



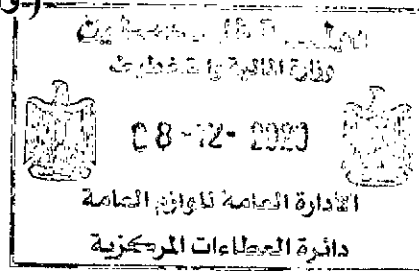
دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المناقصة العامة رقم
(MOH-GSD/MOF/2020/158)

موضوع المناقصة
(شراء وتوريد أثاث)

الجهة المشتريه
(وزارة الصحة)

جهة التمويل
(وزارة المالية)





دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المنافسة العامة رقم : MOH-GSD/MOF/2020/158

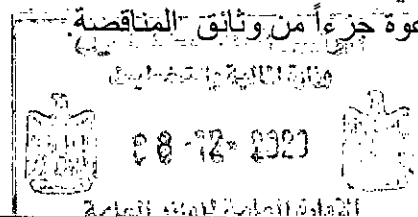
موضوع المناقصة: (شراء وتوريد أثاث)

الجهة المشترية: (وزارة الصحة)

جهة التمويل: (وزارة المالية)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية ولحساب (وزارة الصحة) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالطرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (الشيكل) شامل لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الالكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (300) شيكل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2020/12/22) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين .
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة (5000) شيكل على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2021/6/19).
7. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





تعليمات للمناقصين

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من مطلة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. كفالة دخول المناقصة

أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.
ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.
د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.
هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

و) في حال كان المناقص انتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الانتلاف، وفي حال لم يكن الانتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الانتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

أ) في حال رغب اي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الالكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل اخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول اي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الالكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.

ختم و /أو توقيع المناقص



6. تعديل وثائق المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- (ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- (ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

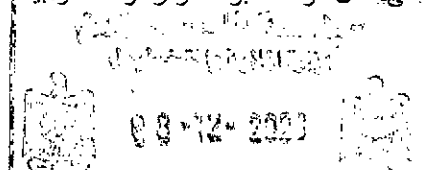
- (أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- (ب) في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله).
- (ج) صورة عن رخصة المهنة الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- (د) كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- (هـ) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- (و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- (ز) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- (ح) في حال كان المناقص انتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى ما يثبت وجود الانتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- (أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- (ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- (ج) في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- (د) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- (أ) على المناقص أن يقدم مع عطاءه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- (ب) على المناقص أن يقدم مع عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- (ج) يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.



ختم و /أو توقيع المناقص

(تعليمات للمناقصين)

(MOH-GSD/ MOF /2020/158)

- د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشتريّة.
- ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوازم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محرر أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقيل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- ب) يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- د) لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- ه) على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- ز) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقص وفقاً للموعد الجديد.

ختم و /أو توقيع المناقص



(تعليمات للمناقصين)

(MOH-GSD/ MOF /2020/158)
14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

15. فتح مظاريف العطاءات

- أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية و محاولة التأثير

- أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.

ختم و /أو توقيع المناقص



(تعليمات للمناقضين)

(MOH-GSD/ MOF /2020/158)

- ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

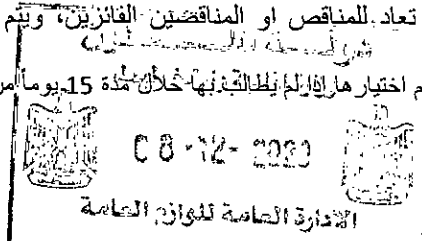
سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

21. العينات

- أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- ب) العينات التي يتم اختبارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقض أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- ج) يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختبارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.



22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- د) إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع بحسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها.
- هـ) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
- و) إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
- ز) إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطائه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
- ح) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
- ط) في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
- ي) في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

ختم و/أو توقيع المناقص



23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
 - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
 - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
 - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
 - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
 - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
 - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفاءة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفاءة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأرخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وتولين ضمن وثائق الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.

ختم و /أو توقيع المناقص



(تعليمات للمناقصين)

(MOH-GSD/MOF/2020/158)

د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

28. الدفعات المالية

أ) تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعزرات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

29. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أ) أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- ب) أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- ج) أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- د) يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

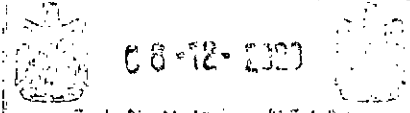
- أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- ب) الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ج) فرض غرامات التأخير.
- د) فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.



32. رفض اللوازم الموردة

أ) اذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

ب) اذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشترية أن تتبع هذه اللوازم بالمزاد العلني

ختم و/أو توقيع المناقص

(تعليمات للمناقضين)

(MOH-GSD/ MOF /2020/158)

وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

- أ) فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفي لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.
- ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعياً معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.
- ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

- أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سُتستحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

- أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.
- ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة.
- ج) عند وجود قوة قاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.

08-12-2020

ختم و /أو توقيع المناقص



(تعليمات للمناقصين)

(MOH-GSD/ MOF /2020/158)

د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد

يحق للجهة المشتري فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

ب) بسبب افلاس المورد.

ج) لدواعي المصلحة العامة.

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتري قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

38. العقوبات

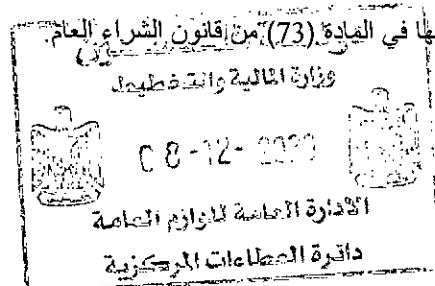
أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:

- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
- ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
- iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
- iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتري وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقوقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
 1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتري.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إمساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.



ختم و /أو توقيع المناقص



المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

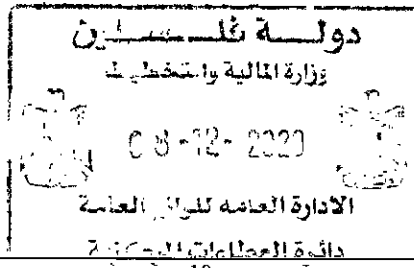
جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	وزارة الصحة
اسم ورقم المناقصة	شراء وتوريد أثاث MOH-GSD/ MOF /2020/158
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: وزارة الصحة العنوان: نابلس مقابل مقر المقاطعة رقم الهاتف: 2380060-09 رقم الفاكس: 2380060-09
لغة العطاء:	العربية
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكل شاملة لضريبة القيمة المضافة
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية مديرية اللوازم العامة رام الله، الماصيون، مبنى القدس/مقابل مكتب رئيس الوزراء، الطابق السادس. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	[الثلاثاء ، 22/12/2020 الوقت: [12:00]
آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	التاريخ: (17/12/2020)
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 5000 العملة: شيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 19/6/2021
العطاءات البديلة	سوف تؤخذ بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)
سيتم التقييم حسب:	تتم إحالة المناقصة وفق الآتي :- الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً للشروط والمواصفات
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (14 يوم)	14 يوم
مدة التنفيذ	30 يوم من تاريخ صدور أمر التوريد الخطي
مكان التنفيذ	المستودعات المركزية لوزارة الصحة

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمنافس:

التوقيع و/أو الختم:



ختم و/ أو توقيع المنافس

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

نموذج معلومات المناقص

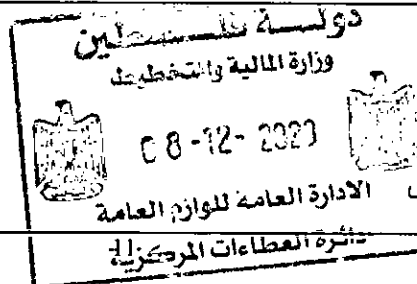
اسم الجهة المشتريه: _____

اسم ورقم المنافسة: _____

	الاسم القانوني للمنافس: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	في حالة كان المنافس ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المنافس:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته



Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

ختم و/ أو توقيع المنافس
الادارة العامة للوازم العامة
شعبة العطاءات المركزية
تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



المناقصة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

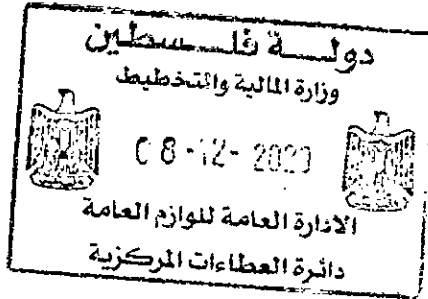
اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ () غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضار كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

الاسم القانوني للمنافس: ، رقم الهوية:

التوقيع و/أو الختم:



التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المنافس نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المنافس، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته

ختم و/ أو توقيع المنافس



المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية

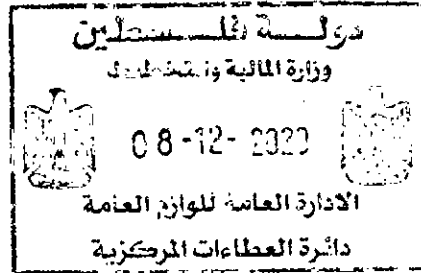
تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المنافسة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المنافسة، والمواصفات الفنية
المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل
هوية رقم _____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المنافسة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا
ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص



يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع

ختم و/ أو توقيع المناقص



نموذج كفالة دخول المنافسة

نوع الكفالة: كفالة دخول المنافسة
رقم الكفالة:
التاريخ:

السادة/ وزارة المالية
تحية طيبة وبعد،
المحترمين

يكلل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) _____ ، لمدة (_____ يوم)

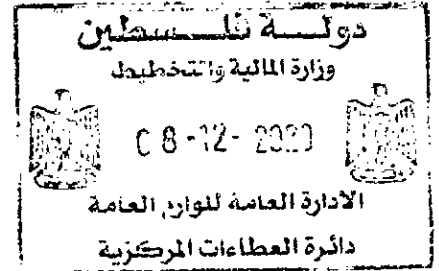
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض المشاركة في المنافسة ("اسم ورقم المنافسة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____



يلتزم المنافسين بضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

ختم و/ أو توقيع المناقص



نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

السادة/ وزارة المالية
تحية طيبة وبعد،

المحترمين

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

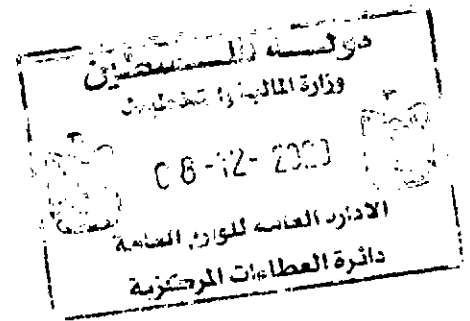
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ("اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____



يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

ختم و/ أو توقيع المناقص



نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

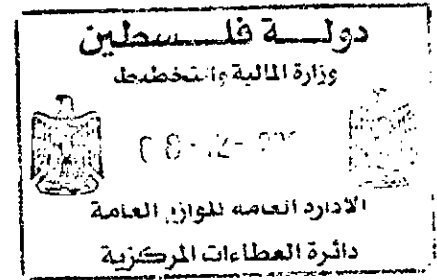
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمنافسة (_____ اسم ورقم المنافسة" _____) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____



يلتزم المنافسين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

ختم و/ أو توقيع المناقص



عقد توريد () بموجب المنافسة العامة رقم ()

()

الفريق الأول: وزارة ، العنوان ، ويمثلها: _____

الفريق الثاني: المناقص ، رقم المشتغل المرخص: _____ العنوان
، ويمثلها: _____ ، حامل هوية رقم: _____

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المنافسة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمنافسة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المنافسة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

- أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
- ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
- ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المنافسة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
- د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد.
- هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد.

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المنافسة والعطاء المقدم من قبله.
 - ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المنافسة.
 - ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
 - د. تقديم كفالة صيانة بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () – إن تطلب الأمر.
4. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ () ، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
 5. تبلغ قيمة العقد () .
 6. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
 7. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المنافسة).
 8. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير المورد) عن كل يوم تأخير، بحيث لا يتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة

وزارة المالية والمخططات



الختم و/ أو توقيع المناقص
17
دائرة العطاءات المرشحة



المناقصة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

الكلية للمقعد، ولا يخل فرض الغرامة على الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التنفيذ .

9. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.

10. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.

11. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.

12. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.

13. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.

14. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:

أ. اذا استعمل الغش او التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.

ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.

ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.

د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.

15. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.

ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

16. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية الإلتزامات تجاههم.

17. يحق للفريق الأول وقيل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:

أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

18. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 18 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول

ختم و/ أو توقيع المناقص



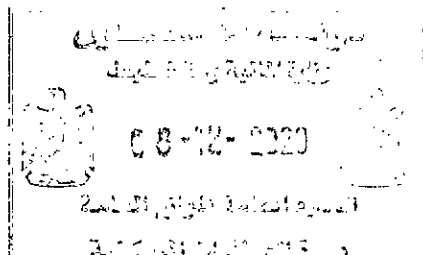
الشروط الخاصة

- 1- الاسعار بالشيكل وشاملة لضريبة القيمة المضافة .
- 2- التوريد خلال 30 يوم من تاريخ صدور امر التوريد من وحدة التوريدات وتبليغ المورد بذلك وبالتنسيق مع مستودعات وزارة الصحة المركزية .
- 3- تقديم كفالة عدلية لضمان سوء المصنعية للاصناف الموردة صادرة عن كاتب العدل سارية المفعول لمدة سنة ميلادية كاملة من تاريخ التوريد .
- 4- ضرورة تقديم كاتالوجات تفصيلية لللاثاث .
- 5- تقديم عينة في حال طلبت من خلال لجنة التقييم .
- 6- دهان الحديد لجميع البنود دهان حراري .
- 7- يتم تحديد الالوان من قبل وزارة الصحة قبل التوريد .
- 8- جميع بنود الكراسي مكفولة لمدة 3 سنوات .
- 9- ويحق للجنة الشراء تجزئة الاحالة على اكثر من مناقص .
- 10- يلتزم الفريق الاول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني حسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة .

آلية التقييم:-

تتم إحالة العطاء وفق الآتي:

- سيتم مطابقة العروض للشروط العامة والخاصة والمطابقة للمواصفات الفنية.
- يتم الإحالة على الأقل سعراً حسب المطابق في البند أعلاه.



ختم و/ أو توقيع المناقص



المواصفات الفنية لشراء اثاث لوزارة الصحة

1- طاولة فحص مرضى منجدة

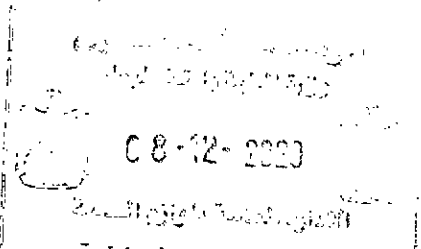
الهيكل المعدني:

- بقياس: الطول 190 والعرض 70 والارتفاع 80سم .
- أ. الارجل: تُصنع من الأنابيب المعدنية قطر 5 سم.
- ب. الإطار العلوي والسفلي: يصنع من حديد بروفيل قياس (20 x40) و(25×25) ملم على ان يكون سمكه (1,25) ملم.
- ج. مسند الظهر: يصنع من حديد بروفيل قياس (25×25) ملم، واطافة فصاليه عدد (2) يتم تثبيتها بواسطة براغي رأس ريشة، وقطعة حديد مبسط (2\40) ملم مفروزة (مشرومة) ، لإمكانية تعديل وضعيته (زاوية ميلانة) بطريقة سهلة.
- د. حامل رول: يضاف من جهة مسند الظهر بحيث يسمح بتغيير الرول بسهولة، يصنع من حديد مبسط (2\40) ملم يتم تشكيله حسب الشكل، وحديد انابيب (ماسورة) (22) ملم ، واطافة قطع صاج مثلثة للتقوية.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.
- يتم إضافة (6) قطع من حديد زاوية (30\30) ملم وعمل ثقوب عدد (2) بكل قطعة، وذلك من اجل التثبيت واعمال الصيانة في المستقبل.
- تغلق جميع نهايات البروفيل جيداً بواسطة اللحام.
- يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في أسفل الارجل من اجل رفع الحديد عن الارض.

يشمل دعسه بدرجتين وبما يتناسب مع السرير

سطح السرير:

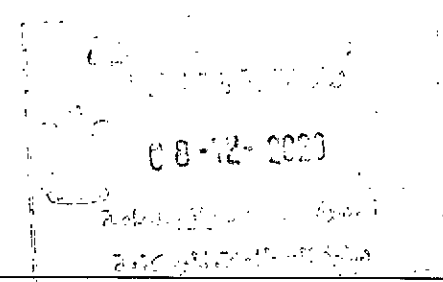
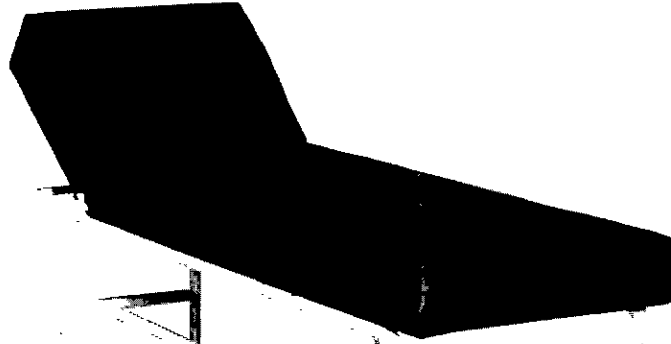
يجب أن يكون من خشب الساندويش (16) ملم، مع وجود ثقوب للتهوية، منجد بطبقة من الاسفنج المضغوط سمك لا يقل عن (5) سم، ومغطى بطبقة جلد ابيض مقاوم للبكتيريا وعازل للسوائل سهل التنظيف.



ختم و/ أو توقيع المناقص

دهان الهيكل المعدني:

- معالجة الهيكل المعدني قبل عملية الدهان بإزالة الشحوم وأي شوائب أخرى.
- يُدهن الهيكل المعدني بعد معالجة جميع الأسطح حسب الأصول لتكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون بسمك (0.4-0.8) غرام لكل متر مربع.
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، بحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر) واللون يحدد من الجهة المستفيدة.
- يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في أماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.



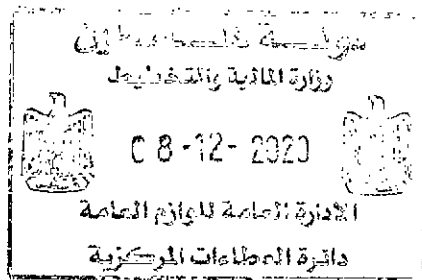
ختم و/ أو توقيع المناقص



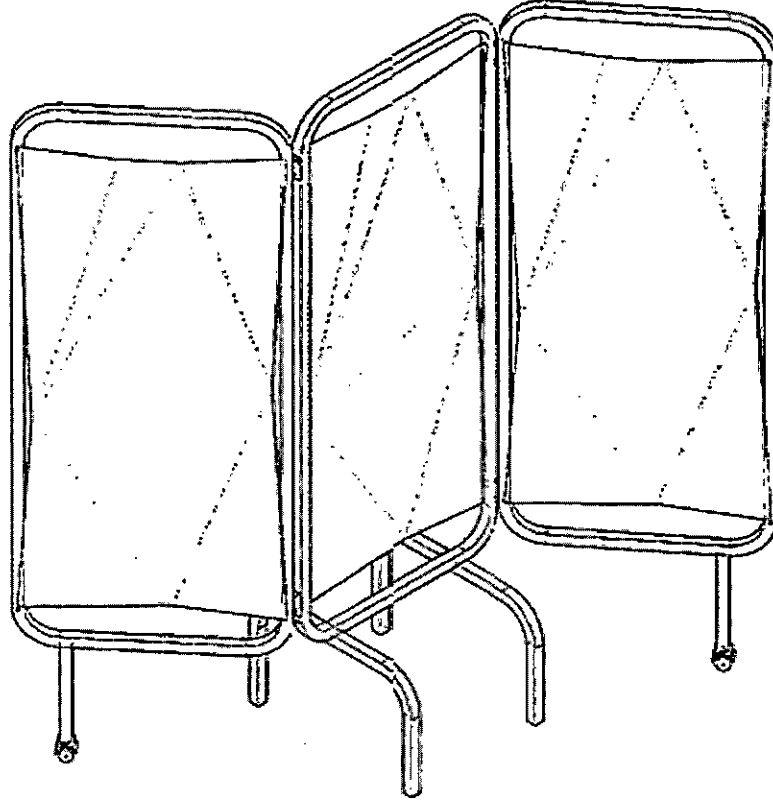
2- ستار معدن 3 دفات متحرك

الهيكل المعدني:

- الاطار: عبارة عن ثلاث اطارات يتم شبكها مع بعضها البعض بواسطة فصاليات عدد (4)، قياس كل اطار (170 x 65) سم، مصنوعة من حديد بروفيل (25×25) ملم على ان يكون سمكه (1,25) ملم.
- القاعدة: تركيب فقط على الاطار الأوسط كما في الشكل وبقياس (30×50) سم، ويتم تركيب اكواب بلاستيكية في أسفلها من أجل رفع الحديد عن الارض.
- العجلات: يتم تركيب عجلات من نوع ممتاز لتساعد على الحركة بسلاسة على الاطاران الايمن والايسر.
- تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.
- الستارة: مصنوعة من قماش لون أبيض قابل للغسيل، يُخاط من الأعلى والاسفل لعملية التثبيت بواسطة حبل زنبركي يُركب على الاطارات الثلاثة بواسطة براغي عدد (4) لكل إطار.
- دهان الهيكل المعدني:
 - مُعالجة الهيكل المعدني قبل عملية الدهان بإزالة الشحوم وأي شوائب أخرى.
 - يُدهن الهيكل المعدني بعد معالجة جميع الأسطح حسب الأصول لتكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون بسمك (0.4-0.8) غرام لكل متر مربع.
 - تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، بحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
 - يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
 - يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر) يتم تحديد اللون من الجهة المستفيدة.
 - يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في أماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.



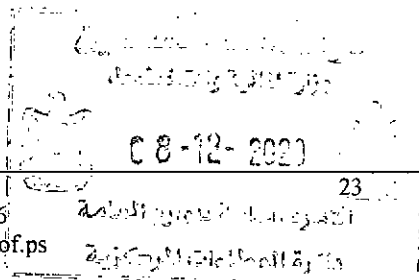
ختم و/ أو توقيع المناقص



3- مقعد انتظار ثنائي كسوه بلاستيك

الهيكل المعدني

- أ. يصنع من مواسير معدنية قطر (22) ملم سمك (1,25) ملم للقاعدة وكذلك (19) ملم وسمك (1,5) ملم للظهر.
- ب. تصنع العوارض الأفقية من حديد بروفيل (بيضاوي) قياس 20/10 ملم على ان يكون سمكه 1,25 ملم.
- ت. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ث. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.
- ج. تغلق جميع نهايات اقطار المواسير المعدنية بواسطة اغطية بلاستيكية.
- ح. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الارجل.



ختم و/ أو توقيع المناقص

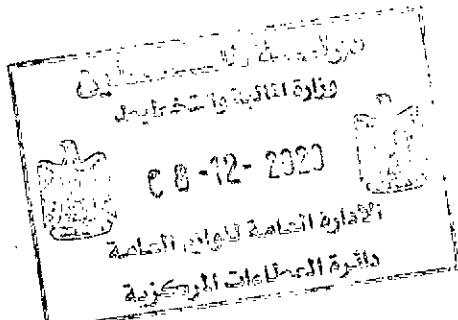


ظهر وقاعدة الكرسي

- أ. يصنع من البلاستيك اللين نخب اول بحيث تكون السماكة ما بين (3-5) ملم.
- ب. يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- ت. يتم تثبيت ظهر الكرسي بداخل مواسير قطر (19) ملم وكذلك بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم.
- ث. يتم تثبيت قاعدة الكرسي بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم عدد (4) ومربط معدني على شكل حرف (U).
- ج. مساحة ظهر البلاستيك (29,5×44,5) سم.
- مساحة قاعدة البلاستيك (42,5×44,5) سم.
- ارتفاع الكرسي (46) سم.
- عرض الكرسي (49) سم.

الدهان

- خ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.
- د. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ذ. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ر. يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر) اللون (اسود مط). او كما يحدد من قبل الجهة المستفيدة.
- ز. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.
- س. (المقعد مكفول ثلاث سنوات)



ختم و/ أو توقيع المناقص



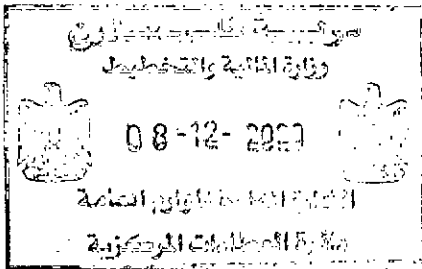
4- مقعد انتظار ثلاثي كسوه بلاستيك

الهيكل المعدني

- أ. يصنع من مواسير معدنية قطر (22) ملم سمك (1,25) ملم للقاعدة وكذلك (19) ملم وسمك (1,5) ملم للظهر.
- ب. تصنع العوارض الأفقية من حديد بروفيل (بيضاوي) قياس 20/10 ملم على ان يكون سمكه 1,25 ملم.
- ت. تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.
- ث. بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2.
- ج. تغلق جميع نهايات اقطار المواسير المعدنية بواسطة اغطية بلاستيكية.
- ح. يتم تركيب اكواب بلاستيكية في اسفل الارجل.

ظهر وقاعدة الكرسي

- ح. يصنع من البلاستيك اللين نخب اول بحيث تكون السماكة ما بين (3-5) ملم.
- خ. يتم تحديد اللون من قبل الجهة المستفيدة.
- د. يتم تثبيت ظهر الكرسي بداخل مواسير قطر (19) ملم وكذلك بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم.
- ذ. يتم تثبيت قاعدة الكرسي بواسطة براغي سن صاج طول (2) سم عدد (4) ومربط معدني على شكل حرف (U).
- ر. مساحة ظهر البلاستيك (29,5×44,5) سم.
- مساحة قاعدة البلاستيك (42,5×44,5) سم.
- ارتفاع الكرسي (46) سم.
- عرض الكرسي (49) سم.



الدهان

- أ. تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع.

ختم و/ أو توقيع المناقص

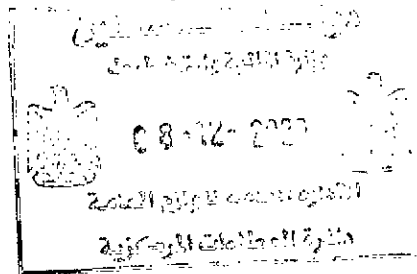


المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

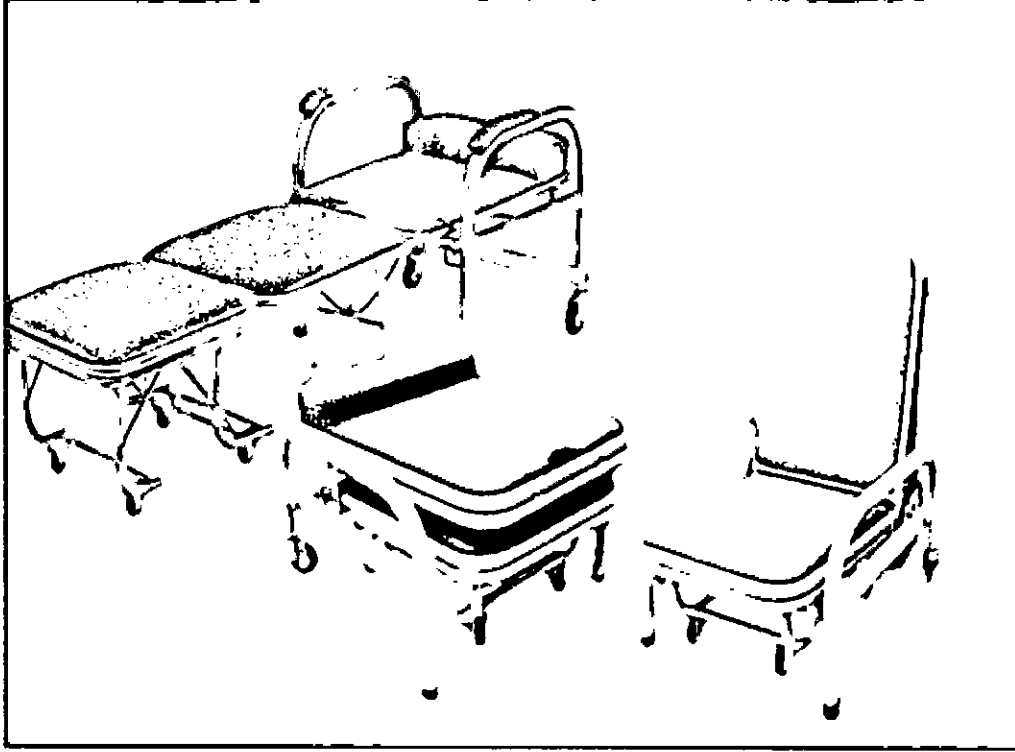
- ب. تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.
- ت. يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.
- ث. يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر) اللون (اسود مط). او كما يحدد من قبل الجهة المستفيدة.
- ج. يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في اماكن غير مكشوفة لعوامل الطقس كالغبار والشمس.
- (المقعد مكفول ثلاث سنوات)

5. كرسي مرافق معدني

- أ. يتكون الكرسي من 3 قطع سهلة الحركة قابله للطي والفرد للتحويل لسرير
- ب. مصنوع من الحديد المقوى.
- ت. أبعاد السرير: 190سم×42سم×43سم.
- ث. الحشوة من الداخل : إسفنج مضغوط.
- ج. الكفر مصنوع من الجلد المقوى 630 غرام (كفاله ثلاث سنوات) مع إمكانية وسهولة تغيير الكفر.
- ح. مخدة ثابتة.
- خ. يتم اختيار لون الكفر حسب طلب الجهة المستفيدة
- د. يتم تركي عجل عدد 2 مع بريكات.
- ذ. يتم تركيب عجل عدد 2 صغير لتسهيل الحرة والفتح.
- (الكرسي مكفول 3 سنوات)



ختم و/ أو توقيع المناقص



6. كرسي محاضرات

الهيكل المعدني:

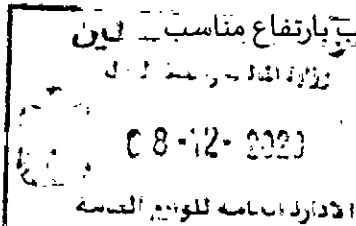
- * يصنع من حديد مواسير قطر (22) ملم للقاعدة وكذلك (19) ملم للظهر على ان يكون سمكه (1,25) ملم، بالإضافة الى مواسير بمقطع بيضاوي (10/20) ملم.
- * تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول.

* بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو Co2.

* تغلق جميع نهايات المواسير الحديدية بواسطة اغطية بلاستيكية.

* يتم عمل رف شبك معدني له حماية من الخلف والجوانب بارتفاع مناسب.

* يتم تركيب اكعاب بلاستيكية في أسفل الارجل.



ختم و/ أو توقيع المناقص



المناقصة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

ظهر وقاعدة الكرسي (ديكل):

* يصنع من البلاستيك المقوى سماكة تتراوح ما بين (5-8) ملم (اللون يتم اختياره عند التنفيذ).

* يتم تثبيت ظهر الكرسي بداخل مواسير قطر (19) ملم.

* يتم تثبيت قاعدة الكرسي بواسطة براغي سن صاج ومربط معدني من الاسفل.

مسند الكتابة:

* يصنع من خشب ساندوش سماكة (17) ملم من نوع (أ) قياس (55×25) سم كما هو مبين في الشكل المرفق.

* يلبس وجه المسند بلوح فورمايكا غير لامعه (matte)، على الوجهين (اللون يتم اختياره عند التنفيذ).

* تتم عملية المعالجة للحرف (المحيط) بالتقشيط باستخدام مادة لدائنيه يتم صهرها على محيط (حرف) الوجه بواسطة ماكينات خاصة على ألا تقل السماكة عن (5) ملم، واللون أسود، أو بطريقة البرم بشكل ربع دائرة على المحيط وحفها وتنعيمها ودهانها حسب الأصول على ان يكون الملمس ناعم.

الدهان:

- معالجة الهيكل المعدني قبل عملية الدهان بإزالة الشحوم وأي شوائب أخرى.
- يُدهن الهيكل المعدني بعد معالجة جميع الأسطح حسب الأصول لتكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون بسلك (0.4-0.8) غرام لكل متر مربع.
- تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك.

• يجب ان تكون سماكة الدهان من (60-80) ميكرون.

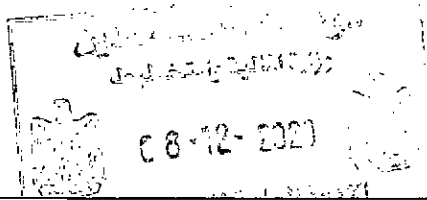
• يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر) اللون الاسود .

• يتم دهان الحديد والتجميع والتسليم والتخزين في أماكن غير مكشوفة لعوامل

الطقس كالغبار والشمس.

• (الكرسي مكفول 3 سنوات)

ختم و/ أو توقيع المناقص



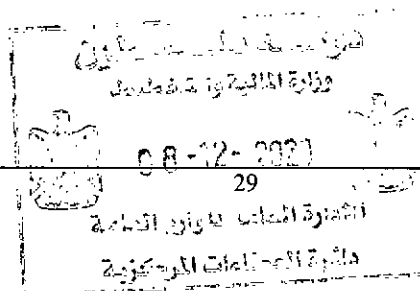


7. كرسي متحرك

كرسي متحرك له مسند ظهر سماكة لا تقل عن 5سم قابل للارتفاع عموديا وافقيا والمقعد 45*50سم سماكته 7سم قابل للارتفاع بواسطة جك هيدروليكي ستانلس ستيل من 40-65سم ، الكرسي متحرك بخمس عجلات قطر قاعدتها 50سم وهناك حلقة قطرها لا تقل عن 45سم مثبتة وسط الجك .
(الكرسي مكفول 3 سنوات)

8. خزانة ملابس معدن 3 دفات

خزانة ملابس معدنية، يصنع الهيكل المعدني كامل من حديد.
قياس الخزانة 45\95\185 سم صاج سماكة (0.8) ملم بما في ذلك الظهر والارفف الداخلية
تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب الاصول
بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة .
تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر مربع
تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك .
يجب استخدام دهان (بودرة الايوكس بوليستر) / اللون يحدد من قبل الجهة المستفيدة تقسم الخزانه الى ثلاث دفات لكل دفة قفل خاص بها مع رفين في الداخل مع امكانية وضع كل منهما بارتفاع مناسب حسب الحاجة، ومكان للتعليق يكون ثابت باحد الرفوف المذكورة، ومع ارتفاع جسم الخزانه عن الارض مسافة 10 سم يكون قياس الخزانه 45\95\185 سم ، يتم تركيب اكواب بلاستيك في اسفل ارجل الخزانه.



ختم و/ أو توقيع المناقص

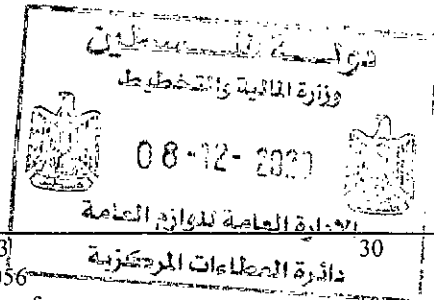


9. خزانة ملابس دفتين

خزانة ملابس معدنية، يصنع الهيكل المعدني كامل من حديد.
قياس الخزانة 45\95\185 سم صاج سماكة (0.8) ملم بما في ذلك الظهر والارفف
الداخلية
تلحم جميع الاجزاء المعدنية مع بعضها البعض بشكل متواصل ومتين وجيد وحسب
الاصول
بالنسبة لنوع اللحام المستخدم فهو CO2 ولحام النقطة .
تدهن جميع الاجزاء المعدنية بعد معالجة الاسطح المنتجة بثلاثة مراحل على الاقل
بحيث يتم ازالة الشحوم والزيوت والاساخ والصدأ واي شوائب من على سطح المنتج مع
تكوين طبقة دهان اساس من فوسفات الحديد، حيث تكون (0,4-0,8) غرام لكل متر
مربع
تستخدم طريقة الرش الاوتوماتيكي في عملية الدهان، وبحيث تكون طبقة الدهان
متجانسة ويتم صهر بودرة الدهان مع الاسطح المنتجة من خلال فرن حراري للتجفيف
وضمن الوقت الكافي والحرارة المناسبة لذلك .
يجب استخدام دهان (بودرة الابوكس بوليستر)/ اللون يحدد من قبل الجهة المستفيدة
تقسم الخزانه الى ثلاث دفات لكل دفة قفل خاص بها مع رفين في الداخل مع امكانية
وضع كل منهما بارتفاع مناسب حسب الحاجة، ومكان للتعليق يكون ثابت باحد الرفوف
المذكورة، ومع ارتفاع جسم الخزانة عن الارض مسافة 10 سم يكون قياس الخزانة
45\95\185 سم ، يتم تركيب اكعاب بلاستيك في اسفل ارجل الخزانة.

10. قاصة معدنية

قاصة معدنية 30-50كغم , الية فتح القاصة تكون الكترونيا مع مفتاح يدوي

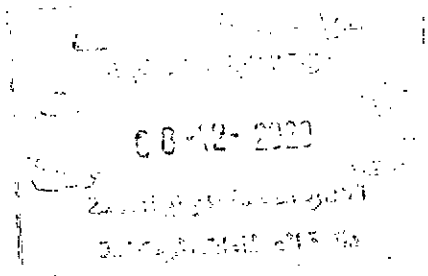


ختم و/ أو توقيع المناقص



11. ستارة رول حاجب للضوء بشكل جزئي

يجب ان تكون الستاره حاجبه للضوء (شرحات عرضية شفافة مع شرحات حاجبة للضوء)
يكون الجسر من انبوبة من الالمنيوم المقاوم للصدأ والتاكل.
مثبت به ماكينة على شكل دائرة بها تروس من البلاستيك المقوى يتدلى منه سلسلة من نفس
الخامة متصلة ببعضها بحبل من مادة الحرير P.V.C ولا يمكن طبعها.
يجب ان يتوفر عدة الوان
يجب ان تكون الستاره من القماش المصنوع من مادة الفيبر جلاس المقاومة للحريق بالاضافة الى
طبقة الهلاك اوت لضمان عدم نفاذية الضوء تماماً.
يجب ان تكون تتحمل التنظيف بالماء.
يثبت في اسفل الستارة قطعة قماش من الالمنيوم كثقل يعمل على المحافظة على اتزان الستارة
اثناء الحركة.
يجب توضيح نوع الماركة.
يجب ان يكون الرول مغلق بكفر خاص من نفس لون الجسر او نفس لون الستار ولا يكون
الرول ظاهر (مع كفر) .
السعر يشمل عملية التوريد وتركيب الجسور وكافة المستلزمات حسب المواصفات الفنية
المذكورة وتعليمات المهندس المشرف.
الكيل من اعلى الجسر الى اسفل الشرحه ويعرض الجسر (متر مربع) وان لا يزيد القياس عن
10 سم عن حواف الشباك الا اذا اقتضى الامر عكس ذلك .
يجب تقديم كتالوج يدل على نوع الستارة وان يتوافق مع البيانات الموجودة على العينة
يجب ان تكون الستارة مكفولة لمدة 3 سنوات .



12. سلم المنيوم

سلم المنيوم يتكون من 6 درجات متينة ,مع قضبان تثبت بها السلم من الجهة الاخرى ولها
امكانية الطي لتصبح بموازات السلم. (حسب العينه)

ختم و/ أو توقيع المناقص



BLOOD COLLECTION CHAIR (كرسي سحب الدم) .13

BLOOD COLLECTION CHAIR	COMPLIANCE	DEVIATIONS
Good brand name		
Blood sampling chair with two armrests (for blood sample collection)		
Weight capacity not less than 200 Kg		
2 section : Seat area and back rest : Made of anti-bacterial washable Leather		
Seat area not less than 70cm		
Fixed height		
2 Wide padded armrests: Made of anti-bacterial washable Leather		
Height adjustable, swing-away armrest for optimum patient positioning.		
Armrests can be completely removed to allow side access for elderly patients.		
OPTIONAL TO BE PRICED SEPARATELY:-		
Head rest section		
TERMS AND CONDITIONS		
DOCUMENTATION		
1. Operating Manual (in original) soft and hard copies	Must	
2. Service Manual (in original).soft and hard copies include Maintenance , Trouble shooting, Electronic boards schematics , Spare parts list .	Must	
3. Parts Price list	Must	
STANDERDS:		
1-Equipment should be FDA or CE certificate. certificate should be submitted.	Must	
2. Manufacturer should have ISO certification for quality standards .certificate should be submitted.	Must	
TRAINING		
Training of 4 x operators to an extent to enable them to operate and common fault finding in concerned hospital/unit without any additional cost.	Must	
INSPECTION		
1. Inspection Authority: Biomedical Engineering Unit	Must	
2. Shall inspect and test and where necessary reject	Must	



المناقصة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

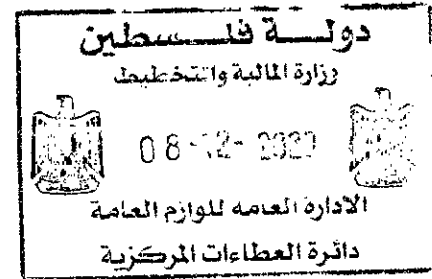
the equipments after its arrival at the Hospital .		
Installation		
Installation, Testing, Commissioning & Handing-over including site preparation if needed	Must	
Warranty		
Warranty: The Period of warranty must be Manufacturere warranty with certifacate.	Must	
1.Warranty: 3 years (manufacturere warranty) on site comprehensive warranty (labour & spares covering all parts of the units and items supplied), from the date of issue of installation certificate by Biomedical Engineering Unit	Must	
2.warranty should be for 42 months from delivery at least if the site is not ready to accept the equipment.	Must	
3. Regular preventive maintenance and QA checks as per manufacturer recomindations in service manual will also be part of the warranty	Must	
4. 95% uptime guarantee should be given. In case downtime exceeds 5%, penalty in the form of extended warranty, double the number of days for which the equipment goes out of service will be applied.	Must	
MAINTENANCE & REPAIR		
1.The supplier must ensure the availability of expertise service and maintenance The vendor should submit company profile including names and No. of engineers, training certifications preferably on the same product.	Must	
2.The seller will guarantee to supply the necessary spares for next at least 10 years from the date of final acceptance of the system, if so required by PN.	Must	
TERMS AND CONDITIONS		
1- Company must submit registration certificate from MOH	Must	
2.The Supplied equipment should be complete with all accessories and consumables needed to work completely as specified	Must	
3.Country of origin should be clear in the offer	Must	
4.Country of source should be clear in the offer	Must	
5.Date of manufacturing should be clear in the offer	Must	
6.Complete and original New catalogue including data sheet is attached with the offer.	Must	
7.Number of units installed in Palestine if any (a list of the same model with serial number and location).	Must	

ختم و/ أو توقيع المناقص
33 0 12 2020
2987112/3
2987056
www.gs.pmof.ps
دائرة المشتريات الحكومية



المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

8.The offer will not be taken in consideration in case of incomplete compliance sheet or any conflict between the catalogue/data sheet submitted and the compliance sheet	Must	
9.The Vendor should submit Agency Agreement, or Sole distribution agreement or Authorization letter for sale and maintenance.	Must	



ختم و/ أو توقيع المناقص

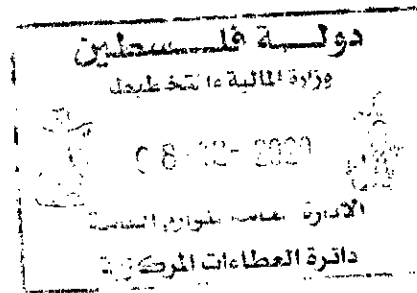


المنافسة العامة رقم: (MOH-GSD/ MOF / 2020/158)

رقم البند	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكال	السعر الإجمالي بالشيكال
1	طاولة فحص مرضى منجدة	عدد	25		
2	ستار معدن 3 دفات متحرك	عدد	45		
3	مقعد انتظار ثنائي كسوه بلاستيك	عدد	20		
4	مقعد انتظار ثلاثي كسوه بلاستيك	عدد	30		
5	كرسي مرافق معدني	عدد	50		
6	كرسي محاضرات	عدد	100		
7	كرسي مختبر متحرك	عدد	60		
8	خزانة ملابس معدن 3 دفات	عدد	15		
9	خزانة ملابس دفتين	عدد	30		
10	قاصة معدنية	عدد	30		
11	ستارة رول حاجب للضوء بشكل جزئي	2م	150		
12	سلم المنيوم	عدد	2		
13	BLOOD COLLECTION CHAIR	عدد	10		

اجمالي العرض المقدم من الشركة بالشيكال شامل لضريبة القيمة المضافة

رئيس لجنة العطاءات المركزية



ختم و/ أو توقيع المناقص