



دولة فلسطين

وزارة المالية والتخطيط

مديرية اللوازم العامة

لجنة العطاءات المركزية

اتفاقية اطار من خلال المناقصة العامة رقم

(MOFP-FWC/MOFP/2020/18)

الموضوع

( شراء وتوريد اثاث مركزي )

الجهة المشترية

(وزارات ومؤسسات دولة فلسطين)

جهة التمويل

(وزارة المالية والتخطيط)





(تعليمات للمناقصين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط  
مديرية اللوازم العامة  
لجنة العطاءات المركزية

دعوة للمشاركة في اتفاقية اطار من خلال المناقصة العامة

المناقصة العامة رقم: ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )  
الموضوع: ( شراء وتوريد أثاث مركزي )  
الجهة المشترية: ( وزارات ومؤسسات دولة فلسطين )

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالطرف المختوم..
2. تقدم الأسعار بـ ( الشيكال ) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها ( 300 شيكل ) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (12:30) من يوم ( الثلاثاء ) الموافق (2019/12/10) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين .
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة ( 5000 شيكل ) على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ ( 2020/06/06 ).
7. أجره الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





(تعليمات للمناقصين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )  
تعريف بمضمون اتفاقية الاطار

1. هذه الاتفاقية تم تنظيمها بموجب قانون الشراء العام رقم 8 لسنة 2014 ونظام الشراء العام رقم 5 لسنة 2014، وهي اتفاقية سارية المفعول لمدة محددة من الزمن (سيتم تحديدها في الاتفاقية).
2. هذه الاتفاقية هي اتفاقية مغلقة بمرحلة واحدة، ويقصد بها أنه لا يسمح لأي مورد أو مستشار أو مزود للخدمة والذي لم يكن منذ البداية طرفاً في اجراءات الاتفاقية أن يصبح طرفاً فيها.
3. الجهات المستفيدة بموجب هذه الاتفاقية هي جميع وزارات ومؤسسات دولة فلسطين.
4. الكميات التي يمكن شراؤها بموجب هذه الاتفاقية هي غير محدودة الكمية.
5. بموجب هذه الاتفاقية تكون الاسعار ثابتة خلال مدة سريان الاتفاقية وغير خاضعة للمراجعة او التعديل.





(تعليمات للمناقصين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

تعليمات للمناقصين

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.  
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.  
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.  
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.  
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.  
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع الاتفاقية.

(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:

1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على الاتفاقية خلال المدة المحددة.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 ) (تعليمات للمناقصين)  
و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

#### 5. توضيح وثائق المناقصة

أ) في حال رغب اي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الالكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل اخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول اي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الالكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.

#### 6. تعديل وثائق المناقصة

أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.  
ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الالكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.  
ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

#### 7. العطاءات البديلة (البدائل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

#### 8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب ارفاقها مع العطاء

أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب ارفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.  
ب) في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب ارفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله).  
ج) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.  
د) كذلك السيرة الذاتية للشركة.  
هـ) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.  
و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.  
ز) صورة عن عقد التأسيس للشركة.





اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 ) (تعليمات للمناقصين)  
ج) في حال كان المناقص ائتلاف يجب ارفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما  
يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

#### 9. أسعار العطاءات والخصومات

- في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على اكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ الاتفاقية ولا تخضع لأي تعديل.

#### 10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- على المناقص أن يقدم مع عطاءه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- على المناقص أن يقدم مع عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.
- إذا ورد في المواصفات الفنية للوازم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.





(تعليمات للمناقضين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

(أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

(ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء والإلن يتم اعتمادها.

(ج) في حالة ما كان المناقص إئتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف.

13. اجراءات تقديم واستلام العطاءات

(أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مضاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.

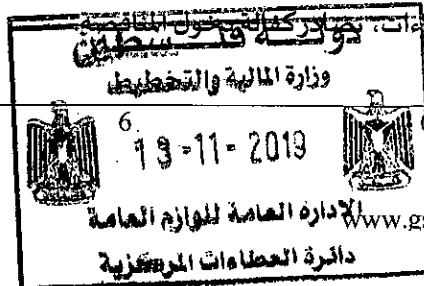
(ب) يمكن للمناقضين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.

(ج) إذا كانت المضاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.

(د) لا يجوز للمناقض أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.

(هـ) على المناقص الراغب في سحب عطاءه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.

(و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطاءه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد





اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 ) (تعليمات للمناقصين)  
ن) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.  
ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقص وفقاً للموعد الجديد.

#### 14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

#### 15. فتح مظاريف العطاءات

- أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.  
ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.  
ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.  
د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.  
هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.  
و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفاية المناقصة.

#### 16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة ويهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.  
ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.







(تعليمات للمناقضين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

17. السرية ومحاولة التأثير

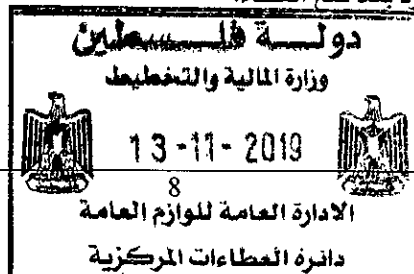
- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقضين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها الى المناقصين.
- (ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات اثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- (ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وُضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقا بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/ وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.





(تعليمات للمناقصين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ الاتفاقية.

21. العينات

- (أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، ويجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- (ب) العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ الاتفاقية.
- (ج) يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

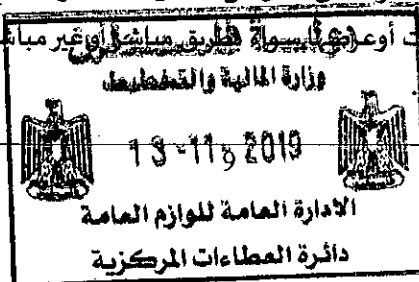
22. حالات استبعاد العطاء

يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:

- (د) إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملية المنصوص عليها.
- (هـ) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
- (و) إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
- (ز) إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم ايضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
- (ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- (ط) في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- (ي) في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:

- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
- تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
- التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ الاتفاقية.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 ) (تعليمات للمناقصين)  
■ التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو  
تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشترية من منافع  
المناقسة العامة المفتوحة.

### 23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

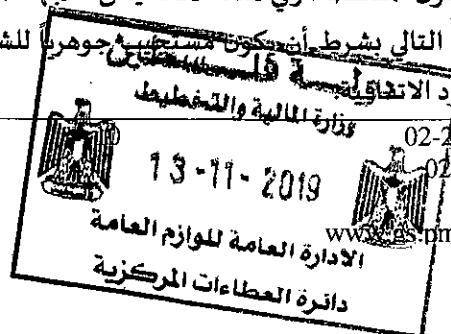
- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض  
العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
  - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
  - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية  
لشروط الاتفاقية.
  - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل  
تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول  
دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
  - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
  - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
  - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

### 24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود  
(25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو  
المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

### 25. كفاءة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- (أ) على المناقص تقديم كفالة حسن تنفيذ كما هو موضح في جدول بيانات المناقصة..
- (ب) على المناقص تقديم كفالة صيانة – إذا كانت مطلوبة - كما هو موضح في جدول بيانات المناقصة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون  
بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع الاتفاقية سبباً كافياً لإلغاء الاحالة ومصادرة  
كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل المناقصة على المناقص  
الأرخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً لوجوهنا للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على





(تعليمات للمناقضين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشترية مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ الاتفاقية على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخرى في حالة فسخ الاتفاقية.

27. توقيع اتفاقية الاطار

- (أ) يتم توقيع الاتفاقية بين مديرية اللوازم العامة وبين من تمت الإحالة عليه في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) على المناقص توقيع الاتفاقية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- (ج) تصبح الاتفاقية نافذة فور توقيعها، ويبدأ تنفيذها من تاريخ توقيعها ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في الاتفاقية.

28. الدفعات المالية

تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في الاتفاقية ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

29. تعديل الاتفاقية:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون الاتفاقية يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- (أ) أن يتم التعديل خلال فترة سريان الاتفاقية.
- (ب) أن يكون تعديل الاتفاقية خطياً وبرضا الطرفين.
- (ج) أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من الاتفاقية أو طبيعته أو مجاله.
- (د) يكون تنفيذ التعديلات على الاتفاقية خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط الاتفاقية

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط الاتفاقية يتم اتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- (أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- (ب) الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- (ج) فرض غرامات التأخير.
- (د) فسخ الاتفاقية واستكمال تنفيذها على حساب المتعاقد.





(تعليمات للمناقصين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

31. التأخر في تنفيذ الاتفاقية

أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ الاتفاقية عن الموعد أو المواعيد المحددة في الاتفاقية جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير المورد عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم المورد

أ) إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

ب) اذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشترية أن تبيع هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

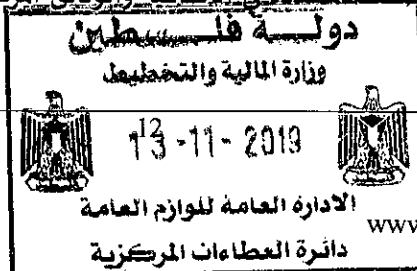
33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

أ) فسخ الاتفاقية مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط الاتفاقية ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفي لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من الاتفاقية واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في الاتفاقية والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلاً

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 ) (تعليمات للمناقضين)  
شريعياً معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال  
غير المنفذة .

ج) وإذا كان الاتفاقية مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متالفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون  
للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

### 34. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ الاتفاقية مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق  
الاتفاقية إتخاذ الإجراءات التالية:

أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين  
وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب) اذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون  
التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ الاتفاقية  
وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ  
المستحقة أو التي سئستحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة  
للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

### 35. القوة القاهرة

أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن  
بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه  
أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ الاتفاقية أو عدم الالتزام  
بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

ج) عند وجود قوة القاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال  
المدة الزمنية المحددة في الاتفاقية يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ  
الاتفاقية أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب  
على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف  
هذا الظرف عن اعاققة تنفيذ العقد.

د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في الاتفاقية فانه  
يمكن فسخ الاتفاقية من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك

أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد

دولة فلسطين

وزارة المالية والتخطيط



13-11-2014



الإدارة العامة لسوازم العامة

دائرة العطاءات الحكومية

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقضين)

اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( MOFP-FWC/MOFP/2020/18 )

36. فسخ العقد

يحق للجهة المشترية فسخ الاتفاقية في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- ب) بسبب افلاس المورد.
- ج) لدواعي المصلحة العامة.
- د) فسخ الاتفاقية بسبب "القوة القاهرة".

37. فسخ الاتفاقية لدواعي المصلحة العامة

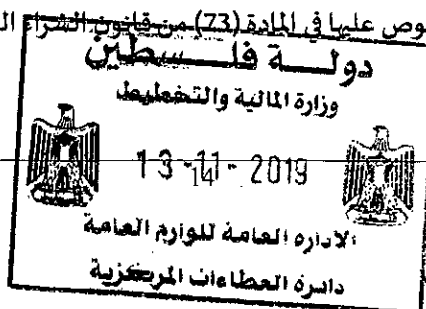
- أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ الاتفاقية لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم اينما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشترية قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ الاتفاقية لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار الاتفاقية وشروطه.

38. العقوبات

- أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
  - i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في الاتفاقية ونظام الشراء.
  - ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
  - iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
  - iv. يفسخ الاتفاقية الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشترية وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقوقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
    1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشترية.
    2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
    3. إذا أفلس أو أعسر عساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
    4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- ب) بالاضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





التاريخ

الرقم: .....

جدول بيانات المناقصة

MOFP-FWC/MOFP/2020/18	اتفاقية اطار من خلال المناقصة العامة رقم
وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، المصيون، مجمع الوزارات، مبنى القدس ، مقابل مكتب رئيس الوزراء الطابق السادس هاتف: 2987112-02 ، فاكس: 2987056-02	عنوان الجهة المشترية:
العربية	لغة العطاء:
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيك	عملة العطاء:
ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات	سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة
وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، المصيون، مجمع الوزارات، مبنى القدس ، مقابل مكتب رئيس الوزراء الطابق السادس هاتف: 2987112-02 ، فاكس: 2987056-02	لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:
يوم الثلاثاء 2019/12/10 الوقت: 12:30	الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:
2019/11/25	آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):
150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.	مدة صلاحية العطاء
يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 5000 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2020/06/06	كفالة دخول المناقصة:
مطلوبة عند الإحالة	كفالة حسن التنفيذ:
مطلوبة عند الإحالة	كفالة الصيانة:
سوف تؤخذ بعين الاعتبار.	العطاءات البديلة
عدد النسخ الأصلية: ( 1 ) عدد النسخ غير الأصلية: ( 1 )	عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)
مطلوبة عند الطلب خطياً	العينات
آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.	سيتم التقييم حسب:
(25% من كل بند)	نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة
14 يوم	الفترة الزمنية التي يجب توقيع الاتفاقية خلالها (بالأيام)
30 يوم	المدة الزمنية المطلوبة لتوفير قطع الغيار
مطلوبة	خدمات ما بعد البيع
حسب الجدول المرفق	مدة التوريد (بالأيام)
حسب أوامر الشراء الصادرة من قبل الجهة المستفيدة	مكان التوريد

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

التوقيع و/أو الختم:

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

نموذج معلومات المناقص

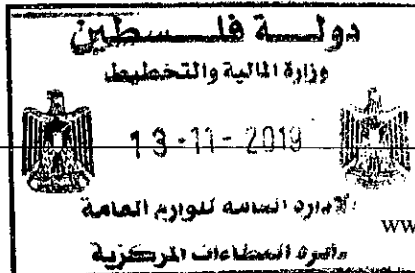
اسم الجهة المشترية:

اتفاقية اطار من خلال المناقصة العامة رقم:

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشترية: \_\_\_\_\_

اتفاقية اطار من خلال المناقصة العامة رقم: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة الوثائق والتعليمات بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. قيمة الخصم - إن وجد - ( )، وهذا الخصم سيكون:  
( أ ) لكافة البنود، و/أو  
( ب ) للبنود التالية: ( )
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم بحضور كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع الاتفاقية.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

الاسم القانوني للمناقص: \_\_\_\_\_ ، رقم الهوية: \_\_\_\_\_

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المناقص نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المناقص، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته





التاريخ

الرقم: .....

نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه \_\_\_\_\_ وبصفتنا مفوضين  
بالتوقيع عن \_\_\_\_\_ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد اطلعنا على كامل  
وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات  
عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم \_\_\_\_\_  
بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعنا ملزماً لنا ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض



ختم المناقص

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع



التاريخ

الرقم: .....

نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) \_\_\_\_\_ ، لمدة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" \_\_\_\_\_ ).

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_

فرع \_\_\_\_\_

الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





التاريخ

الرقم: .....

نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) ، لمدة ( \_\_\_\_\_ يوم)

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ولغاية \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك \_\_\_\_\_

فرع \_\_\_\_\_

الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يلتزم المتناقصون بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





التاريخ

الرقم: .....

نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة  
رقم الكفالة:  
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط  
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك \_\_\_\_\_ ، فرع \_\_\_\_\_ ، السادة شركة \_\_\_\_\_ ،

بمبلغ وقدره \_\_\_\_\_ (القيمة بالكلمات) لمدّة ( \_\_\_\_\_ ) يوم

تبدأ من تاريخ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات).

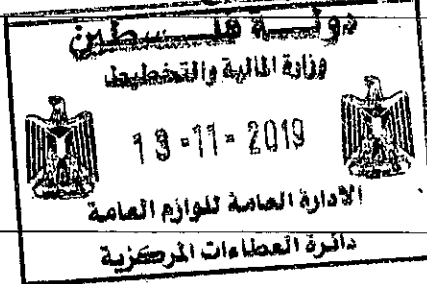
وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة ( \_\_\_\_\_ "اسم ورقم المناقصة" ) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك \_\_\_\_\_  
فرع \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع \_\_\_\_\_

يلتزم المناقصين مضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmof.ps



التاريخ

الرقم: .....

( ) اتفاقية اطار بموجب المناقصة العامة رقم ( )

( ) شراء وتوريد

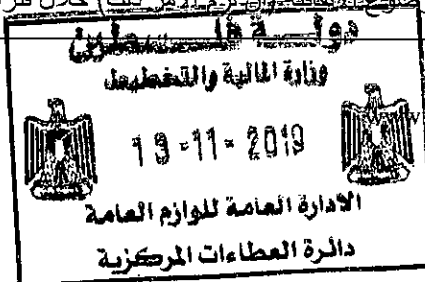
الفريق الأول: مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط، رام الله، ويمثلها مدير عام الإدارة العامة للوزام السيد محمد ربيع .

الفريق الثاني: المناقص \_\_\_\_\_ ، رقم المشتغل المرخص: \_\_\_\_\_ العنوان \_\_\_\_\_ ،  
ويمثلها: \_\_\_\_\_ ، حامل هوية رقم: \_\_\_\_\_

### مقدمة الاتفاقية:

- حيث أن الفريق الأول يرغب بشراء ( ) من خلال المناقصة التي تحمل الرقم ( ) ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:
1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا الاتفاقية وتقرأ معه.
  2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:
    - أ. إدارة الاتفاقية بدءاً من إحالة الاتفاقية حتى يتم إنجازه أو فسخه.
    - ب. التأكد من التنفيذ السليم للاتفاقية وفقاً للشروط المتفق عليها.
    - ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
    - د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة الاتفاقية قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
    - هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ الاتفاقية (في حال تطلب الأمر).
  3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:
    - أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
    - ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
    - ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) .
    - د. تقديم كفالة صيانة بقيمة ( ) سارية المفعول حتى تاريخ ( ) - إن تطلب الأمر.
    - هـ. يبدأ تنفيذ الاتفاقية من تاريخ ( ) وينتهي بتاريخ ( ) ، وبحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
  4. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
  5. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة طلبية الشراء.
  6. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ الاتفاقية عن الموعد أو المواعيد المحددة في الاتفاقية يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد) بالآلاف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.
  7. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ الاتفاقية أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ الاتفاقية أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
  8. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع الاتفاقية (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ الاتفاقية أو متى تطلب الأمر ذلك.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: gsd@pmof.ps



التاريخ

الرقم: .....

9. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في الاتفاقية بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من الاتفاقية أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على الاتفاقية خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
10. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
11. يحق للفريق الأول فسخ الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
- أ. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
- ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
- ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
- د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
12. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود الاتفاقية يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ب. فسخ الاتفاقية واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
13. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ الاتفاقية تجاه الأشخاص والمتخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
14. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ الاتفاقية مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ الاتفاقية دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ الاتفاقية وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
15. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 15 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول

اعتماد المستشار القانوني لوزارة المالية والتخطيط







التاريخ

الرقم:.....

## الشروط الفنية الخاصة للأثاث المطلوب في العطاء

### الشروط الفنية الخاصة :-

1. يجب ان يكون الاثاث المقدم تصنيع محلي ونو جودة عالية.
2. يجب ارفاق مخططات و رسوم تفصيلية و كتالوجات لكافة اصناف الاثاث المقترح سعر لها ضمن عرض فني تفصيلي متكامل.
3. يجب ارفاق صور للأثاث المقدم من قبل الشركة (يتم تصوير الاثاث بكاميرا ديجيتال ما لم يتوفر كتالوج ) وأي صورة غير مطابقة للأثاث لن يتم قبولها.
4. الرجاء مراعاة تعبئة الأسعار في الجداول المرفقة ما أمكن ، و إن لم تتسع الجداول فيمكن اضافة جداول ملحقة بشرط وضع الختم و التوقيع عليها و أن تكون بنفس طريقة ترتيب جداول المواصفات المرفقة في العطاء .
5. يجب على المناقص توفير عينات للدراسة تكون جاهزة عند طلب اللجنة الفنية المكلفة بدراسة العطاء. حيث ستقوم اللجنة بعمل زيارات ميدانية للإطلاع على هذه العينات. ولن تتم دراسة اي بند بدون عينة.
6. يتم التوريد بالاعتماد على العينة التي يتم ختمها من قبل مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية بعد الاحالة. و سوف يتم ارجاع اي اثاث غير مطابق لهذه العينات.
7. يجب ان تحقق جميع المواد الموردة ضمن هذا العقد المعايير الواردة في المواصفات الفنية المرفقة بالعطاء، وفي حالة عدم ذكر مواصفات أي من المواد فان ذلك يعني توفيرها وتنفيذها طبقاً للمستويين الهندسي والفني العالين وحسب الطلب، ولجنة العطاءات الحق في طلب شهادة مطابقة من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية لجميع بنود الأثاث المطلوب.
8. يحق للجنة الفنية المكلفة من لجنة العطاءات او من يمثلها ، خلال عمليات الانتاج او التصنيع او التجميع او التجهيز اجراء التفتيش او الاختبار على المواد والتجهيزات التي يقدمها المورد عملاً باحكام العقد ويتعين على المورد في حالة اجراء عمليات الانتاج او التصنيع او التجميع او التجهيز المشار اليها في مشاغل او اماكن اخرى غير الاماكن التي تخص المورد ان يؤمن للوزارة التصريح اللازم الذي يخولها اجراء التفتيش والاختبار في تلك المشاغل والاماكن، على ان يكون مفهوماً ان مثل هذا التفتيش او الاختبار في تلك المشاغل والاماكن، لا يعفي المقاول من التزاماته بموجب احكام العقد. وتبقى صلاحية الوزارة في رفضها عند استلامها سارية المفعول.
9. على المورد ضمان كون المواد والتجهيزات الموردة جديدة غير مستعملة، وعلى المقاول ايضاً ضمان عدم تعرض المواد والتجهيزات الموردة لأية عيوب بسبب سوء التصميم او المواد او المصنعية وعلى المقاول اعلام صاحب العمل باية امور في التصميم قد تؤدي الى عيوب في التجهيزات الموردة.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

10. كافة القطع المعدنية من زرافيل و اقفال و ايدي للجوارير و الخزائن ومجاري الجوارير تكون من نوعية ممتازة والالوان بناء على الطلب.
11. عند الدراسة الفنية فان اللجنة غير ملزمة بقبول اقل الأسعار حيث سيتم اعتماد جودة العينات المقدمة عند الدراسة. ( تشمل الجودة نوعية المواد المستخدمة وطريقة التفنيش والشكل الجمالي ( الديكور) للقطع المقدمة )

## القسم الاول ( مكاتب الفئات العليا)

( A ) مكتب وكيل وزارة وما يوازيه

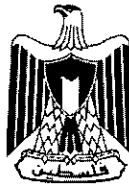
الشروط الخاصة بمكتب الوكيل :

- يجب ان تكون كافة اللوازم اعلاه صناعة محلية وتتناسب مع مستوى وكيل وزارة .
- يجب استخدام خشب الساندويش 17 ملم الملبس (مهجوني او قشرة زان ) ومدهون دهان حراري.
- يجب أن تكون جميع الاكسسوارات (سكك معدنية (سحابات) للأدراج، مفصلات معدنية للدفات، زرافيل الدفات والجوارير، الأيدي نيكل للأدراج والدفات، زوايا التجميع والبراغي) مصنوعة من نوعية ممتازة وذات منظر جمالي وتتناسب مع اللوازم أعلاه.
- يجب أن تكون جميع أجزاء اللوازم المطلوبة أعلاه مرفوعة عن الأرض بقطع بلاستيكية نوعية ممتازة لا يقل ارتفاعها عن 10 ملم.
- يجب أن لا يقل سمك خشب الساندويش المستخدم في الهياكل والدفات عن (17) ملم.
- يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- يمكن تقديم اكثر من خيار لمكتب الوكيل .
- يجب ان يكون هناك حركات جمالية في التصميم.
- يفضل تقديم ثلاثة تصاميم مطبوعة ( خيارات يمكن تنفيذها ) للمكتب .
- تتم احالة بنود المكتب الخشبية و توابعه كوحدة واحدة اما بخصوص الكراسي وطقم الكنب فسيتم دراستها واحالتها بالتجزئة (حسب البند).
- اي خلل في الكراسي في فترة الكفالة تستبدل بشكل كامل ولا يتم صيانتها قطعيا.
- ملاحظة : يجب توفير عينة لكامل بنود هذه المجموعة وستتم الاحالة بناء على مواصفات وجودة العينة المقدمة من الشركة ولن يتم دراسة اي بند بدون توفر العينات .

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

الرقم	البيان	الوحدة	العدد
A1	طاولة مكتب على الاقل ( 220-240 عرض * عمق 90 * ارتفاع 75) cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري .	طاولة	1
A2	وحدة جوارير جانبية مع عجلات واقفال للجوارير (50 عرض * 50 عمق * 60 ارتفاع) cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري .	وحدة جوارير جانبية	1
A3	خزانة جانبية مكونة من درفتين واربعه جوارير بالوسط - تتناسب مع الكتب A1 - (120 عرض * 50 عمق * 60 ارتفاع) cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري .	خزانة	1
A4	خزانة ملفات ( دفتين خشب في الاسفل ) و الجهة العلوية دفتين زجاج (عرض 80 * عمق 40 * ارتفاع 210) cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري . الجهة العلوية تقسم الى ثلاثة ارفق (رفين بالوسط) والجهة السفلية الى رفين (رف واحد بالوسط) .	خزانة خشبية زجاجية	2
A5	طاولة وسط ( 90 طول * 70 عرض * 60 ارتفاع) cm مع رف اسفل السطح على ارتفاع 20 سم مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري .	طاولة وسط	1
A6	كرسي رئيسي للمكتب ، طبي ، ظهر عالي متحرك ، يفضل عمل الايدي والأرجل من خشب الزان بالمقاسات المناسبة ، والقاعدة والظهر من الجلد ( نوعية ممتازة ) ومحشية بحشوة اسفنج ضغط (33) ويجب ان تحتوي على حركات جمالية من الخشب . الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل .	كرسي جلد ظهر عالي مع عجلات	1
A7-1	كرسي انتظار ظهر وسط امام المكتب (متحرك) يفضل عمل الايدي والأرجل من خشب الزان بالمقاسات المناسبة ، والقاعدة والظهر من الجلد ( نوعية ممتازة ) ومحشية بحشوة اسفنج ضغط (33) ويجب ان تحتوي على حركات جمالية من الخشب . الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل	كرسي جلد ظهر وسط مع عجلات	2
A7-2	كرسي انتظار ظهر وسط امام المكتب (ثابت) جلد نوعية ممتازة الهيكل معدني او خشبي . والقاعدة والظهر من الجلد ( نوعية ممتازة ) ومحشية بحشوة اسفنج ضغط (33) ويجب ان تحتوي على حركات جمالية من الخشب . الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل .	كرسي جلد ثابت	2
A8-1	طقم صالون جلد نوعية ممتازة سبعة مقاعد (1 ثلاثي + 1 ثنائي + 2 مفرد) • يتم تثبيت جميع الاجزاء مع بعضها بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول .	طقم كنب ( صالون ) جلد	1

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps

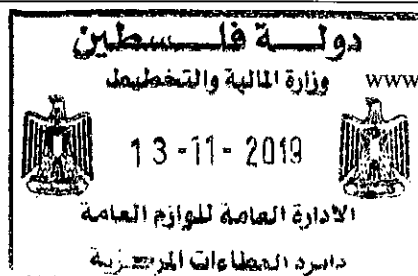


التاريخ

الرقم: .....

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهر وقاعدة الكنبه يصنع من الخشب ( ساندويش سماكة 17 ملم ) نخب اول .</li> <li>• يتم تجيد الظهر والقاعدة باستخدام جلد نوع ممتاز ويتم حشوها بمادة الهولفن بحيث لا تقل سماكة القاعدة عن ( 10 سم ) والظهر عن ( 8 سم ) .</li> <li>• الحشوة الداخلية في المساند يتم تغليفها بغلاف خاص .</li> <li>• يمكن تقديم اكثر من خيار .</li> </ul>		
1	طقم	<p>طقم صالون قماش نوعية ممتازة سبعة مقاعد ( 1 ثلاثي + 1 ثنائي + 2 مفرد ) ( يجب تسعير كل كنب بشكل منفصل و سيتم احتساب مجموع الطقم كامل - (سبعة مقاعد) من اجل الدراسة الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تثبيت جميع الاجزاء مع بعضها بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول .</li> <li>• ظهر وقاعدة الكنبه يصنع من الخشب ( ساندويش سماكة 17 ملم ) نخب اول .</li> <li>• يتم تجيد الظهر والقاعدة باستخدام جلد نوع ممتاز ويتم حشوها بمادة الهولفن بحيث لا تقل سماكة القاعدة عن ( 10 سم ) والظهر عن ( 8 سم ) .</li> <li>• الحشوة الداخلية في المساند يتم تغليفها بغلاف خاص .</li> <li>• يمكن تقديم اكثر من خيار .</li> </ul>	طقم كنب ( صالون ) قماش	A8-2
1	طقم	<p>طقم طاولة وسط يتكون من طاولة وسط مستطيلة الشكل . ( 120 طول * 70 عرض * ارتفاع 60 ) سم . تتناسب مع لون وتصميم المكتب وتو حركة جمالية بالتصميم . مع اربع طريزات مربعة مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.</p>	طقم طاولة وسط	A9
1	طاولة	<p>طاولة اجتماعات تتناسب مع المكتب ، تتسع ل 10 اشخاص على ان تتناسب مع المكتب، ابعاد الطاولة ( 120 عرض * 200 طول ) ارتفاع 75 سم .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تصنع جوانب الطاولة والأرجل من خشب الساندويش ملبس قشرة الزان او مهجوني نخب اول على ان لا يقل سمكه عن ( 28 ملم )</li> <li>2. بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب ساندويش قشرة زان او مهجوني سماكة ( 28 ملم ) .</li> <li>3. يتم الدهان دهان حراري بنوعية ممتازة و بنفس لون المكتب .</li> </ol>	طاولة اجتماعات	A10

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gsd@pmof.ps



التاريخ

الرقم:.....

8	كرسي	كرسي اجتماعات (ثابت او متحرك) نوعية ممتازة ( ارجل معدنية ) ستينلس ، جلد نوعية ممتازة ، الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل	كرسي اجتماعات مكتب وكيل	A11
1	طاولة	طاولة تلفزيون : ( 100 طول * 50 عرض * 60 ارتفاع ) سم مع رف اسفل السطح لوضع الزسيفر مع بابين قزاز .	طاولة تلفزيون	A12
1	علاقة	علاقة ملابس عامود فاخرة ، نوعية ممتازة تتناسب مع المكتب ، ثابتة بشكل جيد ، مكفولة لمدة سنتين على الاقل.	علاقة ملابس	A13
1	خزانة	خزانة خشبية وسط اربع دقات خشب زجاج الابعاد: ( 150 ارتفاع * 210 عرض * 43 عمق ) سم الخشب نفس مواصفات A4 ، يمكن اعطاء اكثر من تصميم بما يتناسب مع المكتب	خزانة بوفيه	A14





التاريخ

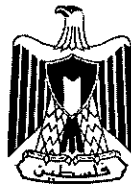
الرقم:.....

( B ) مكتب مدير عام وما يوازيه

الشروط الخاصة بمكتب المدير العام :

- يجب أن تكون كافة اللوازم اعلاه صناعة محلية وتتناسب مع مستوى مدير عام.
- يجب استخدام خشب الساندويش 17ملم الملبس (مهجوني) او قشرة زان ومدهون دهان حراري.
- يجب أن تكون جميع الاكسسوارات (سكك معدنية (سحابات) للأدراج، مفصلات معدنية للدفات، زرافيل الدفات والجوارير، الأيدي نيكل للأدراج والدفات، زوايا التجميع والبراغي) مصنوعة من نوعية ممتازة وذات منظر جمالي وتتناسب مع اللوازم أعلاه.
- يجب أن تكون جميع أجزاء اللوازم المطلوبة أعلاه مرفوعة عن الأرض بقطع بلاستيكية نوعية ممتازة لا يقل ارتفاعها عن 10 ملم.
- يجب أن لا يقل سمك خشب الساندويش المستخدم في الهياكل والدفات عن (17) ملم.
- يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- يمكن تقديم أكثر من خيار لمكتب المدير العام .
- يجب ان يكون هناك حركات جمالية في التصميم .
- تتم احالة بنود المكتب الخشبية و توابعه كوحدة واحدة اما بخصوص الكراسي و طقم الكنب فسيتم دراستها و احالتها بالتجزئة (حسب البند)
- يجب تقديم ثلاثة تصاميم مطبوعة ( خيارات يمكن تنفيذها ) للمكتب .
- اي خلل في الكراسي في فترة الكفالة تستبدل ولا يتم صيانتها قطعيا
- ملاحظة : يجب توفير عينة لكامل بنود هذه المجموعة وستتم الاحالة بناء على مواصفات وجودة العينة المقدمة من الشركة ولن تتم دراسة اي بند بدون توفر العينات .





التاريخ

الرقم: .....

العدد	الوحدة	البيان	الرقم
1	طاولة	طاولة مكتب على الاقل (75*90*180)cm مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.	B1 طاولة مكتب
1	وحدة جوارير	وحدة جوارير جانبية مع عجلات واقفال للجوارير (60*50*50)cm مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.	B2 وحدة جوارير جانبية
1	خزانة	خزانة جانبية مكونة من درفتين واربعة جوارير بالوسط (60*50*120)cm مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.	B3 خزانة جانبية
2	خزانة	خزانة ملفات ( دفتين خشب في الاسفل ) و الجهة العلوية دفتين زجاج . (عرض 80* عمق 40* ارتفاع 210 سم ) مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري . الجهة العلوية تقسم الى ثلاثة ارفق ( رفين بالوسط ) والجهة السفلية الى رفين ( رف واحد بالوسط ) . • ملاحظة : يمكن استبدال الخزانتين بخزانة واحدة بحيث يكون قياسها الكلي بحجم الخزانتين و بشرط ان تكون الخزانة ذات تصميم جمالي و منظم ومدهون دهان حراري.	B4 خزانة خشبية زجاجية
1	طاولة	طاولة وسط ( 90طول * 70 عرض * 60 ارتفاع ) cm مع رف اسفل السطح على ارتفاع 20 سم مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.	B5 طاولة وسط
1	كرسي	كرسي جلد ظهر عالي : كرسي رئيسي للمكتب ايطالي او ما يوازيه ، طبي ، يفضل عمل الأيدي والقاعدة خشب نوعية ممتازة، جلد ( نوعية ممتازة ) ، الماكنة و العامود المعدن نوعية ممتازة، عجلات متحركة نوعية ممتازة، ثلاث حركات على الاقل. يجب ان يكون الكرسي مكفولاً لثلاث سنوات على الاقل.	B6 كرسي جلد ظهر عالي
2	كرسي	كرسي جلد ظهر وسط : ايطالي او ما يوازيه الأيدي والقاعدة خشب نوعية ممتازة، جلد نوعية ممتازة ، الماكنة والعامود متحركين و من المعدن نوعية ممتازة، عجلات متحركة نوعية ممتازة . يجب ان يكون الكرسي مكفولاً لثلاث سنوات على الاقل.	B7-1 كرسي جلد ظهر وسط متحرك
	كرسي	كرسي انتظار ظهر وسط امام المكتب (ثابت) جلد نوعية ممتازة الهيكل معدني او خشبي . والقاعدة والظهر من الجلد ( نوعية ممتازة ) ومحشية بحشوة سفنج ضغط (33) ويجب ان تحتوي على حركات جمالية من الخشب . الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل	B7-2 كرسي جلد ظهر وسط ثابت
1	طاولة	• طاولة اجتماعات تتناسب مع المكتب تتسع ل 8 اشخاص على ان تتناسب مع المكتب، ابعاد الطاولة (120 عرض * 200 سم طول * ارتفاع 75 ) cm .	B8 طاولة اجتماعات

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: gs.pmf.ps

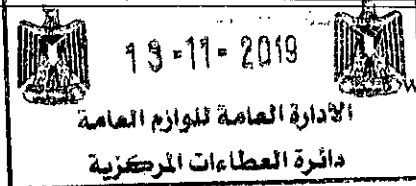


التاريخ

الرقم: .....

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصنع جوانب الطاولة والأرجل من خشب الساندويش ملابس قشرة الزان او مهجوني نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28 ملم)</li> <li>• بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب ساندويش قشرة زان او مهجوني سماكة (28 ملم).</li> <li>• يتم الدهان دهان حراري بنوعية ممتازة وينفس لون المكتب.</li> </ul>		
1	كرسي	<p>كرسي اجتماعات ثابت او متحرك نوعية ممتازة ( ارجل معدنية ) ستينلس ، جلد طبيعي ، الكرسي مكفول 3 سنوات على الاقل .</p>	كرسي اجتماعات مكتب مدير عام	B9
1	طقم	<p>طقم صالون جلد نوعية ممتازة سبعة مقاعد (1 ثلاثي + 1 ثنائي + 2 مفرد) ( يجب تسعير كل كنب بشكل منفصل و سيتم احتساب مجموع الطقم كامل - (سبعة مقاعد) من اجل الدراسة الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تثبيت جميع الاجزاء مع بعضها بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول .</li> <li>• ظهر وقاعدة الكنبه يصنع من الخشب ( ساندويش سماكة 17 ملم ) نخب اول .</li> <li>• يتم تجديد الظهر والقاعدة باستخدام جلد نوع ممتاز ويتم حشوها بمادة الهولفن بحيث لا تقل سماكة القاعدة عن (10 سم ) والظهر عن (8 سم) .</li> <li>• الحشوة الداخلية في المساند يتم تغليفها بغلاف خاص . يمكن تقديم اكثر من خيار .</li> </ul>	طقم كنب ( صالون ) جلد	B10 1-
		<p>طقم صالون قماش نوعية ممتازة سبعة مقاعد (1 ثلاثي + 1 ثنائي + 2 مفرد)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تثبيت جميع الاجزاء مع بعضها بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول .</li> <li>• ظهر وقاعدة الكنبه يصنع من الخشب ( ساندويش سماكة 17 ملم ) نخب اول .</li> <li>• يتم تجديد الظهر والقاعدة باستخدام قماش نوع ممتاز ويتم حشوها بمادة الهولفن بحيث لا تقل سماكة القاعدة عن (10 سم ) والظهر عن (8 سم) .</li> <li>• الحشوة الداخلية في المساند يتم تغليفها بغلاف خاص . يمكن تقديم اكثر من خيار .</li> </ul>	طقم كنب ( صالون ) قماش	B10 -2

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



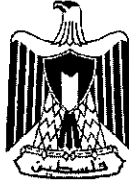


التاريخ

الرقم:.....

1	طقم	طقم طاولة وسط يتكون من طاولة وسط مستطيلة الشكل . ( 120 طول * 70سم عرض * ارتفاع 60 cm) مع اربع طرييزات مربعة مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري.	طقم طاوله وسط مع اربع طرييزات	B11
1	طاولة	طاولة تلفزيون : ( 100 طول* 50 عرض* ارتفاع 60 cm) مع رف اسفل السطح لوضع الرسيفر مع بابين قزاز .	طاولة تلفزيون	B12
1	علاقة	علاقة ملايس عامود فاخرة ، نوعية ممتازة تتناسب مع المكتب ، ثابتة بشكل جيد مكفولة لمدة سنتين على الاقل	علاقه ملايس	B13





التاريخ

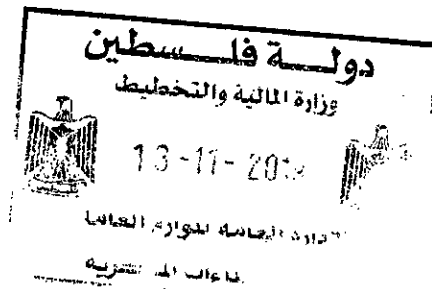
الرقم: .....

( C ) مكتب مدير وما يوازيه

الشروط الخاصة بمكتب المدير:

- يجب ان تكون كافة اللوازم صناعة محلية وتتناسب مع مستوى مدير.
- يجب أن تكون جميع الاكسسوارات (سكك معدنية (سحابات) للأدراج، مفصلات معدنية للدفات، زرافيل الدفات والجوارير، الأيدي نيكل للأدراج والدفات، زوايا التجميع والبراغي) مصنوعة من نوعية ممتازة وذات منظر جمالي وتتناسب مع اللوازم أعلاه.
- يجب أن تكون جميع أجزاء اللوازم المطلوبة مرفوعة عن الأرض بقطع بلاستيكية نوعية ممتازة لا يقل ارتفاعها عن 10 ملم.
- يجب أن لا يقل سمك الخشب المستخدم في الهياكل والدفات عن (17) ملم.
- يجب أن لا يقل سمك الخشب المستخدم في الرفوف عن (28) ملم.
- كفاءة الكراسي لا تقل عن ثلاث سنوات.
- يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- يجب ان يكون هناك حركات جمالية في التصميم.
- تتم احالة بنود المكتب الخشبية و توابعه كوحدة واحدة اما بخصوص الكراسي و طقم الكنب فسيتم دراستها و احالتها بالتجزئة (حسب البند).

ملاحظة : يجب توفير عينة لكامل بنود هذه المجموعة وستتم الاحالة بناء على مواصفات وجودة العينة المقدمة من الشركة.





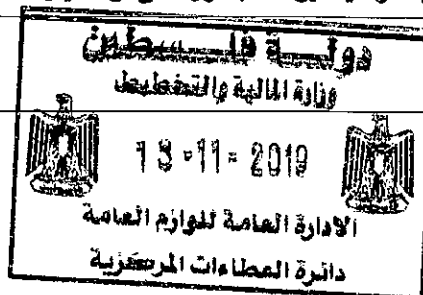
التاريخ

الرقم:.....

C-A

الرقم	البيان	الوحدة	العدد
C A-1	طاولة مكتب على الاقل (75*90*180)cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس فورمايكا او ميلامين.	طاولة	1
C A-2	وحدة جوارير جانبية مع عجلات واقفال للجوارير (60*50*50)cm مصنوع من خشب ساندويش 17 ملم ملبس فورمايكا او ميلامين.	وحدة جوارير جانبية	1
C A-3	خزانة جانبية مكونة من درفتين واربعة جوارير بالوسط (60*50*120)cm خشب ساندويش 17 ملم ملبس فورمايكا او ميلامين.	خزانة	1
C A-4	خزانة ملفات (دفتين خشب في الاسفل) و الجهة العلوية دفتين زجاج (عرض 80* عمق 40* ارتفاع 210 سم) مصنوع من خشب ساندويش 17ملم ملبس فورمايكا او ميلامين. ملاحظة: يمكن استبدال الخزانتين بخزانة واحدة بحيث يكون قياسها الكلي بحجم الخزانتين و بشرط ان تكون الخزانة ذات تصميم جمالي و منظم ، الجهة العلوية تقسم الى ثلاثة ارفف (رفين بالوسط) و الجهة السفلية الى رفين (رف واحد بالوسط)	خزانة	2
C A-5	طاولة وسط 100*70*60 ارتفاع سم مع رف اسفل السطح على ارتفاع 20 سم مصنوع من خشب ساندويش ملبس فورمايكا او ميلامين.	طاولة	1
C A-6	كرسي جلد ظهر عالي: ايطالي او ما يوازيه ، طبي ، الأيدي والقاعدة خشب نوعية ممتازة، جلد طبيعي، الماكنة و العامود المعدن نوعية ممتازة، عجلات متحركة نوعية ممتازة، ثلاث حركات على الاقل. يجب ان يكون الكرسي مكفولاً لثلاث سنوات على الاقل.	كرسي	1
C A-7	كرسي جلد ظهر وسط: ايطالي او ما يوازيه الأيدي والقاعدة خشب نوعية ممتازة، جلد طبيعي ، الماكنة والعامود متحركين و من المعدن نوعية ممتازة ، عجلات متحركة نوعية ممتازة . يجب ان يكون الكرسي مكفولاً لثلاث سنوات على الاقل.	كرسي	2
C A-8	طاولة اجتماعات تتناسب مع المكتب تتسع ل 8 اشخاص على ان تتناسب مع المكتب، ابعاد الطاولة (120 عرض * 200 سم طول) ارتفاع 75 سم. تصنع جوانب الطاولة والأرجل من خشب الساندويش ملبس فورمايكا او ميلامين. نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28 ملم	طاولة اجتماعات	

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

		( بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب ملابس فورمايكا سماكة (28 ملم).		
1	علاقة	علاقة ملابس عامود فاخرة ، نوعية ممتازة تتناسب مع المكتب ، ثابتة بشكل جيد مكفولة لمدة سنتين على الاقل.	علاقة ملابس	C A-9

### C-B

الرقم	البيان	الوحدة	العدد
C B-1	طاولة مكتب قشرة زان او مهجوني	طاولة	1
C B-2	وحدة جوارير جانبية مع عجلات واقفال للجوارير	وحدة جوارير	1
C B-3	خزانة جانبية مكونة من درفتين واربعة جوارير بالوسط	خزانة	1
C B-4	خزانة ملفات (دفتين خشب في الاسفل ) و الجهة العلوية دفتين زجاج	خزانة	2
C B-5	طاولة وسط	طاولة	1



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

		طاولة اجتماعات تتناسب مع المكتب تتسع ل 8 اشخاص على ان تتناسب مع المكتب، ابعاد الطاولة (120 عرض * 200 سم طول) ارتفاع 75 سم.	طاولة اجتماعات	C B-8
		1. تصنع جوانب الطاولة والأرجل من خشب الساندوويش ملبس ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28 ملم) 2. بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري سماكة (28 ملم).		
1	علاقة	علاقة ملابس عامود فاخرة ، نوعية ممتازة تتناسب مع المكتب ، ثابتة بشكل جيد مكفولة لمدة سنتين على الاقل .	علاقة ملابس	C B-9





التاريخ

الرقم: .....

## القسم الثاني ( أثاث إداري )

- ملاحظة هامة جداً : سيتم احوالة بنود الكراسي بناء على الجودة المقدمة والسعر ليس هو المحدد الوحيد للإحالة كما يجب ان تكون الكراسي المقدمة مكفولة لمدة ثلاث سنوات على الاقل .
- يجب تقديم عينات لجميع بنود الكراسي ولن يتم اخذ العرض بعين الاعتبار ما لم يتم تقديم العينات.
- الكفالة على الكراسي لمدة ثلاث سنوات واي خلل في اي من الكراسي في فترة الكفالة تستبدل بشكل كامل ولا يتم صيانتها قطعياً
- يجب الالتزام بالعينه المقدمة اثناء الدراسة الفنية، ويمنع استبدال أي كرسي بعد الإحالة .

### المواصفات الفنية لكرسي جلد ظهر ( عالي / متوسط ) متحرك مع عجلات D-1-A & D-2

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في التنفيذ:

أولاً: الهيكل المعدني:

- أ. كرسي دوار بخمس عجلات منجد القاعدة والظهر.
- ب. يعمل بواسطة جهاز تحكم يدوي للرفع والتنزيل، ثلاث حركات على الاقل
- ت. تصنع القاعدة من البلاستيك المقوى ( اللون الاسود).
- ث. يصنع هيكل الايدي من مواسير معدنية قطر (32) ملم وسماكة (1,5) ملم ويركب عليها قطع من البلاستيك المقوى.
- ج. يتم تركيب عامود على ان لا يقل طوله عن (30) سم ويثبت على القاعدة بواسطة فتحة مخصصة لذلك.

ثانياً: الظهر والقاعدة:

- أ. يصنع من الخشب المعاكس (ساندويش) سماكة (15) ملم نخب أول.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- ب. يتم تنجيد الظهر والقاعدة باستخدام مادة الاسفنج ضغط عالي 33/35 على ان لا يقل سماكة الاسفنج بالنسبة للقاعدة عن (8) سم والظهر عن (7) سم.
- ت. يلبس الظهر والقاعدة جلد خاص بالاثاث المكتبي من النوع الجيد ( يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة ) .
- ث. تثبيت القاعدة الخشبية على القاعدة المعدنية بواسطة براغي مع صامولة ثابتة في القاعدة الخشبية.
- ج. يثبت الظهر على هيكل الايدي بواسطة براغي مع صامولة ثابتة في الظهر مع الاخذ بعين الاعتبار نسبة الميلان الى الخلف.
- ح. يتم تركيب جهاز ( رفاص ) لظهر الكرسي وذلك لتحكم في عملية الميلان الى الخلف والامام.

### المواصفات الفنية لكرسي شبك (طبي) ظهر عالي متحرك مع عجلات D-1-B

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في التنفيذ:

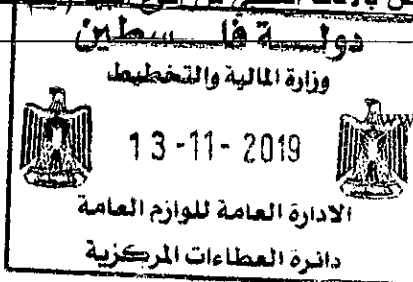
أولاً: الهيكل المعدني:

- أ- كرسي دوار بخمس عجلات منجد القاعدة والظهر من قماش مخم.
- ب- يعمل بواسطة جهاز تحكم يدوي للرفع والتنزيل، ثلاث حركات على الاقل
- ت- تصنع القاعدة من البلاستيك المقوى ( اللون الاسود).
- ث- يصنع هيكل الايدي من مواسير معدنية قطر (32) ملم وسماكة (1,5) ملم ويركب عليها قطع من البلاستيك المقوى.
- ج- يتم تركيب عمود على ان لا يقل طوله عن (30) سم ويثبت على القاعدة بواسطة فتحة مخصصة لذلك.

ثانياً: الظهر والقاعدة:

- أ- يصنع من الخشب المعاكس ( ساندويش ) سماكة (15) ملم نخب أول.
- ب- ظهر الكرسي مصنع من قماش شبك طبي عالي الجودة مما يضمن الراحة
- ت- يتم تنجيد القاعدة باستخدام مادة الاسفنج ضغط عالي 33/35 على ان لا يقل سماكة الاسفنج عن (8) سم .
- ث- تلبس القاعدة جلد خاص بالاثاث المكتبي من النوع الجيد ( يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة ) .

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- ج- تثبيت القاعدة الخشبية على القاعدة المعدنية بواسطة براغي مع صامولة ثابتة في القاعدة الخشبية.  
ح- يثبت الظهر على هيكل الايدي بواسطة براغي مع صامولة ثابتة في الظهر مع الاخذ بعين الاعتبار نسبة الميلان الى الخلف.  
خ- يتم تركيب جهاز ( رفاص ) لظهر الكرسي وذلك لتحكم في عملية الميلان الى الخلف والامام.  
د- يجب توفير شهادة مصنعيه وكاتالوجات للكرسي

#### المواصفات الفنية لكرسي قاعة الاجتماعات D-3& D-4

**D3 : متحرك على عجلات**

**D4 : ثابت اربعة ارجل**

**اولاً: الهيكل المعدني**

- أ. يصنع من كروم أو حديد مواسير قطر (25) ملم على ان يكون سمكه (2) ملم.  
ب. تتم عملية الثني حسب الشكل المرفق.  
ت. تغلق جميع نهايات الفراغات الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية.  
ث. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الكرسي عدد (4)

**ثانياً: ظهر وقاعدة الكرسي**

- أ. مساحة القاعدة (50×45) سم.  
ب. مساحة الظهر (50×35) سم.  
ت. يصنع من الخشب المعاكس ( ساندويش ) سماكة (15) ملم نخب اول.  
ث. يتم تنجيد الظهر والقاعدة بمادة الاسفنج ضغط عالي 33/35 على ان لا يقل سمك الاسفنج للقاعدة عن (8) سم والظهر عن (7) سم.  
ج. يلبس الظهر والقاعدة بعد التنجيد بقماش/جلد خاص بالاثاث المكتبي شريطة أن يكون من النوع الممتاز.  
ح. اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة.  
خ. يتم تثبيت قاعدة وظهر الكرسي بواسطة براغي سن صاج عدد (8).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

**ثالثاً: الدهان**

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والانساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون (اسود مط). او كما يحدد من قبل الجهة المستفيدة.
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

**المواصفات الفنية لكراسي الانتظار D-5 & D-6 & D-7**

**أولاً: الهيكل المعدني**

- أ. يصنع من حديد مواسير قطر (25) على ان يكون سمكه (2) ملم.
- ب. تتم عملية التثني حسب الشكل المرفق.
- ت. تغلق جميع نهايات الفراغات الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية.
- ث. يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل الكرسي عدد (4).

**ثانياً: ظهر وقاعدة الكرسي**

- أ. مساحة القاعدة (50×45) سم.
- ب. مساحة الظهر (50×30) سم. يتم تعديلها الى 23 سم حسب الستاندر بحيث يصبح (50 × 23)
- ت. يصنع من الخشب المعاكس (ساندويش) سماكة (17) ملم نخب اول.
- ث. يتم تنجيد الظهر والقاعدة بمادة الاسفنج ضغط عالي 33/35 على ان لا يقل سمك الاسفنج للقاعدة عن (6) سم والظهر عن (4) سم.
- ج. يلبس الظهر والقاعدة بعد التنجيد بقماش/جلد خاص بالاثاث المكتبي على شرط ان يكون من النوع الجيد.
- ح. اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة.
- خ. يتم تثبيت قاعدة وظهر الكرسي بواسطة بلغي سن صاج عدد (8).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

**ثالثاً: الدهان**

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,8-0,4) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون (اسود مط) او كما يحدد من قبل الجهة المستفيدة.
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس..

**المواصفات الفنية لكرسي متعدد الاغراض D-8 & D-9**

**اولاً: الهيكل المعدني**

- أ. يصنع من مواسير معدنية قطر (22) ملم سمك (1,25) ملم للقاعدة وكذلك (19) ملم وسمك (1,5) ملم للظهر.
- ب. تصنع العوارض الافقية من حديد بروفييل (بيضاوي) قياس 20/10 ملم على ان يكون سمكه 1,25 ملم.
- ت. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ث. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.
- ج. تغلق جميع نهايات اقطار المواسير المعدنية بواسطة اغطية بلاستيكية.
- ح. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الارجل.

**ثانياً: ظهر وقاعدة الكرسي**

- أ. يصنع من البلاستيك اللين نخب اول بحيث تكون السماكة ما بين (3-5) ملم.
- ب. يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تثبيت ظهر الكرسي بداخل مواسير قطر (19) ملم وكذلك بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم.
- ث. يتم تثبيت قاعدة الكرسي بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم عدد (4) ومربط معدني على شكل حرف (U).
- ج. مساحة ظهر البلاستيك (29,5×44,5) سم.
- مساحة قاعدة البلاستيك (42,5×44,5) سم.
- ارتفاع الكرسي (46) سم.
- عرض الكرسي (49) سم.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

**ثالثاً: الدهان**

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون (اسود مط). او كما يحدد من قبل الجهة المستفيدة.
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغيار والشمس.

**كرسي محاضرات D10**

كرسي محاضرات يصنع الهيكل المعدني من حديد بروفيل (20 mm x 20 سم سماكة (1.25) mm اما ظهر وقاعدة الكرسي فتكون من البلاستيك المقوى سماكة تتراوح ما بين (5-8) ملم اللون تحدده الجهة المستفيدة. جميع الاجزاء المعدنية تلحم بواسطة CO2 وجميع النهايات يتم غلقها بأغطية بلاستيكية . إضافة إلى تركيب كعابيات اسفل الأرجل. يثبت ظهر وقاعدة الكرسي بالهيكل المعدني باستخدام براغي معدنية 2 سم. بالإضافة إلى مسند للكتابة (55\*25) سم من خشب الساندويش سمك 17 سم يلبس وجه المسند بلوح فورميكا يثبت بواسطة ماسورة حديدية قطر 22 ملم من اسفل جانب القاعدة. ويمكن ثني المسند في عدم الحاجة للكتابة. إضافة إلى تركيب رف للكتب اسفل القاعدة يثبت بواسطة براغي ثقيلة.



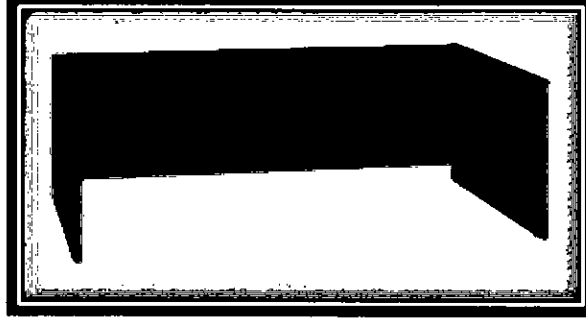


التاريخ

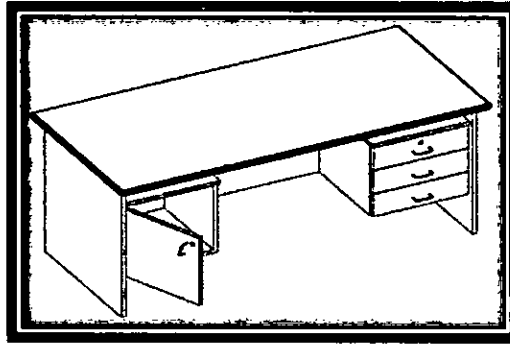
الرقم:.....

المواصفات الفنية للمكاتب ( E )

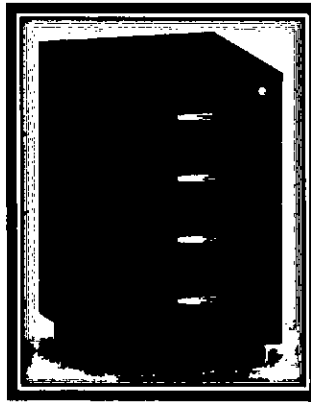
نماذج للوازم المطلوبة



E-1 & E-2

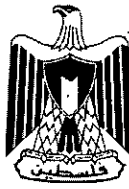


E-3 & E-4



E-7





التاريخ

الرقم: .....

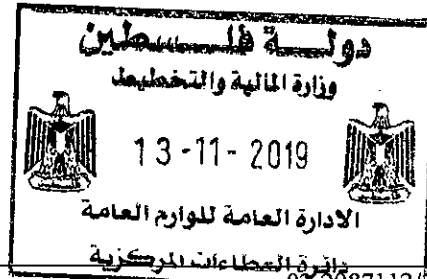
ملاحظة بالنسبة للمكاتب: يمكن تقديم خيار اخر للمكاتب المطلوبة ادناه بحيث تكون قاعدة و ارجل المكتب معدنية مدهونة دهان حراري باستثناء سطح المكتب ووحدة الجوارير ان تكون خشبية. مع الالتزام بالقياسات التقريبية للمكاتب .  
المواصفات الفنية لطاولة مكتب E-1 & E-2

يصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة سابقاً وضمن الشروط التالية:

- أ. تصنع جوانب المكتب من خشب (MDF) نخب اول سماكة (28) ملم، وبحيث تكون ملبسة ميلامين على الوجهين.
- ب. يصنع الغطاء الأمامي من خشب (MDF) نخب اول سماكة (17) ملم، وبحيث تكون ملبسة ميلامين على الوجهين.
- ت. يصنع وجه المكتب من خشب (MDF) نخب اول سماكة (28) ملم وتكون حافة المكتب دائرية وملبس ميلامين.
- ث. يتم تشطيب جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون المكتب وكذلك يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب المكتب عدد (4).
- ج. يتم تحديد لون الطاولة ( الميلامين ) من قبل الجهة المستفيدة.
- ح. تتم عملية التشييت وتجميع المكتب بواسطة براغي ومجايد معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.
- خ. يشمل المكتب E1 وحدة جوارير متحركة وبحسب مواصفة البند E-7

الأبعاد:

- أ. طاولة مكتب حجم (طول 200 سم ) ( عرض 90 سم ) ( ارتفاع 75 سم ) مع كسحات امامية.
- ب. طاولة مكتب حجم (طول 180 سم ) ( عرض 90 سم ) ( ارتفاع 75 سم ) مع كسحات امامية.





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لطاولة مكتب E-3 & E-4 & E5 & E6 & E7

ملاحظة يختلف جل مكتب تبعاً للقياسات المطلوبة بجدول التسعير .

E-3	طاولة مكتب 180 * 80 * 75 مع وحدة جوارير و درفة
E-4	طاولة مكتب 160 * 70 * 75 مع وحدة جوارير و درفة
E-5	طاولة مكتب 160 * 70 * 75 مع وحدة جوارير
E-6	طاولة مكتب 120 * 60 * 75 مع وحدة جوارير

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ طاولة مكتب

تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة سابقاً وضمن الشروط التالية:

- أ. تصنع جوانب المكتب من خشب (MDF) نخب اول سماكة (28) ملم، وبحيث تكون ملبسة ميلامين على الوجهين.
  - ب. يصنع الغطاء الأمامي من خشب (MDF) نخب اول سماكة (19) ملم، وبحيث تكون ملبسة ميلامين على الوجهين.
  - ت. يصنع وجه المكتب من خشب (MDF) نخب اول سماكة (28) ملم ويكون وجه المكتب دائري وملبس ميلامين، بالنسبة لوحات الجوارير والخزانة فتصنع من خشب (MDF) نخب اول سماكة (17) ملم.
  - ث. يتم نقشيط جميع الاحرف بقشاطر بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون المكتب وكذلك يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب المكتب عدد (4).
  - ج. يتم تحديد لون الطاولة (الميلامين) من قبل الجهة المستفيدة.
  - ح. يتم تركيب سكك معدنية سماكة (1,25) ملم تنزلق عليها الادراج .
  - خ. يركب للدفة مفصلات معدنية من نوع يوغسلافي أو ما يوازيه وتكون مركبة على الجنب.
  - د. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد للدفة والجارور الاعلى على ان يغلق الجارور والدفة بشكل جيد.
  - ذ. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الادراج الثلاثة والدفة.
  - ر. تتم عملية التثبيت وتجميع المكتب بواسطة براغي ومجادب معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.
- ملاحظة \*\* بخصوص البند E-6 يتم تركيب وحدة جوارير فقط وبدون خزانة جانبية.

الابعاد:

- أ. طاولة مكتب حجم (طول 180 سم ) ( عرض 80 سم ) ( ارتفاع 75 سم ) مع كسحات امامية.
- ب. طاولة مكتب حجم (طول 160 سم ) ( عرض 70 سم ) ( ارتفاع 75 سم ) مع كسحات امامية.
- ت. طاولة مكتب حجم (طول 120 سم ) ( عرض 60 سم ) ( ارتفاع 75 سم ) مع كسحات امامية.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gsd@pmof.ps



التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لوحدة جوارير جانبية E-7

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ وحدة جوارير جانبية

تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة سابقاً وضمن الشروط التالية:

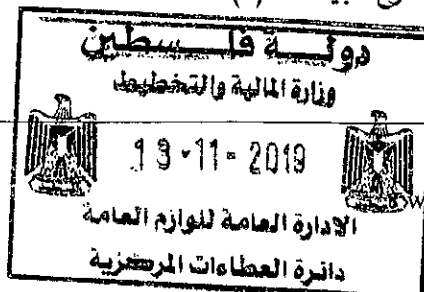
- أ. تصنع من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه للجوانب عن (28) ملم و للسطح والدفات (17)ملم
- ب. يتم تلبس وحدة الجوارير من الداخل والخارج بطبقة من ( الملامين) يتم اختيار اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم نقش جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون المكتب.
- ث. يتم تركيب سكك معدنية سماكة (1,25) ملم تنزلق عليها الجوارير.
- ج. يتم تركيب زرفيل على الجارور الاول على ان يكون من النوع الجيد.
- ح. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الجوارير الاربعة.
- خ. تتم عملية التثبيت وتجميع المكتب بواسطة براغي ومجادب معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.
- د. يتم تركيب عجلات من النوع الجيد عدد (4).

### المواصفات الفنية لوحدة الخزنة الجانبية E-8 & E-9

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ وحدة الخزنة الجانبية

- أ. تصنع من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه للجوانب عن (28) ملم و للسطح والدفات (17)ملم
- ب. يتم تلبس الخزنة من الداخل والخارج بطبقة من ( الملامين) يتم اختيار اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم نقش جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون المكتب.
- ث. يتم تركيب سكك معدنية سماكة (1,25) ملم تنزلق عليها الجوارير.
- ج. يتم تركيب زرفيل على الجارور الاول وعلى الدفتين بشرط ان يكون من النوع الجيد.
- ح. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الجوارير الاربعة والدفتين.
- خ. تتم عملية التثبيت وتجميع المكتب بواسطة براغي ومجادب معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.
- د. يتم تركيب عجلات من النوع الجيد عدد (4).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



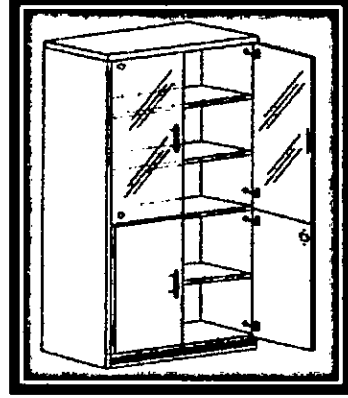
التاريخ

الرقم: .....

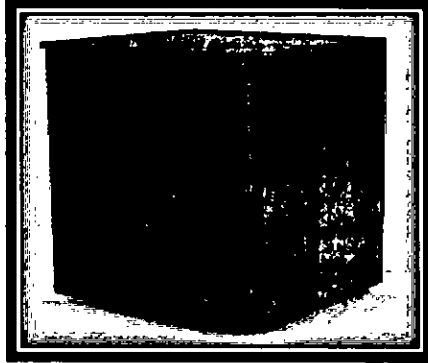
المواصفات الفنية للخزائن (F)  
نماذج للوزم المطلوبة



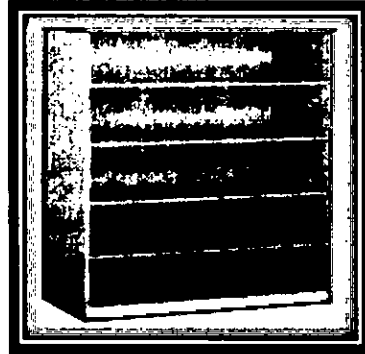
F-2



F-1



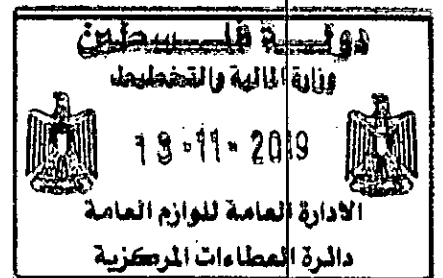
F-4



F-3



F-5







التاريخ

الرقم:.....

### F-1 المواصفات الفنية لخزانة خشبية زجاجية

- الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في تنفيذ خزانة خشبية زجاجية  
تصنع حسب الشكل والأبعاد المذكورة أعلاه مع تحقيق المواصفات التالية:
- أ. يصنع جوانب الخزانة والدفات من خشب (MDF) نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (17) ملم وسماكة السطح العلوي (28 ملم).
  - ب. تصنع القواطع الداخلية ( الرفوف ) من خشب (MDF) نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم.
  - ت. يتم تلبس الخزانة من الداخل والخارج والرفوف بطبقة من ( الميلامين ) ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
  - ث. يتم تقشيط الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة اللون بما يتناسب مع لون الخزانة. ج. يتم تركيب غطاء خلفي من الموزنيت.
  - ح. يتم تركيب دفات زجاجية لون غامق أو ابيض على ان لا يقل سمكه عن (6) ملم و ان يتم تفنيش الزجاج بشكل جمالي بحيث يكون مائل بزاوية عند الاطراف .
  - خ. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الدفات الخشبية والزجاجية عدد (4).
  - د. يتم تركيب زرفيل على الدفات الخشبية بشرط ان يغلغ بشكل محكم.
  - ذ. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي سن صاج ومجادب معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.
  - ر. يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل الخزانة عدد (4).
- الأبعاد المطلوبة :

الارتفاع : 196 سم  
العرض : 80 سم  
العمق : 40 سم

### F-2 المواصفات الفنية لخزانة خشبية مع دفات سفلية

- الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في تنفيذ خزانة رفوف خشبية مع دفات  
تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة أعلاه مع تحقيق المواصفات التالية:
- أ. يصنع جوانب الخزانة والدفات من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (17) ملم وسماكة السطح العلوي 28 ملم.
  - ب. تصنع القواطع الداخلية ( الرفوف ) من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم.
  - ت. يتم تلبس الخزانة من الداخل والخارج والرفوف بطبقة من ( الميلامين ) ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
  - ث. يتم تقشيط الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5-2) ملم نوعية ممتازة بما يتناسب مع لون الخزانة.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- ج. يتم تركيب عطاء خلفي من الموزنيت.  
ح. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الدفات الخشبية عدد ( 2 ).  
خ. يتم تركيب زرفيل على الدفات الخشبية بشرط ان يغلق بشكل محكم.  
د. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي سن صاج خاص بالاثاث المكتبي.  
ذ. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الخزانة عدد ( 4 ).
- الابعاد المطلوبة :

الارتفاع : 205 سم

العرض : 80 سم

العمق : 40 سم

### المواصفات الفنية لخزانة خمسة ارفف خشبية F-3

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في تنفيذ خزانة رفر فخشبية  
تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة أعلاه مع تحقيق المواصفات التالية:

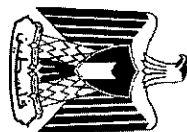
- أ. يصنع جوانب الخزانة والدفات من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (17) ملم وسماكة السطح العلوي 28 ملم.  
ب. تصنع القواطع الداخلية ( الرفوف ) من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم.  
ت. يتم تلبس الخزانة من الداخل والخارج والرفوف بطبقة من ( الميلامين ) ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.  
ث. يتم نقشيط الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5-2) ملم نوعية ممتازة اللون بما يتناسب مع لون الخزانة.  
ج. يتم تركيب غطاء خلفي من الموزنيت.  
ح. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي سن صاج خاص بالاثاث المكتبي.  
خ. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الخزانة عدد ( 4 ).
- الابعاد المطلوبة :

- الارتفاع : 205 سم

- العرض : 80 سم

- العمق : 40 سم





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لخزانة فايلات خشبية اربعة جوارير F-4

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزنة ملفات خشبية 4 جوارير.

تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة أعلاه مع تحقيق المواصفات التالية:

أولاً: الهيكل الخشبي

- أ. تصنع الخزانة من خشب ساندويش نخب اول بها في ذلك الجوارير على ان لا يقل سمكة عن (17) ملم.
- ب. يتم تلييس الخزانة من الداخل والخارج بطبقة من البلايدين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تركيب اكماب بلاستيكية في اسفل الخزانة.

ثانياً: الابعاد

- الطول : 132 سم.  
العرض : 46 سم.  
العمق : 60 سم.

ثالثاً: التفسيحات الداخلية

- أ. يركب للخزانة اربعة جوارير متساوية وتتراق على سسك معنبة سمكة (1,25) ملم ويركب لكل جارور سمكة معنبة مع حامل بطاقة من الاعلى.
- ب. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد للجارور الاول على ان يقق بشكل جيد.
- ت. يتم تركيب مقابض معنبة ومطلية بالدهان على الجوارير الاربعة.
- ث. تتم عملية التلييب والتجميع بواسطة براغي وغراء خاص باللائث.

### المواصفات الفنية لخزانة خشبية اربعة جوارير F-5

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزنة خشبية 4 جوارير.

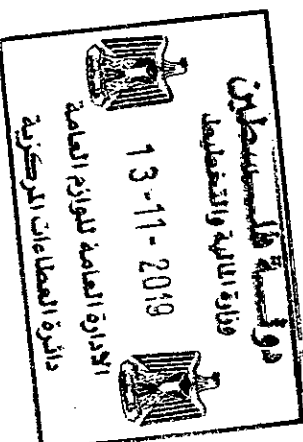
تصنع حسب الشكل والابعاد المذكورة أعلاه مع تحقيق المواصفات التالية:

أولاً: الهيكل الخشبي

- أ. تصنع الخزانة من الخشب MDF نخب اول بها في ذلك الجوارير على ان لا يقل سمكة عن (17) ملم.
- ب. يتم تلييس الخزانة من الداخل والخارج بطبقة من البلايدين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تركيب اكماب بلاستيكية في اسفل الخزانة

ثانياً: الابعاد

- الطول : 132 سم.  
العرض : 50 سم.  
العمق : 50 سم.





التاريخ

الرقم: .....

ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- أ. يركب للخزانة اربعة جوارير متساوية وتنزلق على سلك معدنية سماكة (1,25) ملم.
- ب. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد للجارور الاول على ان يعلق بشكل جيد.
- ت. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الجوارير الاربعة.
- ث. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي وغراء خاص بالاثاث.

### المواصفات الفنية لأطقم الصالون

ملاحظة : يمكن تقديم خيار آخر لاطقم الصالون الشبك اطقم كنب انتظار ارجل معدنية او نكل وظهر و قاعدة منجدة جلد.

### المواصفات الفنية لكنبة استقبال ( ريشت )

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في تنفيذ كنبه استقبال ( ريشت )

أولاً: الهيكل المعدني

- يصنع من مواسر معدنية قطر (19) ملم على ان يكون سمكه (1,25) ملم.
- يتم تركيب حديد صاج مخرم سماكة (0.8) ملم ويكون مركب على الجوانب وظهر الكنبه.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتمين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 .
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الكنبه.

ثانياً: ظهر وقاعدة الكنبه

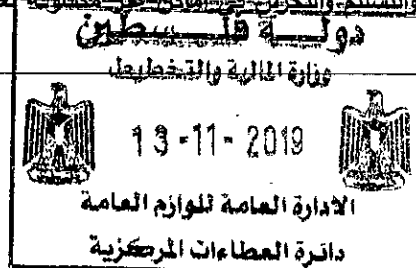
- أ. يصنع من الخشب المعاكس ( ساندويش ) سماكة (17) ملم نخب اول.
- ب. يتم تجريد الظهر والقاعدة باستخدام مادة الاسفنج الازرق ضغط (33) على ان لا يقل سماكة الاسفنج للقاعدة (10) سم والظهر عن (8) سم.
- ت. يلبس الظهر والقاعدة قماش/جلد خاص بالاثاث المكتبي من النوع الجيد ويحدد اللون من قبل الجهة المستفيدة.

- ث. يتم تثبيت القاعدة والظهر بواسطة براغي سن صاج طول (4) سم وقطر (5) ملم.

ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك ( Electrostatic Powder ) ( اللون الأسود ).
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية .
- ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

المواصفات الفنية لطاولة وسط ( ريشت )

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في تنفيذ ( طاولة وسط ).  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط وضمن الشروط التالية :

اولاً: الهيكل المعدني

- أ. تصنع من مواسير معدنية قطر (19) ملم على ان يكون سماكة (1,25) ملم.  
ب. يتم تركيب حديد صاج مخرم سماكة (0.8) ملم على مواسير الطاولة من الاعلى ومن الاسفل.  
ت. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.  
ث. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2.  
ج. يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل قاعدة الطاولة.

ثانياً: المقاسات المطلوبة

- أ. طول 100 سم، عرض 60 سم، ارتفاع 40 سم.  
ب. طول 60 سم، عرض 60 سم، ارتفاع 40 سم.  
ت. طول 45 سم، عرض 45 سم، ارتفاع 40 سم.

ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك ( Electrostatic Powder ) ( اللون اسود ).  
ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية .  
ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لقاعة الاجتماعات (H)

### المواصفات الفنية لطاولة الاجتماعات H1+ H2

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ طاولة اجتماعات

تصنع بناءً على أقسامها وأبعادها في الجدول أعلاه والشكل المرفق:

أ. تصنع جوانب الطاولة من خشب (MDF) نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم.

ب. بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب سبيت نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم ويكون وجه

المكتب دائري وملبس فورمايكا ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة، بالنسبة للغطاء الامامي يصنع

من خشب (MDF) نخب اول يقل سماكة (17) ملم.

ت. يتم تلبس أجزاء الطاولة من الداخل والخارج والوجه بطبقة من ( الملامين) ويتم تحديد اللون من قبل الجهة

المستفيدة.

ث. يتم تنشيط جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون

الطاولة وكذلك يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب الطاولة عدد (4).

ج. تتم عملية التثبيت وتجميع الطاولة بواسطة براغي ومجابد بلاستيكية خاصة بالاثاث المكتبي.

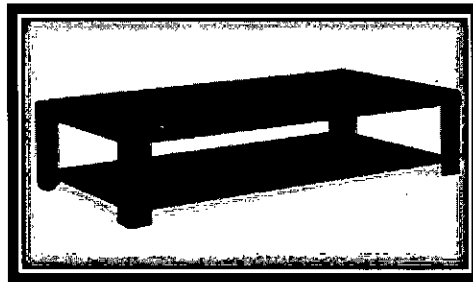
ح. ارتفاع الطاولة (75) سم .

خ. عرض الطاولة 80 سم

د. يجب ابقاء فراغ 10 سم بين جهتين الطاولة .

ذ. يتم التسعير حسب المتر الطولي لكل طاولة .

ر. يتم التسعير لراس الطاولة حسب القطعه .





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية للخزانة الخشبية والزجاجية لقاعة الاجتماعات

-الهيكل الخشبي

- أ. تصنع الخزانة من خشب MDF نخب اول بما في ذلك الرفين ( ضرورة أن تكون المسافات في التقسيمات الداخلية متساوية ) على ان لا يقل سمكة عن (17) ملم.
- ب. يتم تلبس الخزانة من الداخل والخارج بطبقة من الميلامين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الدرفات الخشبية والزجاجية.
- ث. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي وغراء خاص بالاثاث.
- ج. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الخزانة.

### المواصفات الفنية لطاولة الاجتماعات الدائرية H5

- أ. تصنع أرجل الطاولة من خشب (MDF) نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (22) ملم، وتلبس بطبقة من ( الميلامين) ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ب. الابعاد: قطر 120 سم و ارتفاع 75سم.
- ت. بالنسبة لوجه الطاولة يصنع من خشب MDF نخب اول على ان لا يقل سمكه عن (28) ملم ويكون وجه المكتب دائري ومليس بطبقة من الميلامين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ث. يتم نقشيط جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يعتمد على لون الطاولة وكذلك يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب الطاولة عدد (5).
- ج. تتم عملية التثبيت وتجميع الطاولة بواسطة براغي ومجادب بلاستيكية خاصة بالاثاث المكتبي.
- ح. ارتفاع الطاولة (75) سم.





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية للطاولات (I)

#### I-1, I-2, I-3 المواصفات الفنية

القياسات حسب التالي:

I-01	طاولة فاكس 70*60*60 سم
I-02	طاولة وسط 50*60*120 سم
I-03	طاولة وسط 60*60*60 سم

الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة في التنفيذ:

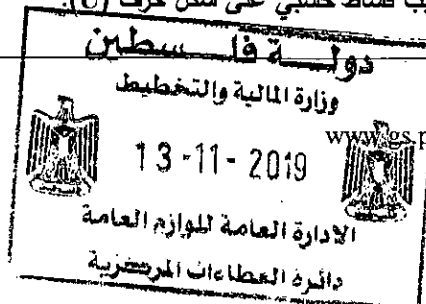
- أ. تصنع من خشب MDF نخب أول الوجه العلوي واراف الداخلي سماكة 22 ملم والجوانب مع الدفات سماكة 17 ملم ملبس طبقة ميلامين يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ب. نقشط الاحرف بقشاط بلاستيك نوعية ممتازة بسماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة واللون يتناسب مع لون الميلامين ويجب أخذ موافقة الجهة المستفيدة عليه.
- ت. ارتفاع البنيل السفلي 8 سم ويتم تركيب زوايا بلاستيكية أسفل الحاملة عدد 4.
- ث. يركب للدفة فصلات معدنية من نوع يوغسلافي وتكون مركبة على الجنب، إن وجدت دفة.
- ج. يتم تركيب مقبض معدني ومطلي بالدهان للدفة.
- ح. تتم عملية التثبيت وتجميع الطاولة بواسطة براغي ومجادب خاصة بالاثاث المكتبي.

#### المواصفات الفنية لطاولة كمبيوتر I-4

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ طاولة كمبيوتر

- 1- ابعاد طاولة الكمبيوتر 50\*75\*105
- 2- تصنع من الخشب (MDF) نخب أول سماكة (17) ملم
- 3- وجه الطاولة يصنع من خشب MDF نخب أول سماكة 22 ملم.
- 4- يتم تلبس الطاولة من الداخل والخارج ووجه الطاولة بطبقة من الملامين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- 5- يتم تركيب رف خشبي يعمل على سكك معدنية او سحابات خاصة من اجل وضع لوحة مفاتيح الكمبيوتر، وبحيث يتم تركيب قشاط خشبي على شكل حرف (U).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gsd.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

- 6- يتم تقشيط جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة يتناسب مع لون الطاولة، ما عدا وجه الطاولة فيتم تقشيطه بقشاط دائري (الماني).
- 7- يتم عمل رف خاص للكمبيوتر بعرض 20 وارتفاع 50 سم
- 8- يتم تركيب زوايا بلاستيكية في اسفل جوانب الطاولة عدد (4) .
- 9- تتم عملية التثبيت وتجميع الطاولة بواسطة براغي ومجادب خاصة بالاثاث المكتبي.

### I-5 المواصفات الفنية لخزانة تلفزيون

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ ( خزانة التلفزيون):

- أ. تصنع الجوانب من خشب ( MDF ) سماكة (22) ملم نخب أول ملابس فورمايكا او ميلامين ،اما سماكة وجه الطاولة 28 ملم.
- ب. يتم تلبس الخزانة من الداخل والخارج بطبقة من الميلامين ويتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تركيب رفين خشبيين داخليين بسماكة 22 ملم.
- ث. يركب للدقات فصلات معدنية نوعية ممتازة عدد (4).
- ج. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد على ان يغلظ الدقات بشكل جيد.
- ح. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان للدقات عدد (2).
- خ. تتم عملية التثبيت وتجميع الخزانة بواسطة براغي ومجادب خاصة بالاثاث.

### J) المواصفات الفنية لحناح المنامة

الشروط والمواصفات المطلوبة في التنفيذ:

- أ. الخشب المستخدم للسرير خشب ساندوش نخب اول ملابس فورمايكا او ميلامين ، عرض السرير 90 سم.
- ب. الخشب المستخدم في الخزانة والكومدينة والتواليث خشب ساندوش وMDF سماكة الجوانب والدقات والجوارير لا تقل عن 17 ملم، سماكة الرفوف اينما وجدت 17 ملم.
- ت. يركب للدقات فصلات معدنية نوعية ممتازة عدد (4).
- ث. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد على ان يغلظ الدقات بشكل جيد.
- ج. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان للدقات عدد (2).
- ح. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي ومجادب خاصة بالاثاث.





التاريخ

الرقم:.....

الشروط الفنية الخاصة بسرير نوم مفرد معني (J-2) :

**1- الهيكل المعدني :**

- تصنع الرأسية الامامية والخلفية من حديد مواسير قطر (42) ملم وسماكة (2) ملم ويتم تركيب عوارض افقية عليها من حديد مواسير قطر (25) ملم وسماكة (1,5) ملم وكذلك يتم تركيب اعمدة عليها من حديد مواسير قطر (22) ملم وسماكة (1,25) ملم وكما هو موضح في المخطط المرفق.
- بالنسبة لقاعدة التخت تصنع من زوايا حديد قياس (40×40) ملم وسماكة (4) ملم ويتم تركيب قطع من حديد صاج عليها قياس (100 × 900) ملم وسماكة (2) ملم ويتم ترك فراغ بين القطعة والاخرى مسافة (10) سم.
- يتم تركيب حوامل معدنية لقاعدة التخت والرأسية الامامية والخلفية.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام فهو CO2.
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل التخت.

**2- الدهان:**

- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك (Electrostatic Powder) ( اللون سكري RAL 7001 ).
- تستخدم طريقة الرش الاتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية.
- يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

**المواصفات الفنية لتواليات خشبي j-07**

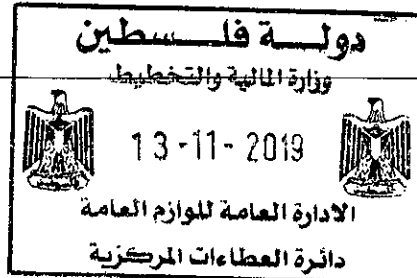
- 1- يتكون من خشب الساندويش الملبس بقشرة زان ويجب ان يكون اللون متناسق مع السرير والخزانة ( بني محروق )
- 2- التواليات يتكون من درفتين على الاطراف زائد 3 جوارير بالوسط
- 1- الأبعاد المطلوبة عرض 120سم ارتفاع 80 سم عمق 60سم
- 2- يتم تليبيه من الداخل والخارج بفورمايكا ( او ميلامين ) نوعية ممتازة واللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة
- 4- أبعاد المرآة عرض 100سم ارتفاع 100سم ومحاطه بخشب زان طبيعي وبشكل مربع

المواصفات الفنية لسرير معني طابقين ( j-08 )

**1- الهيكل المعدني :**

- ابعاد السرير ( الطول 200سم العرض 90سم الارتفاع 190سم ) ارتفاع لوح الخشب الاول للفرشة عن الارض 40 سم والمسافة بين الفرشة الاولى والثانية 110سم , المسافة من سطح الارض الى نهاية الرأسية الامامية الاولى 80سم , ومن سطح الارض الى نهاية الرأسية الامامية الثانية 190 سم , ومن سطح الارض الى الرأسية الخلفية الاولى 70سم ومن سطح الارض الى نهاية الخلفية الثانية 180سم

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- يتم تصنيع الهيكل والراسية الامامية والخلفية من مواسير 40ملم سماكة 2.2 ملم ويتم تركيب عارضتين أفقيتين من حديد مواسير قطر 40ملم سماكة 2.2 ملم يتم تركيب اعمدة عليها من حديد مواسير قطر 2.5 ملم سمك 2.5 ملم المسافة بين كل قطعتين 10 سم.
- قاعدة السرير تصنع من زوايا حديد 50 ملم \* 50 ملم سماكة 5 ملم ويتم تركيب قطع البروفيل 20ملم \* 20ملم سماكة 5 ملم بشكل عرضي , المسافة بين كل قطعتين 20سم
- يتم تصنيع الدرج من مواسير حديد قطر 40 ملم سماكة 2.2 ملم
- السرير قابل للفك والتركيب بسهولة وكذلك الدرج
- يتم وضع لوح خشب الساندويش نخب اول سماكة 17 ملم على كل طبقة مخرم للتهويه
- يتم تركيب حاجز حديد للطابق الثاني من الجهتين بوضع ( معاكس يمين و شمال) بارتفاع 40 سم من حديد مواسير بقطر 2.5 ملم سمك 1.25ملم
- اللحام المستخدم CO2 حيث تتم عملية اللحام بعدة مراحل

#### 2- الدهان:

- يجب ان تنظف القطع من الشوائب الشحوم والزيوت من على سطح المنتج تكون طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان بشكل متجانس ويتم صهر ( بودرة الايوكسي بوليمر ) مع السطح المنتج من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي المناسب لذلك سماكة الدهان من 60 الى 80 ميكرون
- تتم عملية الدهان والتجميع والتخزين والتسليم في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس

#### المواصفات الفنية للكاونتر الخشبي (K)

أولاً: يتكون الكاونتر من الاجزاء التالية

- أ. كاونتر قياس (70 سم عمق × 110 سم ارتفاع) ويتم التسعير للمتر العرضي وعند التركيب يتم المقايسة بناء على ذلك
  - ب. يتم تركيب المكتب على ارتفاع 75 سم من خشب MDF
  - ت. وحدة جوارير خاصة بالكاونتر 50×50×60 سم
  - ث. باب جانبي مع رف متحرك.
- المواصفات الفنية :

- أ. تصنع الجوانب والغطاء الأمامي من خشب MDF سماكة ( 17 ) .
- ب. يصنع وجه المكتب والكاونتر من خشب MDF سماكة ( 28 ) ملم نخب اول
- ت. يكون المكتب على الارتفاع 75 سم وارتفاع الكاونتر 110 سم .
- ث. يتم تلبيسه من الداخل والخارج بفورمايكا ( او ميلامين ) نوعية ممتازة واللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

- ج. يتم نقشيط جميع الاحرف بقشاط بلاستيك سماكة (1,5 - 2) ملم نوعية ممتازة يتناسب مع لون الكاونتر.  
ح. يتم تركيب فصلات خاصة للباب الجانبي والرف المتحرك مع تركيب زرقيل داخلي.  
خ. يتم تركيب زرقيل من النوع الجيد لوحددة الجوارير الاعلى على ان يغلق الجارور بشكل جيد.  
د. يتم تركيب مقابض معدنية ومطلية بالدهان على الجوارير والباب الجانبي.  
ذ. تتم عملية التثبيت والتجميع بواسطة براغي ومجادب معدنية خاصة بالاثاث المكتبي.

- بالامكان تقديم عرض ثاني باستخدام كاونتر معدني او معدن مع زجاج .
- بالامكان تقديم خيار اخر تصنع الجوانب والغطاء الامامي من خشب ساندوش والوجة من خشب MDF ملبس قشرة زان او مهجوني مدهون دهان حراري .
- يفضل ارفاق صور تصاميم للكاونتر.

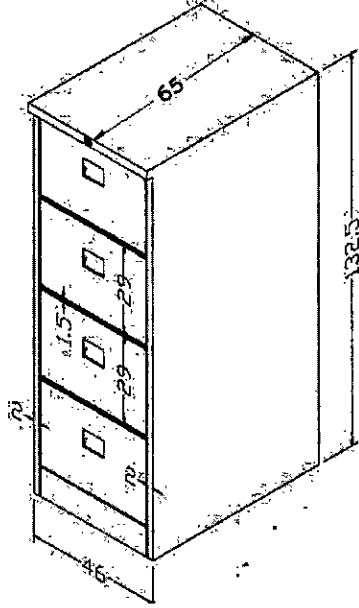




التاريخ

الرقم:.....

القسم الثالث ( أثاث معدني )  
المواصفات الفنية للأثاث المعدني (L)



خزنة ملفات معدنية - أربعة جوارير

المواصفات الفنية لخزنة ملفات معدنية 4 جوارير

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزنة ملفات معدنية 4 جوارير  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط وضمن الشروط التالية:

اولاً: الهيكل المعدني

- يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتمين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزنة.
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزنة.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

ثانياً: الأبعاد

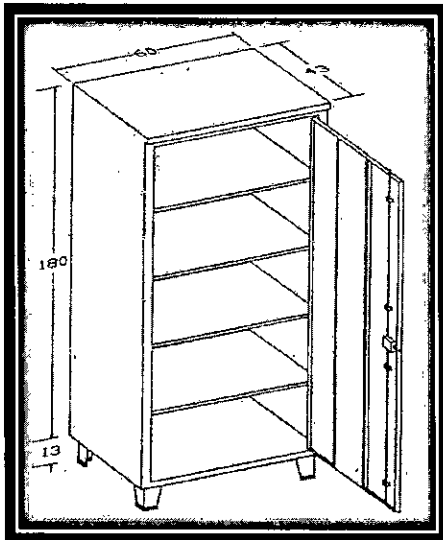
الطول: 133 سم.  
العرض: 47 سم.  
العمق: 65 سم.

ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- يتركب للخرزانة اربعة جوارير متساوية وتنزلق على بكرات بلاستيكية ويركب لكل جارور مسكة بلاستيكية مع حامل بطاقة من الاعلى.
- يجب تبطين الجوارير من الداخل بشكل جيد ومناسب.
- يركب من الاعلى زرفيل كبس من النوع الجيد يغلقي الادراج الاربعة.
- تركب سكك من حديد صاج سماكة (1,25) ملم تنزلق عليها الادراج وتكون مركبة على الجوانب.

رابعاً: الدهان

- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاكساح والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).
- يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.



نموذج خزانة معدنية دفة واحدة





التاريخ

الرقم: .....

### المواصفات الفنية لخزانة معدنية دفة واحدة

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية دفة واحدة  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:  
اولاً: الهيكل المعدني

- أ. يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- ب. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ت. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- ث. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- ج. يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

### ثانياً: الابعاد

الطول:	193 سم ( 13 سم طول ارجل الخزانة).
العرض:	60 سم.
العمق:	43 سم.

### ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- أ. يركب للخزانة من الداخل اربعة رفوف متحركة على اربعة سلالم.
- ب. يركب في منتصف الباب قطعة صاج لتقوية الباب على ان لا تقل عرض قطعة الصاج عن (20) سم وتكون على شكل ( ) .

### رابعاً: الابواب

- أ. يركب للخزانة باب بواسطة مفصلات حبل ( سيخ) متحرك من النوع الجيد.
- ب. يركب سلندر كروم بشرط ان يغلق من ثلاث جهات.

### خامساً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتشطيب والتكرين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

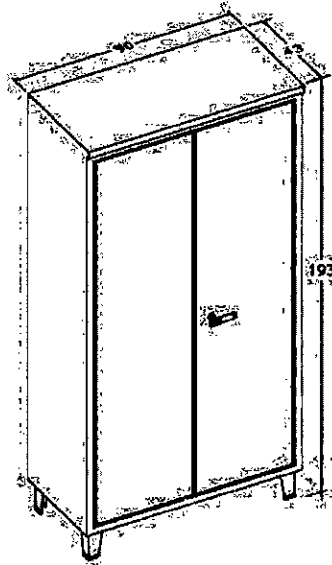
الموقع الالكتروني: pmof.ps



التاريخ

الرقم:.....

### نموذج خزانة معدنية دفتان



#### المواصفات الفنية لخزانة معدنية دفتان

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية دفتان

تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:

أولاً: الهيكل المعدني

- أ. يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- ب. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ت. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- ث. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- ج. يتم تركيب اكمام بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

ثانياً: الابعاد

الطول: 193 سم ( 13 سم طول ارجل الخزانة).

العرض: 90 سم.

العمق: 43 سم.

ثالثاً: التقسيمات الداخلية

أ. يركب للخزانة من الداخل اربعة رفوف متحركة على اربعة سلاالم.

ب. يركب في منتصف الأبواب قطعة صاج لتقويتها على ان لا تقل عرض قطعة الصاج عن (20) سم وتراعى

شكل ( ) .



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gsd.ps





التاريخ

الرقم: .....

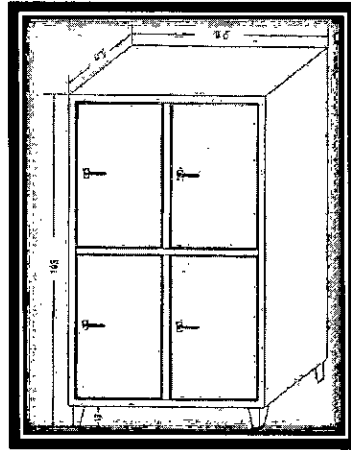
رابعاً: الابواب

- أ. يركب للخزانة بابان بواسطة مفصلات حبل (سيخ) متحرك من النوع الجيد.  
ب. يركب سلندر كروم بشرط ان يغلق من ثلاث جهات.

خامساً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.  
ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.  
ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.  
ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).  
ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

### نموذج خزنة معدنية أربع دقات





التاريخ

الرقم: .....

### المواصفات الفنية لخزانة معدنية أربع دفات

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية دفتان  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:  
اولاً: الهيكل المعدني

- صنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

#### ثانياً: الابعاد

الطول:	193 سم ( 13 سم طول ارجل الخزانة).
العرض:	90 سم.
العمق:	43 سم.

#### ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- يتم تركيب رفوف متحركة عدد ( 2 ) في كل دفة وتكون راكبة على اربعة سلام.
- يركب في منتصف الابواب قطعة صاج لتقوية الابواب على ان لا تقل عرض قطعة الصاج عن (20) سم
- تكون على شكل ( ) .

#### رابعاً: الابواب

- يركب للخزانة اربع دفات بواسطة مفصلات حبل ( سيخ ) متحرك من النوع الجيد.
- يركب سلندر كروم بشرط ان يغلق من ثلاث جهات.

#### خامساً: الدهان

- تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps

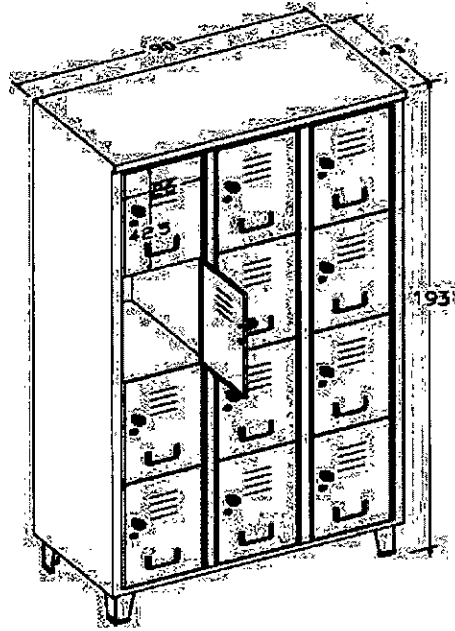


التاريخ

الرقم:.....

- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).  
ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

### نموذج خزانة معدنية 12 عين

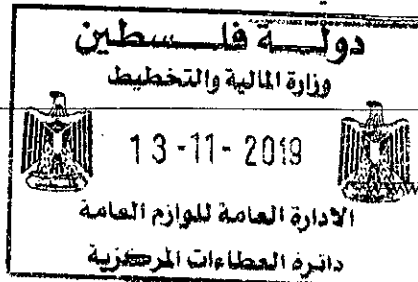


### المواصفات الفنية لخزانة معدنية 12 عين

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية 12 عين  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:  
اولاً: الهيكل المعدني

- يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- يتم تركيب اعقاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: gsd@pmof.ps



التاريخ

الرقم:.....

ثانياً: الأبعاد

الطول: 193 سم ( 13 سم طول ارجل الخزانة).  
العرض: 90 سم.  
العمق: 43 سم.

ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- أ. تقسم الخزانة الى (12) عين حسب المخطط المرفق.  
ب. يتم تركيب قاطع عدد (2) على طول الخزانة وتكون المسافة بينهما (26) سم.  
ت. يتم تركيب رفوف ثابتة داخل الخزانة عدد (9).

رابعاً: الابواب

- أ. يركب للخزانة (12) دفة بواسطة مفصلات حبل (سيخ) متحرك من النوع الجيد.  
ب. يتم تركيب زرفيل من النوع الجيد لكل دفة عدد (12) وبشرط ان يفلق بشكل محكم.

خامساً: الدهان

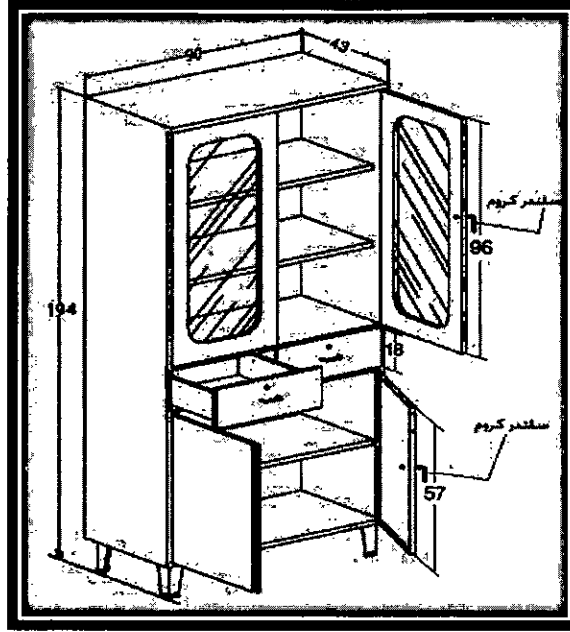
- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.  
ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.  
ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.  
ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).  
ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.





التاريخ

الرقم: .....



نموذج خزنة مختبر

### المواصفات الفنية لخزانة معدنية لأدوات المختبر

#### الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية لأدوات المختبر

تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:

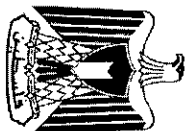
أولاً: الهيكل المعدني

- يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

ثانياً: الابعاد

الطول:	194 سم.
العرض:	90 سم.
العمق:	43 سم.





التاريخ

الرقم:.....

ثانياً: التقسيمات الداخلية

يتم تقسيم الخزائنة الى ثلاث اجزاء:

- أ. الجزء الاول وهو الاعلى ويتكون من دفتان بطول (96) سم ويكون جزء من كل دفة مفتوح ويركب عليه زجاج سماكة (3) ملم ويكون راكب على اطار معنني ومركب فية رفان متحركان كما هو مبين في الشكل.
- ب. الجزء الثاني وهو عبارة عن جوارير معننية عدد (2) تتزلق على بكرات بلاستيكية ويركب لها سلك من حديد صاج سماكة 1,25 ملم تتزلق عليها الادراج وتكون مركبة على الجوانب ( ارتفاع الجدر 18 سم).
- ت. الجزء الثالث عبارة عن دفتان بطول (57) سم ومركب فية رف واحد متحرك.

رابعاً: الابواب

بالنسبة لابواب الخزائنة يركب لها مفصلات جبل ( سبخ) من النوع الجيد ويركب كذلك سلتن كروم بشرط ان يلقى من ثلاث جهات.

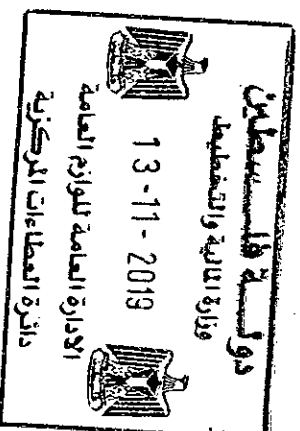
خامساً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعننية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والانساج والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,8-0,4) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، ويجب تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بوردرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.

ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.

ث. يجب استخدام دهان (بوردرة الاوكس بوليسق) اللون ابيض.

ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغيار والشمس.

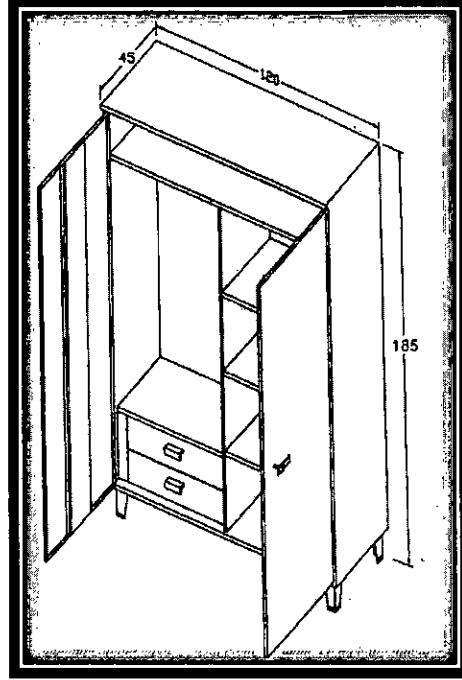




التاريخ

الرقم: .....

### نموذج خزانة معدنية للملابس والأدوات الرياضية



### خزانة معدنية للملابس والأدوات الرياضية

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ خزانة معدنية للملابس والأدوات الرياضية  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه على المخطط السابق وضمن الشروط التالية:  
اولاً: الهيكل المعدني

- ح. يصنع الهيكل المعدني كاملاً من حديد صاج سماكة (0,8) ملم بما في ذلك الظهر والرفوف الداخلية.
- خ. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- د. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- ذ. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.
- ر. يتم تركيب اعقاب بلاستيكية في اسفل ارجل الخزانة.

ثانياً: الابعاد

الطول:	193 سم.
العرض:	120 سم.
العمق:	45 سم.





التاريخ

الرقم:.....

ثالثاً: التقسيمات الداخلية

- أ. يتم تركيب رفوف متحركة وقاطع على طول (145) سم على ان يكون سماكة القواطع والرفوف (0,8) ملم وبعق الخزانة وكذلك يتم تركيب جوارير وعلاقة ملابس كما هو مبين في المخططات المرفقة.
- ب. يركب في منتصف الابواب قطعة صاج لتقوية الابواب على ان لا تقل عرض قطعة الصاج عن (20) سم وتكون على شكل ( ) .

رابعاً: الابواب

- أ. يركب للخزانة بابان بواسطة مفصلات حبل (سيخ) متحرك من النوع الجيد.
- ب. يركب سلندر كروم بشرط ان يغلق من ثلاث جهات.

خامساً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون كريم (بيج) رقم (RAL 9001).
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.



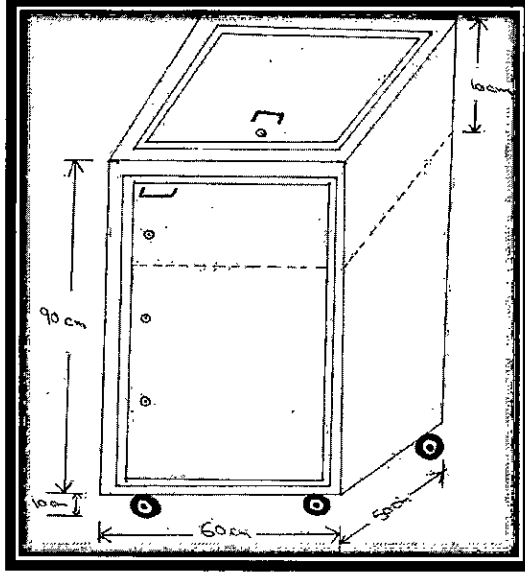




التاريخ

الرقم: .....

### نموذج صندوق عطاءات كبير



### المواصفات الفنية لصندوق العطاءات ( الكبير والصغير )

#### ( 1 ) الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ صندوق معدني ( صندوق عطاءات كبير )

يصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعة على المخطط السابق وضمن الشروط التالية :

أولاً: الهيكل المعدني

- أ. يصنع الصندوق كاملاً من حديد صاج سماكة ( 1 ) ملم شريطة ان يكون من طبقتين.
- ب. يجب تركيب قطع صاج داخل الفراغات ع ( ل ) لتقوية الصندوق.
- ت. يتم عمل فتحة على سطح الصندوق قياس ( 10 × 30 ) سم ويتم تركيب رداد من اسفل الفتحة .
- ث. يتم تركيب فصلات للدفة من النوعية الممتازة عدد ( 5 ) .
- ج. يتم تركيب زرفيل من النوعية الممتازة عدد ( 4 ) .
- ح. يتم تركيب عجلات قطر ( 10 ) سم صب عدد ( 4 ) .
- خ. يتم تركيب ايدي معدنية على الابواب عدد ( 2 ) .
- د. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ذ. نوع اللحام المستخدم Co2 ولحام النقطة.
- ر. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.





التاريخ

الرقم: .....

ثانياً: الأبعاد

الطول : 100 سم.

العرض : 60 سم.

العمق : 50 سم.

ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك (Electrostatic Powder) ( اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة).
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية.
- ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

( 2 ) الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ صندوق معدني ( صندوق عطاءات صغير )

اولاً: الهيكل المعدني

- أ. يصنع الصندوق كاملاً من حديد صاج سماكة ( 1 ) ملم شريطة ان يكون من طبقتين.
- ب. يجب تركيب قطع صاج داخل الفراغات ع ( لثقوية الصندوق.
- ت. يتم عمل فتحة على سطح الصندوق قياس ( 20 × 5 ) سم ويتم تركيب رداد من اسفل الفتحة .
- ث. يتم تركيب فصلات للدفة من النوعية الممتازة عدد ( 2 ) .
- ج. يتم تركيب زرفيل من النوعية الممتازة عدد ( 1 ) .
- ح. يتم تركيب عجلات قطر ( 8 ) سم صب عدد ( 4 ) .
- خ. يتم تركيب ايدي معدنية على الابواب عدد ( 1 ) .
- د. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ذ. نوع اللحام المستخدم Co2 ولحام النقطة.
- ر. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيب في مظهر الخزانة.

ثانياً: الأبعاد

الطول : 60 سم.

العرض : 50 سم.

العمق : 45 سم.

ثالثاً: الدهان

- ث. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك (Electrostatic Powder) ( اللون يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



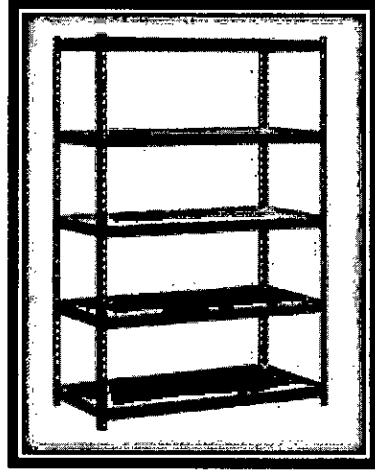
تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- ج. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية.  
ح. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

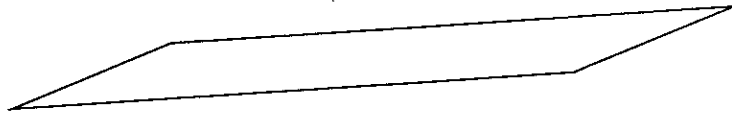


### المواصفات الفنية لقاصة حديدية الكترونية ( خزنة )

أولاً: مواصفات فنية لقاصة حديدية الكترونية (خزنة) الاوزان حسب ما هو محدد في جدول البنود.  
ثانياً: يجب تقديم كتالوج و تحديد النوعية و الموديل و بلد المنشأ للقاصات المعروضة .  
يتم توريد قاصة حديدية الكترونية ضد الحريق والسرقة وتحتوي على زرفيل سوتيش + زرفيل مفتاح مسنن + لوحة ارقام + اداة للفتح، وبحيث تكون المادة العازلة من الاسمنت والحديد ضد الحريق وكذلك تحتوي على عدد من الالسنة (2) السنه عرضية متحركة + (2) السنه خلفية، وبحيث تحتوي على رفوف داخلية عدد (2) وكذلك خزنة صغيرة داخلية ولها باب عدد (1)، وكذلك يتم تركيب اربع عجلات في اسفل الخزنة، وذلك من أجل سهولة الحركة.  
ثالثاً: اللون المطلوب يتم اختياره من قبل الجهة المستفيدة.

### المواصفات الفنية لرفوف معدنية ومستلزماتها (N)

نموذج لرفوف معدنية (صاج)





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لوحدة رفوف معدنية مع زوايا

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ وحدة رفوف معدنية مع زوايا  
تصنع حسب الشكل والابعاد الموضوعه في الجدول أعلاه وضمن الشروط التالية:  
أولاً: الهيكل المعدني

- أ. تصنع الرفوف المعدنية من حديد صاج سماكة (1,25) ملم.
- ب. يجب تركيب جسور تقوية من صاج بسمك ( 1,25 ) ملم في اسفل الرفوف.
- ت. تصنع الزوايا المعدنية ( الاعمدة ) من حديد سماكة (2) ملم.
- ث. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ج. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة.
- ح. يجب معالجة لحام النقطة بشكل جيد وبحيث لا يشكل عيباً في مظهر الرفوف.
- خ. يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في اسفل ارجل الاعمدة.
- د. يتم تركيب وتجميع الرفوف بواسطة مثلثات وبراغي وسوامين.
- ذ. يتم ارفاق كافة اللوازم الخاصة بالتثبيت من براغي ومثلثات وأكعاب بلاستيك.

ثانياً: الابعاد

- 1- الرفوف المعدنية: الطول 90 سم.  
العرض 50 سم.
- 2- الزوايا المعدنية ( الاعمدة) : الطول 240 سم.

ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكتروستاتيك ( Eledrostatic Powder ) ( اللون سكني رقم RAL 7001 ).
- ب. تستخدم طريقة الرش الاتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية.
- ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.





التاريخ

الرقم:.....

### المواصفات الفنية لرفوف معدنية ذات الاحمال المتوسطة (O)

أولاً: المواد المستخدمة في تصنيع الرفوف المعدنية ذات الاحمال المتوسطة

- تصنع جميعها من حديد صاج ( CR ) سماكة (2) ملم , وحسب المواصفات العالمية (ASTM,BS,DIN), وتكون قوة الاجهاد للحديد (2500)كغم/سم مربع, ويجب ان لا تزيد نسبة الانحناء (Ection Defl) لاي جزء عن (1/240) من طول البحر الصافي.
- يتم تركيب (4) تقويات عرضية في اسفل كل رف .
- قياسات الرفوف :

الطول: 160سم

العرض: 60سم

قوة التحمل القصوى = 400كغم/رف

ثانياً: المواد الخام المستخدمة في تصنيع السلالم

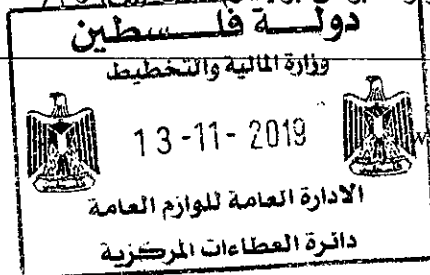
- أ. تصنع السلالم من حديد بروفيل (50×50) ملم, والعوارض (40×80) ملم, وحاملة الرفوف (20×60) ملم, وسماكة الحديد لا يقل عن (2) ملم .
  - ب. قياسات السلالم:
    1. الارتفاع : 240سم.
    2. العمق: 60سم.
- قوة التحمل القصوى = 3000 كغم.

ت. يتم تركيب الجسور على السلالم من خلال شبكات خاصة (مزودة بقطع وصل) ذات ثلاثة نقاط اتصال مع العمود من جانب وهذه القطع مصنعة من صاج سماكة (2) ملم, وتكون مزودة بأسافين خاصة (مسمار قفل) تمنع من فك الجسر وذلك لضمان جميع عوامل الامان المطلوبة.

### ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاوزاخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد, حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان, وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) اللون (بيج) رقم (RAL 9001).

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

ج: يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

### المواصفات الفنية لأثاث مكتبة (P)

#### المواصفات الفنية لوحدة رفوف معدنية مفردة

أولاً: الهيكل المعدني

- أ. بالنسبة للعمود المزدوج يصنع من حديد بروفيل قياس (50×70) ملم سماكة (2) ملم شريطة ان يكون ملحوم من الداخل ( من جهة واحدة فقط ) علماً بأن عرض القاعدة (36) سم وارتفاع العمود (208) سم
- ب. تصنع الرفوف المعدنية من حديد صاج قياس (30×100) سم وسماكة (1) ملم مع جسر في اسفل الرف على شكل مجرى لكي تنزلق بداخله مثبت الكتب .
- ت. يصنع حامل الرف ( الذراع ) من حديد صاج قياس (20×30) سم وسماكة (1.5) ملم .
- ث. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتمين وجيد وحسب الاصول.
- ج. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 .
- ح. تغلق جميع نهايات المربعات الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية .
- خ. يتم تركيب اكواب بلاستيكية مع براغي في اسفل القاعدة من اجل عملية التوازن.
- د. يتم ارفاق كافة اللوازم الخاصة بعملية التركيب والشيت.

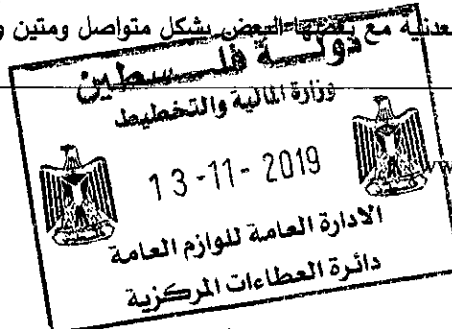
ثانياً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك ( Electrostatic Powder ) ( اللون يتم تحديده عند عملية التنفيذ ) .
  - ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية .
  - ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.
- المواصفات الفنية لوحدة رفوف معدنية مزدوجة ( اربع وحدات بطول 4 متر )

أولاً: الهيكل المعدني

- أ. بالنسبة للعمود المزدوج يصنع من حديد بروفيل قياس (50×70) ملم سماكة (2) ملم شريطة ان يكون ملحوم من الداخل ( من جهة واحدة فقط ) علماً بأن عرض القاعدة (66) سم وارتفاع العمود (208) سم
- ب. تصنع الرفوف المعدنية من حديد صاج قياس (30×100) سم وسماكة (1) ملم مع جسر في اسفل الرف على شكل مجرى لكي تنزلق بداخله مثبت الكتب .
- ت. يصنع حامل الرف ( الذراع ) من حديد صاج قياس (20×30) سم وسماكة (1.5) ملم .
- ث. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتمين وجيد وحسب الاصول.

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

- ج. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 .  
ح. تطلق جميع نهايات المربعات الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية .  
خ. يتم تركيب اكواب بلاستيكية مع براغي في اسفل القاعدة من اجل عملية التوازن.  
د. يتم ارفاق كافة اللوازم الخاصة بعملية التركيب والتثبيت.

ثانياً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك ( Electrostatic Powder ) ( اللون يتم تحديده عند عملية التنفيذ ) .  
ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية .  
ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.

### المواصفات الفنية لعربة نقل كتب معدنية

اولاً: الهيكل المعدني

- أ. تتكون من ثلاثة رفوف معدنية مزدوجة.  
ب. تصنع الرفوف المعدنية من حديد صاج سماكة (1) ملم.  
ت. يصنع إطار العربة من حديد مواسير دائرية المقطع قط 25 ملم وسماكة 1.5 ملم براويتين دائرتين.  
ث. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.  
ج. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 .  
ح. يتم تركيب 6 عجلات مركزية لتسهيل الحركة شريطة ان لا يقل قطر العجلة عن 10 سم ويكون من المطاط المقوى (صب) مركبة على اطار معدني مغلفن وكذلك يجب أن يكون اثنان من العجلات مركب عليهما stop .  
خ. يتم تركيب اربع قطع مطاطية على أسفل الجوانب الأطول لامتصاص الصدمات.

ثانياً: الأبعاد

1. العرض 94 سم.  
2. العمق 41 سم.  
3. الارتفاع 107 سم.



ثالثاً: الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد تنظيفها من الزيوت بدهان حراري خاص بالاثاث المعدني من نوع بودرة الالكروستاتيك ( Electrostatic Powder ) ( اللون يتم تحديده عند عملية التنفيذ ) .  
ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان وتتم عملية التجفيف داخل افران حرارية .  
ت. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.



التاريخ

الرقم:.....

جدول الاسعار

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (A-1) مكتب وكيل وزارة وما يوازيه ملابس قشرة ومدھون

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والموصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
مكتب (A) وزارة وكيل وما يوازيه	A-1-01	طاولات ومكاتب	طاولة مكتب	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-02	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-04	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-05	طاولات ومكاتب	طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-08-1	كنب واطقم صالون	طقم كنب سبعة مقاعد جلد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-08-2	كنب واطقم صالون	طقم كنب سبعة مقاعد قماش	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-09	طاولات ومكاتب	طقم طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-10	طاولات ومكاتب	طاولة اجتماعات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-12	طاولات ومكاتب	طاولة تلفاز	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-13	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-1-14	خزائن	خزانة بوفيه	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (A-2) مكتب وكيل وزارة وما يوازيه ملابس ميلامين / خيار اضافي

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
مكتب (A) وزارة وكيل وما يوازيه	A-2-01	طاولات ومكاتب	طاولة مكتب	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-02	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-04	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-05	طاولات ومكاتب	طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-09	طاولات ومكاتب	طقم طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-10	طاولات ومكاتب	طاولة اجتماعات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-12	طاولات ومكاتب	طاولة تلفاز	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-13	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-2-14	خزائن	خزانة بوفيه	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		





التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (B-1) مكتب مدير عام وما يوازيه

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
مكتب (B) عام مدير وما يوازيه	B-1-01	طاولات ومكاتب	طاولة مكتب	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-02	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-04	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-05	طاولات ومكاتب	طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-08	طاولات ومكاتب	طاولة اجتماعات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-10-1	كنب واطقم صالون	طقم كنب سبعة مقاعد (جلد)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-10-2	كنب واطقم صالون	طقم كنب سبعة مقاعد (قماش)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-11	طاولات ومكاتب	طقم طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-12	طاولات ومكاتب	طاولة تلفاز	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-1-13	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		



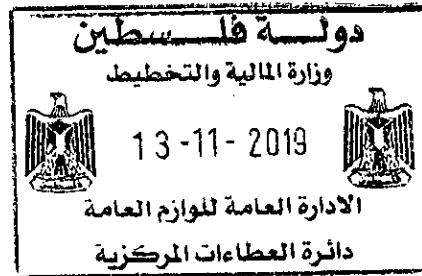


التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي/ مجموعة (B-1) مكتب مدير عام وما يوازيه ملابس ميلامين / خيار اضافي

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
مكتب (B) عام مدير وما يوازيه	B-2-01	طاولات ومكاتب	طاولة مكتب	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-02	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-04	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-05	طاولات ومكاتب	طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-08	طاولات ومكاتب	طاولة اجتماعات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-11	طاولات ومكاتب	طقم طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-12	طاولات ومكاتب	طاولة تلفاز	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	B-2-13	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		



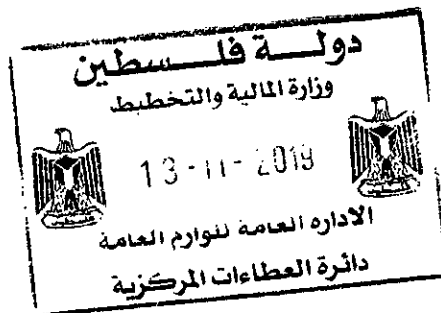


التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (C-A) مكتب مدير وما يوازيه (ملبس فورمايكا)

ملاحظات	سعر الوحدة شيكل	الملاحظات والمواصفات الفنية	الوحدة	اسم الصنف	التصنيف الفرعي	الترتيب من المجموعة	اسم المجموعة
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	طاولة مكتب	طاولات ومكاتب	C-A-01	(C-A) مكتب مدير وما يوازيه
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	وحدة جوارير جانبية	وحدة جوارير وخزائن جانبية	C-A-02	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	خزانة جانبية مع جوارير	وحدة جوارير وخزائن جانبية	C-A-03	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	خزانة رفوف خشبية زجاجية	خزائن	C-A-04	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	طاولة وسط	طاولات ومكاتب	C-A-05	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	طاولة اجتماعات	طاولات ومكاتب	C-A-08	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	علاقة ملابس عامود	مستلزمات مختلفة	C-A-09	





التاريخ

الرقم: .....

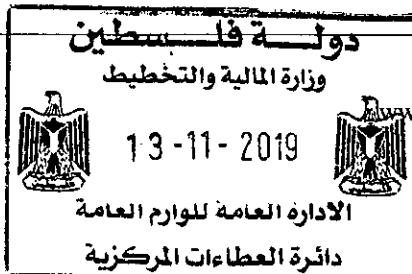
عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (C-B) مكتب مدير وما يوازية مبلبس ( قشرة زان او مهجوني)

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
(C-B) مكتب مدير وما يوازية	C-B-01	طاولات ومكاتب	طاولة مكتب	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-02	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-04	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-05	طاولات ومكاتب	طاولة وسط	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-08	طاولات ومكاتب	طاولة اجتماعات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	C-B-09	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة D الكراسي (A-D) اثاث اداري متعددة

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري - كراسي متعددة	A-06	كراسي ومقاعد	كرسي منجد ظهر عالي دوار متحرك	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-07-1	كراسي ومقاعد	كرسي منجد ظهر وسط دوار متحرك	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-07-2	كراسي ومقاعد	كرسي خشبي منجد ثابت	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	A-11-1	كراسي ومقاعد	كرسي اجتماعات / ثابت	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps

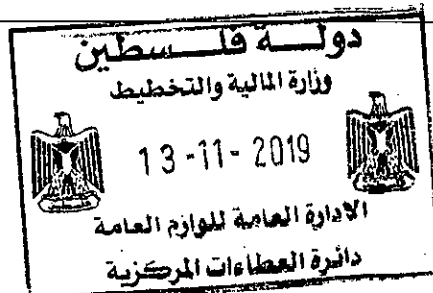


التاريخ

الرقم:.....

		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي اجتماعات/ متحرك	كراسي ومقاعد	A-11-2
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر عالي دوار متحرك	كراسي ومقاعد	B-06
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر وسط دوار متحرك	كراسي ومقاعد	B-07-1
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي خشبي منجد ثابت	كراسي ومقاعد	B-07-2
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي اجتماعات/ ثابت	كراسي ومقاعد	B-09-1
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي اجتماعات/ متحرك	كراسي ومقاعد	B-09-2
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر عالي دوار متحرك	كراسي ومقاعد	C-A-06
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر وسط دوار متحرك	كراسي ومقاعد	C-A-07
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر عالي دوار متحرك	كراسي ومقاعد	D-01-A
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر شبكة طبي عالي دوار متحرك	كراسي ومقاعد	D-01-B
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر وسط دوار متحرك	كراسي ومقاعد	D-02-A
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر شبكة طبي وسط دوار متحرك	كراسي ومقاعد	D-02-B
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي اجتماعات متحرك على عجلات مع ايدي	كراسي ومقاعد	D-03
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي اجتماعات ثابت اربعة ارجل	كراسي ومقاعد	D-04
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي انتظار منجد S	كراسي ومقاعد	D-05

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي انتظار منجد اربع ارجل	كراسي ومقاعد	D-06
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي انتظار منجد اربع ارجل مع ذراعين	كراسي ومقاعد	D-07
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي قاعدة وظهر كسوة بلاستيك اربعة ارجل مع ذراعين	كراسي ومقاعد	D-08
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي قاعدة وظهر كسوة بلاستيك اربعة ارجل بدون ذراعين	كراسي ومقاعد	D-09
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي محاضرات	كراسي ومقاعد	D-10
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	مقعد انتظار ثنائي منجد	كراسي ومقاعد	D-11
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	مقعد انتظار ثلاثي منجد	كراسي ومقاعد	D-12
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	مقعد انتظار ثلاثي قاعدة وظهر بلاستيك	كراسي ومقاعد	D-13
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر صغير دوار متحرك بدون ذراعين (سكرتيرة)	كراسي ومقاعد	D-14
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر صغير دوار متحرك بدون ذراعين (سكرتيرة)	كراسي ومقاعد	D-15
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر صغير دوار متحرك مع ذراعين (سكرتيرة)	كراسي ومقاعد	D-16
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	كرسي منجد ظهر صغير دوار متحرك مع ذراعين (سكرتيرة)	كراسي ومقاعد	D-17





التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (E) اثاث اداري

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري (E)	E-01	طاولات وماتب	طاولة مكتب (200 اسم +وحدة جوارير من	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-02	طاولات وماتب	طاولة مكتب (180 اسم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-03	طاولات وماتب	طاولة مكتب مع وحدة جوارير ودرفة (180)سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-04	طاولات وماتب	طاولة مكتب مع وحدة جوارير ودرفة (160)سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-05	طاولات وماتب	طاولة مكتب مع وحدة جوارير (160) سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-06	طاولات وماتب	طاولة مكتب مع وحدة جوارير (120)سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-07	وحدة جوارير وخزائن جانبية	وحدة جوارير جانبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-08	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير 60*50*150	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	E-09	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير 60*50*120	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (F) اثاث اداري خزائن خشبية

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات الفنية	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري-خزائن خشبية (F)	F-01	خزائن	خزانة رفوف خشبية زجاجية (40*80*200)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	F-02	خزائن	خزانة ملفات خشبية مع دفتين سفلتين (40*80*200)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	F-03	خزائن	خزانة ملفات خشبية بدون دفات (40*80*200)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	F-04	خزائن	خزانة جوارير ملفات خشبية مع قفل لكل جارور	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	F-05	خزائن	خزانة جوارير ملفات خشبية مع قفل مركزي	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		





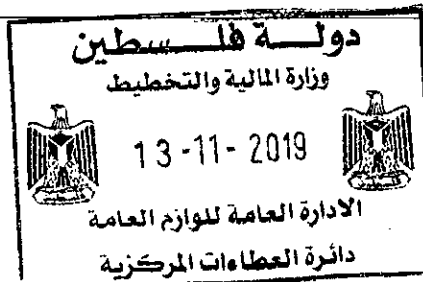
التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (G) اثاث اداري-اطقم صالون وكنب

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري-اطقم صالون وكنب (G)	G-01	كنب واطقم صالون	كنب مفرد منجد جلد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
			كنب ثنائي منجد جلد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
			كنب ثلاثي منجد جلد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
G-02	كنب واطقم صالون	كنب مفرد منجد قماش	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
		كنب ثنائي منجد قماش	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
		كنب ثلاثي منجد قماش	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
G-03	كنب واطقم صالون	كنب صاج مخرم (ريشت) مفرد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
		كنب صاج مخرم (ريشت) ثنائي	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
		كنب صاج مخرم (ريشت) ثلاثي	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
G-04	طاولات ومكاتب	طرييزات صاج مخرم (ريشت)	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
G-05	طاولات ومكاتب	طقم طاولة وسط + 4 طرييزات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			
G-06	مستلزمات مختلفة	علاقة ملابس عامود	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء			

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم:.....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (H) اثاث اداري قاعة اجتماعات

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات الفنية	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري-قاعة اجتماعات (H)	H-01	طاولات وماكتب	طاولة اجتماعات بدون رأس 100*80*75 سم	متر طول	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	H-02	طاولات وماكتب	رأس طاولة لاجتماعات 75*170*88.5 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
		طاولات وماكتب	طاولة اجتماعات بدون رأس 100*80*75 سم ملبس قشرة زان		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
		طاولات وماكتب	رأس طاولة لاجتماعات 75*170*88.5 سم ملبس قشرة زان		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	H-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة خشب وسط دفتين 75*45*90 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	H-04	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة زجاجية دفتين قصيرة 75*45*90 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	H-05	طاولات وماكتب	طاولة اجتماعات دائرية قطر 120 سم ارتفاع 75 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		





التاريخ

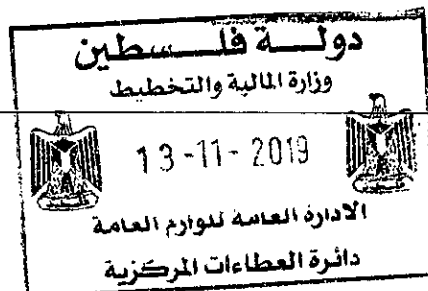
الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي/ مجموعة (I) اثاث اداري

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والموصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري (I)	I-01	طاولات ومكاتب	طاولة فاكس	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	I-02	طاولات ومكاتب	طاولة وسط 50*60*120 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	I-03	طاولات ومكاتب	طاولة وسط 60*60*60 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	I-04	طاولات ومكاتب	طاولة حاسوب 50*75*105	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	I-05	طاولات ومكاتب	طاولة تلفاز	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	I-06	خزائن	حاملة ماكينة تصوير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

عطاء الاثاث المركزي/ مجموعة (J) اثاث اداري-غرف نوم

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والموصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري-غرف نوم (J)	J-01	اسرة وتوابعها	سرير مفرد خشبي	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-02	اسرة وتوابعها	سرير مفرد معدني	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-03	فرشات ومخدات وبطانيات	فرشة سرير مفرد	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-04	خزائن	خزانة ملابس خشبية 60*200*160 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-05	خزائن	خزانة ملابس خشبية 60*200*80 سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-06	اسرة وتوابعها	كومدينة سرير خشبية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-07	اسرة وتوابعها	تواليت خشبي 60*80*120 لغرف النوم مع مرآة 100*100	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	J-08	اسرة وتوابعها	سرير معدني طابقين	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		



Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (K) اثاث اداري- كاوتر

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث اداري- كاوتر (K)	K-01-A	طاولت وكاتب	كاوتر خشبي ملابس فورمايكا	متر طول	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-02-A	طاولت وكاتب	وحدة جوارير خاصة بالكاوتر ملابس فورمايكا	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-03-A	طاولت وكاتب	باب خاص بالكاوتر	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-01-B	طاولت وكاتب	كاوتر خشبي ملابس قشرة زان او مهجوني	متر طول	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-02-B	طاولت وكاتب	وحدة جوارير خاصة بالكاوتر ملابس قشرة زان او مهجوني	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-03-B	طاولت وكاتب	باب خاص بالكاوتر	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-01-C	طاولت وكاتب	كاوتر معدني زجاج او معدن	متر طول	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-03	وحدة جوارير وخزائن جانبية	خزانة جانبية مع جوارير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	K-04	مستلزمات مختلفة	متكة ممر عمودية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

دولة فلسطين  
وزارة المالية والتخطيط



13-11-2019



الادارة العامة للموازم العامة  
دائرة العطاءات المركزية

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

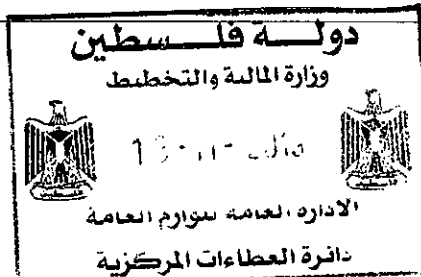
عطاء الاثاث المركزي/ مجموعة (L) اثاث خزائن معدنية

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث (L) معدني- خزائن	L-01	خزائن	خزانة جوارير ملفات معدنية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-02	خزائن	خزانة معدنية دقة واحدة	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-03	خزائن	خزانة معدنية دفتان	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-04	خزائن	خزانة معدنية اربع دفات	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-05	خزائن	خزانة معدنية (12) عين	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-06	خزائن	خزانة مختبر معدنية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-07	خزائن	خزانة ملابس وادوات رياضية معدنية	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-08	صناديق	صندوق عطاءات كبير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	L-09	صناديق	صندوق عطاءات صغير	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

عطاء الاثاث المركزي/ مجموعة (M) قاصات حديدية

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
(M) قاصات حديدية	M-01	قاصات/ خزانات	قاصة حديدية - خزنة kg 50-100	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	M-02	قاصات/ خزانات	قاصة حديدية - خزنة kg 101-200	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	M-03	قاصات/ خزانات	قاصة حديدية - خزنة kg 201-300	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	M-04	قاصات/ خزانات	قاصة حديدية - خزنة kg 301-400	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	M-05	خزائن	خزانة ملفات ووثائق ضد الحريق	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (N) اثاث معدني ارفف

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث (N) معدني-ارفف	N-01	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف ثلاثية 100*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-02	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف رباعية 150*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-03	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف خماسية 200*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-04	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف سداسية 200*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-05	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف سداسية 240*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-06	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف سباعية 240*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	N-07	ارفف ارشيف	ارفف ارشيف ثمانية 300*30*90سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (O) اثاث معدني رفف احمال متوسطة

اسم المجموعة	الترتيب من المجموعة	التصنيف الفرعي	اسم الصنف	الوحدة	الملاحظات والمواصفات	سعر الوحدة شيكل	ملاحظات
اثاث (O) معدني-رفف احمال متوسطة	O-01	ارفف وحاملات مستودعات	سلام احمال مستودعات ومخازن 60*240	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	O-02	ارفف وحاملات مستودعات	جسور ارفف مستودعات ومخازن(40*65)ملم سماكة (2)ملم طول 160سم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		
	O-03	ارفف وحاملات مستودعات	ارفف مستودعات ومخازن رف احمال متوسط مع (4) تقويات (52*160)سم سماكة 2ملم	PCS	المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء		

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



التاريخ

الرقم: .....

عطاء الاثاث المركزي / مجموعة (P) اثاث معدني مكتبات

ملاحظات	سعر الوحدة شيكل	الملاحظات والمواصفات	الوحدة	اسم الصنف	التصنيف الفرعي	الترتيب من المجموعة	اسم المجموعة
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	عامود رف مزدوج	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-01	اثاث (P) معدني- مكتبات
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	عامود رف مفرد	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-02	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	رف سوبر عادي	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-03	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	رف سوبر مائل	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-04	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	حاملة رف كبيرة يمين	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-05	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	حاملة رف كبيرة يسار	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-06	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	حاملة رف صغيرة يسار	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-07	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	حاملة رف صغيرة يمين	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-08	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	عارضه تقوية	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-09	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	مسند كتب	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-10	
		المواصفات الفنية مرفقة بكراسة العطاء	PCS	عربة نقل مزدوجة	اثاث وتجهيزات مكتبات	P-11	

• الاسعار المقدمة بالشكل شامل ضريبة القيمة المضافة

رئيس لجنة العطاءات المركزية

Tel:2987112/3  
Fax:02-2987056  
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3  
فاكس: 02-2987056  
الموقع الالكتروني: www.gs.pmf.ps





التاريخ

الرقم: .....

آلية تقييم المناقصة

تتم الإحالة وفق الآتي:

- يتم الإحالة على الأقل تكلفة والمستجيب جوهريا للشروط والمواصفات.

جدول التوريد لللاثات

مدة التوريد بالايام	مبلغ الطلبية بالشيكل	
	الى مبلغ/شيكل	من مبلغ/شيكل
140	فأعلى	2,000,000
120	1,999,999	1,000,000
90	999,999	500,000
75	499,999	100,000
45	99,999	50,000
30	-	أقل من 50,000

