



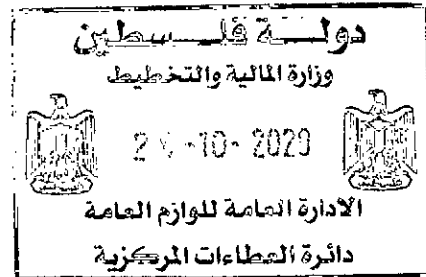
دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية

المنافسة العامة رقم
(MMS-GSD/MOF/2020/132)

موضوع المناقصة
(شراء وتوريد المواد والمستهلكات السنية للعام 2020)

الجهة المشتريه
(الخدمات الطبية العسكرية)

جهة التمويل
(وزارة المالية)





دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة
لجنة العطاءات المركزية
دعوة لتقديم عطاءات

المنافسة العامة رقم : (MMS-GSD/MOF/2020/132)
موضوع المناقصة : (شراء وتوريد المواد والمستهلكات السنوية للعام 2020)
الجهة المشتري : (الخدمات الطبية العسكرية)
جهة التمويل : (وزارة المالية)

1. تدعو مديرية اللوازم العامة في وزارة المالية وحساب (الخدمات الطبية العسكرية) المناقصين أصحاب الإختصاص والمسجلين رسمياً والراغبين بالمشاركة في تقديم العطاءات بالظرف المختوم.
2. تقدم الأسعار بـ (الشيقل) شاملة لكافة أنواع الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة.
3. يمكن للجهات المعنية بالمنافسة الحصول على جميع وثائق المناقصة أو الحصول على مزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) أو من خلال مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 2:00 بعد الظهر.
4. تدفع رسوم كراسة المناقصة والبالغ قيمتها (300) شيقل لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم ارفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم.
5. يجب أن يتم تسليم العطاء في صندوق العطاءات في مديرية اللوازم العامة في موعد أقصاه الساعة (11:00) صباحاً من يوم (الثلاثاء) الموافق (2020/11/17) ويتم رفض جميع العطاءات التي ترد بعد الموعد المحدد، وسيتم فتح العطاءات في نفس الزمان والمكان بحضور من يرغب من المناقصين.
6. على المناقص ارفاق إقرار ضمان للمنافسة مع وثائق المناقصة المقدمة ضمن عطاء الشركة، على أن يكون هذا الإقرار موقع حسب الأصول من قبل المخول بالتوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة حيث يتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار الضمان.
7. أجره الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.
8. تعتبر هذه الدعوة جزءاً من وثائق المناقصة.

رئيس لجنة العطاءات المركزية



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

2

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

الشروط العامة للمناقصة

1. لغة العطاء

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالعطاء باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة. ويحق للمناقض ارفاق الوثائق المعززة لعطاءه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات دراسة العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة العطاء

(أ) على المناقص تقديم العطاء بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.
(ب) في حال تقديم المناقص العطاء بعملة تختلف عن العملة المحددة في جدول بيانات المناقصة، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح العطاء وذلك لغايات تقييم العطاءات والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العطاءات

(أ) تستمر صلاحية سريان العطاء بعد الموعد النهائي لتسليمه بحسب ما هو مذكور في "جدول بيانات المناقصة". ويتم رفض أي عطاء فترة صلاحية أقل.
(ب) يحق لمديرية اللوازم العامة طلب تمديد فترة صلاحية العطاء قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. إقرار ضمان المناقصة.

(أ) يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه إقرار ضمان للمناقصة حسب ما هو مطلوباً في جدول بيانات المناقصة، على أن يكون هذا الإقرار موقع حسب الأصول من قبل المخول بالتوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبديل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة حيث يتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار الضمان.

(ب) لن يتم قبول أي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان للمناقصة، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.

(ج) يتم إعادة إقرار ضمان المناقصة للمناقضين غير الفائزين عندما يقوم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ.

(د) يعاد إقرار ضمان المناقصة للمناقض الفائز فور تقديمه كفالة حسن التنفيذ وتوقيع العقد.

(هـ) يتم تفعيل إجراءات العقوبات الواردة في إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:

1. تعديل أو سحب العطاء بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات.

2. رفض المناقص قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عطائه.

3. عدم توقيع المناقص الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المشترية.

4. عدم التزام المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن التنفيذ خلال الوقت المحدد.

(و) في حال كان المناقص ائتلاف شراكة يجب أن يقدم إقرار ضمان باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العطاء يقدم إقرار الضمان باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المناقصة

(أ) في حال رغب أي من المناقصين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة على المناقص مراسلة مديرية اللوازم العامة خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المناقصة ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتم نشر أي توضيح على وثائق المناقصة على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

3

وزارة المالية والاسـ

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056

الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

28-10-2020



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

6. تعديل وثائق المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة تعديل وثائق المناقصة في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق إصدار ملحق بها.
- (ب) أي ملحق يصدر عن مديرية اللوازم العامة يصبح جزءاً من وثائق المناقصة ويتم نشره على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية اللوازم العامة.
- (ج) يحق لمديرية اللوازم العامة وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وذلك لإعطاءهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. العطاءات البديلة (البدايل أو الخيارات)

يتم قبول العطاءات البديلة إلا إذا ورد غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.

8. الوثائق المطلوبة من المناقص والتي يجب إرفاقها مع العطاء

- (أ) في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب إرفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد.
- (ب) ترخيص المؤسسة الصادر عن وزارة الصحة الفلسطينية.
- (ج) شهادة تسجيل الدواء في وزارة الصحة الفلسطينية.
- (د) صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- (هـ) صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الإهلاك في وزارة المالية.
- (و) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة لضريبة الدخل.
- (ز) شهادة خلو طرف من الإدارة العامة للجمارك والمكوس وضريبة القيمة المضافة.
- (ح) صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة.
- (ط) في حال كان المناقص ائتلاف يجب إرفاق جميع الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة الى ما يثبت وجود الائتلاف بشهادة مصدقة من الجهات الرسمية وذات الاختصاص.

9. أسعار العطاءات والخصومات

- (أ) في حال كانت اللوازم المطلوبة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد يحق للمناقض التقدم لأي من البنود المطلوبة أو لجميع البنود.
- (ب) في حال كانت اللوازم المطلوبة على شكل مجموعات (Lots) فعلى المناقص تسعير كل بند من البنود الواردة في المجموعة الواحدة، وفي حال عدم التقدم لأي بند من بنود المجموعة الواحدة يتم تطبيق ما ورد في المادة رقم (88) من نظام الشراء العام رقم (5) لسنة 2014.
- (ج) في حال تقديم المناقص أي خصومات يجب أن تكون غير مشروطة وعلى المناقص توضيح كيفية ومنهجية استخدامها في العطاء المقدم من قبله.
- (د) يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المناقص ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل.

10. المستندات التي تؤكد مطابقة السلع والخدمات المرتبطة بها

- (أ) على المناقص أن يقدم مع عطاءه بطاقة تعريفية للسلع أو اللوازم المقدمة تشمل: (شهادات بلد المنشأ، اسم الصانع، الاسم التجاري، الطراز ورقم الكتلوج "إن وجدت").
- (ب) على المناقص أن يقدم مع عطاءه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة منه للمواصفات الفنية المذكورة في وثائق المناقصة.
- (ج) يجب ان تتضمن الدلائل التي يقدمها المناقص وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للسلع واللوازم والخدمات المرتبطة بها، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات (إن وجدت)، ويمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات.
- (د) على المناقص تقديم لائحة بجميع التفاصيل المتعلقة باللوازم المقدمة في عطاءه وللمدة الزمنية المطلوبة، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل السلع واللوازم بعد استخدامها من قبل الجهة المشترية.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

الادارة العامة للوازم العامة



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

- ه) إذا ورد في المواصفات الفنية للوازم
و) م المطلوبة في وثائق المناقصة إشارة إلى الأسماء لتجارية فهي تعتبر وصفية لا حصرية،
ويحق للمناقض أن يعرض أسماء أخرى بشرط أن تحقق نفس المواصفات أو كفاءة البنود أو
أعلى منها.

11. نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار

على المناقص تعبئة نموذج معلومات المناقص ونموذج تقديم العطاء ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع أوراق المناقصة) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المناقضين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المناقص عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المناقص موجوداً.

12. شكل وتوقيع العطاء

- أ) على المناقص أن يحضر نسخة أصلية واحدة مميزة بكلمة "أصلية" من العطاء، كما يجب على المناقص أن يسلم عدداً من النسخ غير أصلية مميزة بكلمة "نسخة" كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخة والأصل يتم اعتماد الأصل.
- ب) يجب أن تكون الكلمات الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يمحو، وموقعة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على ما يثبت التفويض بالتوقيع مع ضرورة ذكر اسم ورقم هوية الشخص المفوض، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات الواردة في وثائق المناقصة يجب التوقيع عليها من الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وإلا لن يتم اعتمادها.
- ج) في حالة ما كان المناقص إنتلاف، يجب أن يوقع العطاء الشخص المفوض بتمثيل الإنتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإنتلاف.

13. إجراءات تقديم واستلام العطاءات

- أ) يجب أن تكون العطاءات المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في صندوق العطاءات الموجود في مديرية اللوازم العامة وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العطاءات الوارد في جدول بيانات المناقصة.
- ب) يمكن للمناقضين التقدم بالعطاءات من خلال التسليم باليد أو بالبريد المسجل مع علم الوصول، ولا تتحمل دائرة اللوازم العامة أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العطاء.
- ج) إذا كانت المظاريف كبيرة الحجم بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، يتم تسليمها إلى أي من موظفي دائرة العطاءات في مديرية اللوازم العامة قبل آخر موعد لتسليم العطاءات.
- د) لا يجوز للمناقض أن يتقدم لأي عملية شراء بأكثر من عطاء واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالانتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.
- ه) على المناقص الراغب في سحب عطائه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات.
- و) إذا تقدم المناقص بطلب سحب عطائه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العطاءات، تصادر كفالة دخول المناقصة.
- ز) لن يتم قبول أي عطاء يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- ح) لمديرية اللوازم العامة الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشتريه والمناقض وفقاً للموعد الجديد.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

5

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056

الالكتروني: www.gsd.mof.ps

02-2987112-2987056



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

14. سحب وتبديل وتعديل العطاءات

للمناقص الحق بسحب أو استبدال أو تعديل العطاء بعد تسليمه عن طريق إرسال مذكرة مكتوبة تتضمن الحالة المطلوبة على أن تكون المذكرة موقعة من شخص مفوض وأن تكون مصحوبة بنسخة من التفويض وأن تصل إلى مديرية اللوازم العامة قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وإلا لن يتم النظر فيها.

15. فتح مظاريف العطاءات

- تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم.
- تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.
- تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.
- تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.
- المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم.
- تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة/إقرار الضمان.

16. توضيح العطاءات بعد فتح المظاريف

- يحق لمديرية اللوازم العامة وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات، أن تطلب من المناقص توضيح ما جاء بعطائه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يطلب بشكل خطي.
- يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

17. السرية ومحاولة التأثير

- لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين وتوصية إحالة العطاء، للمناقصين أو أي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى تعلن نتائجها إلى المناقصين.
- أي محاولة من قبل المناقص للتأثير أو محاولة الحصول على أي من المعلومات أثناء عملية الفحص والتقييم والمقارنة وإحالة العطاء تتسبب في استبعاد العطاء المقدم منه.
- على المناقص أن يخاطب مديرية اللوازم العامة خطياً فقط في حالة أراد الاتصال بها لشأن يتعلق بالعطاء، في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إحالتها.

18. تصحيح الأخطاء الحسابية

- تقوم لجنة تقييم العطاء بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات ومن ثم إبلاغ المناقص المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المناقص ذلك التصحيح، يرفض عطاؤه وتصادر كفالة دخول المناقصة الخاصة به/ أو تفعيل إجراءات العقوبة الواردة في نموذج إقرار ضمان المناقصة.
- إذا كان هناك فرق بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي، يؤخذ بسعر الوحدة ويعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وُضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- إذا وُجد أن هناك فرقاً بين سعر الوحدة المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.
- إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- يتم تدقيق العطاءات وتصحيح الأخطاء الحسابية حسب الآلية المذكورة في المادة رقم 88 من نظام الشراء العام.

دولة فلسطين

وزارة المالية والتشغيل والتجارة

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps



28-10-2020



تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الالكتروني: www.gs.pmf.ps

الادارة العامة للوازم العامة

الإدارة العامة للوازم العامة

توقيع و/أو ختم الشركة



19. هامش الأفضلية للمنتجات المحلية

سيتم اعطاء أفضلية للسلع المنتجة محلياً بناءً على الأنظمة والقرارات والتعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء بالخصوص، وعلى المناقص توضيح البنود التي تتطلب ذلك في عرض السعر وذلك بوضع عبارة (منتج محلي/وطني) بجانب خانة السعر في جدول تفريغ الأسعار ولن يتم قبول أي تعديلات أو توضيحات ترد بعد فتح العطاء.

20. معايير التقييم والإحالة

- تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة المناقصة على المناقص المستجيب عطاؤه جوهرياً لشروط المناقصة والذي تم تقييمه كأقل تكلفة.
- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وقدرته على تنفيذ العقد وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ولجنة استبعاد عرض المناقص الذي لا يتوفر فيه كل أو بعض المتطلبات.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل مقدم العرض الذي لديه مدة التوريد والتسليم الأقل، إذا كان لمصلحة الجهة المشترية.

21. العينات

- أ) إذا تم طلب تقديم عينات في جدول بيانات المناقصة، يجب أن تكون هذه العينات موسومة وبشكل واضح برقم ووصف البند ورقم المناقصة واسم المناقص، و يجب أن تكون بنفس الكميات المحددة في جدول بيانات المناقصة، ويتحمل المناقص تكاليف نقلها.
- ب) العينات التي يتم اختيارها أثناء التقييم لا تعاد للمناقص أو المناقصين الفائزين، ويتم الاحتفاظ بها لغايات المقارنة بها عند تنفيذ العقد.
- ج) يفقد المناقص حقه بالمطالبة بالعينات التي لم يتم اختيارها إذا لم يطالب بها خلال مدة 15 يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.

22. حالات استبعاد العطاء

- يستبعد العطاء في أي من الحالات الآتية:
- أ. إذا لم يكن العطاء مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بكفالة دخول المناقصة من حيث القيمة والمدة والعملة المنصوص عليها/ أو إقرار الضمان معاً ومختوم حسب الأصول.
 - ب. إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المناقصة أو غير ذلك من المتطلبات الهامة الواردة في وثائق المناقصة.
 - ج. إذا كانت مدة صلاحية العطاء أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المناقصة.
 - د. إذا عدل المناقص سعره أو مضمون عطاؤه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العطاء خلال عملية الفحص والتقييم.
 - هـ. إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العطاءات.
 - و. في حال ثبت بأن سعر العطاء المقدم أقل بشكل غير طبيعي عن السعر التقديري ما لم يقدم تبريراً مقبولاً يوضح فيه أسباب انخفاض السعر.
 - ز. في حال ثبت ارتكاب المناقص لأي من التصرفات التالية:
 - عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على عملية الشراء أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العطاء، بهدف توزيع عقود الشراء بين المناقصين أو تحديد أسعار العطاءات بصورة غير تنافسية أو خلاف ذلك لحرمان الجهة المشترية من منافسة العامة المفتوحة.



23. رفض العطاءات كافة والغاء المناقصة

- (أ) يحق لمديرية اللوازم العامة إلغاء المناقصة في أي وقت قبل فتح المظاريف.
- (ب) يحق لمديرية اللوازم العامة بعد فتح المظاريف وقبل صدور الإحالة النهائية للمناقض الفائز رفض العطاءات كافة وإبلاغ جميع المناقصين بذلك في أي من الحالات الآتية:
- إذا أصبح موضوع الشراء غير لازم.
 - إذا لم تعد المخصصات المالية لعملية الشراء متوفرة.
 - إذا أصبح من الضروري لاعتبارات المصلحة العامة تعديل المواصفات أو الجوانب الفنية لشروط العقد.
 - إذا تبين وجود نقص أو عيوب في المواصفات تحول دون الأخذ بالاعتبار بنود أو أصناف أقل تكلفة ومعادلة وظيفياً بنفس القدر للبند أو الصنف المحدد في وثائق المناقصة، أو التي تحول دون النظر في جميع عناصر التكلفة أثناء عملية التقييم.
 - إذا كانت العطاءات كافة غير مستوفية للشروط.
 - إذا تبين أن سعر العطاء ذي التكلفة الأقل أعلى كثيراً من السعر التقديري.
 - إذا تبين وجود تواطؤ بين المناقصين.

24. تغيير الكميات

يحق للجنة العطاءات المركزية أو الجهة المشتريّة تجاوز كميات عقودها بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ودون أي تغيير في سعر الوحدة أو أي شروط أخرى مذكورة في وثائق المناقصة.

25. كفالة حسن التنفيذ وكفالة سوء مصنعية (كفالة عدلية):

- (أ) على المناقص أن يقدم خلال الفترة المنصوص عليها في بلاغ الإحالة كفالة حسن التنفيذ (بقيمة 10% من قيمة الإحالة).
- (ب) على المناقص تقديم كفالة عدلية لضمان سوء مصنعية المواد المحالة، صادرة من كاتب العدل لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة بقيمة البنود المحالة عليه بالإضافة إلى 15% من قيمتها، كما هو مبين في بلاغ الإحالة.
- (ج) يجب أن تكون هذه الكفالات على شكل كفالة بنكية مصدقة أو شيك بنكي مصدق وأن تكون بالقيمة والمدة المحددة في بلاغ الإحالة.
- (د) يعتبر الإخفاق في تأمين كفالة حسن التنفيذ أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة وتفعيل العقوبات الواردة في اقرار ضمان المناقصة وفي هذه الحالة يحق للجهة المشتريّة أن تحيل المناقصة على المناقص الأرخص التالي بشرط أن يكون مستجيباً جوهرياً للشروط المطلوبة وتثبت قدرة صاحبه على تنفيذ بنود العقد.

26. مصادرة كفالة حسن التنفيذ

يحق للجهة المشتريّة مصادرة كفالة حسن التنفيذ و تنفيذ العقد على حساب المتعاقد والحصول على جميع ما تستحقه من غرامات مما يكون مستحقاً للمتعاقد لديها أو لدى أية جهة مشتريّة أخرى في حالة فسخ العقد.

27. توقيع العقد

- (أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المشتريّة كجهة متعاقدة وبين من تمت الإحالة عليه كمتعاقد في مدة أقصاها ثمانية وعشرون (28) يوماً من تاريخ دخول الإحالة النهائية حيز التنفيذ.
- (ب) يتم إرسال الاتفاقية الرسمية وشروط العقد للمناقض فور إرسال بلاغ الإحالة من قبل الجهة المشتريّة.
- (ج) على المناقص الذي أحيل عليه العطاء أن يوقع العقد ويرسله إلى الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في الفقرة (أ) أعلاه.
- (د) يصبح العقد نافذاً فور توقيعه، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعه ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

28. الدفعات المالية



رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/132) (تعليمات للمناقصين)
أ) تقوم الجهة المشتريّة بصرف الدفعات والمستحقات المالية للمتعاقّد طبقاً للشروط والمعزّزات الواردة في العقد ومتطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة.

29. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

- أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.
- أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.
- أن لا يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.
- يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الموازنات الضرورية لذلك.

30. إخلال المتعاقّد بشروط العقد

إذا أخل المتعاقّد بأي شرط من شروط العقد كان للجهة المشتريّة الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:

- رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.
- الازالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
- فرض غرامات التأخير.
- فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقّد.

31. التأخر في تنفيذ العقد

أ) إذا تأخر المتعاقّد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهة المتعاقدة إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقّد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

ب) تكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردّة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى للغرامة 10% من القيمة الكلية للعقد.

ج) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقّد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

32. رفض اللوازم الموردّة

أ) إذا تقرر رفض اية لوازم تم توريدها بموجب عقد الشراء تقوم الجهة المشتريّة بإبلاغ المناقص بشكل خطي برفض اللوازم وبالإسباب الداعية لذلك، وعلى المناقص سحب هذه المواد وتوريد بديل لها خلال المدة المحددة.

ب) إذا رفض المورد ازالة المواد أو اللوازم المرفوضة فسيصبح مسؤولاً مالياً عن تكلفة تخزينها وغير ذلك من النفقات ذات الصلة، وعدا ذلك فإن من حق الجهة المشتريّة أن تبني هذه اللوازم بالمزاد العلني وان تسترد نفقاتها بما في ذلك الدفعات المقدمة وغرامات التأخير وأي غرامات أخرى معمول بها من قيمة البيع، ويعاد الرصيد المتبقي إلى المورد.

33. وفاة المتعاقّد

إذا توفي المتعاقّد فإنه يحق للجهة المشتريّة:

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

دولة فلسطين
وزارة المالية والتخطيط



28-10-2020



www.gs.pmf.ps

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/132) (تعليمات للمنافسين)

- (أ) فسخ العقد مع رد كفالة حسن التنفيذ ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهة المشتريّة استحقاقات على المتعاقد، حيث تقوم الجهة المشتريّة بتكليف
- (ب) لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد، وتقوم الجهة المشتريّة بتنفيذ الجزء المتبقي من الأعمال حسب الإجراءات المحددة في القانون والنظام وشروط العقد.
- (ج) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفير الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمداً من المحكمة المختصة خلال فترة لا تتجاوز الشهر من تاريخ الوفاة لإتمام الأعمال غير المنفذة.
- (د) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهة المشتريّة الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

34. تسوية الخلافات

- للجهة المشتريّة قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المورد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:
- (أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- (ب) إذا لم يتم التوصل إلى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- (ج) إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهة المشتريّة في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للمورد لدى الجهة المشتريّة أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

35. القوة القاهرة

- (أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.
- (ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجما عن القوة القاهرة.
- (ج) عند وجود قوة القاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بأشعار خطي إلى الجهة المشتريّة خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والاسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو ادت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبليغ مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على أساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الآخر حال توقف هذا الطرف عن اعاققة تنفيذ العقد.
- (د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن اجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

36. فسخ العقد

يحق للجهة المشتريّة فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- (أ) بسبب فشل المورد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- (ب) بسبب افلاس المورد.
- (ج) لدواعي المصلحة العامة.
- (د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".

2020-10-25

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

10

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع

الالكتروني: www.gs.pmf.ps



37. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

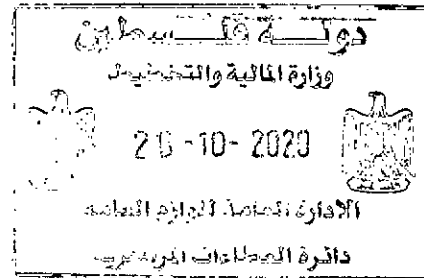
- (أ) يحق للجهة المتعاقدة فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة، وفي هذه الحالة فان على الجهة المتعاقدة أن تدفع قيمة اللوازم أو الخدمات التي تم توريدها والتكاليف التي تحملها المتعاقد في سبيل تأمين اللوازم ايما ينطبق ذلك، مطروحا منها الدفعات المقدمة والمرحلية التي استلمها المتعاقد حتى تاريخ ابلاغه بفسخ العقد، ولا يتم دفع أية اموال مقابل الأرباح التي لم يتم تحقيقها.
- (ب) بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجب على الجهة المشتريّة قبول واستلام اللوازم المكتملة والجاهزة للشحن خلال سبعة أيام من تسلم المتعاقد لاشعار بفسخ العقد لداعي المصلحة العامة وفقاً لأسعار العقد وشروطه.

38. العقوبات

- (أ) يعاقب كل من يخالف أحكام قانون الشراء العام بالآتي:
- i. فرض الغرامات حسب الأسس المنصوص عليها في العقد ونظام الشراء.
 - ii. يحرم من الاشتراك في عمليات الشراء.
 - iii. إذا كان المناقص شركة، تسري العقوبة المفروضة على كافة أعضاء مجلس إدارة الشركة.
 - iv. يفسخ العقد الموقع مع المورد بقرار من الجهة المشتريّة وتصادر قيمة التأمين، مع الحفاظ بحقها في المطالبة بالتعويض في أي من الحالات الآتية:
1. إذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الجهة المشتريّة.
 2. إذا ثبت أنه قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشرة في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
 3. إذا أفلس أو أعسر إفساراً لا يمكنه من تنفيذ العطاء.
 4. إذا اخفق في الوفاء بالتزاماته أو أخل بالشروط والأحكام المحددة في النظام أو العقد.
- (ب) بالإضافة الى أي عقوبة أخرى يتم وضع المناقص على القائمة السوداء.

39. عدم تقادم الجرائم

لا تسقط بالتقادم العقوبات المنصوص عليها في المادة (73) من قانون الشراء العام.





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

جدول بيانات المناقصة

اسم الجهة المشترية:	الخدمات الطبية العسكرية
اسم المناقصة:	شراء وتوريد المواد والمستهلكات السنية للعام 2020
رقم المناقصة:	(MMS-GSD/MOF/2020/132)
اسم المشروع (إن وجد)	
عنوان الجهة المشترية:	اسم الجهة المشترية : الخدمات الطبية العسكرية العنوان : البيرة - اليالوع - بجوار دائرة السير القديمة رقم الهاتف : 002404575 رقم الفاكس : 022402991
لغة العطاء:	"العربية"
عملة العطاء:	الأسعار المقدمة يجب أن تكون (بالشيك) شاملة لضريبة القيمة المضافة
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم والإحالة	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العطاءات
لأغراض تسليم العطاء يتم اعتماد العنوان التالي:	وزارة المالية مديرية اللوازم العامة رام الله-الماصيون، مجمع الوزارات - مبنى القدس، مقابل مكتب رئيس الوزراء، الطابق السادس. هاتف: 02-2987112 ، فاكس: 02-2987056
الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو:	[الثلاثاء، 2020/11/17] الوقت: [11:00] صباحا
آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بالمناقصة (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	التاريخ: (2020/11/10)
مدة صلاحية العطاء	150 يوماً من آخر موعد لتسليم العطاء.
إقرار الضمان	تقدم الشركة إقرار ضمان وعليها تعبئة النموذج الخاص به حسب الأصول
كفالة حسن التنفيذ	تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10% من قيمة الإحالة) سارية المفعول وذلك وفقاً لما يتم ذكره في بلاغ الإحالة
كفالة عدلية لضمان سوء مصنعية البنود المحالة	تقديم كفالة عدلية لضمان سوء المصنعية ، صادرة عن كاتب العدل لمدة عام كامل بقيمة البنود المحالة عليه بالإضافة الى 15% من قيمتها
العطاءات البديلة	"سوف تؤخذ" بعين الاعتبار.
عدد النسخ المطلوبة من العطاء (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1) عدد النسخ غير الأصلية: (1)
النسخة الالكترونية (CD)	مطلوبة
العينات	حسب ما ورد في الشروط الخاصة في وثائق المناقصة
سيتم التقييم حسب:	حسب ما ورد في الشروط العامة والخاصة للمناقصة
نسبة الزيادة أو النقصان في الكميات المطلوبة	(25% من كل بند)
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها	28 يوم
خدمات ما بعد البيع	مطلوبة
مدة التوريد	التوريد خلال سنة كاملة وفقاً لالية وخطة التوريد المذكورة في الكراسة المناقصة و الخاصة بشروط التوريد.
مكان التوريد	مستودعات الادوية المركزية لمديرية الخدمات الطبية العسكرية/رام الله وذلك بالتنسيق المسبق.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقص:

هذا
موقع
2020-10-29

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

12



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

نموذج معلومات المناقص

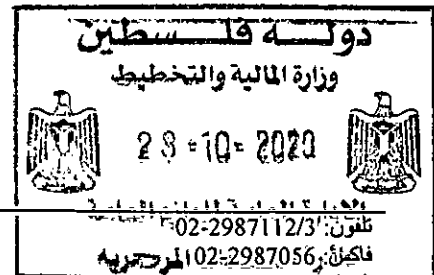
اسم الجهة المشترية:

اسم ورقم المناقصة:

	الاسم القانوني للمناقص: (حسب شهادة تسجيل الشركة، أو حسب شهادة التاجر)
.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8 .9 .10	في حالة كان المناقص ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمناقص:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	معلومات عن المفوض بالتوقيع عن المناقص:

التوقيع و/أو الختم:

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

13

www.gsd.pmf.ps الإلكتروني



(تعليمات للمناقضين)

رقم المناقصة: (MMS-GSD/MOF/2020/132)

نموذج تقديم العطاء

اسم الجهة المشتريه:

اسم ورقم المناقصة:

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المناقصة وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتوريد اللوازم والسلع المطلوبة ضمن المدة والمواصفات الفنية المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعطاء المقدم من قبلنا تبلغ ()، وهذا الخصم سيكون:
(أ) لكافة البنود، و/أو
(ب) للبنود التالية: ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عطاءنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المناقصة.
5. نلتزم باحضر كفاءة حسن التنفيذ في حال تم إحالة المناقصة علينا.
6. على علم ودراية بأن إحالة المناقصة وبلاغ الاحالة الخطي الموجه من قبل الجهة المشتريه تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن لجنة العطاءات المركزية ليست ملزمة بالإحالة على العطاء الأقل قيمة أو أي عطاء آخر تستلمونه.

رقم الهوية:

الاسم القانوني للمناقض:

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المناقص نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عن المناقص، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعبئته



توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

14



نموذج توكيل (تفويض) توقيع العطاء

التاريخ: / /

المحترمين

السادة/ لجنة العطاءات المركزية/ وزارة المالية

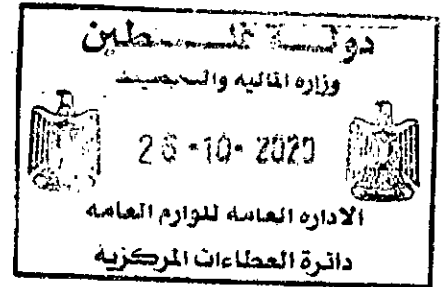
تحية طيبة وبعد،

أنا / نحن الموقعون ادناه _____ وبصفتنا
مفوضين بالتوقيع عن _____ ، نقر ونعترف ونحن بكامل الصفات المعتبرة شرعا وقانونا باننا قد
اطلعنا على كامل وثائق وتعليمات المناقصة بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المناقصة، والمواصفات الفنية المطلوبة،
وليس لدينا أي تحفظات عليها، وعليه فإننا نوكل / نفوض السيد _____ ، حامل هوية رقم
_____ بالتوقيع نيابة عنا على جميع وثائق المناقصة، ويعتبر توقيعهم ملزماً لنا. ولجميع
الشركاء.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع المفوض

ختم المناقص



يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المفوض أو المفوضين بالتوقيع

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

15

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



إقرار ضمان المناقصة رقم (MMS-GSD/MOF/2020/132)

شراء وتوريد المواد والمستهلكات السنوية للعام 2020

لصالح الخدمات الطبية العسكرية

التاريخ :

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

إلى : وزارة المالية

نحن الموقعون أدناه نعلن بأننا :

أولاً : نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معززاً بإقرار ضمان عطاء حسب شروطكم .

ثانياً : نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات ستطغ تلقائياً في أي عقد مع (الخدمات الطبية العسكرية) لمدة (خمس سنوات)

من تاريخ إخلالنا بالالتزامات المترتبة علينا إتجاه شروط المناقصة المذكورة أعلاه ، بسبب أننا :

أ. سحبنا العطاء خلال فترة صلاحيته المحددة من قبلنا في جدول بيانات العطاء . و / أو

ب. مع العلم بقبول العطاء من قبل وزارة المالية خلال فترة صلاحية العطاء :

1. فشلنا أو رفضنا توقيع العقد .

2. فشلنا أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ بحسب التعليمات للمناقص إن كان ذلك مطلوباً .

ثالثاً : نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إن لم تتم الإحالة فور حدوث أحد الأمرين :

1. تسلمنا لنسخة من تبليغكم للمناقص بأن المناقصة لم تحال عليه .

2. بعد (30) يوماً من إنتهاء صلاحية العطاء المقدم .

رابعاً : نعلم أننا إن كنا إنتلاف شراكة فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الإنتلاف الذي يقدم العطاء ، إذا يكن

المشروع المشترك مسجلاً قانونياً في وقت العطاء ، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما سموا في

إتفاقية الإنتلاف .

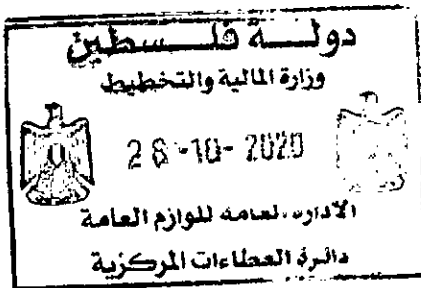
التوقيع :

بصفته :

الإسم :

مخول لتوقيع العطاء لصالح وبالنيابة عن

التاريخ :



يلتزم المناقصين بمضمون النموذج اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها

هذا النموذج الزامي وعلى جميع المناقصين تعينته

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

16

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع

www.gs.pmf.ps: الإلكتروني



نموذج كفالة حسن التنفيذ

نوع الكفالة: كفالة حسن التنفيذ
رقم الكفالة:
التاريخ:

السادة/ الخدمات الطبية العسكرية المحترمين
تحية طيبة وبعد،

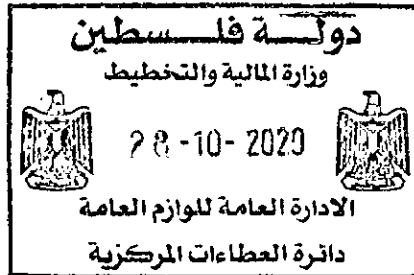
يكنل بنك _____ فرع _____ ، السادة شركة _____ ،
بمبلغ وقدره _____ (القيمة بالكلمات) ، لمدة (_____) يوم
تبدأ من تاريخ _____ / _____ / _____ ولغاية _____ / _____ / _____
وذلك لغرض ضمان تنفيذ المناقصة ("اسم ورقم المناقصة") .

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة أو أي جزء منها اليكم أو لممثليكم القانونيين عند أول مطالبة خطية تردنا من طرفكم تفيد بأن
المكفول قد أخفق بتنفيذ التزاماته تجاهكم وذلك على الرغم من أي معارضة من قبل المكفول على أن تكون هذه المطالبة خلال
فترة سريان الكفالة، وبخلاف ذلك سوف لن يتم النظر في مطالباتكم وتصبح الكفالة لاغية سواء أعيد أصل الكفالة إلينا أو لم يعد،
علماً بأنه يتوجب إعادة أصل الكفالة حال انتهاء الغرض منها. وتكون هذه الكفالة خاضعة للقوانين والمحاكم الفلسطينية.
"هذه الكفالة غير مشروطة ، وغير قابلة للنقض أو التحويل ، وغير قابلة للإلغاء خلال فترة سريانها ، وتدفع عند أول طلب
خطي منكم رغم معارضة المكفول".

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

بنك _____
فرع _____
الختم والتوقيع _____

يلتزم المناقصين بمضمون نموذج الكفالة اعلاه وليس بالشكل الخارجي لها





(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

عقد توريد (بموجب المناقصة العامة رقم

()

الفريق الأول: وزارة ، العنوان ، ويمثلها: _____

الفريق الثاني: المناقص ، رقم المشتغل المرخص: _____ العنوان ،
ويمثلها: _____ ، حامل هوية رقم: _____

مقدمة العقد:

حيث أن الفريق الأول قام بطرح مناقصة لتوريد () من خلال المناقصة التي تحمل الرقم () ، وحيث أن الفريق الثاني قد تقدم للمناقصة المذكورة وتم قبول العطاء المقدم من قبله، وعليه فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

- تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية وجميع وثائق ومستندات المناقصة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معه.
- يلتزم الفريق الأول بما يلي:**
 - إدارة العقد بدءاً من إحالة العقد حتى يتم إنجازه أو فسخه.
 - التأكد من التنفيذ السليم للعقد وفقاً للشروط المتفق عليها.
 - التأكد من أن اللوازم التي يتم تسليمها تتوافق مع المواصفات والمتطلبات الفنية المنصوص عليها في وثائق المناقصة وذلك من خلال مراقبة الجودة وعمل الفحوصات اللازمة وذلك على نفقة الفريق الثاني.
 - عقد جلسات ما قبل التنفيذ مع المناقص، تشكيل فريق لإدارة العقد قادر على الإشراف على التنفيذ وتوفير الكوادر المؤهلة والدعم اللوجستي اللازمين للإدارة الفعالة للعقد (في حال تطلب الأمر).
 - اجراء التنسيق مع الجهات الحكومية ذات الصلة لتسهيل الأنشطة اللازمة لتنفيذ العقد (في حال تطلب الأمر).
- يلتزم الفريق الثاني بما يلي:**
 - توريد اللوازم المحالة ضمن المواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في وثائق المناقصة والعطاء المقدم من قبله.
 - الالتزام بالتوريد خلال المدة المحددة في وثائق المناقصة.
 - تقديم كفالة حسن التنفيذ الصادرة عن () رقم () بقيمة () سارية المفعول حتى تاريخ () .
 - تقديم كفالة عينية لضمان سوء المصنعية صادرة من كاتب عدل المحافظة.
 - يبدأ تنفيذ العقد من تاريخ () وينتهي بتاريخ () ، ويحق للفريق الأول تمديد العمل بالاتفاقية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- تبلغ قيمة العقد () .
- يلتزم الفريق الأول بصرف الدفعات والمستحقات المالية المترتبة عن تنفيذ الاتفاقية للفريق الثاني بعد الانتهاء من التوريد واستكمال كافة معززات الصرف وحسب متطلبات النظام المالي الذي تصدره الحكومة .
- يلتزم المناقص بالتوريد والتسليم في المكان وخلال المدة المحددة في (جدول بيانات المناقصة).
- إذا تأخر الفريق الثاني في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد يحق للفريق الأول فرض غرامة عن مدة التأخير بمجرد حصول التأخير ودون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى، وتكون قيمة غرامة التأخير عن كل يوم وذلك بواقع (واحد بالألف من قيمة المواد غير الموردة عن كل يوم تأخير)، بحيث لا تتجاوز النسبة العظمى 10% من القيمة الكلية للعقد، ولا يخل فرض الغرامة بحق الفريق الثاني في المطالبة بالتعويض الكامل عن الضرر الناتج عن التأخير من قبل الفريق الأول.
- لا يتحمل الفريق الثاني اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة، وفي هذه الحالة يتوجب على الفريق الثاني ان يتقدم بإشعار خطي الى الفريق الأول خلال اسبوع من تاريخ حدوث القوة القاهرة موضحاً فيه الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو تأخير تنفيذه، ومدعوماً بالقرائن التي تثبت ذلك.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

18
25-10-2020

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمنافسين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

9. يحق لكلا الطرفين الاتفاق خطياً لاجراء اي تعديل في العقد بشرط أن لا يؤدي هذا التعديل الى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته او مجاله، كما يجب أن يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد، ويجب أن يكون تنفيذ التعديلات على العقد خاضعاً لتوفر الإمكانيات المالية اللازمة.

10. يحق للفريق الأول تجاوز كميات أو قيمة العقد بالزيادة أو النقصان في حدود (25%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار المتفق عليها في العقد بين كلا الفريقين دون أن يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك.

11. في حال قيام الفريق الثاني بتوريد لوازم غير مطابقة للمواصفات المتفق عليها فإنه يحق للفريق الأول رفض اللوازم الغير مطابقة والاستبدال الفوري.

12. يحق للفريق الأول فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ مع الاحتفاظ بحقه في المطالبة بالتعويض عن الضرر الحاصل في حال قيام الفريق الثاني بأي من المخالفات التالية:

- ا. اذا استعمل الغش أو التلاعب في معاملته مع الفريق الاول.
- ب. اذا ثبت بأنه قد شرع بنفسه او بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة احد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام القانون.
- ج. إذا أفلس أو أعسر اعساراً لا يمكنه من تنفيذ العقد.
- د. إذا أخفق في الوفاء بالتزاماته أو اخل بالشروط والاحكام المحددة في النظام أو العقد.

13. في حال إذا ما ثبت سوء مصنعية الأصناف المؤردة يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- على المورد استبدال تلك الأصناف بأصناف أخرى جديدة خلال مدة أقصاها شهرين دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم الأصناف الجديدة .
- إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة الأصناف التي ثبت سوء مصنعتها إيراداً للخرينة العامة وإيداع الباقي أمانات لشراء أصناف بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة .
- وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالأصناف المؤردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من دائرة مستودعات الأدوية المركزية يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة المناقصة.

14. في حال اخل الفريق الثاني بأي بند من بنود العقد يحق للفريق الأول اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

- أ. الإزالة والاستبدال الفوري للوازم المعيبة.
 - ب. فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.
- يتحمل الفريق الثاني كافة الإلتزامات المترتبة على تنفيذ العقد تجاه الأشخاص والمتسخدمين التابعين له، ولا يتحمل الفريق الأول أية التزامات تجاههم.

15. يحق للفريق الأول وقيل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع الفريق الثاني إتخاذ أي من الإجراءات التالية:

- أ. تسوية الخلافات بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الفريقين وذلك عن طريق التفاوض المباشر.
- ب. في حال عدم التوصل الى حل، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الفلسطيني على ان يلتزم الفريقين بالاستمرار في تنفيذ العقد دون توقف أثناء فترة التحكيم.
- ج. إذا لم يتم حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للفريق الأول فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من كفالة حسن التنفيذ أو من المبالغ المستحقة أو التي سئستحق للفريق الثاني لدى الفريق الأول أو أية جهة أخرى من الجهات الخاضعة للقانون، ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

16. في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.

تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و 16 بنداً، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

فريق ثاني

فريق أول

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

19

28 * 10 * 2020

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع
الالكتروني: www.gs.pmf.ps



الشروط الخاصة

1. يكون توريد المواد السنية خلال سنة ميلادية كاملة على أن يتم توريد 40% من كل صنف خلال شهر من اصدار أمر التوريد وإبلاغ المورد به وبالتنسيق مع مستودعات الادوية المركزية في رام الله ويتم عمل جدولة بباقي الكمية مع إدارة الاسنان في مديرية الخدمات الطبية العسكرية . (مع ضرورة كتابة رقم المناقصة ورقم الطلبية على الإرسالية والفاتورة عند التوريد).
2. مديرية الخدمات الطبية العسكرية غير مسؤولة عن إدخال المواد السنية للمناطق الفلسطينية سواء في المحافظات الشمالية أو الجنوبية ، إذ أن ذلك من مسؤولية المورد ولا يجوز للمورد الاحتجاج بالظروف الراهنة والحالية ، إذ من المعلوم أن المناقص المتقدم يعلم هذه الظروف ومستعد للتوريد .
3. على المورد أن يكون على علم بأن التوريد سيكون لمستودعات الأدوية المركزية / رام الله بوسائل نقله الخاصة وعلى حسابه الخاص شاملا التحميل والتزليل وبوسائل النقل المناسبة بما لا يمس وسلامة المواد السنية الموردة .
4. عند توريد أي كمية من المواد السنية يجب التنسيق مسبقاً مع المستودعات على أن يتم تزويد المستودعات بالكميات و تواريخ الانتهاء للمواد المنوي توريدها قبل اعتماد التوريد وأن يكون التوريد خلال ساعات الدوام الرسمي مصحوباً بالإرسالية أو الفاتورة .
5. يجب أن تسلّم المواد المطلوبة من قبل مندوبين معتمدين من قبل الموردين إلى لجنة الاستلام في مستودعات الادوية .
6. على المورد طباعة عبارة (مباع لمديرية الخدمات الطبية العسكرية – ليس للبيع MMSD) على جميع الأصناف بمختلف وحدات قياسها .
7. على المورد استعمال المنصات النقالة (المشاتيخ) المفتوحة للتوريد وفق المقاسات التالية (120X80cm) .
8. على المورد أن يقوم بارفاق شهادة (CE or FDA) من الشركة المصنعة لكل صنف يتم توريده عند الطلب (إذا لزم الأمر) .

ثانياً : الشروط الخاصة بالأصناف وتعبأتها :

1. يجب أن لا تقل صلاحية الأصناف الموردة عن سنتين عند التوريد أما الأصناف التي تكون المدة بين انتاجها وتاريخ الصلاحية لها أقل من سنتين فيجب ألا تقل صلاحيتها عن ثلثي ال Shelf life الخاص بها.
2. الأصناف المستوردة يجب ان يكون مصرحاً بتداولها في مناطق دولة فلسطين و مسموح ادخالها عبر المعابر بطرق قانونية دون تدخل مديرية الخدمات الطبية العسكرية .
3. يجب الالتزام بأن تكون جميع العبوات للصنف الواحد متساوية الكمية .



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

ثالثا : شروط إضافية:

1. تكون الاحالة على الصنف المحرب .
2. بخصوص الأصناف غير المحربة يحق للشركات الراغبة بالتقدم بأصناف غير محربة أن تقوم بتقديم عينات لمديرية الخدمات الطبية العسكرية وتسلم في إدارة الاسنان اعتبارا من تاريخ طرح المناقصة ولغاية 3 أسابيع من تاريخ فتح المناقصة مع العلم بأن لجنة العطاءات المركزية لن تقوم بالاحالة على اي صنف غير محرب .
3. للخدمات الطبية العسكرية الحق المطلق في اختيار عينات عشوائية من اي تشغيل من أي صنف وارسالها للفحص في أي مركز مختص ومعتمد تختاره وذلك على حساب المورد الذي يلتزم بدوره بتعويض الخدمات الطبية العسكرية بما يساوي كمية العينات التي أرسلت للفحص ولا يجوز للمورد الطعن في نتيجة الفحص ويستثنى من ذلك التشغيل التي تقل قيمة المورد منها للخدمات الطبية العسكرية عن (2000 دولار امريكي).
4. تتم احالة المناقصة بالتجزئة .
5. تكون الأصناف المتقدمة لها الشركات (GOOD BRAND NAME).
6. يحق للجنة العطاءات المركزية إلغاء أي صنف مطلوب في المناقصة إذا ذلك .
7. لن ينظر لأي عطاء غير مستوفي للشروط القانونية أو مرسلاً بالفاكس ولن يقبل أي عطاء يتم إحضاره بعد الموعد المحدد.
8. أن عدم ممارسة مديرية الخدمات الطبية العسكرية لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
9. تقديم كفالة عدلية لضمان سوء المصنعية للأصناف الموردة حسب النموذج المرفق .
10. رسوم إعلان المناقصة في الصحف المحلية على من يرسو عليه المناقصة .
11. على الشركات المتقدمة للمناقصة أن يكون لديها الخبرة الكافية في موضوع المناقصة بالإضافة إلى القدرة الإدارية.
12. على الشركات المتقدمة للمناقصة إرفاق النسخة الأصلية المختومة من (اقرار الضمان، ونموذج (BID FORM) وعرض السعر) في مغلف منفصل داخل العرض المقدم من طرفكم للأهمية، مع ضرورة ذكر وتوضيح محتويات الغلاف على وجه الغلاف الخارجي.

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3

Fax:02-2987056

Email: gsd@pmof.ps

دولة فلسطين
وزارة المالية

مديرية اللوازم العامة

2020-10-10

تلفون: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

الموقع

الالكتروني: www.gs.pmf.ps

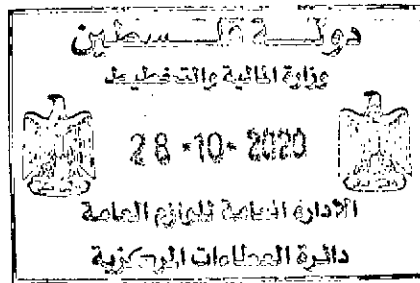


13. يتم تعبئة جدول الأسعار على نموذج (EXCEL SHEET) وتسليمه خلال CD مع العطاء المقدم، وذلك بحال كانت النسخة الالكترونية او (CD) مطلوبة حسب جدول بيانات المناقصة، كما ويمكنكم الحصول على النسخة الالكترونية لجدول الأسعار من خلال موقع مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية (www.gs.pmf.ps).

14. يتم تعبئة جدول الأسعار على نموذج (EXCEL SHEET) وتسليمه خلال CD مع العطاء المقدم، وذلك بحال كانت النسخة الالكترونية او (CD) مطلوبة حسب جدول بيانات المناقصة، ويمكنكم الحصول على النسخة الالكترونية لجدول الأسعار من خلال موقع مديرية اللوازم العامة/ وزارة المالية (www.gs.pmf.ps)

• ألية التقييم:

○ يتم الاحالة على الاقل تكلفة والمستجيب جوهريا للمواصفات والشروط الخاصة.



2020-10-26

الإدارة العامة للشؤون المالية
دائرة المشتريات المركزيةState Of Palestine
Ministry Of Finance
General Supplies Departmentدولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة

(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

جدول الأسعار

#	Item	Unit	QTY	U.P NIS	T.P NIS	Manufacture	Origin	Notes
1	Alvogyl	Jar(12 g)	20					
2	Anesthesia Gel	Jar(25 g)	16					
3	Anesthesia Spray	Bottle(36 ml)	10					
4	Anesthesia with Adrenaline 3%	Box (50 pcs)	360					
5	Anesthesia without Adrenaline 3 %	Box (50 pcs)	80					
6	Amalgam No1 (GK) 43%Ag	Box (50 pcs)	80					
7	Amalgam No2 (GK) 43% Ag	Box (50 pcs)	100					
8	Amalgam Polishing pieces	pcs	30					
9	Articulating paper	Box(12 pcs)	10					
10	Blade	Box (100 pcs)	4					
11	Bond Light Cure	Bott(5 MI)	60					
12	Carbide Bur	Pcs	100					
13	Calcium Hydroxide Powder (extra Fine)	Jar (10 g)	6					
14	Calcium Hydroxide Setting (light cure)	SYR (1.2 ml)	38					
15	Calcium Hydroxide Setting	Set	10					
16	Calcium Hydroxide with Iodoform	Syr (2 g)	100					

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

25

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

17	Cement	Set(L+P)	10				
18	Cleaning Paste with Flouride	Jar (100 g)	16				
19	Composite Light Cure	Syr (4 g) (2.7 ml)	180				
20	Cotton Roll	Bag (15 roll)	30				
21	Cotton Container	pcs	6				
22	Dental Bip	Bag (200 pcs)	50				
23	Dental Copper Brush	pcs	10				
24	Dental chair cover	pcs	10000				
25	Dental Gauze 5*5 cm	Bag	200				
26	Dental Post (Medium short 1-6)	Box (12 pcs)	10				
27	Diamond Bur	Box(6 pcs)	500				
28	Disinfectant liquid (Alkeel+ Benzeel chloride ammonium meethel)	Bottle (1L)	30				
29	EDTA(17 %)	Bottle/15 ml	8				
30	Endo Sealer with cortisone Prednisolone acetate 1.1%Diodothyrol , zinc oxide barium Sulphate , excipients	Jar(14 g)	24				
31	Etch	Syr (4.3)	120				

28-10-2020
الادارة العامة للوزراء العامة
دائرة العطاءات المركزية

State Of Palestine
Ministry Of Finance
General Supplies Department



دولة فلسطين
وزارة المالية
مديرية اللوازم العامة

(تعليمات للمناقسين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

32	Eugenole	Bottle (30 ml)	22				
33	Eye Glassess	pcs	120				
34	Face Mask surgical (medical)	(Box 50 pcs)	200				
35	Face sheild with 80g 305mm x 205mm x 1mm polycarbonate lens	pcs	400				
36	Formacresol	Bottle 10 ml	20				
37	Flouride Tray	Bag (30 pcs)	20				
38	Flowable Composite	Syr(2 g)	40				
39	Gelatamp	Jar(50 pcs)	22				
40	Glass Ionomer	Set (L+P)	28				
41	Gloves (nitrile - free of powder)	Box (100 pcs)	300				
42	Gutta Percha size (20-25-30)+ Assorted	Box (120 point)	150				
43	Gutta Percha for rotary (0-4 / 0-6)	Box (60 point)	400				
44	Hydrogen Peroxide H2O2(3%)	Bottle(1 L)	80				
45	Hemostop	Bottle (10 ml)	10				
46	I.R.M (Intermediate restorative material)	Set (P 38 G / L 14 ml)	16				
47	Isolation Gown (PP + PE) water proof weight 35 50 g / long	pcs	8000				

توقيع و/أو ختم الشركة

Tel:2987112/3
Fax:02-2987056
Email: gsd@pmof.ps

تلفون: 02-2987112/3
فاكس: 02-2987056
الموقع الإلكتروني: www.gs.pmf.ps



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

48	Lentoulo Assorted	Box (6 pcs)	20				
49	Matrix Roll (size 6-7)	Roll (3 miter)	50				
50	Matrix Strip (Size 6-7)	Roll (3 miter)	20				
51	Needle Long	Box/100	70				
52	Needle Short	Box/100	70				
53	Needle X-Short	Box/100	30				
54	K-File (Assorted+ size 15-20-25-30)	Box (6 pcs)	400				
55	H-File (Assorted+ size 15-20-25-30)	Box (6 pcs)	400				
56	Rotary file (one file system)	Box (4 pcs)	800				
57	Paper Point (size 20-25-30-35)	Box /200	140				
58	Paper Point for rotary	Box/100	500				
59	Polishing Brush	Bag /10 pcs	40				
60	Pouch	Box (200 pcs)	80				
61	Pulp Devatalizing	Syringe 3 g	10				
62	Saliva Ejector	Bag(100 pcs)	60				
63	Sodium Hypochloride	Bott (1L)	80				
64	Spreader(size 25 + Assorted)	Box/6 pcs	30				
65	Stainless Steel Bur (low – speed round medium)	Box/5 pcs	40				



(تعليمات للمناقصين)

رقم المناقصة : (MMS-GSD/MOF/2020/132)

66	Surgical Bur(Zacaria)	Pcs	140						
67	Table Paper	Bag/100	100						
68	Temporary Filling with Flouride	Jar (25 g)	100						
69	Weedges	Box/100	16						
70	High Speed Hand piece (turbine)	PCS	30						
71	Contra Angle Hand piece	PCS	15						
72	Micro Motor Hand piece	Pcs	20						
إجمالي العرض المقدم بالشيكل شامل ضريبة القيمة المضافة									

رئيس لجنة العطاءات المركزية

