



دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم

(MOE - GSD/ MOFP/2017/138)

موضوع المنافسة

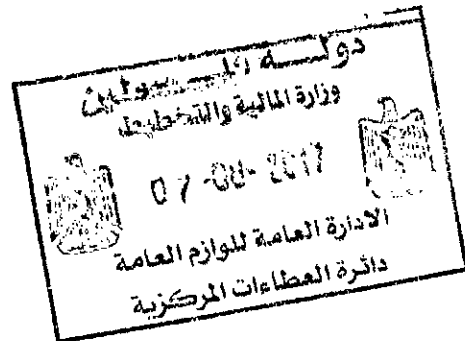
(**توريد قطع تبديلية للاثاث المدرسي لوزارة التربية / الضفة الغربية**)

الجهة المشتريه

(**وزارة التربية والتعليم العالي**)

جهة التمويل

(**وزارة المالية والتخطيط**)





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

دعوة لتقديم عطاءات

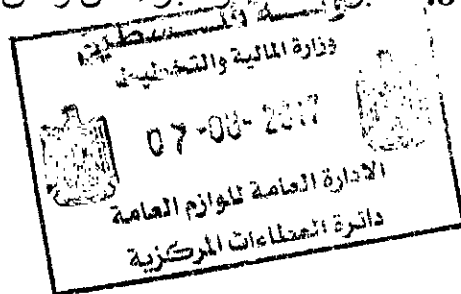
المناقصة العامة رقم: (MOE -GSD/ MOFP/2017/138)

موضوع المناقصة: (توريد قطع تبديلية للاثاث المدرسي)

الجهة المشترية: (وزارة التربية والتعليم العالي)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية والتخطيط وحساب (وزارة التربية والتعليم) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً ويرغب بالمشاركة لتقديم العطاءات بالطرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (بالدولار) شاملة لكافة أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمناقصة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 9:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (200) دولار لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (12:00) من يوم (الثلاثاء) الموافق (2017/09/12) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين أو من خلال خدمة البث المباشر على الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة.
6. على المناقص ارفاق كفالة دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق بقيمة (10000) دولار أن يكون ساري المفعول حتى تاريخ (2018/1/9).
7. أجرة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية





1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقص ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة. وفي حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. كفالة دخول المناقصة

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطاءه كفالة دخول المناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة.
(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على كفالة دخول المناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
(ج) يتم إعادة كفالة دخول المناقصة للمناقصين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم ضمان حسن التنفيذ.
(د) تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.
(هـ) يتم مصادرة كفالة دخول المناقصة في الحالات التالية:
1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.
2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطاءه.
3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.
4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

(و) في حال كان المناقص انتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المناقصة باسم رئيس الانتلاف، وفي حال لم يكن الانتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الانتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.

6. تعديل وثائق المناقصة لعطاءات اللوازم العامة
الادارة العامة للوازم العامة
المركزية



تعليمات للمناقصين

المناقصة العامة رقم

- أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- ب) في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب إرفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة والصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعته عمله).
- ج) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- د) كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- هـ) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- ز) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- ح) في حال كان المناقص انتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى ما يثبت وجود الانتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقص التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يعتبر العطاء مخالف لشروط المناقصة.
- ج) في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- د) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- أ) على المناقص أن يقدم مع عطاءه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم المنتج، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتالوج "إن وجدت").
- ب) على المناقص أن يقدم مع عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- ج) يجب أن تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والإنجازات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- د) على المناقص تقديم الأنظمة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.
- هـ) إذا وردت في المواصفات الفنية اللوازم المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء التجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية، ويحق للمناقص أن يعرض مواصفات أخرى بشرط أن تحقق نفس كفاءة البنود أو أعلى منها.

دائرة العطاءات المركزية

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقصين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.

ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.

ج) في حالة ما كان المناقص إنتلافاً، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. اجراءات تقديم واستلام العطاءات

- يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- يمكن للمناقسين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- لا يجوز للمناقص أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصادر كفالة دخول المناقصة.
- لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشتري والمناقص وفقاً للموعد الجديد.

14. سحب وتعديل وتعديل العطاءات
للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

15. فتح مظاريف العطاءات
للإدارة العامة لللوازم العامة
مظاريف العطاءات
مستاءات المركزية



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم

- (أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.

- (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- (و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- (ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية ومحاولة التأثير

- (أ) لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- (ب) أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- (ج) على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لسان يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- (أ) تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به.
- (ب) إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- (ج) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.

- (د) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- (هـ) يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام 2008-08-07.

19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية واللوازم العامة
دائرة العمليات المركزية



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأرخص عطاء وثبتت قدرة صاحبه على تنفيذ العقد.

21. العينات

- إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها.
 - إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
 - إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
 - إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
 - إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
 - في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
 - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشتريّة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.

23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقص الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
 - إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
 - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم

- إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
- إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
- إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
- إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
- إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة الصيانة

- أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- ب) على المناقص تقديم كفالة الصيانة (بقيمة 5% من قيمة الإحالة) إذا كان مطلوباً في بلاغ الإحالة.
- ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة كفالة دخول المناقصة. وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

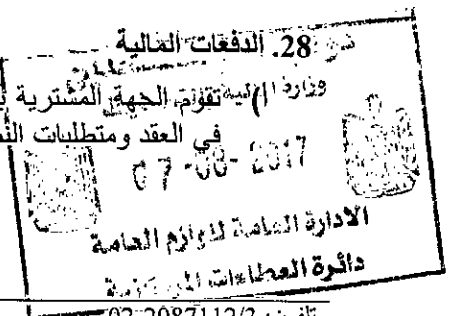
يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقص فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

28. الدفعات المالية

تفارة (الجهة المتعاقدة) الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقد طبقاً للشروط والمعرزات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.





(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم
29. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- ان يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- ان يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- ان لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إدخال المتعاقد بشروط العقد

إذا أدخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشترية الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- فرض غرامات التأخير.
- فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.
- تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالآلاف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.
- لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم الموردة

- إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشترية بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالاسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.
- إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فان من حق الجهة المشترية أن تبيع هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

33. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المشترية:

- إلغاء العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشترية استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشترية بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى للمتابعة للأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له أو الأعمال المتبقية من العقد وأعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشترية بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.



(تعليمات للمناقصين)

المناقصة العامة رقم

(ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة .

(ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشترية الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

للجهة المشترية قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

(أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.

(ب) إذا لم يتم التوصل إلى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

(ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشترية في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي تستحق للمورد لدى الجهة المشترية أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

(أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يصنف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.

(ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضطراب ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة.

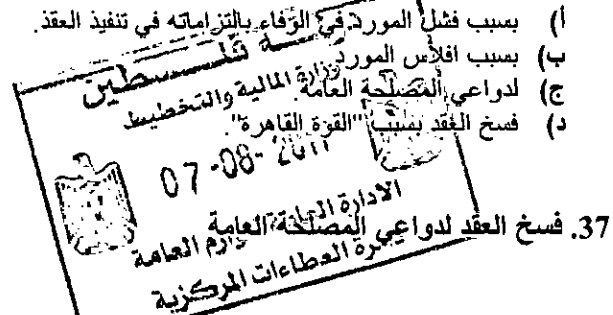
(ج) عند وجود قوة القاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بإشعار خطي إلى الجهة المشترية خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبرير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على اساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الاخر حال توقف هذا الطرف عن اعاقة تنفيذ العقد.

(د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد

يحق للجهة المشترية فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- بسبب إفلاس المورد.
- لدواعي المصلحة العامة والتخطيط.
- فسخ العقد بسبب القوة القاهرة.



37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة



(تعليمات للمناقضين)

المناقضة العامة رقم

(أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فإن على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم وإنما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية أموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.

(ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريّة قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لدواعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

38. العقوبات

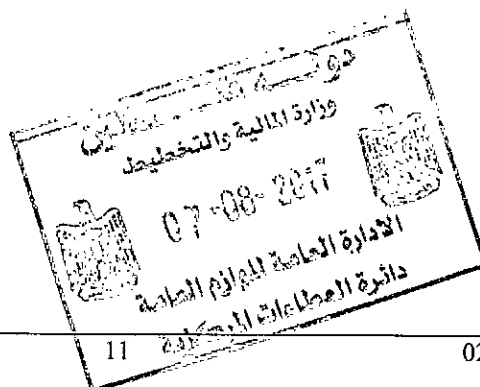
- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- إ. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
 - ii. حرّام من الاشتراك في عمليات الشراء.
 - iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
 - iv. يفسخ العقد المتوقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
 1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر أو عسّر عساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.

(ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.

وزارة المالية والتخطيط
مديرية اللوازم العامة





التاريخ: / /

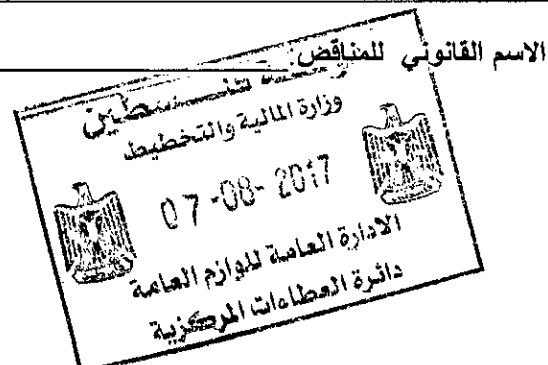
المناقصة العامة رقم

جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	وزارة التربية والتعليم
اسم ورقم المناقصة:	(MOE -GSD/ MOFP/2017/138)
اسم المشروع (إن وجد):	توريد قطع تبديلية للاثاث المدرسي
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية: وزارة التربية والتعليم العالي العنوان: المصيون - بجانب المجلس التشريعي رقم الهاتف: 2969378 رقم الفاكس: 2969385
لغة العطاء:	"العربية"
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون (دولار) وشاملة لكافة انواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية والتخطيط مديرية اللوازم العامة رام الله، البالوع، عمارة الباشا، الطابق الثالث. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	[الثلاثاء، 2017/9/12] الوقت: [12:00]
آخر موعد لقبول اي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: (2017/08/30)
مدة صلاحية العطاء	90 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
كفالة دخول المناقصة:	يجب ان تكون الكفالة على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمة الكفالة: 10000 العملة: دولار مدة صلاحية الكفالة حتى تاريخ: 2018/1 / 9
العطاءات البديلة	"سوف تؤخذ" بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)
العينات	عند الطلب
سيتم التقييم حسب:	آلية التقييم مرفقة مع المواصفات الفنية المطلوبة.
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها 20 يوم	14 يوم
مدة التوريد (بالأيام)	حسب ما هو موضح في الشروط الخاصة
مكان التوريد	بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم

رقم الهوية:

التوقيع و/أو الختم:





/ / التاريخ:

المنافسة العامة رقم

نموذج معلومات المناقص

اسم الجهة المشتريه: _____

اسم ورقم المنافسة: _____

	الاسم القانوني للمنافس: (حسب شهادة تسجيل الشركة، او حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المنافس ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمنافس:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن الملفوض بالتوقيع عن المنافس:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المنافسة:

نحن الموقعون أدناه نفر بآتنا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المنافسة وتعليمات المنافسة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المنافسة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ () غير شاملة لأي خصومات، وقيمة الخصم - إن وجد - ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطاءنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المنافسة.
5. نلتزم بحضور كفالة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المنافسة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المنافسة وبلاغ الإحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمنافس:

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المنافس نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المنافس، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المنافسين تعبئته





التاريخ: / /

المناقصة العامة رقم

نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية والتخطيط

تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتبرة شرعا وقانونا بأننا قد
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية
المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل
هوية رقم _____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعنا ملزماً لنا
ولجميع الشركاء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

نموذج كفالة دخول المنافسة

نوع الكفالة: كفالة دخول المنافسة
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (90 يوم)

تبدأ من تاريخ / / ولغاية / / (تاريخ الاستحقاق بالكلمات) .

وذلك لغرض المشاركة في المنافسة ("اسم ورقم المنافسة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممتلككم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المنافسين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

المحترمين

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____ يوم)

تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ .

وذلك لغرض ضمان تنفيذ المنافسة ("اسم ورقم المنافسة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.

"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول" .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____

فرع _____

الختم والتوقيع _____

يلتزم المنافضين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها



دائرة المعطيات المركزية
الادارة العامة للوازم العامة
07-08-2011



التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

نموذج كفالة الصيانة

نوع الكفالة: كفالة صيانة
رقم الكفالة:
التاريخ:

السادة/ وزارة المالية والتخطيط
تحية طيبة وبعد،

يكفل بنك _____ ، فرع _____ ، السادة شركة _____ ،

بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) _____ ، لمدة (_____ يوم)

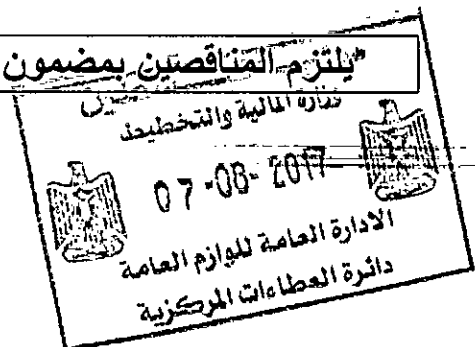
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____ .

وذلك لغرض ضمان الصيانة للمنافسة ("اسم ورقم المنافسة") .
ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالبكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد، علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.
"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب خطي منكم رغم معارضة المكفول".

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

"يلتزم المنافستين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها"





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

عقد توريد (بموجب المنافسة العامة رقم

()

الفريق الأول: وزارة ، العنوان ، ويمثلها: .

الفريق الثاني: المناقص ، رقم المشتغل المرخص: العنوان ، ويمثلها: ، حامل هوية رقم: .

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المنافسة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمنافسة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المنافسة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
2. يلتزم الفريق الأول بما يلي:

- أ. إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
- ب. التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
- ج. التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المنافسة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
- د. عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
- هـ. اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).

3. يلتزم الفريق الثاني بما يلي:

- أ. توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المنافسة والعطاء المقدم من قبله.
- ب. الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المنافسة.
- ج. تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ ().
- د. تقديم كفالة صيانة بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () - إن تطلب الأمر.
- هـ. يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ ()، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.

4. تبلغ قيمة العقد ().

5. يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ العقد للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

6. يلتزم المنافس بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المنافسة).

7. إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ويكون بحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد) ألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة



- المناقصة العامة رقم التاريخ: / /
- الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.
8. لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.
9. يلتزم الفريق الثاني بصيانة اللوازم موضوع العقد (إن لزم الأمر ذلك) خلال فترة تنفيذ العقد أو متى تطلب الأمر ذلك.
10. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.
11. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.
12. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.
13. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:
- أ. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الأول.
- ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
- ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
- د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.
14. في حال أخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
15. يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمستخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.
16. يحق للفريق الأول وقيل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:
- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي ستستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
17. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

فريق ثاني
وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.





الشروط الخاصة والمواصفات

1- سريان مفعول الشروط:

تعتبر هذه الشروط او أي منها سارية المفعول وملزمة للمورد ما لم يتم استبدالها بشروط اخرى في وثائق العقد.

2- المواصفات:

يجب ان تحقق جميع المواد الموردة ضمن هذا العقد المعايير الواردة في المواصفات الفنية المرفقة بالعطاء، وفي حالة عدم ذكر مواصفات أي من المواد فان ذلك يعني توفيرها وتنفيذها طبقاً للمستويين الهندسي والفني العالين وحسب طلب مهندس الوزارة، وللوزارة الحق في طلب شهادة مطابقة من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية لجميع بنود الأثاث المطلوب.

3- استخدام وثائق العطاء والمعلومات:

لا يجوز للمورد بدون موافقة الوزارة تمكين أي فريق ثالث من استعمال أو الإطلاع على أي من وثائق العطاء التي زودته بها الوزارة، وعلى المتقدم للعطاء اعادة النسخة الاصلية من كراسة العطاء مختومة وموقعة من قبله على جميع الصفحات.

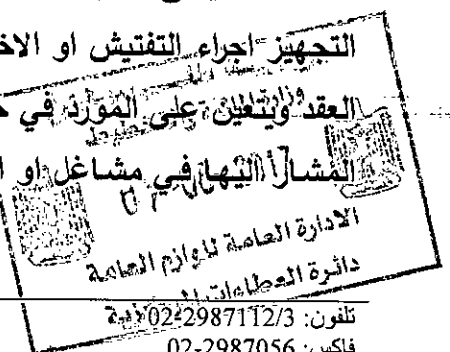
4- حقوق الماركات المسجلة والامتيازات:

على المورد حماية الوزارة من الملاحظات القانونية والاضرار وتعويضها عن اية اضرار قد تنجم عن الادعاءات او الاجراءات التي تتكون ضده او تنشأ عن مخالفة المورد لاي حق من حقوق الامتياز والعلامات التجارية المسجلة باي من المواد او التجهيزات او البضاعة التي يستعملها المورد.

5- الفحوصات والاختبارات:

أ- يحق للوزارة او من يمثلها، خلال عمليات الانتاج او التصنيع او التجميع او

التجهيز اجراء التفتيش او الاختبار على المواد والتجهيزات التي يقدمها المورد عملاً باحكام العقد وتبليغها على المورد في حالة اجراء عمليات الانتاج او التصنيع او التجميع او التجهيز المشار اليها في مشاغل او اماكن اخرى غير الاماكن التي تخص المورد ان يؤمن للوزارة





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

التصريح اللازم الذي يخولها اجراء التفتيش والاختبار في تلك المشاغل والاماكن، على ان يكون مفهوماً ان مثل هذا التفتيش او الاختبار في تلك المشاغل والاماكن، لا يعفي المقاول من التزاماته بموجب احكام العقد. وتبقى صلاحية الوزارة في رفضها عند استلامها سارية المفعول.

ب- اذا قررت الوزارة، وعلى ضوء التفتيش والاختبار بان المواد غير مطابقة للمواصفات ومتطلبات العقد، فيحق لها عندئذ رفض المواد او التجهيزات وعلى المورد اصلاح العيب فوراً باستبدالها او اجراء التعديلات اللازمة عليها لتطابق المواصفات وشروط العقد وعلى نفقة المورد.

ج- لا تعتبر معاينة المواد والمصنعية اثناء التنفيذ قبولاً بالمواد ويحق لصاحب العمل رفضها في أي وقت اذا كانت مخالفة للمواصفات ويتحمل المقاول التكاليف الناجمة عن ذلك.

6- تقصير المورد في التقيد بالتعليمات:

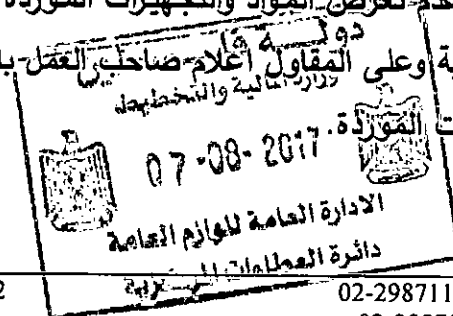
اذا قصر المورد في تنقيذ التعليمات التي اصدرتها اليه الوزارة خلال المهلة المحددة، يحق للوزارة استخدام اشخاص آخرين من اجل تنفيذ الاعمال المعنية بالامر ودفع اجورهم، ويتحمل المورد في هذه الحالة جميع التكاليف المترتبة على ذلك، ويحق للوزارة حسمها من أي مبلغ مستحق او قد يستحق للمورد مع حسم التكاليف الناجمة عن التأخير الحاصل بسبب تأخر المقاول بالتنفيذ.

7- المقاولون الفرعيون:

على المورد اعلام الوزارة خطياً عن أي مقاول فرعي وعن اسمه وعنوانه والاعمال التي سيقوم بها واخذ الموافقة الخطية على ذلك، ان مثل هذه الموافقة الخطية لا تعفي المورد من مسؤولياته والتزاماته باحكام هذا العقد ويعتبر المقاول مسؤولاً عن جميع الالتزامات المترتبة باستخدام المقاول الفرعي بعد موافقة الوزارة.

8- اصل المواد والتجهيزات:

على المورد ضمان كون المواد والتجهيزات الموردة جديدة غير مستعملة، وعلى المقاول ايضاً ضمان عدم تعرض المواد والتجهيزات الموردة لاية عيوب بسبب سوء التصميم او المواد او المصنعية وعلى المقاول اعلام صاحب العمل باية امور في التصاميم قد تؤدي الى عيوب في التجهيزات





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

9- التغليف والنقل والتوزيع:

يجب على المورد تغليف البضاعة حسب الاصول ونقلها بطريقة تضمن سلامتها ويكون المورد مسؤولاً مسؤولية كاملة عن سلامة البضاعة الموردة حتى يتم تسليمها وتوزيعها في المدارس المستفيدة مباشرة ويقوم المورد باستبدال أي بضاعة تتعرض للعطب او الضرر جراء التغليف او النقل او التوزيع، ان عملية التوريد تتم خلال ساعات الدوام الرسمي بالتنسيق مع مديرية التربية والتعليم المعنية وقبل (48) ساعة من موعد التوريد وعلى المورد مسؤولية ايداع البضاعة في المستودعات المخصصة بالشكل الذي تراه الوزارة مناسباً.

10- فترة انجاز الاعمال: على المقاول تسليم البضاعة حسب الاصول الى الاماكن المحددة في وثائق العطاء وحسب جدول مدة التوريد المبين ادناه.

مبلغ العقد (\$)	مدة التوريد بالايام
600,000 and Above	120
300,000 – 599,999	90
150,000- 299,999	75
30,000 – 149,999	45
15,000 – 29,999	30
Less than 15,000	21





التاريخ: / /

المناقصة العامة رقم

11- الالوان:

تعتمد الوزارة مبدئياً الالوان الموضحة في المواصفات الفنية، وتحفظ الوزارة بحقها في تغيير الالوان واختيار الوان اخرى حسب ما تراه مناسباً بغض النظر عن العرف السائد بالنسبة للالوان المستخدمة على ان يتم ذلك قبل توقيع العقد مع المورد.

12- العينات:

يجب على المناقص تقديم عينات من الاثاث المطابق للمواصفات الفنية للاثاث المطلوب في العطاء لئتم معاينتها ومطابقتها للمواصفات المطلوبة خلال اسبوع من تاريخ طلبها رسمياً وفي حال عدم مطابقة بند او اكثر من العينات يحق للمناقص التعديل في العينة لمرة واحدة فقط وخلال اسبوع من تاريخ طلب التعديل . يتم تثبيت العينات بكتاب خطي من المناقص وبحيث تكون مختومة بالختم الخاص به ومسجل عليها تاريخ تسليمها ..

13- تأشير البضاعة:

أ - يقوم المورد بوضع العلامة التجارية له على جميع قطع البضاعة الموردة. وذلك بلصق ملصق -توافق عليه الوزارة - على البضاعة من الجهة السفلى، يحتوي هذا الملصق : اسم المصنع ورقم العطاء مصدر التمويل و توضع بصورة ثابتة واضحة توافق عليها الوزارة.
ب - اما بالنسبة لقطع البلاستيك يجب ان تكون مختومة بخاتم حراري للمصنع الذي قام بتصنيعها بحيث يكون الختم ضمن القالب وتوافق عليه الوزارة .

14- يجب أن تكون مقرات التصنيع في المحافظات الشمالية فقط، وتخضع كافة هذه المشاغل لأي زيارة من اللجنة الفنية في أي مرحلة من مراحل العطاء، من أجل التأكد من أهلية المورد للتنفيذ.

15- يجب أن تكون مشاغل المتقدم للعطاء مؤهلة فنياً، وذات طاقة إنتاجية عالية قادرة على تنفيذ بنود العطاء بالشكل المطلوب ،بحيث تشمل على فرن حراري اوتوماتيكي لاتمام عملية الدهان على اكمل وجة ، وفي حال عدم توفره على المورد ان يسمى المكان الذي ستتم به عملية الدهان لئتم معاينته من قبل اللجنة الفنية وبيان مدى اهليته لهذه العملية.

16- يجب على المورد الفائز وخلال اسبوع من ابلاغة بالاحالة ووضع جدول زمني للتنفيذ توافق عليه وزارة التربية والتعليم العالي يبين عملية توزيع الأثاث على المناطق والجهات



المناقصة العامة رقم / / التاريخ:
المستفيدة خلال فترة تنفيذ المشروع، على أن تتم عملية التوزيع والتسليم على جميع المناطق بنفس الفترة وخلال فترة التوريد.

17- يحق للجنة العطاءات الطلب من المورد تقديم شهادة جودة أو إشراف أو مطابقة صادرة عن مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية.

18- المواصفات الفنية لقطع بلاستيك الكراسي :

- قوة تحمل مناسبة بحيث تكون غير قابلة للكسر السريع وحسب المواصفات العالمية .
- درجة ليونة عالية لتحمل الصدمات .
- مادة امنة للملامسة الادمية المباشرة خالية من الزئبق والرصاص وكل المواد الضارة
- مصنوعة من مواد خام درجة اولى غير مكررة وخالية من اي مادة مسرطنة
- مقاوم لاشعة الشمس المباشرة اكثر من 4 سنوات .

19- المواصفات الفنية لمادة وجة الطاولة :

- مواد خام لينة
- لاتستعمل البولييثانات لانها مادة مضره وممنوعة
- المواد المستخدمة تستخدم عالميا لصناعة علب حفظ الطعام ممايعني انها مواد امنة
- الاصباغ المستخدمة والمواد الاولية خاليةمن اي مادة مسرطنة
- قوة تحمل وجة الطاولة عالية (لاتقل عن 250 كغم) .

20 - للوزارة الحق في فحص عينات من الاثاث او قطعه المورد في المختبرات المتخصصة التي تراها الوزارة مناسبة وعلى نفقة المورد .

21 - تتم الاحالة على اساس الفنة الواحدة .

22 - التية-التقييم : تتم الاحالة على الاقل تكلفة والمسجيب جوهريا للشروط والمواصفات





/ / التاريخ:

المنافسة العامة رقم

نموذج وجه طاولة طالب

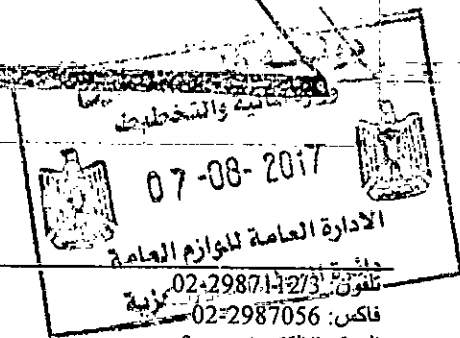
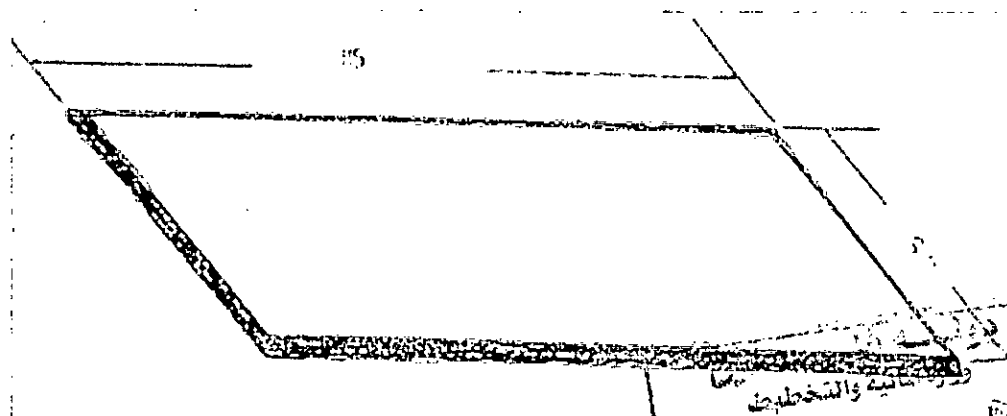
المواصفات الفنية:

الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ وجه طاولة طالب.

- يصنع من خشب معاكس (ساندويش) سماكة (17) ملم نخب أول قياس (115x45) ويلبس وجه الطاولة فورمايكا سماكة (0.8) ملم، اللون حسب الجدول المرفق شريطة ان تكون ناعمة الملمس، ويتم تلبس اسفل الوجه فورمايكا سماكة (0.5) ملم اللون ابيض (او أي لون)، ويتم عملية لصق الفورمايكا على اسطح الخشب باستخدام الغراء الابيض وبواسطة مكابس خاصة بذلك.
- تتم عملية تقشيط وجه الطاولة باستخدام مادة البلاستيك الحرارية ويتم صبها على داير الوجه بواسطة ماكنات خاصة في ذلك على ان تتراوح سماكة القشاط ما بين (5-8) ملم واللون اسود .
- يجب تغليف وجه الطاولة عند عملية التوريد.

• الالوان :

القياس	لون وجه الطاولة	الرقم
115x45	سكني رقم (3130)	1
115x45	بيج رقم (3231)	2





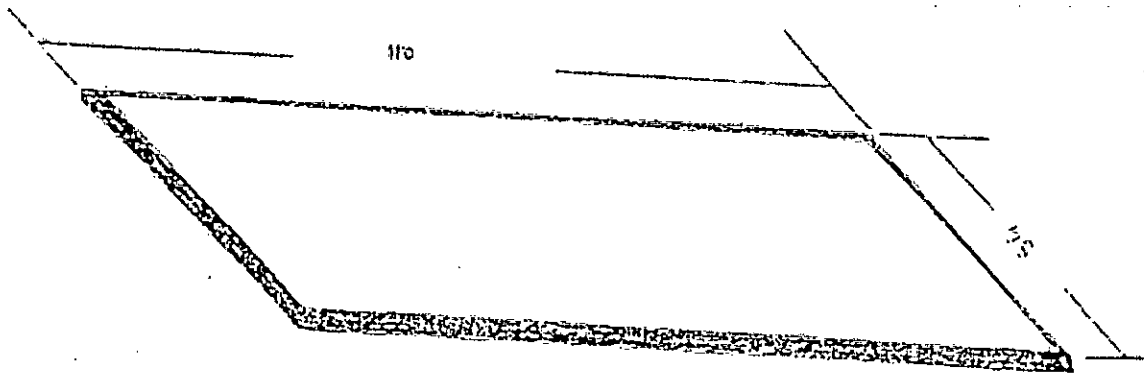
/ / التاريخ:

نموذج وجه طاولة معلم (غرفة الصف)

المواصفات الفنية:

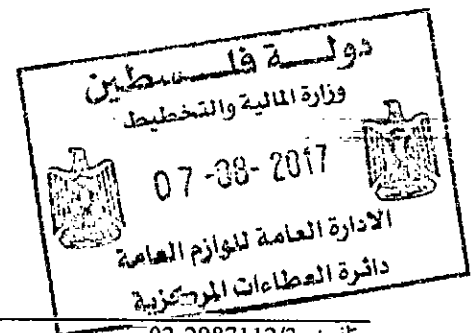
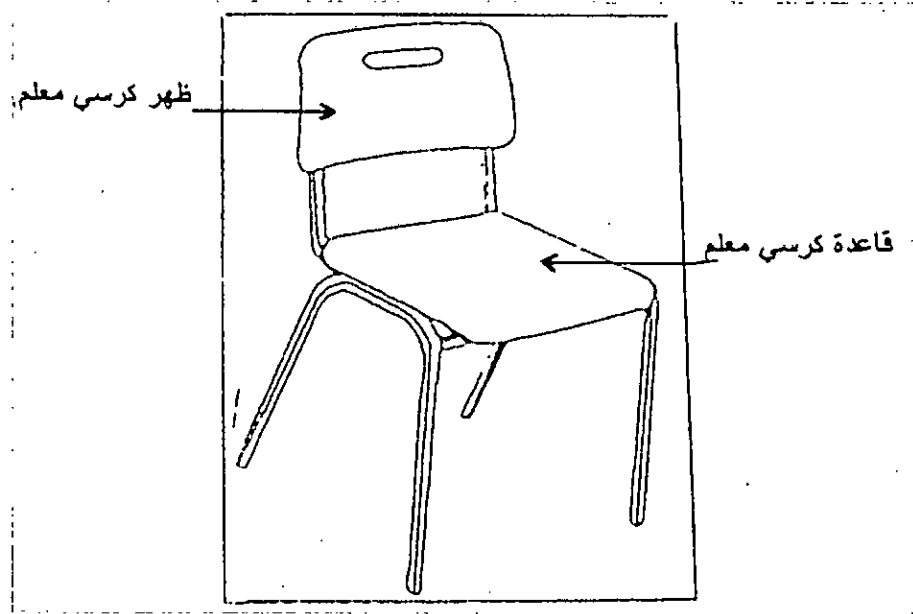
الشروط والمواصفات المطلوبة في تنفيذ وجه طاولة معلم (في غرفة الصف).
يصنع من خشب معاكس (ساندويش) سماكة (17) ملم نخب أول قياس (110 × 54) سم ويلبس وجه الطاولة فورمايكا سماكة (0.8) ملم، اللون سكني رقم (3130) شريطة أن تكون ناعمة الملمس ويتم تلبس أسفل الوجه فورمايكا سماكة (0.5) ملم اللون ابيض (او أي لون)، وتتم عملية لصق الفورمايكا على أسطح الخشب باستخدام الغراء الأبيض وبواسطة مكابس خاصة بذلك.

تتم عملية تقشيط وجه الطاولة باستخدام مادة البلاستيك الحرارية، ويتم صبها على داير الوجه بواسطة ماكينات خاصة في ذلك على أن تتراوح سماكة القشاط ما بين (5-8) ملم اللون اسود.
يجب تغليف وجه الطاولة عند عملية التوريد.



ظهر وقاعدة كرسي معلم

يصنع من البلاستيك المقوى سماكة تتراوح ما بين (5-8) ملم بحيث يتحمل الصدمات والضررات وغير قابل للكسر السريع.
مساحة ظهر البلاستيك (22×43) سم.
مساحة قاعدة البلاستيك (42×43) سم.
يجب تغليف ظهر وقاعدة الكرسي عند التوريد.
اللون سكني.





التاريخ: / /

المنافسة العامة رقم

ظهر وقاعدة الكرسي (طالب) المعدلة

يصنع من البلاستيك المقوى سماكة تتراوح ما بين (5-8) ملم بحيث يتحمل الصدمات والضرابات وغير قابل للكسر السريع (اللون حسب الجدول المرفق).
يجب تغليف ظهر وقاعدة كرسي طالب.

الابعاد المطلوبة لظهر الكرسي :

Distance between Nipples			Length/ cm	Width/ cm	Size
E	D	C			
25.5	14.3	13	19.5	34.5	(ج-د/4+) (هـ-و/5)
25.6	14	12.8	22.5	37.5	(ز-ح/6)

الابعاد المطلوبة لقاعدة الكرسي :

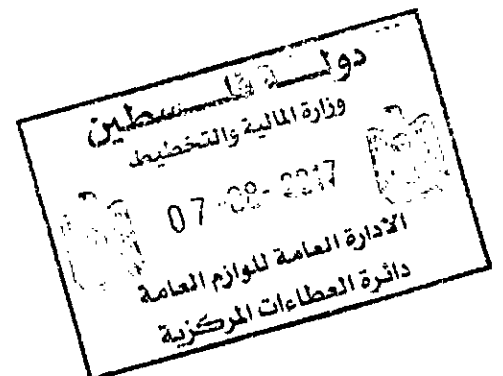
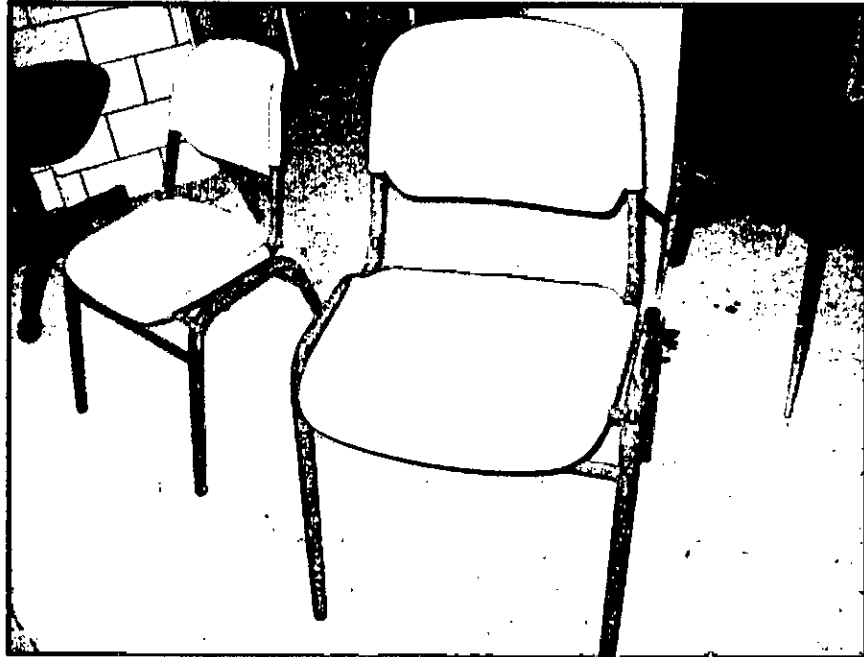
Distance between Nipples		Length/cm	Width/ cm	Size
D	C			
13.8	25.5	33.5	34.5	(ج-د/4+) (هـ-و/5)
18.9	25.6	37	37	(ز-ح/6)

الابعاد والنسبة للقياسات الخارجية للبلاستيك المذكورة بالسنتيمتر ± 0.5 سم .
دائرة العطاءات المركزية
وزارة المالية والتخطيط
دولة فلسطين

نموذج طقم ظهر وقاعدة كرسي (ديكل)

يصنع من البلاستيك اللين نخب اول بحيث تكون السماكة ما بين (4-6) ملم. (اللون والقياسات حسب الجدول المرفق) وحسب العينة الموجودة في الوزارة.

- ظهر الكرسي قابل للتثبيت بواسطة ادخال مواسير الظهر قطر (19) ملم.
- قاعدة الكرسي قابلة للتثبيت بواسطة مبرط معدني على شكل حرف (U) مشكله لهذا الغرض.





التاريخ: / /

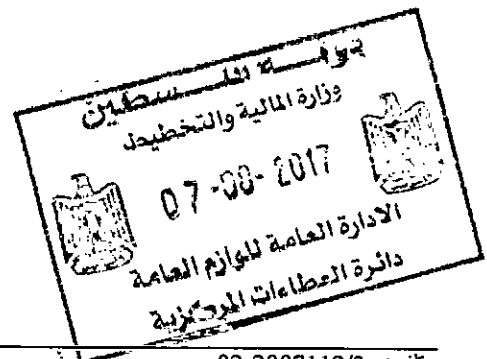
المنافسة العامة رقم

قياسات ومواصفات طقم كرسي ديكل:

* بالنسبة لقياسات البلاستيك المذكورة بالسنتيمتر $\pm (0,5)$ سم

الرقم	مساحة قاعدة البلاستيك (سم)	مساحة ظهر البلاستيك (سم)	سمك البلاستيك (ملم)	قطر حديد المواسير (ملم)	سمك حديد المواسير (ملم)	عرض الكرسي "w"	لون البلاستيك
ج-د/4	37x38,5	25,5x38,5	3-5	22 19	1,25 1,5	43	سكني فاتح
هـ-و/5	37x38,5	25,5x38,5	3-5	22 19	1,25 1,5	43	بيج
ز-ح/6	42,5x44,5	29,5x44,5	3-5	22 19	1,25 1,5	49	سكني فاتح

رئيس لجنة العطاءات المركزية



البرنامج الاساسي (ضفة / MOF)						
عطاء رقم (/ 2017)						
قطع تبديلية للثلاث المدرسي						
الرقم	GODE	البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة \$	المجموع \$
Group A Include :						
A-1	010310001	وجه طاولة طالب رقم 4 (سكني) 115X45	وجه	10,393		
A-2	010310001	وجه طاولة طالب رقم 5 (بيج) 115X45	وجه	7,300		
A-3	010310002	وجه طاولة معلم 110X54	وجه	919		
SUB TOTAL \$						
GroupB Include :						
B-1	010310003	طقم قاعدة وظهر كرسي طالب رقم 4	طقم	8,567		
B-2	010310004	طقم قاعدة وظهر كرسي طالب رقم 5	طقم	6,743		
B-3	010310006	طقم قاعدة وظهر كرسي معلم	طقم	939		
B-4	010310003	طقم قاعدة وظهر كرسي طالب رقم 4 (ديكل)	طقم	100		
B-5	010310004	طقم قاعدة وظهر كرسي طالب رقم 5 (ديكل)	طقم	130		
B-6	010310005	طقم قاعدة وظهر كرسي طالب رقم 6 (ديكل)	طقم	380		
SUB TOTAL \$						
Grand Total \$ including VAT						

الاحالة على اساس المجموعة

Contractor : _____

Tel : _____

Fax : _____

Date / / 2017

رئيس لجنة العطاءات المركزية

