



(تعليمات للمناقصين)

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

موضوع المناقصة

(استكمال شراء وتوريد التموين الجاف - النصف الثاني للعام 2018)

الجهة المشترية

(وزارات ومؤسسات دولة فلسطين)

(المدنية والعسكرية)

جهة التمويل

(وزارة المالية والتخطيط)





(تعليمات للمناقصين)

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المناقصة العامة رقم: (MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

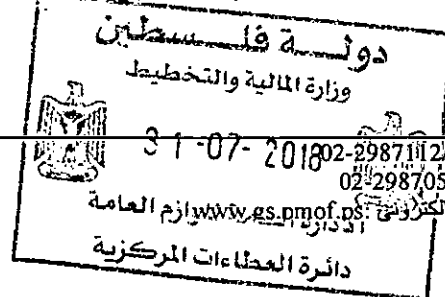
موضوع المناقص (استكمال شراء وتوريد التموين الجاف - النصف الثاني للعام
2018)

الجهة المشتريّة: (وزارات ومؤسسات دولة فلسطين (المدنية والعسكرية)

جهة التمويل: (وزارة المالية والتخطيط)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط ولحساب عدد من وزارات ومؤسسات دولة فلسطين المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (الشيكل) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (500 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (11:00) من يوم (الخميس) الموافق (2018/08/09) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة 3% من إجمالي العرض المقدم على أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2019/02/04).
7. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





تعليمات للمناقصين

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

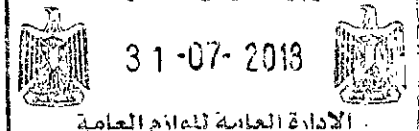
(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.
(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.
(و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.





(تعليمات للمناقصين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

6. تعديل وثائق المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- (ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- (ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- (أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- (ب) في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله).
- (ج) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- (د) كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- (هـ) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- (و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- (ز) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- (ح) في حال كان المناقص ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- (أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- (ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- (ج) في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- (د) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- (أ) على المناقص أن يقدم مع عطائه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- (ب) على المناقص أن يقدم مع عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- (ج) يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافيقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- (د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطائه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.



31-07-2018





(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

(تعليمات للمناقصين)

هـ) إذا ورد في المواصفات الفنية اللوازم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهسي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

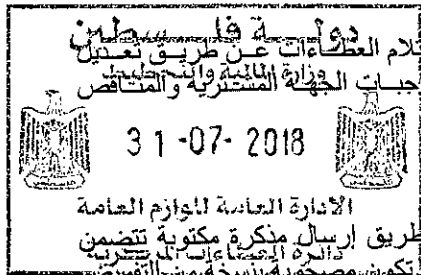
أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عندها من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحي، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محر أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- يمكن للمناقصين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصدر كفالة دخول المناقصة.
- لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمتد حقوق وواجبات الجهة المشتري والمناقص وفقاً للموعد الجديد.



14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.



(تعليمات للمناقسين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)
15. فتح مظاريف العطاءات

- أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية و محاولة التأثير

- أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقسين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشان يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطائه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- ج) إذا وجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.



(تعليمات للمناقسين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)
19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

21. العينات

- إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، ويجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعمل المنصوص عليها.
 - إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
 - إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
 - إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطائه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
 - إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
 - في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
 - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
 - إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.





(تعليمات للمناقسين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

- إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبناء أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشترية تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشترية أن تحيل المناقصة على المناقص الأرخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

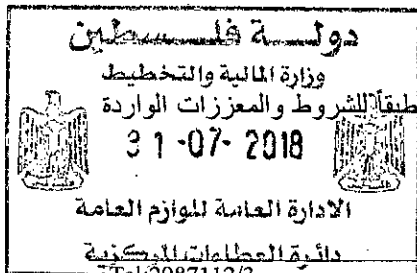
يحق للجهة المشترية مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشترية أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشترية كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشترية.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشترية خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- (د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

28. الدفعات المالية

- (أ) تقوم الجهة المشترية بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعزرات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.





(تعليمات للمناقصين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

29. تعديل العقد:

- إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:
- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
 - أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
 - أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
 - يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقد بشروط العقد

- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتري الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:
- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
 - الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
 - فرض غرامات التأخير.
 - فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

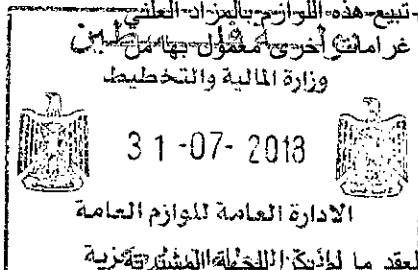
- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير المورد عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم المورد

- إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريه بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فإن من حق الجهة المشتريه أن تباع هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى مشمول بها من البيع قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

33. وفاة المتعاقد

- إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشتريه:
- فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشتريه حرية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشتريه بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة





(MOFP-GSD/MOFP/2018/156)

(تعليمات للمناقصين)

المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشتريّة بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.

(ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.

(ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشتريّة الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشتريّة قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

(أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

(ب) إذا لم يتم التوصل الى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

(ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، بحق للجهة المشتريّة في هذه الحالة فسخ العقد وخضم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفاءة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للمورد لدى الجهة المشتريّة أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

(أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وانه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

(ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.

(ج) عند وجود قوة قاهرة فانه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً باشعار خطي إلى الجهة المشتريّة خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.

(د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فانه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

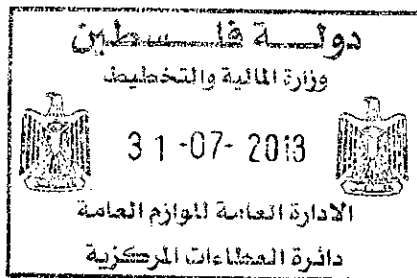
36. فسخ العقد

يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد في أي من الحالات أو الاسباب التالية:

(أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.

(ب) بسبب افلاس المورد.

(ج) لدواعي المصلحة العامة.





(تعليمات للمناقصين)

(MOFP-GSD/MOFP/2018/156

د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة"

37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

- (أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحاً منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ إبلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- (ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريّة قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

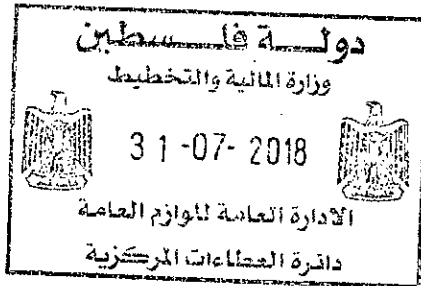
38. العقوبات

- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- إ. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
 - إ. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
 - إ. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
 - إ. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
 1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

(ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشتريه:	وزارات ومؤسسات دولة فلسطين (المدنية والعسكرية)
اسم ورقم المناقصة:	MOFP-GSD/MOFP/2018/156 استكمال شراء وتوريد التموين الجاف - النصف الثاني للعام 2018
عنوان الجهة المشتريه:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، بالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
لغة العطاء:	العربية
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالشيكل
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، بالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	الخميس 2018/08/09 الوقت: 11:00
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	2018/8/5
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 3% من إجمالي العرض المقدم العملة: الشيكل مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2019/02/04
العطاءات البديلة	سوف تؤخذ بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)
العينات	مطلوبة عند تسليم العطاء (عرض السعر)
سيتم التقييم حسب:	آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)	14 يوم
مدة التوريد (بالأيام)	حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة
مكان التوريد	حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمنافس:

التوقيع و/أو الختم:





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج معلومات المناقص

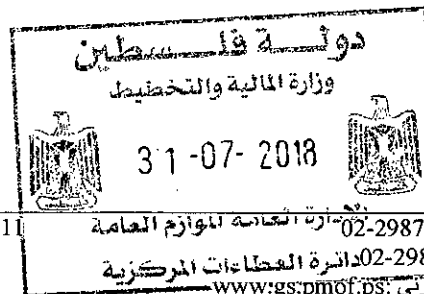
اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

	الاسم القانوني للمنافس: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المنافس ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المنافس:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطائنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضر كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشترية تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمنافس:

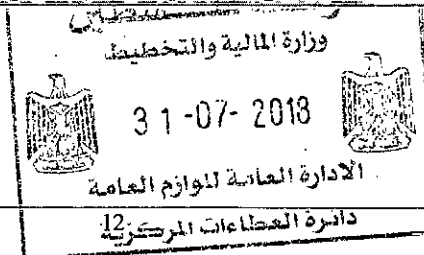
التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المنافس نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المنافس، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتمدة شرعا وقانونا بأننا قد
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة،
وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل هوية رقم
_____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعه ملزماً لنا ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج كفالة دخول المناقصة

نوع الكفالة: كفالة دخول المناقصة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض المشاركة في المناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____

فرع _____

الختم والتوقيع _____

بالترتيب المتكافئ يصحح بمضمون نموذج الكفالة احلله وليس بالشكل الخارجي لها





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، المسادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة (_____ "اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

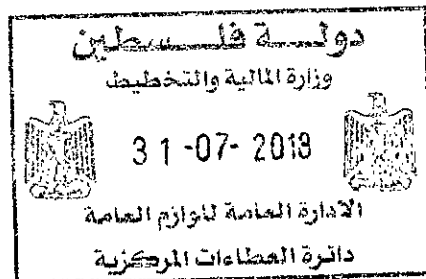
وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____

فرع _____

الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصون بضمون نموذج الكفالة لإحلال وليس بالاعتماد الخارجي لها





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____) يوم

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمناقصة (_____ اسم ورقم المناقصة) .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصيح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

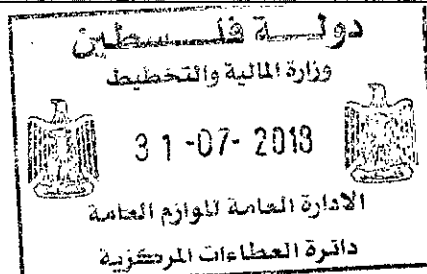
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____

فرع _____

الختم والتوقيع _____

بالتزم المناقصين بضمون نموذج الكفالة لإحلال وليس بالشكل الخارجي لها





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

عقد توريد (بموجب المناقصة العامة رقم)

()

الفريق الأول: وزارة ، العنوان ، ويمثلها:

الفريق الثاني: المناقص ، رقم المشتغل المرخص: العنوان
، ويمثلها: ، حامل هوية رقم:

مقدمة العقد:

- حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المناقصة التي تحمل الرقم ()، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:
- تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
 - يلتزم الفريق الأول بما يلي:**
 - إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
 - التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
 - التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
 - عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد.
 - إجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد.
 - يلتزم الفريق الثاني بما يلي:**
 - توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
 - الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
 - تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
 - تقديم كفالة صيانة بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () - إن تطلب الأمر.
 - يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ ()، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
 - تبلغ قيمة العقد () .
 - يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.
 - يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
 - إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآف، من قيمة العطاء) عن كل يوم تأخير، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة على الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل من قبل الفريق الأول عن الضرر الناتج عن التأخير في التنفيذ

وزارة المالية والتخطيط
31-07-2018
مديرية اللوازم العامة

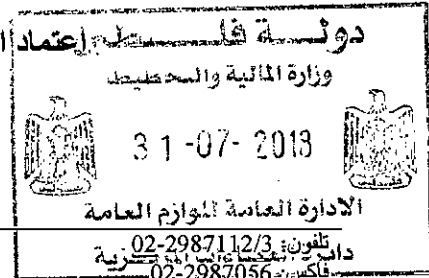


MOFP-GSD/MOFP/2018/156

9. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
10. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (ان لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.
11. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته او مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاصاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
12. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.
13. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
14. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
أ. اذا استعمل الغش او التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
15. في حال اخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
16. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
17. يحق للفريق الأول وقبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئسحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
18. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 18 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.
فريق أول
فريق ثاني

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
إعتماد المستشار القانوني لوزارة المالية والتخطيط





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

المواصفات الفنية وآلية تقييم المناقصة

أولاً: الشروط الخاصة بالمناقصة

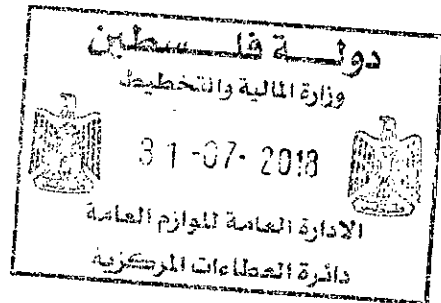
- 1- الجهات المستفيدة من هذه المناقصة هي: (هيئة الإمداد والتجهيز، وزارة الصحة، الإدارة العامة للمعابر والحدود، مدرسة العروب الزراعية، المجلس الأعلى للشباب والرياضة، وزارة الأوقاف والشؤون الدينية).
- 2- ينتهي العمل بالمناقصة بتاريخ 2018/12/31.
- 3- الإحالة ستكون بالتجزئة لكل بند على حدة على أساس الأقل تكلفة، بحيث سيتم دراسة ومقارنة العطاءات المقدمة مع الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة ومقارنتها مع العينات (أيما تطلب ذلك) لتحديد العطاء الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً للشروط.
- 4- مراعاة الشروط الصحية والنظافة العامة للعاملين لدى المورد مع ضرورة إرفاق شهادات خلو أمراض لهم، كما يجب مراعاة الشروط الصحية ورفاق الشهادات الصحية اللازمة والتي تثبت سلامة المادة الغذائية الموردة عند التوريد، بالإضافة الى إرفاق شهادات بلد المنشأ للمواد التي تتطلب ذلك.
- 5- يلتزم المورد بجودة ونظافة العبوات ومناسبتها لطبيعة المواد الموردة وحسب المواصفة الفلسطينية الخاصة بذلك.
- 6- يلتزم المورد بضرورة إظهار بطاقة البيان الخاصة بكل مادة على العبوة و حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة بذلك، ولا تتجاوز مدة صلاحية المواد الموردة عن الثلث الأول من فترة الصلاحية عند التسليم.
- 7- أن تكون جميع المعلبات المصنوعة من المعدن سهلة الفتح (Easy Open)، باستثناء (لانشون حبش، فاصولياء خضراء معلبة، بازيلاء خضراء معلبة، فطر معلب، جزر معلب). وأن يكون المظهر الخارجي للعلب خالياً من بقع الصدأ أو الثقوب أو الشروخ ولا يوجد بها أي انتفاخات أو ضربات ميكانيكية
- 8- أن يكون وزن المواد الموردة صافياً، دون ان تتحمل الجهات المستفيدة أية أوزان إضافية للعبوات.
- 9- يحق للجان الاستلام رفض أي مادة كاملة أو أي جزء منها في حال مخالفتها للمواصفات المتفق عليها.
- 10- يلتزم المورد بعد إحالة المناقصة باحضار الفحوصات والشهادات المطلوبة والموضحة في قرار الإحالة القطعي، مع العلم بأن أي تكاليف تترتب على هذه الفحوصات أو الشهادات يتحملها المورد.
- 11- يحق لوزارة المالية و/أو الجهات المستفيدة و/أو الجهات ذات الاختصاص التفتيش على مخازن ومستودعات المورد للتأكد من الالتزام بالشروط الصحية.
- 12- أن يكون عمر النشاط الإقتصادي للشركة أو الأفراد المتقدمين للمناقصة لا تقل عن سنتين من تاريخ تسجيلها لدى مراقب الشركات أو الغرف التجارية.
- 13- إذا كان عرض السعر المقدم من المورد يحتوي على عدة خيارات، يجب على المورد عند تعبئة عرض السعر وتقديمه للعينات توضيح ذلك من خلال كتابة اسم العينة ورقم الخيار على العينة بطريقة غير قابلة للإزالة، وفي حال عدم وجود ما يثبت ذلك صراحة سيتم اعتبار أن العينة المقدمة هي لأقل الأسعار المقدمة من الشركة.



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

ثانياً: الشروط الخاصة بالتوريد

- 1- تخضع المواد الموردة للفحوصات المطلوبة حسب قرار الإحالة القطعي وعلى نفقة المورد.
- 2- يلتزم المورد بالبرنامج الغذائي والطلبية المقررة من هيئة الإمداد والتجهيز والوزارات الأخرى حسب أوامر التوريد الصادرة عن الجهات المستفيدة.
- 3- ترفع لجان الاستلام المختلفة تقاريرها بالمواد المستلمة بشكل دوري ومنتظم.
- 4- على لجان الاستلام اشعار مديرية اللوازم العامة بأية مخالفات تتم اثناء فترة تنفيذ العطاء.
- 5- يلتزم المورد بالتوريد حسب العينة التي تمت الإحالة عليها، وفي حال تعذر ذلك على المورد مخاطبة لجنة العطاءات المركزية لاتخاذ القرار المناسب تجنباً لانقطاع التوريد.





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

ثالثاً: المواصفات الفنية

الأرز: -

<p>1. يجب أن يكون المنتج ذو رائحة وطعم ولون خاص به. 1. يجب أن يكون خالي من الشوائب. 2. يجب أن يكون المنتج خال من أي طعم ورائحة كريهة. 3. يجب أن يخلو من الحشرات والقوارض وإفرازاتها ومن الإصابة بالفطريات ومن إفرازاتها (المايكروتوكسين). 4. يجب أن يخلو الأرز من أية إضافات غير مسموح بها كالجبس وملح الطعام وغيرها. 5. يجب أن يخلو الأرز من أي تلف ناتج عن الحرارة أو الرطوبة وغيرها من العوامل الطبيعية. 6. يجب أن تكون محتويات العبوة متجانسة وتحتوي على أرز من نفس النوع والشكل.</p>	<p>المتطلبات العامة</p>
<p>1. يجب تعبئة الأرز في عبوات نظيفة وسليمة وغير مستعملة وخالية من الرائحة الغريبة وسليمة من الحشرات وأن تكون مصنوعة من قماش الجوت أو التيل أو الكتان أو الورق أو بلاستيك. 2. يجب أن يخزن وينقل المنتج بشروط صحية سليمة ومناسبة تمنع تلوثه وتلفه وتمنع إصابة العبوات.</p>	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. اسم المنتج أو المستورد وعنوانه وعلامته التجارية إن وجدت. 2. اسم المنتج. 3. تاريخ التعبئة بالشهر والسنة. 4. لا يوسم المنتج بقلب يدل على نوع فاخر مثل مفضل، مختار، خاص. 5. الوزن الصافي. 6. تعليمات تحضير الأرز. 7. تعليمات التخزين مثل "يخزن في مكان مظلل وجاف".</p>	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>
<p>1. أن لا تتجاوز نسبة الكسر فيه 4% / كغم. 2. سعة العبوات 1 كغم أو 5 كغم أو 10 كغم أو 25 كغم (حسب الطلب).</p>	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<p>1. لتحديد نسبة الكسر (يستلزم احضار تقرير فحص من مؤسسة المواصفات والمقاييس ان لزم الأمر).</p>	<p>الفحوصات</p>

العدس المجروش، العدس الحب، الفاصولياء البيضاء، الفريكة:

<p>1. ان تخلو من الرائحة والطعم الغريبين. 2. ان تكون نظيفة، ناضجة وسليمة. 3. ان تكون متجانسة لونا وحجما وصنفاً.</p>	<p>المتطلبات العامة</p>
<p>2. أن يتم تعبئة المنتج في عبوات مناسبة نظيفة صحية سليمة. 3. أن تكون المواد المصنعة منها العبوات مأمونة ومناسبة للتعبئة. 4. يمنع تعبئة المنتج في عبوات ملونة كليا أو جزئيا أو مواد شفافة ملونة تلوينا طفيفا. 5. يجب أن يخزن وينقل المنتج بشروط صحية سليمة ومناسبة تمنع تلوثه وتلفه وتمنع إصابة العبوات وتحافظ على جودته.</p>	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. الاسم التجاري للمنتج ونوعه. 2. الشركة المعبئة وعنوانها وعلامتها التجارية ان وجدت. 3. الوزن الصافي بالوحدات الدولية. 4. بلد المنشأ. 5. سنة الحصاد أو التعبئة.</p>	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>
<p>4. أن يكون نظيفا خاليا من السوس والشوائب الغريبة. 5. فيما يخص العدس الحب يجب أن تكون حبة كبيرة. 6. فيما يخص الفاصولياء البيضاء يجب أن تكون ذات لون ابيض طبيعي. 7. سعة العبوات 1 كغم و 25 كغم و 50 كغم (حسب الطلب).</p>	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<p>8. يتم تحديدها لاحقاً</p>	<p>الفحوصات (شهادة المطابقة)</p>

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
الإدارة العامة للوازم العامة
31-07-2018



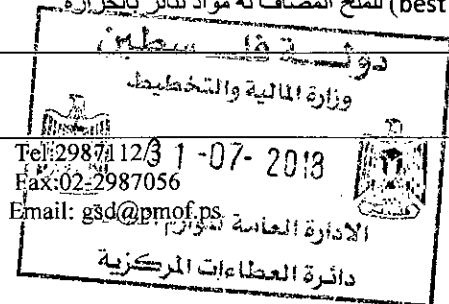
MOFP-GSD/MOFP/2018/156

المعكرونة:

<p>1. أن يكون المنتج جافاً متماسكاً نظيفاً خالياً من المواد الضارة والشوائب. 2. أن يكون المنتج محتفظاً بخواصه الطبيعية ومتجانساً في الشكل واللون وخالياً من الروائح الكريهة. 3. ألا يتعجن عند وضعه في الماء عند درجة الغليان لمدة عشر دقائق. 4. أن يخلو المنتج من منتوجات الخنزير ومشتقاتها.</p>	<p>المتطلبات العامة</p>
<p>1. يجب أن يعبأ المنتج في عبوات من الورق أو البلاستيك أو أية عبوات أخرى مناسبة نظيفة لم يسبق استخدامها. 2. يجب أن يعبأ المنتج بغلاف يحميه من التلوث، الانسياب والفساد ويحافظ على خصائص المنتج. 3. يجب أن يغلق الغلاف بواسطة لاصق أو بالحرارة أو بطريقة أخرى باستثناء الاغلاق باستخدام الدبابيس. 4. يجب عند النقل مراعاة عدم تعرض المنتج للتهشم أو التلوث أو الاصابات الحشرية أو المؤثرات الجوية المختلفة. 5. يجب أن تراعى قواعد التخزين السليم وأن تخزن في مخازن جيدة التهوية وبعيدا عن مخازن الاسمدة والمبيدات وأية مواد كيميائية أخرى ضارة بالصحة أو المؤثرات الجوية المختلفة.</p>	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. اسم المنتج وعنوانه. 2. اسم المنتج و نوعه. 3. الوزن الصافي. 4. المكونات مرتبة ترتيباً تنازلياً. 5. تاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء بالشهر والسنة.</p>	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>
<p>1. أن يعبأ المنتج في عبوات بأوزان 350 - 400 غم وترص في عبوات تحافظ على المنتج. 2. يتم تقديم المعكرونة على شكل (سباغيتي) لجميع الجهات المستفيدة وضمن المواصفات أعلاه.</p>	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<p>1. يتم تحديدها لاحقاً.</p>	<p>الفحوصات</p>

ملح الطعام:

<p>1. أن يكون المنتج نظيفاً وذو لون أبيض مائل للصفرة، وطعم ملحي خالي من المرارة واي طعم غريب. 2. أن يكون خالياً من العيوب الظاهرية(المرئية) كالكتل الجيرية، والرمل، والحصى وغيرها من المواد الغريبة. 3. أن يعطي المحلول المائي للمنتج تركيز 10% وزناً، محلولاً صافياً، عديم اللون بدون تفاعلات. 4. أن يكون المنتج جاف الملمس سهل الانسياب. 5. أن لا يقل قطر حبيبات ملح طعام المائدة عن 0.2 مم ولا يزيد على 1 مم، بحيث يسمح بتجاوز قدره 5% وزناً عن الحد الأدنى، 5% وزناً عن الحد الأعلى. 6. أن لا تتجاوز نسبة الرطوبة عن 0.2% كحد أعلى، وأن لا تتجاوز نسبة الشوائب عن 0.2% كحد أعلى على اساس الوزن الجاف. 7. أن لا تقل نسبة كلوريد الصوديوم عن 97% كحد أدنى (على اساس الوزن الجاف). 8. أن يضادف اليود الى ملح طعام المائدة الزامياً لضمان نسبة يود في المنتج النهائي تتراوح بين 35-55 ملغم/كغم.</p>	<p>المتطلبات العامة</p>
<p>1. يجب أن تكون جميع مراحل التصنيع من انتاج وتغليف وتخزين ونقل لملاح الطعام بصنفة بطرق تضمن عدم تعرضه لخطر التلوث بمواد غريبة. 2. يعبأ المنتج في عبوات نظيفة محكمة الاغلاق، عازلة للرطوبة، تحافظ على الملح ولا تؤثر عليه. وهنا يأخذ بعين الاعتبار مدة الصلاحية حسب نوع مادة التغليف الواردة في المواصفة الفلسطينية رقم 59</p>	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. اسم المنتج وعنوانه. 2. اسم المنتج 3. قائمة بالمكونات بما فيها الاضافات الغذائية(مثل-مواد مانعة للتكتل) وغيرها ان وجدت. 4. عبارة يفضل استهلاكه قبل (best use before) للملح المضاف له مواد تتأثر بالحرارة. 5. الوزن الصافي(كغم ومشتقاتها).</p>	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

1. أن يعبأ في عبوات سعة 1 كغم و25 كغم.	المتطلبات الخاصة
1. يتم تحديدها لاحقاً.	الفحوصات

السكر:

1. يجب أن يكون المنتج ذو جودة جيدة وقابل للإنسياب ومتجانس. 2. يجب أن لا يكون للمنتج رائحة أو طعم غريبين. 3. يجب أن يخلو المنتج من المواد الغريبة والحشرات وأجزائها وفضلات القوارض.	المتطلبات العامة
1. يجب أن يحمي الغلاف المنتج من الإنسياب ومن إختراق الرطوبة إليه. 2. يجب أن لا يضيف الغلاف للمنتج أي طعم أو رائحة غريبة ولا يلوث المنتج.	التعبئة والتخزين والنقل
يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. إسم المنتج وعنوانه. 2. إسم المنتج. 3. تاريخ التعبئة بالشهر والسنة. 4. الوزن الصافي.	بطاقة البيان (وسم الانتاج)
1. سكر أبيض درجة 1. 2. أن يكون نظيفاً أبيض اللون ناعم وخالي من الروائح الغريبة. 3. أن لا يقل السكروز عن 99.7 % من الوزن ولا يزيد الرماد عن 0.04 % من الوزن. 4. أن يعبأ في عبوات سعة 1 كغم و50 كغم (حسب الطلب).	المتطلبات الخاصة
1. يتم تحديدها لاحقاً. 2. لتحديد نسبة السكروز والرماد ان لزم الأمر (بناءً على تقرير فحص من مؤسسة المواصفات والمقاييس).	الفحوصات (شهادة المطابقة)

شاي وجبات:

1. يجب ان يكون الشاي منتجاً من اوراق نبات الشاي باتواعه ما عدا الاضافات المعلنه. 2. يجب ان يكون المنتج بلون متجانس ومميز من دون اضافات لون. 3. يجب ان تكون رائحة المنتج مميزة حيث لا يكون به عفن او أي رائحة اخرى. 4. لا يجوز وجود مواد او اجسام غريبة في المنتج مهما كانت باستثناء الاضافات المسموح بها. 5. يجب ان يكون طعم ولون ورائحة المشروب الذي نحصل عليه مميزة لذلك الصنف من الشاي المعلن عنه. 6. يجب ان يكون المشروب شفافاً. 7. يجب ان يخلو من الشاي السابق استخدامه.	المتطلبات العامة
1. يعبأ الشاي المعد للبيع بالتجزئه بعبوات معبأة من قبل المنتج ولا يسوق الشاي من دون تغليف. 2. يجب ان يعبأ الشاي في عبوات تنك او في عبوات من مواد اخرى تحمي المنتج من التلوث، الرطوبة، الانسياب او الروائح الغريبة وتكون نظيفة ومناسبة وجافة ومصنوعة من مواد لا تؤثر ولا تتفاعل مع المنتج. وتحافظ على الخصائص الذوقية للمنتج. 3. يجب ان يحفظ المنتج في مكان مظلل، جاف، نظيف، ويحميه من الرطوبة اثناء نقله وتخزينه. 4. يجب ان ينقل ويخزن المنتج في ظروف صحية ملائمة تمنع تلوث المنتج وفساده واصابته في غلافه.	التعبئة والتخزين والنقل
يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. اسم المنتج. 2. اسم الشركة الصانعة وعنوانها. 3. وسم التاريخ يكون بالشهر والسنة. 4. يجب ذكر تعليمات التخزين.	بطاقة البيان (وسم الانتاج)
1. أن يعبأ الشاي في اكياس بوزن 2 غم لكل كيس، وبواقع 100 كيس/عبوة.	المتطلبات الخاصة
1. يتم تحديدها لاحقاً.	الفحوصات





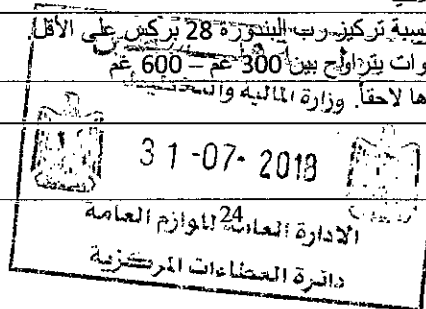
MOFP-GSD/MOFP/2018/156

الزيتون الأخضر البلدي

<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب ان يكون لون الزيتون اخضر مائل للصفرة وحب الزيتون يجب ان تكون صلبة ولا تتفتت. 2. يجب ان يكون الطعم والرائحة مميزين للزيتون المتخمر وللتوابل المضافة. 3. يجب ان يخلو المنتج من التلف والعفن. 4. يجب ان يخلو المنتج من الترسبات الرملية والطينية. 5. يجب ان يخلو المنتج من الهريان والجيوب الغازية والاجزاء المثلية. 6. يجب ان يخلو المنتج من المواد المخاطية والهلامية. 7. يجب ان يخلو المنتج من جنور وسيفان القوم. 8. يجب ان يكون المحلول فاتح اللون ويسمح بالتعكر البسيط. 9. يجب ان يكون لون المنتج موحدًا ومن صنف واحد من حيث الشكل والنوع والحجم. 	<p>المتطلبات العامة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب تعبئة المنتج في عبوات جديدة ونظيفة ومحكمة الاغلاق ومطابقة للمتطلبات المحددة في المواصفة الفلسطينية 138. 2. ان تكون العبوات الزجاجية نظيفة وخالية من أي عيوب وذات غطاء مقاوم للصدأ. 3. في حالة استخدام العبوات المعدنية يجب ان يكون السطح الداخلي للعبوة مطلي بطلاء مناسب مقاوم للتآكل والحموضة المرتفعة وان تكون مطابقة للمواصفة الفلسطينية الخاصة بذلك. 	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اسم المنتج زيتون اخضر يسمح باضافة كلمة مكبوس. 2. الوزن الصافي والمصفي. 3. تاريخ الانتاج والانتهاء. 	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون الزيتون منتجًا من حب الزيتون نوع (بلدي) / ممتاز ومن إنتاج الموسم. 2. تكون العبوات سعة 4 كغم و12 كغم زيتون صافي لا يشمل الوزن كل من (حامض وفلفل وملح وماء). 	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تحديدها لاحقاً. 	<p>الفحوصات</p>

رب البندورة:

<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب ان يكون المنتج متجانسا وخاليا من التكتلات. 2. يجب أن يخلو المنتج من البذور الكاملة او المكسورة باستثناء اللب. 3. يجب ان يخلو المنتج من أجزاء القشور أو أي مواد غريبة أو روائح غريبة. 4. يجب ان يكون اللون متجانسا ومميزا للمنتج الطبيعي. 5. يجب ان يكون المنتج خاليا من الطعم المر او المحروق. 	<p>المتطلبات العامة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعبا المنتج في عبوات مصنوعة من أحد الأنواع التالية: (علب صاج فولاذية، علب صاج فولاذية مشدودة ملائمة للتصنيع الحراري، علب صاج المنيوم أو علب مركبة من الألمنيوم وصاج فولاذية ملائمة للتعقيم الحراري، أي عبوات اخرى مناسبة للتعقيم الحراري) 2. يشترط في العبوات المصنعة من مادة او مطلية بمادة ما يلي: - ليست مضرة بالصحة، لا تتآكل من قبل المنتج. - يجب ان تكون قد مرت بعملية غسل مناسب او اتخذت وسائل أخرى تؤمن نظافتها قبل الاستعمال. 3. يجب ان تكون محكمة الاغلاق وفي حالة سليمة وفي حالة ميكانيكية تحفظها أثناء النقل والتخزين والتسويق. 	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اسم المنتج و/أو المستورد وعنوانه وعلامته التجارية. 2. الوزن الصافي 3. بلد المنشأ. 4. تاريخ الإنتاج والانتهاء بوضوح . 5. اسم المنتج. 6. المحتوى الأدنى للمواد الصلبة الذائبة وهذا المحتوى يوسم بجانب اسم المنتج. 7. مدة الصلاحية 	<p>بطاقة البيان (وسم الانتاج)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن تكون نسبة تركيز رب البندورة 28 تركيز على الأقل 2. وزن العبوات يتراوح بين 300 غم - 600 غم 	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تحديدها لاحقاً. وزارة المالية والتخطيط 	<p>الفحوصات</p>





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

الفول المدمس:

<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب أن تكون بذور الفول تامة التدميس وخالية من المواد الغريبة والحشرات. 2. يجب أن تكون بذور الفول متجانسة وخالية من البذور غير تامة التدميس. 3. يجب أن تكون بذور الفول ذات طعم مميز مقبول وخالية من الطعم المحروق ومحتفظة بالخواص الحسية المميزة للفول المدمس. 4. يجب أن يكون مطول التدميس مكتسباً قواماً غروباً خفيفاً. 5. يجب أن يكون الفول المصفي ذو قوام مناسب (بورية) مميز للفول المصفي وخالي من القشور. 6. يجب أن تكون فلقات الفول المجروش المستخدمة في تصنيع الفول المقشور متجانسة اللون والحجم. 7. يجب أن يكون المنتج خالياً من أي مواد ملونة أو حافظة. 	<p>المتطلبات العامة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب تعبئة المنتج في عبوات جديدة ونظيفة ومحكمة الإغلاق 2. يشترط في العبوات المصنعة من مادة او مطلية بمادة ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> - ليست مضرة بالصحة. - لا تتآكل من قبل المنتج. - يجب ان تكون قد مرت بعملية غسل مناسب او اتخذت وسائل أخرى تؤمن نظافتها قبل الاستعمال. 3. يجب ان تكون محكمة الإغلاق وفي حالة سليمة وفي حالة ميكانيكية تحفظها أثناء النقل والتخزين والتسويق. 	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اسم المنتج والمستورد وعنوانه وعلامته التجارية إن وجدت. 2. اسم المنتج. 3. المكونات يجب كتابة المكونات مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب النسب المضافة. 4. الوزن الصافي والمصفي وبالوحدات الدولية ومشتقاتها. 5. تاريخ الإنتاج والانتهاؤ بالشهر والسنة. 	<p>بطاقة البيان (وسم الإنتاج)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن لا يقل الوزن المصفي عن 60% من وزن المحتويات في العبوة الواحدة. 2. يتراوح وزن العبوات بين 200 غم - 400 غم (حسب الطلب). 	<p>المتطلبات الخاصة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تحديدها لاحقاً. 	<p>الفحوصات</p>

الحلاوة بالطحينية:

<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون المنتج ذو لون وطعم مميزين للحلاوة الطحينية. 2. أن يخلو المنتج من أي طعم أو رائحة غريبة ومن الترنخ والعفن. 3. أن يكون المنتج متجانس ويخلو من المواد والأجسام الغريبة. 4. أن يكون المنتج خالياً من المواد المألنة مثل النشا والذئق والتلك. 5. أن تكون المكسرات والفواكه المضافة إلى المنتج خالية تماماً من الشوائب والقشور الصلبة. 6. أن تكون الحلاوة سهلة القطع وخالية من الزيت المنفصل. 7. يمنع إضافة المحليات السكرية الصناعية في الحلاوة العادية. 8. يجوز إضافة مواد مكسبه للطعم والرائحة من مستخلصات طبيعية. 9. في حالة إضافة المحليات السكرية الصناعية يجب ذكر ذلك. 	<p>المتطلبات العامة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعبأ المنتج في عبوات محكمة الإغلاق تحميه من التلوث أو التسرب ولم يسبق استخدامها. 2. أن تحافظ على الخصائص الذوقية للمنتج وتمنع تغير لونه أو رائحته. 3. أن تكون العبوات نظيفة من الداخل والخارج ومن مادة لا تمتص أو تضيف أي زيوت للمنتج. 	<p>التعبئة والتخزين والنقل</p>
<p>يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اسم المنتج أو المستورد وعنوانه وعلامته التجارية إن وجدت 2. اسم المنتج. 3. تاريخ الإنتاج والانتهاؤ بالشهر والسنة. 4. الوزن الصافي. 5. نوعية ونسبة المكسرات المضافة. 6. جميع المكونات والإضافات مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب تفضيهاة العناسة للوازم العامة 	<p>بطاقة البيان (وسم الإنتاج)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. أن تكون الحلاوة سهلة القطع وخالية من الزيت المنفصل. 	<p>المتطلبات الخاصة</p>



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

2. يعبأ المنتج في عبوات ورقية وزن 50 غم	الفحوصات
2. يتم تحديدها لاحقاً.	
الطحينية بالسهم:	
1. يجب أن يكون المنتج ذو لزوجه ولون مميزين للطحينة. 2. يجب أن يخلو المنتج من أي طعم أو رائحة غريبين. 3. يجب أن يخلو المنتج من المواد والأجسام الغريبة. 4. يجب أن يكون المنتج خال من التكتل.	المتطلبات العامة
1. يجب أن يعبأ المنتج بعبوات محكمة الإغلاق تحميه من التلوث أو تسرب السوائل منه. 2. يجب أن تحافظ العبوات على الخصائص الذوقية للمنتج وتمنع تلوث أو تغير لونه أو رائحته. 3. يجب أن تكون العبوات نظيفة من الداخل والخارج ومن مادة لا تمتص أو تضيف أي زيوت للمنتج.	التعبئة والتخزين والنقل
يجب أن تكتب البيانات التالية في بطاقة بيان المنتج: 1. اسم المنتج , المستورد, الوكيل, وعنوانه. 2. الوزن الصافي للمنتج بالوحدات الدولية. 3. يجب ذكر تاريخ الإنتاج وانتهاء الصلاحية بالشهر والسنة. 4. جميع المكونات والإضافات مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب نسبتها. 5. أي تعليمات أخرى من تعليمات وسم المنتجات الفلسطينية. 6. العلامة التجارية إن وجدت. 7. عبارة "صناعة فلسطينية (إنتاج فلسطيني) للمصنع محلياً. 8. أية تعليمات خاصة بطريقة التصنيع.	بطاقة البيان (وسم الإنتاج)
1. يتراوح وزن العبوات بين 400-1000 غم	المتطلبات الخاصة
3. يتم تحديدها لاحقاً.	الفحوصات

برغل :-

- 1- يتم تغليف كميات الطلب حسب الطلب.
- 2- أن يكون المنتج متجانساً.
- 3- أن يخلو من الحشرات و المواد الغريبة أو أية ملوثات أخرى .
- 4- يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
- 5- أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية.

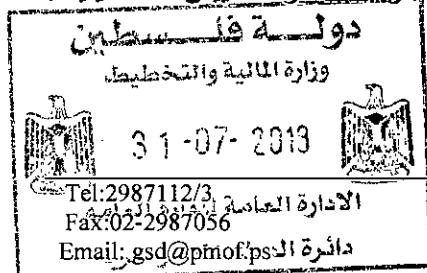
خميرة:

1. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
2. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية .

البهارات بجميع أنواعها:

1. وزن العبوة 1 كغم.
2. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
3. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية .

سردين:





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

1. سردين بزيت.
2. وزن العبوة 125 – 150 غم تقريباً.
3. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
4. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية.

شعيرية:

1. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
2. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية.

طحين:

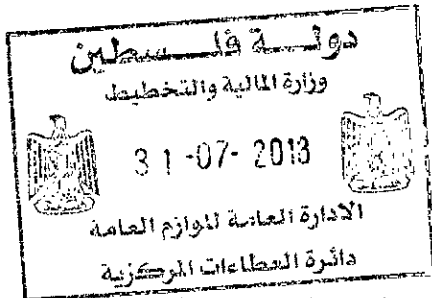
1. طحين أبيض منخل.
2. طحين مدعم.
3. وزن العبوات (حسب الطلب)
4. أن يكون المنتج مطابقاً للمواصفة الفلسطينية الخاصة.
5. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
6. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية.

فاصولياء معلبة خضراء :-

1. حبة متوسطة الحجم.
2. أن يكون المنتج متجانساً و من خضار سليمة خالية من الأمراض .
3. أن يخلو من علامات التلف و الفساد .
4. أن يخلو من الحشرات و المواد الغريبة أو أية ملوثات أخرى .
5. أن يكون المظهر الخارجي للعب خالياً من بقع الصدأ أو الثقوب و الشروخ و لا يوجد بها أي انتفاخات أو ضربات ميكانيكية.
6. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة حسب ما تحدده المواصفات و المقاييس الفلسطينية .
7. أن تكون الخضار حديثة الإنتاج و تورد في الثلث الأول من مدة الصلاحية

بقلاوة:

1. بقلاوة بالفستق الحلبي.
2. وزن العبوة 1 كغم.
3. يعبأ المنتج في عبوات تحافظ على سلامة المنتج.
4. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة.



بسكويت شاي:

1. وزن العبوة 1 كغم.
2. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
3. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة كما حددتها المواصفات و المقاييس الفلسطينية.



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

كسنتر علب:

1. وزن العبوة (حسب الطلب)
2. يعبأ المنتج في عبوات حسب المواصفة الفلسطينية الخاصة تحافظ على سلامة المنتج.
3. أن تحتوي العبوات على بطاقة بيان كاملة كما حددتها المواصفات و المقاييس الفلسطينية.

بقية الأصناف التي لم يرد لها مواصفات أعلاه، يجب ان تكون مطابقة للمواصفة الفلسطينية الخاصة





جدول توزيع الأصناف على الجهات المستفيدة

وزارة الصحة	وزارة التربية والتعليم	وزارة الاوقاف والشؤون الدينية	هيئة الامداد والتجهيز	المجلس الاعلى للشباب والرياضة	الادارة العامة للمعابر والحدود	الوحدة	الكمية الكلية	اسم الصنف
27300	300	500	308326	900	9000	كغم	346326	ارز
110	-	-	-	-	-	كغم	110	ارز مطحون
1900	200	48	-	-	-	كغم	2148	بسكويت شاي - وزن 1 كغم
795	-	-	-	-	-	كغم	795	بقلاوة بالفستق الحلبي
-	-	4	-	-	-	كغم	4	بهار ببركه حلوة
-	2	-	-	-	-	كغم	2	بهار طبيخ
-	2	4	-	-	-	كغم	6	بهار فلافل
-	-	2	36	-	-	كغم	38	بهار قدره
-	1	5	60	-	-	كغم	66	بهار كاري
-	-	2	-	-	-	كغم	2	بهار كبسه
-	2	4	-	-	-	كغم	6	بهار لحمه
-	-	4	36	-	-	كغم	40	بهار مقلوبه
-	-	-	300	80	-	كغم	380	اتمر
-	40	120	37373	50	1600	كغم	39183	تونا معلبه
-	-	2	-	-	-	كغم	2	ثومه ناعمه
-	-	2	-	-	-	كغم	2	جوز هند

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
31-07-2018
Tel: 2987112/3
Fax: 02-2987056
Email: gsd@pmof.ps
ادارة اللوازم العامة
دائرة العطاءات



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

-	-	3	-	-	-	كغم	3	جوزة طيب مطحونة ناعم
6804	80	100	33636	200	1200	كغم	42020	حلاوة طحينية - قطع 50 غم
56	-	3	-	-	-	كغم	59	خميرة
-	-	12	-	-	-	كغم	12	ديس رمان
-	-	72	-	-	-	عبوة	72	ذره علب
4257	75	1572	46716	200	1000	كغم	53820	رب البندورة
-	-	24	-	-	-	عبوة	24	روح خل
2384	100	-	-	-	-	كغم	2484	زيتون اخضر بلدي
3282	40	-	-	-	-	كغم	3322	سردين بالزيت
-	-	2	-	-	-	كغم	2	سمنة نباتية
-	-	24	780	50	-	كغم	854	سميد
-	-	-	-	200	-	عبوة	200	شاي اخضر اكياس 100 كيس/ عبوة
-	50	24	84090	400	1000	عبوة	85564	شاي اكياس 100 كيس/ عبوة
-	50	3	-	-	400	كغم	453	شطة حارة
1427	20	30	-	40	300	كغم	1817	شعيرية
1713	20	60	-	130	250	كغم	2173	طحين قمح ابيض
3430	100	84	18686	190	600	كغم	23090	طحينية سمس
1856	25	525	26161	150	600	كغم	29317	عدس مجروش
-	-	-	-	950	-	صندوق	950	عصير فواكه طبيعي حجم 330 مل - عبوات بلاستيكية (18 - 24 عبوة/ صندوق)
5002	-	-	-	-	-	كغم	5002	فاصوليا خضراء معلبة
-	2	3	60	40	-	كغم	105	فلل اسود مطحون ناعم
4807	-	200	93432	350	1000	كغم	99789	فول مدمس معلب
-	-	2	-	20	-	كغم	22	قرفة عيدان

31-07-2018
Tel:2987442/8
Fax:02-2987056
Email:gdsd@pmof.ps
الإدارة العامة للوزن
والميزان
وإدارة العملاء



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

-	-	5	-	-	-	كغم	5	قرنفل حب
-	20	-	-	200	-	عبوة	220	قهوة سريعة التحضير (عبوات 180 - 250 غم)
-	50	30	-	-	-	كغم	80	كاتش اب
526	-	-	-	-	-	كغم	526	كستر علب
-	-	6	-	200	-	كرتونة	206	كيك محشي (24 قطعة/ كرتونة)
-	-	506	888	-	-	كغم	1394	لبن جميد سوري
-	-	-	390	-	-	كغم	390	لوز مقشر
-	-	24	-	-	-	عبوة	24	ماء زهر
-	-	10	288	-	-	كغم	298	مايونيز
1505	20	30	9343	40	-	كغم	10938	معكرونة سباغيتي
3220	100	150	28030	120	1250	كغم	32870	ملح طعام مدعم
-	-	5	-	20	-	كغم	25	هيل حب
-	-	2	-	-	-	كغم	2	ورق غار
-	-	-	750	-	-	كغم	750	قهوة (ثلثين أشقر وثلث أسود)
-	-	-	24000	-	-	علبة	24000	كولا 350 مل
-	-	-	1050	-	-	علبة	1050	مياه معدني حجم كبير 1.2 لتر
-	-	-	60	-	-	كغم	60	بهار كفته
-	-	20	-	-	-	كغم	20	قرشلة ناعمة وزن كيلو
-	-	1500	20328	-	-	علبة	21828	مياه معدني صغير 250 مل

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
31-07-2018
الإدارة العامة لللوازم العامة
دائرة المشتريات العامة



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

جدول تفرغ الأسعار

منتج وطني	الاسم التجاري	السعر الاجمالي (شيكل)	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	الكمية	اسم الصنف
				كغم	346326	ارز
				كغم	110	ارز مطحون
				كغم	2148	بسكويت شاي - وزن 1 كغم
				كغم	795	بقلاوة بالفستق الحلبي
				كغم	4	بهار ببركه حلوة
				كغم	2	بهار طبيخ
				كغم	6	بهار فلافل
				كغم	38	بهار قدره
				كغم	66	بهار كاري
				كغم	2	بهار كيسه
				كغم	6	بهار لحمه
				كغم	40	بهار مقلوبه
				كغم	380	تمر
				كغم	39183	تونا معلبه
				كغم	2	ثومه ناعمه
				كغم	2	جوز هند
				كغم	3	جوزة طيب مطحونه ناعم
				كغم	42020	حلاوة طحينية - قطع 50 غم





MOFP-GSD/MOFP/2018/156

جدول تفريغ الأسعار

منتج وطني	الاسم التجاري	السعر الاجمالي (شيكل)	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	الكمية	اسم الصنف
				كغم	59	خميرة
				كغم	12	ديس رمان
				عبوة	72	نره علب
				كغم	53820	رب البندورة
				عبوة	24	روح خل
				كغم	2484	زيتون اخضر بلدي
				كغم	3322	سردين بالزيت
				كغم	2	سمنة نباتية
				كغم	854	سميد
				عبوة	200	شاي اخضر اكياس 100 كيس/ عبوة
				عبوة	85564	شاي اكياس 100 كيس/ عبوة
				كغم	453	شطة حارة
				كغم	1817	شعيرية
				كغم	2173	طحين قمح ابيض
				كغم	23090	طحينية سمسم

جدول تفريغ الأسعار

منتج وطني	الاسم التجاري	السعر الاجمالي (شيكل)	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	الكمية	اسم الصنف
				كغم	29317	عدس مجروش
				صندوق	950	عصير فواكه طبيعي حجم 330 مل - عبوات بلاستيكية (18 - 24 عبوة/ صندوق)
				كغم	5002	فاصوليا خضراء معلبة
				كغم	105	فلفل اسود مطحون ناعم
				كغم	99789	فول مدمس معلب
				كغم	22	قرفة عيدان
				كغم	5	قرنفل حب
				عبوة	220	قهوة سريعة التحضير (عبوات 180 - 250 غم)
				كغم	80	كاتش اب

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
31-07-2018
Tel: 2987112/3
Fax: 02-2987056
Email: gsd@pmof.ps
ادارة العايم للوازم العامة
دايرة العطاءات المرورية



MOFP-GSD/MOFP/2018/156

			كغم	526	كستر علب
			كرتونة	206	كيك محشي (24 قطعة/ كرتونة)
			كغم	1394	لبن جميد سوري
			كغم	390	لوز مقشر
			عبوة	24	ماء زهر
			كغم	298	مايونيز

جدول تفريغ الأسعار

منتج وطني	الاسم التجاري	السعر الاجمالي (شيكل)	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	الكمية	اسم الصنف
				كغم	10938	معكرونة سباغيتي
				كغم	32870	ملح طعام مدعم
				كغم	25	هيل حب
				كغم	2	ورق غار
				كغم	750	قهوة (ثلثين أشقر وثلث أسود)
				علبة	24000	كولا 350 مل
				علبة	1050	مياه معدني حجم كبير 1.2 لتر
				كغم	60	بهار كفته
				كغم	20	قرشلة ناعمة وزن كيلو
				علبة	21828	مياه معدني صغير 250 مل
اجمالي العرض المقدم (بالشيكل) شامل لضريبة القيمة المضافة						

آلية التقييم:

تتم الإحالة وفق الآتي:

- الأقل تكلفة والمستجيب جوهريا للشروط والمواصفات

رئيس لجنة العطاءات المركزية

