



دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية

المناقصة العامة رقم

( LC-GSD/MOFP/2017/217 )

موضوع المناقصة

( شراء وتوريد احذية للاجهزة الامنية لعام 2018 )

الجهة المشترية

( هيئة الامداد والتجهيز )

جهة التمويل

( وزارة المالية والتخطيط )





دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية

دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم: (LC-GSD/MOFP/2017/217)

موضوع المناقصة: ( شراء وتوريد احذية للاجهزة الامنية لعام 2018 )

الجهة المشترية: ( هيئة الامداد والتجهيز )

جهة التمويل: ( وزارة المالية والتخطيط )

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب وزارة (هيئة الامداد والتجهيز ) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ ( بالشيكل ) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة ([www.gs.pmf.ps](http://www.gs.pmf.ps)) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها ( 1000 شيكل ) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة ( 12:00 ) من يوم ( الثلاثاء ) الموافق ( 2017/12/19 ) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة ( 100000 ) على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ ( 16/6/2018 ).
7. أجره الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية



## تعليمات للمناقصين

### 1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

### 2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.  
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

### 3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.  
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

### 4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.  
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.  
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.  
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.  
(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:  
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.  
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.  
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.  
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.  
(و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

### 5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.





## 6. تعديل وثائق المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

## 7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

## 8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب ارفاقها مع العطاء

- في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب ارفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله).
- صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- في حال كان المناقص ائتلاف يجب ارفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية ذات الاختصاص.

## 9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

## 10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكatalog "إن وجدت").
  - على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
  - يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقيتها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، على أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.





ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوزم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

### 11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

### 12. شكل وتوقيع العطاء

أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إئتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

### 13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقص وفقاً للموعد الجديد.

### 14. سحب وتعديل العطاءات

الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض ليصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.





### 15. فتح مظاريف العطاءات

- (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

### 16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

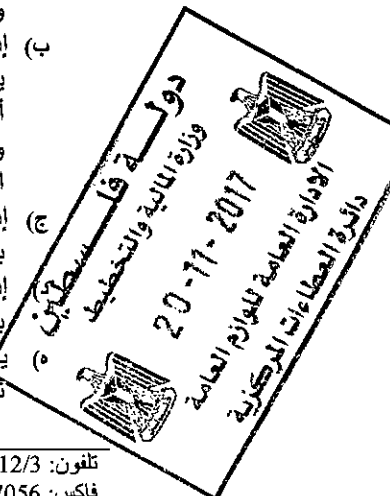
- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

### 17. السرية و محاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- (ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- (ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لثأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

### 18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.





## 19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

## 20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

## 21. العينات

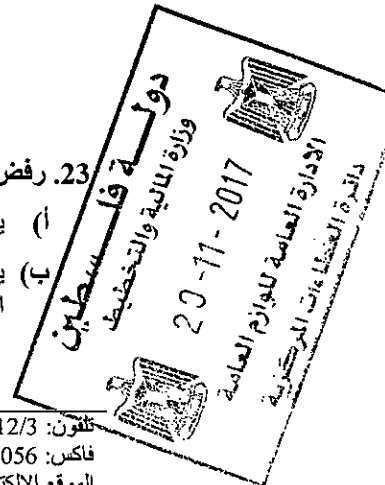
- إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- يقدم المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

## 22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها.
  - إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
  - إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
  - إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
  - إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
  - في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
  - في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
    - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
    - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
    - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
    - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

## 23. رفض العطاءات كافة وإلغاء المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
  - إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.





- إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

#### 24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الإعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

#### 25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة و تثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

#### 26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

#### 27. توقيع العقد

- أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعزّزات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

وزارة المالية والتخطيط

02-2987112/3

02-2987056

الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps







### 29. تعديل العقد:

- إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:
- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
  - أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
  - أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
  - يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

### 30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
  - الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
  - فرض غرامات التأخير.
  - فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

### 31. التأخر في تنفيذ العقد

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

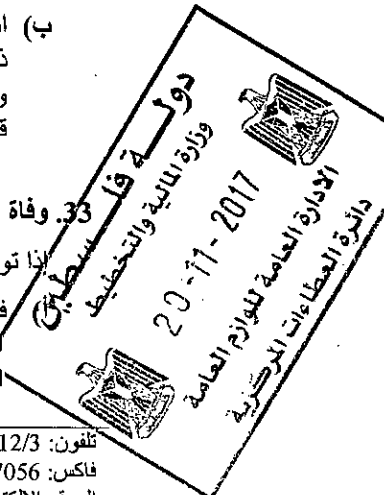
### 32. رفض اللوازم الموردة

- إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فإن من حق الجهة المشترية أن تباع هذه اللوازم بالمزاد العلني وأن تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

### 33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له





والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

(ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة .

(ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

### 34. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

(أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

(ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

(ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

### 35. القوة القاهرة

(أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

(ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة.

(ج) عند وجود قوة قاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بأشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.

(د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

### 36. فسخ العقد

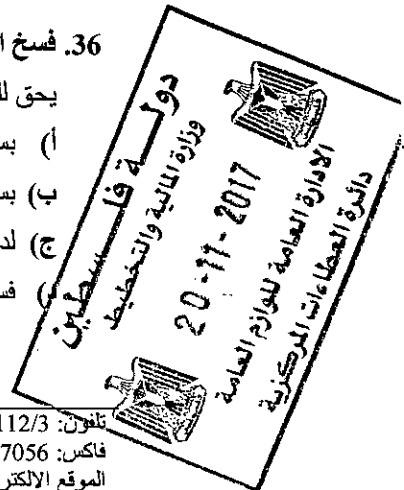
يحق للجهة المشترية فسخ العقد في أي من الحالات أو الاسباب التالية:

(أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

(ب) بسبب افلاس المورد.

(ج) لدواعي المصلحة العامة.

(د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".





### 37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

- (أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم اينما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- (ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريه قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

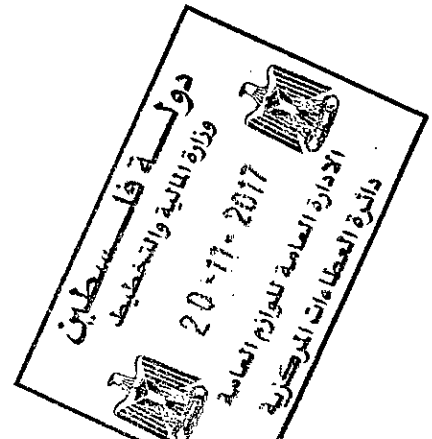
### 38. العقوبات

- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- أ. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
  - ب. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  - ج. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  - د. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريه وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريه.
    2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
    4. إذا اخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

(ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

### 39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	هيئة الامداد والتجهيز
اسم ورقم المناقصة:	شراء وتوريد احذية للاجهزة الامنية لعام 2018 LC-GSD/MOFP/2017/217
اسم المشروع (إن وجد):	
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: هيئة الامداد والتجهيز العنوان: رام الله - بيتونيا رقم الهاتف: 2973808 رقم الفاكس: 2973806
لغة العطاء:	العربية
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكل
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، اليلوع، عمارة الباشاء، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	[2017/12/19] [12:00]
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	( 2017/12/12 )
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 100000 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2018/6/16
العطاءات البديلة	سوف تؤخذ بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: ( 1 ) عدد النسخ غير الأصلية: ( 1 )
العينات	[يتم تسليمها عند الطلب]
سيتم التقييم حسب:	الاقبل تكلفة والمستجيبة جوهريا.
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)	14 يوم
المدة الزمنية المطلوبة لتوفير قطع الغيار	---
خدمات ما بعد البيع	[غير مطلوبة]
مدة التوريد (بالأيام)	150 يوم من تاريخ صدور الاحالة القطعية وعلى ثلاث دفعات لكل صنف
مكان التوريد	[مكان التوريد حسب طلب الجهة المشترية]

رقم الهوية:

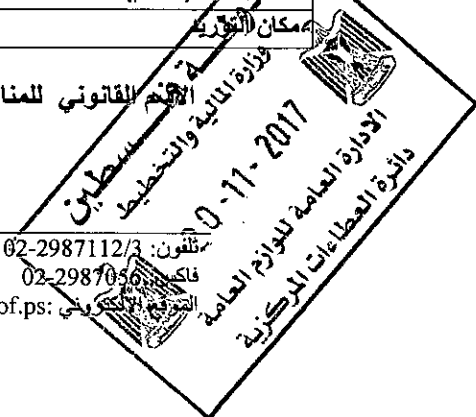
الرقم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

12

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
البريد الإلكتروني: www.gsd@pmof.ps





### نموذج معلومات المناقص

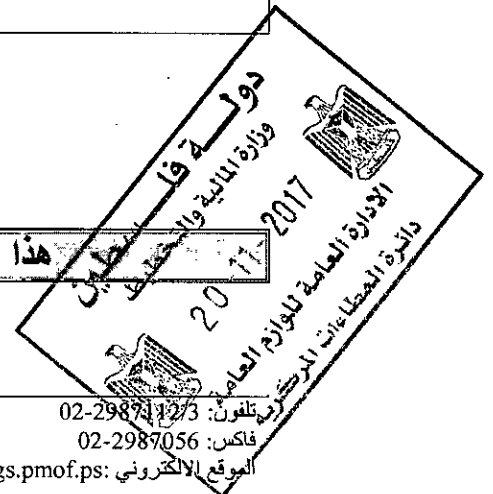
اسم الجهة المشتريه: \_\_\_\_\_

اسم ورقم المناقصة: \_\_\_\_\_

	الاسم القانوني للمنافس: (حسب شهادة تسجيل الشركة، أو حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	في حالة كان المنافس ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المنافس:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





## نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه: \_\_\_\_\_

اسم ورقم المناقصة: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ( ) غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
( أ ) لكافة البنود، و/أو  
( ب ) للبنود التالية: ( ) .
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية: \_\_\_\_\_

الاسم القانوني للمنافس: \_\_\_\_\_

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

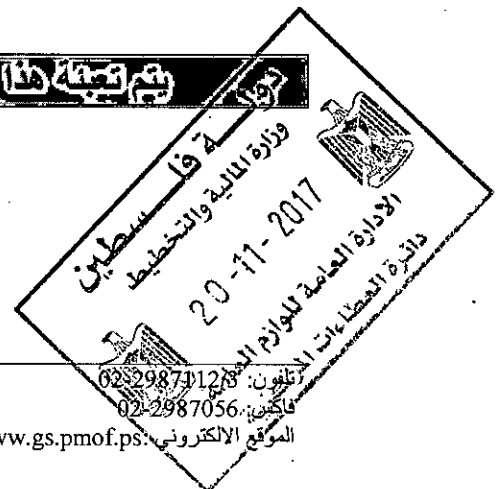
أنا / نحن الموقعون ادناه \_\_\_\_\_ وبصفتنا  
مفوضين بالتوقيع عن \_\_\_\_\_ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد  
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية  
المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_ ، حامل  
هوية رقم \_\_\_\_\_ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا  
ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص

**يتم قبلة هذا التوقيع مع قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع**





## نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_، فرع \_\_\_\_\_، السادة شركة \_\_\_\_\_،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) لمدّة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة ( "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

**يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة أعلاه وليس بالشغل الخارجي لها**







### نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) ، لمدة ( \_\_\_\_\_ ) يوم

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





## نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكل بنك \_\_\_\_\_، فرع \_\_\_\_\_، السادة شركة \_\_\_\_\_،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) لمدّة ( \_\_\_\_\_ ) يوم

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يتركز المناقصون بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





عقد توريد ( ) بموجب المناقصة العامة رقم

( )

الفريق الأول: وزارة \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_

الفريق الثاني: المناقص \_\_\_\_\_، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_، العنوان \_\_\_\_\_، ويمثلها: \_\_\_\_\_، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_

### مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد ( ) من خلال المناقصة التي تحمل الرقم ( )، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.

### 2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

- إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
- التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
- التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
- عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
- اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

### 3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
- الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
- تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( )





د. تقديم كفالة صيانة بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) - إن تطلب الأمر.

4. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( )، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

5. تبلغ قيمة العقد ( ) .

6. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

7. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).

8. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة على الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التنفيذ .

9. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك .

10. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.

11. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.

12. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.

13. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.

14. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:

أ. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.

ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهة الخاضعة لأحكام القانون.

ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.

د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.

15. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:





أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.  
ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

16. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمتستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.

17. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:

أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

18. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 18 بنداً والواقع على ثلاث صفحات، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول





جدول الكميات والاسعار

م	الصف	الكمية	سعر الوحدة / شيكل	اجمالي السعر / شيكل
1	حذاء ضباط ساق طويل	1838		
2	حذاء ضباط قصير مع رباط	8015		
3	حذاء ستاتي	1132		
4	بسطار جلد مع سحاب	13420		
5	بسطار ماجنوم مع سحاب	7500		
6	بسطار تدريب	4000		
اجمالي العطاء المقدم شامل كافة انواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة شيقل				

رئيس لجنة العطاءات المركزية





المواصفات الفنية للاحذية

1 - حذاء ضباط ساق طويل

الرقم	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ بباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.6 ملم
3	ارتفاع الكعب	لا يزيد عن 2.5 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياق بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من الياق بلاستيكية حرارية بسماكة 1.2 ملم
6	بطائن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ
7	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان او مادة EVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ وقابلة للازالة
8	الضبان	نسيج من الياق مضغوطه مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكمر .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون
10	النعل	من المطاط المفلكن
11	المحباب	المحباب من نوع جيد جدا اصلي .
	ارتفاع الحذاء	17 سم بدون الدعسة





الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء ويتم  
فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	FAT CONTENT المواد الزيتية والدهنية	%4 حد ادنى
2	ASH CONTENT مجموع الرماد	%7-4
3	CHROME OXIDE CONTENT اكسيد الكروم	%2.5 حد ادنى
4	STATIC WATER ABSORPTION امتصاص الماء	%30 حد اقصى بعد ساعة
5	TEAR STRENGTH قوة التمزق بطريقة الثقب	120 نيوتن حد ادنى
6	TENSILE STRENGTH قوة الشد	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفاذية بخار الماء	يجب ان لا تقل نفاذية بخار الماء عن 2.0 ملغ / سم <sup>2</sup>

ملاحظة



صورة توضيحية

1 - الكمية المطلوبة ( 1838 ) زوج

2 - اللون والمقاس حسب الطلب

3 - التفصيل والشكل حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز .







2 - حذاء عادي ( للضباط ) :

الرقم	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.6 ملم
3	ارتفاع الكعب	لا يزيد عن 2.5 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.4 ملم
6	بطائن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ
7	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان او مادة EVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضاضة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ ، قابلة للإزالة
8	الضبان	نسيج من اليااف مضغوطه مضاضة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكمر .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون
10	الفل	من المطاط المفلكن
11	فتحات الرباط	الحذاء مزود بارب فتحات ذات حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطوية بلون الوجه العلوي .
	الرباط	دائري الشكل مصنوع من اليااف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .





الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء ويتم  
فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	FAT CONTENT المواد الزيتية والدهنية	%4 حد ادنى
2	ASH CONTENT مجموع الرماد	%7-4
3	CHROME OXIDE CONTENT اكسيد الكروم	%2.5 حد ادنى
4	STATIC WATER ABSORPTION امتصاص الماء	%30 حد اقصى بعد ساعة
5	TEAR STRENGTH قوة التمزق بطريقة الثقب	120 نيوتن حد ادنى
6	TENSILE STRENGTH قوة الشد	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفائية بخار الماء	يجب ان لا نقل عن 2.0 ملغ / سم <sup>2</sup>





الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء ويتم فحص المواصفات حسب

الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 %
2	فحص التزحلق على Stainless Steel	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.13 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.18 %
3	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى
4	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى
5	مقاومة التحلل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى
6	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M
7	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM
8	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	400 N ( min )
9	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	500 N ( min )

ملاحظة :

1 - الكمية المطلوبة ( 8015 ) زوج

2 - اللون والمقاس حسب الطلب

التفصيل والشكل حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز



صورة توضيحية





3 - حذاء ستاتي : -

الرقم	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ بباغة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	1.4 ملم
3	ارتفاع الكعب	لا يزيد عن 2.5 سم .
4	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1 ملم ping pong
5	كعب الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.4 ملم
6	بطائن الجزء العلوي	مكون من جلد ماعز مدبوغ
7	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان او مادة AVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا او من جلد الماعز المدبوغ ، قابلة للازالة
8	الضبان	نسيج من الياف مضغوطه مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2 ملم سحب كامل ، مع كمر فولاذ وحماية للكمر .
9	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون او البوليستر
10	النعل	من المطاط المفلكن او TR
11	الاتقان	يجب ان يكون تصنيع الحذاء وتنشيطه النهائي متقنا .





الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

ويتم فحص المواصفات حسبـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	FAT CONTENT المواد الزيتية والدهنية	%4 حد ادنى
2	ASH CONTENT مجموع الرماد	%7-4
3	CHROME OXIDE CONTENT اكسيد الكروم	%2.5 حد ادنى
4	STATIC WATER ABSORPTION امتصاص الماء	%30 حد اقصى بعد ساعة
5	TEAR STRENGTH قوة التمزق بطريقة الثقب	120 نيوتن حد ادنى
6	TENSILE STRENGTH قوة الشد	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفاذية بخار الماء	يجب ان لا تقل نفاذية بخار الماء عن 1.5 ملغ / سم <sup>2</sup>



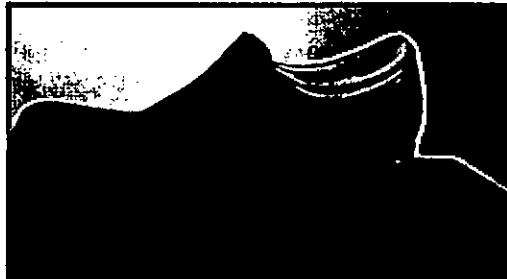


الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 %
2	فحص التزحلق على Stainless Steel	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.13 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.18 %
3	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى
4	امتصاص الكعب للصددمات	20 جول للحد الأدنى
5	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى
6	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M
7	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM
8	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	400 N ( min )
9	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	500 N ( min )

ملاحظة :



صورة توضيحية

1 - الكمية المطلوبة ( 1132 ) زوج

2 - اللون والمقاس حسب الطلب

3 - التفصيل والشكل حسب العينة لدى هيئة الامداد والتجهيز





4 - بسطار جلد مع سحاب :-

م	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقرى full grain خالي من العيوب ظري ومقاوم للماء ومدبوغ دباعة عميقة ثابتة .
2	سماعة الجلد	مقدمة الحذاء والجزء الخلفي والجوانب 2 ملم ، ورقبة البسطار 1.8 ملم
3	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.6 ملم على الاكل
4	خلف الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.8 ملم
5	بطائن الجزء الطوي	بطائن اسفنجية بسماكة نصف سم مغطاه بطبقة قماشية داخلية من اليااف القطن والنايلون او البوليستر لكامل الوجه الطوي .
6	البطائن المتوسطة الداعة	من مادة EVA
7	اسواره عتق البسطار- المخذة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق الجزء الخارجي يكون من نفس جلد الوجه الطوي او من الكموش الطبيعي او من مادة PU
8	خصائص البطائن	يجب ان تكون ماصة للعرق وضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس
9	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا، قابلة للإزالة . بسماكة 8 ملم من الخلف ، و 4 ملم من الامام ، وعلى ان لا تؤثر على نمره الحذاء
10	الضبان	تسيج من اليااف مضغوطة مضادة للبكتيريا و ماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .
11	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل اجزاء الوجه الطوي من النايلون .
12	التعل	مزيج الكثافة الطبقة الخارجية من المطاط والطبقة المتوسطة من البولي يوريثان .
13	السحاب	السحاب عريض سن خشن من نوع جيد جدا اصلي ، مع قفل للسحاب ومسطرة داخلية تغطي السحاب
14	ارتفاع الحذاء	18 مم بدون الدعسة ادنى ارتفاع من الداخل . و 24 مم اعلى ارتفاع من الخارج بعد اخر فتحة للرباط .
15	فتحات الرباط	ثمانية حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطلية بلون الوجه الطوي . اربع حلقات عادية على ظهر القدم واربع حلقات بارزة ومغلقة في عتق البسطار
16	الرباط	دايري الشكل مصنوع من اليااف صناعيه من (البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت
17		قطعه واحدة ، الطبقة الخارجية cordura nylon 1000D/6.6 المقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء الطوي



الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	4% حد ادنى
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7%
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفاذية بخار الماء	يجب ان لا تقل نفاذية بخار الماء عن 2.0 ملغ / سم <sup>2</sup>
9	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب







الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 %
2	فحص التزحلق على Stainless Steel	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.13 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.18 %
3	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى
4	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى
5	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى
6	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M
7	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM
8	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	400 N ( min )
9	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	500 N ( min )

ملاحظة

1 - الكمية المطلوبة ( 13420 ) زوج

2 - اللون والمقاس حسب الطلب

3 - التفصيل والشكل حسب العينة لدى الهيئة



صورة توضيحية





5 - بسطار ماجنوم مع سحاب مع :-

الرقم	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقري full grain خالي من العيوب طري ومقاوم للماء ومدبوغ دباعة عميقة ثابتة .
2	سماكة الجلد	مقدمة الحذاء والجزء الخلفي والجوانب 2 ملم
3	رقبة البسطار	مصنوعة من cordura nylon 1000D/6.6 ، مموه حسب الطلب ويجب ان تكون ضد الماء ومقاومة للقسط والتاكل
3	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.6 ملم على الاقل
4	خلف الحذاء	مدعمة بقطعة من الياف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.8 ملم
5	بطائن الجزء العلوي	بطائن اسفنجية بسماكة نصف سم مغطاه بطبقة قماشية داخلية من الياف القطن والنايلون او البوليستر لكامل الوجه العلوي .
6	البطائن المتوسطة الداعمة	من مادة EVA
7	اسواره عنق البسطار المخدة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق الجزء الخارجي يكون من نفس جلد الوجه العلوي او من الكموش الطبيعي او من مادة PU
8	خصائص البطائن	يجب ان تكون ماصة للعرق وضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس
9	الدعسة	طبية من رغوة البولي يوريثان مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا، قابلة للزالة . بسماكة 8 ملم من الخلف ، و 4 ملم من الامام ، وعلى ان لا تؤثر على نمره الحذاء
10	الضبان	نسيج من الياف مضغوطه مضادة للبكتيريا وماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .
11	الخيوط	الخيوط المستخدمة في توصيل اجزاء الوجه العلوي من النايلون .
12	النعل	مركبة الكثافة الطبقة الخارجية من المطاط والطبقة المتوسطة من البولي يوريثان .
13	السحاب	من نوع جيد جدا اصلي ، مع قفل للسحاب ومسطرة داخلية تغطي





18 سم بدون الدعسة اننى ارتفاع من الداخل . و 24 سم اعلى ارتفاع من الخارج بعد اخر فتحة للرباط .	ارتفاع الحذاء	14
ثمانية حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطلية بالبلاستيك . اربع حلقات عادية على ظهر القدم واربع خطافات بارزة ومغلقة في عنق البسطار	فتحات الرباط	15
دائري الشكل مصنوع من الياف صناعيه من (البوليمتر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت .	الرباط	16
قطعه واحدة ، الطبقة الخارجية cordura nylon 1000D/6.6 لون اسود مقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء العلوي	اللسان	17





الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

الرقم	الفحص	نسبة القبول
1	المواد الزيتية والدهنية FAT CONTENT	%4 حد ادنى
2	مجموع الرماد ASH CONTENT	4-7%
3	اكسيد الكروم CHROME OXIDE CONTENT	2.5% حد ادنى
4	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة
5	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى
6	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى
7	PH	3.2 حد ادنى
8	نفاذية بخار الماء	يجب ان لا نقل نفاذية بخار الماء عن 2.0 ملغ / سم <sup>2</sup>
9	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب



الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب الـ ISO رقم 20344 اصدار 2011

م	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.32 %
2	فحص التزحلق على Stainless Steel	الحد الأدنى لتزحلق الكعب هو 0.13 % ، والحد الأدنى لتزحلق القدم هو 0.18 %
3	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد أقصى
4	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الأدنى
5	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد أقصى
6	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M
7	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	4 N/MM
8	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	400 N ( min )
9	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	500 N ( min )

ملاحظة



صورة توضيحية

1 - الكمية المطلوبة ( 7500 ) زوج

2 - اللون والمقاس حسب الطلب

3 - التفصيل والشكل حسب العينة لدى الهيئة





6 - بيطار التكريب :-

م	الفحص	الحدود والمواصفات المطلوبة
1	نوع الجلد	جلد بقري خالي من العيوب طري ومقاوم للماء. وجزء من جوانب الحذاء مع العنق من الكوردورا ويجب ان تكون ضد الماء
2	سماكة الجلد	من ( 1.6 - 1.8 ) ملم
3	مقدمة الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.2 ملم على الاقل
4	خلف الحذاء	مدعمة بقطعة من اليااف بلاستيكية حرارية بسماكة 1.6 ملم
5	بطائن الجزء العلوي	بطائن اسفنجية مغطاه بطبقة قماشية داخلية من اليااف القطن والنايلون او البوليمتر لكامل الوجه العلوي ويجب ان تكون ماصة للعرق
6	اسواره عنق البيطار - المخدة	مبطن بمادة اسفنجية تحيط باعلى الساق الجزء الخارجي يكون من نفس جلد الوجه العلوي او من الكموش الطبيعي او من مادة PU
7	خصائص البطائن	يجب ان تكون ماصة للعرق وضد البكتيريا والتعفن وقابلة للتنفس
8	الدعسة	من رغوة البولي يوريثان او مادة EVA مغطاه بطبقة قماشية ماصة للعرق ومضادة للبكتيريا ، قابلة للازالة .
9	الضبيان	نسيج من اليااف مصنوعة مخصصة للبكتيريا و ماصة للعرق بسماكة من 2.5 ملم سحب كامل .



الخيوط المستخدمة في توصيل الوجه العلوي من النايلون	الخيوط	10
مصنوع من البولي يوريثان المصبوب بالحقن . او مزدوج الكثافة ( مطاط+بولي يوريثان )	النعل	11
18 مم بدون الدعسة اننى ارتفاع من الداخل .	ارتفاع الحذاء	12
ثمانية حلقات معدنية مقاومة للصدأ مثبتة جيدا ومطوية بلون الوجه العلوي .	فتحات الرباط	13
دائري الشكل مصنوع من الياف صناعيه من ( البوليستر او النيلون ) و القطن مع حشوة داخلية ويجب ان يكون مبروم ومزيت ..	الرباط	14
الطبقة الخارجية من الكوردورا مقاومة للماء محشوة بالاسفنج المتوسط الكثافة والطبقة الداخلية نفس بطائن الجزء العلوي	اللسان	15





الفحوصات ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في الجزء العلوي للحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب ISO رقم 20344 اصدار 2011

م	الفحص	نسبة القبول
1	امتصاص الماء STATIC WATER ABSORPTION	30% حد اقصى بعد ساعة
2	قوة التمزق بطريقة الثقب TEAR STRENGTH	120 نيوتن حد ادنى
3	قوة الشد TENSILE STRENGTH	15 نيوتن / ملم حد ادنى
4	مقاومة القشط والتاكل	للطبقة الداخلية للحذاء تكون مقاومة القشط والتاكل 25600 دورة جاف و 12800 دورة رطب

الفحوصات المخبرية ( المواصفات المرجعية ) التي يجب توفرها في نعل الحذاء

ويتم فحص المواصفات حسب ISO رقم 20344 اصدار 2011

م	الفحص	نسبة القبول
1	فحص التزحلق على Ceramic	الحد الادنى لتزحلق الكعب هو 0.28 % ، والحد الادنى لتزحلق القدم هو 0.32 %
2	فحص التزحلق على Stainless Steel	الحد الادنى لتزحلق الكعب هو 0.13 % ، والحد الادنى لتزحلق القدم هو 0.18 %
3	فحص المرونة FLEXING RESISTANCE	نمو القطع لحد 4 ملم بعد 30 الف دورة كحد اقصى
4	امتصاص الكعب للصدمات	20 جول للحد الادنى
5	مقاومة التحمل Hydrolysis resistance	نمو القطع لحد 6 ملم بعد 90 الف دورة كحد اقصى
6	قوة التمزق للكعب Tearing strength	8 KN/M

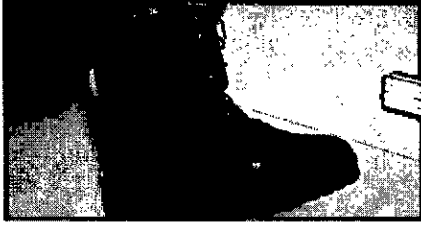






4 N/MM	قوة الالتصاق للجزء العلوي ( شريط )	7
400 N ( min )	قوة الالتصاق النعل مع الجلد	8
500 N ( min )	قوة الالتصاق الكعب مع الجلد	9

ملاحظة



صورة توضيحية

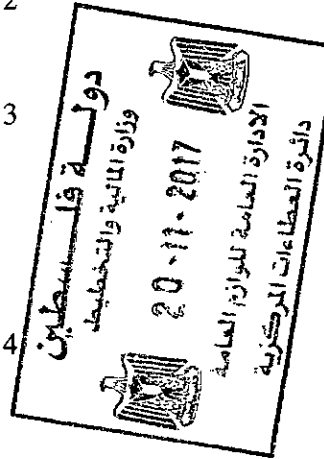
- 1 - الكمية المطلوبة ( 4000 ) زوج
- 2 - اللون والمقاس حسب الطلب
- 3 - التفصيل والشكل حسب العينة لدى الهيئة





## الشروط الخاصة:

1. يجب ان تكون جميع الخامات المستخدمة في التصنيع من النوعيات الممتازة وغير مكررة الصنع .
2. يجب ان يكون تصنيع الاحذية وتشطيبها النهائي متقنا .
3. تعبئة كل زوج من الاحذية في كرتونة منفصلة ذات حجم مناسب ، وتكون قوية ومتينة وذات مظهر لائق
4. يطبع على كل كرتونة بطاقة بيان تتضمن :
  - عبارة صنع خصيصا لصالح هيئة الامداد والتجهيز مع شعار الهيئة .
  - اسم الصنف
  - اللون
  - النمرة
  - مصادقا عليها من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية.
5. وضع ما يمنع العث والرطوبة في كل كرتونة احذية .
6. سلم المقاسات لكافة الاحذية يكون حسب الطلب .
7. يحق للهيئة القيام بزيارة للشركات والمصانع المنتجة .
8. التحميل والتنزيل على نفقة المورد والتنزيل في المكان الذي تحدده هيئة الامداد والتجهيز .
9. على المناقص الالتزام بالعينة المعتمدة لدى هيئة الامداد والتجهيز مع الاخذ بعين الاعتبار التعديلات الواردة في المواصفات الفنية في كراسة المناقصة .
10. العينات مطلوبة ويتم تسليمها قبل آخر موعد لتسليم العطاءات وقبل فتح المناقصة .
11. يتم تسليم الكميات المطلوبة خلال 150 يوم من تاريخ توقيع الاتفاقية وعلى ثلاث دفعات كابعد تقدير لكل صنف.
12. على المورد التعهد بكفالة منتوجه لمدة عام من تاريخ التسليم ، وتعويض أي كمية تالفة بسبب سوء المصنعية .
13. للهيئة الحق في اجراء الفحوصات المخبرية اللازمة للمواصفات المطلوبة في أي وقت واي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد للتأكد من مطابقة المواصفات وذلك في أي مختبر من المختبرات المحلية او الدولية وعلى نفقة المورد ، ويتم سحب العينات بالتنسيق مع مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية واصدار شهادة المطابقة من قبل المؤسسة.
14. على المناقص الراغب بالمشاركة مراجعة هيئة الامداد للاطلاع على العينات المعتمدة ومعاينتها قبل تقديم عطاؤه ، وارقاق شهادة من الهيئة تفيد بأن المناقص قد حضر واطلع على العينة وارقاق هذه الشهادة مع العطاء المقدم من قبله.





15. يمنع تقديم العينات المستلمة من هيئة الامداد والتجهيز لدائرة العطاءات المركزية كعينة عطاء .
16. يحق للجنة العطاءات تجزئة المناقصة.
17. آلية التقييم لإحالة المناقصة تكون للأقل تكلفة والمستجيب جوهريا للمواصفات والشروط.
18. على المناقص المتقدم لاي من البنود ذات المنشأ المحلي " منتج وطني " تحديد ذلك في العطاء المقدم من طرفه ، وارقاق الشهادات التي تثبت ذلك
19. ان يكون عمر النشاط الاقتصادي للشركة او الافراد المتقدمين للمناقصة لا تقل عن سنتين من تاريخ تسجيلها لدى مراقب الشركات او الغرف التجارية.

