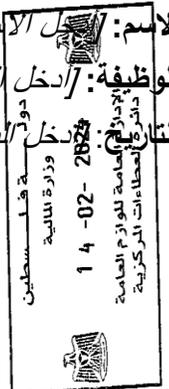
ص. ممارسات الفساد والاحتيال: كما نشهد بموجب هذا أننا اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يعمل لصالحنا أو بالنيابة عنا في أي من ممارسات الفساد والاحتيال.

التوقيع: [أدخل توقيع الشخص المفوض].

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للشخص المفوض بتوقيع خطاب العطاء].

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للمفوض]

التاريخ: [أدخل اليوم والشهر والسنة].



## نموذج معلومات المناقص

### مرحلة الشراء الرئيسية – اتفاقية إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يُقبل أي استبدال]

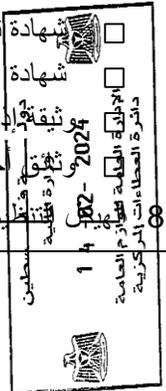
التاريخ: .....

اسم اتفاقية الاطار: شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

رقم اتفاقية الاطار: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

1. الاسم القانوني للمناقص: .....
2. في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك: .....
3. الدولة المسجل فيها المناقص: .....
4. سنة تسجيل المناقص: .....
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها: .....
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم: .....
العنوان: .....
الهاتف/الفاكس: .....
البريد الإلكتروني: .....
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية (4.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهن سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إثبات استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى.
8. توقيع المناقص، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة.



## نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة مرحلة الشراء الرئيسية – اتفاقية إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه لكل عضو في الائتلاف، ولا يُسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

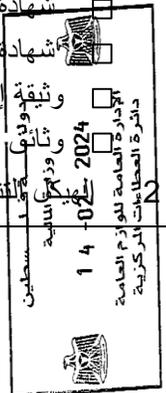
التاريخ: [أدخل تاريخ تسليم العطاء (اليوم/ الشهر/ السنة)]

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة]

صفحة \_\_\_\_\_ من \_\_\_\_\_

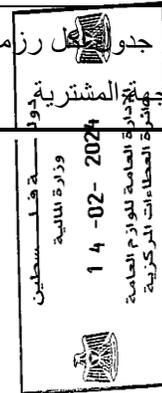
1. الاسم القانوني للمناقص: [أدخل اسم الائتلاف].
2. الاسم القانوني لعضو الائتلاف: [أدخل الاسم القانوني لعضو الائتلاف].
3. الدولة/الدول المسجل فيها عضو الائتلاف: [أدخل اسم الدولة لعضو في الائتلاف].
4. تاريخ تأسيس عضو الائتلاف: [أدخل التاريخ لعضو الائتلاف].
5. العنوان الرسمي لعضو الائتلاف في الدولة/ الدول المسجلين فيها: [أدخل العنوان لعضو الائتلاف].
6. معلومات عن الممثل المفوض لعضو الائتلاف: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. العنوان: [أدخل عنوان الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. الهاتف/الفاكس: [أدخل رقم هاتف وفاكس الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني للممثل المفوض لعضو الائتلاف].
1. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل عضو الائتلاف في الخانة الثانية، وفق الفقرة (4.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى. <input type="checkbox"/> الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة.



## نماذج جداول الأسعار

## اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين

التاريخ: ----- اسم المناقصة: ----- رقم المناقصة: ----- رقم الصفحة ----- من -----									
9	8	7	6	5	4		3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (8*4)	سعر الوحدة الإجمالي لكل بند (7+6+5)	الضرائب والرسوم	سعر النقل الداخلي والتأمين إلى المكان النهائي	سعر الوحدة (EXW)	الكميات التقديرية طوال فترة اتفاقية الإطار	الكميات	الوحدة	وصف اللوازم	رقم البند
السعر الإجمالي									
اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كامل]. توقيع المناقص: [توقيع الممثل المفوض للمناقص]. التاريخ: [أدخل التاريخ].									
1. إذا كان هناك أكثر من رزمة، يتم تحضير جدول لكل رزمة. 2. يتم تعبئة الأعمدة 1 و2 و3 و4 من قبل الجهات المشترية العامة للمعدات المركزية									

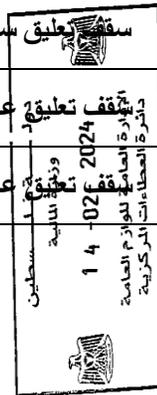


اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين

رقم اتفاقية الاطار: MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

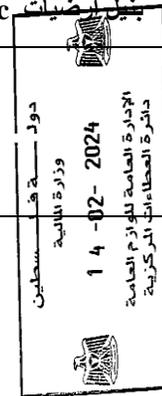
اسم اتفاقية الاطار: شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

المجموعة ( A ) ابواب خشبية								
اسم المجموعة	الترتيب	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة/شيقل	النوع	مدة الكفالة	ملاحظات
ابواب خشبية	A-1	باب خشبي قشرة زان	باب خشب محلي شامل الحلق	PCS				
	A-2	باب خشبي ابلكاج	باب خشب شامل الحلق	PCS				
	A-3	حلق باب خشبي	حلق باب	PCS				
المجموعة ( B ) اسقف وقواطع جبص ولوازمها								
اسم المجموعة	الترتيب	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة/شيقل	النوع	مدة الكفالة	ملاحظات
اسقف وقواطع جبص ومعدن ولوازمهما	B-1	سقف تعليق ساقط	سقف تعليق fals Ceiling (ساقط)	م2				
	B-2	سقف تعليق ساقط	سقف تعليق fals Ceiling ساقط (بلاط بدون شبكة)	عدد				
	B-3	سقف تعليق عادي	سقف تعليق fals Ceiling / عادي	م2				
	B-4	سقف تعليق عادي	سقف تعليق fals Ceiling / عادي (بلاط بدون شبكة)	عدد				





				2م	ستائر رول قماش	ستار رول حاجب للضوء بشكل حزني (مع كفر على الجسر)	C-10	
				2م	ستائر رول قماش	ستار رول حاجب للضوء بشكل كامل (مع كفر على الجسر)	C-11	
المجموعة ( D ) موكيت وارضيات								
ملاحظات	مدة الكفالة	النوع	سعر الوحدة/شيقل	الوحدة	اسم الصنف	التصنيف الفرعي	الترتيب	اسم المجموعة
				2م	ارضيات بلاستيك 1.5ملم pvc عادي	ارضيات بلاستيك 1.5ملم pvc سادة	D-1	ارضيات
				2م	ارضيات بلاستيك 1.5ملم pvc عادي	ارضيات بلاستيك 1.5ملم pvc معرق	D-2	
				2م	ارضيات بلاستيك 2ملم pvc عادي	ارضيات بلاستيك 2ملم pvc سادة	D-3	
				2م	ارضيات بلاستيك 2ملم pvc عادي	ارضيات بلاستيك 2ملم pvc معرق	D-4	
				2م	ارضيات بلاستيك 2ملم PVC ANTISTATIC	ارضيات بلاستيك PVC ANTISTATIC	D-5	
				2م	ارضيات بلاستيك 2ملم (FULL ANTISTATIC BODY)PVC	ارضيات بلاستيك 2ملم (FULL BODY) PVC ANTISTATIC	D-6	
				2م	ارضيات بلاستيك 2 ملم بلاط pvc	ارضيات بلاستيك بلاط pvc	D-7	
				متر طول	بنيل ارضيات pvc	بنيل ارضيات pvc	D-8	

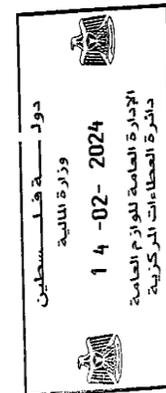


المجموعة ( E ) موكيت								
اسم المجموعة	الترتيب	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	سعر الوحدة/شيقل	النوع	مدة الكفالة	ملاحظات
موكيت	E-1	سجاد وموكيت	موكيت 1.6 كغم	م2				
	E-2	سجاد وموكيت	موكيت 1.8 كغم	م2				

## الاسعار المقدمة بالشيقل شامل ضريبة القيمة المضافة

اسم المناقص/ توقيع وختم المناقص: ..... التاريخ: .....

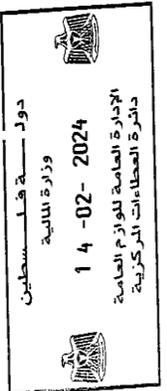
رئيس لجنة العطاءات المركزية



**الشروط الخاصة والمواصفات الفنية**

1. تحديد النوع و الموديل و بلد الصنع للوازم التي تتطلب ذلك مع إرفاق المستندات التي تثبت ذلك .
2. يجب إرفاق الكتالوجات الأصلية للوازم المعروضة .
3. يتم تقديم عينات لجميع البنود حسب الطلب من قبل اللجنة الفنية اثناء الدراسة.
4. يجب الالتزام بالمواصفات المذكورة في كراسة العطاء وأي تغيير بالمواصفات يجب توضيحه في عرض الشركة.
5. للجنة العطاءات الحق بتجزئة العطاء على أكثر من مورد وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة .
6. النقل و التوريد و التسليم حسب المكان الذي يتم تحديده في أمر التوريد أو طلبية الشراء في كافة محافظات الضفة وعلى من يرسو عليه العطاء .
7. يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بتوريد المطلوب حسب الجدول في الملحق لاحقاً من تاريخ إصدار أمر التوريد الخطي.
8. المقايسة تتم حسب الكيل الهندسي .
9. يتم تحديد اللون من قبل الجهات المستفيدة.
10. تقديم كفالة حسن تنفيذ تكون سارية المفعول لمدة عام قبل التعاقد.
11. على الشركات متابعة الموقع الالكتروني لمديرية اللوازم العامة(www.gs.pmf.ps) للحصول على أي تعديلات في كراسة العطاء.
12. يحق للجنة الفنية طلب شهادة جودة وإشراف أو مطابقة صادرة من قبل مؤسسة المواصفات والمقاييس وحسب تقديرات اللجنة الفنية.
13. مدة العمل بالعطاء سنة كاملة.
14. يجب تقديم نسخته عن بطاقه البيان التعريفية للبنود مثل وحدة الانارة والستائر يتم التوضيح فيها : اسم الشركة، رقم العطاء ، تاريخ التوريد ، اسم الجهة المشترية .
15. يشترط وضع بطاقة البيان على كل قطعه موردة مع تعبئة جميع البيانات المذكورة وبحسب البند رقم (14) من الشرط الخاصة - على ان تتحمل الشركة اي مسؤولية او اخطاء لاحقا في حال عدم وضع البطاقة كما ذكر .
16. الاسعار في جميع البنود تشمل عملية الفك والازاله للقديم والتنظيف اذا لزم الامر وكل ما يلزم لاتمام العمل على اكمل وجة .
17. بخصوص الابواب يتم خصم ثمن الحلق في حال وجود حلق مسبقا .
18. على الشركة صيانه جميع الاضرار المترتبة على اي عمل من فك او تركيب لاي بند وتسليم العمل باتم وجه .
19. مدة التوريد حسب الجدول التالي:

مدة التوريد بالايام	مبلغ الطلبية بالشيكال	
	الى مبلغ/شيكال	من مبلغ/شيكال
140	فأعلى	2,000,000
120	1,999,999	1,000,000
90	999,999	500,000
75	499,999	100,000
45	99,999	50,000
30	—	أقل من 50,000



### المواصفات الفنية لعطاء رقم

### شراء وتوريد موكيت وبراوي (مركزي)

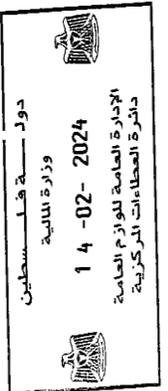
### لصالح وزارات ومؤسسات دولة فلسطين

### المجموعة A الابواب الخشبية ومستلزماتها

### المواصفات الفنية لبنود ابواب الخشب الداخلية ( A1+A2+A3 )

#### A-1 باب خشبي قشرة زان

- حلق الباب يصنع من خشب السويد نخب ممتاز بعرض سمك الحائط وسماكة خشب لا تقل عن 5 سم.
- دفة الباب ( إطار الدفة ) يصنع من خشب السويد نخب ممتاز بسماكة كلية لا تقل عن 4.5 سم وعرض لا يقل عن 8 سم .
- يتم اضافته حشوات داخلية من خشب ابيض بشكل عرضي على ان لا تقل الفراغات بين الحشوة والاخرى عن 10 سم وحشوة خاصه على يمين او يسار الباب لاعمال تركيب الزرفيل.
- يتم تركيب وجهي ابلجاج قشرة زان نخب اول بسماكه (من 4- 6 ) ملم .
- يتم اختيار الباب بزجاج او بدون زجاج من قبل المهندس المشرف .
- السعر يشمل عملية توريد وتركيب حلق الباب والدفة والبراويز والحف والتتعيم والزرافيل ( يونيون أو ما يكافئها) والفصاليات (عدد 3) وموانع الارتداد وكل ما يلزم لإتمام العمل على اكمل وجه.
- الطلاء : (اللون حسب طلب الجهة المستفيدة) يدهن باساس الساندك سطر بما لا يقل عن وجهين على الاقل ثم الطلاء الشفاف ( اللميح ) .
- يتم طلاء حلق الباب بما يتناسب مع لون الدفه باقرب شكل ممكن .



**A-2 باب خشبي مغطى بابلكاج خشبي**

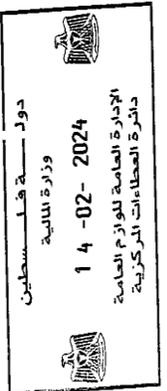
- حلق الباب يصنع من خشب السويد نخب ممتاز بعرض سمك الحائط وسماكة خشب لا تقل عن 5 سم.
- دفة الباب ( إطار الدفة ) يصنع من خشب السويد نخب ممتاز بسماكة كلية لا تقل عن 4.5 سم وعرض لا يقل عن 8 سم .
- يتم اضافته حشوات داخلية من خشب ابيض بشكل عرضي على ان لا تقل الفراغات بين الحشوة والاخرى عن 10 سم وحشوة خاصه على يمين او يسار الباب لاعمال تركيب الزرفيل.
- يتم تركيب وجهي ابلكاج نخب اول بسماكه (من 4 - 6 ) ملم .
- يتم اختيار الباب بزجاج او بدون زجاج من قبل المهندس المشرف .
- السعر يشمل عملية توريد وتركيب حلق الباب والدفة والبراويز والحف والتنعيم والزرافيل ( يونيون أو ما يكافئها) والفصاليات ( عدد 3) وموانع الارتداد وكل ما يلزم لإتمام العمل على اكمل وجهه.
- الطلاء : ( اللون حسب طلب الجهة المستفيدة) زيتي بواقع وجهي معجونه ووجه اساس (اندركوت ) ووجهين لميع

**A-3 حلق باب خشبي**

- حلق الباب يصنع من خشب السويد نخب ممتاز بعرض سمك الحائط وسماكة خشب لا تقل عن 5 سم.
- يتم تجهيز الحلق لتركيب باب في حال لزم لاحقا .
- يتم التسعير للحلق بدون باب في البند رقم A3 .

**اعمال الجبس والاسقف B:****B1+B2+B3+B4 – fals Ceiling التعليق الفني لبند سقف التعليق**

- توريد وتركيب سقف مستعار fals Ceiling من بلاط قياس 60\*60 سم عادي أو غاطس ومفرز بالنقشه والنوع الذي يحدده المهندس المشرف وبسماكه لا تقل عن 14 ملم .
- يشمل السعر الحملات الخاصه بالاسقف (شبر بندل مجلفن 2 سم) وتفرغ مكان وحدات الإنارة والتكليف وفتحات الخدمة والصيانة .



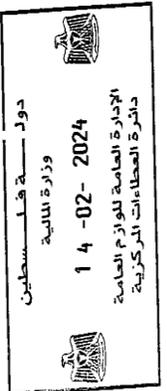
- عدم التحميل على القطع الكهربائية والميكانيكية فوق الأسقف المستعارة ، بحيث يتم تعليق الأسقف بشكل مستقل.
- تكون المدادات المعدنية (L+T) مجلفنة وسميكة .
- ارتداد الصوت لا يقل عن 0.55 NRC.
- عازل للصوت 39-35db CAC.
- عاكس للإضاءة بما لا يقل عن 80% .
- الوزن لا يقل عن 3.5 كغم/م<sup>2</sup>.
- يجب أن يكون السقف قابل للفك وإعادة التركيب .
- يجب تقديم عينة كاملة لجميع المكونات اللازمة بالإضافة إلى كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية حسب طلب اللجنة الفنية .
- يكون الكيل هندسي بالمتري المربع .

- ملاحظة قد يتم احالة بند سقف تعليق وبند وحدة ائارة كهربائية كوحدة واحدة.

### المواصفات الفنية لقواطع الجبس

#### B-5 قاطع جبس اخضر (مقاوم للرطوبة) :

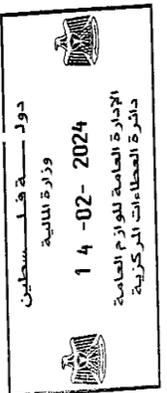
- تكون ألواح الجبس من النوع الأخضر المقاوم للرطوبة نخب أول بارتفاع 3 متر وعرض **120سم** وسماكة 12.5 ملم.
- تلتزم الشركة الموردة بتركيب الجبسين كألواح كاملة ولا يتم قصه بغرض النقل او الرفع للطوابق العلوية او غيرها من الاسباب مهما كانت .
- تكون الأعمدة والجسور من الصاج المجلفن سماكة 0.55 ملم وبعرض 7 سم.
- يجب أن لا تزيد المسافة بين الأعمدة عن **40 سم** من المركز الى المركز.
- يجب استخدام شريط خاص على محيط القاطع .
- يجب أن تكون البراغي المستخدمة في التثبيت مع الباطون مجلفنة وان لا تزيد المسافة بينها عن 50 سم.



- يجب أن لا تزيد المسافة بين براغي تثبيت ألواح الجبص مع الأعمدة والجسور عن 20 سم عند أطراف اللوح وعن 30 سم في الوسط.
- يجب تركيب الصوف الصخري الأصفر بسماكة (5) سم كعازل بين الألواح.
- يجب عدم وصل لوحين عند طرف الفتحات من ابواب او شبابيك.
- يجب وضع شريط من الفايبر جلاس عند وصلات الألواح ومعجنتها بما لا يقل عن وجهين حتى الحصول على سطح مستوي وناعم.
- يجب طلاء القاطع بوجهين دهان أكريل جيد حسب الأصول.
- يتم تركيب بانيل على الجبصين من الاسفل لمنع التلف من المياه ( يجب تقديم عينة )
- الكيل هندسي بالمتر المربع وتحسم الفتحات ( لاتحسب فتحات النوافذ والابواب وغيرها ضمن الكيل الهندسي) والكيل لوجة واحد فقط .
- يجب عدم تركيب أي قطعة جبصين اقل من 30\*30 سم (تسكير الغلقات).
- ملاحظة : يجب تقديم عينة كاملة لجميع المكونات اللازمة بالإضافة إلى تحديد نوع الدهان المستخدم .

### B-6 : قاطع جبص ابيض (عادي):

- تكون ألواح الجبص أبيض نخب أول بارتفاع 3 متر وعرض **120سم** وسماكة 12.5 ملم.
- تلتزم الشركة الموردة بتركيب الجبصين كألواح كاملة ولا يتم قصه بغرض النقل او الرفع للطوابق العلوية او غيرها من الاسباب مهما كانت .
- تكون الأعمدة والجسور من الصاج المجلفن سماكة 0.55 ملم وبعرض 7 سم.
- يجب أن لا تزيد المسافة بين الأعمدة عن **40 سم** من المركز إلى المركز.
- يجب استخدام شريط خاص على محيط القاطع .
- يجب أن تكون البراغي المستخدمة في التثبيت مع الباطون مجلفنة وان لا تزيد المسافة بينها عن 50 سم.
- يجب أن لا تزيد المسافة بين براغي تثبيت ألواح الجبص مع الأعمدة والجسور عن 20 سم عند أطراف اللوح وعن 30 سم في الوسط.
- يجب تركيب الصوف الصخري الأصفر بسماكة (5) سم كعازل بين الألواح.
- يجب عدم وصل لوحين عند طرف الفتحات من ابواب او شبابيك.



- يجب وضع شريط من الفايبر جلاس عند وصلات الألواح ومعجنتها بما لا يقل عن وجهين حتى الحصول على سطح مستوي وناعم.
- يجب طلاء القاطع بـ وجهين دهان أكريل جيد حسب الأصول.
- يتم تركيب بانيل على الجبصين من الاسفل لمنع التلف من المياه .
- الكيل هندسي بالمتر المربع وتحسم الفتحات ( لاتحسب فتحات النوافذ والأبواب وغيرها ضمن الكيل الهندسي) والكيل لوجة واحد فقط .
- يجب عدم تركيب أي قطعة جبصين اقل من 30\*30 سم (تسكير الغلقات).
- ملاحظة : يجب تقديم عينة كاملة لجميع المكونات اللازمة بالإضافة إلى تحديد نوع الدهان المستخدم .

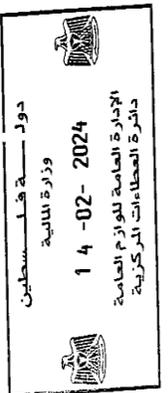
### **B-7 : المواصفات الفنية لبند الوحدات الكهربائية للأسقف المستعارة:**

#### Panel LED 60cm X 60 Cm

- LED light panel with elegant design with anodized aluminum frame painted white
- Adopt the most advanced LED technologies which guarantee the stability of the panel, high luminance, long life and no emission of UV and IR
- Powered by a driver voltage constant current, ensure safety, energy saving and long life

#### Characteristics

- Transformer included
- Frame Color: white



### Technical Specifications

- Lamp not more than 40W LED panel
- Light color: cool white, 6000 – 7000 K
- Driver with PFC stable up to 0.99
- Luminous efficacy of 90 lm / W
- Lumen output: 4000
- Color Rendering Index (CRI)> 80
- Degree of protection: IP20
- Lamp life: 50,000 hours
- Includes transformer INPUT 220–240V – 50/60 Hz; 22–36V OUTPUT – 700 mA; Maximum output 50V DC

### Dimensions

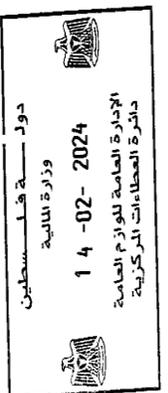
- Width: 600 mm
- Height: 600 mm
- Thickness: 8 mm
- Frame Width: 18 mm
- Cable length: 0.95 m

### Certifications

- EC

### Package Contents

- light panel 60 x 60 cm white cold
- Power supply

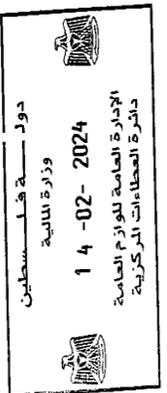


**المواصفات الفنية لبنود الستائر C :****ستائر شرحات ألومنيوم عرضية .****C-1 ستائر شرحات ألومنيوم عرضية 2.5سم لون سادة او معرق .**

- يجب أن تكون الشرحات بعرض 2.5 سم وحاجبة للضوء .
- تكون متاحة لكافة الألوان وتدرجاتها .
- يجب أن يكون الحبل والجسر والشرحات من نفس اللون.
- تكون الشرحات من النوع المقاوم للصدأ .
- يجب تقديم عينة مع توضيح نوع الماركة.
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور وكافة المستلزمات حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل من أعلى الجسر إلى أسفل الشرحة وبعرض الجسر ( متر مربع ) وان لا يزيد القياس عن 10سم-15 سم عن حواف الشباك واي زيادة لا يتم احتسابها .
- يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .
- ملاحظة : يجب تقديم عينة كاملة في حال الطلب .

**C-2 ستائر شرحات ألومنيوم عرضية 5سم لون سادة او معرق**

- يجب أن تكون الشرحات بعرض 5 سم وحاجبة للضوء.
- تكون متاحة لكافة الألوان وتدرجاتها.
- يجب أن يكون الحبل والجسر والشرحات من نفس اللون.
- تكون الشرحات من النوع المقاوم للصدأ وبحيث تكون بعرض ( 5 ) سم .
- يجب تقديم عينة مع توضيح نوع الماركة.
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور وكافة المستلزمات حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل من أعلى الجسر إلى أسفل الشرحة وبعرض الجسر ( متر مربع ) وان لا يزيد القياس عن 10سم 15 سم عن حواف الشباك واي زيادة لا يتم احتسابها .



- يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .

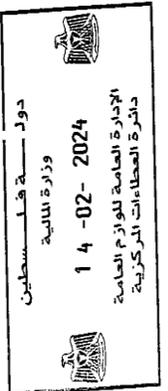
### C-5 ستائر شراحت قماش عامودية

- تكون من القماش المقاوم للحريق ولا يساعد على الاشتعال .
- عرض الشرحة ( 10-13 ) سم.
- يجب أن تتم خياطة الشرحة من الأعلى و من الأسفل خياطة محكمة أو أن يتم لحامها لحام سونك وليس سليكون.
- يجب أن يكون الجسر من الألمونيوم المدهون ولا يقل وزنه عن 450غم/متر .
- يتم استخدام سببسررات حديد مجلفن نوعية جيدة .
- يتم استخدام علاقة علوية ذات جودة عالية .
- وزن الثقالة لا يقل عن 40غم وتكون مقاومة للكسر بسهولة .
- يجب تقديم عينة مع توضيح نوع الماركة المستخدمة.
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب جسور ألمنيوم (اللون الأبيض) وكافة المستلزمات عالية الجودة حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل من أعلى الجسر إلى أسفل الشرحة وبعرض الجسر (متر مربع) وان لا يزيد القياس عن 10سم-15سم عن حواف الشباك إلا إذا اقتضى الأمر عكس ذلك.
- يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية .

### ستائر قماش

### C-6 ستائر قماش طبقة واحدة ستان زمتين

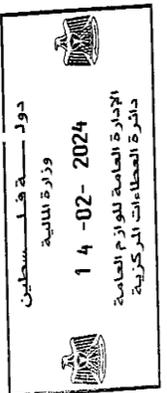
- يتم توريد وتركيب ستائر قماش من طبقة واحدة ستان، اللون يتم اختياره من قبل الوزارة .
- يجب تحديد بلد المنشأ للقماش وإرفاق ما يثبت ذلك من شهادات.
- يجب أن لا يقل وزن قماش الستان عن 350غم/م<sup>2</sup>.
- يتم تركيب جسر أمريكي سحب عن الجنب (أوتوماتيكي) او جسر ماسورة رينج حسب طلب الجهة المستفيدة.



- يتم استخدام شريط زم عرض ( 10 ) سم بحيث تكون نسبة الزم ( 100/200 ) أي زمتين، بمعنى أن كل متر طول حائط بحاجة إلى مترين قماش .
- يجب تركيب مقابض معدنية ( نحاس ) من النوع الجيد وتكون مرفقة بحبل مجدول خاص بالسائير .
- يجب تقديم عينة مع توضيح نوع الماركة المستخدمة.
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور والقماش والخياطة وكافة المستلزمات لتركيب السائير حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل هندسي ( متر طول ) وبحيث يتم قياس الجسر من الأعلى ولا يزيد ارتفاع القماش عن 10سم من الأرض.
- القماش مكفول خمس سنوات من تقسخ القماش وتغير اللون من الشمس .
- **يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .**
- **الجسر مكفول لمدة سنتين على الأقل.**
- ملاحظة : يجب تقديم عينة كاملة لجميع المكونات اللازمة.

### C-7 سائير قماش طبقتين تول+ستان زمتين

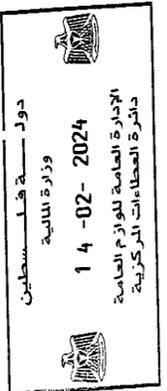
- يتم توريد وتركيب سائير قماش من طبقتين ( تول + ستان ) اللون يتم اختياره من قبل الوزارة .
- يجب تحديد بلد المنشأ للقماش وإرفاق ما يثبت ذلك من شهادات .
- يجب أن لا يقل وزن قماش الستان عن 350غم/م<sup>2</sup>.
- يتم تركيب جسر أمريكي سحاب عن الجنب (أوتوماتيكي) عدد (2) او جسر ماسورة رينج حسب طلب الجهة المستفيدة .
- **يتم تركيب كل ستاره على جسر لامكانية اغلاق ستاره واحدة او الساترتين .**
- يتم استخدام شريط زم عرض ( 10 ) سم بحيث تكون نسبة الزم ( 100/200 ) أي زمتين، بمعنى أن كل متر طول حائط بحاجة إلى مترين قماش .
- يجب تركيب مقابض معدنية ( نحاس ) من النوع الجيد وتكون مرفقة بحبل مجدول خاص بالسائير .
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور والقماش والخياطة وكافة المستلزمات لتركيب السائير حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.



- الكيل هندسي ( متر طول ) وبحيث يتم قياس الجسر من الأعلى ولا يزيد ارتفاع القماش عن 10سم من الأرض .
- القماش مكفول خمس سنوات من تفسخ القماش وتغير اللون من الشمس .
- **الجسر مكفول لمدة سنتين على الأقل.**
- يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .

### C-8 ستائر قماش طبقتين تول+ستان زمة واحدة

- يتم توريد وتركيب ستائر قماش من طبقتين ( تول + ستان ) اللون يتم اختياره من قبل الوزارة .
- يجب تحديد بلد المنشأ للقماش وإرفاق ما يثبت ذلك من شهادات .
- يجب أن لا يقل وزن قماش الستان عن 350غم/م<sup>2</sup>.
- يتم تركيب جسر أمريكي سحب عن الجنب (أوتوماتيكي) عدد (2) او جسر ماسورة رينج حسب طلب الجهة المستفيدة .
- يتم استخدام شريط زم عرض ( 10 ) سم بحيث تكون نسبة الزم ( 100/150 ) أي زمة واحدة ،بمعنى أن كل متر طول حائط بحاجة إلى متر ونصف من القماش كحد ادنى .
- **يتم تركيب كل ستاره على جسر لامكانية اغلاق ستاره واحدة او الستارتين.**
- يتم استخدام شريط زم عرض ( 10 ) سم .
- يجب تركيب مقابض معدنية ( نحاس ) من النوع الجيد وتكون مرفقة بحبل مجدول خاص بالستائر .
- يجب تقديم عينة مع توضيح نوع الماركة المستخدمة.
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور والقماش والخياطة وكافة المستلزمات لتركيب الستائر حسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل هندسي ( متر طول ) وبحيث يتم قياس الجسر من الأعلى ولا يزيد ارتفاع القماش عن 10سم من الأرض.
- القماش مكفول خمس سنوات من تفسخ القماش وتغير اللون من الشمس .
- **الجسر مكفول لمدة سنتين على الأقل.**
- يجب تقديم كفالة استخدام لا تقل عن سنتين .
- ملاحظة : يجب تقديم عينة كاملة لجميع المكونات اللازمة.



**C-9 جسر ستارة سحب ( ماسورة رينج )**

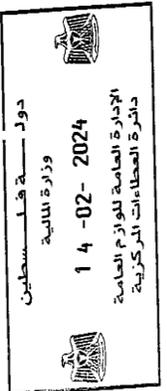
- جسر ستارة سحب ( ماسورة رينج ) .
- يتم تركيبه للستائر القديمة او الجديدة .
- يشمل السعر فك الستارة وتركيب الرينجات وإعادة التركيب .
- يشمل جميع المستلزمات اللازمة لتركيب الستارة بشكل جيد .

**C-10 ستارة رول حاجب للضوء بشكل جزئي**

- يجب ان تكون الستارة حاجبه للضوء ( شراحت عرضية شفاف مع شراحت حاجبة للضوء )
- يكون الجسر من انبوية من الالمنيوم المقاوم للصدأ والتاكل.
- مثبت به ماكينة على شكل دائرة بها تروس من البلاستيك المقوى يتدلى منه سلسلة من نفس الخامة متصلة ببعضها بحبل من مادة الحرير P.V.C ولا يمكن طقطعها.
- يجب ان يتوفر عدة الوان
- يجب ان تكون الستارة من القماش المصنوع من مادة الفيبر جلاس المقاومة للحريق بالاضافة الى طبقة البلاك اوت لضمان عدم نفاذية الضوء تماماً.
- يجب ان تكون تتحمل التنظيف بالماء.
- يثبت في اسفل الستارة قطعة قماش من الالمنيوم كثقل يعمل على المحافظة على اتزان الستارة اثناء الحركة.
- يجب توضيح نوع الماركة.
- يجب ان يكون الرول مغلق بكفر خاص من نفس لون الجسر او نفس لون الستار ولا يكون الرول ظاهر ( مع كفر ) .
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور وكافة المستلزمات حسب المواصفات الفنية المذكورة وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل من اعلى الجسر الى اسفل الشرحة وبعرض الجسر ( متر مربع ) وان لا يزيد القياس عن 10سم 15 سم عن حواف الشباك واي زيادة لا يتم احتسابها .
- يجب تقديم كتالوج يدل على نوع الستارة وان يتوافق مع البيانات الموجودة على العينة
- يجب ان تكون الستارة مكفولة لمدة 3 سنوات .

**C-11 ستارة رول حاجب للضوء بشكل كامل**

- يجب ان تكون الستارة حاجبه للضوء بشكل كامل
- يكون الجسر من انبوية من الالمنيوم المقاوم للصدأ والتاكل.
- مثبت به ماكينة على شكل دائرة بها تروس من البلاستيك المقوى يتدلى منه سلسلة من نفس الخامة متصلة ببعضها بحبل من مادة الحرير P.V.C ولا يمكن طقطعها.
- يجب ان يتوفر عدة الوان

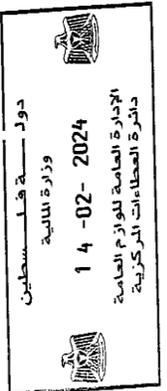


- يجب ان تكون الستاره من القماش المصنوع من مادة الفيبر جلاس المقاومة للحريق بالاضافة الى طبقة البلاك اوت لضمان عدم نفاذية الضوء تماماً.
- يجب ان تكون تتحمل التنظيف بالماء.
- يثبت في اسفل الستارة قطعة قماش من الالمنيوم كثقل يعمل على المحافظة على اتزان الستارة اثناء الحركة.
- يجب توضيح نوع الماركة.
- يجب ان يكون الرول مغلق بكفر خاص من نفس لون الجسر او نفس لون الستار ولا يكون الرول ظاهر ( مع كفر ) .
- السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور وكافة المستلزمات حسب المواصفات الفنية المذكورة وتعليمات المهندس المشرف.
- الكيل من اعلى الجسر الى اسفل الشرحة وبعرض الجسر ( متر مربع ) وان لا يزيد القياس عن 10 سم 10 سم 15 سم عن حواف الشباك واي زيادة لا يتم احتسابها .
- يجب تقديم كتالوج يدل على نوع الستارة وان يتوافق مع البيانات الموجودة على العينة
- يجب ان تكون الستارة مكفولة لمدة 3 سنوات

### المواصفات الفنية لبند أرضيات بلاستيك ( P.V.C ) :

#### D-1 أرضيات بلاستيك PVC سادة 1.5 ملم .

- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " **شبختل** " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكزل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد ذلك بين الوصلات.
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان.
- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع (7)سم بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن **ثلاث سنوات** .
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه.
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

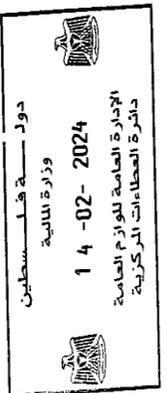


**D-2 أرضيات بلاستيك PVC معرق 1.5 ملم .**

- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكزل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات.
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع ( 7 )سم بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل.
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه.
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

**D-3 أرضيات بلاستيك PVC سادة 2ملم .**

- وزن المتر المربع لا يقل عن **3 كغم .**
- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكزل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات.
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع ( 7 )سم بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل.
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه.



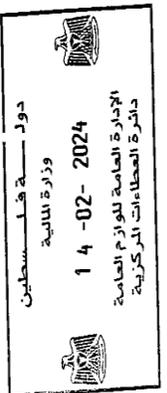
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

#### **D-4 أرضيات بلاستيك PVC معرق 2ملم .**

- وزن المتر المربع لا يقل عن 3كغم .
- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكرل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات .
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان .
- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع (7)سم بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل .
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه .
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

#### **D-5 أرضيات بلاستيك PVC 2ملم مقاوم للكهرباء الساكنة ( Antistatic ) .**

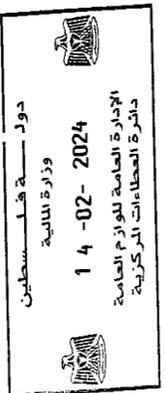
- وزن المتر المربع لا يقل عن 3 كغم .
- مقاوم للكهرباء الساكنة بان لا تزيد عن 2kva .
- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكرل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات .
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان .
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه .



- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع (7)سم بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

### **D-6 أرضيات بلاستيك PVC ملم 2 Ful Body مقاوم للكهرباء الساكنة ( Antistatic ) .**

- وزن المتر المربع لا يقل عن 3 كغم .
- مقاوم للكهرباء الساكنة بان لا تزيد عن 2kva .
- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة والشبكة الكهربائية
- يتم عمل شبكة نحاسية بالاتجاهين كل (60) سم، عرض (1) سم، والشبكة الجانبية والوصل مع نظام التأريض وحلوق الابواب.
- التثبيت يكون باستخدام ( Conductive adhesive ) مع كل ما يلزم من تثبيت وحسب المواصفات المطلوبة وتعليمات المهندس المشرف.
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات.
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان.
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه ولا يتم تكيل زوايا الالمنيوم وتنظيف وتهئية البلاط.
- يتم تركيب البانيل الخاص من ال P.V.C وبارتفاع ( 7 ) بحيث يمنع تسرب المياه و يجب ان يشمل سعر ال P.V.C سعر البانيل.
- يشمل السعر توريد زوايا المنيوم الخاصة وتثبيت بواسطة السيكا فلكس بين الواجهات وال P.V.C.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ملاحظة : يجب تقديم العينة مع عرض السعر بحيث تكون بشكل مربع وبمساحة نصف متر مربع بالإضافة إلى كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية .



**D-7 أرضيات بلاستيك PVC 2ملم بلاط**

- وزن المتر المربع لا يقل عن 3كغم .
- يتم العمل على تسوية أرضية البلاط من الثقوب والارتفاعات قبل عملية التركيب " شبختل " .
- بعد عملية التسوية يجب تنظيف البلاط من اجل فرش المادة اللاصقة ( أكزل ) .
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية التوصيل باستخدام لحام البلاستيك الحراري مع مراعاة الشكل والرسم إن وجد وذلك بين الوصلات.
- لون أرضية P.V.C يتم اختياره من قبل الوزارة بحيث يكون عدد الألوان المقدم لا يقل عن ثلاثة ألوان.
- الكيل هندسي بالمتر المربع لما يتم تركيبه.
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن **ثلاث سنوات** .

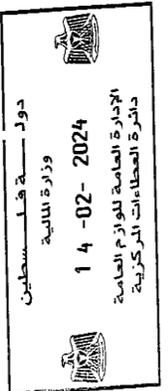
ملاحظة :

- يجب تقديم عينة بحيث تكون بشكل مربع وبمساحة نصف متر مربع وتحتوي على وصلات بين أكثر من بلاطة ملصقة على لوحة بالإضافة إلى كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية
- يجب تقديم العينة مع بطول نصف متر بالإضافة إلى كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية .

**D-8 أرضيات بلاستيك PVC 2ملم بلاط**

- بعد الانتهاء من عملية تركيب أرضية P.V.C يتم تركيب البانيل باستخدام مادة (الأجو) .
- يكون لون البانيل مقارب للون الأرضيات وبموافقة الجهة المستفيدة .
- الكيل هندسي بـمتر طول لما يتم تركيبه.

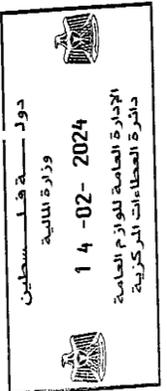
ملاحظة \*\*\* يجب الالتزام باستخدام المواد الخاصة للشبختل وتهيئة الأرضيات في جميع بنود ال PVC واستخدامها حسب تعليمات المنتج وحسب التاريخ المحدد لاستخدامها



## المواصفات الفنية لبنود أرضيات موكيت:

### E-1 موكيت فئة رقم (1)

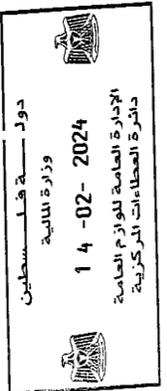
- يجب إرفاق بطاقة البيان الخاصة لكل نوع من أنواع الموكيت ليتم التأكد من المواصفات الفنية ومدى مطابقتها لمواصفات العينات المقدمة من المناقص.
- يجب تحديد نوع الخيط وارتفاع الوبر والوزن لكل متر مربع (الوزن/ متر مربع)
- أن لا يتواجد على سطح الموكيت أي عيوب مثل خيوط متقطعة نائثة و لا عيوب تسبب تشويهه.
- أن لا توجد بقع مجرودة (خالية من الوبر) أو عدم التناسق في طول الوبر.
- أن تكون الحواف و الخياطة مستقيمة وليست متموجة.
- الطبقة التحتية وكسائها يجب أن لا توجد فيه عيوب مثل ثقب أو مكان رقيق أو مساحة غير مكسوة وغير قابلة للفسخ.
- غير قابل للنتف.
- خيط الوبر مجدول ومثني بالعكس.
- أن يجتاز فحص مقاومة الاشتعال السريع والكهرباء الساكنة مع تقديم كتلوج الشركة المصنعة الذي يثبت ذلك.
- يتم تركيب الموكيت بشكل متقن بحيث لا يظهر اي اثر في مناطق الوصل ان وجدت مع مراعاة الرسم واتجاهه عند التركيب.
- يجب أن لا يكون أية تجعدات أو ترهلات في الموكيت بعد فرشته على الأرض.
- وزن المتر المربع لا يقل عن 1.6 كغم.
- يتم تركيب بانيل من الموكيت محبوك الحافة العلوية وبارتفاع (7) سم **او حسب الطلب** ويتم قياسه بالمتر المربع مع الموكيت وليس متر طول.
- يتم إلصاق البانيل وأطراف الموكيت بمادة الأغو.
- يتم تركيب زوايا ألمنيوم خاصة بالموكيت عند مدخل الأبواب.
- السعر يشمل عملية التوريد والتركيب وكل ما يلزم لإتمام العمل على أحسن وجه وحسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.



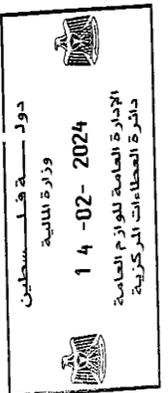
- اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة بحيث لا يقل عدد الألوان المقدمة عن ثلاثة ألوان مختلفة حسب تقدير اللجنة الفنية .
- الكيل هندسي لما هو راكب ( متر مربع ) .
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .

## E-2 موكيت فئة رقم (2)

- يجب إرفاق بطاقة البيان الخاصة لكل نوع من أنواع الموكيت ليتم التأكد من المواصفات الفنية ومدى مطابقتها لمواصفات العينات المقدمة من المناقص .
- يجب تحديد نوع الخيط و ارتفاع الوبر و الوزن لكل متر مربع (الوزن/ متر مربع)
- أن لا يتواجد على سطح الموكيت أي عيوب مثل خيوط منقطعة ناتئة و لا عيوب تسبب تشويهه.
- أن لا توجد بقع مجرودة (خالية من الوبر) أو عدم التناسق في طول الوبر.
- أن تكون الحواف و الخياطة مستقيمة وليست متموجة.
- الطبقة التحتية وكسائها يجب أن لا توجد فيه عيوب مثل ثقب أو مكان رقيق أو مساحة غير مكسوة وغير قابلة للفسخ.
- غير قابل للنتف.
- خيط الوبر مجدول ومثني بالعكس.
- أن يجتاز فحص مقاومة الاشتعال السريع والكهرباء الساكنة مع تقديم كتالوج الشركة المصنعة الذي يثبت ذلك .
- يتم تركيب الموكيت بشكل متقن بحيث لا يظهر أي اثر في مناطق الوصل إن وجدت مع مراعاة الرسم واتجاهه عند التركيب.
- يجب أن لا يكون أية تجعدات او ترهلات في الموكيت بعد فرشته على الأرض.
- وزن المتر المربع لا يقل عن 1.8 كغم .
- يتم تركيب بانيل من الموكيت محبوك الحافة العلوية وبارتفاع ( 7 ) سم **او حسب الطلب** ويتم قياسه بالمتر المربع مع الموكيت وليس متر طول.
- يتم إصاق البانيل وأطراف الموكيت بمادة الأغو.

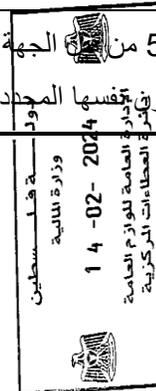


- يتم تركيب زوايا ألومنيوم خاصة بالموكيت عند مدخل الأبواب وحواف الدرج.
- السعر يشمل عملية التوريد والتركيب وكل ما يلزم لإتمام العمل على أحسن وجه وحسب المواصفات الفنية المذكورة أعلاه وتعليمات المهندس المشرف.
- اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة بحيث لا يقل عدد الألوان المقدمة عن ثلاثة ألوان مختلفة حسب تقدير اللجنة الفنية .
- الكيل هندسي لما هو راكب ( متر مربع ) .
- يجب تحديد عدد سنوات الضمان للاستعمال وان لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ملاحظة : يجب تقديم كتالوج الشركة المصنعة مبينا فيه المواصفات الفنية والتكوينية مع عرض السعر .



## اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم

							التاريخ: -----	
8	7	6	5	4	3		2	1
السعر الإجمالي (7*3)	سعر الوحدة	بلد المنشأ	تاريخ التنفيذ	وصف الخدمات	الكميات التقديرية طوال فترة اتفاقية الإطار		اسم اللوازم	رقم البند
					الكميات	الوحدة		
لا يوجد								
السعر الإجمالي								
<p>اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً].  توقيع المناقص: [توقيع الممثل المفوض للمناقص].  التاريخ: [أدخل التاريخ].</p>								
<p>1. يتم تعبئة الأعمدة 1 و2 و3 و4 و5 من الجدول الجاهز للمشتري.  3. كميات البنود التقديرية يجب أن تكون بنفسها المحددة في الجداول السابقة أعلاه.</p>								



## النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

التاريخ: .....

اسم ورقم اتفاقية الاطار: شراء وتوريد برادي وموكيت للعام 2024

MOF-FWC-GSD/MOF/2024/ 22

رقم العطاء البديل: .....

إلى: .....

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.
- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتريّة ستعلق تلقائياً لمدة 12 شهر بدءاً من تاريخ ابلاغنا بذلك إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:
  - أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو
  - ب) رفضنا قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائنا؛ أو
  - ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء، فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو
  - ب. فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.
- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم تكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:
  - a. تسلمنا لنسخة من تبليغكم لنا باسم المناقص الفائز، أو
  - b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.

التوقيع: .....

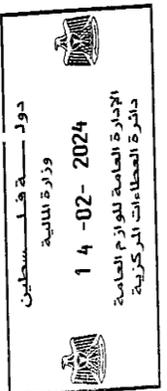
الاسم: .....

الوظيفة: .....

مفوض لتوقيع العطاء لصالح والنيابة عن .....

بتاريخ: .....

[ملاحظة: إذا كان المناقص انتلافاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الانتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الانتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الانتلاف].



### تفويض المُصنِّع

[على المناقص أن يطلب من الشركة المصنعة تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة، ويجب أن يكون هذا التفويض على ورق مروس للشركة المُصنَّعة، وأن يوقع عليه شخص مفوض لديه السلطة المناسبة لتوقيع الوثائق الملزمة للشركة المُصنَّعة، ويجب أن يرفق هذا التفويض كجزء من عطاء المناقص، إذا تم تحديد ذلك في جدول بيانات المناقصة.]

التاريخ: .....

اسم المناقصة: .....

رقم المناقصة: .....

إلى: .....

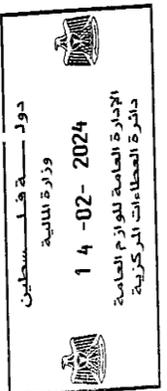
نحن [أدخل اسم الشركة المُصنَّعة] المُصنِّع الرسمي [اسم و / أو وصف اللوازم] والتي توجد مصانعها في [عنوان المصنع]، نفوض [اسم وعنوان المناقص] بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمُصنَّعة من قبلنا وإبرام اتفاقية إطار معكم تسمح له لاحقاً بالدخول في عقد شراء لتوريد هذه اللوازم.

ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه، وذلك وفقاً لشروط التوريد والموضحة في مرحلة الشراء الثانوية.

التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_

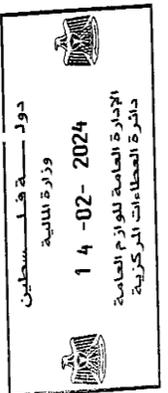
الوظيفة: \_\_\_\_\_



القسم الخامس – الدول ذات الأهلية  
لتوفير اللوازم ، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. لمعلومات المناقصين ووفقاً للفقرات (8.4)، و(1.5) من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات، اللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

لا شيء



## القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

6.1 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة<sup>1</sup>، ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر<sup>2</sup>.
- 2- " ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام<sup>3</sup>.
- 3- " ممارسة التواطؤ": أي القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر<sup>4</sup>.
- 4- " ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر-سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر- بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما<sup>5</sup>.
- 5- " ممارسة العرقلة":

أ. الإلتلاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في إدعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 6.1 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبيّن أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكيلاه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودي الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

<sup>1</sup>في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

<sup>2</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلّق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>3</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح "المنفعة " و " الإلتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن "عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل" يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>4</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف" يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزييف (تقبيد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>5</sup>لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

## القسم السابع: جدول المتطلبات

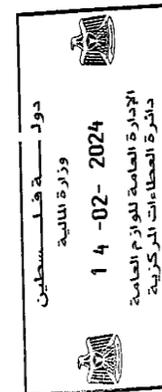
## المحتويات

69	الجدول الإرشادي للوازم وجدول التسليم.....
70	المواصفات الفنية.....
70	المخططات.....

## الجدول الإرشادي للوازم وجدول التسليم

رقم البند	وصف اللوازم	الوحدة	الكميات الإرشادية لكل فترة محددة (ربع سنوي، نصف سنوي، سنوي.. الخ)			مجموع الإرشادي للكميات طوال فترة اتفاقية الإطار	فترة التسليم	مكان التسليم المسمى	مكان التسليم النهائي
			الفترة (1)	الفترة (2)	الفترة (3)				
<b>غير مطلوب</b>									

إذا تم تقسيم اللوازم في مرحلة الشراء الرئيسية إلى رزم يتم تجميع البنود في هذه الرزم. فترة التسليم هي الفترة التي تبدأ من تاريخ عقد الشراء لتسليم اللوازم وتنتهي بتسليم اللوازم في مكانها النهائي.



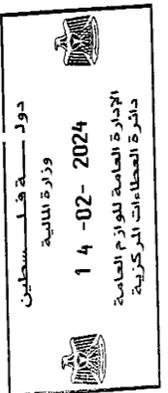
## المواصفات الفنية

حسب ما ورد في الشروط الخاصة ومواصفات البنود

رقم البند	أسماء اللوازم والخدمات المتعلقة بها	المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة	المعايير والمواصفات الفنية المقدمة من المناقص	مطابقة/غير مطابقة
[أدخل رقم البند] (أ)	[أدخل الاسم] (ب)	[أدخل المعايير والمواصفات الفنية] (ج)	[أدخل من قبل المناقص] (د)	[أدخل من قبل المناقص] (هـ)

## المخططات

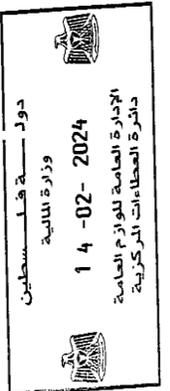
لا تتضمن



## القسم الثامن - نماذج الجهة المشتريّة

72 ..... نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشتريّة إبرام اتفاقية / اتفاقيات إطار

74 ..... نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار



## نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشترية إبرام اتفاقية / اتفاقيات إطار

السيد: .....

العنوان: .....

أرقام الهاتف/ الفاكس: .....

البريد الإلكتروني: .....

التاريخ: .....

الجهة المشترية:

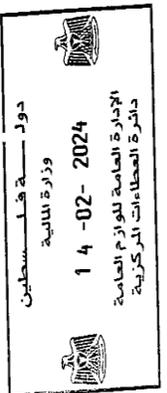
اسم اتفاقية الإطار:

رقم اتفاقية الإطار: .....

## الموضوع: التبليغ بنية إبرام اتفاقية / اتفاقيات إطار

نود إبلاغكم بقرارنا المبدئي إبرام اتفاقية / اتفاقيات الإطار المذكورة أعلاه ، وتبدأ ببلاغنا هذا فترة الاعتراض على هذا القرار، والتي تمتد لخمسة أيام عمل من تاريخ استلامكم لهذا الخطاب ، والمناقصون الفائزون هم كالاتي:

الرقم	وصف اللوازم	الكمية طوال فترة اتفاقية الإطار أو نطاق كميات عقود الشراء	اسم المناقص الفائز	سعر العطاء كما قرئ في جلسة فتح المظاريف	تكلفة العطاء المقيمة (إذا كان ينطبق)



علماً بأن المناقصين الذين قدموا عطاءات في مرحلة الشراء الرئيسية وأسعارهم كانت كالاتي:

الرقم	وصف اللوازم	الكمية طوال فترة اتفاقية الإطار أو نطاق كميات عقود الشراء	اسم المناقص	السعر كما قرئ في جلسة فتح المظاريف	التكلفة كما تم تقييمها

إذا كان لديكم أية استفسارات بخصوص هذا التبليغ، فلا تترددوا في الاتصال بنا.

نيابة عن الجهة المشتريّة: .....

الاسم: .....

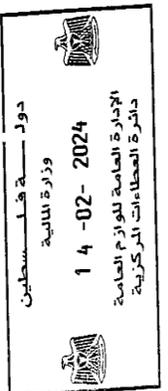
التوقيع: .....

المنصب: .....

العنوان: .....

هاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....



## نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار

التاريخ: .....

إلى: السادة .....

اسم اتفاقية الإطار: .....

رقم اتفاقية الإطار: .....

## الموضوع: التبليغ بإبرام اتفاقية إطار

نود إبلاغكم بأن عطاءكم بتاريخ ..... لإبرام اتفاقية إطار لتوريد ..... قد تم قبوله من قبلنا. وعليه يرجى حضوركم إلى مكاتبنا على العنوان المذكور أدناه لتوقيع اتفاقية الإطار ..... يوماً من تاريخ خطابنا هذا.

نيابة عن الجهة المشتريّة: .....

الاسم: .....

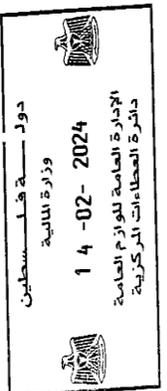
التوقيع: .....

المنصب: .....

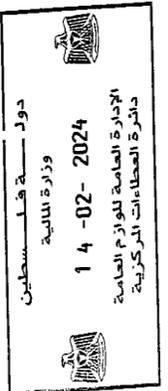
العنوان: .....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....



الجزء الثاني - اتفاقية الإطار  
**Framework Agreement**



## نموذج اتفاقية الإطار - (اتفاقية إطار بمستخدم وحيد)

[تستكمل الجهة المشترية هذا النموذج وفقاً للتعليمات الواردة في النص المائل، ويجب حذف النص المائل من الوثيقة النهائية].

تم إبرام اتفاقية الإطار هذه [أدخل اسم ورقم اتفاقية الإطار] لتوريد [أدخل وصفاً موجزاً للوالم]، بتاريخ [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]

بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المشترية] / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشترية] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشترية").

و

[أدخل اسم المورد]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المورد] ومقره الرئيسي [أدخل عنوان المورد] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المورد").

1. تخضع اتفاقية الإطار هذه للأحكام المنصوص عليها في الأقسام والجدول المدرجة أدناه وأية تعديلات عليها.

2. تُشكل اتفاقية الإطار هذه عرضاً دائماً من المورد لتوريد اللوالم المحددة طوال مدة اتفاقية الإطار إلى المشترين المشاركين، عندما يرغب المشترين في شرائها من خلال عقد شراء.

3. تُعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من اتفاقية الإطار هذه، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة، وتعتبر كذلك جزءاً من أي عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار أينما تتم الإشارة إلى ذلك:

القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

الجدول (1): جدول المتطلبات.

الجدول (2): جداول الأسعار.

4. تتعهد الأطراف التي قامت بإبرام هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين السائدة في دولة فلسطين.

عن المورد

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

شهد على ذلك: \_\_\_\_\_

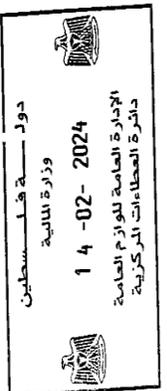
عن الجهة المشترية

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل توقيع الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

شهد على ذلك: \_\_\_\_\_



## نموذج اتفاقية إطار - (اتفاقية إطار متعددة المستخدمين)

[تستكمل الجهة المشترية هذا النموذج وفقاً للتعليمات الواردة في النص المائل، ويجب حذف النص المائل من الوثيقة النهائية].

تم إبرام اتفاقية الإطار هذه [أدخل اسم ورقم اتفاقية الإطار] لتوريد [أدخل وصفاً موجزاً للوالم] بتاريخ [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]

### بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المشترية] / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشترية] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشترية")، بصفتها مشتر بحد ذاتها بموجب اتفاقية الإطار، وكجهة مسؤولة عن إدارة اتفاقية الإطار لاستخدامها من قبل المشترين المشاركين والمدرجة أسماؤهم وعناوينهم في الجدول (3).

### و

[أدخل اسم المورد]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المورد] ومقره الرئيسي [أدخل عنوان المورد] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المورد").

1. تخضع اتفاقية الإطار هذه للأحكام الموصوفة في الأقسام والجدول المدرجة أدناه وأية تعديلات عليها.
2. تُشكل اتفاقية الإطار هذه عرضاً دائماً من المورد لتوريد اللوالم المحددة إلى المشترين المشاركين طوال مدة اتفاقية الإطار، عندما يرغب المشترين في شرائها من خلال عقود شراء.
3. تُعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من اتفاقية الإطار هذه، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة، وتُعتبر كذلك جزءاً من أي عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار أينما تتم الإشارة إلى ذلك:
  - القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.
  - القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.
  - الجدول (1): جدول المتطلبات.
  - الجدول (2): جداول الأسعار.
  - الجدول (3): قائمة المشترين المشاركين.
4. تتعهد الأطراف التي قامت بإبرام هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين السائدة في دولة فلسطين.

### عن الجهة المشترية

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل توقيع الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

شاهد على ذلك: \_\_\_\_\_

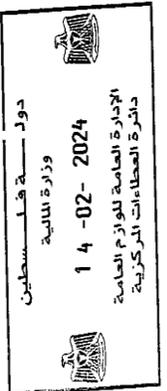
### عن المورد

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

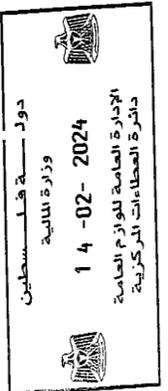
شاهد على ذلك: \_\_\_\_\_



## القسم (أ) - الأحكام العامة لاتفاقية الإطار

## جدول المحتويات

1. التعريفات ..... 79
2. وثائق اتفاقية الإطار ..... 80
3. التزامات المورد ..... 80
4. استمرار الأهلية والمؤهلات ..... 81
5. مدة اتفاقية الإطار ..... 81
6. الممثلون المفوضون ..... 81
7. دور الجهة المشترية ..... 82
8. قيمة العقد ..... 82
9. كفاءة حسن التنفيذ ..... 82
10. اللغة ..... 82
11. مذكرات التبليغ ..... 82
12. ممارسات الفساد والاحتيال ..... 82
13. السجلات والفحص والتدقيق ..... 83
14. سرية المعلومات ..... 73
15. القانون المطبق ..... 83
16. التغيير على اتفاقية الإطار ..... 83
17. فسخ اتفاقية الإطار ..... 84
18. نتائج فسخ اتفاقية الإطار ..... 84
19. تسوية النزاعات المتعلقة باتفاقية الإطار ..... 84
20. تسوية النزاعات المتعلقة بعقود الشراء ..... 84



## 1. التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الأحكام العامة والخاصة لاتفاقية الإطار المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

**السعر الأساس:** هو سعر الوحدة بموجب اتفاقية الإطار قبل أي تعديل عليه وفق الفقرة (1.8) من الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

**عقد شراء:** هو عقد يتم إحالته بموجب اتفاقية الإطار، من خلال مرحلة الشراء الثانوية، لتوريد اللوازم وأي خدمات متعلقة بها.

**تاريخ المباشرة:** هو التاريخ الذي يتم فيه توقيع اتفاقية الإطار هذه من قبل الطرفين، والذي يشكل بداية مدة الاتفاقية.

**قيمة العقد:** تعني المبلغ الذي يُدفع للمورد كما هو محدد في عقد الشراء، والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

**اليوم:** يعني اليوم التقويمي ما لم يُحدد بغير ذلك.

**اللوازم:** تعني الأموال المنقولة أياً كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، وهي في هذا العقد تعني جميع اللوازم والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد الأخرى كما هي محددة في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار والتي يطلب من المورد تقديمها إلى المشتري بموجب عقد شراء.

**خطياً:** يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريد الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.

**الانكوتيرمز:** "مصطلحات التجارة الدولية": تعني المصطلحات التجارية الدولية للسلع التي تنشرها غرفة التجارة الدولية.

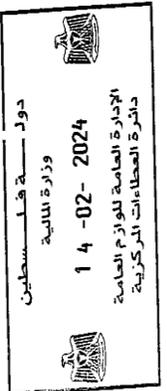
**الجهة المشترية:** عند تسميتها في اتفاقية الإطار تكون هي الجهة المشترية التي تكون طرفاً في اتفاقية الإطار بصفقتها: (أ) الجهة التي تعمل نيابة عن جميع الجهات المشترية المؤهلة في إدارة اتفاقية الإطار، و (ب) وكمشترٍ في حد ذاتها، ويتم توجيه جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات المتعلقة باتفاقية الإطار إليها، بينما يجب توجيه جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات المتعلقة بعقود الشراء إلى المشتري الطرف في عقد الشراء.

**اتفاقية الإطار المغلقة:** هي الاتفاقية التي لا يُسمح خلالها إلا للمناقصين الذين شاركوا في إجراءات مناقصتها منذ البداية أن يصبحوا أطرافاً فيها، فلا يستطيع المناقص الذي لم يكن أحد المشاركين في إجراءات المناقصة أن يصبح طرفاً في الاتفاقية التي تنبثق عن هذه المناقصة طوال مدة الاتفاقية.

**اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين:** تعني اتفاقية الإطار التي يُسمح بموجبها لأكثر من مشترٍ واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء، كما هو محدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار؛

**اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد:** تعني اتفاقية الإطار التي تسمح لمشتري واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء؛

**اتفاقية الإطار متعددة الموردين:** تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع أكثر من مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛



**اتفاقية الإطار بمورد وحيد:** تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛

**الحكومة:** تعني حكومة دولة فلسطين.

**المشتري/المشترى:** تعني الجهة/ الجهات المشترية التي يُسمح لها بشراء اللوازم من مورد بموجب عقود شراء يتم إحالتها بموجب اتفاقية الإطار، ولغايات تفسير اتفاقية الإطار، يشمل مصطلح المشتري الجهة المشترية نفسها.

**مرحلة الشراء الثانوية:** تعني المرحلة التي يتم فيها اختيار مورد طرف في اتفاقية الإطار من قبل أي مشتري مؤهل لإحالة عقد شراء عليه لتوريد اللوازم.

**الخدمات المتعلقة باللوازم:** تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد، ولا تشمل خدمات النقل الأرضي أو أية خدمات أخرى مطلوبة لإيصال اللوازم إلى مكان التسليم النهائي.

**المورد:** تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الإثنين، الذي تم إبرام اتفاقية إطار معه لتوريد اللوازم أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة بها (إن وجدت) للمشتري/ المشتريين بموجب عقد شراء.

**المدة:** تعني مدة اتفاقية الإطار هذه كما هي موضحة في أحكام الاتفاقية بدءاً من تاريخ المباشرة، وأي تمديد لهذه المدة إذا كان مسموحاً به في أحكام اتفاقية الإطار حيثما ينطبق ذلك.

## 2. وثائق اتفاقية الإطار

- 1.2 تُقرأ اتفاقية الإطار كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للاتفاقية مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية، وعندما تتم الإشارة في اتفاقية الإطار هذه إلى وثيقة ما فإنها تُعتبر أنها تُشكل ويتم قراءتها وتفسيرها كجزء من اتفاقية الإطار هذه.
- 2.2 تشتمل اتفاقية الإطار هذه على الوثائق المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية.

## 3. التزامات المورد

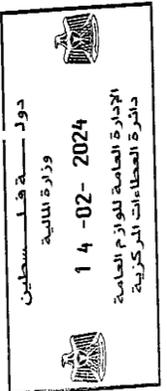
- 1.3 يجب على المورد أن يعرض (عرض دائم طوال مدة اتفاقية الإطار) تزويد المشتري/ المشتريين باللوازم الموضحة في الجدول (1) من اتفاقية الإطار - جدول المتطلبات، بما في ذلك أية خدمات متعلقة بها (إن وجدت)، لمدة اتفاقية الإطار هذه، ووفقاً للشروط والأحكام المنصوص عليها في الاتفاقية.
- 2.3 يجب أن يظل المورد ذا أهلية ومؤهلاً طوال مدة اتفاقية الإطار، وأن تظل السلع ذات أهلية، وفقاً لمعايير الأهلية والمؤهلات المنصوص عليها في مرحلة الشراء الرئيسية، ووفق الفقرات الفرعية (3.3/أ) و (3.3/ب) و (3.3/ت) أدناه، ويجب على المورد تبليغ المشتري خطياً، إذا لم يعد ذا أهلية و/أو مؤهلاً، أو لم تعد اللوازم ذات أهلية.

3.3 يتعهد المورد بتوريد اللوازم بموجب عقد الشراء، ويجب أن تكون اللوازم الموردة:

أ. بالجودة والنوعية المحددة في الجدول (1) - جدول المتطلبات،

ب. بالسعر المحدد في عقد الشراء، و

ت. بالكميات، وفي الأوقات وأماكن التسليم المحددة في عقد الشراء.



4.3 يجب على المورد وفي أي وقت خلال مدة الاتفاقية أن يعرض على المشتري بموجب عقد الشراء أحدث الإصدارات من اللوازم المتاحة ذات الأداء أو الوظيفة المتساوية أو الأفضل من اللوازم التي عرضها في عطائه الأصلي، بدون أي تكلفة إضافية على المشتري وذلك في حالة إدخال تحسينات تكنولوجية على هذه اللوازم التي لا يزال يتعين على المورد تسليمها، إذا ما تم تحديد ذلك في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

5.3 يوافق المورد على أن شروط التوريد المرفقة بأمر الشراء المنصوص عليها في الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية، تنطبق على توريد اللوازم.

#### 4. استمرار الأهلية والمؤهلات

1.4 يجب أن يستمر المورد في امتلاك جنسية دولة مؤهلة على النحو المحدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار، ويُعتبر المورد حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من وثائق التأسيس أو التكوين) ووثائق التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد.

2.4 يجب أن يستمر منشأ جميع اللوازم التي سيتم توريدها بموجب عقد الشراء من دول ذات أهلية كما هو محدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار، ولغايات هذه الفقرة فإن مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعاً تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

3.4 من أجل استمرار أهلية المورد يجب أن لا يتم إدراجه في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يُعدها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام، ويكون غير ذي أهلية لإحالة عقد شراء عليه، طوال الفترة الزمنية المحددة في قرار الحرمان.

4.4 قد يطلب المشتري خلال مدة اتفاقية الإطار، أدلة على استمرار أهلية ومؤهلات المورد، واستمرار أهلية اللوازم، وقد يؤدي فشل المورد في تقديم مثل هذه الأدلة كما هو مطلوب، إلى استبعاده من المشاركة في مرحلة الشراء الثانوية و/أو إحالة عقد شراء عليه و/أو فسخ اتفاقية الإطار.

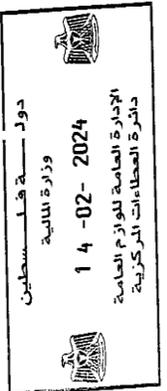
#### 5. مدة اتفاقية الإطار

1.5 يبدأ سريان اتفاقية الإطار هذه في تاريخ المباشرة، وتستمر حتى نهاية المدة المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية، ما لم يتم فسخها في وقت سابق وفقاً لأحكام الاتفاقية، أو القانون العام.

2.5 للجهة المشتري وفقاً لتقديرها تمديد مدة اتفاقية الإطار، إذا كان ذلك مسموحاً به في الأحكام الخاصة للاتفاقية، وحيثما كان أداء المورد مرضياً، ولتمديد المدة يجب على الجهة المشتري أن تُبلغ المورد بذلك خطياً، وقبل ما لا يقل عن ثلاثة (3) أشهر من التاريخ الذي ستنتهي فيه الاتفاقية، وفي كل الأحوال يجب أن لا يتجاوز إجمالي مدة اتفاقية الإطار (24) شهراً إذا كانت بدون مرحلة ثانية من التنافس، و(36) شهراً إذا كانت بمرحلة ثانية من التنافس.

#### 6. الممثلون المفوضون

1.6 يتم تحديد ممثل كل طرف، والذي سيكون نقطة الاتصال الأساسية للطرف الآخر فيما يتعلق بالمسائل الناشئة عن اتفاقية الإطار هذه في الأحكام الخاصة للاتفاقية، وفي حالة استبدال الممثل، يجب على الطرف الذي يقوم بهذا الاستبدال تبليغ الطرف الآخر خطياً على الفور بإسم الممثل الجديد وتفاصيل



الاتصال به، ويجب أن يكون الممثل مفوضاً باتخاذ القرارات ذات العلاقة بالتشغيل اليومي لاتفاقية الإطار.

## 7. دور الجهة المشتريّة

1.7 تتولى الجهة المشتريّة الطرف في اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين إدارة الاتفاقية، ليتم استخدامها من قبل المشتريين المشاركين، ويجب أن تتم جميع المراسلات، بما في ذلك الإشعارات المتعلقة باتفاقية الإطار إلى الجهة المشتريّة التي تكون مسؤولة عن جميع الأمور المتعلقة باتفاقية الإطار بما في ذلك تعديل وتعليق وفسخ اتفاقية الإطار، في حين تكون جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات بالنسبة للمساائل المتعلقة بعقود الشراء الفردية إلى المشتري الطرف في عقد الشراء.

2.7 تتولى الجهة المشتريّة الطرف في اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد مسؤولية إدارة اتفاقية الإطار والأحكام الواردة في الفقرة (1.7) أعلاه، فيما يتعلق بالاتصالات والإشعارات وما إلى ذلك، وتتولى كذلك إدارة عقود الشراء بموجب اتفاقية الإطار.

## 8. قيمة العقد

1.8 يتم تحديد قيمة كل عقد شراء تتم إحالته بموجب اتفاقية الإطار على النحو المحدد في الأحكام الخاصة للاتفاقية.

## 9. كفاءة حسن التنفيذ

1.9 للمشتري أن يطلب كفاءة حسن التنفيذ من المورد فيما يتعلق بتنفيذ عقد شراء محدد، وفي هذه الحالة، يجب على المورد الامتثال للأحكام ذات الصلة المتعلقة بضمان حسن التنفيذ الواردة في شروط التوريد الخاصة بعقد الشراء.

## 10. اللغة

1.10 يجب أن تكون اتفاقية الإطار هذه وأي عقد شراء بموجبها، وجميع المراسلات والوثائق المتصلة بها والمتبادلة بين الجهة المشتريّة أو المشتريين من جهة والمورد من جهة أخرى باللغة المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تُعتبر جزءاً من اتفاقية الإطار أو أي عقد شراء بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.

2.10 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، ويتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

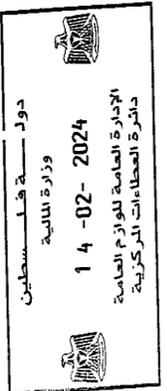
## 11. مذكرات التبليغ

1.11 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر بموجب اتفاقية الإطار خطياً ومرسلاً إلى الممثل المفوض المحدد في وفق الفقرة (1.6) أعلاه، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.

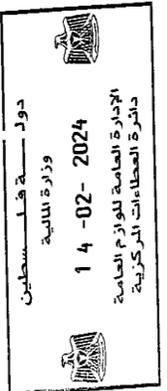
2.11 تُعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

## 12. ممارسات الفساد والاحتيال

1.12 في إطار العقود الممولة و/أو المُدارة من قبلها، تُلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشتريّة والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمات والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار (سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال).



- 13. السجلات والفحص والتدقيق**
- 1.13 على المورد حفظ الحسابات والسجلات الدقيقة المنتظمة والخاصة باتفاقية الإطار وباللوازم وبعقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية بالنماذج والتفاصيل التي يمكن بواسطتها تحديد التغييرات المتعلقة بالتكاليف والزمن بوضوح، وعلى المورد الحفاظ على الحسابات والسجلات الخاصة بالمتعاقدين من الباطن (إن وجدوا).
- 2.13 طبقاً للفقرة (4) من ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار (سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال) على المورد والمتعاقدين معه من الباطن ومستشاريه من الباطن أن يسمح للحكومة و/أو الأشخاص المعيّنين من الحكومة بتفتيش الموقع و/أو الحسابات والسجلات المتعلقة باتفاقية الإطار أو عقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية فيما يتعلق بإجراءات الشراء أو الاختيار أو تنفيذ العقد، وتدقيق هذه السجلات والحسابات من قبل مدققي الحسابات المعيّنين من قبل الحكومة إذا ما طلبت ذلك.
- 3.13 كما يجب على المورد والمتعاقدين معه من الباطن ومستشاريه من الباطن الانتباه إلى أن الأفعال التي تهدف إلى عرقلة ممارسة الحكومة لحقوقها في التفتيش والتدقيق تُشكل ممارسة محظورة قد تؤدي إلى فسخ اتفاقية الإطار، وكذلك إلى إقرار عدم أهلية المورد وفقاً لإجراءات الحكومة السائدة والمتعلقة بالعقوبات.
- 14. سرية المعلومات**
- 1.14 تلتزم كل من الجهة المشتريّة والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر باتفاقية الإطار لأي طرف ثالث دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني.
- 14.2 إن التزام الطرفين بالفقرة الفرعية (1.14) أعلاه لا يسري على المعلومات التالية:  
 أ. إذا احتاجت الجهة المشتريّة أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛  
 ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛  
 ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو  
 ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.
- 15. القانون المطبق**
- 1.15 تحنك اتفاقية الإطار وعقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية وتُفسر بحسب القوانين السارية في دولة فلسطين.
- 16. التغيير على اتفاقية الإطار**
- 1.16 يجب أن يكون أي تغيير على اتفاقية الإطار هذه، بما في ذلك تمديد مدة الاتفاقية، خطياً وموقعاً من كلا الطرفين، ويمكن إجراء تغيير في أي وقت بعد توقيع الطرفين على اتفاقية الإطار هذه، وقبل انتهاء صلاحيتها.



**17. فسخ اتفاقية الإطار**

1.17 يجوز للجهة المشتريّة، ودون المساس بأيّة تدابير علاجية أخرى لخرق اتفاقية الإطار، فسخ اتفاقية الإطار هذه على الفور، بإشعار خطّي للمورد، إذا:

- أ. تورط المورد وفق حكم الجهة المشتريّة في أي من ممارسات الفساد والاحتيال، أو
- ب. لم يعد المورد ذا أهلية أو مؤهلاً وفقاً للفقرة (4) من الأحكام العامة لاتفاقية الإطار أثناء مدة الاتفاقية.
- ت. تنازل المورد أو نقل أو تخلص من اتفاقية الإطار هذه كلياً أو جزئياً، دون موافقة خطية مسبقة من الجهة المشتريّة، أو
- ث. أصبح المورد مفلساً أو أعسرأ بأي شكل من الأشكال.

2.17 للجهة المشتريّة فسخ اتفاقية الإطار هذه كلياً أو جزئياً لغايات المصلحة العامة عن طريق إشعار خطّي يتم إرساله إلى المورد، ويجب أن يحدد الإشعار أن الفسخ يتم لغايات المصلحة العامة، وأن يحدد كذلك مدى إنهاء أداء المورد بموجب اتفاقية الإطار والتاريخ الذي يُصبح فيه الفسخ نافذاً.

**18. نتائج فسخ اتفاقية الإطار**

1.18 عند انتهاء صلاحية اتفاقية الإطار هذه أو الفسخ المبكر لها، فإن جميع عقود الشراء المبرمة بموجب اتفاقية الإطار هذه يجب أن تظل سارية المفعول والتأثير ما لم يتم فسخها بموجب شروط التوريد الخاصة بعقد الشراء، ومع ذلك لا يتم إحالة أي عقود شراء أخرى بمجرد فسخ اتفاقية الإطار.

**19. تسوية النزاعات المتعلقة باتفاقية الإطار**

1.19 على الجهة المشتريّة والمورد أن يقوموا وبحسن نية بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ عن أو يتعلق باتفاقية الإطار هذه، والتعاون مع بعضهما البعض من أجل حل النزاع ودياً.

2.19 في حالة استنفاد الطرفين للعملية الموضحة في الفقرة (1.19) أعلاه، يجوز لهما وبالاتفاق المتبادل إحالة النزاع إلى موفق/ وسيط يتفقان عليه للمساعدة في حل النزاع، ويتكفل الطرفان بتكاليف هذه الإحالة، وتقاسم تكاليف الموفق/الوسيط، وعند تعيين الموفق/الوسيط يجب أن يتوافق الطرفان على ما إذا كان قرار هذا الموفق/الوسيط نهائياً وملزماً أم لا.

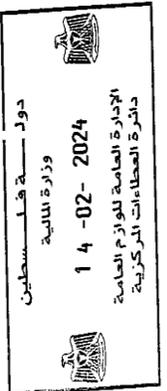
**20. تسوية النزاعات المتعلقة بعقود الشراء**

1.20 على المشتري والمورد أن يقوموا بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب أو يتعلق بعقد الشراء ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.

2.20 في حالة فشل الطرفان في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور (28) يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاع حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار على غير ذلك.

**3.20 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:**

- أ. يستمر الطرفان في تنفيذ التزاماتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
- ب. يدفع المشتري أية أموال مستحقة للمورد بموجب عقد الشراء.



## ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار - سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،<sup>6</sup> ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛<sup>7</sup>
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛<sup>8</sup>
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛<sup>9</sup>
4. "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛<sup>10</sup>
5. "ممارسة العرقلة":

أ. الإلتلاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في ادعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودو الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.

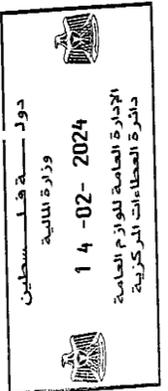
<sup>6</sup> في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.  
<sup>7</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

<sup>8</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام ؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

<sup>9</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، ( موظفي القطاع العام )، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقييد) جانب المناقصة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

<sup>10</sup> لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو الحكومة أو ديوان الرقابة الماليّة والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

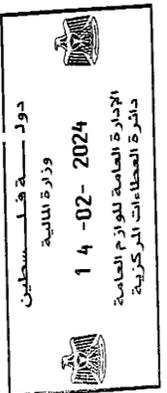


## القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار

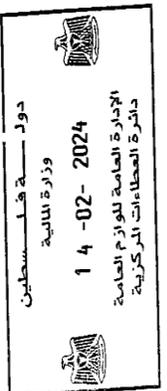
تعمل الأحكام الخاصة التالية لاتفاقية الإطار على إكمال و/أو تعديل الأحكام العامة للاتفاقية، وفي حالة وجود أي تعارض بين الأحكام الخاصة وبين الأحكام العامة، تعتمد النصوص المدرجة في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

[يجب تعبئة هذا القسم من قبل الجهة المشترية وفقا للتعليمات الواردة في النص المائل، ويحذف النص المائل من الوثيقة النهائية]

رقم الفقرة في الأحكام العامة	الوصف
1.1	تتعلق اتفاقية الإطار هذه بشراء وتوريد [أدخل وصفا موجزا للوازم والخدمات المتعلقة بها] بموجب عقود شراء، وقد تم وصف اللوازم والخدمات المتعلقة بها بشكل كامل في الجدول (1) - جدول المتطلبات ويشمل ذلك حيثما ينطبق قائمة اللوازم وقائمة الخدمات المتعلقة بها والمواصفات الفنية والرسومات والفحوصات والاختبارات.
1.1	[أدخل " هذه اتفاقية إطار بمستخدم وحيد"، أو "هذه اتفاقية إطار متعددة المستخدمين، وببين الجدول المرفق أسماء وعناوين المشترين بموجب هذه الاتفاقية"]
2.2	تشتمل اتفاقية الإطار هذه على الوثائق التالية: أ. اتفاقية الإطار بكافة أقسامها وجدولها. ب. خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية الإطار. ت. خطاب العطاء (من مرحلة الشراء الرئيسية).
4.3	[بالنسبة للتكنولوجيات سريعة التغير مثل أنظمة المعلومات (أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات، وتكنولوجيا الاتصالات، إلخ)، حدد أن هذا المتطلب ينطبق.]
4	يتم في الوقت الحالي استثناء الشركات والوازم والخدمات من الدول التالية في اتفاقية الإطار هذه باعتبارها ليست ذات أهلية: [أدخل قائمة الدول].
1.5	مدة اتفاقية الإطار: [أدخل "12 شهرا" أو "24 شهرا"]. (ملاحظة: الحد الأقصى لمدة اتفاقية الإطار بدون مرحلة ثانية من التنافس 24 شهراً، و36 شهراً إذا كانت بمرحلة ثانية من التنافس).
2.5	[أدخل كيفما ينطبق: "يمكن تمديد هذه الاتفاقية لمدة [أدخل: "سنة" أو "سنتين" وبما لا يتجاوز الحد الأقصى لمدة الاتفاقية المذكور في الفقرة (1.5) أعلاه" ] أو "هذه الاتفاقية غير قابلة للتمديد".]



<p>الممثل المفوض للجهة المشتريّة / المشتريين: الخيار الأول: [لاتفاقية الإطار بمستخدم وحيد أدخل]: اسم الممثل المفوض للجهة المشتريّة فيما يتعلق باتفاقية الإطار، وتفاصيل الاتصال معه، وعنوان إرسال الإشعارات المتعلقة بالاتفاقية كالتالي: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض للجهة المشتريّة] الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض] العنوان: [أدخل العنوان] الهاتف: [أدخل رقم الهاتف شاملاً رمز المدينة والدولة] الفاكس: [أدخل رقم الفاكس شاملاً رمز المدينة والدولة] البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني] رقم الهاتف المحمول: (أدخل رقم الموبايل). أو: الخيار الثاني: [لاتفاقية الإطار متعددة المستخدمين حيث الجهة المشتريّة تتولى مسؤولية إدارة اتفاقية الإطار، وهي أحد المشتريين بموجب الاتفاقية في نفس الوقت، أدخل التالي]: اسم الممثل المفوض للجهة المشتريّة فيما يتعلق باتفاقية الإطار، وتفاصيل الاتصال معه، وعنوان إرسال الإشعارات المتعلقة بالاتفاقية كالتالي: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض للجهة المشتريّة] الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض] العنوان: [أدخل العنوان] الهاتف: [أدخل رقم الهاتف شاملاً رمز المدينة والدولة] الفاكس: [أدخل رقم الفاكس شاملاً رمز المدينة والدولة] البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني] الهاتف المحمول: (أدخل رقم الهاتف المحمول). و ويبين الجدول التالي أو المرفق أسماء ممثلي المشتريين المشاركين [أدخل أسماء ممثلي المشتريين ووسائل التواصل معهم].</p>	1.6
<p>الممثل المفوض للمورد اسم الممثل المفوض للمورد فيما يتعلق باتفاقية الإطار، وتفاصيل الاتصال معه، وعنوان إرسال الإشعارات المتعلقة بالاتفاقية كالتالي: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض للمورد]</p>	6.1



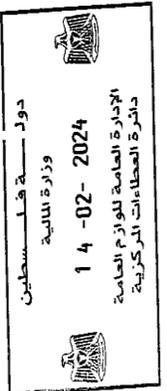
<p>الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض]  العنوان: [أدخل العنوان]  الهاتف: [أدخل رقم الهاتف شاملاً رمز المدينة والدولة]  الفاكس: [أدخل رقم الفاكس شاملاً رمز المدينة والدولة]  البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني]  الهاتف المحمول: (أدخل رقم الهاتف المحمول).</p>	
<p>1.8  <b>سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار</b>  [لاتفاقية الإطار دون مرحلة ثانية من التنافس: أدخل  "سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار هو السعر الأساس المنصوص عليه في اتفاقية الإطار".]  [لاتفاقية الإطار بمرحلة ثانية من التنافس: أدخل  "سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار هو سعر عرض الأسعار الفائزة في مرحلة التنافس الثانية والذي يجب أن لا يزيد عن السعر الأساس المنصوص عليه في اتفاقية الإطار".]  <b>مراجعة الأسعار:</b>  أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد [أدخل: "لا تخضع للمراجعة"]</p>	
<p>لغة اتفاقية الإطار وأي عقد شراء بموجبها هي: [أدخل "اللغة العربية" أو أي لغة أخرى]</p>	1.10
<p>إجراءات التحكيم تتم بموجب: [أدخل "قانون التحكيم الفلسطيني" أو أدخل اسم القانون أو الإجراءات الدولية المرجعية].</p>	2.20

### الجدول (1) - جدول المتطلبات

[ أدخل وصفاً للوازم، والمتطلبات، والمواصفات الفنية، ... ]

#### المحتويات:

1. قائمة اللوازم وفترة التسليم.
2. قائمة الخدمات المتعلقة بالوازم وفترة الإنجاز.
3. المواصفات الفنية.
4. المخططات.
5. الفحوصات والتفتيش.



## الجدول (2) - جداول الأسعار

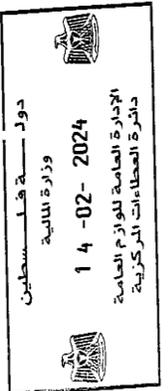
[ أدخل السعر/ آلية التسعير وجداول الأسعار كما هو مناسب ] وعلى سبيل المثال:

1. جداول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين.
2. جداول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين.
3. جداول أسعار الخدمات المتعلقة باللوازم.

## الجدول (3) - قائمة المشتريين المشاركين في اتفاقية الإطار

[ احذف هذا الجدول في حالة اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد ]

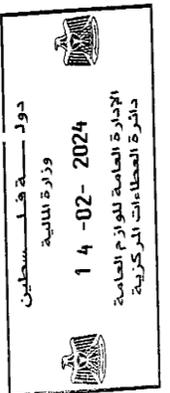
الرقم	اسم المشتري	عنوان المشتري	الممثل المفوض للمشتري
1	[ أدخل اسم المشتري ]	[ أدخل عنوان المشتري ]	الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض] المنصب/ الوظيفة: [أدخل منصب/ وظيفة الممثل المفوض]. رقم الهاتف: [أدخل رقم الهاتف]. رقم الهاتف المحمول: [أدخل رقم الهاتف المحمول]. البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني]
2			
3			



الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

## Secondary Procurement

"الوثيقة القياسية لطلب عروض الأسعار  
في مرحلة التنافس الثانية بموجب اتفاقية الإطار"



## الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

## المحتويات

93.....	القسم الأول - طلب عروض الأسعار
94 .....	الملحق رقم (1) - متطلبات المشتري
99.....	القسم الثاني - عرض أسعار المورد
101 .....	الملحق (2) - جداول الأسعار
104.....	القسم الثالث - شروط التوريد
108 .....	الملحق (3) - نموذج أمر الشراء
109.....	نموذج كفالة حسن التنفيذ

## القسم الأول - طلب عروض الأسعار

## مرحلة الشراء الثانوية بموجب اتفاقية إطار

من:	[ أدخل الاسم القانوني للمشتري ]
ممثّل المشتري المفوض	[ أدخل اسم ممثّل المشتري المفوض ]
الوظيفة/ المنصب	[ أدخل وظيفة/ منصب ممثّل المشتري ]
العنوان	[ أدخل عنوان المشتري ]
التلفون	[ أدخل رقم تلفون ممثّل المشتري ]
الفاكس	[ أدخل رقم فاكس ممثّل المشتري ]
البريد الإلكتروني	[ أدخل البريد الإلكتروني لممثّل المشتري ]
المورد	[ أدخل الاسم القانوني للمورد ]
ممثّل المورد المفوض	[ أدخل اسم ممثّل المورد المفوض ]
الوظيفة/ المنصب	[ أدخل وظيفة/ منصب ممثّل المورد ]
العنوان	[ أدخل عنوان المورد ]
التلفون	[ أدخل رقم تلفون ممثّل المورد ]
الفاكس	[ أدخل رقم فاكس ممثّل المورد ]
البريد الإلكتروني	[ أدخل البريد الإلكتروني لممثّل المورد ]
اسم اتفاقية الإطار	[ أدخل اسم اتفاقية الإطار ]
رقم اتفاقية الإطار	[ أدخل رقم اتفاقية الإطار ]
تاريخ اتفاقية الإطار	[ أدخل تاريخ اتفاقية الإطار ]
طلب عرض الأسعار	[ أدخل اسم طلب عرض الأسعار ]
رقم طلب عرض الأسعار	[ أدخل رقم طلب عرض الأسعار ]
تاريخ طلب عرض الأسعار	[ أدخل تاريخ طلب عرض الأسعار ]

**الملحق رقم (1) - متطلبات المشتري**

السيد: [أدخل اسم ممثل المورد المفوض]

**1. طلب عرض أسعار**

أ. بالإشارة إلى اتفاقية الإطار المذكورة أعلاه، فإنه يُطلب منكم تقديم عرض أسعار تنافسي في عملية الشراء الثانوية هذه للوازم الموضحة في الملحق (1) - متطلبات المشتري المرفق بطلب عرض الأسعار هذا.

**2. السعر**

أ. يجب تقديم عرض الأسعار الخاص بكم بالصيغة الواردة في الملحق 2 - نموذج عرض أسعار المورد.  
ب. يجب أن لا تكون الأسعار المقدمة منكم (والتي لا تشمل السعر الإضافي للنقل الداخلي والخدمات الأخرى المطلوبة في فلسطين لنقل اللوازم إلى وجهتها النهائية المحددة في طلب عروض الأسعار، والتي لا تشملها أيضاً الأسعار الأساسية) أعلى من الأسعار الأساسية للوازم الواردة في اتفاقية الإطار، الجدول (2) - جدول الأسعار، والمعدلة نتيجة أية تغييرات في القوانين والأنظمة وفقاً للأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

ت. يجب أن يتم تقديم سعر النقل الداخلي والخدمات الأخرى المطلوبة في فلسطين لنقل اللوازم إلى وجهتها النهائية المحددة في طلب عروض الأسعار، والتي لا يشملها السعر الأساسي.

ث. يجب أن يكون السعر المقدم ثابت ولا يخضع للمراجعة والتعديل.

ج. يجب أن يكون عرض الأسعار بنفس العملة (العملات) المحددة في اتفاقية الإطار، الجدول (2) - جدول الأسعار.

ح. يجب أن يكون عرض الأسعار المقدم منكم صالحاً لمدة [أدخل عدد الأيام التقويمية] يوماً.

**3. كفالة حسن التنفيذ /حذف هذه الفقرة إذا لم يكن هناك حاجة لكفالة حسن التنفيذ/.**

أ. إذا فاز عرض الأسعار المقدم منكم، فسيُطلب منكم تقديم كفالة حسن تنفيذ وفقاً لشروط عقد الشراء.

**4. التوضيحات**

أ. في حالة حاجتكم إلى أية توضيحات بخصوص طلب عروض الأسعار هذا، فإنه يُطلب منكم تقديم طلب خطي إلى ممثلنا المفوض المذكور أعلاه قبل [أدخل التاريخ والوقت]، وسنقوم بإرسال نسخ من ردنا إلى جميع الموردين بما في ذلك وصف الاستفسار أو طلب التوضيح دون تحديد مصدره.

**5. تقديم عروض الأسعار**

أ. يجب تقديم عروض الأسعار وفق النموذج المرفق في الملحق 2- في مغلف مغلق ومختوم.

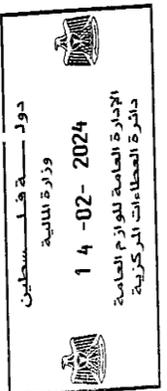
ب. الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار هو [أدخل الوقت واليوم والشهر والسنة].

ت. عنوان تقديم عروض الأسعار هو:

السادة: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة/ أو الممثل المفوض عنها (إن وجد)].

عنوان الشارع: [أدخل عنوان ورقم الشارع].

رقم الطابق / الغرفة: [أدخل رقم الطابق والغرفة (إن وجد)].



المدينة: [أدخل اسم المدينة أو البلدة].  
 الرمز البريدي: [أدخل الرمز البريدي (إن وجد)].  
 الدولة: [أدخل "فلسطين"].

## 6. فتح عروض الأسعار

أ. سيتم فتح عروض الأسعار بحضور الموردين أو ممثليهم الذين يرغبون في الحضور، في [أدخل الوقت] في [أدخل اليوم والشهر والسنة] (يجب أن يكون نفس الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار).

## 7. تقييم عروض الأسعار

أ. سيتم تقييم عروض الأسعار [أدخل]: "على أساس البند" أو "على أساس الرزمة" ووفقاً للمعايير والمنهجية الموضحة في اتفاقية الإطار، الجدول 3 - مرحلة الشراء الثانوية.

## 8. العقد

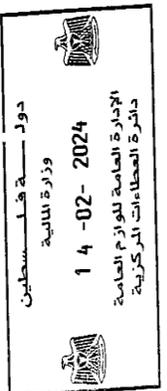
أ. مرفق في الملحق (3) من طلب عروض الأسعار هذا، مسودة أمر الشراء الذي سيُشكل مع اتفاقية الإطار عقداً ملزماً بين المشتري والمورد، وفي حالة فوزكم سيُطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة بناءً على أمر الشراء هذا [أكمل مسودة أمر الشراء وأرفقها بطلب عروض الأسعار هذا].

نيابة عن المشتري: [أدخل اسم المشتري]

التوقيع: [أدخل توقيع الممثل المفوض]

اسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض]





الملحق (1) - متطلبات المشتري  
قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وفترات وأماكن تنفيذها

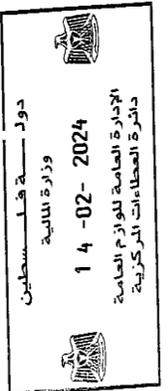
رقم الخدمة	وصف الخدمة	الوحدة	الكمية	مكان تنفيذ الخدمات	فترة تنفيذ الخدمات

### الملحق (1) - متطلبات المشتري

#### المواصفات الفنية، والرسومات، والفحوصات والتفتيش

المواصفات الفنية والرسومات والفحوصات والاختبارات كما هو موضح في اتفاقية الإطار، الجدول 1 - جدول المتطلبات.

[أدخل أية معلومات إضافية تتلاءم مع المعلومات الواردة في جدول المتطلبات]



## القسم الثاني - عرض أسعار المورد

## خطاب عرض الأسعار

من:	[ أدخل الاسم القانوني للمورد ]
ممثّل المورد المفوض	[ أدخل اسم ممثّل المورد المفوض ]
الوظيفة/ المنصب	[ أدخل وظيفة/ منصب ممثّل المورد ]
العنوان	[ أدخل عنوان المورد ]
البريد الإلكتروني	[ أدخل البريد الإلكتروني لممثّل المورد ]

إلى:	[ أدخل الاسم القانوني للمشتري ]
ممثّل المشتري المفوض	[ أدخل اسم ممثّل المشتري المفوض ]
الوظيفة/ المنصب	[ أدخل وظيفة/ منصب ممثّل المشتري ]
العنوان	[ أدخل عنوان المشتري ]

اسم اتفاقية الإطار	[ أدخل اسم اتفاقية الإطار ]
رقم اتفاقية الإطار	[ أدخل رقم اتفاقية الإطار ]
تاريخ اتفاقية الإطار	[ أدخل تاريخ اتفاقية الإطار ]

طلب عرض الأسعار	[ أدخل اسم طلب عرض الأسعار ]
رقم طلب عرض الأسعار	[ أدخل رقم طلب عرض الأسعار ]
تاريخ تقديم عرض الأسعار	[ أدخل تاريخ تقديم عرض الأسعار ]

السيد: [أدخل أسم الممثل المفوض للمشتري].

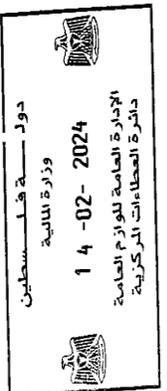
1. **المطابقة وعدم التحفظ:** استجابةً لطلب عرض الأسعار المذكور أعلاه، فإننا نعرض توريد اللوازم وفقاً لعرض الأسعار هذا، وبما يتوافق مع طلب عرض الأسعار، وجداول التسليم والإنجاز، والمواصفات الفنية، والرسومات، والفحص والتفتيش، ونؤكد أننا قمنا بفحص طلب عرض الأسعار بما في ذلك عقد الشراء وليس لدينا أية تحفظات عليه.
2. **الأهلية:** نعلن أننا ما زلنا مؤهلين، ونفي بمتطلبات الأهلية وأنه ليس لدينا تضارب في المصالح، وأن اللوازم التي سنقوم بتوريدها إذا تم إحالة عقد الشراء علينا، سيتم الحصول عليها من بلد ذي أهلية.
- ولم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو المستشارين أو مزودي الخدمات لأي جزء من هذا العقد، فاقدي الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية؛
3. **سعر العرض:** إن السعر الإجمالي لعرضنا باستثناء الخصومات المقدمة في البند (4) أدناه هو [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، مع الإشارة إلى المبالغ المختلفة والعملات ذات الصلة].
4. **خصومات غير مشروطة:** إن الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي كالآتي:
  - أ. الخصومات: إذا تم قبول عرض أسعارنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيطبق بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛
  - ب. منهجية تطبيق الخصومات: تُطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي سَتستخدم في تطبيق الخصومات]؛
5. **فترة صلاحية عرض الأسعار:** تستمر صلاحية عرضنا طوال الفترة المحددة في طلب عرض الأسعار من الموعد النهائي لتسليم العروض، ونلتزم به طوال فترة صلاحية العرض؛
6. **كفالة حسن التنفيذ:** [تحذف هذه الفقرة إذا لم تكن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة] إذا تمت إحالة عقد الشراء علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً لمتطلبات طلب عرض الأسعار؛
7. **عدم الإلزام بالقبول:** إننا ندرك بأنكم تحتفظون بحق:
  - أ. رفض أو قبول أي عرض تستلمونه، وأنكم لستم ملزمين بقبول العرض الأقل سعراً.
  - ب. إلغاء طلب عرض الأسعار في أي وقت قبل إحالة عقد الشراء دون تحمل أية مسؤولية تجاه الموردين.
8. **ممارسات الفساد والاحتيال:** كما نشهد بموجب هذا أننا اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يعمل لصالحنا أو بالنيابة عنا في أي من ممارسات الفساد والاحتيال.

التوقيع: [أدخل توقيع الشخص المفوض].

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للشخص المفوض بتوقيع خطاب العطاء].

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للمفوض]

التاريخ: [أدخل اليوم والشهر والسنة].







**الملحق (2)****جدول (3) - الخدمات المتعلقة باللوازم**

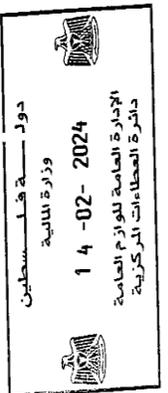
9	8	7	6	5	4	3	2	1
الاجمالي (8*7)	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	فترة التسليم	بلد المنشأ	وصف الخدمات	وصف اللوازم	رقم البند
<b>السعر الإجمالي</b>								

ملاحظة: الأعمدة من (4) الى (9) تتعلق بالخدمات المتعلقة باللوازم وليس باللوازم نفسها.

**الملحق (2)****جداول الأسعار - ملخص**

المجموع الكلي لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها هو كالتالي:

الرقم	جدول الأسعار	المبلغ
1	جدول (1) - أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين	
2	جدول (2) - أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين	
3	جدول (3) - أسعار الخدمات المتعلقة باللوازم	
<b>المجموع الكلي</b>		



## القسم الثالث - شروط التوريد

## 1. مسؤوليات المورد

- أ. نطاق التوريد: على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها، والمحددة في جداول التسليم والتنفيذ.
- ب. أماكن ومواعيد التسليم: على المورد توريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها في أماكن ومواعيد التسليم المحددة في جداول التسليم والتنفيذ.
- ت. المواصفات والمقاييس: يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في اتفاقية الإطار الجدول (1) - جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة في دولة منشأ اللوازم أو لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.
- ث. التغليف والوثائق: يجب على المورد أن يقوم بتغليف اللوازم بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها خلال نقلها إلى مكانها النهائي كما هو محدد في هذه الشروط، ويجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع الشروط التالية: **[أدخل شروط التغليف].**

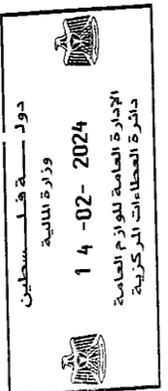
## 2. كفاءة حسن التنفيذ

[ يحدد المشتري إذا كانت كفاءة حسن التنفيذ مطلوبة أم لا، وإذا كانت مطلوبة يتم الإبقاء على النص التالي وألا يتم حذف هذه الفقرة بالكامل ].

- أ. على المورد أن يُسلم للمشتري كفاءة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة عقد الشراء ولمدة تزيد ب (28) يوماً عن فترة تسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها خلال (10) أيام من تسلمه أمر الشراء.
- ب. يتم تسهيل كفاءة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح المشتري كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- ت. يجب أن تكون كفاءة حسن التنفيذ بعملة/عملات العقد أو بأي عملة أخرى قابلة للتحويل ومقبولة من قبل المشتري، وعلى شكل كفاءة بنكية، أو بأي شكل آخر يعتمده المشتري.
- ث. يعيد المشتري كفاءة حسن التنفيذ إلى المورد بعد مرور (28) يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفاءة الصيانة.

## 3. الفحص والتفتيش

- أ. على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في اتفاقية الإطار جدول (1) - جدول المتطلبات.
- ب. يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى مكانها النهائي، وعلى المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج، دون أن يتحمل المشتري أية تكلفة إضافية.



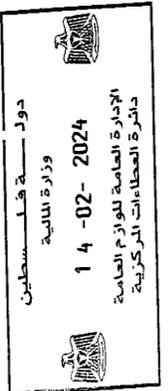
- ت. على المورد أن يعطي إشعاراً مسبقاً للمشتري قبل إجرائه للفحص والتفتيش، يُعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجرى فيهما، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مُصنِّع لحضور المشتري أو ممثله مثل هذا الفحص و/أو التفتيش.
- ث. على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشتريّة بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.
- ج. يحق للمشتري رفض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو بتبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة.
- ح. إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش، أو حضور المشتري أو ممثله عنه، أو إصدار أي تقرير مطلوب بموجب هذه الفقرة لا يعفي المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.

#### 4. الضمانة المصنعية

- أ. يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم جديدة وغير مستخدمة وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.
- ب. على المورد أن يضمن خلو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.
- ت. يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها **[أدخل المدة]** شهراً من تاريخ تسليمها والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد.
- ث. على المشتري تبليغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى المشتري إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.
1. يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها على وجه السرعة، ودون حساب أية تكلفة إضافية على المشتري عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال **[أدخل الفترة]**.
2. إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة أعلاه في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للمشتري خلال فترة معقولة أن يأخذ أي إجراء إصلاحي يراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإححاف بأي من حقوق المشتري الأخرى في العقد.

#### شروط الدفع

- أ. يجب أن يقدم المورد مطالبة مالية خطية للمشتري، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، ومرفقة كذلك بالوثائق التالية: **[أدخل الوثائق المطلوبة]**، وبعد إتمام جميع الالتزامات المنصوص عليها في هذه الشروط.
- ب. يجب أن يصرف المشتري الدفعات في أسرع وقت ممكن، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر الدفعة عن (عام) من تاريخ تسليم الفواتير أو طلب الدفعة من قبل المورد وقبول المشتري لها.
- ت. يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم عرض الأسعار.



ث. في حالة تأخر المشتري عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الفقرة (4/ب) أعلاه، على المشتري دفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بنسبة [0%] وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

#### 5. الضرائب والرسوم

أ. تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين.

#### 6. غرامات التأخير

أ. إذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، أو في إنجاز الخدمات المتعلقة بها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري دون إجحاف ببنود العقد الأخرى، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير وبنسبة [دخول النسبة] من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى لهذه الغرامة والبالغ [دخول النسبة] يحق للمشتري فسخ العقد.

#### 7. القوة القاهرة

أ. لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.

ب. لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة:

1. خارجة عن إرادة المورد، و

2. لا يمكن تجنبها أو توقعها، و

3. غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه.

ت. وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات يتخذها المشتري ضمن صلاحياته، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

ث. على المورد أن يُعلم المشتري خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يُتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلب منه المشتري خطياً غير ذلك.

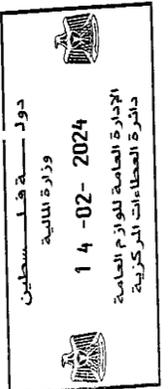
#### 8. تمديد المدة

أ. إذا واجه المورد أو أي من متعاقدي الباطن خلال فترة تنفيذ العقد ظروفا تؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد في العقد، فيجب على المورد أن يُعلم المشتري بها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى المشتري أن يقوم بتقييم الحالة فور استلامه للتبليغ، وله أن يمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.

ب. باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة (7) من هذه الشروط.

#### 9. فسخ العقد

أ. فسخ العقد بسبب التقصير



1. للمشتري ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن يفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بأية حقوق أخرى للمشتري تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

- أ. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو أي تمديد لها وفق شروط العقد.
- ب. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،
- ت. إذا تورط المورد، وحسب رأي المشتري خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، بأي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعرّفة في **ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار**.

2. إذا قام المشتري بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة (1) أعلاه، فإن له أن يستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تُسلم بالطريقة التي يراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

#### ب. فسخ العقد بسبب الإفلاس

للمشتري ومن خلال إشعار خطي أن يفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يحذف هذا الفسخ بأي حق في أي إجراء، أو علاج أصبح أو سيصبح حقاً للمشتري فيما بعد.

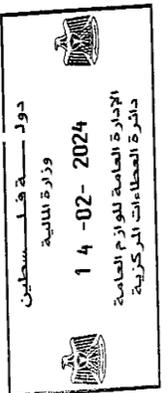
#### ت. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

1. للمشتري الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.
2. يجب أن يقبل المشتري اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال **[أدخل الفترة]** من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشتريّة الاختيار بين:

- أ. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/ أو
- ب. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم تسليمها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد.

#### 10. التنازل

أ. لا يحق للمشتري أو المورد التنازل عن التزاماتها المبرمة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.



**الملحق (3) - نموذج أمر الشراء**

اسم المشتري: [أدخل اسم المشتري].  
 عنوان المشتري: [أدخل عنوان المشتري].  
 رقم الهاتف والفاكس: [أدخل رقم الهاتف والفاكس].

اسم اتفاقية الإطار: [أدخل اسم اتفاقية الإطار]  
 رقم اتفاقية الإطار: [أدخل رقم اتفاقية الإطار]

اسم طلب عرض الأسعار: [أدخل اسم طلب عرض الأسعار]  
 رقم طلب عرض الأسعار: [أدخل رقم طلب عرض الأسعار]

تاريخ امر الشراء: [أدخل تاريخ امر الشراء].

إلى: [أدخل اسم وعنوان المورد]

**الموضوع: توريد [أدخل اسم طلب عرض الأسعار]**

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في [أدخل التاريخ] لتوريد اللوازم المشار إليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة] وفق شروط التوريد المرفقة بأمر الشراء هذا.

وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق شروط التوريد التي يتضمنها مرفق هذا الأمر.

ويرجى إشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الأمر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال (10) أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيات المحددة في شروط التوريد (إن كانت مطلوبة).

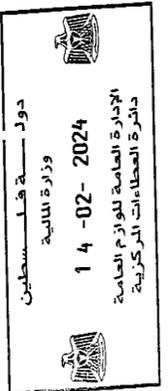
**مع التقدير والاحترام،**

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن المشتري

الاسم: [أدخل اسم ممثل المشتري المفوض]

الوظيفة: [أدخل وظيفة ممثل المشتري المفوض]

التوقيع: [أدخل توقيع ممثل المشتري المفوض].



## نموذج كفالة حسن التنفيذ

( ترويسة البنك )

[يملأ البنك، بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للمشتري وعنوانه].

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)].

اسم ورقم اتفاقية الإطار: [أدخل اسم ورقم اتفاقية الإطار].

اسم ورقم عقد الشراء: [أدخل اسم ورقم عقد الشراء].

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث إن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد أحيل عليه عقد شراء [أدخل رقم عقد الشراء]، لتوريد [أدخل وصفاً مختصراً للوازم]، وأن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناءً على طلب من المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] أدخل المبلغ بالكلمات] [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل المشتري.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة] وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك].

