



دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم
(MMS-GSD/MOF/2020/156)

موضوع المناقصة
(شراء وتوريد مواد ومستهلكات مخبرية للعام 2020)

الجهة المشتريه
(الخدمات الطبية العسكرية)

جهة التمويل
(وزارة المالية)



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

1

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

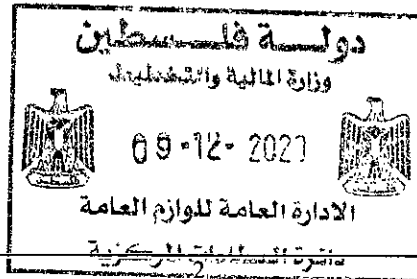


دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم : (MMS-GSD/MOF/2020/156)
موضوع المناقصة : (شراء وتوريد مواد ومستهلكات مخبرية للعام 2020)
الجهة المشتري : (الخدمات الطبية العسكرية)
جهة التمويل : (وزارة المالية)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية وحساب (مديرية الخدمات الطبية العسكرية) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (الشيفل) شاملة لكافة أنواع الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (500) شيفل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (1:30) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2020/12/22) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين.
6. على المناقص ارفاق إقرار ضمان للمناقصة مع وثائق المناقصة المقدمة ضمن عطاء الشركة، على أن يكون هذا الإقرار موقع حسب الأصول من قبل المخول بالتوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة حيث يتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار الضمان.
7. أجره الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

الشروط العامة للمناقصة

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. إقرار ضمان المناقصة.

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه إقرار ضمان للمناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة، على أن يكون هذا الإقرار موقع حسب الأصول من قبل المخول بالتوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة حيث يتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار الضمان.

(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان للمناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.

(ج) يتم إعادة اقرار ضمان المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ.

(د) يعاد اقرار ضمان المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.

(هـ) يتم تفعيل إجراءات العقوبات الواردة في اقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:

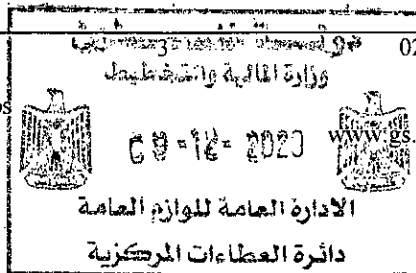
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
 2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
 3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
 4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.
- (و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن يقدم اقرار ضمان باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء يقدم اقرار الضمان باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل اخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gsd.mof.ps

الإدارة العامة للوآزم العامة
دائرة العطاءات المركزية



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)
6. تعديل وثائق المناقصة

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدائل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- ب) ترخيص المؤسسة الصادر عن وزارة الصحة الفلسطينية.
- ج) شهادة تسجيل الدواء في وزارة الصحة الفلسطينية.
- د) صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- هـ) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- ز) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- ح) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- ط) في حال كان المناقص انتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الانتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

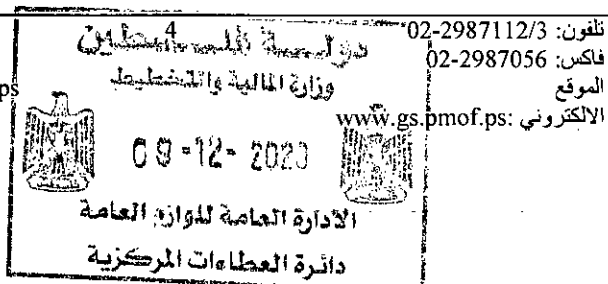
- أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يتم تطبيق ما ورد في المادة رقم (88) من نظام الشراء العام رقم (5) لسنة 2014.
- ج) في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- د) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- أ) على المناقص أن يقدم مع عطاءه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتلوج "إن وجدت").
- ب) على المناقص أن يقدم مع عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- ج) يجب ان تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً باختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

- (ه) إذا ورد في المواصفات الفنية اللوازم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء لتجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض أسماء أخرى بشرط أن تحقق نفس المواصفات أو كفاءة البنود أو أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

(أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

(ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

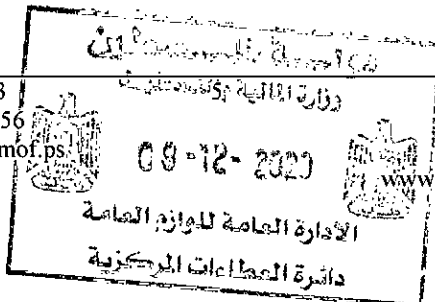
(ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- (أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- (ب) يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- (ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- (د) لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- (ه) على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- (و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- (ز) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمتد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقص وفقاً للموعد الجديد.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

15. فتح مظاريف العطاءات

- تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة/إقرار الضمان.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية و محاولة التأثير

- لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

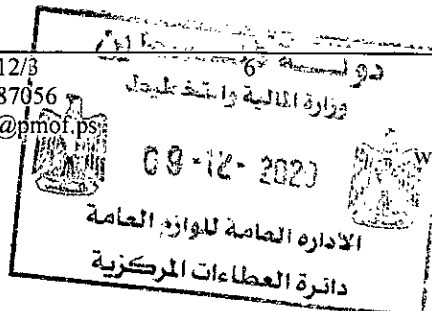
- تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به/ أو تفعيل إجراءات العقوبة الواردة في نموذج إقرار ضمان المناقصة.
- إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- إذا وُجد أن هناك فرقا بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الالكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفرغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

- تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأقل تكلفة.
- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وقدرته على تنفيذ العقد وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها او الخدمة التي يوفرها ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا يتوفر فيه كل او بعض المتطلبات.
- اذا تساوت المواصفات والاسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل مقدم العرض الذي لديه مدة التوريد والتسليم الأقل، اذا كان لمصلحة الجهة المشترية.

21. العينات

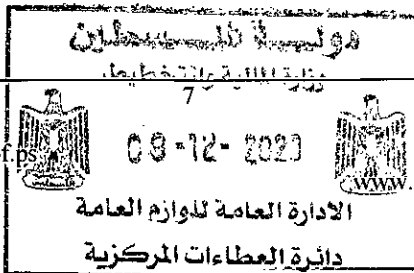
- اذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويحمل المناقص تكاليف نقلها.
- العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص او المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها اذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها/ أو إقرار الضمان معاً ومختوم حسب الأصول.
 - إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
 - إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
 - إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
 - إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
 - في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
 - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشترية من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
 - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
 - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
 - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
 - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
 - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
 - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة سوء مصنعية (كفالة عدلية):

- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) على المناقص تقديم كفالة عدلية لضمان سوء مصنعية المواد المحالة، صادرة من كاتب العدل لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة بقيمة البنود المحالة عليه بالإضافة إلى 15% من قيمتها، كما هو مبين في بلاغ الإحالة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة وتفعيل العقوبات الواردة في اقرار ضمان المناقصة وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ و تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

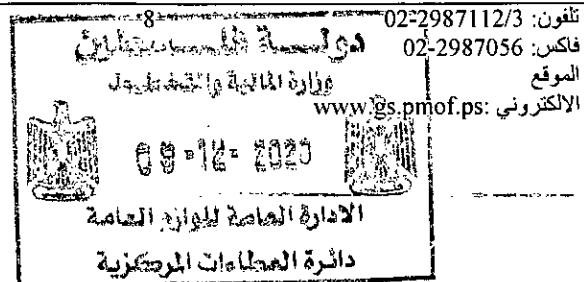
- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- (د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعها، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعها ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

28. الدفعات المالية

- (أ) تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعززات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



الإدارة العامة للوزار العامة
دايرة العطاءات المركزيّة



29. تعديل العقد:

- إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:
- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
 - أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
 - أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
 - يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتريّة الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
 - الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
 - فرض غرامات التأخير.
 - فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم الموردة

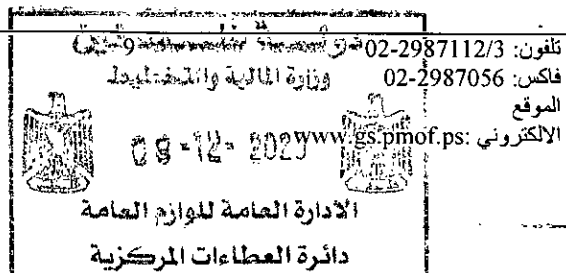
- إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فإن من حق الجهة المشتريّة أن تبني هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

33. وفاة المتعاقد

- إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشتريّة:
- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشتريّة استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشتريّة بتكليف

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps





رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

(تعليمات للمناقصين)

ب) لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفي لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشتريّة بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

ج) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.

د) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشتريّة الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشتريّة قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشتريّة في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للمورد لدى الجهة المشتريّة أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

ج) عند وجود قوة القاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشتريّة خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو ادت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الظرف عن اعاقه تنفيذ العقد.

د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فانه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد

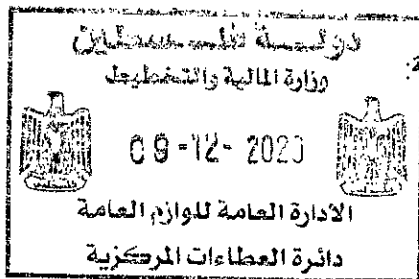
يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

ب) بسبب افلاس المورد.

ج) لدواعي المصلحة العامة.

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".





(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)
37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

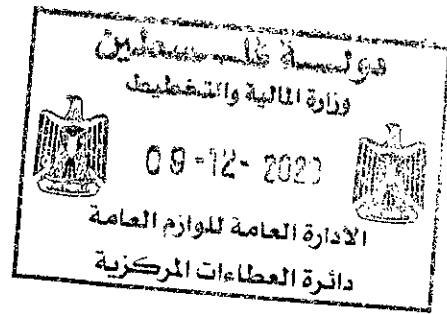
- (أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ إبلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- (ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريّة قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لأشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

38. العقوبات

- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- أ. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
 - أ. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
 - أ. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
 - أ. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- (ب) بالإضافة إلى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

11

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

جدول بيانات المناقصة

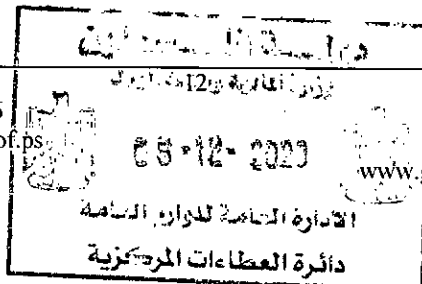
الخدمات الطبية العسكرية	اسم الجهة المشتريه:
شراء وتوريد مواد ومستهلكات مخبرية للعام 2020	اسم المناقصة:
(MMS-GSD/MOF/2020/156)	رقم المناقصة:
	اسم المشروع (إن وجد)
اسم الجهة المشتريه : الخدمات الطبية العسكرية العنوان : البيرة - البالوع - بجوار دائرة السير القديمة رقم الهاتف : 002404575 رقم الفاكس : 022402991	عنوان الجهة المشتريه:
"العربية"	لغة العطاء:
الأسعار المقدمة يجب أن تكون (بالشقل) شاملة لضريبة القيمة المضافة	عملة العطاء:
ما تشهده سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات	سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة
وزارة المالية مديرية اللوازم العامة رام الله-الماصيون، مجمع الوزارات - مبنى القدس، مقابل مكتب رئيس الوزراء، الطابق السادس. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056	لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:
[الثلاثاء، 2020/12/22] الوقت: [1:30]	الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:
التاريخ: (2020/12/15)	آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):
150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.	مدة صلاحية العطاء
تقدم الشركة إقرار ضمان وعليها تعبئة النموذج الخاص به حسب الأصول	إقرار الضمان
تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة الإحالة) سارية المفعول وذلك وفقاً لما يتم ذكره في بلاغ الإحالة	كفالة حسن التنفيذ
تقديم كفالة عدلية لضمان سوء المصنعية، صادرة عن كاتب العدل لمدة عام كامل بقيمة البنود المحالة عليه بالإضافة الى 15% من قيمتها	كفالة عدلية لضمان سوء مصنعية البنود المحالة
"سوف تؤخذ" بعين الاعتبار.	العطاءات البديلة
عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)	عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)
مطلوبة	النسخة الإلكترونية (CD)
حسب ما ورد في الشروط الخاصة الواردة في وثائق المناقصة	العينات
حسب ما ورد في الشروط العامة والخاصة للمناقصة	سيتم التقييم حسب:
(25% من كل بند)	نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة
28 يوم	الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها
مطلوبة	خدمات ما بعد البيع
التوريد خلال سنة كاملة وفقاً لآلية وخطة التوريد المذكورة في الكراسة المناقصة و الخاصة بشروط التوريد.	مدة التوريد
المستودعات المركزية لمديرية الخدمات الطبية العسكرية/رام الله وذلك بالتنسيق المسبق.	مكان التوريد

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



نموذج معلومات المناقص

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المناقصة:

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:

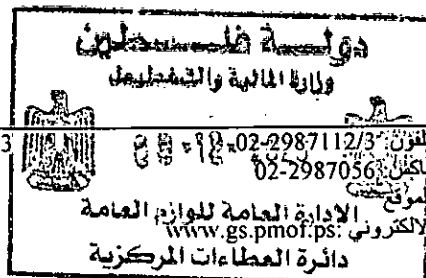
التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

13





نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطاءنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم بحضور كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

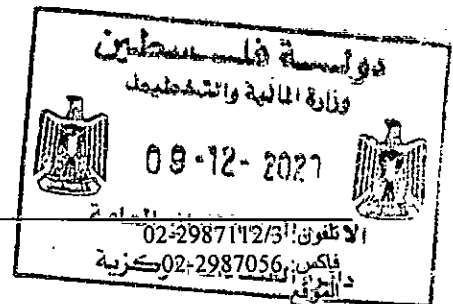
التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المناقص نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المناقص، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

14

www.gs.pmf.ps الإلكتروني



نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف وبكامل الصفات المعتبرة شرعا وقانونا بأننا قد اطلعنا
على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس
لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل هوية رقم
_____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعنا ملزماً لنا ولجميع الشركاء.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام.

توقيع المفوض

ختم المناقص



يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

15

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع

الالكتروني: www.gs.pmf.ps



إقرار ضمان المناقصة رقم (MMS-GSD/MOF/2020/156)

شراء وتوريد مواد ومستهلكات مخبرية للعام 2020

لصالح مديرية الخدمات الطبية العسكرية

التاريخ :

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

إلى : وزارة المالية

نحن الموقعون أدناه نعلن باتنا :

أولاً : نعزم بان العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء حسب شروطكم .

ثانياً : نقبل بان أهليتنا لتقديم العطاءات ستطوq تلقائياً في أي عقد مع (الخدمات الطبية العسكرية) لمدة (خمسة سنوات)

من تاريخ إخلالنا بالالتزامات المترتبة علينا إتجاه شروط المناقصة المذكورة أعلاه ، بسبب أننا :

أ. سحبنا العطاء خلال فترة صلاحيته المحددة من قبلنا في جدول بيانات العطاء . و / أو

ب. مع العلم بقبول العطاء من قبل وزارة المالية خلال فترة صلاحية العطاء :

1. فشلنا أو رفضنا توقيع العقد .

2. فشلنا أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ بحسب التعليمات للمناقض إن كان ذلك مطلوباً .

ثالثاً : نعزم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إن لم تتم الإحالة فور حدوث أحد الأمرين :

1. تسلمنا لنسخة من تبليغكم للمناقض بان المناقصة لم تحال عليه .

2. بعد (30) يوماً من إنتهاء صلاحية العطاء المقدم .

رابعاً : نعزم أننا إن كنا إنتلاف شراكة فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون بإسم الإنتلاف الذي يقدم العطاء ، إذا يكن المشروع

المشترك مسجلاً قانونياً في وقت العطاء ، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما سموا في إتفاقية الإنتلاف

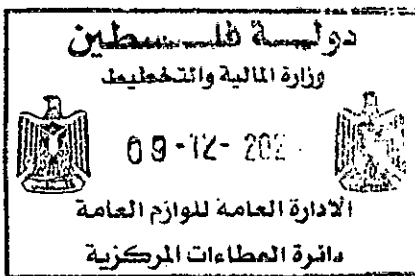
التوقيع :

بصفته :

الإسم :

مخول لتوقيع العطاء لصالح وبالنيابة عن

التاريخ :



يلتزم المناقضين بمضمون النموذج اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقضين تعينته

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

16

تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الالكتروني: www.gsd@pmof.ps



نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ

رقم الكفالة:

التاريخ:

السادة/ الخدمات الطبية العسكرية المحترمين
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ فرع _____ ، السادة شركة _____ ،
بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .
وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ("اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.
"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول".

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقضين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

عقد توريد () بموجب المناقصة العامة رقم

()

الفريق الأول: وزارة ، العنوان ، ويمثلها: _____

الفريق الثاني: المناقص ، رقم المشتغل المرخص: _____ العنوان ،
ويمثلها: _____ ، حامل هوية رقم: _____

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المناقصة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:
 - أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
 - ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
 - ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
 - د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
 - هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
- ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
- ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ الصادرة عن (رقم () بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
- د. تقديم كفالة عينية لضمان سوء المصنعية صادرة من كاتب عدل المحافظة.
- هـ. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ () ، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

4. تبلغ قيمة العقد () .

5. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ الاتفاقية للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة .

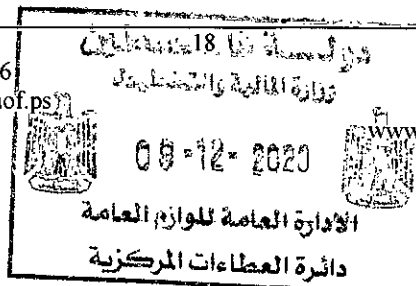
6. يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).

7. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.

8. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بأشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



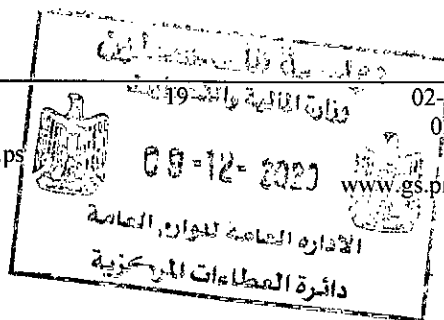
- رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156) (تعليمات للمناقصين)
9. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته او مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
10. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
11. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوزم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
12. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
- أ. اذا استعمل الغش او التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
- ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
- ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
- د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
13. في حال إذا ما ثبت سوء مصنعية الأصناف المؤردة يتم اتخاذ الإجراءات التالية:
- على المورد استبدال تلك الأصناف بأصناف أخرى جديدة خلال مدة أقصاها شهرين دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم الأصناف الجديدة .
- إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة الأصناف التي ثبت سوء مصنعتها إيراداً للخزينة العامة وإيداع الباقي أمانات لشراء أصناف بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة .
- وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالأصناف المؤردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من دائرة مستودعات الادوية المركزية يفيد بان المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة المناقصة.
14. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
- يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية الترتامات تجاههم.
15. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
16. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.
- تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 16 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gsd.pmf.ps



(تعليمات للمناقضين)

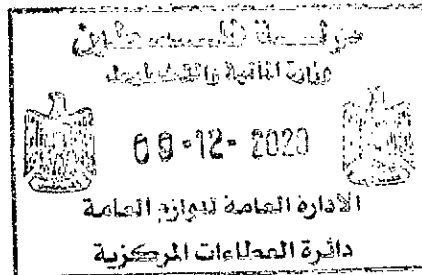
رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

الشروط الخاصة

1. يكون توريد المواد المخبرية خلال سنة ميلادية كاملة على أن يتم توريد 40% من كل صنف خلال شهر من اصدار أمر التوريد وإبلاغ المورد به وبالتنسيق مع مستودعات الادوية المركزية في رام الله ويتم عمل جدولة بباقي الكمية مع إدارة المختبرات في مديرية الخدمات الطبية العسكرية . (مع ضرورة كتابة رقم المناقصة ورقم الطلبية على الإرسالية والفاتورة عند التوريد).
2. مديرية الخدمات الطبية العسكرية غير مسؤولة عن إدخال المواد المخبرية للمناطق الفلسطينية سواء في المحافظات الشمالية أو الجنوبية ، إذ أن ذلك من مسؤولية المورد ولا يجوز للمورد الاحتجاج بالظروف الراهنة والحالية ، إذ من المعلوم أن المناقص المتقدم يعلم هذه الظروف ومستعد للتوريد .
3. على المورد أن يكون على علم بأن التوريد سيكون لمستودعات الأدوية المركزية / رام الله بوسائل نقله الخاصة وعلى حسابه الخاص شاملا التحميل والتزليل وبوسائل النقل المناسبة بما لا يمس وسلامة المواد السنية الموردة .
4. عند توريد أي كمية من المواد المخبرية يجب التنسيق مسبقاً مع المستودعات على أن يتم تزويد المستودعات بالكميات وتواريخ الانتهاء للمواد المنوي توريدها قبل اعتماد التوريد وأن يكون التوريد خلال ساعات الدوام الرسمي مصحوباً بالإرسالية أو الفاتورة .
5. يجب أن تسلم المواد المطلوبة من قبل مندوبين معتمدين من قبل المورد إلى لجنة الاستلام في مستودعات الادوية .
6. على المورد طباعة عبارة (مباع لمديرية الخدمات الطبية العسكرية – ليس للبيع MMSD) على جميع الأصناف بمختلف وحدات قياسها .
7. على المورد استعمال المنصات النقالة (المشايخ) المفتوحة للتوريد وفق المقاسات التالية (120X80cm) .
8. على المورد أن يقوم بارفاق شهادة (CE or FDA) من الشركة المصنعة لكل صنف يتم توريده عند الطلب (إذا لزم الأمر) .

ثانياً : الشروط الخاصة بالأصناف وتعبئتها :

1. يجب أن لا تقل صلاحية الأصناف الموردة عن سنتين عند التوريد أما الأصناف التي تكون المدة بين انتاجها وتاريخ الصلاحية لها أقل من سنتين فيجب ألا تقل صلاحيتها عن ثلثي ال Shelf life الخاص بها.
2. الأصناف المستوردة يجب ان يكون مصرحاً بتداولها في مناطق دولة فلسطين و مسموح ادخالها عبر المعابر بطرق قانونية دون تدخل مديرية الخدمات الطبية العسكرية .



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

20

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقضين)

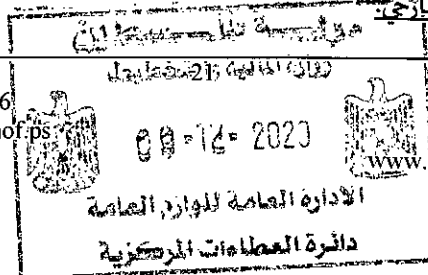
رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

ثالثا : شروط إضافية:

1. تكون الاحالة على الصنف المحرب .
2. بخصوص الأصناف غير المحربة يحق للشركات الراغبة بالتقدم بأصناف غير محربة أن تقوم بتقديم عينات لمديرية الخدمات الطبية العسكرية وتسلم في إدارة المختبرات اعتبارا من تاريخ طرح المناقصة ولغاية 3 أسابيع من تاريخ فتح المناقصة مع العلم بأن لجنة العطاءات المركزية لن تقوم بالاحالة على أي صنف غير محرب .
3. للخدمات الطبية العسكرية الحق المطلق في اختيار عينات عشوائية من أي تشغيلة من أي صنف وارسالها للفحص في أي مركز مختص ومعتمد تختاره وذلك على حساب المورد الذي يلتزم بدوره بتعويض الخدمات الطبية العسكرية بما يساوي كمية العينات التي أرسلت للفحص ولا يجوز للمورد الطعن في نتيجة الفحص ويستثنى من ذلك التشغيلة التي تقل قيمة المورد منها للخدمات الطبية العسكرية عن (2000 دولار امريكي).
4. تتم احالة المناقصة بالتجزئة .
5. تتم احالة البنود التابعة لفحوصات الدهنيات، وهي بنود رقم (2-3-4-5) على نفس الشركة (وحدة واحدة) وذلك للدقة في العمل.
6. ضرورة الالتزام بالاحجام المطلوبة في المناقصة أو الاستعاضة عنها بالحجم الاصغر اذا لم يكن من الشركة المصنعة الحجم المطلوب .
7. يحق للجنة العطاءات المركزية استبعاد أي اصناف جديدة وغير مجربة حتى لو سعرها أقل.
8. يحق للجنة العطاءات المركزية استبعاد أي اصناف تم تجربتها وثبت عدم دقتها في العمل.
9. يحق للجنة العطاءات المركزية إلغاء أي صنف مطلوب في المناقصة إذا ارتأت اللجنة ذلك .
10. لن ينظر لأي عطاء غير مستوفي للشروط القانونية أو مرسلأ بالفاكس ولن يقبل أي عطاء يتم إحضاره بعد الموعد المحدد.
11. أن عدم ممارسة مديرية الخدمات الطبية العسكرية لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
12. على الشركات المتقدمة للمناقصة أن يكون لديها الخبرة الكافية في موضوع المناقصة بالإضافة إلى القدرة الإدارية.
13. على الشركات المتقدمة للمناقصة ارفاق النسخة الأصلية المختومة من (اقرار الضمان، ونموذج (BID FORM) وعرض السعر) في مغلف منفصل داخل العرض المقدم من طرفكم للأهمية، مع ضرورة ذكر وتوضيح محتويات

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps



تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

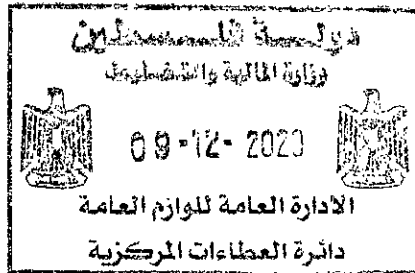
رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

14. يمكنكم الحصول على النسخة الالكترونية لجدول الأسعار من خلال موقع مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية (www.gs.pmf.ps). ويتم تسليم النسخة الالكترونية خلال CD مع العطاء المقدم من طرفكم، وذلك بحال كانت النسخة الالكترونية او (CD) مطلوبة حسب جدول بيانات المناقصة.

15. سيتم نشر BID FORMS للمناقصين المتقدمين والذي تم فتح عروضهم في المكان والزمان المحدد في وثائق المناقصة على موقع مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية (www.gs.pmf.ps).

• آلية التقييم:

○ يتم الاحالة على الاقل تكلفة والمستحيب جوهريا للمواصفات والشروط الخاصة.



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

22

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الالكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

جدول الأسعار

#	Item	Unit	QTY	U.P.NIS	T.P.NIS	Manufacture	Origin
1	Glucose +Standard (Ready to Use (Colorimetric))	kit/4*250ml	25				
2	Cholesterol +Standard (Ready to Use (Colorimetric))	kit/4*250ml	20				
3	HDL + Standard (Direct (Colorimetric))	kit/50ml	12				
4	LDL + Standard (Direct (Colorimetric))	kit/20ml	12				
5	Triglyceride + Standard (Ready to Use (Colorimetric))	kit/2*250ml	35				
6	Urea- colorimetric + Standard(Colorimetric)	kit/200ml	90				
7	Creatinine + Standard (Kinetic)	kit/4*250ml	30				
8	Uric acid + Standard (Colorimetric)	kit/4*250ml	20				
9	GOT (AST) - (Kinetic)	kit/50ml	60				
10	GPT (ALT) -(Kinetic)	kit/50ml	100				
11	Calcium + Standard (Ready to Use)	kit/200ml	20				
12	Albumin (Colorimetric)	kit/4*100ml	6				
13	Total protin (Colorimetric)	kit/4*100ml	6				
14	Alkaline phosphatase (ALP) -(Kinetic)	kit/300ml	15				
15	Bilirubin (T+D)+ Standard	kit/250ml	6				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

25

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمنافسين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

16	HbA1C Hemocue	Test	3000				
17	Hb A1C - nyco - card	kit/24test	300				
18	HbA1C nyco - card control	kit	20				
19	Chemistry control abnormal	Box /5*5ml	15				
20	Chemistry control normal -	Box /5*5ml	15				
21	Anti. A	vial/10ml	30				
22	Anti. B	vial/10ml	30				
23	Anti. D	vial/10ml	32				
24	ASOT with control(Latex .)	kit/150 t	40				
25	CRP with control(Latex .)	kit/150t	50				
26	RF with control(Latex .)	kit/150t	50				
27	HIV (Device)	singel	1000				
28	HBs Ag (Device)	singel	1500				
29	Pregnancy	kit/50test	30				
30	H. pylori stool Ag	kit/25test	30				
31	Occult Blood - Device	kit/25test	10				
32	Urine stick (good brand name)	Box/100stick	200				



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

33	Urine cup unsterile - ((100ml) ,PRESSED COVER Trasparent Urine plastic Cups with pressed cover)	pcs	30000				
34	Slide - precleaned	Box/50pcs	300				
35	Rose Bengal	kit	16				
36	Cuvette	Box/100pcs	200				
37	Yellow tips	Bag/1000pcs	80				
38	Blue tips	Bag/500pcs	100				
39	Plastic tube 12*75 (20% cover or any percent need)	pcs	40000				
40	Conical tube (10 ml or 15 ml)	pcs	40000				
41	ESR tube + Pipette (1-hour)-(sedi - Rate system allows a rapid execution of the test, with a fibre Cap,with agradual reader,reading after one hour.)	pcs	3000				
42	ESR Rack	pcs	30				
43	Vacutainer Plain tube 3 ml	pcs	50000				
44	Vacutainer EDTA tube 3 ml	pcs	60000				
45	Pediatric EDTA tube 0.5 ml	pcs	2000				
46	Vacutainer Sodium citrate 2ml	pcs	1000				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

27

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الالكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

47	Stool cup	pcs	6000				
48	HCV	single	100				
49	Urine Bag	Box	16				
50	Rack Larg	pcs	16				
51	Rack Small	pcs	16				
52	Flowcell cleaning solution (part no. (024050))	bott./60ml	60				
53	Plastic dropper (Plastic , graduation, nonsterile (3.0 ml))	Box/500pcs	50				
54	Refrigerator Thermometer	pcs	6				
55	Dry bath Thermometer	pcs	6				
Cell-dyn Emerald							
56	Cell-dyn Emerald - Cleaner	Bott	1				
57	Cell-dyn Emerald - Diluent	Bott	2				
58	Cell-dyn Emerald - Lyse	Bott	1				
59	Cell-dyn Contrl (N&H&L)	Kit	4				
Medonic (CBC)							
60	Medonic M-series Diluent	Bott	1				
61	Medonic M-series Lyse	Bott	1				
62	Medonic Control (N&H&L)	vial	4				
63	PT (Liquid) 20*5 ml	kit	4				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

28

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/156)

64	Plasma Control	kit / 5*1	5				
Bekman hormon							
65	Wash Buffer	Box(4*2L)	30				
66	Substrate	Bott(4*130ml)	24				
67	System check Solution	Bott (6*4ml)	5				
68	Reation Vessels	Box (16*98)	20				
69	Sample Cups 2ml	Box(1000)	3				
70	Waste Bags	Box(20pcs)	20				
71	Contrad 70	1L	2				
72	Citranox	3.78L	2				
73	Testosterone	kit	3				
74	Testosterone Calibrator	kit	1				
75	B12	kit	15				
76	B12 Calibrator	kit	2				
77	Free T3	kit	8				
78	Free T3 Calibrator	kit	2				
79	E2	kit	2				
80	E2 Calibrator	kit	1				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

29

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

81	Progesteron	kit	2				
82	Progesteron Calibrator	kit	1				
83	FSH	kit	3				
84	FSH Calibrator	kit	1				
85	TSH	kit	10				
86	TSH Calibrator	kit	2				
87	Free T4	kit	10				
88	Free T4 Calibrator	kit	2				
89	Prolactin	kit	3				
90	Prolactin Calibrator	kit	1				
91	Ferritin	kit	8				
92	Ferritin Calibrator	kit	2				
93	PSA	kit	3				
94	PSA Calibrator	kit	1				
95	LH	kit	3				
96	LH Calibrator	kit	1				
97	vit D	kit	15				
98	Vit D Calibrator	kit	3				
99	Normal Control for vit. D	vial	12				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

30

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمنافسين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

100	Control (N & H & L)	vial	36				
Randox chemistry							
101	Albumin (Randox)	kit	3				
102	Total Protein (Randox)	kit	3				
103	calcium (Randox)	kit	5				
104	Iron (Randox)	kit	3				
105	AST (GOT) - (Randox)	kit	6				
106	ALT (GPT)- (Randox)	kit	6				
107	Alkaline Phosphatase (Randox)	kit	6				
108	Billirubin (Total)-(Randox)	kit	3				
109	Billirubin (Direct)-(Randox)	kit	3				
110	Glucose -(Randox)	kit	20				
111	Cholesterol-(Randox)	kit	15				
112	Triglyceride-(Randox)	kit	15				
113	Urea- (Randox)	kit	10				
114	Creatinine - (Randox)	kit	10				
115	Uric Acid -(Randox)	kit	10				
116	HDL-(Randox)	kit	6				
117	LDL -(Randox)	kit	6				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

31

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات المناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

118	Alkaline Wash Solution - (Randox)	kit	5				
119	Anti Bacterial wash solution - (Randox)	kit	5				
120	Sample cup - (Randox)	pcs/1000	3				
121	calibration .3 - (Randox)	kit/20*5ml	1				
122	LPD control 1 - (Randox)	kit	2				
123	D LDL / HDL Calibrator - (Randox)	kit	2				
124	Control for Randox (Normal)- (Randox)	kit/20*5ml	1				
Selectra pros chemistry							
125	Cuvette rotor reusable	set of 3 pcs	5				
126	Sample cups 1000 pcs	Box/1000pcs	5				
127	Sample tube 13*75	1000pcs/bag	10000				
128	Calibrator / Elical 2	1*3 ml	10				
129	System solution 1 L	1 L	3				
130	HDL	1*80 ml	10				
131	LDL	1*80 ml	10				
132	HDL Calibrator	1*1 ml	3				
133	LDL Calibrator	1*1 ml	3				
134	Urea UV	2*62.5 ml	8				
135	Iron	kit/200ml	2				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

32

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/156)

136	Magnesium	kit/2*125ml	2			
ARC 11000 sr hormon						
137	Free T4	kit	18			
138	FSH	kit	6			
139	Prolactin	kit	6			
140	TSH	kit	24			
141	Testosterone	kit	2			
142	Vit. B12	kit	30			
143	BHCG	kit	2			
144	PSA	kit	6			
145	LH	kit	6			
146	Ferritin	kit	8			
147	Free T3	kit	6			
148	Progesteron	kit	2			
149	Vit. D	kit	30			
150	Estradiol	kit	2			
151	Rubella IgG	kit	2			
إجمالي العرض المقدم بالشئقل شامل ضريبة القيمة المضافة						

رئيس لجنة العطاءات المركزية

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

33

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الالكتروني: www.gs.pmf.ps