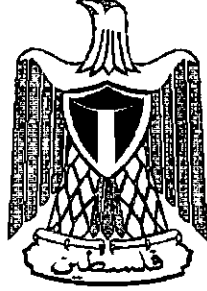


دولة فلسطين



وزارة المالية - الإدارة العامة للوزم العامة

الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار

MOF-FWC/MOF/2023/ 10

الموضوع: شراء وتوريد أجهزة إلكترونية
الجهة المشتريّة: وزارة المالية لصالح مؤسسات ووزارات دولة فلسطين
تاريخ الإصدار: 2023/1/8
جهة التمويل: وزارة المالية

القدس - دولة فلسطين



تمهيد

لقد تم تحضير هذه الوثائق القياسية لمناقصات اتفاقيات الإطار لتوريد اللوازم من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام لاستخدامها من قبل كافة الجهات المشتريّة وفقاً لأحكام قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولائحته التنفيذية في شراء اللوازم وفقاً لأسلوب اتفاقية الإطار.

تحتوي الوثيقة القياسية لمناقصات اتفاقيات الإطار على ثلاثة أجزاء، خصص الأول منها لمرحلة الشراء الرئيسية التي تبدأ بالدعوة إلى مناقصة اتفاقية الإطار وتنتهي بتوجيه خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية الإطار للمناقص (المناقصين الفائزين)، أما الجزء الثاني فيشمل نموذجاً لاتفاقية الإطار والأحكام العامة والخاصة للاتفاقية وكذلك قائمة المشتريين المؤهلين للشراء بموجب اتفاقية الإطار.

أما الجزء الثالث من الوثيقة فهو مخصص لمرحلة الشراء الثانوية التي يقوم بها المشتري المشارك في الاتفاقية، ويحتوي على طلب عروض الأسعار الذي يرسله المشتري إلى الموردين الأطراف في اتفاقية الإطار كوثيقة متكاملة تحتوي في القسم الأول منها على طلب عروض الأسعار والتعليمات للموردين، ومتطلبات المشتري، ونموذج عرض الأسعار الذي يجب أن يستخدمه المورد لتقديم عرض أسعاره، وكذلك نماذج جداول الأسعار، وشروط التوريد.

من أجل تبسيط إعداد وثائق المناقصات لكافة عمليات شراء اللوازم بأسلوب اتفاقية الإطار، تحتوي هذه الوثيقة القياسية على بنود للاستخدام دون تغيير كما في القسم الأول "التعليمات للمناقصين"، والقسم (أ) من الجزء الثاني "الأحكام العامة لاتفاقية الإطار"، أما البيانات والمعطيات الخاصة بكل اتفاقية إطار فيجب أن توضح باستخدام كل من القسم الثاني "جدول بيانات المناقصة"، والقسم السابع "متطلبات التوريد"، والقسم (ب) من الجزء الثاني "الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار" لإظهار الظروف والشروط الخاصة بالمناقصة واتفاقية الإطار، كذلك يحتوي القسم الرابع "نماذج العطاء" على النماذج المطلوب استخدامها.

لا تُعتبر الحروف المطبوعة بالشكل المائل سواء في مربعات أو بين قوسين أو في الحواشي في هذه الوثيقة جزءاً من النص، فهي تحتوي على توجيهات وتعليمات للجهات المشتريّة لمساعدتها في إعداد وإصدار وثائق المناقصة ولا يجوز أن تبقى في الوثيقة النهائية.

الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار

نموذج الدعوة إلى مناقصة اتفاقية الإطار
يتضمن نموذج الدعوة التي سيتم استخدامها لدعوة المناقصين لتقديم عطاءات في مرحلة الشراء الرئيسية لإبرام اتفاقية (اتفاقيات) إطار.

الجزء الأول - مرحلة الشراء الرئيسية

القسم الأول: تعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم معلومات تساعد المناقصين على إعداد عطاءاتهم، كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم وفتح وتقييم العطاءات التي يتم تسليمها في مرحلة الشراء الرئيسية (Primary Procurement)، كما يوفر نظرة عامة على منافسة المرحلة الثانية (مرحلة الشراء الثانوية) (Secondary Procurement) لإحالة عقد الشراء بعد إبرام اتفاقية الإطار، ويجب استخدام أحكام هذا القسم دون أي تعديل.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على الأحكام الخاصة بكل مرحلة شراء رئيسية، فهو يكمل ويحدد ويعدل معطيات القسم الأول - تعليمات للمناقصين.

القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يحدد هذا القسم المعايير التي سيتم استخدامها في تقييم العطاءات ومؤهلات المناقصين، بما في ذلك المنهجية التي سيتم اتباعها، لتحديد المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

القسم الرابع: نماذج العطاء

يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، خطاب العطاء، وجداول الأسعار، وتفويض المصنّع، والتي يجب تعبئتها من قبل المناقص وتقديمها كجزء من عطاءه.

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية لدولة فلسطين فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال في عمليات الشراء العام.

القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم والخدمات المتصلة بها وتقديراً لكميات اللوازم المطلوبة، وجداول التسليم والتنفيذ، والمواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

القسم الثالث: معايير التقييم والمؤهلات

يحدد هذا القسم المعايير التي سيتم استخدامها في تقييم العطاءات ومؤهلات المناقصين، بما في ذلك المنهجية التي سيتم اتباعها، لتحديد المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

القسم الرابع: نماذج العطاء



يتضمن هذا القسم نماذج تقديم العطاءات، خطاب العطاء، وجداول الأسعار، وتفويض المصنع، والتي يجب تعبئتها من قبل المناقص وتقدمها كجزء من عطاءه.

القسم الخامس: الدول ذات الأهلية

يتضمن هذا القسم معلومات عن الدول ذات الأهلية.

القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

يقدم هذا القسم للمناقصين السياسة المرجعية لدولة فلسطين فيما يتعلق بمكافحة ممارسات الفساد والاحتيال في عمليات الشراء العام.

القسم السابع: جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم قائمة اللوازم والخدمات المتصلة بها وتقديراً لكميات اللوازم المطلوبة، وجداول التسليم والتنفيذ، والمواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

الجزء الثاني - اتفاقية الإطار

يحتوي هذا الجزء على أحكام اتفاقية الإطار:

نموذج اتفاقية الإطار.

القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار

يتضمن هذا القسم الأحكام العامة التي تنطبق على كل اتفاقية إطار، والتي يجب استخدامها دون تعديل.

القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار

يتضمن هذا القسم الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار موضوع المناقصة، والتي تستكمل أو تعدل الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

الجدول (1) - جدول المتطلبات.

الجدول (2) - جداول الأسعار.

الجدول (3) - قائمة المشتريين المشاركين.

الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

القسم الأول: طلب عرض الأسعار.

الملحق (1) - جدول متطلبات المشتري.

القسم الثاني: عرض الأسعار.

الملحق (2) - جداول الأسعار.

القسم الثالث: شروط التوريد.

الملحق (3) - أمر الشراء.

نموذج كفالة حسن التنفيذ



الدعوة إلى مناقصة اتفاقية إطار

مرحلة الشراء الرئيسية

الجهة المشتريّة: [وزارة المالية لصالح مؤسسات و وزارات دولة فلسطين].
اسم المناقصة: [شراء وتوريد أجهزة إلكترونية].
رقم المناقصة: [MOF-FWC/MOF/2023/ 10]

1. تود وزارات ومؤسسات دولة فلسطين استخدام جزء من مخصصاتها ضمن " الموازنة العامة الممول من قبل وزارة المالية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقود شراء ستتم إحالتها بموجب اتفاقيات الإطار شراء وتوريد أجهزة إلكترونية MOF-10 /FWC/MOF/2023/ التي سيتم إبرامها من خلال مرحلة الشراء الرئيسية هذه.
2. تقوم مديرية اللوازم العامة العامة بمرحلة الشراء الرئيسية هذه بهدف إبرام اتفاقيات إطار مغلقة لمرحلة واحدة من التنافس نيابة عن مجموعة من المشتريين ولذلك تدعو المناقصين المؤهلين تقديم عطاءات بالظرف المختوم لتوريد أجهزة إلكترونية.
3. ستكون اتفاقيات الإطار التي سيتم إبرامها متعددة المستخدمين " لوزارات ومؤسسات دولة فلسطين".
4. ستكون اتفاقيات الإطار التي سيتم إبرامها بمرور وحيد.
5. سيتم إبرام اتفاقيات الإطار لمدة 12 شهراً من تاريخ المباشرة المحدد في اتفاقية الإطار.
6. ستتم المناقصة العامة من خلال طلب عطاءات تنافسية وفقاً لمقتضيات قانون الشراء العام رقم (8) لسنة 2014 ولانحته التنفيذية، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية.
7. يمكن للمناقصين المؤهلين والراغبين بالمشاركة الحصول على جميع وثائق المناقصة من خلال زيارة الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) على أن يتم مراعاة إدخال بريد إلكتروني معتمد خاص بالمناقص لتزويد المناقص بأي تعديلات تطرأ على الوثائق، على أن يتم دفع رسوم غير مستردة مقدارها (300 شيكل) لحساب وزارة المالية في بنك فلسطين على حساب رقم (219000/49)، ويتم إرفاق وصل الدفع (فيشة الإيداع) مع العطاء المقدم، أو من خلال زيارة مديرية اللوازم العامة على العنوان المبين أنه وذلك من الساعة 9:00 صباحاً إلى الساعة 2:00 مساءً من أيام الأحد إلى الخميس.
8. كما يمكن للمناقصين المهتمين زيارة البوابة الموحدة للشراء العام (www.shiraa.gov.ps) لغايات الإطلاع فقط على وثائق المناقصة.
9. يجب تسليم العطاءات في العنوان المبين أسفل الدعوة في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق 2023/2/8 الساعة 10:00 صباحاً، والعطاءات الإلكترونية غير مقبولة، ويجب أن تكون صلاحية العطاءات سارية لمدة 150 يوماً بعد التاريخ النهائي لتسليم العطاءات، والعطاءات التي تصل بعد هذا التاريخ والوقت المحددين سيتم استبعادها.
10. يجب أن يكون يرفق مع العطاء إقرار ضمان للعطاء وفقاً للنموذج المدرج في وثائق المناقصة على أن يكون موقع حسب الأصول من الشخص المخول في التوقيع عن المناقص ويعتبر هذا الإقرار كبدل إلزامي عن كفالة دخول المناقصة وجزء لا يتجزئ من وثائق المناقصة، وسيتم رفض أي عطاء لا يحتوي على إقرار ضمان.

11. أجرة الإعلان في الصحف على من ترسو عليه المناقصة.

12. العنوان:

الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة

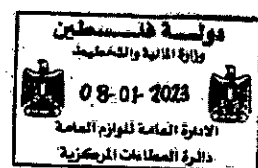
رقم الطابق: الطابق السادس

المدينة: رام الله فلسطين

هاتف: 02-2987112/3

فاكس: 02-2987056

البريد الإلكتروني: gsd@pmof.ps



وثيقة مناقصة اتفاقية إطار
لشراء اللوازم
[شراء و توريد أجهزة إلكترونية]

الجهة المشتريّة: وزارة المالية لصالح وزارات و مؤسسات دولة فلسطين

اسم اتفاقية الإطار: شراء و توريد أجهزة إلكترونية

رقم اتفاقية الإطار: MOF-FWC/MOF/2023/ 10

تاريخ الإصدار: 2023/1/8

جهة التمويل: وزارة المالية



الوثيقة القياسية لشراء اللوازم بأسلوب اتفاقيات الإطار جدول المحتويات

5	.....	الجزء الأول - مرحلة الشراء الرئيسية	5
7	.....	القسم الأول - تعليمات للمناقضين	7
9	.....	أ. أحكام عامة	9
9	.....	1 نطاق المناقصة	9
10	.....	2 مصدر التمويل والدفع	10
10	.....	3 ممارسات الفساد والاحتيال	10
11	.....	4 أهلية المناقضين	11
12	.....	5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها	12
12	.....	ب. محتويات وثائق المناقصة	12
12	.....	6 أجزاء وثائق المناقصة	12
13	.....	7 توضيح وثائق المناقصة	13
14	.....	8 تعديل وثائق المناقصة	14
14	.....	ت. إعداد العطاءات	14
14	.....	9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء	14
14	.....	10 لغة العطاء	14
14	.....	11 الوثائق التي يتكون منها العطاء	14
15	.....	12 خطاب العطاء وجداول الأسعار	15
15	.....	13 العطاءات البديلة	15
15	.....	14 أسعار العطاءات والخصومات	15
16	.....	15 عملة العطاء	16
16	.....	16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوازم	16
17	.....	17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص	17
17	.....	18 فترة صلاحية العطاءات	17
17	.....	19 ضمان دخول المناقصة	17
19	.....	20 شكل وتوقيع العطاء	19
19	.....	ث. تسليم وفتح العطاءات	19
19	.....	21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات	19

19	.....	22	الموعد النهائي لتسليم العطاءات
20	.....	23	العطاءات المتأخرة
20	.....	24	سحب وتبديل وتعديل العطاءات
20	.....	25	فتح مظاريف العطاءات
21	.....	ج.	تقييم ومقارنة العطاءات
21	.....	26	21 السرية
22	.....	27	توضيح العطاءات
22	.....	28	الانحراف والتحفيز والحذف
22	.....	29	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة
22	.....	30	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف
23	.....	31	تصحيح الأخطاء الحسابية
23	.....	32	التحويل إلى عملة واحدة
24	.....	33	هامش الأفضلية المحلية
24	.....	34	تقييم العطاءات
25	.....	35	مقارنة العطاءات
25	.....	36	تأهيل المناقصين
25	.....	37	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات
25	.....	ح.	إبرام اتفاقيات الإطار
25	.....	38	معايير إبرام اتفاقيات الإطار
25	.....	39	التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار
26	.....	40	فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف)
26	.....	41	التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار
26	.....	42	أسباب عدم اختياره
26	.....	43	طلب المناقص توضيح
26	.....	43	عدم الالتزام بالشراء
26	.....	44	عدم الحصرية
26	.....	45	توقيع اتفاقية الإطار
27	.....	46	الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار
27	.....	خ.	مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء
27	.....	47	أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء
27	.....	48	التعديل على السعر الأساسي
28	.....		القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

.....	32
القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل	
.....	33
هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين) 1.	
.....	33
التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين) 2.	
.....	34
معايير إبرام اتفاقيات الإطار 3.	
.....	34
معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين) 4.	
.....	37
القسم الرابع: نماذج العطاء - مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم	
.....	38
نموذج خطاب العطاء	
.....	40
نموذج معلومات المناقص	
.....	41
نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة	
.....	42
نماذج جداول الأسعار	
.....	45
اتفاقية إطار بمورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين	
.....	48
اتفاقية إطار بمورد وحيد - ملخص جدول الأسعار	
.....	49
تفويض المُصنَّع	
.....	50
القسم الخامس - الدول ذات الأهلية	
.....	51
القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال	
.....	52
القسم السابع: جدول المتطلبات	
.....	53
ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات	
.....	54
الجدول الإرشادي للوآزم وجدول التسليم	
.....	55
قائمة الخدمات المتعلقة بالوآزم وجدول التنفيذ	
.....	56
المواصفات الفنية	
.....	66
المخططات	
.....	67
الفحوصات والتفتيش	
.....	68
القسم الثامن - نماذج الجهة المشترية	

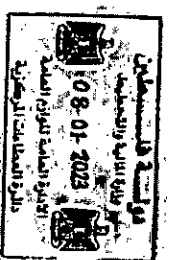
69	..... نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشتريّة إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار
71	..... نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار
72	..... الجزء الثاني - اتفاقية الإطار
73	..... نموذج اتفاقية إطار - (اتفاقية إطار متعددة المستخدمين)
74	..... القسم (أ) - الأحكام العامة لاتفاقية الإطار
76	1. وثائق اتفاقية الإطار.....
76	2. التزامات المورد.....
77	3. استمرار الأهلية والمؤهلات.....
77	4. مدة اتفاقية الإطار.....
77	5. الممثلون المفوضون.....
78	6. دور الجهة المشتريّة.....
78	7. قيمة العقد.....
78	8. كفالة حسن التنفيذ.....
78	9. اللغة.....
78	10. مذكرات التبليغ.....
78	11. ممارسات الفساد والاحتيال.....
78	12. السجلات والفحص والتدقيق.....
79	14. القانون المطبق.....
79	15. التغيير على اتفاقية الإطار.....
79	16. فسخ اتفاقية الإطار.....
80	17. نتائج فسخ اتفاقية الإطار.....
80	18. تسوية النزاعات المتعلقة باتفاقية الإطار.....
80	19. تسوية النزاعات المتعلقة بعقود الشراء.....

81	سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال -ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار
82	القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار
84	الجدول (1) - جدول المتطلبات
85	الجدول (2) - جداول الأسعار
87	(- قائمة المشتريين المشاركين في اتفاقية الإطار3الجدول)
88	مرحلة الشراء الثانوية - الجزء الثالث
90	القسم الأول - طلب عروض الأسعار
91	الملحق رقم (1) - متطلبات المشتري
96	القسم الثاني - عرض أسعار المورد
98	الملحق (2) - جداول الأسعار
102	القسم الثالث - شروط التوريد
106	الملحق (3) - نموذج أمر الشراء
107	نموذج كفالة حسن التنفيذ

الجزء الأول - مرحلة الشراء الرئيسية

Primary Procurement





القسم الأول - تعليمات للمناقضين

9	أ. أحكام عامة:	9
9	1 نطاق المناقصة	9
10	2 مصدر التمويل والدفع	10
10	3 ممارسات الفساد والاحتيال	10
11	4 أهلية المناقضين	11
12	5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها	12
12	ب. محتويات وثائق المناقصة	12
12	6 أجزاء ووثائق المناقصة	12
13	7 توضيح وثائق المناقصة	13
14	8 تعديل وثائق المناقصة	14
14	ت. إعداد العطاءات	14
14	9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء	14
14	10 لغة العطاء	14
14	11 الوثائق التي يتكون منها العطاء	14
15	12 خطاب العطاء وجداول الأسعار	15
15	13 العطاءات البديلة	15
15	14 أسعار العطاءات والخصومات	15
16	15 عملة العطاء	16
16	16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوازم	16
17	17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص	17
17	18 فترة صلاحية العطاءات	17
17	19 ضمان دخول المناقصة	17
19	20 شكل وتوقيع العطاء	19
19	ث. تسليم وفتح العطاءات	19
19	21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات	19
19	22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات	19
20	23 العطاءات المتأخرة	20
20	24 سحب وتبديل وتعديل العطاءات	20

20	فتح مظاريف العطاءات	25
21	ج. تقييم ومقارنة العطاءات	26
21	السرية	27
21	توضيح العطاءات	28
22	الانحراف والتحفيز والحذف	29
22	تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة	30
22	عدم المطابقة، الأخطاء والحذف	31
23	تصحيح الأخطاء الحسابية	32
23	التحويل إلى عملة واحدة	33
24	هامش الأفضلية المحلية	34
24	تقييم العطاءات	35
25	مقارنة العطاءات	36
25	تأهيل المناقضين	37
25	حق الجهة المشتريّة في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات	38
25	ح. إبرام اتفاقيات الإطار	39
25	معايير إبرام اتفاقيات الإطار	40
25	التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار	41
26	فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف)	42
26	التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار	43
26	طلب المناقص توضيح أسباب عدم اختياره	44
26	عدم الالتزام بالشراء	45
26	عدم الحصرية	46
26	توقيع اتفاقية الإطار	47
27	الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار	48
27	خ. مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء	47
27	أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء	48
27	التعديل على السعر الأساسي	

أ. أحكام عامة

- 1 نطاق المناقصة**
- 1.1 تُصدر الجهة المشتريّة المشار إليها في جدول بيانات المناقصة وثائق هذه المناقصة كجزء من مرحلة الشراء الرئيسية لتوريد لوازم، والتي من الممكن أن تؤدي إلى إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار مع المناقص/ المناقصين الفائزين، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة في جدول بيانات المناقصة.
- 2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:
- أ. الدولة: تعني دولة فلسطين.
- ب. خطياً: يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس، البريد الإلكتروني في حال إقراره من قبل المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.
- ت. تُستخدم صيغة المفرد لوصف الجمع والعكس صحيح وحسب السياق.
- ث. اليوم: يقصد به اليوم التقويمي ما لم يُحدد بغير ذلك.
- ج. اتفاقية الإطار: هي الاتفاقية المبرمة بين الجهة المشتريّة ومورد واحد أو أكثر لمدة معينة من الزمن، والتي تحدد شروط وإجراءات إصدار أوامر الشراء التي يمكن أن تصدرها جهات مشتريّة مؤهلة وفقاً للاتفاقية للموردين، خاصة الشروط المتعلقة بالأسعار والكميات.
- ح. اتفاقية الإطار المغلقة: هي الاتفاقية التي لا يُسمح خلالها إلا للمناقصين الذين شاركوا في إجراءات مناقصتها منذ البداية أن يصبحوا أطرافاً فيها، فلا يستطيع المناقص الذي لم يكن أحد المشاركين في إجراءات المناقصة أن يصبح طرفاً في الاتفاقية التي تنبثق عن هذه المناقصة طوال مدة الاتفاقية.
- خ. اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين: تعني اتفاقية الإطار التي يُسمح بموجبها لأكثر من مشترٍ واحد بالشراء من خلال عقود شراء؛
- د. اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد: تعني اتفاقية الإطار التي تسمح لمشتري واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء؛
- ذ. اتفاقية الإطار متعددة الموردين: تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع أكثر من مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛
- ر. اتفاقية الإطار بمورد وحيد: تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛
- ز. عقد الشراء: هو العقد الذي يحال بموجب اتفاقية الإطار من خلال مرحلة الشراء الثانوية لتوريد اللوازم، وطرفا العقد هما المشتري المشارك في اتفاقية الإطار والمورد الطرف في الاتفاقية.
- س. اللوازم: تعني جميع السلع أو المواد أو العناصر التي يُطلب من المورد توريدها إلى الجهة المشتريّة بموجب عقد الشراء بناءً على اتفاقية الإطار، ويوضح الجزء الثاني من هذه الوثيقة تفاصيل هذه اللوازم - متطلبات التوريد، وتكون موصوفة بشكل خاص في عقد الشراء حيثما كان ذلك مناسباً، ولغايات التفسير فإن تعريف اللوازم يتضمن الخدمات المتصلة بها.
- ش. الخدمات المتعلقة باللوازم: تعني الخدمات المرتبطة بتوريد اللوازم، مثل التأمين والتكريب والتدريب والصيانة الأولية وغيرها من التزامات المورد، على النحو المحدد في الجدول (1) من اتفاقية الإطار - جدول المتطلبات، والموصوف تحديداً في عقد الشراء.

- ص. فترة التسليم: هي الفترة المحددة لتسليم اللوازم من تاريخ أمر الشراء وتنتهي بتسليم اللوازم في مكان التسليم النهائي.
- ض. مكان التسليم المسمى: هو المكان الذي يجب أن يتم إيصال اللوازم إليه وفقاً للانكوتيرمز المستخدم، فهو مصنع أو مخازن المورد في حالة (EXW) مثلاً.
- ط. مكان التسليم النهائي: هو المكان أو الوجهة النهائية التي يجب إيصال اللوازم إليها وتسليمها للمشتري (كمخازن المشتري مثلاً، ويمكن أن يكون نفس مكان التسليم المسمى).
- ظ. المشتري: كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، هو الجهة (الجهات) المشتريّة المسموح لها بشراء اللوازم من المورد بناءً على عقد شراء يحال بموجب اتفاقية الإطار.
- ع. الجهة المشتريّة: هي الجهة التي تقوم بإجراءات مرحلة الشراء الرئيسية والتي تنتهي بإبرام هذه الجهة اتفاقية/ اتفاقيات الإطار مع المناقضين الفائزين.
- غ. المورد: يعني المناقص الذي أبرم اتفاقية إطار من خلال مرحلة الشراء الرئيسية ويمكن إحالة عقد شراء عليه من خلال مرحلة الشراء الثانوية لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها إن وجدت، وقد يُشار إلى المورد أيضاً بإسم "مورد اتفاقية إطار"؛
- ف. مرحلة الشراء الرئيسية: تعني إجراءات الشراء التي تؤدي إلى إبرام اتفاقية (اتفاقيات) إطار مع مناقض (مناقضين) فائز، كما هو موضح في هذه الوثيقة؛
- ق. مرحلة الشراء الثانوية: تعني العملية الموضحة في اتفاقية الإطار ويتبعها المشترون لاختيار مورد طرف في اتفاقية الإطار لإحالة عقد الشراء عليه لتوريد اللوازم؛
- ك. المدة: مدة اتفاقية الإطار التي تبدأ من تاريخ المباشرة، حيثما ينطبق ذلك، وبما يشمل أي تمديد/ تمديدات للمدة الأصلية إذا كان مسموحاً به ومُتفق عليه.

2 مصدر التمويل والدفع

- 1.2 ترغب الجهة المشتريّة في استخدام جزء من الأموال المخصصة لها من خلال مصدر التمويل المُحدد في جدول بيانات المناقصة لتنفيذ المشروع المحدد في جدول بيانات المناقصة، وذلك لتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن أوامر الشراء بموجب اتفاقية الإطار (موضوع الدعوة).

3 ممارسات الفساد والاحتيال

- 1.3 في إطار العقود الممولة و/أو المُدارة من قبلها، تلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشتريّة والمناقضين، والموردين، والمقاولين، ومزودي الخدمات والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في القسم السادس من هذه الوثائق.
- 2.3 امتثالاً لهذه السياسة، يلتزم المناقصون ويلتزموا وكلاءهم (سواء أفصح عنهم المناقصون أم لا) والمقاولين من الباطن، والمستشارين من الباطن، ومزودي الخدمات، والموردين وأي أفراد يتبعونهم، بالسماح للجهة المشتريّة بفحص جميع الحسابات، والسجلات وغيرها من الوثائق المتعلقة بأي مرحلة من المراحل سواء كانت متعلقة بتقديم العطاءات، أو مرحلة الشراء الرئيسية، أو تنفيذ اتفاقية الإطار، أو مرحلة الشراء الثانوية، أو تنفيذ عقد الشراء (في حالة إحالة عقد شراء)، ويكون لها الحق في تدقيقها من قبل أية جهة معينة أو مفوضة من قبل الدولة أو الجهة المشتريّة.

- 4 أهلية المناقصين**
- 1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية، أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للدولة تخضع للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، أو يكون انتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة خاصة إما في إطار اتفاقية قائمة أو بنية إبرام مثل هذه الاتفاقية مصادق عليها من قبل كاتب العدل، وفي حالة الائتلاف يجب أن يكون جميع الأعضاء مسؤولين بالتضامن عن تنفيذ عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار مجتمعين ومنفردين وفقاً لشروط عقد الشراء، ويلتزم الائتلاف بتسمية المفوض بتمثيل الائتلاف نيابة عن جميع أعضائه خلال عملية تقديم العطاءات وفي حالة إحالة عقد شراء على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، وليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 2.4 يجب أن لا يكون للمناقص أي تضارب في المصالح، حيث سيتم استبعاد أي مناقص يُثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويُعتبر المناقص في حالة تضارب للمصالح مع جهة أو أكثر في إجراءات هذه المناقصة إذا كان المناقص:
- أ. يُديره مناقص آخر أو يُدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ت. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة.
- ث. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عطاء المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشتريّة بشأن مرحلة الشراء الرئيسية هذه؛
- ج. يُشارك في هذه المناقصة بأكثر من عطاء واحد، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.
- ح. أحد المستشارين الذين شاركوا في إعداد التصميم أو المواصفات الفنية للوالم أو الخدمات المتصلة بها من الجهات التابعة للمناقص.
- خ. إذا كانت أي من الجهات التابعة للمناقص قد تعاقدت (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المشتريّة لتنفيذ اتفاقية الإطار أو عقد الشراء.
- د. سيقوم بتوفير اللوالم، أو الأشغال، أو الخدمات غير الاستشارية وهو على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمستشار الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ المشروع المحدد في الفقرة (1.2 ت. م) في جدول بيانات المناقصة، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة.
- ذ. على علاقة تجارية أو علاقة أسرية وثيقة مع الكوادر الفنية في الجهة المشتريّة (أو الجهة المخولة بتنفيذ المشروع) الذين:
1. شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو المواصفات لاتفاقية الإطار أو عقد الشراء، أو تقييم العطاءات لهذه الاتفاقية أو العقد، أو
2. سوف يشاركون في تنفيذ اتفاقية الإطار أو عقد الشراء أو الإشراف على تنفيذه.
- 3.4 لا يُسمح للمناقص (سواء كان منفرداً أو عضواً في ائتلاف) بالمشاركة بأكثر من عطاء واحد، ويشمل ذلك مشاركته كمورد من الباطن، وسيؤدي ذلك إلى استبعاد جميع العطاءات التي شارك فيها هذا المناقص، ولكن ذلك لا ينطبق على وجود نفس المورد من الباطن في أكثر من عطاء.
- 4.4 يُمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة (8.4) من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في

- تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من مستندات التأسيس أو التكوين) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقدين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد
- 5.4 سيتم استبعاد أي مناقص مُدرج في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يُصدرها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام من المشاركة في المناقصة لعدم الأهلية، ويكون غير ذي أهلية لإبرام اتفاقية إطار معه أو إحالة عقد شراء عليه، أو للحصول على منفعة (مالية أو غير ذلك) من اتفاقية إطار أو عقد ممول من المال العام، خلال فترة الحرمان المحددة، وتكون هذه القائمة مُتاحة على العنوان الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.
- 6.4 يُمكن للشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة في فلسطين أن تكون ذات أهلية للمشاركة في هذه المناقصة وإبرام اتفاقية إطار أو إحالة عقد شراء إذا استطاعت أن تُثبت أنها:
- أ. مستقلة قانونياً ومالياً، و
- ب. تعمل بموجب القانون التجاري، و
- ت. ليست شركات أو مؤسسات تابعة للجهة المشتريّة أو أي من المشتريين،
- ويجب على الشركات أو المؤسسات المملوكة للحكومة إثبات أهليتها للجهة المشتريّة من خلال الوثائق ذات الصلة، بما في ذلك قانون تأسيسها وغيرها من المعززات التي تطلبها الجهة المشتريّة.
- 7.4 يجب أن لا يكون المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان من المشاركة في عمليات الشراء العام نتيجة لإخلاله بالشروط الواردة في إقرار ضمان العطاء في مناقصة سابقة.
- 8.4 قد تكون الشركات والأفراد أو اللوازم المصنعة في دولة ما ليست ذات أهلية إذا كانت من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس، بموجب قانون أو لوائح رسمية تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة.
- 9.4 يجب على المناقص إثبات استمرار أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتريّة وكلما طلبت ذلك.
- 5 أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها
- 1.5 يجب أن لا يكون منشأ أي من اللوازم التي سيتم توريدها وفق عقد شراء بموجب اتفاقية إطار من أي دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في القسم الخامس.
- 2.5 لأغراض هذه الفقرة يشمل تعريف "اللوازم" الأموال المنقولة أيّاً كان نوعها ووصفها والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، كما يشمل تعريف "الخدمات المتعلقة بها" خدمات مثل التأمين والتركيب والتدريب والصيانة.
- 3.5 مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعاً تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

ب. محتويات وثائق المناقصة

- 6 أجزاء ووثائق المناقصة
- 1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تجتوي على جميع الفصول المذكورة أدناه، ويجب أن تُقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين.

الجزء الأول – مرحلة الشراء الرئيسية Primary Procurement

القسم الأول: التعليمات للمناقصين.



- القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة.
 القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل.
 القسم الرابع: نماذج العطاء.
 القسم الخامس: الدول ذات الأهلية.
 القسم السادس: سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال.
 القسم السابع: جدول المتطلبات.
 القسم الثامن: نماذج الجهة المشترية

الجزء الثاني: اتفاقية الإطار Framework Agreement

- نموذج اتفاقية الإطار.
 القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.
 القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.
 الجدول (1): قائمة بأسماء المشترين (إذا إنطبق).

الجزء الثالث: مرحلة الشراء الثانوية Secondary Procurement

- القسم (1): طلب عرض الأسعار.
 الملحق (1) - جدول متطلبات المشتري.
 القسم (2): عرض الأسعار.
 الملحق (2) - جداول الأسعار.
 القسم (3): شروط التوريد.
 الملحق (3) - امر الشراء.
- 2.6 تُعتبر الدعوة إلى المناقصة لإبرام اتفاقية الإطار التي تصدرها الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة، وفي حالة وجود تضارب أو عدم تطابق بين الدعوة والأجزاء الأخرى لوثائق المناقصة تسود الأخيرة.
- 3.6 لا تُعتبر الجهة المشترية مسؤولة عن اكتمال وثائق المناقصة والرد على طلبات التوضيح وإرسال محضر الاجتماع التمهيدي (إن وجد) أو الملاحق لوثائق المناقصة ما لم يتم الحصول على هذه الوثائق من الجهة المشترية مباشرة.
- 4.6 على المناقص أن يقوم بدراسة وفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الموجودة في وثائق المناقصة، وأن يُقدم في عطاءه كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في هذه الوثائق.

7 توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المناقصة في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، وعلى الجهة المشترية:

أ. أن ترد خطياً على أية استفسارات ترد إليها قبل الموعد النهائي لاستلام الاستفسارات المحدد في جدول بيانات المناقصة.

ب. إرسال نسخة عن التوضيحات والردود على تلك الاستفسارات لكل من حصل على وثائق المناقصة منها مباشرة، بما في ذلك وصف الاستفسار دون بيان مصدره.

ت. نشر هذه التوضيحات والردود على الموقع الإلكتروني المذكور في جدول بيانات المناقصة.

ث. إذا تطلب الأمر تعديل وثائق المناقصة نتيجة لهذه الاستفسارات، فعلى الجهة المشتريّة أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرة (8) والفقرة (2.22) من التعليمات للمناقصين.

8 تعديل وثائق المناقصة

1.8 للجهة المشتريّة تعديل وثائق المناقصة، عن طريق إصدار ملحق لها في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.

2.8 يُصبح أي ملحق يصدر عن الجهة المشتريّة جزءاً من وثائق المناقصة، ويُرسل خطياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة وفقاً للفقرة (3.6)، وتقوم الجهة المشتريّة بنشر الملحق على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).

3.8 للجهة المشتريّة وفق تقديرها تأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة (2.22) من التعليمات للمناقصين، وذلك لإعطائهم فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار، ويتم إشعار كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشتريّة خطياً بهذا التأجيل، والإعلان عن هذا التأجيل على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).

ت. إعداد العطاءات

9 تكاليف إعداد وتقديم العطاء

1.9 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتسليم عطاءه في مرحلة الشراء الرئيسية هذه (أو في مرحلة الشراء الثانوية إذا ما تم إبرام اتفاقية إطار معه)، ولن تتحمل الجهة المشتريّة بأي حال من الأحوال مسؤولية أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتائج المناقصة.

10 لغة العطاء

1.10 يجب أن يكون العطاء وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به باللغة العربية ما لم يتم تحديد لغة أخرى في جدول بيانات المناقصة، ومن الممكن أن تُسلم الوثائق المعززة والمواد المطبوعة بلغة أخرى، شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المناقصة، ولغايات تفسير العطاء يتم اعتماد النصوص المترجمة.

11 الوثائق التي يتكون منها العطاء

1.11 يتكون العطاء الذي يسلمه المناقص من الوثائق التالية:

- أ. خطاب العطاء معبأ وفق الفقرة (12) من التعليمات للمناقصين،
- ب. جداول الأسعار معبأة وفق الفقرة (12) و (14) من التعليمات للمناقصين،
- ت. كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفق الفقرة (19) من التعليمات للمناقصين،
- ث. كتاب تفويض يخول الموقع على العطاء بإلزام المناقص وفق الفقرة (3.20) من التعليمات للمناقصين،
- ج. الوثائق التي تُثبت أهلية المناقص لتقديم العطاء، وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين،
- ح. الوثائق التي تُثبت مؤهلات المناقص وقدرته على إبرام اتفاقية الإطار أو تنفيذ عقد الشراء إذا ما تمت إحالته عليه، وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين،
- خ. الوثائق التي تُثبت أن اللوازم المعروضة هي من مناشيء ذات أهلية، وفقاً للفقرة (16) من التعليمات للمناقصين.

د. الوثائق التي تثبت تطابق اللوازم المعروضة والخدمات المتعلقة بها مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة وفقاً للفقرة (16) و (30) من التعليمات للمناقصين،
ذ. أية وثيقة أخرى محددة في جدول بيانات المناقصة.

2.11 بالإضافة إلى المتطلبات الواردة في الفقرة (1.11) من التعليمات للمناقصين، فإن العطاء المُقدم من ائتلاف شركاء يجب أن يكون مصحوباً باتفاقية الائتلاف أو بخطاب موقع من كافة أعضاء الائتلاف ومصادق عليه من قبل كاتب العدل يعلن فيه الأعضاء عن نيتهم توقيع اتفاقية ائتلاف لإبرام اتفاقية إطار إذا ما فاز العطاء المُقدم منهم، ويُرفق بهذا الخطاب مسودة اتفاقية الائتلاف.

12 خطاب العطاء وجداول الأسعار

1.12 يقوم المناقص بتحضير خطاب العطاء وجداول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويجب تعبئة هذه النماذج بالكامل دون أي تغيير في النص، ولن تُقبل أية بدائل إلا وفقاً للفقرة (3.20) من التعليمات للمناقصين، كما يجب تعبئة كافة الفراغات بالمعلومات المطلوبة.

13 العطاءات البديلة

1.13 لن تُؤخذ العطاءات البديلة بعين الاعتبار في مرحلة الشراء الرئيسية هذه.

14 أسعار العطاءات والخصومات

1.14 يجب أن تتطابق الأسعار والتعديلات غير المشروطة (بالزيادة أو الخضم) المقدمة في خطاب العطاء وجداول الأسعار مع المتطلبات المحددة أدناه.

2.14 يجب على المناقصين تحديد أسعارهم في جداول الأسعار كما هو محدد جدول بيانات المناقصة.

3.14 يكون المبلغ الذي يظهر في خطاب العطاء المُعبأ وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين، كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.

4.14 على المناقص أن يذكر أية تعديلات غير مشروطة (بالخضم أو الزيادة) وأن يُوضح كيفية ومنهجية استخدامها في خطاب العطاء، المُعبأ وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين.

5.14 لغايات مرحلة الشراء الثانوية، يتم التعامل مع السعر/الأسعار التي يُقدمها المناقص، كما هو مُبين في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

6.14 تحتكم المصطلحات EXW, CIP، ومثيلاتها إلى القواعد والشروط الواردة في الطبعة الحالية من ال INCOTERMS والصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس، والمحددة في جدول بيانات المناقصة.

7.14 يجب أن تُقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار المبينة في القسم الرابع- نماذج العطاء، ويطلب تحليل بيانات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العطاءات من قبل الجهة المشتريّة، لكن هذا لا يحرم الجهة المشتريّة من إحالة عقد شراء وفقاً لأي من الشروط المعروضة، وللمناقصين أثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي بلد ذي أهلية، وفق القسم الخامس- البلدان ذات الأهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي بلد ذي أهلية وفقاً للفصل الخامس- البلدان ذات الأهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

أ. بالنسبة للوزم المصنعة في فلسطين:

1. سعر اللوزم خارجة من المصنع (EXW) بتفريعاتها المتاحة في آل INCOTERMS وحسب مقتضى الحال، بما في ذلك جميع الرسوم الجمركية والضرائب التي دُفعت بالفعل أو ستُدفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميع اللوزم.
2. الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوزم إذا تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار.
3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوزم إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة إذا تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار.

ب. بالنسبة للوزم المصنعة خارج فلسطين:

1. سعر اللوزم وفقاً للمصطلح CIP وأصله للمكان المسمى كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة؛
 2. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوزم من مكان وصولها المسمى إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛
- ت. بالنسبة للخدمات المتعلقة باللوزم، غير وسائل النقل الداخلية والخدمات اللازمة لنقل اللوزم إلى المكان النهائي: يتم تسعير كل بند من بنود هذه الخدمات (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة)، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات.

15 عملة العطاء

- 1.15 بناءً على رغبة المناقص يسمح له بتقديم السعر بأي عملة قابلة للتحويل إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وفي حال تقديم عطائه بالعديد من العملات الأجنبية القابلة للتحويل فلا يجوز أن يزيد عددها عن ثلاثة.
- 2.15 يجب أن تكون عملة (عملات) العطاء هي نفس عملة (عملات) الدفعات للمورد، ويجب على المناقص أن يحتسب جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بالعملة المحددة في جدول بيانات المناقصة.

16 الوثائق التي تؤكد أهلية ومطابقة اللوزم

- 1.16 لإثبات أهلية اللوزم طبقاً للفقرة (5) من التعليمات للمناقصين، على المناقص أن يعيى المعلومات عن بلد المنشأ للوزم المقدمة في نماذج جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العطاء، كما يُقدم مع عطائه شهادات المنشأ لتلك اللوزم.
- 2.16 لتأكيد مطابقة اللوزم لوثائق المناقصة على المناقص أن يُقدم ضمن عطائه الدلائل التي تؤكد مطابقة اللوزم المقدمة للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم السابع- جدول المتطلبات.
- 3.16 يُمكن أن تكون هذه الدلائل على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفاً مفصلاً للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية لكل بند من بنود اللوزم والخدمات المتعلقة بها، بما يوضح توافقها الجوهري مع المواصفات الفنية المطلوبة، وأن يقدم المناقص بياناً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم السابع- جدول المتطلبات.
- 4.16 على المناقص أن يُقدم أيضاً لائحة بجميع التفاصيل، بما في ذلك الموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة الضرورية لاستمرار عمل اللوزم بعد استخدامها من قبل الجهة

المشترية إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة وللفترة المحددة في هذا الجدول بعد قبول الجهة المشترية لهذه اللوازم (إذا ما تم إحالة عقد شراء على المناقص كطرف في اتفاقية الإطار).

5.16 يجب أن تكون المواصفات الفنية والأدائية والمواد والمعدات والإشارة إلى الأسماء التجارية و/ أو أرقام الأدلة المصورة المحددة من قبل الجهة المشترية في جدول المتطلبات وصفية لا حصرية، وللمناقص أن يعرض مواصفات أخرى للجودة والعلامات التجارية وأرقام الأدلة المصورة، بشرط أن يحقق هذا الاستبدال جوهرياً وبما يرضي الجهة المشترية نفس كفاءة المواصفات والأسماء والأدلة المذكورة في القسم السابع- جدول المتطلبات أو أفضل منها.

17 الوثائق التي تؤكد أهلية ومؤهلات المناقص

1.17 لإثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج خطاب العطاء الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء.

2.17 يجب أن تُحقق الوثائق المقدمة من قبل المناقص كإثبات لمؤهلاته لإبرام اتفاقية إطار أو تنفيذ عقد شراء (إذا ما أحيل عليه) وبما يرضي الجهة المشترية الشروط التالية:

أ. على المناقص في حال لم يكن مصنعاً أو منتجاً للوالم التي تقدم بها أن يقدم تفويضاً من الجهة المصنعة وفق النموذج الموجود في القسم الرابع- نماذج العطاء، يوضح أن المصنع أو المنتج لهذه اللوازم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى فلسطين إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.

ب. على المناقص إذا لم يكن عاملاً في فلسطين أن يكون ممثلاً بوكيل معتمد فيها ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة وتوفير وتخزين قطع الغيار بحسب ما هو مذكور في المواصفات وشروط العقد إذا كان ذلك مطلوباً في جدول بيانات المناقصة.

ت. يجب أن تتوفر في المناقص جميع المؤهلات والمعايير المنصوص عليها في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.

18 فترة صلاحية العطاءات

1.18 يجب أن تستمر صلاحية العطاءات للفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين، وسيتم رفض أي عطاء فترة صلاحيته أقل من ذلك باعتباره غير مستجيب لشروط المناقصة.

2.18 قد تطلب الجهة المشترية، في ظروف استثنائية، من المناقصين وقبل انتهاء فترة صلاحية عطاءاتهم تمديد فترة صلاحية هذه العطاءات لمدة إضافية محددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطيان، وإذا تم طلب كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (19) من التعليمات للمناقصين، يتم تمديد الكفالة أو الإقرار أيضاً لفترة مماثلة، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون أن يفقد كفالة دخول المناقصة أو تطبيق عقوبة الحرمان المنصوص عليها في إقرار ضمان العطاء، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عطائه.

19 ضمان دخول المناقصة

1.19 يجب على المناقص أن يقدم مع عطائه نسخة أصلية لكفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء، وفق ما هو مطلوب في جدول بيانات المناقصة وبالنسخة الأصلية، وفي حالة طلب كفالة دخول المناقصة يجب أن تكون بالمبلغ والعمل المذكورين في جدول بيانات المناقصة.

2.19 في حالة طلب إقرار ضمان العطاء وفقاً للفقرة (1.19)، فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.



- 3.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، يجب أن تكون قابلة للصرف عند الطلب، وتقدم على الشكل الذي يناسب المناقص من بين الأشكال التالية: كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، أو أي شكل ضمان آخر كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:
- أ. يُصدرها بنك مُعتمد ومن بلد ذي أهلية، وفي حالة الكفالات الصادرة عن مؤسسة مالية موجودة خارج فلسطين فيجب أن تكون لها مؤسسة مالية مراسلة داخل فلسطين، لتتمكن من تفعيل الكفالة.
- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب أن تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العطاء"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشتريّة قبل تسليم العطاء،
- ت. تكون سارية المفعول للفترة المحددة في جدول بيانات المناقصة بعد انتهاء فترة صلاحية العطاء الأصلية أو أي تمديد، في حالة تم التمديد وفقاً للفقرة (2.18) من التعليمات للمناقصين.
- 4.19 إذا كان ضمان دخول المناقصة مطلوباً بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، لن يتم قبول أي عطاء لا يشمل هذا الضمان المستجيب بشكل جوهري، ويُعتبر العطاء في هذه الحالة مخالفاً للشروط.
- 5.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة مطلوبة بموجب الفقرة (1.19) أعلاه، فيجب إعادة هذه الكفالات للمناقصين فور أن يقوم المناقص/المناقصين الفائزين بتوقيع اتفاقية/اتفاقيات الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- 6.19 تعاد كفالة دخول المناقصة للمناقص الفائز فور توقيعه اتفاقية الإطار.
- 7.19 يمكن أن تُصادر كفالة دخول المناقصة أو تُنفذ بنود إقرار ضمان العطاء في الحالات التالية:
- أ. إذا قام المناقص بسحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبله في خطاب العطاء، أو أي تمديد وافق عليه.
- ب. إذا رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه.
- ت. إذا فشل المناقص الفائز في توقيع اتفاقية الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- 8.19 يجب أن تكون كفالة دخول المناقصة أو إقرار ضمان العطاء المقدم من ائتلاف شراكة باسم الائتلاف، وإذا لم يكن الائتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العطاء، تُقدم الكفالة أو إقرار ضمان العطاء باسم جميع أعضاء الائتلاف المذكورين في خطاب النوايا المذكور في الفقرتين (1.4) و (2.11) من التعليمات للمناقصين.
- 9.19 إذا كانت كفالة دخول المناقصة غير مطلوبة، وتم الاكتفاء بإقرار ضمان العطاء في جدول بيانات المناقصة بموجب الفقرة (1.19) من التعليمات للمناقصين، وفي حالة:
- أ. طلب المناقص سحب عطائه خلال فترة صلاحية العطاء المحددة في خطاب العطاء بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات، أو
- ب. رفض المناقص قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائه، أو
- ت. فشل المناقص في توقيع اتفاقية الإطار وفقاً للفقرة (45) من التعليمات للمناقصين.
- يتم حرمانه من المشاركة في كل عمليات الشراء العام التي تقوم بها كافة الجهات المشتريّة في فلسطين للفترة الزمنية المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة.

- 20 شكل وتوقيع العطاء**
- 1.20 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعطاء والمذكورة في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين ويعلمها بكلمة "الأصل"، كما يجب على المناقص أن يُسلم العدد المحدد في جدول بيانات المناقصة من النسخ غير الأصلية ويعلمها بكلمة "نسخة"، وفي حال وجود أي اختلاف بين النسخ والأصل يتم اعتماد الأصل.
- 2.20 على المناقص أن يعلم بكلمة "سري" أية معلومات في عطائه يعتبرها سرية بالنسبة لعمله، ويمكن أن يشمل ذلك المعلومات المتعلقة بالملكية أو الأسرار التجارية أو أية معلومات مالية أو تجارية حساسة.
- 3.20 يجب أن تكون النسخة الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وموقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع بإسم المناقص، ويجب أن يحتوي العطاء على تفويض خطي وفق ما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، ويجب طباعة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة الصفحات التي تحتوي على إضافات أو تعديلات، من قبل الشخص الذي وقع على العطاء أو حتى بالأحرف الأولى.
- 4.20 إذا كان المناقص انتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الانتلاف أن يوقع العطاء نيابة عن الانتلاف ليكون مُلزماً قانوناً لجميع أعضاء الانتلاف كما هو مثبت في التفويض الذي يجب أن يوقعه الممثلون المعتمدون قانوناً لأعضاء الانتلاف.
- 5.20 لا تُعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة لغرض تعديلها إلا إذا وُقعت من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العطاء.

ث. تسليم وفتح العطاءات

- 21 إغلاق وتعليم وتسليم العطاءات**
- 1.21 على المناقص وضع الوثائق الأصلية المكونة للعطاء وفق الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين في مغلف، ووضع النسخ في مغلف آخر منفصل، على أن تحمل هذه المغلفات إشارة تبين فيما إذا كانت النسخ التي بداخلها أصلية أو نسخاً، وتوضع هذه المغلفات فيما بعد في مغلف واحد.
- 2.21 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية والخارجية:
- أ. اسم وعنوان المناقص.
- ب. اسم وعنوان الجهة المشترية وفق الفقرة (1.22).
- ت. اسم ورقم المناقصة المشار إليه في الفقرة (1.1) من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحذيراً بعدم فتح المغلف قبل تاريخ ووقت فتح العطاءات.
- 3.21 لا تتحمل الجهة المشترية مسؤولية ضياع أية مغلفات أو فتحها مبكراً إذا كانت لا تحمل الإشارات المطلوبة أو غير مغلقة كما هو مطلوب.

22 الموعد النهائي لتسليم العطاءات

- 1.22 يجب تسليم العطاءات إلى الجهة المشترية من خلال التسليم باليد أو بالبريد العادي أو المسجل في العنوان المحدد في جدول بيانات المناقصة، قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في جدول بيانات المناقصة، ويمكن للمناقصين تقديم عطاءاتهم إلكترونياً إذا كان ذلك منصوصاً عليه في جدول بيانات المناقصة، وفي هذه الحالة يجب على المناقصين الذين يسلمون عطاءاتهم إلكترونياً اتباع إجراءات التسليم الإلكتروني المحددة في جدول بيانات المناقصة.

2.22 للجهة المشتريية الحق بتأجيل الموعد النهائي لتسليم العطاءات عن طريق تعديل جدول بيانات المناقصة بما يتوافق مع الفقرة (8) من التعليمات للمناقصين، وفي هذه الحالة تُصبح حقوق وواجبات الجهة المشتريية والمناقصين خاضعة للموعد الجديد.

23 العطاءات المتأخرة

1.23 لن تقبل الجهة المشتريية أي عطاء يسلم بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين، ويُعتبر أي عطاء يصل بعد الموعد المحدد متأخراً، ويتم رفضه ويعاد إلى صاحبه دون فتحه.

24 سحب وتبديل وتعديل العطاءات

1.24 للمناقص سحب أو تعديل أو استبدال عطائه بعد تسليمه، وذلك بإشعار خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة (3.20) من هذه التعليمات، ويجب أن يُرفق التعديل أو الاستبدال مع الإشعار الخطي، ويجب أن تكون جميع الإشعارات:

- أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفقرتين (20) و(21) من التعليمات للمناقصين (إلا أن إشعارات الانسحاب لا تتطلب نسخة)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "انسحاب"، "استبدال"، "تعديل"؛ و
- ب. تم استلامها من قبل الجهة المشتريية قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات وفقاً للفقرة (22) من التعليمات للمناقصين.

2.24 تعاد العطاءات غير مفتوحة لأصحابها، في حالة الانسحاب وفقاً للفقرة الفرعية (1.24) من التعليمات للمناقصين.

3.24 لا يحق للمناقص سحب أو استبدال أو تعديل عطائه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم العطاءات وتاريخ انتهاء صلاحية العطاء المحدد في خطاب العطاء أو أي تمديد لهذه الفترة.

25 فتح مظاريف العطاءات

1.25 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين (1.23) و(2.24) من التعليمات للمناقصين، تقوم الجهة المشتريية بفتح المظاريف وقراءة أسعار العطاءات في جلسة علنية في التاريخ والوقت والمكان المحددين في جدول بيانات المناقصة بحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور، وفي حالة سُمح بتقديم العطاءات إلكترونياً حسب الفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين يتم فتحها وفق الإجراءات المحددة في جدول بيانات المناقصة.

2.25 تُفتح في البداية المظاريف التي تحمل كلمة "انسحاب" وتُقرأ علناً، ويعاد المظروف الذي يحمل العطاء إلى صاحبه دون فتحه، ولا تُعتبر مذكرة الانسحاب سارية المفعول إلا إذا كان هناك تفويض رسمي بذلك، ويجب قراءة هذا التفويض علناً في جلسة فتح العطاءات،

3.25 بعد ذلك تُفتح المظاريف التي تحمل كلمة "استبدال" وتُقرأ علناً ويتم اعتماد العطاء البديل الذي يجب أن يكون موقفاً من المفوض بذلك بدل العطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه، ولا يتم الاستبدال إلا في حالة وجود مذكرة استبدال تحمل تفويضاً رسمياً تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.

4.25 ثم تُفتح المظاريف التي تحمل كلمة "تعديل" وتُقرأ علناً، ولا يُعتمد التعديل إلا إذا كان هناك مذكرة مكتوبة به تحمل تفويضاً رسمياً تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.

- 5.25 تُفتح مظاريف العطاءات الأخرى واحداً تلو الآخر، حيث يُقرأ اسم المناقص، ويُذكر فيما إذا كان هناك مذكرة تعديل، وتقرأ الأسعار الكلية المقدمة، ولكل رزمة (إن وجدت)، بما فيها الخصومات والعطاءات البديلة، وأية تفاصيل أخرى ترى الجهة المشترية أن من المناسب ذكرها، ويتم توقيع خطاب العطاء وجداول الأسعار من قبل كل أعضاء اللجنة وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.
- 6.25 لا يدخل في عملية التقييم إلا العطاءات التي فُتحت وقُرئت خلال جلسة فتح العطاءات، ولا يدخل كذلك في تقييم العطاء إلا الخصومات غير المشروطة والعطاءات البديلة التي تُقرأ علناً في جلسة فتح العطاءات.
- 7.25 لا يجوز مناقشة مزايا العطاءات ولا رفض أي من العطاءات المقدمة خلال جلسة فتح العطاءات باستثناء العطاءات المتأخرة وفقاً للفقرة (1.23) من التعليمات للمناقصين.
- 8.25 تقوم لجنة العطاءات أو لجنة الشراء المختصة بإعداد محضر لفتح العطاءات يتضمن بالحد الأدنى لكل مناقص:
- اسم المناقص وفيما إذا كان هناك سحب أو استبدال أو تعديل،
 - سعر عطاء المناقص لكل رزمة أو بند إذا كان ذلك هو الحال،
 - الخصومات والعطاءات البديلة،
- وتطلب الجهة المشترية من ممثلي المناقصين الحاضرين للجلسة التوقيع على المحضر، ولا يؤثر غياب توقيع أحد المناقصين على صحة المحضر أو تأثيره، وتُوزع نسخة من المحضر على جميع المناقصين الذين سلموا عطاءاتهم في الوقت المحدد، كما تُنشر المعلومات الموجودة في المحضر على البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps).

ج. تقييم ومقارنة العطاءات

- 26 السرية
- 1.26 لا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المناقصين والتوصية بإبرام اتفاقيات الإطار، للمناقصين أو لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية، حتى يتم إبلاغ المناقصين بنتائجها وفقاً للفقرة (1.39) من التعليمات للمناقصين.
- 2.26 قد تتسبب أية محاولة من قبل المناقص للتأثير على الجهة المشترية أو لجنة العطاءات أو لجنة الشراء أو لجنة التقييم في عملية التقييم والمقارنة والقرار بإبرام اتفاقية الإطار، في استبعاد العطاء المقدم منه.
- 3.26 مع مراعاة الفقرة (2.26) من التعليمات للمناقصين، في حالة أراد أي مناقص الاتصال بالجهة المشترية بشأن يتعلق بالمناقصة في الفترة الممتدة ما بين فتح العطاءات وحتى إبرام اتفاقيات الإطار، فإن عليه أن يُخاطبها خطياً فقط.

27 توضيح العطاءات

- 1.27 يحق للجهة المشترية وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العطاءات ومؤهلات المناقصين أن تطلب من أي مناقص توضيح ما جاء في عطائه ومنحه مهلة معقولة للرد، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العطاء إذا لم يُطلب من قبل الجهة المشترية، ويجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطيان، ولا يتم السماح أو تقديم أو عرض أي تغيير للأسعار، سواء بالزيادة أو بالنقصان، إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي تكتشفه الجهة المشترية خلال عملية التقييم وفقاً للفقرة (31)

من التعليمات للمناقصين، ولا يجوز للجهة المشتريّة أيضاً أن تطلب من أي مناقص أو تسمح له بتقديم أو عرض أي تغيير في مضمون عطائه.

2.27 إذا لم يُقدم المناقص الرد على استيضاحات الجهة المشتريّة في الوقت والتاريخ المحددين في طلبها فقد يتم رفض عطاء هذا المناقص.

28 الانحراف والتحفّظ والحذف

1.28 خلال تقييم العطاءات تُطبق التعريفات التالية:

1. "الانحراف" هو مخالفة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة.
2. "التحفّظ" هو وضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات ووثائق المناقصة.
3. "الحذف" الفشل في تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة في وثائق المناقصة.

29 تحديد استجابة العطاءات لشروط المناقصة

1.29 يعتمد قرار الجهة المشتريّة فيما إذا كان العطاء مستجيباً للشروط على محتويات العطاء نفسه وفقاً لما هو محدد في الفقرة (11) من التعليمات للمناقصين.

2.29 العطاء المستجيب جوهرياً للشروط هو العطاء المستوفي لجميع متطلبات ووثائق المناقصة دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهرية، والانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري هو الذي:

1. في حال قبوله:
 - أ. يؤثر بطريقة جوهرية على نوعية أو جودة أو أداء اللوازم المحددة في اتفاقية الإطار.
 - ب. يحد بشكل جوهري وبما لا يتوافق مع وثائق المناقصة، من حقوق الجهة المشتريّة أو واجبات المناقص وفق اتفاقية الإطار.

2. في حالة تعديله، يؤثر بشكل غير عادل على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً ومستوفية للشروط.

3.29 سوف تقوم الجهة المشتريّة بتقييم الجوانب الفنية للعطاء وفقاً للفقرتين (16) و (17) من التعليمات للمناقصين، ولا سيما لضمان أن جميع متطلبات القسم السابع- جدول المتطلبات قد تم الوفاء بها دون انحراف أو تحفظ أو حذف جوهري.

4.29 يتم رفض العطاء من قبل الجهة المشتريّة إذا لم يكن مستجيباً جوهرياً لمتطلبات ووثائق المناقصة، ولا يسمح بالتالي بجعله مستجيباً عن طريق تصحيح الانحراف أو التحفظ أو الحذف الجوهري.

30 عدم المطابقة، الأخطاء والحذف

1.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات ووثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تغض النظر عن أية نواقص أو انحرافات غير جوهرية.

2.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات ووثائق المناقصة، يحق للجهة المشتريّة أن تطلب من المناقص أن يقدم المعلومات أو الوثائق الضرورية خلال فترة زمنية محددة، وذلك لتصحيح الانحرافات غير الجوهرية أو النواقص في العطاء والمتعلقة بمتطلبات التوثيق، ويجب أن لا تتعلق هذه الانحرافات أو النواقص بأي شكل من الأشكال بالأسعار المذكورة في العطاء، وقد يؤدي عدم تمكن المناقص من تقديم المعلومات المطلوبة إلى رفض عطائه.

3.30 إذا كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات ووثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الانحرافات القابلة للقياس الكمي والتي تتعلق بسعر العطاء، ولأغراض المقارنة فقط يُعدل سعر

العطاء ليعكس سعر البند المنسي أو غير المطابق للمواصفات كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة.

31 تصحيح الأخطاء الحسابية

1.31 في حالة كان العطاء مستجيباً جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة، تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية وفق الأسس التالية:

أ. إذا كان هناك تعارض بين حاصل ضرب سعر الوحدة بالكمية المقابلة له وبين السعر الإجمالي يؤخذ بسعر الوحدة ويُعدل السعر الإجمالي طبقاً لذلك، واستثناءً على هذا إذا رأت الجهة المشتريّة أن هناك خطأ لا لبس فيه تمثّل في وضع الفاصلة العشرية لسعر الوحدة، ففي هذه الحالة يُحتسب الإجمالي ويُصحح سعر الوحدة.

ب. إذا كان هناك خطأ في مجموع ناتج عن عملية جمع المبالغ الإجمالية الفرعية، تُعتمد المبالغ الإجمالية الفرعية ويُصحح المجموع.

ت. إذا كان هناك تعارض بين السعر المحدد بالكلمات والسعر المحدد بالأرقام، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات، إلا إذا كان المبلغ المذكور متعلقاً بخطأ حسابي فتعتمد القيمة الرقمية وفقاً للبندين الفرعيين (أ) و(ب) أعلاه.

ث. إذا قام المناقص بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

ج. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

ح. إذا قدم المناقص تعديلاً على عطائه سواءً بالخصم أو بالزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر المقروء قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.

خ. إذا لم يتم المناقص بتسعير بند أو أكثر من البنود، أو قام بكتابة سعر الوحدة والإجمالي بصورة غير واضحة وتشكل معها التباس في احتساب إجمالي المبلغ، يتم التصحيح كالاتي:

1. تطبيق أعلى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين المشاركين في المناقصة لغاية الحصول على قيمة إجمالية لهذا العرض.

2. إذا بقي العرض الذي طبق عليه البند (1) أعلاه أقل العروض سعراً، واتجهت النية للإحالة عليه، يتم تطبيق أدنى سعر ورد لهذا البند عند المناقصين الآخرين لتحديد القيمة الإجمالية التي سيُحال بها العقد.

2.31 تقوم الجهة المشتريّة بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم تبليغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها الجهة المشتريّة يتم رفض عطائه، وللجهة المشتريّة أن تقرر في هذه الحالة مصادرته كفألتها أو تطبيق الإجراءات الواردة في إقرار ضمان العطاء.

32 التحويل إلى عملة واحدة

1.32 لأغراض التقييم والمقارنة يتم تحويل عملات العطاءات إلى عملة واحدة كما هو مبين في جدول بيانات المناقصة.

- 33 هامش الأفضلية المحلية**
- 1.33 يتم إعطاء هامش أفضلية محلية للوزم المصنعة أو المركبة في فلسطين وفق الأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 34 تقييم العطاءات**
- 1.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة باستخدام المعايير والمنهجيات المذكورة في هذه التعليمات وفي القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل في تقييم العطاءات وإبرام اتفاقيات الإطار، ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.
- 2.34 سوف تقوم الجهة المشتريّة بأخذ الأمور التالية بعين الاعتبار في تقييم كل عطاء:
- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الرزم على النحو المحدد في جدول بيانات المناقصة وسعر العطاء كما هو مُقدم وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقصين.
- ب. تعديل السعر لتصحيح الأخطاء الحسابية وفقاً للفقرة (1.31) من التعليمات للمناقصين.
- ت. تعديل السعر بسبب الخصومات التي يُقدّمها المناقصون وفقاً للفقرة (4.14) من التعليمات للمناقصين.
- ث. تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ت) أعلاه، إذا كان ذلك مناسباً، لعملة واحدة وفقاً للفقرة (32) من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس وفقاً للفقرة (3.30) من التعليمات للمناقصين.
- ح. يتم تحديد عوامل التقييم الإضافية في القسم الثالث - معايير التأهيل والتقييم.
- 3.34 أينما ينطبق ذلك، فإن تأثير أحكام تعديل السعر الواردة في اتفاقية الإطار (التي تُحدد سعر عقد الشراء في مرحلة الشراء الثانوية)، والتي تطبق طوال مدة اتفاقية الإطار، لن يؤخذ في الاعتبار في تقييم عطاءات مرحلة الشراء الرئيسية.
- 4.34 لا يأخذ تقييم الجهة المشتريّة للعطاءات في الاعتبار:
- أ. ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) وغيرها من الضرائب المشابهة والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أُحيل عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار على المناقص؛ في حالة اللوازم المصنعة في فلسطين؛
- ب. الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى والضرائب الأخرى المشابهة المفروضة على استيراد اللوازم، والتي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تمت إحالة عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار، وذلك في حالة اللوازم المصنعة خارج فلسطين وقد استوردت بالفعل أو التي سيتم استيرادها.
- ت. أي تأثير لتعديل السعر خلال فترة تنفيذ عقد الشراء، أينما ينطبق ذلك، إذا تم تحديده في القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.
- 5.34 يمكن أن يشمل تقييم الجهة المشتريّة للعطاء عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقصين، وقد تتعلق هذه العوامل بمواصفات أو أداء أو شروط توريد اللوازم، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل إن وجدت، على شكل قيم مالية لتسهيل عملية المقارنة بين العطاءات، إلا إذا ذكر غير ذلك في جدول بيانات المناقصة من بين تلك المبينة في القسم الثالث (معايير التقييم والتأهيل)، ويجب أن تكون المعايير والمنهجيات التي سيتم استخدامها وفقاً للفقرة (2.34/ح) من التعليمات للمناقصين.

- 35 مقارنة العطاءات**
- 1.35 على الجهة المشترية أن تقارن بين التكلفة المقيمة لجميع العطاءات المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة (2.34) من التعليمات للمناقصين لتحديد ترتيب العطاءات على أساس التكلفة المقيمة الأقل، وتتم المقارنة بالنسبة للوزم المستوردة بناءً على سعر العطاء المُقدم على أساس المصطلح CIP (مكان الوصول النهائي) بالنسبة للوزم المستوردة، وعلى أساس السعر خارج المصنع EX-Works إضافة إلى سعر النقل البري والتأمين حتى المكان النهائي للوزم المصنعة داخل فلسطين، بالإضافة إلى أسعار التركيب والتدريب وأي خدمات أخرى مطلوبة، ولا يأخذ تقييم الأسعار في الحسبان الضرائب أو الجمارك أو الرسوم المترتبة على اللوزم المستوردة CIP، أو ضريبة المبيعات (القيمة المضافة) والخصومات الأخرى المترتبة على بيع وتوصيل اللوزم.
- 36 تأهيل المناقصين**
- 1.36 على الجهة المشترية وقبل إبرام اتفاقيات الإطار أن تقرر ما إذا كان المناقص (المناقصين) الذين تقدموا بعطاءات مستجيبة جوهرياً لشروط ومعايير اتفاقية الإطار، يستوفون معايير التأهيل المحددة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
- 2.36 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق التي قدمها المناقص لإثبات مؤهلاته وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين.
- 3.36 يُعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً مسبقاً لإبرام اتفاقية إطار معه، وعكس ذلك يؤدي إلى استبعاده.
- 37 حق الجهة المشترية في رفض أو قبول أي عطاء أو رفض كل العطاءات**
- 1.37 للجهة المشترية الحق في قبول أو رفض أي عطاء، كما أن لها الحق بإلغاء المناقصة ورفض جميع العطاءات المقدمة في أي وقت قبل إبرام اتفاقيات الإطار وفقاً للحالات التي حددها قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية، دون تحمل أية مسؤولية قانونية اتجاه المناقصين.

ح. إبرام اتفاقيات الإطار

- 38 معايير إبرام اتفاقيات الإطار**
- 1.38 اتفاقية الإطار موضوع هذه المناقصة هي اتفاقية إطار مغلقة.
- 2.38 على الجهة المشترية أن تقوم بتحديد المعايير التي سيتم تطبيقها لاختيار المناقص/المناقصين الذين سيتم إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار معهم في جدول بيانات المناقصة و/أو القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
- 39 التبليغ بالقرار المبدئي لإبرام اتفاقيات الإطار**
- 1.39 على الجهة المشترية وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاءات تبليغ جميع المناقصين خطياً بالقرار المبدئي بإبرام اتفاقيات إطار مع المناقصين الفائزين.
- 2.39 يجب أن يتضمن التبليغ الآتي:
- أ. اسم وعنوان المناقص/ المناقصين الفائزين؛
- ب. أسعار أو آليات التسعير في العطاء/ العطاءات الفائزة.

- ت. أسماء جميع المناقصين الذين قدموا عطاءات وأسعار عطاءاتهم أو آليات التسعير كما فُرت وكما تم تقييمها؛
- ث. تاريخ انتهاء فترة الاعتراض على الإحالة المبدئية.
- ج. تعليمات حول كيفية معرفة أسباب عدم اختيار المناقص أو تقديم شكوى خلال فترة الاعتراض (التوقف).

40 فترة الاعتراض على القرار المبدئي (فترة التوقف)

- 1.40 لا يُصبح القرار بإبرام اتفاقيات إطار مع المناقص/المناقصين الفائزين نهائياً حتى انتهاء فترة الاعتراض والتي تبلغ مدتها خمسة أيام عمل من تاريخ استلام المناقصين لبلاغ القرار المبدئي بإبرام اتفاقيات إطار، أو أي تمديد لها وفق الفقرة (3.40) أدناه من التعليمات للمناقصين.
- 2.40 إذا لم يطعن أي مناقص في القرار خلال الفترة المحددة في البند 1.40 أعلاه يُصبح القرار نهائياً بعد المصادقة عليه من قبل المسؤول المختص أو الوزير المختص.
- 3.40 إذا تقدم أحد المناقصين بطعن في القرار المبدئي، تستمر حالة التوقف عن إحالة العقد، حتى ينتهي النظر في الموضوع، وفق مراحل الشكوى وأطرها الزمنية التي حددها المادة (56) من قانون الشراء العام ولائحته التنفيذية.

41 التبليغ بإبرام اتفاقيات الإطار

- 1.41 يجب على الجهة المشتريّة وقبل فترة كافية من انتهاء صلاحية العطاءات وبعد انتهاء فترة الاعتراض وفق الفقرة (40) من التعليمات للمناقصين، تبليغ جميع المناقصين الفائزين خطياً بقرار إبرام اتفاقيات إطار معهم.

42 طلب المناقص توضيح أسباب عدم اختياره

- 1.42 للمناقص الراغب بمعرفة أسباب عدم اختياره، التقدم بطلب خطي للجهة المشتريّة لتوضيح هذه الأسباب.
- 2.42 على الجهة المشتريّة عند استلامها طلب التوضيح من أي مناقص الرد عليه خطياً خلال سبعة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

43 عدم الالتزام بالشراء

- 1.43 لا يفرض إبرام اتفاقية الإطار أي التزام على الجهة المشتريّة و/أو المشتريين لشراء أية لوازم بموجب هذه الاتفاقية.

44 عدم الحصرية

- 1.44 إن عملية الشراء الرئيسية هذه غير حصرية، وتحتفظ الجهة المشتريّة بالحق في شراء اللوازم من الموردين الآخرين الذين ليسوا أطرافاً في اتفاقية الإطار.

45 توقيع اتفاقية الإطار

- 1.45 بعد استلام خطاب الإحالة، على المناقص أن يقوم بتوقيع اتفاقية الإطار أمام الجهة المشتريّة خلال الفترة المنصوص عليها في جدول بيانات المناقصة من تاريخ تبليغ المناقص بقرار إبرام اتفاقية إطار معه وفقاً للفقرة (41) من التعليمات للمناقصين.

2.45 في حالة اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين، يجب على الجهة المشترية الرئيسية توقيع اتفاقية الإطار نيابة عن جميع المشترين المشاركين.

46 الإعلان عن توقيع اتفاقية الإطار

1.46 تعلن الجهة المشترية خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من توقيع اتفاقيات الإطار عن ذلك على لوحة الإعلانات لديها وعلى البوابة الموحدة للشراء العام (shiraa.gov.ps)، على أن يتضمن الإعلان بالحد الأدنى على المعلومات التالية:

- أ. اسم وعنوان الجهة المشترية الرئيسية والمشترين المشاركين إذا انطبق ذلك.
- ب. اسم ورقم اتفاقية الإطار، ومدتها وملخص عن مجالها.
- ت. اسم وعنوان كل مناقص أشارك في المناقصة.
- ث. أسعار العطاءات أو آليات التسعير كما تمت قراءتها في الجلسة العلنية لفتح مظاريف العطاءات.
- ج. أسعار العطاءات أو آليات التسعير كما تم تقييمها.
- ح. أسماء المناقصين الذين تم رفض عطاءاتهم وأسباب الرفض.
- خ. اسم المناقص/ المناقصين الفائزين الذين تم إبرام اتفاقيات إطار معهم.

خ. مرحلة الشراء الثانوية لإحالة عقد شراء

47 أساليب ومعايير إحالة عقود الشراء

1.47 في حالة اتفاقية الإطار متعددة الموردين يتم اختيار مورد طرف في اتفاقية إطار إحالة عقد شراء عليه من خلال مرحلة الشراء الثانوية وفق الجزء الثالث من وثيقة المناقصة هذه - مرحلة الشراء الثانوية، وللحصول على الحق في المشاركة في مرحلة الشراء الثانوية وإحالة عقد شراء يجب أن يظل الموردون الأطراف في اتفاقية الإطار ذوي أهلية ومؤهلين، ويجب أن تظل اللوازم ذات أهلية، وفقاً للمعايير المحددة في هذه المناقصة، وقد يطالب المشتري في مرحلة الشراء الثانوية وإحالة عقد الشراء، دليلاً على استمرار الأهلية والمؤهلات.

48 التعديل على السعر الأساسي

1.48 لا يخضع سعر عقد الشراء في مرحلة الشراء الثانوية لمراجعة الأسعار، ما لم يتم تحديد غير ذلك في اتفاقية الإطار / القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

القسم الثاني: جدول بيانات المناقصة

البيانات التالية تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الموجودة في هذه البيانات.

رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	أ. أحكام عامة
1.1	اسم الجهة المشتريّة: [وزارة المالية لصالح مؤسسات و وزارات دولة فلسطين]. الجهة المشتريّة هي: الجهة التي تتصرف نيابةً عن جميع المشتريين المشاركين في إبرام اتفاقية الإطار.
1.1	اسم المناقصة: [شراء وتوريد أجهزة إلكترونية]. رقم المناقصة: MOF-FWC/MOF/2023/ 10
2.1 / (خ أو د)	ستؤدي مرحلة الشراء الرئيسية هذه إلى إبرام اتفاقية إطار متعددة المستخدمين
2.1 / (ظ)	المشترون المشترون المسموح لهم بالشراء بموجب اتفاقية الإطار: وزارات ومؤسسات دولة فلسطين
2.1 / (ذ أو ر)	اتفاقية الإطار بمورد وحيد تعني إتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع مورد وحيد لتوريد كل بند "أي أن يتم إحالة المناقصة بالتجزئة على أساس البند أي كل بند على مورد واحد".
2.1 / (ك)	مدة اتفاقية الإطار: [12 شهر] مصدر التمويل: [وزارة المالية]
1.2	العدد الأقصى لأعضاء الائتلاف: [2]
5.4	يُصدر المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام قائمة الحرامان (القائمة السوداء) التي تتضمن أسماء الشركات المحظور عليها المشاركة في المناقصات الممولة بالمال العام، ويُمكن الاطلاع على هذه القائمة على البوابة الموحدة للشراء العام: shiraa.gov.ps
	ب. محتويات وثائق المناقصة
1.7	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، عنوان الجهة المشتريّة هو: إلى: [وزارة المالية - مديرية اللوزام العامة] العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوزام العامة رقم الطابق: الطابق السادس المدينة: رام الله فلسطين هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 البريد الإلكتروني: gsd@pmof.ps آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 2023/2/2 الموقع الإلكتروني لنشر التوضيحات و الردود: مديرية اللوزام العامة www.gs.pmf.ps البوابة الموحدة للشراء العام shiraa.gov.ps
	ت. إعداد العطاء
1.10	لغة العطاء: العربية تُعتمد اللغة [العربية] في المراسلات بين الجهة المشتريّة والمناقصين.

تُعمد اللغة/العربية/ لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة. على المناقص أن يقدم الوثائق الإضافية التالية : a. في حال كان المناقص شركة مسجلة يجب ارفاق صورة عن شهادة تسجيل الشركة لدى مراقب عام الشركات في وزارة الاقتصاد . b. في حال كان المناقص منشأة فردية (تاجر) يجب ارفاق ما يثبت عضويته كتاجر في غرفة التجارة و الصناعة (شهادة تاجر تثبت طبيعة عمله) . c. شهادة فحص ومطابقة صادرة عن مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية . d. صورة عن رخصة المهن الصادرة عن ضريبة الاملاك في وزارة المالية . e. شهادة خلو طرف من الادارة العامة لضريبة الدخل . صورة عن عقد التأسيس الخاص بالشركة	1.11 (د)
[ملاحظة: إن توفير كميات تقديرية للبنود المختلفة في اتفاقية الإطار بمورد واحد يمكن المناقصين من عرض أسعار الوحدة لهذه البنود بطريقة تنافسية، ويمكن للجهة المشترية في اتفاقيات الإطار متعددة الموردين ووفق طبيعة ونوع عملية الشراء أن توفر الكميات التقديرية لفترة اتفاقية الإطار أو نطاق كميات عقود الشراء، واختيار أحد الخيارين: الخيار الثاني: اتفاقية الإطار بمورد وحيد " يمكن للمناقصين تقديم أسعار وحدة لأي بند وكمياته التقديرية لفترة اتفاقية الإطار، أو لوادة أو أكثر من نطاقات عقود الشراء المحددة في جداول الأسعار".	2.14
[ملاحظة: بما ينسجم مع الفقرة (2.14) أعلاه من التعليمات للمناقصين، اختر أحد الخيارين التاليين: الخيار الثاني: اتفاقية الإطار بمورد وحيد " السعر المقدم في خطاب العطاء وفقاً للفقرة (1.12) من التعليمات للمناقصين يجب أن يكون: 1. السعر الإجمالي للكميات التقديرية لفترة اتفاقية الإطار، 2. سعر الوحدة لكميات نطاقات عقود الشراء المحددة في جداول الأسعار].	3.14
طبعة الـ Incoterms المعتمدة لعقود الشراء بموجب اتفاقية الإطار هي [INCOTERMS 2010]	6.14
المكان المسمى: [حسب طلبات الشراء من الجهات المشترية].	7.14 (أ/3)
المكان النهائي: يتم تحديده في كل عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار، وإذا اختلف المكان النهائي عن المكان المسمى المحدد لـ DDP، فسوف يدفع المشتري للمورد التكاليف المعقولة للنقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى المطلوبة لنقل البضائع من المكان المسمى المحدد إلى المكان النهائي، كما سيدفع المشتري أيضاً للمورد التكاليف المعقولة للنقل الداخلي والتأمين، والخدمات المحلية الأخرى المطلوبة لنقل البضائع إلى المكان النهائي في حالة الأسعار المقدمة على أساس EXW. [ملاحظة: بدلاً من ذلك: إذا كان المكان النهائي لتسليم اللوازم معروفاً، فقد يُطلب من المناقصين تضمين تكاليف النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى المطلوبة لنقل اللوازم من المكان المسمى إلى المكان النهائي في أسعار الوحدة لكل عنصر، وفي هذه الحالة يتم تعديل جداول الأسعار وفقاً لذلك].	2+1/ب/7.14
الأسعار المقدمة يجب أن تكون بـ الدولار الأمريكي	1.15
على المناقص أن يقدم جزء السعر الذي يمثل التكاليف المحلية بـ [الدولار].	2.15
العمر الافتراضي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم (حسب كل جهاز على حدة). من تاريخ قبول اللوازم من قبل الجهة المشترية بناءً على عقد شراء.	4.16
تفويض الجهة المصنعة: ["مطلوب"]	2.17 (أ)
خدمات ما بعد البيع ["مطلوب"]	2.17 (ب)
مدة صلاحية العطاء [150] يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتسليم العطاءات.	1.18
- يجب أن يشمل العطاء على إقرار ضمان العطاء بحسب النموذج الموجود في القسم الرابع - نماذج العطاء.	1.19

أشكال الكفالات الأخرى المقبولة - لا يطبق	3.19
غير مطلوبة	3.19 (ت)
إذا اقرتف المناقص أي من التصرفات الواردة في البنود (أ) الى (ت) من هذه الفقرة، سوف يتم حرمانه من المشاركة في كافة عمليات الشراء العام لفترة 12 شهر	9.19
يجب تسليم [1] نسخة غير أصلية بالإضافة إلى النسخة الأصلية من العطاء.	1.20
التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يتضمن : كتاب تفويض خطي موقع من المخول بالتوقيع عن المناقص (حسب شهادة التسجيل الصادرة عن وزارة الاقتصاد الوطني) ، يفوض ويخول الشخص المقترح منه بالتوقيع على أوراق العطاء والعقد فيما بعد الإحالة بالإضافة لشهادة تسجيل الشركة-عقد تأسيس الشركة وصورة عن هوية المفوض بالتوقيع.	3.20
ث. تسليم وفتح العطاءات	
لأغراض تسليم العطاءات عنوان الجهة المشتريّة هو: إلى: [وزارة المالية - مديرية اللوزام العامة] العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوزام العامة رقم الطابق: الطابق السادس المدينة: رام الله فلسطين هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو: يوم الأربعاء 2023/2/8 الساعة 10:00 [لا يحق] للمناقصين تسليم عطاءاتهم إلكترونياً.	1.22
سيتم فتح العطاءات في العنوان والتاريخ والوقت التالي: إلى: [وزارة المالية - مديرية اللوزام العامة] العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوزام العامة رقم الطابق: الطابق السادس المدينة: رام الله فلسطين هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 الموعد النهائي لتسليم العطاءات هو: يوم الأربعاء 2023/2/8 الساعة 10:00 [لا يحق] للمناقصين تسليم عطاءاتهم إلكترونياً.	1.25
(أ) تقوم لجنة العطاءات المركزية في وزارة المالية بفتح العطاءات في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المناقصة وذلك بحضور المناقصين أو من يمثلهم. (ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه. (ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعطاء الأول الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه. (د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ. (هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العطاءات وحدها هي التي تدخل في التقييم. تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المناقص ومبلغ العطاء والبدائل والخصومات (إن وجدت) ويعلن عن وجود كفالة المناقصة.	5.25
العملة التي يتم استخدامها لأغراض تقييم العطاءات المختلفة ومقارنتها بهدف تحويل أسعار العطاءات المقدمة بعملات مختلفة إلى عملة واحدة هي: الدولار	1.32

سعر صرف العملات المعتمد هو ما تنشره "سلطة النقد الفلسطينية" بتاريخ فتح المناقصة	
"سيتم" إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين. في حالة إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة أو المركبة في فلسطين، يحدد الهامش والية تطبيقه في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل	1.33
ج. التقييم ومقارنة العطاءات	
سيتم التقييم للبنود. [لاتفاقية الإطار بمورد وحيد ، "سيتم تقييم العطاءات لكل بند"]	(أ)2.34
بالإضافة إلى سعر العطاء، سيتم أخذ العوامل التالية كما هي موضحة بشكل كامل في القسم الثالث - معايير التقييم والمؤهلات بعين الاعتبار في تقييم العطاءات: أ. تكاليف دورة الحياة: التكاليف خلال عمر اللوازم أو المعدات "نعم". ب. أداء وإنتاجية المعدات المعروضة. ["نعم"]. ت. [أدخل أية معايير أخرى في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل].	5.34
ح. إبرام اتفاقية الإطار	
الفترة الزمنية لتوقيع اتفاقية الإطار هي: 14- 28 يوم من تاريخ بلاغ الإحالة وتبليغ الشركة.	1.45

القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

يحتوي هذا القسم على المعايير والمنهجية التي ستستخدمها الجهة المشترية لتقييم العطاءات وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص/ المناقصين لإبرام اتفاقيات الإطار، ولن تُستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى غير تلك المحددة في هذه الوثيقة لهذا الغرض.

[على الجهة المشترية أن تحدد المعايير التي تراها مناسبة لتقييم مرحلة الشراء الرئيسية، وعليها أن تُدخل الصيغة التي تراها مناسبة باستخدام النماذج المدرجة أدناه، أو أن تستخدم صيغة أخرى مقبولة، ويُلغى النص المكتوب بالأحرف المائلة].

المحتويات

1. هامش الأفضلية المحلية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين) 33
2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين) 33
3. معايير إبرام اتفاقيات الإطار 34
4. معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين) 34

1. هامش الأفضلية المحنية (الفقرة 33 من التعليمات للمناقصين)

لأغراض مقارنة العطاءات، لن يتم إعطاء هامش أفضلية للوازم المصنعة في فلسطين ما لم ينص على خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة. [أدخل تفاصيل وآلية تطبيق هامش الأفضلية].

2. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

2.1 معايير التقييم (الفقرة 2.34 من التعليمات للمناقصين)

يمكن للجهة المشترية عند تقييمها للعطاءات أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم وفقاً للفقرة (7.14) من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية المحددة في الفقرة (2.34/ح) من التعليمات للمناقصين وفي الفقرة (5.34) من جدول بيانات المناقصة:

أ. تكاليف دورة الحياة

إذا تم تحديد ذلك في الفقرة (5.34) في جدول بيانات المناقصة، فسيتم إضافة تكاليف دورة الحياة للفترة المحددة أدناه إلى سعر العطاء مثل تكاليف التشغيل والصيانة للوازم، وذلك لأغراض التقييم فقط، وسيتم تقييم هذه التكاليف وفقاً للمنهجية والمعلومات المحددة أدناه:

[ملاحظة للجهة المشترية: يجب استخدام تكلفة دورة الحياة عندما تكون تكاليف التشغيل و/أو الصيانة على مدى العمر المحدد للوازم كبيرة مقارنة بالتكلفة الأولية، وتختلف بين العطاءات المختلفة، يتم تقييم تكاليف دورة الحياة على أساس صافي القيمة الحالية لهذه التكلفة وإذا تم تطبيق تكاليف دورة الحياة، فحدد العوامل المطلوبة لتحديد أغراض التقييم.

[قم بتعديل النص التالي كما هو مطلوب، أو احذفه إذا كانت تكلفة دورة الحياة غير مطبقة]

1. عدد سنوات دورة الحياة [أدخل عدد السنوات]؛

2. سعر الخصم الذي سيتم تطبيقه لتحديد صافي القيمة الحالية لتكاليف التشغيل والصيانة المستقبلية (التكاليف المتكررة) هو [أدخل سعر الخصم]؛

3. سيتم تحديد تكاليف التشغيل والصيانة السنوية (التكاليف المتكررة) على أساس المنهجية التالية: [أدخل المنهجية]؛

4. المعلومات التالية مطلوبة من المناقصين: [أدخل أية معلومات مطلوبة من المناقصين، بما في ذلك الأسعار].
ب. أداء وإنتاجية المعدات: [أدخل أحد العناصر التالية]

1. سيتم إضافة تعديل يمثل تكاليف التشغيل الإضافية على مدار عمر اللوازم إلى سعر العطاء لأغراض التقييم إذا تم تحديد ذلك في الفقر (5.34) من جدول بيانات المناقصة، وسيتم تقييم التعديل بناءً على الانخفاض في الأداء أو الكفاءة المعروضة في العطاء باستخدام المنهجية المحددة أدناه:

[أدخل المنهجية والمعايير إن وجدت].

أو

2. سيتم إضافة تعديل يأخذ في الاعتبار إنتاجية اللوازم المعروضة في العطاء إلى سعر العطاء لأغراض التقييم فقط إذا تم تحديد ذلك في الفقرة (5.34) من جدول بيانات المناقصة، وسيتم تقييم التعديل بناءً على تكلفة الوحدة من الإنتاجية الفعلية للوازم المعروضة في العطاء. مقارنة بالحد الأدنى للقيم المطلوبة من هذه الإنتاجية، وذلك باستخدام المنهجية المحددة أدناه:

[أدخل المنهجية والمعايير إن وجدت].

ت. معايير إضافية محددة

[يجب تحديد أية معايير إضافية أخرى ومنهجية تطبيقها لأخذها في الاعتبار في التقييم في الفقرة (5.34) من جدول بيانات المناقصة].

[إذا تم تحديد متطلبات فنية محددة للشراء المستدام في القسم السابع - المواصفات، أدخل أحد الخيارين:

1. سيتم تقييم تلك المتطلبات على أساس ناجح/راسب،

2. بالإضافة إلى تقييم تلك المتطلبات على أساس ناجح/ راسب، حدد التعديلات النقدية التي سيتم تطبيقها على أسعار العطاءات التي تتجاوز الحد الأدنى المحدد للمتطلبات الفنية للشراء المستدام ولغايات المقارنة فقط.
3. معايير إبرام اتفاقيات الإطار
- [حدد الخيار المناسب وأضف معايير إضافية، حسب الحالة]
- معايير إبرام اتفاقية إطار مع مورد واحد:
- ستقوم الجهة المشتريّة بإبرام اتفاقية إطار مع المناقص الذي يلي معايير التأهيل وصاحب العطاء
1. المستجيب جوهرياً لوثائق المناقصة؛ و
 2. والأقل تكلفة مُقيمة، و
 3. [أدخل أية معايير إضافية أخرى تراها الجهة المشتريّة].

معايير إبرام اتفاقية إطار متعددة الموردين:

- ستقوم الجهة المشتريّة بإبرام اتفاقيات إطار مع المناقصين الذي يليون معايير التأهيل وأصحاب العطاءات التي تم تقييمها على أنها مستجيب جوهرياً، على النحو التالي:
1. يتم تصنيف جميع المناقصين من حيث التكلفة المقيمة، ويكون الترتيب الأول هو لأقل تكلفة مقيمة، والترتيب الثاني لثاني أقل تكلف مقيمة،... الخ.
 2. ستبرم الجهة المشتريّة اتفاقيات إطار مع:
 - أ. جميع المناقصين الذين تم تصنيفهم في (1) أعلاه إذا لم يتم تحديد حد أقصى لعدد الموردين في الفقرة (2.1/ذ) من جدول بيانات المناقصة
 - ب. المناقصين الذين تم تصنيفهم في (1) أعلاه، بدءاً من الأول في الترتيب وصولاً إلى الحد الأقصى لعدد الموردين المحدد في الفقرة (2.1/ذ) من جدول بيانات المناقصة وفق ترتيبهم.
 3. إذا كان عدد المناقصين أقل من الحد الأدنى المحدد في الفقرة (2.1/ذ) من جدول بيانات المناقصة، للجهة المشتريّة أن تقرر الدعوة لتقدي عطاءات جديدة، ولها بدلاً من ذلك أن تكفي بإبرام اتفاقيات إطار مع جميع المناقصين الذين يليون معايير التأهيل وأصحاب العطاءات المستجيبة جوهرياً.
 4. [أدخل أية معايير إضافية أخرى تراها الجهة المشتريّة].
4. معايير التأهيل اللاحق (الفقرة 1.36 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العطاءات المستجيبة جوهرياً والأقل تكلفة مقيمة وفقاً للفقرة (34) من التعليمات للمناقصين، ستقوم الجهة المشتريّة بإجراء التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة (36) من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن يتم استخدام أية متطلبات غير مدرجة أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.

1. إذا كان المناقص مُصنّعاً

أ. القدرة المالية

يجب على المناقص أن يقدم أدلة موثقة تثبت أنه يلي المتطلبات المالية التالية: [أذكر المتطلبات بما في ذلك الفترة].

ب. الخبرة والقدرة الفنية

يجب على المناقص أن يقدم أدلة موثقة تُثبت أنه يلي متطلبات الخبرة التالية: [قم بإبراج المتطلبات، بما في ذلك الخبرة في تنفيذ متطلبات الشراء المستدام بنجاح، إذا تم تحديدها في وثيقة المناقصة].

ت. تلبية اللوازم لمتطلبات الاستخدام

يجب على المناقص تقديم أدلة موثقة تُثبت أن اللوازم التي يقدمها تلي متطلبات الاستخدام التالية: [أذكر المتطلبات].

2. إذا لم يكن المناقص مُصنّعاً



إذا لم يكن المناقص شركة مُصنّعة، ولكنه يعرض اللوازم نيابة عن الشركة المُصنّعة بموجب نموذج تفويض الشركة المصنّعة (القس الرابع - نماذج العطاء)، يجب على الشركة المُصنّعة إثبات المؤهلات المذكورة أعلاه (أ)، (ب)، (ت)، ويجب على المناقص أن يُثبت أن أنجز بنجاح [أدخل عدد العقود] عقود توريد لوازم مماثلة في السنوات [أدخل عدد السنوات] الماضية.

معايير التقييم

Item No رقم البند	Description of Item وصف البند	
1.1.1 TO 1.1.5	Photocopiers	
	<i>Evaluation criteria (Price)</i>	
	Item	Weight
	<i>Machine Price</i>	70%
	<i>Accessories(Feeder + Cabinet + Duplex)</i>	30%
1.2.1 TO 1.2.7	Medium Capacity Photocopier	
	<i>Evaluation criteria (Price)</i>	
	Item	Weight
	<i>Machine Price</i>	70%
	<i>Accessories(Finisher+ Scanner+ HDD+ Network +Fax)</i>	30%
1.3.1 TO 1.3.5	Medium-to-High Capacity Photocopier	
	<i>Evaluation criteria (Price)</i>	
	Item	Weight
	<i>Machine Price</i>	80%
	<i>Accessories(Finisher+ Scanner +Fax)</i>	20%
1.4.1 TO 1.4.4	High Capacity Multifunction	
	<i>Evaluation criteria (Price)</i>	
	Item	Weight
	<i>Machine Price</i>	80%
	<i>Accessories(Finisher+ Fax)</i>	20%
1.5.1 TO 1.5.3	Color Multifunction Machine	
	<i>Evaluation device price + 200,000-page color cost</i>	
2	Fax machines	
2.1.1 TO 2.1.2	<i>Evaluation Fax Price + 20,000 Page cost</i>	

2.2.1 TO 2.2.2	High Capacity *Fax Machine	
	<i>Evaluation Fax Price + 30,000 Page cost</i>	
3	Copy Printers	
	<i>Evaluation criteria (Price)</i>	
	<i>Item</i>	<i>Weight</i>
3.1 TO 3.5	<i>Machine Price</i>	80%
	<i>Accessories(Feeder+ Cabinet)</i>	20%
	معادلة التقييم سعر الماكنة + كافة الإضافات + ماستر لتغطية 2500 ورقة B4 + حبر يكفي لطباعة 24000 ورقة	
5.4	Smart Screen price + OPS Price	

القسم الرابع: نماذج العطاء – مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم

جدول النماذج

..... نموذج خطاب العطاء	38
..... نموذج معلومات المناقص	40
..... نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة	41
..... نماذج جداول الأسعار	42
..... اتفاقية إطار مورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين	45
..... الاتفاقيات باللوازم اتفاقية إطار مورد وحيد - جدول الأسعار والتوريد - الكميات	47
..... اتفاقية إطار مورد وحيد - ملخص جدول الأسعار	48
..... تفويض المُصنَّع	49

نموذج خطاب العطاء

مرحلة الشراء الرئيسية لاتفاقيات إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج على ورق مرسوم بإسم المناقص وعنوانه وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يُسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يُقبل أي استبدال]

التاريخ:

اسم المناقصة: [شراء وتوريد أجهزة إلكترونية].

رقم المناقصة: MOF-FWC/MOF/2023/ 10

السادة: [وزارة المالية - لصالح وزارات و مؤسسات دولة فلسطين].

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

- لا تحفظات لدينا: قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين [أدخل رقم وتاريخ إصدار كل ملحق]؛ وليس لدينا أية تحفظات عليها؛
- الأهلية: نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛
- أهلية اللوازم والخدمات المتعلقة بها: إن السلع والخدمات المتعلقة بها والتي قد نقوم بتوريدها وفق عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار إذا ما تم إبرام الاتفاقية معنا ستكون من بلد ذي أهلية وفقاً للفقرة (5) من التعليمات للمناقصين والقسم الخامس - البلدان ذات الأهلية، وسيكون مصدر هذه السلع والخدمات المتعلقة بها من [أدخل اسم الدولة/ الدول].
- إقرار ضمان العطاء: لم يسبق وأن تم إيقافنا أو الإعلان بأننا غير مؤهلين تنفيذاً لإقرار ضمان العطاء لأية مناقصة في فلسطين وفقاً للفقرة (7.4) من التعليمات للمناقصين؛
- مطابقة اللوازم: نحن نعرض توريد اللوازم [أدخل وصفاً ملخصاً للوازم] بما يتوافق مع وثائق المناقصة والقسم السابع - جدول المتطلبات،
- سعر العطاء: [أختار واحداً من الخيارات الأربعة التالية]:
لاتفاقية إطار متعددة الموردين:

- الخيار الأول: [إذا كان نطاق كميات عقود الشراء محدداً من قبل الجهة المشتريّة في جداول الأسعار] "أسعار الوحدة باستثناء أية خصومات معروضة في البند (خ) أدناه هي [أدخل سعر الوحدة بالكلمات والأرقام، مقابل نطاق الكميات التي قدمتها الجهة المشتريّة في جداول الأسعار في الجدول أدناه]"

رقم البند	وصف البند	نطاق الكميات	سعر الوحدة	العملة
1				
2				
3				

- الخيار الثاني: [إذا كانت الكميات التقديرية طوال فترة اتفاقية الإطار محددة من قبل الجهة المشتريّة في جداول الأسعار] "السعر الإجمالي لعطائنا باستثناء الخصومات المعروضة في البند (خ) أدناه هو: [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]"

اتفاقية إطار بمورد وحيد

3. الخيار الثالث: توريد اللوازم رزمة واحدة
" السعر الإجمالي لعطائنا باستثناء الخصومات المعروضة في البند (خ) أدناه هو: [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، موضعاً المبالغ بالعملة المختلفة]".
4. الخيار الرابع: توريد اللوازم رزم متعددة
أ. السعر الإجمالي لكل رزمة: [أدخل المبلغ الإجمالي لكل رزمة بالكلمات والأرقام، موضعاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛
ب. السعر الإجمالي لكافة الرزم: [أدخل المبلغ الإجمالي لكافة الرزم بالكلمات والأرقام، موضعاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛
خ. الخصومات: الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي كالتالي:
1. الخصومات: إذا تم قبول عطائنا سنطبق الخصومات التالية. [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيُطبق بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛
 2. منهجية تطبيق الخصومات: تُطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي سَتستخدم في تطبيق الخصومات]؛
 - د. صلاحية العطاء: تستمر صلاحية عطائنا طوال الفترة المحددة في الفقرة (1.18) من التعليمات للمناقصين، من الموعد النهائي لتسليم العطاءات المحدد وفق الفقرة (1.22) من التعليمات للمناقصين، ونلتزم به طوال فترة صلاحية العطاء؛
 - ذ. كفاءة حسن التنفيذ: ندرك أنه إذا تم قبول عطائنا وإبرام اتفاقية إطار معنا، فقد يُطلب منا إحضار كفاءة حسن تنفيذ كشرط لعقد الشراء؛
 - ر. عطاء واحد لكل مناقص: لم نتقدم بأي عطاء آخر كمنافس منفرد، ولا نشارك في أي عطاء آخر كعضو في ائتلاف، أو كمتعاقد من الباطن؛
 - ز. الحرمان: لم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو المستشارين أو الموردين أو المصنعين أو مزودي الخدمات لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية وفقاً للفقرة (5.4) من التعليمات للمناقصين؛
 - س. عدم الإلزام بالقبول: إننا نُدرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عطاء قد تستلمونه في مرحلة الشراء الرئيسية.
 - ش. لا التزام بالشراء: إننا نُدرك أنه لا يوجد أي التزام من الجهة المشتريّة/المشترين لشراء أية لوازم أو خدمات متعلقة بها من أي مورد طرف في اتفاقية الإطار خلال مدة الاتفاقية؛
 - ص. ممارسات الفساد والاحتيال: كما نشهد بموجب هذا أننا اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يعمل لصالحنا أو بالنيابة عنا في أي من ممارسات الفساد والاحتيال.

التوقيع: /
الاسم: /
الوظيفة: /
التاريخ: /

نموذج معلومات المناقص
مرحلة الشراء الرئيسية – اتفاقية إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه، ولا يسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يُقبل أي استبدال]

التاريخ:

اسم المناقصة: [شراء وتوريد أجهزة إلكترونية].

رقم المناقصة: [MOF-FWC/MOF/2023/ 10]

صفحة _____ من _____

1. الاسم القانوني للمناقص: [أدخل اسم المناقص].
2. في حالة كان المناقص انتلاف شراكة، يجب إدراج الاسم القانوني لكل شريك: [أدخل الاسم القانوني لكل شريك في الانتلاف].
3. الدولة المسجل فيها المناقص: [أدخل اسم الدولة].
4. سنة تسجيل المناقص: [أدخل سنة التسجيل].
5. العنوان الرسمي للمناقص في الدولة المسجل فيها: [أدخل العنوان].
6. معلومات عن الممثل المفوض للمناقص: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]. العنوان: [أدخل عنوان الممثل المفوض]. الهاتف/الفاكس: [أدخل رقم هاتف وفاكس الممثل المفوض]. البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني للممثل المفوض].
7. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة]. <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل أو إنشاء الشركة المسماة في الخانة الأولى، وفق الفقرة الفرعية (4.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الانتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الانتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/المؤسسة قانونياً ومالياً وخضوعها للقانون التجاري، وفقاً للفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/المؤسسة مملوكة من قبل حكومة فلسطين. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن امتيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى.
8. الهيكل التنظيمي للمناقص، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة.

نموذج معلومات الشركاء في ائتلاف الشراكة مرحلة الشراء الرئيسية – اتفاقية إطار اللوازم

[على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه لكل عضو في الائتلاف، ولا يُسمح بأي تعديل على هذا النموذج، ولا يقبل أي استبدال]

التاريخ:

اسم المناقصة: [شراء وتوريد أجهزة إلكترونية] .

رقم المناقصة MOF-FWC/MOF/2023/ 10

صفحة _____ من _____

1. الاسم القانوني للمناقص: [أدخل اسم الائتلاف].
2. الاسم القانوني لعضو الائتلاف: [أدخل الاسم القانوني لعضو الائتلاف].
3. الدولة/الدول المسجل فيها عضو الائتلاف: [أدخل اسم الدولة لعضو في الائتلاف].
4. تاريخ تأسيس عضو الائتلاف: [أدخل التاريخ لعضو الائتلاف].
5. العنوان الرسمي لعضو الائتلاف في الدولة/ الدول المسجلين فيها: [أدخل العنوان لعضو الائتلاف].
6. معلومات عن الممثل المفوض لعضو الائتلاف: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. العنوان: [أدخل عنوان الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. الهاتف/الفاكس: [أدخل رقم هاتف وفاكس الممثل المفوض لعضو الائتلاف]. البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني للممثل المفوض لعضو الائتلاف].
1. مرفق نسخ عن الوثائق الأصلية من: [ضع إشارة بجانب الوثائق الأصلية المرفقة] <input type="checkbox"/> وثائق وشهادات تسجيل لعضو الائتلاف في الخانة الثانية، وفق الفقرة (4.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> اتفاقية الائتلاف الرسمية، أو اتفاقية بنية الائتلاف لغايات المشاركة في المناقصة مصدقة من كاتب العدل وفقاً للفقرة (1.4) من التعليمات للمناقصين. <input type="checkbox"/> وثائق تثبت استقلالية الشركة/ المؤسسة قانونياً ومالياً والتزامها بالقانون التجاري، وفق الفقرة (6.4) من التعليمات للمناقصين، في حالة كانت الشركة/ المؤسسة أحد أعضاء الائتلاف مملوكة للحكومة. <input type="checkbox"/> شهادة براءة ذمة من الضرائب. <input type="checkbox"/> رخصة مهنة سارية المفعول. <input type="checkbox"/> شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة. <input type="checkbox"/> شهادة العضوية في غرفة التجارة. <input type="checkbox"/> وثيقة إذن استيراد (إذا كان مطلوباً). <input type="checkbox"/> وثائق أخرى. 2. الهيكل التنظيمي وأسماء أعضاء مجلس الإدارة.

النموذج 8: إقرار ضمان العطاء

[يعين المناقص هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

التاريخ: []

اسم ورقم المناقصة: MOF-FWC/MOF/2023 10

شراء وتوريد إلكترونيات-مركزي

رقم العطاء البديل: [أدخل الرقم إذا كان هذا عطاءً بديلاً]

إلى: [وزارات ومؤسسات دولة فلسطين]

نحن الموقعون أدناه، نعلن بأننا:

- نعلم بأن العطاء يجب أن يكون معزراً بإقرار ضمان عطاء، حسب شروطكم.
- نقبل بأن أهليتنا لتقديم العطاءات في أية مناقصة تطرحها أية جهة مشتريّة ستعلق تلقائياً لمدة 12 شهر بدءاً من تاريخ إبلاغنا، إذا ما قمنا بالإخلال بالتزاماتنا تجاه شروط المناقصة، بسبب أننا:
 - أ) سحبنا العطاء خلال فترة صلاحية العطاء المحددة من قبلنا وفقاً لجدول بيانات المناقصة؛ أو
 - ب) رفضنا قيام الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية الواردة في عطائنا؛ أو
 - ت) بعد إبلاغنا بقبول العطاء من قبل الجهة المشتريّة خلال فترة صلاحية العطاء، فشلنا في أو رفضنا توقيع العقد، أو
 - ب) فشلنا في أو رفضنا أن نوفر كفالة حسن التنفيذ وفق التعليمات للمناقصين.
- نعلم أن إقرار ضمان العطاء هذا ستنتهي صلاحيته إذا لم تكن المناقص الفائز، فور حدوث أحد الأمرين:
 - a. تسلمنا لنسخة من تليغكم لنا باسم المناقص الفائز، أو
 - b. بعد 28 يوماً من انتهاء صلاحية العطاء المقدم من قبلنا.

التوقيع: [أدخل التوقيع]

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للشخص المفوض بالتوقيع على إقرار ضمان العطاء]

الوظيفة: [أدخل الصفة القانونية للشخص المفوض بالتوقيع على إقرار ضمان العطاء]

مفوض لتوقيع العطاء لصالح وبالنيابة عن [أدخل الاسم الكامل للمناقص]

بتاريخ: [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]

[ملاحظة: إذا كان المناقص ائتلافاً، فإن إقرار ضمان العطاء يجب أن يكون باسم الائتلاف الذي يقدم العطاء، وإذا لم يكن الائتلاف مسجلاً قانونياً في وقت تقديم العطاء، يكون إقرار ضمان العطاء مسجلاً بأسماء كافة الشركاء كما تم تسميتهم في اتفاقية الائتلاف].



نماذج جداول الأسعار

تحتوي نماذج جداول الأسعار على مجموعتين من النماذج، تستخدم أولاهما في حالة اتفاقية الإطار متعددة الموردين والمبنية على أساس كميات يتم تحديدها في مرحلة الشراء الثانوية، وتستخدم ثانيهما في حالة اتفاقية الإطار بمورد وحيد مبنية على أساس كميات تقديرية للوازم طوال مدة اتفاقية الإطار، وعلى الجهة المشتريّة استخدام إحدى هاتين المجموعتين استناداً على نوع اتفاقية الإطار موضوع المناقصة وحذف المجموعة الأخرى.

إذا وجدت الجهة المشتريّة في حالة اتفاقية الإطار متعددة الموردين أنه من المناسب أكثر استخدام كميات تقديرية للوازم طوال مدة اتفاقية الإطار بدل تحديد هذه الكميات في مرحلة الشراء الثانوية، فيجب استخدام نفس المجموعة من النماذج المخصصة لاتفاقية الإطار بمورد وحيد.

[على المناقص تعبئة نماذج جداول الأسعار وفق التعليمات الموضحة أدناه، ويجب أن تتطابق قائمة البنود في العمود الأول من جداول الأسعار مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المشتريّة في جدول المتطلبات].

اتفاقية إطار مورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين

التاريخ: -----									
اسم المناقصة: -----									
رقم المناقصة: -----									
رقم الصفحة ----- من -----									
8	7	6	5	4			3	2	1
سعر الوحدة الإجمالي لكل بند (7+6+5)	الضرائب والرسوم	سعر النقل الداخلي والتأمين إلى المكان النهائي	سعر الوحدة EXW	الكميات			فترة التسليم	وصف اللوازم	رقم البند
				الحد الأقصى	الحد الأدنى	الوحدة			
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل الحد الأقصى لكمية البند]	[أدخل الحد الأدنى لكمية البند]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل فترة التسليم]	[أدخل اسم بند اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً].									
توقيع المناقص: [توقيع الممثل المفوض للمناقص].									
التاريخ: [أدخل التاريخ].									
1. يتم تعبئة الأعمدة 1 و2 و3 و4 من قبل الجهة المشترية.									
2. أدخل نطاقات متعددة لكل بند أينما ينطبق ذلك.									

اتفاقية إطار مورد وحيد - جدول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين

التاريخ:									
اسم المناقصة: شراء وتوريد أجهزة إلكترونية									
رقم المناقصة: MOF-FWC/MOF/2023/10									
رقم الصفحة: من									
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Item No. رقم البند	Description of Goods وصف اللوازم	Country of Origin بلد المنشأ	Delivery Period فترة التسليم	الوحدة	الكميات الإرشادية لكل امر شراء		سعر النقل الداخلي والتأمين إلى المكان النهائي	الضرائب والرسوم	سعر الوحدة الإجمالي لكل بند (8+7+6)
					الحد الأدنى	الحد الأقصى			
1 . Photocopiers									
1.1.1	Low Capacity Photocopier		كما هو محدد في الجدول المرفق	No.					
1.1.2	Reversing Automatic Document Feeder		"	No.					
1.1.3	Locally Made Cabinet		"	No.					
1.1.4	Duplex Unit		"	No.					
1.1.5	250 additional paper cassette		"	No.					
1.2.1	Medium Capacity Photocopier		"	No.					
1.2.2	Finisher with stapler		"	No.					
1.2.3	Scanner kit		"	No.					
1.2.4	.HDD		"	No.					
1.2.5	Network printing		"	No.					
1.2.6	Fax		"	No.					
1.2.7	Additional paper cassette		"	No.					
1.3.1	Medium-to-High Capacity Photocopier		"	No.					
1.3.2	Finisher with stapler		"	No.					
1.3.3	Scanner kit		"	No.					

1.3.4	Fax		"	No.				
1.3.5	Additional Paper Cassette		"	No.				
1.4.1	High Capacity Multifunction		"	No.				
1.4.2	Finisher with stapler		"	No.				
1.4.3	Fax		"	No.				
1.4.4	Additional Paper Cassette		"	No.				
1.5.1	Color Multifunction Machine		"	No.				
1.5.2	Black toner		"	No.				
1.5.3	Color toner each		"	No.				
2	Fax machines							
2.1.1	Medium Capacity *Fax Machine		"	No.				
2.1.2	Toner Cartridge		"	No.				
2.2.1	High Capacity *Fax Machine		"	No.				
2.2.2	Toner Cartridge		"	No.				
3	Copy Printers							
3	Copy Printer ماكينات سحب متانيل		"	No.				
4	Shredder							
4.1	low capacity Strip Cutting Shredder		"	No.				
4.2	Medium capacity Strip Cutting Shredder		"	No.				
4.3	Heavy Duty Department Shredder		"	No.				
5	شاشات العرض Screen							
5.1	32" Screen		"	No.				
5.1.1	Wall mount kit 32		"					
5.2	42" Screen		"	No.				
5.2.1	Wall mount kit 42		"	No.				
5.3	55" Screen		"	No.				
5.3.1	Wall mount kit 55		"	No.				
5.4	Smart Touch Screen		"	No.				
5.4.1	OPS		"	No.				

اتفاقية إطار مورد وحيد - جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المتعلقة باللوازم

التاريخ:							
اسم المناقصة:							
رقم المناقصة:							
رقم الصفحة من							
7	6	5	4	3		2	
سعر الوحدة	بلد المنشأ	فترة التنفيذ	وصف الخدمات	الكميات الإرشادية			اسم اللوازم
				الحد الأدنى	الحد الأقصى	الوحدة	
[أدخل سعر الوحدة لكل بند]	[أدخل بلد منشأ الخدمة]	[أدخل فترة تنفيذ كل خدمة]	[أدخل وصف الخدمات المطلوب تنفيذها]	[أدخل الحد الأدنى لكمية البند]	[أدخل الحد الأقصى لكمية البند]	[أدخل اسم الوحدة]	[أدخل اسم بند اللوازم]
اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً].							
توقيع المناقص: [توقيع الممثل المفوض للمناقص].							
التاريخ: [أدخل التاريخ].							
1. يتم تعبئة الأعمدة 1 و2 و3 و4 و5 من قبل الجهة المشترية.							
2. أدخل نطاقات متعددة لكل بند أينما ينطبق ذلك.							
3. كميات البنود أو نطاقات الكميات التقديرية يجب أن تكون نفسها المحددة في الجداول السابقة أعلاه.							

اتفاقية إطار مورد وحيد – ملخص جدول الأسعار

التاريخ: -----							
اسم المناقصة: -----							
رقم المناقصة: -----							
رقم الصفحة ----- من -----							
6	5	4	3			2	1
سعر الوحدة الإجمالي لكل بند (5+4)	سعر الوحدة للخدمات	سعر الوحدة للوازم	الكميات الإرشادية			وصف اللوازم	رقم البند
			الحد الأقصى	الحد الأدنى	الوحدة		
[أدخل سعر الوحدة الإجمالي لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل سعر الوحدة]	[أدخل الحد الأقصى لكمية البند]	[أدخل الحد الأدنى لكمية البند]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل اسم بند اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً].							
توقيع المناقص: [توقيع الممثل المفوض للمناقص].							
التاريخ: [أدخل التاريخ].							
1. يتم تعبئة الأعمدة 1 و 2 و 3 من قبل الجهة المشتريّة.							
2. أدخل نطاقات متعددة لكل بند أينما ينطبق ذلك.							

تفويض المصنع

[على المناقص أن يطلب من الشركة المصنعة تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة، ويجب أن يكون هذا التفويض على ورق مروس للشركة المصنعة، وأن يوقع عليه شخص مفوض لديه السلطة المناسبة لتوقيع الوثائق الملزمة للشركة المصنعة، ويجب أن يرفق هذا التفويض كجزء من عطاء المناقص، إذا تم تحديد ذلك في جدول بيانات المناقصة.]

التاريخ: [أدخل التاريخ].

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة].

إلى: [أدخل اسم الجهة المشترية].

نحن [أدخل اسم الشركة المصنعة] المصنع الرسمي [اسم و / أو وصف اللوازم] والتي توجد مصانعها في [عنوان المصنع]، نفوض [اسم وعنوان المناقص] بتقديم عطاء لتوريد اللوازم المذكورة أعلاه والمصنعة من قبلنا وإبرام اتفاقية إطار معكم تسمح له لاحقاً بالدخول في عقد شراء لتوريد هذه اللوازم.

ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه، وذلك وفقاً لشروط التوريد والموضحة في مرحلة الشراء الثانوية.

التوقيع: _____

الاسم: _____

الوظيفة: _____



القسم الخامس – الدول ذات الأهلية

لتوفير اللوازم، وتنفيذ الأشغال والخدمات في إطار المشتريات العامة

1. لمعلومات المناقصين ووفقاً للفقرات (8.4)، و(1.5) من التعليمات للمناقصين، يتم في الوقت الحاضر استبعاد الشركات، اللوازم، والخدمات من الدول التالية من المشاركة في هذه المناقصة:

[قم بإدراج قائمة الدول وفق قرارات الحكومة ذات الصلة لتطبيق التقييد أو أنكر "لا شيء"]

القسم السادس. سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

[لا يجوز تعديل هذا القسم]

6.1 تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمُدارة من قبل الحكومة¹، ووفق هذه السياسة:

أ. تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

- 1- "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر².
- 2- "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام³.
- 3- "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر⁴.
- 4- "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما⁵.
- 5- "ممارسة العرقلة":

أ. الإلتلاف المُتعمّد، وتزوير، وتغيير، أو إخفاء أدلة التحقيق، أو الإدلاء بأقوال كاذبة للمحققين وذلك بهدف العرقلة المادية للتحقيق في إدعاء الحكومة حول وقوع حالة فساد، أو احتيال، أو إكراه، أو تواطؤ؛ أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالمسائل ذات الصلة بالتحقيقات أو من متابعة مجريات التحقيق، أو

ب. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة 6.1 (ث) أدناه.

ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبين أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودي الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛

ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إما إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.

ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قِبَل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قِبَل الحكومة.

أفي هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة بعد عملاً غير لائق.

² لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

³ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

⁴ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقييد) جانب المنافسة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

⁵ لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.



القسم السابع: جدول المتطلبات

المحتويات

- 53 ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات
- 54 الجدول التقديري للوازم وجدول التسليم
- 54 الجدول التقديري للخدمات المتعلقة بالوازم وجدول التنفيذ
- 56 المواصفات الفنية
- 66 المخططات
- 67 الفحوصات والتفتيش

ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

- على الجهة المشترية تضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن يغطي هذا الجدول كحد أدنى:
1. وصفاً للوالم والخدمات المتعلقة بها،
 2. الكميات الإرشادية للوالم التي من الممكن توريدها بموجب اتفاقية الإطار،
 3. جدول التسليم،
 4. أماكن التسليم المسماة، وأماكن التسليم النهائية (إن كانت معروفة)،
 5. الكميات التقديرية للخدمات المتعلقة بالوالم (إن وجدت).

الجدول الإرشادي للوازم وجدول التسليم

رقم البند	وصف اللوازم	الوحدة	الكميات الإرشادية لكل فترة محددة (ربع سنوي، نصف سنوي، سنوي.. الخ)			مجموع الإرشادي للكميات طوال فترة اتفاقية الإطار	فترة التسليم	مكان التسليم المسمى	مكان التسليم النهائي
			الفترة (1)	الفترة (2)	الفترة (3)				

إذا تم تقسيم اللوازم في مرحلة الشراء الرئيسية إلى رزم يتم تجميع البنود في هذه الرزم. فترة التسليم هي الفترة التي تبدأ من تاريخ عقد الشراء لتسليم اللوازم وتنتهي بتسليم اللوازم في مكانها النهائي.



قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وجدول التنفيذ

رقم البند	وصف اللوازم	الخدمات المتعلقة باللوازم	المكان الذي ستقدم به الخدمات
[أدخل رقم البند]	[أدخل وصف بند اللوازم]	[أدخل وصف الخدمات المتعلقة ببند اللوازم]	[أدخل اسم المكان]

المواصفات الفنية

إن الهدف من المواصفات الفنية هو تحديد الخصائص الفنية للوالم التي تطلبها الجهة المشترية التي يجب عليها إعداد قائمة مفصلة بالمواصفات الفنية أخذة بعين الاعتبار ما يلي:

- تشكل المواصفات الفنية مرجعية تستطيع الجهة المشترية من خلالها أن تُحدد مدى استجابة العطاءات التي يقدمها المناقصون وبالتالي تقييم العطاء، ولذا فإن المواصفات الفنية المحددة جيداً ستسهل على المناقصين عملية إعداد العطاءات المستجيبة، بالإضافة إلى تسهيل فحص هذه العطاءات وتقييمها ومقارنتها من قِبَل لجنة التقييم.
- تتطلب المواصفات أن تكون جميع اللوازم والمواد المستخدمة في اللوازم جديدة وغير مستخدمة ومن أحدث طراز وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر خلاف في العقد.
- يجب أن تستفيد المواصفات الفنية من أفضل التطبيقات السابقة، وقد توفر العينات لمواصفات استخدمت في عطاءات ناجحة مشابهة أساساً جيداً في تحديد المواصفات الفنية.
- من الممكن أن يكون توحيد المواصفات الفنية مفيداً، وهذا يعتمد على مدى تعقيد اللوازم وتكرار هذا النوع من عمليات التوريد، ويجب أن تكون المواصفات الفنية شاملة لتتجنب تقييد التصنيع، أو المواد، أو المعدات المستخدمة عادة في تصنيع لوازم شبيهة.
- يجب أن لا تكون المعايير المحددة للمعدات والمواد والتصنيع في وثائق العطاء مقيدة، ويجب تحديد المواصفات الدولية المعتمدة كلما كان ذلك ممكناً، كما يجب تجنب الإشارة إلى الأسماء التجارية، أو أرقام الأدلة المصورة، أو أية تفاصيل أخرى تحدد المواد والبنود المطلوبة بتلك المنتجة من مصنع معين، وذلك قدر الإمكان، وإذا لم يكن ذلك ممكناً يجب أن يتبع وصف هذه البنود جملة (أو ما يكافئها أو يعادلها).
- يجب أن تبين المواصفات الفنية جميع المتطلبات فيما يتعلق بالنقاط الآتية، على سبيل المثال لا للحصر:
 - معايير المواد والتصنيع المطلوب لإنتاج وتصنيع هذه المواد.
 - المتطلبات الفنية للشراء المستدام التي يجب أن تكون محددة بشكل واضح، وبما يمكن من تقييمها على أساس ناجح/ راسب، ويمكن لتشجيع ابتكارات المناقصين في معالجة متطلبات الشراء المستدام، قد تتم دعوتهم لتقديم لوازم تتجاوز الحد الأدنى المحدد لمتطلبات الشراء المستدام إذا كانت معايير تقييم العطاءات تحدد آلية التعديلات النقدية لغرض المقارنة بين العطاءات.
 - تفاصيل الاختبارات المطلوبة (النوع والرقم).
 - أي عمل إضافي و/أو خدمات متعلقة باللوازم إذا كانت مطلوبة لتحقيق التسليم/ الإنجاز على أكمل وجه.
 - تفاصيل النشاطات التي يجب تنفيذها من المورد وطبيعة مشاركة الجهة المشترية فيها.
 - قائمة بتفاصيل الضمانات المصنعية (Warranty) التي تغطيها كفالة اللوازم والغرامات (Liquidated Damages) التي ستطبق في حالة عدم تحقيق الضمانات.
- يجب أن تبين المواصفات جميع المتطلبات والخصائص الفنية والأدائية، بما في ذلك القيم العليا والدنيا المقبولة، كما هو مناسب، وتضيف الجهة المشترية عند الضرورة نموذجاً خاصاً (يرفق بنموذج تقديم العطاء) ليبين فيه المناقص معلومات تفصيلية حول هذه الخصائص الأدائية مقابل هذه القيم المقبولة.

- عندما تطلب الجهة المشترية من المناقص أن يبين في عطاءه جميع هذه المواصفات الفنية أو جزءاً منها، أو جداول فنية أو معلومات فنية أخرى، فعليها أن تُحدد بالتفصيل مدى وطبيعة المعلومات المطلوبة والطريقة التي يجب أن يتم تقديمها في عطاء المناقص.

[على الجهة المشترية أن تدخل المعلومات في الجدول الآتي، وعلى المناقص أن يستخدم الجدول ذاته لإيضاح كيفية تطابق اللوازم المعروضة مع المواصفات المطلوبة].

ملخص المواصفات الفنية

[على الجهة المشترية أن تملأ هذا الجدول (من العمود أ إلى العمود ج) بينما يملأ المناقص العمود (د) و (هـ)]

يجب أن تتوافق اللوازم مع المعايير والمواصفات الفنية الآتية:

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
Photocopiers				
1.1.1	Low Capacity Photocopier	General type Technology Resolution Speed mono simplex A4 Input capacity: Memory Zoom range Warranty	Desktop A3 Digital Laser, Mono Component 600 x 600 dpi min. [18 – 20] CPM 250 universal Cassette 32 MB Min. 25-400% in 1% steps One Year	
1.1.2	1.1.2 Reversing Automatic Document Feeder			
1.1.3	1.1.3 Locally Made Cabinet			
1.1.4	1.1.4 Duplex Unit			
1.1.5	1.1.5 250 additional paper cassette			
Pre-Service-Contract Warranty (including consumables): - one year or (20,000) copies, whichever comes first.				

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
1.2.1	Medium Capacity Photocopier	General type Technology Resolution	Desktop A3 Digital Laser, Mono Component 600 x 600 dpi min.	



	Speed mono simplex A4	[25 – 30] CPM		
	Standard Paper Cassette:	2X500 Sheet universal A3 Cassette		
	Zoom range	25 - 400 in 1% steps		
	Continuous copy	1 - 999		
	Memory	256 MB Min.		
	Cabinet	Included & Same Brand		
	Feeder	Reversing Automatic Document Feeder		
	Duplex	Standard Duplex Unit		
	Warranty	One Year		

1.2.2	Finisher with stapler	Sorting		
1.2.3	Scanner kit	Digital send (network scan, scan to email, scan to folder, scan to server)		
1.2.4	HDD	40 GB		
1.2.5	Network printing	TCP/IP network kit		
1.2.6	Fax	Fax kit		
1.2.7	Additional paper cassette	500 sheets		
Pre Service-Contract Warranty (including consumables): - one year or (20,000) copies, whichever comes first				

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
1.3.1	Medium-to-High Capacity Photocopier			
	General type	Desktop A3		
	Technology	Digital Laser, Mono Component		
	Resolution	600 x 600 dpi min.		
	Speed mono simplex A4	[35 – 40] CPM		
	Standard Paper Cassette, IF NOT STANDERD SHOULD BE INCLUDED:	2X500 Sheet universal A3 Cassette		
	Zoom range	25 - 400 in 1% steps		
	Continuous copy	1 - 999		
	Memory	512 MB + 40 GB HDD Min.		
	Cabinet	Included & Same Brand		
	Feeder	Reversing Automatic Document Feeder		
	Duplex	Standard Duplex Unit		



		Network printing	TCP/IP network kit		
		Warranty	One Year		

1.3.2	Finisher with stapler	Sorting		
1.3.3	Scanner kit	Digital send (network scan, scan to email, scan to folder, scan to server) Scan speed:50PPM		
1.3.4	Fax	Fax kit		
1.3.5	Additional Paper Cassette	Extra 2 drawers X 500 sheets		
Pre Service-Contract Warranty (including consumables): - one year or (30,000) copies, whichever comes first				

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق/ غير مطابق
1.4.1	High Capacity Multifunction			
		General type	Desktop A3	
		Technology	Digital Laser, Mono Component	
		Resolution	600 x 600 dpi min.	
		Speed mono simplex A4	[45 – 50] CPM	
		Standard Paper Cassette, IF NOT STANDERD SHOULD BE INCLUDED:	2X500 Sheet A3 universal Cassette	
		Zoom range	25 - 400 in 1% steps	
		Continuous copy	1 - 999	
		Memory	Min 1024 MB RAM + 80 GB HDD	
		Cabinet	Included & Same Brand	
		Feeder	Reversing Automatic Document Feeder	
		Duplex	Standard Duplex Unit	
		Network printing	TCP/IP network kit	
		Scanner kit	Color & Monochrome Digital send (network scan, scan to email, scan to folder, scan to server) Scan speed:50PPM	
		Warranty	One Year	

1.4.2	Finisher with stapler	Sorting		
1.4.3	Fax	Fax kit		



1.4.4	Additional Paper Cassette	Extra 2 drawers X 500 sheets		
Pre-Service-Contract Warranty (including consumables): - one year or (30,000) copies, whichever comes first.				

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
1.5.1	Color Multifunction Machine			
		General type	Desktop A3	
		Technology	Digital Laser Color	
		Standard Paper Cassette:	2X500 Sheet universal Cassette	
		Control Panel	8 inch Color Touch LCD Panel at least	
		Print functions		
		Speed	45 mono / 45 color	
		Resolution	1,200x 1,200 dpi	
		Supported Protocols	TCP/IP, Apple Bonjour	
		Interface	USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	
		USB Memory Printing Format	TIFF, JPEG, PDF, XPS	
		Copy Function		
		Copy Speed (A4) Mono/Color	45/45cpm	
		Resolution	600x 600 dpi	
		Scanning function		
		Resolution	600dpi	
		Color Selection	Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White	
		File Format	TIFF, JPEG, XPS, PDF	



	Accessories			
	Cabinet	Cabinet		
	Feeder	Feeder		
	Duplex	Duplex		
	Network printing	Network printing		
	Scanner kit	Scanner kit		
	Warranty	Warranty		

هذا البند لا يخضع لعقود الصيانة الموحدة

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
-----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------------	----------------------

2 Fax machines

2.1.1 Medium Capacity *Fax Machine

Required Specifications	Offered Specifications by the Company		
Brand Name :-			
Model :-			
Printing Method :-- Laser			
Plain paper, A4, Letter, Legal.			
Fax Memory : 2 MB min.			
Cassette Paper Supply capacity (150 min.) :-			
Automatic document feeder (20 min) :-			
Print Resolution: 300dpi			
Quick dial 15 min			
Speed dial 90 min			
Scan Speed:- 3 sec.			
Printing speed (10 p/m min.) :-			
Warranty :- One Year min.			



		Price in US \$ including VAT :-			
--	--	---------------------------------	--	--	--

No	Items	Average Number of Pages	Price in US \$ including VAT
2.1.2	Toner Cartridge :-		

* Only Fax Machine, Not multifunction.

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
2.2.1	High Capacity *Fax Machine			
		Required Specifications	Offered Specifications by the Company	
		Brand Name :-		
		Model :-		
		Printing Method :-- Laser		
		Plain paper, A4, Letter, Legal.		
		Fax Memory : 5 MB min.		
		Cassette Paper Supply capacity (250min.) :-		
		Automatic document feeder (30 min) :-		
		Print Resolution: 600dpi		
		Scan Speed:- 3 sec.		
		Quick dial 20 min		
		Speed dial 100 min		
		Group dial 5 min		
		Printing speed (18 p/m min.) :-		
		Handset included		
		Warranty :- One Year min.		
		Price in US \$ including VAT :-		

No	Items	Average Number of Pages	Price in US \$ including VAT
2.2.2	Toner Cartridge :-		

* Only Fax Machine, Not multifunction.



Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
3	Copy Printers			
3.1	ماكينة سحب ستانسل الكثرونية Copy printer	Brand Model Type: digital, desktop Originals: sheets/books original Paper size: (min A4, max B4) print area: B4 drum Print Speed:(80 – 100 – 120 ppm min three steps Resolution: 300 dpi Copier should have master and 1 Cartridge The price include Extra one master & one box of ink the total volume (5000 ml)		
3.2	Automatic Document Feeder (option)			
3.3	Original cabinet stand (option)			
3.4	حبر أسود لماكينة السحب الالكثرونية السعر يشمل التركيب من نوع أ -			
3.5	ماسنر لماكينة السحب : - من نوع أ -			
يجب على الشركات إضافة أسعار مستهلكات المكينات المحالة في العطاءات السابقة				

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
4	Shredder			
-: فرامات كهربائية للورق (Strip Cutting)				
4.1	4.1 low capacity Strip Cutting Shredder Brand Model Sheet Capacity (7sheets min) Shred size (0.5 cm max.) Speed (6 cm/s min) Opening (220 mm min.)			
4.2	4.2 Medium capacity Strip Cutting Shredder Brand Model Sheet Capacity (12 sheets min) Shred size (0.5 cm max.) Speed (8 cm/s min) Opening (240 mm min.)			
4.3	4.3 Heavy Duty Department Shredder Brand			

	Model Sheet Capacity (40 sheets min) Shred size (0.5 cm max) Working width: 400 mm minimum Auto reverse: Cutout by auto reverse when overloaded and reversed. Cutting mechanism sensitivity: Paper clips, CDs, DVDs, 3.5" Floppy Disks, Passports, Microfilms, Identity cards, Staples, Paper and color cartons.		
--	---	--	--

Item No. رقم البند	Description وصف البند	المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة من المورد	مطابق / غير مطابق
5	شاشات العرض Screen			
5.1	32" Screen Screen Size 32(in.) , 720p Display Type LED Ports: HDMI, RF, WIFI 2m HDMI 2.0 cable Price include warranty 1 year			
5.1.1	Wall mount kit 32			
5.2	42" Screen Screen Size 42(in.) , 1080i Display Type LED Ports: HDMI, RF, WIFI 2m HDMI 2.0 cable Price include warranty 1 year			
5.2.2	Wall mount kit 42			
5.3	55" Screen Screen Size 55(in.) Display Type OLED , 4K Ports: HDMI, RF, WIFI 2m HDMI 2.0 cable Price include warranty 1 year			
5.3.1	Wall mount kit 55			
5.4	Size "65in min Resolution 4K (UHD) as min Brightness 350nits (Typ.) as min Contrast Ratio 1200:1(Typ.) as min Touch Technology IR Technology Touch Point 4points touch as min Input HDMI 2.0 x 2 as min RGB / VGA: 1 Audio: PC audio in (3.5 mm)*1 USB 2.0 x 2 as min OPS Slot x 1 Wi-Fi connectivity			

	USB Port for Touch X1 as min Output HDMI × 1 as min Audio: 3.5mm Earphone Out *1, Speaker 8W x 2 as min Internal Memory 2G as min)Built-in(Screen Protection Anti-Scratchable , Anti-glare, Tempered glass Package/ Accessories • 2Pen included • HDMI Cable 3M • USB Cable for Touch 3M • Wall mount with installation included Warranty 3 Year on site		
5.4.1	OPS Processor Intel® Core™ i3- 7 Generation min Memory 8GB DDR4 RAM min Storage 240GB SSD min Connections 1x HDMI, 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x RJ-45, RS-232, audio line in, audio line out, 1x DC-IN 12V/19V(connectivity Intel WLAN IEEE 802.11 a/b/g/n/ac + Bluetooth Operating System Windows 10 Pro Locally installed Warranty 3 Years on site		

المخططات

وثائق العطاء هذه /"لا تتضمن مخططات"/.

[أدخل قائمة المخططات في الجدول التالي إذا كان سيتم تضمينها]

جدول المخططات		
رقم المخطط	اسم المخطط	الغرض

الفحوصات والتفتيش

سيتم إجراء الفحوصات والاختبارات التالية: [أكمل الجدول]

قائمة الفحوصات والتفتيش		
الرقم	وصف ملخص لكل بند	اسم ووصف الفحص و/أو التفتيش

القسم الثامن - نماذج الجهة المشترية

- 69 نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشترية إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار
- 71 نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار

نموذج خطاب التبليغ عن نية الجهة المشترية إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار

[يرسل خطاب التبليغ عن نية الجهة المشترية إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار إلى كل مناقص قدم عطاء، ويرسل هذا التبليغ إلى الممثل المفوض للمناقص المذكور في نموذج معلومات المناقص].

السيد: [أدخل اسم الممثل المفوض للمناقص].

العنوان: [أدخل عنوان الممثل المفوض].

أرقام الهاتف/ الفاكس: [أدخل أرقام هاتف / فاكس الممثل المفوض].

البريد الإلكتروني: [أدخل عنوان البريد الإلكتروني للممثل المفوض].

التاريخ: [أدخل تاريخ إرسال هذا التبليغ إلى المناقصين، ويجب إرسال التبليغ إلى جميع المناقصين في نفس التاريخ والوقت].

الجهة المشترية: [أدخل اسم الجهة المشترية].

اسم اتفاقية الإطار: [أدخل اسم الاتفاقية].

رقم اتفاقية الإطار: [أدخل رقم الاتفاقية].

الموضوع: التبليغ بنية إبرام اتفاقية/ اتفاقيات إطار

نود إبلاغكم بقرارنا المبدئي إبرام اتفاقية/ اتفاقيات الإطار المذكورة أعلاه، وتبدأ ببلاغنا هذا فترة الاعتراض على هذا القرار، والتي تمتد لخمسة أيام عمل من تاريخ استلامكم لهذا الخطاب، والمناقصون الفائزون هم كالاتي:

الرقم	وصف اللوازم	الكمية طوال فترة اتفاقية الإطار أو نطاق كميات عقود الشراء	اسم المناقص الفائز	سعر العطاء كما قرئ في جلسة فتح المظاريف	تكلفة العطاء المقيمة (إذا كان ينطبق)

علماً بأن المناقصين الذين قدموا عطاءات في مرحلة الشراء الرئيسية وأسعارهم كانت كالآتي:

الرقم	وصف اللوازم	الكمية طوال فترة اتفاقية الإطار أو نطاق كميات عقود الشراء	اسم المناقص	السعر كما قرئ في جلسة فتح المظاريف	التكلفة كما تم تقييمها

إذا كان لديكم أية استفسارات بخصوص هذا التبليغ، فلا تترددوا في الاتصال بنا.

نيابة عن الجهة المشترية: [أدخل اسم الجهة المشترية].

الاسم: [أدخل اسم الموظف المسؤول في الجهة المشترية].

التوقيع: [أدخل توقيع الموظف المسؤول].

المنصب: [أدخل منصب/ وظيفة الموظف المسؤول].

العنوان: [أدخل العنوان].

هاتف: [أدخل رقم الهاتف].

البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني].



نموذج خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية إطار

[استخدم ورقة مروسة بإسم الجهة المشترية وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ].

إلى: السادة [أدخل اسم وعنوان المناقص الفائز].

اسم اتفاقية الإطار: [أدخل اسم اتفاقية الإطار].

رقم اتفاقية الإطار: [أدخل رقم اتفاقية الإطار].

الموضوع: التبليغ بإبرام اتفاقية إطار

نود إبلاغكم بأن عطاءكم بتاريخ [أدخل التاريخ] لإبرام اتفاقية إطار لتوريد [أدخل وصفا مختصرا للوازم] قد تم قبوله من قبلنا.

وعليه يرجى حضوركم إلى مكاتبنا على العنوان المذكور أدناه لتوقيع اتفاقية الإطار خلال [أدخل الفترة "14-28"] يوماً من تاريخ خطابنا هذا.

نيابة عن الجهة المشترية: [أدخل اسم الجهة المشترية].

الاسم: [أدخل اسم الموظف المسؤول في الجهة المشترية].

التوقيع: [أدخل توقيع الموظف المسؤول].

المنصب: [أدخل منصب/ وظيفة الموظف المسؤول].

العنوان: [أدخل العنوان].

الهاتف: [أدخل رقم الهاتف].

البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني].



الجزء الثاني - اتفاقية الإطار
Framework Agreement



نموذج اتفاقية إطار - (اتفاقية إطار متعددة المستخدمين)

تستكمل الجهة المشترية هذا النموذج وفقاً للتعليمات الواردة في النص المائل، ويجب حذف النص المائل من الوثيقة النهائية].

تم إبرام اتفاقية الإطار هذه [أدخل اسم ورقم اتفاقية الإطار] لتوريد [أدخل وصفاً موجزاً للوالم] بتاريخ [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]

بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المشترية] / دولة فلسطين، ومقرها الرئيسي [أدخل عنوان الجهة المشترية] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المشترية")، بصفتها مشتر بحد ذاتها بموجب اتفاقية الإطار، وكجهة مسؤولة عن إدارة اتفاقية الإطار لاستخدامها من قبل المشترين المشاركين والمدرجة أسماؤهم وعناوينهم في الجدول (3).

و

[أدخل اسم المورد]، شركة منشأة بحسب قوانين [أدخل اسم دولة المورد] ومقره الرئيسي [أدخل عنوان المورد] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المورد").

1. تخضع اتفاقية الإطار هذه للأحكام الموصوفة في الأقسام والجدول المدرجة أدناه وأية تعديلات عليها.
2. تشكل اتفاقية الإطار هذه عرضاً دائماً من المورد لتوريد اللوالم المحددة إلى المشترين المشاركين طوال مدة اتفاقية الإطار، عندما يرغب المشترين في شرائها من خلال عقود شراء.
3. تُعتبر الوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من اتفاقية الإطار هذه، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة، وتُعتبر كذلك جزءاً من أي عقد شراء بموجب اتفاقية الإطار أينما تتم الإشارة إلى ذلك:

القسم (أ): الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

القسم (ب): الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

الجدول (1): جدول المتطلبات.

الجدول (2): جداول الأسعار.

الجدول (3): قائمة المشترين المشاركين.

4. تتعهد الأطراف التي قامت بإبرام هذه الاتفاقية بتنفيذها وفقاً للقوانين السائدة في دولة فلسطين.

عن المورد

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

شهد على ذلك:

عن الجهة المشترية

التوقيع: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الاسم: [أدخل توقيع الممثل المفوض]

الوظيفة: [أدخل اسم الممثل المفوض]

شهد على ذلك:



القسم (أ) - الأحكام العامة لاتفاقية الإطار

جدول المحتويات

75	التعريفات	1
76	وثائق اتفاقية الإطار	2
76	التزامات المورد	3
77	استمرار الأهلية والمؤهلات	4
77	مدة اتفاقية الإطار	5
77	الممثلون المفوضون	6
78	دور الجهة المشترية	7
78	قيمة العقد	8
78	كفالة حسن التنفيذ	9
78	اللغة	10
78	مذكرات التبليغ	11
78	ممارسات الفساد والاحتيال	12
78	السجلات والفحص والتدقيق	13
73	سرية المعلومات	14
79	القانون المطبق	15
79	التغيير على اتفاقية الإطار	16
79	فسخ اتفاقية الإطار	17
80	نتائج فسخ اتفاقية الإطار	18
80	تسوية النزاعات المتعلقة باتفاقية الإطار	19
80	تسوية النزاعات المتعلقة بعقود الشراء	20

التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الأحكام العامة والخاصة لاتفاقية الإطار المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

السعر الأساس: هو سعر الوحدة بموجب اتفاقية الإطار قبل أي تعديل عليه وفق الفقرة (1.8) من الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

عقد شراء: هو عقد يتم إحالته بموجب اتفاقية الإطار، من خلال مرحلة الشراء الثانوية، لتوريد اللوازم وأي خدمات متعلقة بها.

تاريخ المباشرة: هو التاريخ الذي يتم فيه توقيع اتفاقية الإطار هذه من قبل الطرفين، والذي يشكل بداية مدة الاتفاقية.

قيمة العقد: تعني المبلغ الذي يُدفع للمورد كما هو محدد في عقد الشراء، والخاضع للزيادة أو التخفيض أو التعديل وفقاً لشروط العقد.

اليوم: يعني اليوم التقويمي ما لم يُحدد بغير ذلك.

اللوازم: تعني الأموال المنقولة أياً كان نوعها ووصفها، والخدمات المتعلقة بها إذا كانت قيمتها لا تتجاوز قيمة اللوازم نفسها، وهي في هذا العقد تعني جميع اللوازم والمواد الخام والآلات والمعدات و/أو المواد الأخرى كما هي محددة في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار والتي يطلب من المورد تقديمها إلى المشتري بموجب عقد شراء.

خطياً: يعني أي وسيلة من وسائل الاتصال الخطي (اليد، البريد، الفاكس البريدي الإلكتروني في حال إقراره من المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام)، مع إثبات استلامها.

الانكوتيرمز: "مصطلحات التجارة الدولية": تعني المصطلحات التجارية الدولية للسلع التي تنشرها غرفة التجارة الدولية.

الجهة المشتريّة: عند تسميتها في اتفاقية الإطار تكون هي الجهة المشتريّة التي تكون طرفاً في اتفاقية الإطار بصفتها: (أ) الجهة التي تعمل نيابة عن جميع الجهات المشتريّة المؤهلة في إدارة اتفاقية الإطار، و (ب) وكمشتري في حد ذاتها، ويتم توجيه جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات المتعلقة باتفاقية الإطار إليها، بينما يجب توجيه جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات المتعلقة بعقود الشراء إلى المشتري الطرف في عقد الشراء.

اتفاقية الإطار المغلقة: هي الاتفاقية التي لا يُسمح خلالها إلا للمناقضين الذين شاركوا في إجراءات مناقصتها منذ البداية أن يصبحوا أطرافاً فيها، فلا يستطيع المناقص الذي لم يكن أحد المشاركين في إجراءات المناقصة أن يصبح طرفاً في الاتفاقية التي تنتبثق عن هذه المناقصة طوال مدة الاتفاقية.

اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين: تعني اتفاقية الإطار التي يُسمح بموجبها لأكثر من مشتري واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء، كما هو محدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار؛

اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد: تعني اتفاقية الإطار التي تسمح لمشتري واحد بشراء اللوازم من خلال عقود شراء؛

اتفاقية الإطار متعددة الموردين: تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع أكثر من مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛

اتفاقية الإطار بمورد وحيد: تعني اتفاقية الإطار التي يتم إبرامها مع مورد واحد لتوريد كل بند/ رزمة؛

الحكومة: تعني حكومة دولة فلسطين.

المشتري/المشترى: تعني الجهة/ الجهات المشترية التي يُسمح لها بشراء اللوازم من مورد بموجب عقود شراء يتم إحالتها بموجب اتفاقية الإطار، ولغايات تفسير اتفاقية الإطار، يشمل مصطلح المشتري الجهة المشترية نفسها.

مرحلة الشراء الثانوية: تعني المرحلة التي يتم فيها اختيار مورد طرف في اتفاقية الإطار من قبل أي مشتري مؤهل لإحالة عقد شراء عليه لتوريد اللوازم.

الخدمات المتعلقة باللوازم: تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتركييب والتدريب والصيانة المبدئية وغيرها من التزامات المورد بموجب العقد، ولا تشمل خدمات النقل الأرضي أو أية خدمات أخرى مطلوبة لإيصال اللوازم إلى مكان التسليم النهائي.

المورد: تعني أي شخص طبيعي، أو أي مؤسسة حكومية أو خاصة، أو خليط من الإثنين، الذي تم إبرام اتفاقية إطار معه لتوريد اللوازم أو تنفيذ أي جزء من الخدمات المتعلقة بها (إن وجدت) للمشتري/ المشتريين بموجب عقد شراء.

المدة: تعني مدة اتفاقية الإطار هذه كما هي موضحة في أحكام الاتفاقية بدءاً من تاريخ المباشرة، وأي تمديد لهذه المدة إذا كان مسموحاً به في أحكام اتفاقية الإطار حيثما ينطبق ذلك.

1. وثائق اتفاقية الإطار

- 1.2 تُقرأ اتفاقية الإطار كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للاتفاقية مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأسبقية المنصوص عليه في هذه الاتفاقية، وعندما تتم الإشارة في اتفاقية الإطار هذه إلى وثيقة ما فإنها تُعتبر أنها تُشكل ويتم قراءتها وتفسيرها كجزء من اتفاقية الإطار هذه.
- 2.2 تشتمل اتفاقية الإطار هذه على الوثائق المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية.

2. التزامات المورد

- 1.3 يجب على المورد أن يعرض (عرض دائم طوال مدة اتفاقية الإطار) تزويد المشتري/ المشتريين باللوازم الموضحة في الجدول (1) من اتفاقية الإطار - جدول المتطلبات، بما في ذلك أية خدمات متعلقة بها (إن وجدت)، لمدة اتفاقية الإطار هذه، ووفقاً للشروط والأحكام المنصوص عليها في الاتفاقية.
- 2.3 يجب أن يظل المورد ذا أهلية ومؤهلاً طوال مدة اتفاقية الإطار، وأن تظل السلع ذات أهلية، وفقاً لمعايير الأهلية والمؤهلات المنصوص عليها في مرحلة الشراء الرئيسية، ووفق الفقرات الفرعية (3.3/أ) و (3.3/ب) و (3.3/ت) أدناه، ويجب على المورد تبليغ المشتري خطياً، إذا لم يعد ذا أهلية و/أو مؤهلاً، أو لم تعد اللوازم ذات أهلية.

3.3 يتعهد المورد بتوريد اللوازم بموجب عقد الشراء، ويجب أن تكون اللوازم الموردة:

أ. بالجودة والنوعية المحددة في الجدول (1) - جدول المتطلبات،

ب. بالسعر المحدد في عقد الشراء، و

ت. بالكميات، وفي الأوقات وأماكن التسليم المحددة في عقد الشراء.

4.3 يجب على المورد وفي أي وقت خلال مدة الاتفاقية أن يعرض على المشتري بموجب عقد الشراء أحدث الإصدارات من اللوازم المتاحة ذات الأداء أو الوظيفة المتساوية أو الأفضل من اللوازم التي عرضها في عطائه الأصلي، بدون أي تكلفة إضافية على المشتري وذلك في حالة إدخال تحسينات

تكنولوجية على هذه اللوازم التي لا يزال يتعين على المورد تسليمها، إذا ما تم تحديد ذلك في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

5.3 يوافق المورد على أن شروط التوريد المرفقة بأمر الشراء المنصوص عليها في الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية، تنطبق على توريد اللوازم.

3. استمرار الأهلية والمؤهلات

1.4 يجب أن يستمر المورد في امتلاك جنسية دولة مؤهلة على النحو المحدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار، ويُعتبر المورد حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها وكما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو ما يعادلها من وثائق التأسيس أو التكوين) ووثائق التسجيل بحسب مقتضى الحال، وتنطبق هذه القاعدة أيضاً على المتعاقبين والمستشارين من الباطن المحتملين لكل أجزاء العقد.

2.4 يجب أن يستمر منشأ جميع اللوازم التي سيتم توريدها بموجب عقد الشراء من دول ذات أهلية كما هو محدد في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار، ولغايات هذه الفقرة فإن مصطلح "المنشأ" يعني الدولة التي يتم استخراج المواد أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها منها أو فيها، أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعاً تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها.

3.4 من أجل استمرار أهلية المورد يجب أن لا يتم إدراجه في قائمة الحرمان (القائمة السوداء) التي يُعدها المجلس الأعلى لسياسات الشراء العام، ويكون غير ذي أهلية لإحالة عقد شراء عليه، طوال الفترة الزمنية المحددة في قرار الحرمان.

4.4 قد يطلب المشتري خلال مدة اتفاقية الإطار، أدلة على استمرار أهلية ومؤهلات المورد، واستمرار أهلية اللوازم، وقد يؤدي فشل المورد في تقديم مثل هذه الأدلة كما هو مطلوب، إلى استبعاده من المشاركة في مرحلة الشراء الثانوية و/أو إحالة عقد شراء عليه و/أو فسخ اتفاقية الإطار.

4. مدة اتفاقية الإطار

1.5 يبدأ سريان اتفاقية الإطار هذه في تاريخ المباشرة، وتستمر حتى نهاية المدة المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية، ما لم يتم فسخها في وقت سابق وفقاً لأحكام الاتفاقية، أو القانون العام.

2.5 للجهة المشتري وفقاً لتقديرها تمديد مدة اتفاقية الإطار، إذا كان ذلك مسموحاً به في الأحكام الخاصة للاتفاقية، وحيثما كان أداء المورد مرضياً، ولتمديد المدة يجب على الجهة المشتري أن تُبلغ المورد بذلك خطياً، وقبل ما لا يقل عن ثلاثة (3) أشهر من التاريخ الذي ستنتهي فيه الاتفاقية، وفي كل الأحوال يجب أن لا يتجاوز إجمالي مدة اتفاقية الإطار (24) شهراً إذا كانت بدون مرحلة ثانية من التنافس، و(36) شهراً إذا كانت بمرحلة ثانية من التنافس.

5. الممثلون المفوضون

1.6 يتم تحديد ممثل كل طرف، والذي سيكون نقطة الاتصال الأساسية للطرف الآخر فيما يتعلق بالمسائل الناشئة عن اتفاقية الإطار هذه في الأحكام الخاصة للاتفاقية، وفي حالة استبدال الممثل، يجب على الطرف الذي يقوم بهذا الاستبدال تبليغ الطرف الآخر خطياً على الفور باسم الممثل الجديد وتفاصيل الاتصال به، ويجب أن يكون الممثل مفوضاً باتخاذ القرارات ذات العلاقة بالتشغيل اليومي لاتفاقية الإطار.

6. دور الجهة المشترية

1.7 تتولى الجهة المشترية الطرف في اتفاقية الإطار متعددة المستخدمين إدارة الاتفاقية، ليتم استخدامها من قبل المشترين المشاركين، ويجب أن تتم جميع المراسلات، بما في ذلك الإشعارات المتعلقة باتفاقية الإطار إلى الجهة المشترية التي تكون مسؤولة عن جميع الأمور المتعلقة باتفاقية الإطار بما في ذلك تعديل وتعليق وفسخ اتفاقية الإطار، في حين تكون جميع المراسلات بما في ذلك الإشعارات بالنسبة للمسائل المتعلقة بعقود الشراء الفردية إلى المشتري الطرف في عقد الشراء.

2.7 تتولى الجهة المشترية الطرف في اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد مسؤولية إدارة اتفاقية الإطار والأحكام الواردة في الفقرة (1.7) أعلاه، فيما يتعلق بالاتصالات والإشعارات وما إلى ذلك، وتتولى كذلك إدارة عقود الشراء بموجب اتفاقية الإطار.

7. قيمة العقد

1.8 يتم تحديد قيمة كل عقد شراء تتم إحالته بموجب اتفاقية الإطار على النحو المحدد في الأحكام الخاصة للاتفاقية.

8. كفاءة حسن التنفيذ

1.9 للمشتري أن يطلب كفاءة حسن التنفيذ من المورد فيما يتعلق بتنفيذ عقد شراء محدد، وفي هذه الحالة، يجب على المورد الامتثال للأحكام ذات الصلة المتعلقة بضمان حسن التنفيذ الواردة في شروط التوريد الخاصة بعقد الشراء.

9. اللغة

1.10 يجب أن تكون اتفاقية الإطار هذه وأي عقد شراء بموجبها، وجميع المراسلات والوثائق المتصلة بها والمتبادلة بين الجهة المشترية أو المشترين من جهة والمورد من جهة أخرى باللغة المحددة في الأحكام الخاصة للاتفاقية، ويمكن أن تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تُعتبر جزءاً من اتفاقية الإطار أو أي عقد شراء بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل باللغة المحددة، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.

2.10 على المورد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، ويتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

10. مذكرات التبليغ

1.11 يجب أن يكون أي تبليغ موجه من أحد الأطراف إلى الآخر بموجب اتفاقية الإطار خطياً ومرسلاً إلى الممثل المفوض المحدد في وفق الفقرة (1.6) أعلاه، و"خطياً" تعني مكتوباً مع إثبات بالاستلام.

2.11 تُعتبر المذكرة نافذة من تاريخ استلامها، أو من تاريخ سريانها، أيهما يأتي لاحقاً.

11. ممارسات الفساد والاحتيال

1.12 في إطار العقود الممولة و/أو المُدارة من قبلها، تُلزم دولة فلسطين كافة الجهات المشترية والمناقصين، والموردين، والمقاولين ومزودي الخدمات والمستشارين بالتقيد بأعلى المستويات الأخلاقية خلال كل من عملية تقديم العطاءات وتقييمها وإحالة العقد وتنفيذه كما هو مبين في ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار (سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال).

12. السجلات والفحص والتدقيق

1.13 على المورد حفظ الحسابات والسجلات الدقيقة المنتظمة والخاصة باتفاقية الإطار وباللوازم وبالعقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية بالنماذج والتفاصيل التي يمكن بواسطتها تحديد التغييرات المتعلقة

- بالتكليف والزمن بوضوح، وعلى المورد الحفاظ على الحسابات والسجلات الخاصة بالمتعاقدين من الباطن (إن وجدوا).
- 2.13 طبقاً للفقرة (4) من ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار (سياسة الدولة اتجاه ممارسات الفساد والاحتيال) على المورد والمتعاقدين معه من الباطن ومستشاريه من الباطن أن يسمح للحكومة و/أو الأشخاص المعيّنين من الحكومة بتفتيش الموقع و/أو الحسابات والسجلات المتعلقة باتفاقية الإطار أو عقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية فيما يتعلق بإجراءات الشراء أو الاختيار أو تنفيذ العقد، وتدقيق هذه السجلات والحسابات من قبل مدققي الحسابات المعيّنين من قبل الحكومة إذا ما طلبت ذلك.
- 3.13 كما يجب على المورد والمتعاقدين معه من الباطن ومستشاريه من الباطن الانتباه إلى أن الأفعال التي تهدف إلى عرقلة ممارسة الحكومة لحقوقها في التفتيش والتدقيق تُشكل ممارسة محظورة قد تؤدي إلى فسخ اتفاقية الإطار، وكذلك إلى إقرار عدم أهلية المورد وفقاً لإجراءات الحكومة السائدة والمتعلقة بالعقوبات.
13. سرية المعلومات
- 1.14 تلتزم كل من الجهة المشتريّة والمورد بالسرية التامة، وبعدم الإفصاح عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر باتفاقية الإطار لأي طرف ثالث دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني.
- 14.2 إن التزام الطرفين بالفقرة الفرعية (1.14) أعلاه لا يسري على المعلومات التالية:
- أ. إذا احتاجت الجهة المشتريّة أو المورد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛
- ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛
- ت. إذا تمكن الطرف المعني أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو
- ث. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.
14. القانون المطبق
- 1.15 تحكم اتفاقية الإطار وعقود الشراء بموجب هذه الاتفاقية وتُفسر بحسب القوانين السارية في دولة فلسطين.
15. التغيير على اتفاقية الإطار
- 1.16 يجب أن يكون أي تغيير على اتفاقية الإطار هذه، بما في ذلك تمديد مدة الاتفاقية، خطياً وموقعاً من كلا الطرفين، ويمكن إجراء تغيير في أي وقت بعد توقيع الطرفين على اتفاقية الإطار هذه، وقبل انتهاء صلاحيتها.
16. فسخ اتفاقية الإطار
- 1.17 يجوز للجهة المشتريّة، ودون المساس بأية تدابير علاجية أخرى لخرق اتفاقية الإطار، فسخ اتفاقية الإطار هذه على الفور، بإشعار خطي للمورد، إذا:
- أ. تورط المورد وفق حكم الجهة المشتريّة في أي من ممارسات الفساد والاحتيال، أو
- ب. لم يعد المورد ذا أهلية أو مؤهلاً وفقاً للفقرة (4) من الأحكام العامة لاتفاقية الإطار أثناء مدة الاتفاقية.
- ت. تنازل المورد أو نقل أو تخلص من اتفاقية الإطار هذه كلياً أو جزئياً، دون موافقة خطية مسبقة من الجهة المشتريّة، أو

ث. أصبح المورد مقلساً أو أعسرأ بأي شكل من الأشكال.

2.17 للجهة المشتريية فسخ اتفاقية الإطار هذه كلياً أو جزئياً لغايات المصلحة العامة عن طريق إشعار خطي يتم إرساله إلى المورد، ويجب أن يحدد الإشعار أن الفسخ يتم لغايات المصلحة العامة، وأن يحدد كذلك مدى إنهاء أداء المورد بموجب اتفاقية الإطار والتاريخ الذي يُصبح فيه الفسخ نافذاً.

17. نتائج فسخ اتفاقية الإطار

1.18 عند انتهاء صلاحية اتفاقية الإطار هذه أو الفسخ المبكر لها، فإن جميع عقود الشراء المبرمة بموجب اتفاقية الإطار هذه يجب أن تظل سارية المفعول والتأثير ما لم يتم فسخها بموجب شروط التوريد الخاصة بعقد الشراء، ومع ذلك لا يتم إحالة أي عقود شراء أخرى بمجرد فسخ اتفاقية الإطار.

18. تسوية النزاعات المتعلقة باتفاقية الإطار

1.19 على الجهة المشتريية والمورد أن يقوما وبحسن نية بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ عن أو يتعلق باتفاقية الإطار هذه، والتعاون مع بعضهما البعض من أجل حل النزاع ودياً.

2.19 في حالة استنفاد الطرفين للعملية الموضحة في الفقرة (1.19) أعلاه، يجوز لهما وبالاتفاق المتبادل إحالة النزاع إلى موفق/ وسيط يتفقان عليه للمساعدة في حل النزاع، ويتكفل الطرفان بتكاليف هذه الإحالة، وتقاسم تكاليف الموفق/الوسيط، وعند تعيين الموفق/الوسيط يجب أن يتوافق الطرفان على ما إذا كان قرار هذا الموفق/الوسيط نهائياً وملزماً أم لا.

19. تسوية النزاعات المتعلقة بعقود الشراء

1.20 على المشتري والمورد أن يقوما بكل جهد ممكن لحل أي نزاع ينشأ بينهما بموجب أو يتعلق بعقد الشراء ودياً عن طريق المفاوضات غير الرسمية والمباشرة.

2.20 في حالة فشل الطرفان في التوصل إلى حل مرضي للنزاع بالتراضي بعد مرور (28) يوماً، يتم اللجوء إلى حل النزاع حسب الإجراءات المنصوص عليها في قانون التحكيم لدولة فلسطين، إلا إذا نصت الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار على غير ذلك.

3.20 بغض النظر عن الإشارة إلى التحكيم:

أ. يستمر الطرفان في تنفيذ التزاماتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
ب. يدفع المشتري أية أموال مستحقة للمورد بموجب عقد الشراء.

ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار - سياسة الدولة تجاه ممارسات الفساد والاحتيال

تقتضي سياسة دولة فلسطين تجاه ممارسات الفساد والاحتيال أن تلتزم الجهات المشتريّة، والمناقصون، والموردون، والمقاولون، ووكلائهم (سواء تم الإفصاح عنهم أم لم يتم)، والمقاولون من الباطن، والمستشارون من الباطن، ومزودو الخدمات، وأي أفراد يتبعونهم بأعلى معايير الأخلاق والسلوكيات أثناء تنفيذ المشتريات والعقود الممولة من المال العام والمدارة من قبل الحكومة،⁶ ووفق هذه السياسة:

تعرف الممارسات المبيّنة أدناه على النحو التالي:

1. "ممارسة الفساد": أي عرض، أو إعطاء، أو تلقي، أو التماس - سواء بشكل مباشر أو غير مباشر - لأي شيء ذي قيمة للتأثير بطريقة غير لائقة على تصرفات طرف آخر؛⁷
2. "ممارسة الاحتيال": أي فعل أو امتناع عن القيام به، بما في ذلك، التحريف الذي من شأنه التضليل، أو أي محاولة لتضليل طرف، للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب أي التزام؛⁸
3. "ممارسة التواطؤ": القيام بترتيب شيء ما بين طرفين أو أكثر بهدف تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك، التأثير و/أو تشجيع القيام بتصرفات غير لائقة إزاء طرف آخر؛⁹
4. "ممارسة الإكراه/ الإكراه": إضعاف أو إلحاق الضرر، أو التهديد بإفساد أو إلحاق الضرر - سواء بشكل مباشر أو غير مباشر - بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير و/أو تشجيع القيام بأعمال غير لائقة إزاء طرف ما؛¹⁰
5. "ممارسة العرقلة":
 - أ. القيام بأعمال تهدف إلى العرقلة الفعلية لقيام الحكومة بممارسة التفتيش وحقوق المراجعة الحسابية والتدقيق المنصوص عليها في الفقرة (ث) أدناه.
 - ب. سيتم رفض/ استثناء أي عطاء إذا تبيّن أن المناقص أو أي من موظفيه أو وكلائه، أو مستشاريه من الباطن، والمقاولين من الباطن، ومزودي الخدمات، والموردين، و/أو موظفيهم، قد قام بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بالانخراط في الفساد أو الاحتيال، أو التواطؤ أو الإكراه، أو ممارسات العرقلة في التنافس حول المناقصة موضع النقاش؛
 - ت. سيتم معاقبة الشركة، أو الشخص المعني، في أي وقت كان، وذلك عملاً بإجراءات العقوبات المعمول بها من جانب الحكومة، بما في ذلك الإعلان العام أن مثل تلك الشركة أو الشخص هم غير ذوي أهلية، إمّا إلى أجل غير مسمى، أو لفترة مُعيّنة من الزمن، للحصول على أي عقد مُمول من المال العام.
 - ث. يجب على المناقصين والموردين والمقاولين والمستشارين، والمقاولين من الباطن التابعين لهم ووكلائهم وموظفيهم ومستشاريهم ومزوديهم بالخدمات ومورديهم، السماح للجهة المشتريّة أو الحكومة أو ديوان الرقابة المالية والإدارية بفحص جميع الحسابات، والسجلات، والوثائق الأخرى المتعلقة بتقديم العطاءات، وتدقيق هذه الحسابات والسجلات من قبل مدققي حسابات يتم تعيينهم من قبل الحكومة.

⁶في هذا السياق، أي عمل من شأنه التأثير على عملية الشراء، أو تنفيذ العقد مقابل الحصول على ميزة غير مستحقة يعد عملاً غير لائق.

⁷لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " طرف آخر " يشير إلى موظف قطاع عام يتصرف في مجال يتعلق بعملية الشراء أو تنفيذ العقد. وفي هذا السياق، فإن مصطلح " موظف قطاع عام " يشمل الموظفين الحكوميين، وموظفي المنظمات الأخرى، ممن يتخذون أو يقومون بمراجعة قرارات الشراء.

⁸لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى موظف قطاع عام؛ كما أن مصطلح " المنفعة " و " الالتزام " هما متصلان بعملية الشراء، أو تنفيذ العقد؛ وأن " عمل أو الامتناع عن القيام بهكذا عمل " يهدف إلى التأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

⁹لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الأطراف " يشير إلى المشاركين في عملية الشراء، (موظفي القطاع العام)، ممن يحاولون إما بأنفسهم، أو من خلال شخص، أو كيان آخر غير مشارك في عملية الشراء أو الاختيار، تزيف (تقييد) جانب المناقصة، أو تحديد أسعار العطاءات عند مستويات مُصطنعة وغير تنافسية، أو من هم مطلعون على قيمة العطاءات المقدمة من كل منهم أو غير ذلك من الظروف الأخرى.

¹⁰لأغراض هذه الفقرة الفرعية، فإن مصطلح " الطرف " يشير إلى أحد المشاركين في عملية الشراء أو تنفيذ العقد.

القسم (ب) - الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار

تعمل الأحكام الخاصة التالية لاتفاقية الإطار على إكمال و/أو تعديل الأحكام العامة للاتفاقية، وفي حالة وجود أي تعارض بين الأحكام الخاصة وبين الأحكام العامة، تعتمد النصوص المدرجة في الأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

[يجب تعبئة هذا القسم من قبل الجهة المشتريّة وفقاً للتعليمات الواردة في النص المائل، ويحذف النص المائل من الوثيقة النهائية]

رقم الفقرة في الأحكام العامة	الوصف
1.1	تتعلق اتفاقية الإطار هذه بشراء وتوريد / الأجهزة الإلكترونية / بموجب عقود شراء، وقد تم وصف اللوازم والخدمات المتعلقة بها بشكل كامل في الجدول (1) - جدول المتطلبات ويشمل ذلك حيثما ينطبق قائمة اللوازم وقائمة الخدمات المتعلقة بها والمواصفات الفنية والرسومات والفحوصات والاختبارات.
1.1	[هذه اتفاقية إطار متعددة المستخدمين، لوزارات ومؤسسات دولة فلسطين
2.2	تشتمل اتفاقية الإطار هذه على الوثائق التالية: أ. اتفاقية الإطار بكافة أقسامها وجدولها. ب. خطاب التبليغ بإبرام اتفاقية الإطار. ت. خطاب العطاء (من مرحلة الشراء الرئيسية).
4.3	[بالنسبة للتكنولوجيات سريعة التغير مثل أنظمة المعلومات (أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات، وتكنولوجيا الاتصالات، إلخ)، المتطلب ينطبق.]
4	يتم في الوقت الحالي استثناء الشركات واللوازم والخدمات من الدول التالية في اتفاقية الإطار هذه باعتبارها ليست ذات أهلية: [لا ينطبق]
1.5	مدة اتفاقية الإطار: [أدخل " 12 شهرا]
2.5	"يمكن تمديد هذه الاتفاقية لمدة "سنة"
1.6	الممثل المفوض للجهة المشتريّة / المشتريين: [لاتفاقية الإطار متعددة المستخدمين حيث الجهة المشتريّة تتولى مسؤولية إدارة اتفاقية الإطار، وهي أحد المشتريين بموجب الاتفاقية في نفس الوقت، أدخل التالي: إلى: [وزارة المالية - مديرية اللوازم العامة] العنوان: الماصيون - مجمع الوزارات - مبنى القدس - وزارة المالية / مديرية اللوازم العامة رقم الطابق: الطابق السادس المدينة: رام الله فلسطين هاتف: 02-2987112/3 فاكس: 02-2987056 البريد الإلكتروني: gsd@pmof.ps آخر موعد لتقديم الاستفسارات: 2023/2/2 الموقع الإلكتروني لنشر التوضيحات و الردود: مديرية اللوازم العامة www.gs.pmf.ps البوابة الموحدة للشراء العام shiraa.gov.ps
6.1	الممثل المفوض للمورد اسم الممثل المفوض للمورد فيما يتعلق باتفاقية الإطار، وتفاصيل الاتصال معه، وعنوان إرسال الإشعارات المتعلقة بالاتفاقية كالتالي: الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض للمورد] الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض] العنوان: [أدخل العنوان] الهاتف: [أدخل رقم الهاتف شاملاً رمز المدينة والدولة]

<p>الفاكس: [أدخل رقم الفاكس شاملاً رمز المدينة والدولة] البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني] الهاتف المحمول: (أدخل رقم الهاتف المحمول).</p>	
<p>سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار [لاتفاقية الإطار دون مرحلة ثانية من التنافس: أدخل "سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار هو السعر الأساس المنصوص عليه في اتفاقية الإطار".] [لاتفاقية الإطار بمرحلة ثانية من التنافس: أدخل "سعر عقد الشراء بموجب اتفاقية الإطار هو سعر عرض الأسعار الفائز في مرحلة التنافس الثانية والذي يجب أن لا يزيد عن السعر الأساس المنصوص عليه في اتفاقية الإطار".] مراجعة الأسعار: أسعار اللوازم والخدمات المشمولة في العقد/ لا تخضع للمراجعة/</p>	1.8
<p>لغة اتفاقية الإطار وأي عقد شراء بموجبها هي: "اللغة العربية"/</p>	1.10
<p>إجراءات التحكيم تتم بموجب: [أدخل "قانون التحكيم الفلسطيني" أو أدخل اسم القانون أو الإجراءات الدولية المرجعية].</p>	2.20

الجدول (1) - جدول المتطلبات

[أدخل وصفاً للوازم، والمتطلبات، والمواصفات الفنية، ...]

المحتويات:

1. قائمة اللوازم وفترة التسليم.
2. قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وفترة الإنجاز.
3. المواصفات الفنية.
4. المخططات.
5. الفحوصات والتفتيش.

الجدول (2) - جداول الأسعار

[أدخل السعر/ آلية التسعير وجداول الأسعار كما هو مناسب] وعلى سبيل المثال:

1. جداول أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين.
2. جداول أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين.
3. جداول أسعار الخدمات المتعلقة باللوازم.

الشروط الخاصة

1. يجب الإلتزام بالموصفات المذكورة في كراسة المناقصة وأي تغيير بالموصفات يجب توضيحه في عرض الشركة.
2. للجنة العطاءات الحق بتجزئة المناقصة على أكثر من مورد وذلك بما يتناسب مع المصلحة العامة.
3. النقل والتوريد والتسليم حسب المكان الذي يتم تحديده في أمر التوريد أو طلبية الشراء في كافة محافظات الضفة وعلى من ترسو عليه المناقصة.
4. يلتزم المتعهد المحال عليه المناقصة بتوريد المطلوب حسب الجداول في الملحق لاحقاً من تاريخ إصدار أمر التوريد الخطي.
5. يجب تعبئة المواصفات في الجداول وعدم ترك أي من الخانات فارغة.
6. في حالة عدم الإلتزام بالجداول أو وجود نقص في المعلومات والموصفات المطلوب تعبئتها فلن ينظر في العرض.
7. يحق للوزارات والمؤسسات الحكومية شراء الأجهزة من خلال هذه المناقصة وفي حال كان التمويل منحة معفية من الضرائب يتم خصم الضريبة من السعر المقدم.
8. على الشركات متابعة الموقع الإلكتروني لمديرية اللوازم العامة (www.gs.pmf.ps) للحصول على أي تعديلات في كراسة المناقصة.
9. يشترط أن يكون المتقدم وكيلاً أو موزعاً عاماً أو فرعياً في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية وأن يثبت ذلك بشهادة من منتج الصنف مباشرة.
10. مدة العمل في المناقصة سنة كاملة.
11. على الشركات المتقدمة للمنافسة أن يكون لديها الخبرة الكافية في موضوع المناقصة بالإضافة إلى القدرة الإدارية.
12. يتم طلب كفاءة صيانة من الشركات عند توقيع العقد.
13. Only Authorized dealers/distributors are allowed to apply for this section, they should prove this by an official letter; otherwise the offer will not be accepted!
14. Only Original Ink Cartridges are Accepted
15. All fields should be filled properly.
16. Price is in US \$ and Includes the VAT
17. مدة التوريد للمنافسة كما في الجدول التالي:

مدة التوريد بالايام	مبلغ الطلبية بالدولار	
	الى مبلغ/ دولار	من مبلغ/ دولار
90	فاعلى	280000
70	279999	140000
60	139999	30000
45	29999	15000
30		اقل من 15000

آلية تقييم المناقصة

تتم الإحالة وفق الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً لشروط المناقصة.



الجدول (3) - قائمة المشتريين المشاركين في اتفاقية الإطار

[احذف هذا الجدول في حالة اتفاقية الإطار بمستخدم وحيد]

الرقم	اسم المشتري	عنوان المشتري	الممثل المفوض للمشتري
1	[أدخل اسم المشتري]	[أدخل عنوان المشتري]	الاسم: [أدخل اسم الممثل المفوض] المنصب/ الوظيفة: [أدخل منصب/ وظيفة الممثل المفوض]. رقم الهاتف: [أدخل رقم الهاتف]. رقم الهاتف المحمول: [أدخل رقم الهاتف المحمول]. البريد الإلكتروني: [أدخل البريد الإلكتروني]
2			
3			

الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

Secondary Procurement

"الوثيقة القياسية لطلب عروض الأسعار
في مرحلة التنافس الثانية بموجب اتفاقية الإطار"

الجزء الثالث - مرحلة الشراء الثانوية

المحتويات

90	..... القسم الأول - طلب عروض الأسعار
91	..... الملحق رقم (1) - متطلبات المشتري
96	..... القسم الثاني - عرض أسعار المورد
98	..... الملحق (2) - جداول الأسعار
102	..... القسم الثالث - شروط التوريد
106	..... الملحق (3) - نموذج أمر الشراء
107	..... نموذج كفاءة حسن التنفيذ

القسم الأول - طلب عروض الأسعار

مرحلة الشراء الثانية بموجب اتفاقية إطار

من:	[أدخل الاسم القانوني للمشتري]
ممثل المشتري المفوض	[أدخل اسم ممثل المشتري المفوض]
الوظيفة/ المنصب	[أدخل وظيفة/ منصب ممثل المشتري]
العنوان	[أدخل عنوان المشتري]
التلفون	[أدخل رقم تلفون ممثل المشتري]
الفاكس	[أدخل رقم فاكس ممثل المشتري]
البريد الإلكتروني	[أدخل البريد الإلكتروني لممثل المشتري]
المورد	[أدخل الاسم القانوني للمورد]
ممثل المورد المفوض	[أدخل اسم ممثل المورد المفوض]
الوظيفة/ المنصب	[أدخل وظيفة/ منصب ممثل المورد]
العنوان	[أدخل عنوان المورد]
التلفون	[أدخل رقم تلفون ممثل المورد]
الفاكس	[أدخل رقم فاكس ممثل المورد]
البريد الإلكتروني	[أدخل البريد الإلكتروني لممثل المورد]
اسم اتفاقية الإطار	[أدخل اسم اتفاقية الإطار]
رقم اتفاقية الإطار	[أدخل رقم اتفاقية الإطار]
تاريخ اتفاقية الإطار	[أدخل تاريخ اتفاقية الإطار]
طلب عرض الأسعار	[أدخل اسم طلب عرض الأسعار]
رقم طلب عرض الأسعار	[أدخل رقم طلب عرض الأسعار]
تاريخ طلب عرض الأسعار	[أدخل تاريخ طلب عرض الأسعار]

الملحق رقم (1) – متطلبات المشتري

السيد: [أدخل اسم ممثل المورد المفوض]

1. طلب عرض أسعار

أ. بالإشارة إلى اتفاقية الإطار المذكورة أعلاه، فإنه يُطلب منكم تقديم عرض أسعار تنافسي في عملية الشراء الثانوية هذه للوالم الموضحة في الملحق (1) - متطلبات المشتري المرفق بطلب عرض الأسعار هذا.

2. السعر

أ. يجب تقديم عرض الأسعار الخاص بكم بالصيغة الواردة في الملحق 2 - نموذج عرض أسعار المورد.
ب. يجب أن لا تكون الأسعار المقدمة منكم (والتي لا تشمل السعر الإضافي للنقل الداخلي والخدمات الأخرى المطلوبة في فلسطين لنقل اللوازم إلى وجهتها النهائية المحددة في طلب عروض الأسعار، والتي لا تشملها أيضاً الأسعار الأساسية) أعلى من الأسعار الأساسية للوالم الواردة في اتفاقية الإطار، الجدول (2) - جدول الأسعار، والمعدلة نتيجة أية تغييرات في القوانين والأنظمة وفقاً للأحكام الخاصة لاتفاقية الإطار.

ت. يجب أن يتم تقديم سعر النقل الداخلي والخدمات الأخرى المطلوبة في فلسطين لنقل اللوازم إلى وجهتها النهائية المحددة في طلب عروض الأسعار، والتي لا يشملها السعر الأساسي.

ث. يجب أن يكون السعر المقدم ثابت ولا يخضع للمراجعة والتعديل.

ج. يجب أن يكون عرض الأسعار بنفس العملة (العملات) المحددة في اتفاقية الإطار، الجدول (2) - جدول الأسعار.

ح. يجب أن يكون عرض الأسعار المقدم منكم صالحاً لمدة [أدخل عدد الأيام التقويمية] يوماً.

3. كفالة حسن التنفيذ [حذف هذه الفقرة إذا لم يكن هناك حاجة لكفالة حسن التنفيذ].

أ. إذا فاز عرض الأسعار المقدم منكم، فسيُطلب منكم تقديم كفالة حسن تنفيذ وفقاً لشروط عقد الشراء.

4. التوضيحات

أ. في حالة حاجتكم إلى أية توضيحات بخصوص طلب عروض الأسعار هذا، فإنه يُطلب منكم تقديم طلب خطي إلى ممثلنا المفوض المذكور أعلاه قبل [أدخل التاريخ والوقت]، وسنقوم بإرسال نسخ من ردنا إلى جميع الموردين بما في ذلك وصف الاستفسار أو طلب التوضيح دون تحديد مصدره.

5. تقديم عروض الأسعار

أ. يجب تقديم عروض الأسعار وفق النموذج المرفق في الملحق 2- في مغلف مغلق ومختوم.

ب. الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار هو [أدخل الوقت واليوم والشهر والسنة].

ت. عنوان تقديم عروض الأسعار هو:



السادة: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشتريّة/ أو الممثل المفوض عنها (إن وجد)].
 عنوان الشارع: [أدخل عنوان ورقم الشارع].
 رقم الطابق/ الغرفة: [أدخل رقم الطابق والغرفة (إن وجد)].
 المدينة: [أدخل اسم المدينة أو البلدة].
 الرمز البريدي: [أدخل الرمز البريدي (إن وجد)].
 الدولة: [أدخل "فلسطين"]].

6. فتح عروض الأسعار

أ. سيتم فتح عروض الأسعار بحضور الموردين أو ممثليهم الذين يرغبون في الحضور، في [أدخل الوقت] في [أدخل اليوم والشهر والسنة] (يجب أن يكون نفس الموعد النهائي لتقديم عروض الأسعار).

7. تقييم عروض الأسعار

أ. سيتم تقييم عروض الأسعار [أدخل: "على أساس البند" أو "على أساس الرزمة"] ووفقاً للمعايير والمنهجية الموضحة في اتفاقية الإطار، الجدول 3 - مرحلة الشراء الثانوية.

8. العقد

أ. مرفق في الملحق (3) من طلب عروض الأسعار هذا، مسودة أمر الشراء الذي سيُشكل مع اتفاقية الإطار عقداً ملزماً بين المشتري والمورد، وفي حالة فوزكم سيُطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة بناءً على أمر الشراء هذا [أكمل مسودة أمر الشراء وأرفقها بطلب عروض الأسعار هذا].

نيابة عن المشتري: [أدخل اسم المشتري]

التوقيع: [أدخل توقيع الممثل المفوض]

اسم: [أدخل اسم الممثل المفوض]

الوظيفة/ المنصب: [أدخل وظيفة/ منصب الممثل المفوض]



الملحق (1) - متطلبات المشتري
قائمة اللوازم وفترات وأماكن التسليم

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	فترة التسليم	مكان التسليم



الملحق (1) - متطلبات المشتري
قائمة الخدمات المتعلقة باللوازم وفترات وأماكن تنفيذها

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الوحدة	الكمية	مكان تنفيذ الخدمات	فترة تنفيذ الخدمات



الملحق (1) - متطلبات المشتري

المواصفات الفنية، والرسومات، والفحوصات والتفتيش

المواصفات الفنية والرسومات والفحوصات والاختبارات كما هو موضح في اتفاقية الإطار، الجدول 1 - جدول المتطلبات.

[أدخل أية معلومات إضافية تتلاءم مع المعلومات الواردة في جدول المتطلبات]



القسم الثاني - عرض أسعار المورد
خطاب عرض الأسعار

من:	[أدخل الاسم القانوني للمورد]
مثل المورد المفوض	[أدخل اسم ممثل المورد المفوض]
الوظيفة/ المنصب	[أدخل وظيفة/ منصب ممثل المورد]
العنوان	[أدخل عنوان المورد]
البريد الإلكتروني	[أدخل البريد الإلكتروني لممثل المورد]

إلى:	[أدخل الاسم القانوني للمشتري]
مثل المشتري المفوض	[أدخل اسم ممثل المشتري المفوض]
الوظيفة/ المنصب	[أدخل وظيفة/ منصب ممثل المشتري]
العنوان	[أدخل عنوان المشتري]

اسم اتفاقية الإطار	[أدخل اسم اتفاقية الإطار]
رقم اتفاقية الإطار	[أدخل رقم اتفاقية الإطار]
تاريخ اتفاقية الإطار	[أدخل تاريخ اتفاقية الإطار]

طلب عرض الأسعار	[أدخل اسم طلب عرض الأسعار]
رقم طلب عرض الأسعار	[أدخل رقم طلب عرض الأسعار]
تاريخ تقديم عرض الأسعار	[أدخل تاريخ تقديم عرض الأسعار]

السيد: [أدخل اسم الممثل المفوض للمشتري].

1. المطابقة وعدم التحفظ: استجابة لطلب عرض الأسعار المذكور أعلاه، فإننا نعرض توريد اللوازم وفقاً لعرض الأسعار هذا، وبما يتوافق مع طلب عرض الأسعار، وجداول التسليم والإنجاز، والمواصفات الفنية، والرسومات، والفحص والتفتيش، ونؤكد أننا قمنا بفحص طلب عرض الأسعار بما في ذلك عقد الشراء وليس لدينا أية تحفظات عليه.
2. الأهلية: نعلن أننا ما زلنا مؤهلين، ونفي بمتطلبات الأهلية وأنه ليس لدينا تضارب في المصالح، وأن اللوازم التي سنقوم بتوريدها إذا تم إحالة عقد الشراء علينا، سيتم الحصول عليها من بلد ذي أهلية.
- ولم يسبق وأن اعتبرت شركتنا أو أي من فروعها أو الشركات التابعة لها بما في ذلك المتعاقدين من الباطن أو المستشارين أو مزودي الخدمات لأي جزء من هذا العقد، فاقد الأهلية من قبل حكومة دولة فلسطين، بمقتضى القانون الفلسطيني والأحكام الرسمية؛
3. سعر العرض: إن السعر الإجمالي لعرضنا باستثناء الخصومات المقدمة في البند (4) أدناه هو [أدخل السعر الإجمالي للعطاء بالكلمات والأرقام، مع الإشارة إلى المبالغ المختلفة والعملات ذات الصلة].
4. خصومات غير مشروطة: إن الخصومات المعروضة ومنهجية تطبيقها هي كالاتي:
 - أ. الخصومات: إذا تم قبول عرض أسعارنا سنطبق الخصومات التالية: [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم وعلى أي بند سيطبق بالتحديد من البنود الواردة في جدول المتطلبات]؛
 - ب. منهجية تطبيق الخصومات: تُطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: [حدد بالتفصيل المنهجية التي سَتستخدم في تطبيق الخصومات]؛
5. فترة صلاحية عرض الأسعار: تستمر صلاحية عرضنا طوال الفترة المحددة في طلب عرض الأسعار من الموعد النهائي لتسليم العروض، ونلتزم به طوال فترة صلاحية العرض؛
6. كفالة حسن التنفيذ: [تحذف هذه الفقرة إذا لم تكن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة] إذا تمت إحالة عقد الشراء علينا سنقوم بإحضار كفالة حسن التنفيذ وفقاً لمتطلبات طلب عرض الأسعار؛
7. عدم الإلزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم تحتفظون بحق:
 - أ. رفض أو قبول أي عرض تستلمونه، وأنكم لستم ملزمين بقبول العرض الأقل سعراً.
 - ب. إلغاء طلب عرض الأسعار في أي وقت قبل إحالة عقد الشراء دون تحمل أية مسؤولية تجاه الموردين.
8. ممارسات الفساد والاحتيال: كما نشهد بموجب هذا أننا اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يعمل لصالحنا أو بالنيابة عنا في أي من ممارسات الفساد والاحتيال.

التوقيع: [أدخل توقيع الشخص المفوض].

الاسم: [أدخل الاسم الكامل للشخص المفوض بتوقيع خطاب العطاء].

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للمفوض]

التاريخ: [أدخل اليوم والشهر والسنة].



الملحق (2) – جداول الأسعار

جدول (1) – اللوازم المُصنَّعة في فلسطين

9	8	7	6	5	4	3	2	1
المجموع الكلي (8+7)	تكلفة النقل الداخلي والخدمات الأخرى للبنء لإيصال اللوازم إلى وجهتها النهائية	السعر الكلي للبنء EXW (6*5)	سعر الوحءة EXW	الكمية	الوحءة	فترة التسليم	وصف اللوازم	رقم البنء

الملحق (2)**جدول (2) - اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين**

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
المجموع الكلي (9+8)	تكلفة النقل الداخلي والخدمات الأخرى (للبند) لإيصال اللوازم إلى وجهتها النهائية	السعر الكلي للبند CIP (7*6)	سعر الوحدة CIP	الكمية	الوحدة	فترة التسليم	بلد المنشأ	وصف اللوازم	رقم البند
السعر الإجمالي									

الملحق (2)

جدول (3) - الخدمات المتعلقة باللوازم

9	8	7	6	5	4	3	2	1
الاجمالي (8*7)	سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	فترة التسليم	بند المنشأ	وصف الخدمات	وصف اللوازم	رقم البند
السعر الإجمالي								

ملاحظة: الأعمدة من (4) الى (9) تتعلق بالخدمات المتعلقة باللوازم وليس باللوازم نفسها.

الملحق (2)

جداول الأسعار - ملخص

المجموع الكلي لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها هو كالتالي:

الرقم -	جدول الأسعار	المبلغ
1	جدول (1) - أسعار اللوازم المُصنَّعة في فلسطين	
2	جدول (2) - أسعار اللوازم المُصنَّعة خارج فلسطين	
3	جدول (3) - أسعار الخدمات المتعلقة باللوازم	
	المجموع الكلي	

القسم الثالث - شروط التوريد

1. مسؤوليات المورد

- أ. نطاق التوريد: على المورد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها، والمحددة في جداول التسليم والتنفيذ.
- ب. أماكن ومواعيد التسليم: على المورد توريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها في أماكن ومواعيد التسليم المحددة في جداول التسليم والتنفيذ.
- ت. المواصفات والمقاييس: يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد بالمواصفات والمقاييس الفنية الواردة في اتفاقية الإطار الجدول (1) - جدول المتطلبات، وفي حال عدم ذكر مقياس، فالمقياس يجب أن يساوي أو يتفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة في دولة منشأ اللوازم أو لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.
- ث. التغليف والوثائق: يجب على المورد أن يقوم بتغليف اللوازم بطريقة تضمن عدم إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها خلال نقلها إلى مكانها النهائي كما هو محدد في هذه الشروط، ويجب أن تتوافق عملية التغليف، ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج رزم الشحن مع الشروط التالية: **[أدخل شروط التغليف]**.

2. كفالة حسن التنفيذ

[يحدد المشتري إذا كانت كفالة حسن التنفيذ مطلوبة أم لا، وإذا كانت مطلوبة يتم الإبقاء على النص التالي وألا يتم حذف هذه الفقرة بالكامل].

- أ. على المورد أن يُسلم للمشتري كفالة حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة عقد الشراء ولمدة تزيد ب (28) يوماً عن فترة تسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المتعلقة بها خلال (10) أيام من تسلمه أمر الشراء.
- ب. يتم تسهيل كفالة حسن التنفيذ أو أي جزء منها لصالح المشتري كتعويض عن أي خسارة تنتج عن إخفاق المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- ت. يجب أن تكون كفالة حسن التنفيذ بعملة/عملات العقد أو بأي عملة أخرى قابلة للتحويل ومقبولة من قبل المشتري، وعلى شكل كفالة بنكية، أو بأي شكل آخر يعتمده المشتري.
- ث. يعيد المشتري كفالة حسن التنفيذ إلى المورد بعد مرور (28) يوماً على انتهاء المورد من تنفيذ جميع التزاماته بموجب العقد بما في ذلك أي التزامات تخص الضمانة المصنعية للوازم أو كفالة الصيانة.

3. الفحص والتفتيش

- أ. على المورد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة بالفحوصات و/أو التفتيش اللازم على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في اتفاقية الإطار جدول (1) - جدول المتطلبات.
- ب. يمكن أن يتم الفحص والتفتيش في مقر المورد أو المتعاقد بالباطن الذي تعاقد معه المورد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى مكانها النهائي، وعلى المورد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك المخططات وبيانات الإنتاج، دون أن يتحمل المشتري أية تكلفة إضافية.
- ت. على المورد أن يعطي إشعاراً مسبقاً للمشتري قبل إجرائه للفحص والتفتيش، يُعلمه فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجرى فيهما، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مُصنّع لحضور المشتري أو ممثله مثل هذا الفحص و/أو التفتيش.
- ث. على المورد أن يقدم تقريراً للجهة المشتري بنتائج جميع عمليات الفحص والتفتيش التي يتم إجراؤها.

- ج. يحق للمشتري رفض اللوازم أو أي جزء منها يثبت الفحص و/أو التفتيش عدم مطابقتها للمواصفات، وعلى المورد أن يقوم بإصلاح أو بتبديل هذه اللوازم المرفوضة أو إجراء التعديلات اللازمة عليها لجعلها مطابقة للمواصفات على نفقته الخاصة.
- ح. إن إجراء أي فحص و/أو تفتيش، أو حضور المشتري أو ممثل عنه، أو إصدار أي تقرير مطلوب بموجب هذه الفقرة لا يعني المورد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى المبينة في العقد.

4. الضمانة المصنعية

- أ. يضمن المورد بان تكون جميع اللوازم جديدة وغير مستخدمة وتتضمن كافة التحسينات في التصميم والمواد ما لم يذكر غير ذلك في العقد.
- ب. على المورد أن يضمن خلو اللوازم من أية عيوب ناتجة عن أي إغفال منه أو ناتجة عن التصميم أو المواد أو المصنعية، والتي قد تظهر تحت ظروف الاستخدام الطبيعية الموجودة في دولة فلسطين.
- ت. يجب أن يستمر سريان مفعول ضمان اللوازم أو أي جزء منها **[أدخل المدة]** شهراً من تاريخ تسليمها والموافقة عليها في موقع التسليم المحدد.
- ث. على المشتري تبليغ المورد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى المشتري إتاحة الفرصة المناسبة للمورد ليقوم بفحص هذه العيوب.
1. يقوم المورد بإصلاح أو تبديل هذه اللوازم أو الجزء المتضرر منها على وجه السرعة، ودون حساب أية تكلفة إضافية على المشتري عند استلامه مثل هذا البلاغ، وذلك خلال **[أدخل الفترة]**.
2. إذا أخفق المورد خلال الفترة المذكورة أعلاه في إصلاح أو تبديل اللوازم يحق للمشتري خلال فترة معقولة أن يأخذ أي إجراء إصلاحي يراه ضرورياً على نفقة ومسئولية المورد ودون الإجحاف بأي من حقوق المشتري الأخرى في العقد.

5. شروط الدفع

- أ. يجب أن يقدم المورد مطالبات مالية خطية للمشتري، مرفقة بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المتعلقة بها التي تم تنفيذها، ومرفقة كذلك بالوثائق التالية: **[أدخل الوثائق المطلوبة]**، وبعد إتمام جميع الالتزامات المنصوص عليها في هذه الشروط.
- ب. تقوم الجهة المشتريّة بصرف 100% من قيمة العقد عند استلام اللوازم وقبولها وبعد تقديم كافة المستندات المتعلقة بالصرف.
- ت. يتم صرف الدفعات المستحقة للمورد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في تقديم عرض الأسعار.
- ث. في حالة تأخر المشتري عن الدفع للمورد ضمن الفترة المنصوص عليها في الفقرة (4/ب) أعلاه، على المشتري دفع فائدة للمورد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة بنسبة **[0%]** وعن الفترة الممتدة حتى إتمام الدفع.

6. الضرائب والرسوم

- أ. تشمل الأسعار جميع الضرائب والرسوم المعمول بها في دولة فلسطين.

7. غرامات التأخير

- أ. إذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، أو في إنجاز الخدمات المتعلقة بها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري دون إجحاف بينود العقد الأخرى،



خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير وبنسبة **[دخول النسبة]** من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي، وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى لهذه الغرامة والبالغ **[دخول النسبة]** يحق للمشتري فسخ العقد.

8. القوة القاهرة

أ. لا يخضع المورد لمصادرة كفالة حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو فسخ العقد نتيجة التقصير إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن ظرف القوة القاهرة.

ب. لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة:

1. خارجة عن إرادة المورد، و

2. لا يمكن تجنبها أو توقعها، و

3. غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه.

ت. وقد تشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر: قرارات يتخذها المشتري ضمن صلاحياته، الحروب والثورات، والحرائق، والفيضانات، والأوبئة، والحظر الصحي وحظر الشحن، والإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على الاستيراد والتخليص على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

ث. على المورد أن يُعلم المشتري خطياً فور حدوث ظرف القوة القاهرة وأسبابه، على أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات، إلا إذا طلب منه المشتري خطياً غير ذلك.

9. تمديد المدة

أ. إذا واجه المورد أو أي من متعاقدتي الباطن خلال فترة تنفيذ العقد ظرفاً يؤخر تسليم اللوازم أو إنجاز الخدمات المتعلقة بها في الوقت المحدد في العقد، فيجب على المورد أن يُعلم المشتري بها خطياً على الفور، مبيناً سببها ومدة استمرارها المحتملة، وعلى المشتري أن يقوم بتقييم الحالة فور استلامه للتبليغ، وله أن يمدد مدة التوريد المعطاة للمورد لإتمام مهامه، وفي هذه الحالة يقوم الطرفان بالمصادقة على التمديد من خلال التعديل على العقد.

ب. باستثناء حالة ظرف القوة القاهرة فإن أي تأخير في الأداء والتسليم وأداء الالتزامات تضع المورد تحت طائلة فرض غرامات التأخير بحسب الفقرة (7) من هذه الشروط.

10. فسخ العقد

أ. فسخ العقد بسبب التقصير

1. للمشتري ومن خلال إشعار خطي بالتقصير أن يفسخ العقد أو جزء منه مع المورد، دون الإخلال بأية حقوق أخرى للمشتري تنتج عن خرق المورد لشروط العقد:

أ. إذا أخفق المورد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، أو أي تمديد لها وفق شروط العقد.

ب. إذا أخفق المورد في أداء أي من المهام الأخرى الموكلة إليه بموجب العقد،

ت. إذا تورط المورد، وحسب رأي المشتري خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، بأي من ممارسات الاحتيال أو الفساد المعروفة في ملحق الأحكام العامة لاتفاقية الإطار.

2. إذا قام المشتري بفسخ العقد أو جزء منه، بحسب الفقرة (1) أعلاه، فإن له أن يستكمل عملية توريد اللوازم التي لم تُسلم بالطريقة التي يراها مناسبة، وعلى المورد تحمل أية زيادة في تكلفة

توريد اللوازم المتفق عليها، ولكن على المورد الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم فسخه من العقد.

ب. فسخ العقد بسبب الإفلاس

للمشتري ومن خلال إشعار خطي أن يفسخ العقد مع المورد في أي وقت إذا ما أفلس المورد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم فسخ العقد دون دفع أية تعويضات للمورد، ولا يجحف هذا الفسخ بأي حق في أي إجراء، أو علاج أصبح أو سيصبح حقاً للمشتري فيما بعد.

ت. فسخ العقد لدواعي المصلحة العامة

1. للمشتري الحق بفسخ العقد أو أي جزء منه في أي وقت لدواعي المصلحة العامة من خلال إشعار خطي للمورد، ويجب أن يوضح الإشعار أن الفسخ يتم لدواعي المصلحة العامة، ويحدد البنود التي تم إلغاؤها والتاريخ الذي يصبح فيه فسخ العقد نافذاً.

2. يجب أن يقبل المشتري اللوازم التي ستكون جاهزة للشحن خلال **[ادخل الفترة]** من تاريخ الإشعار بفسخ العقد، وفق شروط وأسعار العقد، أما بالنسبة لبقية اللوازم فإن للجهة المشتري الاختيار بين:

- أ. أن يتم توريد أي جزء منها وتسليمه وفق شروط وأسعار العقد، و/ أو
- ب. إلغاء ما تبقى منها ودفع مبلغ متفق عليه للمورد لقاء اللوازم التي تم تسليمها جزئياً والمواد والقطع التي تم شراؤها من قبل المورد.

11. التنازل

أ. لا يحق للمشتري أو المورد التنازل عن التزاماتهما المبرمة في هذا العقد كلياً أو جزئياً إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

الملحق (3) - نموذج أمر الشراء

اسم المشتري: أدخل اسم المشتري].

عنوان المشتري: أدخل عنوان المشتري].

رقم الهاتف والفاكس: أدخل رقم الهاتف والفاكس].

اسم اتفاقية الإطار: أدخل اسم اتفاقية الإطار]

رقم اتفاقية الإطار: أدخل رقم اتفاقية الإطار]

اسم طلب عرض الأسعار: أدخل اسم طلب عرض الأسعار]

رقم طلب عرض الأسعار: أدخل رقم طلب عرض الأسعار]

تاريخ امر الشراء: أدخل تاريخ امر الشراء].

إلى: أدخل اسم وعنوان المورد]

الموضوع: توريد [أدخل اسم طلب عرض الأسعار]

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم الموزع في [أدخل التاريخ] لتوريد اللوازم المشار إليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالآرقام والكلمات] [أدخل العملة] وفق شروط التوريد المرفقة بأمر الشراء هذا.

وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق شروط التوريد التي يتضمنها مرفق هذا الأمر.

ويرجى إشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الأمر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال (10) أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحية المحددة في شروط التوريد (إن كانت مطلوبة).

مع التقدير والاحترام،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن المشتري

الاسم: أدخل اسم ممثل المشتري المفوض]

الوظيفة: [أدخل وظيفة ممثل المشتري المفوض]

التوقيع: [أدخل توقيع ممثل المشتري المفوض].

نموذج كفالة حسن التنفيذ

(ترويسة البنك)

[يبدأ البنك، بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للمشتري وعنوانه].

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)].

اسم ورقم اتفاقية الإطار: [أدخل اسم ورقم اتفاقية الإطار].

اسم ورقم عقد الشراء: [أدخل اسم ورقم عقد الشراء].

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث إن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد أحيل عليه عقد شراء [أدخل رقم عقد الشراء]، لتوريد [أدخل وصفاً مختصراً للوازم]، وأن كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناءً على طلب من المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاماً لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] أدخل المبلغ بالكلمات [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم أي تبرير من قبل المشتري.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)] وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن تستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك].

